



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
1^η Υ.ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ

Αθήνα 20 Μαρτίου 2025
Αρ. πρωτ:

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ
Α Θ Η Ν Ω Ν
«ΚΟΡΓΙΑΛΕΝΕΙΟ – ΜΠΕΝΑΚΕΙΟ» Ε.Ε.Σ.

Δ/ΝΣΗ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΑΘΑΝΑΣΑΚΗ 2
ΤΑΧ. ΚΩΔ.: 115 – 26
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: κ. Μαριάννα Λάζαρη
ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 2132068917-8918
e-mail: prom@0310.syzefxis.gov.gr

ΠΡΟΣ
«SIBASOFT A.E.»

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΜΕ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΗΣ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ (αρθ. 32 παρ2γ 4412/16) ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ «SIBASOFT A.E.» ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΝΑΨΗ ΕΤΗΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ - ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΤΟΥ ΟΠΣΥ “INFOHEALTH” ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ (CPV:72261000-2 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ) (Α.Α. 12/2025).

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ

Είδος διαγωνισμού	ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗ ΧΩΡΙΣ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ
Αναθέτουσα Αρχή	ΝΠΔΔ Γ.Ν.Α. «Κοργιαλέναιο-Μπενάκειο» Ε.Ε.Σ.
Κριτήριο Κατακύρωσης	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη βάσει τιμής προσφορά
Τόπος υποβολής Προσφορών	Πρωτόκολλο Γ.Ν.Α. «Κοργιαλέναιο-Μπενάκειο» Ε.Ε.Σ., Αθανασάκη 2, Τ.Κ. 11526 Αθήνα
Ημερομηνία Λήξης Κατάθεσης Προσφορών	Ημερομηνία:31/03/2025 Ημέρα: Δευτέρα Ωρα:14:00
Χρόνος Διενέργειας	Ημερομηνία: 01/04/2023 Ημέρα: Τρίτη ώρα 11:00
Τόπος Διενέργειας	Γραφείο Προμηθειών
Περιγραφή Είδους/Υπηρεσίας	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ -ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΤΟΥ ΟΠΣΥ “INFOHEALTH” ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ
Προϋπολογισθείσα Δαπάνη	70.590,19€ πλέον ΦΠΑ
Διάρκεια της σύμβασης	Ένα (1) έτος Από 15-05-2025 Έως 14-05-2026
Χρόνος και Τόπος Παράδοσης	Γ.Ν.Α. «Κοργιαλέναιο-Μπενάκειο» Ε.Ε.Σ.

Το Γενικό Νοσοκομείο Αθηνών «ΚΟΡΓΙΑΛΕΝΕΙΟ-ΜΠΕΝΑΚΕΙΟ» Ε.Ε.Σ., έχοντας υπόψη:

Ότι το τμήμα της Πληροφορικής & Οργάνωσης με το υπ' αριθμ πρωτ: 3523/04-02-2025 έγγραφο ζητά την «Σύναψη ετήσιας σύμβασης συντήρησης – υποστήριξης του λογισμικού που αφορά το ΟΠΣΥ " INFOHEALTH" με την εταιρεία «**SIBASOFT A.E**» ως αποκλειστικός αντιπρόσωπος, επισυνάπτοντας έγγραφο της εταιρείας περί αποκλειστικότητας, με κόστος 70.590,19€ πλέον ΦΠΑ.

Τις διατάξεις της παρ. 2β, εδ.ββ & εδ.γγ του άρθρου 32 του Ν. 4412/16 σύμφωνα με τις οποίες είναι επιτρεπτή η προσφυγή σε διαδικασία διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, εάν οι υπηρεσίες αυτές μπορούν να παρασχεθούν μόνο από έναν συγκεκριμένο οικονομικό φορέα «...για προστασία αποκλειστικών δικαιωμάτωνεφαρμόζονται μόνο εάν δεν υπάρχει εύλογη εναλλακτική λύση.....».

Την με την υπ' αριθμ πρωτ:5452/19-02-2025 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (Συν5^η/Θ.Δ' ΕΚΤΟΣ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ 5-02-2025)(Ορθή Επανάληψη) περί έγκρισης ετήσιας ανανέωσης του συμβολαίου συντήρησης –υποστήριξης του λογισμικού που αφορά το ΟΠΣΥ "INFOHEALTH" και αποστολή πρόσκλησης στον οικονομικό φορέα με την επωνυμία εταιρεία «**SIBASOFT A.E**» στα πλαίσια της διαδικασίας της διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση μέσω ΚΗΜΔΗΣ, (CPV:72261000-2 Υπηρεσίες υποστήριξης λογισμικού), για την ετήσια συντήρηση και υποστήριξη του λογισμικού που αφορά το ΟΠΣΥ "INFOHEALTH" .

Την με την υπ' αριθμ πρωτ:8759/19-03-2025 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης, με ΑΔΑ:6Φ2146904Χ-0ΕΣ, σε βάρος της πίστωσης του ΚΑΕ:0899.

Προσκαλεί

Τον οικονομικό φορέα της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία SIBA SOFT ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ, Α.Ε., και το διακριτικό τίτλο "S.I.B.A. Soft A.E.", που εδρεύει στην Αργυρούπολη, επί της οδού Λεωφόρου Βουλιαγμένης, αριθμός 44, Τ.Κ. 16452, ΑΦΜ 095723120, ΔΟΥ ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ τηλέφωνο 2109948210, email: info@sibasoft.gr να καταθέσει γραπτή και σφραγισμένη προσφορά στην πρόσκληση με **A.A.12/2025** που αφορά την «Συντήρηση και υποστήριξη του λογισμικού του ΟΠΣΥ "INFOHEALTH"» του Νοσοκομείου, προϋπολογισθείσας δαπάνης **70.590,19€ πλέον ΦΠΑ**.

Η αποσφράγιση της προσφοράς θα γίνει στο Νοσοκομείο (Γραφείο Προμηθειών), ενώπιον επιτροπής, στις 01/04/2025 ημέρα Τρίτη και ώρα 11:00.

Η ημερομηνία λήξης κατάθεσης των προσφορών είναι η προηγούμενη (εργάσιμη) ημέρα από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, δηλαδή στις 31/03/2025, ημέρα Δευτέρα και ώρα 14:00, ήτοι τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες μετά τη δημοσίευση της παρούσας στο ΚΗΜΔΗΣ. Η κατάθεση της προσφοράς θα γίνει στο Πρωτόκολλο του Νοσοκομείου. Προσφορά που κατατίθεται στην Υπηρεσία μετά την παραπάνω ημερομηνία είναι εκπρόθεσμη και θα επιστραφεί χωρίς να αποσφραγισθεί.

Η διάρκεια του είδους/υπηρεσίας ορίζεται **ένα (1) έτος** δηλαδή από **15/05/2025 – 14/05/2026**.

Διευκρινήσεις:

1. Το πλήρες κείμενο της πρόσκλησης είναι αναρτημένο σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής: <http://www.korgialenio-benakio.gr> → Τμήμα Προμηθειών → Διαγωνισμοί – Προμήθειες → Documents → Α.Α. 12/2025 για την απευθείας ανάθεση ανάδειξη αναδόχου για την υπηρεσία συντήρησης – υποστήριξης του ΟΠΣΥ Info Health του Νοσοκομείου.
2. Το πλήρες κείμενο της πρόσκλησης δημοσιεύτηκε στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν.4412/16.
3. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις/κοινοπραξίες αυτών ή συνεταιρισμοί που πληρούν τους όρους της Πρόσκλησης.
4. Οι προσφορές θα κατατεθούν στην ελληνική γλώσσα μέσα σε κλειστό σφραγισμένο φάκελο (κυρίως φάκελος) ο οποίος θα περιλαμβάνει τέσσερις (4) υποφακέλους:
 - έναν υποφάκελο με την τεχνική προσφορά,
 - έναν υποφάκελο με την οικονομική προσφορά και
 - έναν υποφάκελο με τα δικαιολογητικά συμμετοχής
 - έναν υποφάκελο με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης .
5. Ο κυρίως φάκελος θα φέρει τα πλήρη στοιχεία του αποστολέα, καθώς και τα στοιχεία της πρόσκλησης (τον αριθμό και τον τίτλο/αντικείμενο της πρόσκλησης, την επωνυμία του διενεργούντος το διαγωνισμό και την ημερομηνία διενέργειας).
6. Μέσα στον κυρίως φάκελο τοποθετούνται τα παρακάτω:

Καλά σφραγισμένος υποφάκελος με τα ανωτέρω στοιχεία και την ένδειξη **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ** στον οποίο περιλαμβάνονται:

A1) Υπεύθυνη δήλωση (όπως εκάστοτε ισχύει σε εφαρμογή και των άρθρων 1 και 3 του Ν. 4250/26-03-2014 (ΦΕΚ 74/Α/26-03-2014), του Ν. 1599/1986 στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχει ο οικονομικός φορέας και σύμφωνα με την οποία θα δηλώνεται ότι:

- Μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς του ο οικονομικός φορέας δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των παρ. 1, 2 και 4β του άρθρου 73 και των παρ. 1 και 2 του άρθρου 74 για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν από την συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του Δημοσίου.
- Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.
- Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
- Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
- Παραίτηται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση του διαγωνισμού.
- Συμμετέχει σε μια μόνο σε μια μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού. Στην περίπτωση νομικών προσώπων, η υπογραφή της ως άνω Υπεύθυνης Δήλωσης απαιτείται από τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα

A2) Παραστατικό εκπροσώπησης εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν με αντιπρόσωπο τους.

Β) Καλά σφραγισμένος υποφάκελος με την ένδειξη **ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ** στον οποίο τοποθετείται η τεχνική προσφορά με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και αντίγραφο αυτής και σε ηλεκτρονική μορφή, προς διευκόλυνση της Υπηρεσίας για την σύνταξη των αναλόγων πρακτικών σε μορφή word. Στην τεχνική προσφορά ο προσφέρων θα δηλώνει αναλυτικά τη συμμόρφωση ή μη των προσφερόμενων ειδών σε σχέση με τις αντίστοιχες προδιαγραφές της Διακήρυξης (βλ. Παράρτημα Α). Οι υποψήφιοι υποχρεούνται να προσκομίσουν όλα τα ζητούμενα στοιχεία, ή δείγματα των ειδών, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση οδηγίες.

Οι συμμετέχοντες υποχρεούνται να δηλώσουν κάθε στοιχείο σχετικό με την αναφερόμενη προμήθεια, με πληροφοριακά έντυπα (πιστοποιήσεις ISO, CE, κ.λπ.) και να δηλώνουν το όνομα ή την Εμπορική Επωνυμία και Διεύθυνση του παραγωγού συσκευαστή.

Γ) Καλά σφραγισμένος υποφάκελος με τα ανωτέρω στοιχεία και την ένδειξη **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ** στον οποίο τοποθετείται η οικονομική προσφορά και αντίγραφο αυτής σε έντυπη μορφή και ηλεκτρονική μορφή σε μορφή word , προς διευκόλυνση της Υπηρεσίας για την σύνταξη των αναλόγων πρακτικών. (συμπληρωμένος ο πίνακας του Παραρτήματος Β').

7. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό μπορούν να υποβάλλουν προσφορά για το σύνολο των ειδών/υπηρεσιών που περιλαμβάνονται στην Πρόσκληση. Οι τιμές των προσφορών για τα προσφερόμενα είδη/υπηρεσίες θα εκφράζονται σε ευρώ (€). Στην προσφερόμενη τιμή θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση εκτός ΦΠΑ. Οι προσφερόμενες τιμές αναγράφονται αριθμητικώς και ολογράφως, είναι δεσμευτικές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και εναρμονίζονται με το Παρατηρητήριο Τιμών της ΕΠΥ. Προσφορές στις οποίες δεν προκύπτει με σαφήνεια η τιμή, που υπερβαίνουν την προϋπολογισθείσα δαπάνη ή που θέτουν όρο αναπροσαρμογής, απορρίπτονται ως μη κανονικές. Εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές απορρίπτονται.
8. Η ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ των φακέλων των δικαιολογητικών συμμετοχής , των τεχνικών προσφορών, των οικονομικών προσφορών και των δικαιολογητικών κατακύρωσης γίνεται σε μία δημόσια συνεδρίαση.
9. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών δικαιούνται να παρίστανται οι προσφέροντες στο διαγωνισμό ή οι νόμιμοι εκπρόσωποι αυτών, που απαραίτητα θα πρέπει να έχουν νόμιμο παραστατικό εκπροσώπησης.
10. Κατά την αξιολόγηση η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει οποιοδήποτε διευκρίνιση ή στοιχείο κρίνει απαραίτητο.
11. Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης σύμφωνα με το άρθρο 80 του Ν.4412/2016. είναι:

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου. Που εκδίδεται έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους Η υποχρέωση αφορά ιδίως: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, γγ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού συμβουλίου

β. Φορολογική ενημερότητα. Το παρόν πιστοποιητικό θα πρέπει να ισχύει κατά τον χρόνο υποβολής του.

γ. Ασφαλιστική ενημερότητα (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016). Το παρόν πιστοποιητικό θα πρέπει να ισχύει κατά τον χρόνο υποβολής του.

δ. Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ ή το ισχύον καταστατικό της εταιρείας από όπου προκύπτουν τα μέλη και ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας (Το παρόν

πιστοποιητικό γίνεται αποδεκτό εφόσον έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή του).

ε. Υπεύθυνη δήλωση και Βεβαίωση της εταιρείας περί αποκλειστικού προϊόντος και αποκλειστικής παρεχόμενης υπηρεσίας.

στ. Υπεύθυνη Δήλωση ότι τηρεί τις υποχρεώσεις τους στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπίσει με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016.

ζ. Υπεύθυνη δήλωση της εταιρείας/οικονομικού φορέα περί Αφερεγγυότητας, Πτώχευσης ή το αντίστοιχο Πιστοποιητικό από το αρμόδιο Πρωτοδικείο

Σε περίπτωση αδυναμίας προσκόμισης των ανωτέρω πιστοποιητικών εντός δέκα (10) ημερών από τη σχετική πρόσκληση ο υποψήφιος ανάδοχος αποκλείεται από τη διαδικασία.

1. Οι τιμές των προσφορών για τα προσφερόμενα είδη/υπηρεσίες θα εκφράζονται σε ευρώ (€). Στην προσφερόμενη τιμή θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση εκτός ΦΠΑ. **Οι προσφερόμενες τιμές αναγράφονται αριθμητικώς και ολογράφως, είναι δεσμευτικές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Προσφορές στις οποίες δεν προκύπτει με σαφήνεια η τιμή, που υπερβαίνουν την προϋπολογισθείσα δαπάνη ή που θέτουν όρο αναπροσαρμογής, απορρίπτονται ως μη κανονικές.** Εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές απορρίπτονται.
2. Η ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών, των οικονομικών προσφορών, και έπειτα των δικαιολογητικών κατακύρωσης γίνεται σε μία δημόσια συνεδρίαση.
3. Κατά την αποσφράγιση της προσφοράς δικαιούνται να παρίστανται ο προσφέρων στο διαγωνισμό ή οι νόμιμοι εκπρόσωποι αυτών, που απαραίτητα θα πρέπει να έχουν νόμιμο παραστατικό εκπροσώπησης.
4. **Κατά την αξιολόγηση η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει οποιοδήποτε διευκρίνιση ή στοιχείο κρίνει απαραίτητο.**
5. Οι προσφορές θα ισχύουν για χρονικό διάστημα τουλάχιστον εκατόν ογδόντα (180) ημερών και θα αναγράφουν την αποδοχή των όρων της διακήρυξης.
6. Με την υπογραφή της σύμβασης, ο προμηθευτής υποχρεούται στην **έκδοση εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης**, ίση με το 4% της συμβατικής αξίας χωρίς να υπολογίζεται ο ΦΠΑ, ήτοι 2.823,61€ ισχύος τουλάχιστον τρεις (3) μήνες επιπλέον της λήξης της σύμβασης.
7. Τρόπος Πληρωμής: Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ (€) μετά τη διαδικασία της παραλαβής των υπηρεσιών από την Επιτροπή Παραλαβής και την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην υποπαρ.Ζ5 του Ν.4152/13 «περί συναλλαγών μεταξύ επιχειρήσεων και δημοσίων αρχών».

8. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) ποσοστό 0,1% υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.) (άρθρο 7 του ν.4912/2022), η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

γ) ποσοστό 2% επί του τιμολογίου της σύμβασης μετά την αφαίρεση του Φ.Π.Α. και κάθε άλλου ποσού παρακρατούμενου υπέρ τρίτων, σύμφωνα με την αριθμ. ΔΥ6α/Γ.Π./οικ. 36932/17-3-2009 Κ.Υ.Α. σε εφαρμογή του άρθρου 3 του Ν. 3580/2007.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8%, για υπηρεσίες και 4% για προμήθειες/αγαθά επί του καθαρού ποσού.

Σημειώνεται ότι οι κρατήσεις θα προσαρμόζονται αυτόματα στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

9. Σε περίπτωση αθέτησης των όρων της Σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος (άρθρο 203 του Ν.4412/16).

10. Για κάθε θέμα που δεν αναφέρεται ρητώς στην πρόσκληση, ισχύει η κείμενη Νομοθεσία.

11. Σε περίπτωση κατακύρωσης αντίστοιχου διαγωνισμού από την ΕΚΑΠΥ, την ΥΠΕ, το Υπουργείο ή άλλο Φορέα, μονομερώς το Νοσοκομείο και χωρίς δικαίωμα για αποζημίωση του αναδόχου, θα διακόψει την σύμβαση.

12. Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 106 του Ν.4412/2016.

Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ
ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

ΕΛΠΙΝΙΚΗ Α. ΤΑΒΙΑΝΑΤΟΥ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**Προσφερόμενα είδη και Τεχνικά Χαρακτηριστικά**

Η εταιρεία στα πλαίσια του έργου θα πρέπει να προσφέρει:

τη συντήρηση του Λογισμικού Συστήματος Info Health και της Εφαρμογής των Απογευματινών Εξωτερικών Ιατρείων του ΓΝ Αθηνών Κοργιαλένιο – Μπενάκειο Ε.Ε.Σ. Το υπό συντήρηση Λογισμικό Σύστημα Info Health, αποτελεί αποκλειστικό προϊόν της.

A) Υπηρεσίες**Υπηρεσίες Συντήρησης**

Οι υπηρεσίες, που απαιτούνται να παρασχεθούν από τη SIBA Soft στο ΓΝ Αθηνών Κοργιαλένιο Μπενάκειο Ε.Ε.Σ., στο πλαίσιο της Συντήρησης είναι:

Α/Α	Κωδικός Υπηρεσίας	Περιγραφή Υπηρεσίας
1	Τράπεζα Αιτήσεων (Request Desk)	<p>Παροχή Υπηρεσίας Τράπεζας Αιτήσεων (Request Desk), για τις παρακάτω λειτουργίες:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Λήψη των κλήσεων αναφοράς Αιτήσεων συντήρησης του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ. Το ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ θα αναφέρει στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ, είτε τηλεφωνικά, είτε με τηλεομοιοτυπία (fax), είτε με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail), κάθε αίτημά του, που μπορεί να αφορά σε Αίτηση συντήρησης του Λογισμικού Συστήματος. Ο χρόνος κατά τον οποίο οι Αιτήσεις θα είναι αποδεκτές από το Request Desk της εταιρείας, θα είναι όλες οι εργάσιμες ημέρες από Δευτέρα ως Παρασκευή και ώρες από τις 9:00 π.μ. ως τις 17:00 μ.μ. Ως χρόνος παραλαβής από την ΕΤΑΙΡΕΙΑ των Αιτήσεων που θα αποστέλλει το ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ κατά τη διάρκεια μη εργάσιμων ωρών θα θεωρείται η ώρα 9:00 π.μ., της πρώτης εργάσιμης ημέρας μετά από την αποστολή της Αίτησης. 2. Καταγραφή των Αιτήσεων συντήρησης. 3. Ταξινόμηση των Αιτήσεων συντήρησης. 4. Με την ολοκλήρωση της καταγραφής και ταξινόμησης το ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ θα λαμβάνει

		<p>μέσω mail, ενημέρωση σχετικά με τη ορθή λήψη του αιτήματος και τον αριθμό πρωτοκόλλου του αιτήματος, όπως αυτός έχει δοθεί από τον Κεντρικό Σύστημα Υποστήριξης Αιτημάτων Πελατών της εταιρείας (Link Customer)</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Δρομολόγηση των Αιτήσεων συντήρησης, προς διεκπεραίωση. 6. Παρακολούθηση των Αιτήσεων μέχρι το κλείσιμό τους. 7. Ενημέρωση του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ για την κατάσταση των Αιτήσεων με πρόσβαση σε Web Εφαρμογή (με ονομασία Link Customer), μέσω του site της εταιρείας το οποίο βρίσκεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.sibasoft.gr. Το ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ θα μπορεί, αφού συνδεθεί με τον προσωπικό του Κωδικό, να εποπτεύσει και να εξάγει σε επεξεργάσιμο αρχείο τύπου excel, τα αιτήματα (ανά αίτημα, σε σύνδεση με τον αριθμό πρωτοκόλλου που του έχει κοινοποιηθεί ή για το σύνολο των αιτημάτων) που έχει αποστείλει και τις τηλεφωνικές κλήσεις μέσω των οποίων έχει εξυπηρετηθεί (εισερχόμενες κ εξερχόμενες για το τηλεφωνικό κέντρο της εταιρείας). Η ενημέρωση της βάσης δεδομένων, θα γίνεται καθημερινά και αφορά την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα και όχι σε πραγματικό χρόνο.
2	Παροχή Βοήθειας (Help Desk)	<p>Τηλεφωνική υπηρεσία παροχής βοήθειας (help) για επίλυση προβλήματος και άμεσης βοήθειας, σχετικά με τη χρήση και τις λειτουργίες του Λογισμικού Συστήματος, για θέματα που δεν αντιμετωπίζονται από τα αντίστοιχα εγχειρίδια.</p> <p>Η υπηρεσία αυτή, θα παρέχεται μόνο στους εκπαιδευμένους και υπεύθυνους χρήστες (key users) του Λογισμικού Συστήματος, οι οποίοι θα έχουν οριστεί από το ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ.</p> <p>Επίσης, η υπηρεσία αυτή δεν αφορά σε παροχή εκπαίδευσης ή συμβουλευτικών υπηρεσιών.</p>
3	Διαχείριση	Επίλυση των Σφαλμάτων που προκαλούν την μη

	Σφαλμάτων (Problem Management)	<p>λειτουργία του υπό συντήρηση Λογισμικού Συστήματος σύμφωνα με τις προδιαγραφές του, όπως αυτές αναπτύχθηκαν και οριστικοποιήθηκαν κατά την παραλαβή του. Πρόκειται για τα λειτουργικά Σφάλματα (bugs) του Λογισμικού Συστήματος.</p> <p>Επισημαίνεται ότι τα προβλήματα που δεν εμπίπτουν σε αυτήν την κατηγορία, ΔΕΝ αποτελούν ευθύνη της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.</p>
4	Νέες Εκδόσεις Λογισμικού Συστήματος (New Versions Info Health)	<p>Βελτιωτική συντήρηση με την παροχή και την εγκατάσταση των νέων εκδόσεων του Λογισμικού Συστήματος, εφόσον κυκλοφορήσουν.</p> <p>Παροχή εγχειριδίων χρήσης, με τα νέα χαρακτηριστικά των νέων εκδόσεων.</p> <p>Οι λειτουργικές και τεχνικές βελτιώσεις που θα ενσωματωθούν στις νέες εκδόσεις του Λογισμικού Συστήματος, αποφασίζονται και έγκεινται στην αποκλειστική κρίση της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.</p>
5	Διαχείριση Βάσης Δεδομένων (Database Administration)	<p>Υπηρεσίες διαχείρισης της σχεσιακής βάσης δεδομένων του Συστήματος, προκειμένου να επιλύονται ή να μην εμφανίζονται προβλήματα που έχουν άμεση σχέση με το Λογισμικό Σύστημα.</p> <p>Οι υπηρεσίες, που θα εντάσσονται στη διαδικασία διαχείρισης βάσης δεδομένων, έχουν ως σκοπό τη δυνατότητα του Λογισμικού Συστήματος να χρησιμοποιεί και να αποθηκεύει τα δεδομένα με εξασφάλιση:</p> <p>Της ακεραιότητας (integrity) των δεδομένων</p> <p>Της διαθεσιμότητας (availability) των δεδομένων</p> <p>Της ικανοποιητικής ταχύτητας (performance) πρόσβασης στα δεδομένα</p> <p>Της διαφύλαξης των δεδομένων από μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση (security)</p>
6	Διαχείριση αλλαγών που προκύπτουν από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο	<p>Ανάπτυξη νέων προγραμμάτων για επεκτάσεις, μεταβολές και προσαρμογές στις νέες απαιτήσεις που προκύπτουν και από αλλαγή Νομοθεσίας, για τις εφαρμογές που περιέχονται στο Β.1 της παρούσας και των οποίων κάτοχος άδειας χρήσης είναι το ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ.</p>

		<p>Τα νέα προγράμματα που θα αναπτύσσονται, δεν θα μεταβάλλουν τον κυρίως κώδικα (kernel), σχεδιασμό, καθώς και τον τρόπο λειτουργίας του πυρήνα του Λογισμικού Συστήματος, αλλά θα αποτελούν πρόσθετες περιφερειακές αναπτύξεις λογισμικού (νέες λειτουργικές απαιτήσεις, εκτυπώσεις, εισαγωγή ή εξαγωγή στοιχείων, κλπ.).</p> <p>Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ θα διατηρεί το δικαίωμα να αρνηθεί Αίτηση για αλλαγή, αν αυτή δεν είναι τεχνικά εφικτή, ή αν δημιουργήσει μεταβολές στην αρχιτεκτονική του Λογισμικού Συστήματος, οι οποίες θα εμποδίσουν την συντήρησή του.</p>
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

B) Πληροφοριακό Σύστημα και Τμήματα Έργου

B.1 ΤΜΗΜΑΤΑ INFO HEALTH

Τα τμήματα του Info Health που λειτουργούν στο ΓΝ Αθηνών Κοργιαλένιο - Μπενάκειο Ε.Ε.Σ. και για τα οποία προορίζεται η συντήρηση είναι τα παρακάτω:

ΕΝΟΤΗΤΑ	ΕΦΑΡΜΟΓΗ Για επιμερισμό	
ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ	
		ΝΕΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΈΚΤΑΚΤΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΛΟΓΩ COVID-19 ΣΕ ΧΡΗΣΗ Ε ΣΤΟΝ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟ
		WEB SERVICE ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ
		WEB SERVICE ΔΙΑΥΓΕΙΑ: 1. ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ ΤΗΣ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΑΝΑΤΡΟΠΗΣ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΝΑΚΤΗΣΗΣ

		ΤΩΝ ΣΧΕΤΙΚΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ 2. ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΤΩΝ ΕΝΤΑΛΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΣΤΗΝ ΕΝΟΤΗΤΑ "ΕΓΚΡΙΣΗ ΔΑΠΑΝΗΣ" ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΑΝΑΚΤΗΣΗΣ ΤΩΝ ΣΧΕΤΙΚΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ.
ΜΗΤΡΩΟ ΔΕΣΜΕΥΣΕΩΝ	ΜΗΤΡΩΟ ΔΕΣΜΕΥΣΕΩΝ ΠΔ113	
	ΔΗΜΟΣΙΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ	
	ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	
	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	
	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΤΕΛΟΥΣ ΧΡΗΣΗΣ	
	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΞΟΔΩΝ	
	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΝΤΑΛΜΑΤΩΝ	
	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΣΟΔΩΝ	
	ΣΥΝΔΕΣΗ : ΑΠΟΣΤΟΛΕΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΣΤΟ TAXIS	
		WEBSERVICE ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΤΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΝΑΚΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΧΕΤΙΚΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ
		ΜΕΤΑΠΤΩΣΗ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΑΠΟ Α ΧΡΗΣΗ ΣΕ Γ ΧΡΗΣΗ
		ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΥΚΛΩΜΑΤΟΣ ΕΝΤΑΛΜΑΤΩΝ ΜΕ STATUS ΣΤΟΝ ΠΑΡΕΔΡΟ ΚΑΙ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΑ
		ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ ΩΣ ΕΠΙΔΙΚΑ

		ΚΥΚΛΩΜΑ ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ
		ΝΕΟ ΑΡΧΕΙΟ ΦΟΡΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΑΝΑ ΜΗΝΑ
		ΕΞΑΓΩΓΗ ΑΡΧΕΙΩΝ XLS ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΦΟΡΤΩΣΗ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ
		ΝΕΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΟΥ ΝΕΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ ΔΕΣΜΕΥΣΕΩΝ
WEB ΕΦΑΡΜΟΓΗ LINK SUPPLIER	ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΤΙΜΟΛΟΓΙΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ	
ΤΑΜΕΙΟ	ΤΑΜΕΙΑΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ	
ΠΑΓΙΑ	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΑΓΙΩΝ	
ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ ΑΣΘΕΝΩΝ	ΕΙΣΙΤΗΡΙΑ ΑΣΘΕΝΩΝ	
	ΚΙΝΗΣΕΙΣ ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ ΑΣΘΕΝΩΝ	
	ΕΞΙΤΗΡΙΑ ΑΣΘΕΝΩΝ	
	ΣΥΝΔΕΣΗ ΕΟΠΥΥ: ΑΝΑΓΓΕΛΙΕΣ ΕΟΠΥΥ	
	ΣΥΝΔΕΣΗ ΗΔΙΚΑ: ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ ATLAS	
	ΣΥΝΔΕΣΗ ΕΟΠΥΥ: ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ Ν 4368/2016 & ΕΥΡΩΠΑΙΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	

		WEB SERVICE ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΑΣΘΕΝΩΝ
		ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΤΟΥ WEBSERVICE ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΑΣΘΕΝΗ ΣΤΗΝ ΟΘΟΝΗ ΜΗΤΡΩΟ ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΕΩΝ ΤΩΝ ΤΕΠ
		ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΣΘΕΝΩΝ - ΒΡΑΧΙΟΛΑΚΙΑ
		ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΑΡΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΦΕΚ 5941
		ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΑ DRGS ΑΡΙ: ΝΕΑ ΒΑΣΙΚΑ ΠΕΔΙΑ, ΝΕΕΣ ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΈΛΕΓΧΟΙ
		ΑΝΑΓΓΕΛΙΕΣ ΕΙΣΟΔΟΥ - ΕΞΟΔΟΥ ΕΟΠΥΥ ΚΑΤΑ DRG
ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΑΣΘΕΝΩΝ	ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΛΗΨΗ ΧΡΕΩΣΕΩΝ	
	ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΚΙΝΗΣΕΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΑΣΘΕΝΩΝ	
	ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΚΙΝΗΣΕΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΑΣΘΕΝΩΝ (ΚΕΝ)	
	ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ ΑΣΘΕΝΩΝ MTN	
	ΣΥΝΔΕΣΗ : ΥΠΟΒΟΛΕΣ ΕΟΠΥΥ ΝΟΣΗΛΙΑ	
	ΣΥΝΔΕΣΗ : ΥΠΟΒΟΛΕΣ ΕΟΠΥΥ ΠΑΡΑΚΛΙΝΙΚΕΣ	

	ΣΥΝΔΕΣΗ: ΥΠΟΒΟΛΕΣ ΕΟΠΥΥ ΣΥΝΕΔΡΙΕΣ MTN	
		HL7 ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΝΟΣΗΛΙΩΝ
		ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΞΟΔΟ ΤΟΥ ΑΣΘΕΝΗ
		ΕΙΔΙΚΗ ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΛΕΙΣΤΟ & ΑΝΟΙΚΤΟ ΝΟΣΗΛΕΙΟ – ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑ Κ ΟΧΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΤΑΜΕΙΑ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ	
	ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ	
	ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΕΣ	
		ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΣΥΝΑΨΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
		ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ
ΑΠΟΘΗΚΗ	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΘΗΚΗΣ	
ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ	
		ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΞΑΓΩΓΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΓΙΑ CLAW BACK
		ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑΣ Α ΦΑΣΗ ΕΚΑΠΥ: ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ, ΛΗΨΗ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ
		ΝΕΟ ΑΡΙ ΓΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΗΣΠΑΔΙΦ

ΤΕΙ	ΡΑΝΤΕΒΟΥ ΑΣΘΕΝΩΝ	
	ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΕΙΣ ΑΣΘΕΝΩΝ ΤΕΙ	
	ΠΑΡΑΚΛΙΝΙΚΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΑΣΘΕΝΩΝ	
	ΣΥΝΔΕΣΗ ΜΕ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ	
	ΣΥΝΔΕΣΗ ΜΕ CALL CENTER	
	ΣΥΝΔΕΣΗ: ΜΕ ΕΟΠΥΥ ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΠΑΡΑΠΕΜΠΤΙΚΟΥ	
	ΣΥΝΔΕΣΗ: ΜΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΙΜΟΔΟΣΙΑΣ (ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ ΕΛΛΑΔΟΣ)	
		ΚΛΙΜΑΚΩΤΗ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΜΑΓΝΗΤΙΚΩΝ ΑΞΟΝΙΚΩΝ ΕΟΠΥΥ
		ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ ΜΕΣΩ POS
		WEBSERVICE ΕΟΠΥΥ ΓΙΑ ΑΝΟΙΚΤΗ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗ (ΔΠΥ ΠΑΡΑΚΛΙΝΙΚΩΝ) ΓΙΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΑΣΘΕΝΩΝ: ΑΝΑΣΦΑΛΙΣΤΟΙ
ΤΕΠ	ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΕΙΣ ΑΣΘΕΝΩΝ ΤΕΠ	
	ΠΑΡΑΚΛΙΝΙΚΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΑΣΘΕΝΩΝ	
	ΣΥΝΔΕΣΗ: ΜΕ ΕΟΠΥΥ ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΠΑΡΑΠΕΜΠΤΙΚΟΥ	

		ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗ ΠΑΡΑΚΛΙΝΙΚΩΝ ΤΕΠ ΜΕ ΕΟΠΥΥ
		ΠΟΡΕΙΑ ΑΣΘΕΝΟΥΣ ΣΤΑ ΤΕΠ
		ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΥΝΤΑΓΟΓΡΑΦΗΣΗ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΣΤΗΝ ΗΔΙΚΑ (ΑΡΙ ΙΑΤΡΩΝ)
ΜΟΝΑΔΑ ΤΕΧΝΗΤΟΥ ΝΕΦΡΟΥ	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΣΘΕΝΩΝ MTN	
	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ / ΠΛΑΝΟ ΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	
	ΕΠΙΚΥΡΩΣΗ / ΑΚΥΡΩΣΗ / ΕΠΑΝΑΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜ ΟΣ ΘΕΡΑΠΕΙΩΝ	
	MTN	
		ΛΗΨΗ ΓΝΩΜΑΤΕΥΣΗΣ ΕΟΠΥΥ ΚΑΙ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ ΑΙΜΟΚΑΘΑΡΣΕΩΝ MTN
ΕΠΕΜΒΑΤΙΚΑ ΤΜΗΜΑΤΑ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΕΠΕΜΒΑΣΕΩΝ	
	ΦΑΚΕΛΟΣ ΕΠΕΜΒΑΣΗΣ	
	ΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΗ	
	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ	
		ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ SMS
		ΛΙΣΤΑΣ ΑΝΑΜΟΝΗΣ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟΥ
		LINK PATIENT - ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΑΣΘΕΝΩΝ ΣΤΗ ΛΙΣΤΑ ΑΝΑΜΟΝΗΣ ΜΕΣΩ WEB
		ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΘΕΝΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΝΤΩΝ

		ΕΠΕΜΒΑΣΕΩΝ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟΥ
	1. ΑΙΜΟΔΥΝΑΜΙΚΟ	
	2. ΑΓΓΕΙΟΓΡΑΦΟΣ	
	3. ΜΑΓΝΗΤΙΚΟΣ ΤΟΜΟΓΡΑΦΟΣ	
	4. ΑΞΟΝΙΚΟΣ ΤΟΜΟΓΡΑΦΟΣ	
	5. ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟ	
	6. ΓΑΣΤΡΕΝΤΕΡΟΛΟΓΙΚΟ	
	7. ΑΝΑΙΣΘΗΣΙΟΛΟΓΙΚΟ	
	8. ΟΦΘΑΛΜΟΛΟΓΙΚΟ	
	9. ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ	
		ΕΝΙΑΙΑ ΛΙΣΤΑ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟΥ ΦΕΚ152/12.01.24 / ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΛΙΣΤΑΣ ΑΝΑΜΟΝΗΣ (ΝΕΑ ΕΚΔΟΣΗ*) ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ ΑΡΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΤΗΝ ΗΔΙΚΑ
		ΝΕΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΣΤΟ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΟΥ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟΥ, ΚΑΤΑ DRG
ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΣΘΕΝΩΝ	
	ΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΣΘΕΝΩΝ	
	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	
		ΜΕΡΙΔΟΛΟΓΙΟ ΔΙΑΙΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ Α' ΥΛΩΝ, ΕΞΑΓΩΓΗ ΠΡΟΣ ΜΑΓΕΙΡΕΙΟ ΚΑΙ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΩΝ

		ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΔΙΑΙΤΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΣΤΟ ΦΑΚΕΛΟ ΑΣΘΕΝΗ ΚΑΙ ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ
		WEB ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ: ΦΑΚΕΛΟΣ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ INFO HEALTH
	ΛΟΙΠΑ ΤΜΗΜΑΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	
	1. ΑΧ	
	2. ΑΠ	
	3. ΓΟΑ	
	4. ΓΟΒ	
	5. ΓΠΑ	
	6. ΓΠΒ	
	7. ΓΧΑ	
	8. Κ3	
	9. ΝΠ1	
	10. ΝΠ3	
	11. ΝΠ4	
	12. ΝΠ5	
	13. ΝΠ6	
	14. ΜΕΠΚ	
	15. ΜΕΘ	
	16. ΟΦΘΑΛΜΟΛΟΓΙΚΟ	
	1. ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ	
	2. ΥΠΕΡΗΧΟΙ ΚΑΡΔΙΑΣ	
	3. ΕΝΔΟΚΡΙΝΟΛΟΓΙΚΟ	
	4. ΜΟΝΑΔΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΛΟΙΜΩΞΕΩΝ	

	5. ΤΕΣΤ ΚΟΠΩΣΕΩΣ	
ΙΑΤΡΙΚΟ ΤΜΗΜΑ	ΕΞΙΤΗΡΙΑ ΑΣΘΕΝΩΝ	
	ΣΥΝΔΕΣΗ ΜΕ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΓΙΑ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ	
		ΚΕΙΜΕΝΟΓΡΑΦΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΕΝΤΟΣ ΦΑΚΕΛΟΥ ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ ΑΣΘΕΝΗ ΜΕ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΠΟΛΛΑΠΛΗΣ ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗΣ
		ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΠΙΣΥΝΑΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΣΤΟ ΦΑΚΕΛΟ ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ ΑΣΘΕΝΗ, ΣΕ ΣΥΝΔΕΣΗ ΜΕ RV
		ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΑΣΘΕΝΟΥΣ ΜΕ ΣΑΚΧΑΡΩΔΗ ΔΙΑΒΗΤΗ (ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΕΝΔΟΚΡΙΝΟΛΟΓΟΥ)
		ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗ ΜΕ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ
		ΦΑΚΕΛΟΣ ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ: ΛΟΙΠΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ, ΑΝΑΓΚΑΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΙΣΤΟΡΙΚΩΝ
		ΕΝΙΑΙΟ ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ
ΔΙΑΤΟΜΕΑΚΑ ΤΜΗΜΑΤΑ	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΣΘΕΝΩΝ	
	ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΕΣ ΕΙΔΩΝ	
	ΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΣΘΕΝΩΝ	
		ΈΝΤΑΞΗ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ ΣΤΟ ΚΥΚΛΩΜΑ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ

		ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΜΕ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΕΠΙΚΥΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΑΛΓΟΡΙΘΜΟ ΑΥΤΟΜΑΤΗΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ΝΕΩΝ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΩΝ ΜΕ ΕΙΔΙΚΟΥΣ ΚΑΝΟΝΕΣ
ESY NET	ΠΙΝΑΚΑΣ 1	ΜΗΝΙΑΙΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΑΜΕΙΑΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ
	ΠΙΝΑΚΑΣ 2	ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΑΓΟΡΕΣ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΑ
	ΠΙΝΑΚΑΣ 5	ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ
	ΠΙΝΑΚΑΣ 6	ΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΝΟΣΗΛΙΩΝ
	ΠΙΝΑΚΑΣ 7	ΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΕΣΟΔΩΝ - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
ΚΛΙΝΙΚΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ	ΚΛΙΝΙΚΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ	
ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ	ΟΛΟΗΜΕΡΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΩΝ (ΦΕΚ Β 2495 / 23.06.2020 ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΡΙΘΜ Γ2α/οικ.37824)	
		ΝΕΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΑΜΟΙΒΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΩΝ ΙΑΤΡΕΙΩΝ, ΔΙΟΡΘΩΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ
		ΝΕΟΣ ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΣΤΑ ΑΠ ΕΞ ΙΑΤΡΕΙΑ: ΠΑΘΟΛΟΓΟΑΝΑΤΟΜΙΚΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ
ΜΕΛ		ΝΕΑ ΈΚΔΟΣΗ ΑΡΙ ΗΔΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΣΥΝΤΑΓΩΝ

		ΦΑΡΜΑΚΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΑΣΘΕΝΩΝ ΜΕΛ,ΜΕ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΑ ΑΣΘΕΝΗ
--	--	----------------------------------------------------------------

B.2 Σύνολο Ενεργών Χρηστών

Το σύνολο των Ενεργών Χρηστών που χρησιμοποιούν την Εφαρμογή Info Health είναι το εξής:

ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΩΝ ΧΡΗΣΤΩΝ	
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΝΕΡΓΩΝ ΧΡΗΣΤΩΝ
ΓΝ ΑΘΗΝΩΝ ΚΟΡΓΙΑΛΕΝΕΙΟ ΜΠΕΝΑΚΕΙΟ Ε.Ε.Σ.	<u>933</u>

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Η Τεχνική Προφορά συντήρησης (Service Level Agreement - SLA), θα περιγράφει το σύνολο των υπηρεσιών που θα προσφέρει η ΕΤΑΙΡΕΙΑ στο ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ, αφετέρου δε, θα καθορίζει την ποιότητα τους βάσει άμεσα μετρήσιμων και από κοινού προσυμφωνηθέντων κριτηρίων / δεικτών, με σκοπό την εξασφάλιση του επιπέδου τους. Υπηρεσία η οποία δεν αναφέρεται ρητώς στην τεχνική προσφορά, θεωρείται ότι δεν θα παρέχεται από την ΕΤΑΙΡΕΙΑ στο ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ.

Το SLA περιγράφει επίσης:

- Τις διαδικασίες παροχής των υπηρεσιών από την ΕΤΑΙΡΕΙΑ προς το ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ, προκειμένου να συντηρήσει το Λογισμικό Σύστημα Info Health και την Εφαρμογή των Απογευματινών Εξωτερικών Ιατρείων.
- Την οργανωτική δομή της συνεργασίας του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ και της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ στο πλαίσιο της Συντήρησης.
- Τις υποχρεώσεις των δύο αντισυμβαλλομένων.
- Τον τρόπο και χρόνο επικοινωνίας του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ και της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

ΟΡΙΣΜΟΙ

Όρος	Ορισμός
Σύστημα (System)	Αποτελεί το σύνολο των εντολών και των δεδομένων που μπορούν να αποθηκευτούν ηλεκτρονικά σε έναν υπολογιστή (software/ λογισμικό), ή / και το σύνολο των υπολογιστικών μηχανημάτων και των

	παραρτημάτων τους, τα οποία δύνανται να γίνονται αντιληπτά δια της αφής, π.χ. κεντρική μονάδα, οθόνες υπολογιστή, εκτυπωτές, σαρωτές, δισκέτες, κλπ (υλικό / hardware), του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ.
Λογισμικό σύστημα (Software)	Είναι το Λογισμικό Σύστημα Info Health, το οποίο αποτελείται από το σύνολο των προς συντήρηση εφαρμογών (modules), και αναφέρεται στο άρθρο Β και αποτελείται από συγκεκριμένη σειρά οδηγιών ή εντολών σε μορφή αναγνωρίσιμη από ηλεκτρονικό υπολογιστή, αποτυπωμένη σε μαγνητικά μέσα, όπως δισκέτες, σκληρούς δίσκους, οπτικούς δίσκους κλπ, καθώς και τα εγχειρίδια που περιέχουν τα στοιχεία του, τις προδιαγραφές και τις οδηγίες χρήσης του.
Σφάλμα	Αναφορικά με το Λογισμικό, ουσιώδης και δεκτική επαναλήψεως αδυναμία του Λογισμικού Συστήματος να λειτουργήσει κατ' ουσιώδη συμφωνία με τις λειτουργικές προδιαγραφές του.
Χρήστης (User)	Ορίζεται οποιοσδήποτε υπάλληλος ή εργαζόμενος στο ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου ορισμένου ή αορίστου χρόνου, ο οποίος χειρίζεται ηλεκτρονικό υπολογιστή, στον οποίο έχει νομίμως εγκατασταθεί το λογισμικό σύστημα Info Health. Ο χρήστης, έχει εκπαιδευτεί και γνωρίζει τον βασικό χειρισμό του Info Health, έχει δε απαραίτητες βασικές γνώσεις χειρισμού του λειτουργικού προγράμματος του ηλεκτρονικού υπολογιστή.
Αίτηση (Request)	Η περιγραφή από το ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ της υπηρεσίας που ζητείται, η οποία υποβάλλεται στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

Γ) Υποδομές SIBA Soft

Γ.1) Γενικά Για τη εταιρεία

Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ θα πρέπει να διαθέτει πολυετή εμπειρία και όλες τις απαραίτητες υποδομές για να προσφέρει τις υπηρεσίες της συντήρησης για το λογισμικό της Info Health.

Σημειώνεται ότι η εταιρεία SIBA Soft είναι η κατασκευάστρια εταιρεία του προϊόντος Info Health και διαθέτει στην έδρα της Λ. Βουλιαγμένης 44, όλες τις υποδομές και το προσωπικό για τη συντήρησή του.

Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ, ως κατασκευαστής του Λογισμικού Συστήματος και έχοντας διατηρήσει τα πνευματικά της δικαιώματα, έχει το αποκλειστικό δικαίωμα πρόσβασης στον πηγαίο κώδικα των εφαρμογών που το απαρτίζουν. Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ, σε καμία περίπτωση δεν υποχρεούται να απαντήσει σε αιτήματα, με τα οποία ζητείται η

κοινοποίηση δεδομένων που έχουν άμεση ή έμμεση σχέση με τον πηγαίο κώδικα του Λογισμικού Συστήματος Info Health, ενώ αντίθετα υποχρεούται στη διευκόλυνση άντλησης των δεδομένων (data) που παράγονται από τη λειτουργία των εφαρμογών που το απαρτίζουν και εγγυάται για την αξιοπιστία τους. Το ΓΝ ΑΘΗΝΩΝ ΚΟΡΓΙΑΛΕΝΕΙΟ – ΜΠΕΝΑΚΕΙΟ Ε.Ε.Σ., διατηρεί μόνο το δικαίωμα χρήσης του Λογισμικού Συστήματος Info health και έχει την αποκλειστική κυριότητα των δεδομένων που παράγονται από τη χρήση του.

Γ.2) Οργάνωση Εταιρείας

Η ΕΤΑΙΡΙΑ στα πλαίσια του έργου θα πρέπει να έχει την εξής οργάνωση:

- ο **Τράπεζα Αιτήσεων**, που αποτελεί την ομάδα ανθρώπων της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, που ευθύνονται για την λειτουργία και εξυπηρέτηση της υπηρεσίας του Request Desk.
- ο **Τεχνική Ομάδα Υποστήριξης**, που αποτελεί το σύνολο του προσωπικού της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, που παρέχει υπηρεσίες στο ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ στο πλαίσιο του Έργου της Συντήρησης.
- ο **Υπεύθυνος Εταιρείας**, είναι το άτομο, που έχει την ευθύνη συντονισμού και ανάθεσης εργασιών στην Τεχνική Ομάδα Υποστήριξης, προκειμένου να εξυπηρετηθούν οι Αιτήσεις του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ. Θα ενημερώνεται σε ημερήσια βάση από την Τράπεζα Αιτήσεων για τις Αιτήσεις του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ και θα είναι διαθέσιμος στο ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ, σε περίπτωση Αίτησης υψηλής προτεραιότητας.
- ο **Account Manager**, που είναι υπεύθυνος για την διαμόρφωση και διαχείριση των συμβάσεων και των οικονομικών προσφορών, που σχετίζονται με την παροχή υπηρεσιών στο ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ.

Γ.3) Οργάνωση Νοσοκομείου

Το ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ στα πλαίσια του έργου θα πρέπει να έχει την εξής οργάνωση:

- ο **Υπεύθυνος Χρήστης**, που είναι το ή τα άτομα του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ, που θα μπορούν να καταθέτουν Αιτήσεις στην Τράπεζα Αιτήσεων. Πρόκειται για εκπαιδευμένους και υπεύθυνους χρήστες (key users) του Λογισμικού Συστήματος

- **Υπεύθυνος Νοσοκομείου**, που είναι το άτομο που είναι θα υπεύθυνο για την λειτουργία του Λογισμικού Συστήματος. Θα συντονίζει τους Υπεύθυνους Χρήστες, ώστε να εξυπηρετούνται ενδεχόμενες διευκρινίσεις σχετικές με Αιτήσεις του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ. Θα ρυθμίζει τις ημέρες και ώρες πρόσβασης της Τεχνικής Ομάδας Υποστήριξης στις εγκαταστάσεις του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ, προκειμένου να παρασχεθούν υπηρεσίες. Θα ενημερώνεται από τους Υπεύθυνους Χρήστες για όλες τις Αιτήσεις που κατατίθενται στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ και θα έχει την ευθύνη της παραλαβής και αποδοχής των παραδοτέων που απορρέουν από την υλοποίηση των Αιτημάτων Συντήρησης.
- **Διοίκηση**, που είναι το άτομο, που θα αντιπροσωπεύει τη Διοίκηση του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ, και που θα ενημερώνεται συμπληρωματικά για την εξυπηρέτηση των Αιτήσεων ή για τις αποκλίσεις από την υλοποίηση των αιτημάτων Συντήρησης.

Γ.4) Ιεράρχηση Αιτημάτων και Χρόνοι Ανταπόκρισης και αποκατάστασης Αιτημάτων

Οι αιτήσεις για παροχή των παρεχόμενων υπηρεσιών, θα διακρίνονται στις εξής προτεραιότητες εξυπηρέτησης, με βάση την κρίσιμότητά τους:

- **Υψηλή**, Θέματα κρίσιμης λειτουργικότητας - Απαιτείται άμεση παρέμβαση. Το Λογισμικό Σύστημα δεν λειτουργεί συνολικά, ή κατά ένα σημαντικό μέρος (δεν λειτουργεί η επικοινωνία με τη βάση δεδομένων, δεν λειτουργεί συνολικά ένα υποσύστημα), ή εμποδίζει την ροή των καθημερινών λειτουργιών και την εκτέλεση των κρίσιμων συναλλαγών (συναλλαγές οι οποίες διαχειρίζονται καθημερινές λειτουργίες με ασθενείς / πελάτες) του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ.
- **Μεσαία**, Θέματα σε μη κρίσιμη λειτουργικότητα / λειτουργικότητα ρουτίνας - Απαιτείται παρέμβαση. Κάποιο λειτουργικό σφάλμα του Λογισμικού Συστήματος καθιστά την μηχανογραφική λειτουργία του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ εξαιρετικά δυσχερή, αλλά το ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ μπορεί προσωρινά να αντεπεξέλθει στο πρόβλημα, ή να το παρακάμψει χρησιμοποιώντας εναλλακτικές προσεγγίσεις / μεθόδους.
- **Χαμηλή**, Θέματα Συντήρησης τα οποία απαιτούν μεσοπρόθεσμη παρέμβαση, όπως διόρθωση λειτουργικού Σφάλματος του Λογισμικού Συστήματος, που δεν δυσχεραίνει τη λειτουργία του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ.

Οι χρόνοι ανταπόκρισης θα ορίζονται ανά κατηγορία:

- **Υψηλή**, με χρόνο ανταπόκρισης 4 ώρες και χρόνο αποκατάστασης 24 - 48 ώρες (1- 2 εργάσιμες ημέρες) μέσω ηλεκτρονικής σύνδεσης - Internet

- ο **Μεσαία**, με χρόνο ανταπόκρισης 48 ώρες (2 εργάσιμες ημέρες) και χρόνο αποκατάστασης 96 – 120 ώρες (4 - 5 εργάσιμες ημέρες) μέσω ηλεκτρονικής σύνδεσης - Internet
- ο **Χαμηλή**, με χρόνο ανταπόκρισης 96 ώρες (4 εργάσιμες ημέρες) και ως χρόνος αποκατάστασης ορίζεται η επόμενη έκδοση του Λογισμικού Συστήματος

Γ.5) Διαδικασία παροχής υπηρεσιών

1. **ΑΙΤΗΜΑ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ:** Οι Αιτήσεις παροχής υπηρεσιών συντήρησης, που θα υποβάλλονται από τους υπεύθυνους χρήστες του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ στην Τράπεζα Αιτήσεων της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, θα πρέπει να διατυπώνονται με τρόπο συγκεκριμένο και σαφή και θα αποστέλλονται, εάν αυτό κριθεί απαραίτητο από την ΕΤΑΙΡΕΙΑ, μέσω fax. Εφόσον μία Αίτηση του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ για παροχή υπηρεσιών αναφέρθηκε στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ, σύμφωνα με τις παραγράφους Γ.2, Γ.3 της παρούσας, τότε:
2. **ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΠΟΙΗΣΗ:** Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ θα αξιολογεί την Αίτηση σύμφωνα με την παράγραφο Γ.4 και θα ανταποκρίνεται σύμφωνα με την παράγραφο Γ.4 της παρούσας, με την παροχή του απαραίτητου εξειδικευμένου προσωπικού της Τεχνικής Ομάδας Υποστήριξης.
3. **ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ:** Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ θα επικοινωνεί με τον υπεύθυνο του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ (παράγραφος Γ.3), για την συλλογή πληροφοριών σχετικών με την Αίτηση, προκειμένου να προσδιοριστούν οι προδιαγραφές.

Η επικοινωνία, τόσο για τη συλλογή των προδιαγραφών, όσο και για την υλοποίηση των Αιτήσεων, θα επιτευχθεί κατά την κρίση της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, είτε με την φυσική παρουσία του εξειδικευμένου στελέχους της Τεχνικής Ομάδας Υποστήριξης της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ στον τόπο παροχής υπηρεσιών, είτε εξ αποστάσεως, μέσω τηλεφώνου (σταθερού ή κινητού), ή μέσω αποδιαμορφωτή (modem), ή μέσω e-mail.

Διευκρινίζεται ότι ορισμένες εργασίες στα πλαίσια της συντήρησης, μπορούν να πραγματοποιηθούν μόνο στην ΕΔΡΑ της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, όπως η επέμβαση στα προγράμματα, που προϋποθέτει την χρήση εξειδικευμένων εργαλείων, καθώς και του πηγαίου κώδικα του λογισμικού συστήματος, ο οποίος αποτελεί πνευματική ιδιοκτησία της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ και υφίσταται μόνο στην ΕΔΡΑ της.

4. **ΕΚΤΙΜΗΣΗ:** Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ θα μελετά και θα καταγράφει τις προδιαγραφές της Αίτησης σύμφωνα με τις παραπάνω πληροφορίες και εφόσον διαπιστώσει ότι αποτελούν θέμα της Συντήρησης, θα τις υποβάλλει στον υπεύθυνο του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ, έχοντας προσδιορίσει μονομερώς και τον απαιτούμενο χρόνο υλοποίησης, καθώς και τους απαραίτητους ελέγχους αποδοχής της Αίτησης. Σε άλλη περίπτωση η εταιρεία θα απαντάει γραπτώς για την οδό αντιμετώπισης της αίτησης.

Σε περίπτωση που η αίτηση του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ αφορά σε αποκατάσταση Σφάλματος, συμφωνείται πως το αναφερόμενο Σφάλμα θα πρέπει να μπορεί να αναπαραχθεί σαφώς από το ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ στην Τεχνική Ομάδα Υποστήριξης της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ. Σε διαφορετική περίπτωση, η ΕΤΑΙΡΕΙΑ θα μπορεί να επιστρέψει την υποβληθείσα Αίτηση με την ένδειξη «μη ορισμένη αναφορά προβλήματος – αδυναμία επίλυσης» και δεν θα δεσμεύεται για την επίλυσή του. Σε κάθε περίπτωση η εταιρεία διατηρεί στη βάση δεδομένων των αιτήσεων την αίτηση για εύλογο

χρονικό διάστημα και παρακολουθεί τυχόν επανάληψη του σφάλματος ή δυνατότητα αναπαραγωγής του.

Επίσης προκειμένου να επιτυγχάνεται ο καθορισμένος χρόνος αποκατάστασης των Σφαλμάτων, η ΕΤΑΙΡΕΙΑ δικαιούται να εφαρμόζει διαφοροποιημένες ή εναλλακτικές λύσεις, να επιφέρει τεχνικές βελτιώσεις, να προτείνει ενδεχόμενες διορθώσεις ή τροποποιήσεις του Λογισμικού Συστήματος και να προσφεύγει σε προσωρινή αποκατάσταση ή λύση, με την υποχρέωση τελικά, να εφαρμόσει οριστική και μόνιμη λύση.

Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ θα δεσμεύεται να προσπαθήσει ανάλογα με την κρισιμότητα της Αίτησης, να δώσει άμεση λύση ή να προτείνει, εφ' όσον είναι δυνατόν και αποδεκτό από το ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ, προσωρινό τρόπο αντιμετώπισης του Σφάλματος.

Σε κάθε περίπτωση, η Αίτηση που θα υποβάλλεται από το ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ προς την Τεχνική Ομάδα Υποστήριξης της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, θα πρέπει να είναι ορισμένη και σαφής. Προκειμένου η αίτηση να είναι σαφής πρέπει κατ ελάχιστον να αναφέρει: ημερομηνία, τμήμα, χρήστη, οθόνη ή εκτύπωση στην οποία βασίζεται η αίτηση, δεδομένα που την αφορούν, ειδικές πληροφορίες για την αναπαραγωγή ενός προβλήματος, ειδικές συνθήκες εμφάνισης ενός προβλήματος για παράδειγμα διακοπή ρεύματος. Σε περίπτωση που η ΕΤΑΙΡΕΙΑ κρίνει ότι το αντικείμενο της Αίτησης δεν είναι ορισμένο, θα ζητά διευκρινήσεις από τον Υπεύθυνο όπως αυτός ορίζεται στην παρούσα, ή δεν αφορά σε αποκατάσταση προβλήματος δυνάμενου να επιλυθεί δια των παρεχόμενων από την παρούσα σύμβαση υπηρεσιών, θα επιστρέφει την υποβληθείσα Αίτηση στο ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ με την ένδειξη «μη ορισμένη αναφορά προβλήματος / επίλυση μη εμπίπτουσα στα πλαίσια της παρούσας σύμβασης», δεν θα δεσμεύεται για την επίλυση του και θα προτείνει εγγράφως την ορθή οδό επίλυσης του αιτήματος. Στην περίπτωση αυτή, το ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ παραιτείται από την ένσταση του άρθρου 374 του Αστικού Κώδικα. Εφόσον το ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ αποδεχτεί εγγράφως τις προδιαγραφές, η ΕΤΑΙΡΕΙΑ θα προβεί στην υλοποίηση της Αίτησης.

ΕΓΚΡΙΣΗ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ: Εφόσον το ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ αποδεχτεί εγγράφως τα παραπάνω, η ΕΤΑΙΡΕΙΑ θα προβαίνει στην υλοποίηση της Αίτησης.

- 5. ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ:** Μετά από την υλοποίηση της Αίτησης θα πραγματοποιούνται οι έλεγχοι αποδοχής (acceptance tests) και θα υπογράφονται από κοινού. Κατόπιν, ο υπεύθυνος του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ θα πιστοποιεί με αποδοχή την ορθή υλοποίηση της Αίτησης, είτε εγγράφως προς την ΕΤΑΙΡΕΙΑ, είτε με υπογραφή του σχετικού δελτίου εξυπηρέτησης πελάτη (ΔΕΠ) ή του Δελτίου Παραλαβής Παράδοσης (ΔΠΠΠ) της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ. Η Αίτηση θεωρείται ότι έχει αυτομάτως γίνει αποδεκτή, αν εντός επτά (7) ημερών από την παράδοσή της, το ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ δεν προβεί στην κοινοποίηση παρατηρήσεων προς την ΕΤΑΙΡΕΙΑ.
- 6.** Σε περίπτωση που κατά την επίσκεψη συνεργάτη της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ στο ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ, με σκοπό την επίλυση προβλήματος, η αιτία του οποίου έχει χαρακτηριστεί στην αναφορά της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ σαν Σφάλμα (bug) της εφαρμογής, διαπιστωθεί τελικά ότι η αιτία του προβλήματος αφορά στις περιπτώσεις της παραγράφου Γ.6 της και αποτελεί ευθύνη του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ, θα υπογράφεται και από τα δύο μέρη έγγραφο, που θα επιβεβαιώνει το πρόβλημα και τον χρόνο παρουσίας της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ στο ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ, για την επίλυσή του και κατόπιν θα χρεώνεται το ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ, σύμφωνα με τον επίσημο τιμοκατάλογο της εταιρείας.

7. Για την παροχή οποιασδήποτε από τις υπηρεσίες που θα είναι εκτός πλαισίου της Συντήρησης, η κρισιμότητα, η προτεραιότητα και η ανταπόκριση θα κρίνεται κατά περίπτωση, προκειμένου να συνταχθεί η κατάλληλη προσφορά που θα περιλαμβάνει τις προδιαγραφές, το κόστος και τον χρόνο υλοποίησης. Σε αυτή την περίπτωση η αίτηση θα ικανοποιείται κατόπιν αποδοχής της προσφοράς από τον Υπεύθυνο του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ.

Γ.6) ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΣ ΕΥΘΥΝΩΝ

Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ δεν θα φέρει καμία ευθύνη και δεν θα καλύπτει τις περιπτώσεις :

1. Κακής χρήσης των προγραμμάτων, καθώς και χειριστικά σφάλματα, που οφείλονται στην μη τήρηση των οδηγιών χρήσεως.
2. Χρήσης των προγραμμάτων σε σύστημα Η/Υ που δεν πληρεί τις προδιαγραφές που θέτει η ΕΤΑΙΡΕΙΑ για την απρόσκοπτη λειτουργία των προγραμμάτων του Λογισμικού Συστήματος.
3. Χρήσης αναλωσίμων (δισκετών, κασετών για back-up κ.λ.π.) που είναι έξω από τις προδιαγραφές των εκτός του Λογισμικού Συστήματος κατασκευαστών του Συστήματος.
4. Επέμβασης στα προγράμματα και στα αρχεία του Λογισμικού Συστήματος, από άτομα που δεν ανήκουν στο προσωπικό της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.
5. Επέμβαση στην σχεσιακή βάση δεδομένων (Oracle) και στα στοιχεία και πίνακες αυτής άμεσα έξω από το Λογισμικό Σύστημα.
6. Μη ύπαρξη Αντιγράφων Ασφαλείας ή μη τήρηση της ενδεδειγμένης διαδικασίας "Λήψη Αντιγράφων Ασφαλείας" (back-up).
7. Βλάβης του Συστήματος (Hardware Η/Υ ή περιφερειακών μονάδων) ή προσβολής του Συστήματος από «ιό».
8. Μη ύπαρξης μονάδας αδιάλειπτου παροχής (UPS) για προστασία από πτώση τάσης ή διακοπής του ηλεκτρικού ρεύματος.
9. Βλάβης που οφείλεται σε λόγους ανωτέρας βίας, τρομοκρατικών ενεργειών, θεομηνιών, κοινωνικών αναταραχών κλπ.
10. Ζημιές τις οποίες προξένησαν στο ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ οι εκπρόσωποι αυτού, ή πληρεξούσιοί του, είτε εξ αμελείας, είτε λόγω παράλειψης, είτε ακόμη λόγω παράλειψης κατά την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους.

Δ) Υποχρεώσεις Έργου

Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ στα πλαίσια του έργου, θα οφείλει τα εξής:

- ο Να παρέχει τις υπηρεσίες συντήρησης, κατά τις εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα έως Παρασκευή) και ώρες 09.00 π.μ ως 17.00 μ.μ. και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.
- ο Να καταγράφει τις Αιτήσεις που υποβάλλονται από το ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ

σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

- ο Να διαχειρίζεται τις Αιτήσεις που υποβάλλονται από το ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ σύμφωνα με τους όρους της παρούσας
- ο Ενημέρωση του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ για την κατάσταση των Αιτήσεων με πρόσβαση σε Web Εφαρμογή (με ονομασία Link Customer), μέσω του site της εταιρείας το οποίο βρίσκεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.sibasoft.gr. Το ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ θα μπορεί, αφού συνδεθεί με τον προσωπικό του Κωδικό, να εμποτεύσει και να εξάγει σε επεξεργάσιμο αρχείο τύπου excel, τα αιτήματα (ανά αίτημα, σε σύνδεση με τον αριθμό πρωτοκόλλου που του έχει κοινοποιηθεί ή για το σύνολο των αιτημάτων) που έχει αποστείλει και τις τηλεφωνικές κλήσεις μέσω των οποίων έχει εξυπηρετηθεί (εισερχόμενες κ εξερχόμενες για το τηλεφωνικό κέντρο της εταιρείας). Η ενημέρωση της βάσης δεδομένων, γίνεται καθημερινά και αφορά την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα και όχι σε πραγματικό χρόνο.
- ο Έλεγχος 1 φορά ετησίως της επιτυχούς λήψης του back up, δηλαδή της ορθής λειτουργίας του μηχανισμού που δημιουργεί το αρχείο που περιλαμβάνει τη βάση δεδομένων του Πληροφοριακού Συστήματος, με τα δεδομένα αυτής. Ο έλεγχος θα γίνεται οπτικά από τον τεχνικό της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, μέσω της απομακρυσμένης διασύνδεσης του Server. Ο έλεγχος της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, δεν θα απαλλάσσει το ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ από την υποχρέωσή του, να ελέγχει σε τακτική βάση, την ορθή λειτουργία του Μηχανισμού. Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΔΕΝ θα έχει δικαίωμα να λάβει οποιαδήποτε αντίγραφο της βάσης δεδομένων. Σε περίπτωση που το ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ επιθυμεί τον πλήρη έλεγχο του Back Up μέσω προσομοίωσης της διαδικασίας ανάκαμψης από καταστροφή, τότε θα υποβάλλει στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ σχετικό έγγραφο αίτημα, το οποίο η ΕΤΑΙΡΕΙΑ αφού προσδιορίσει όλες τις παραμέτρους του έργου, θα κοστολογεί και θα καταθέτει την Οικονομική της προσφορά.

Ε) Εμπιστευτικότητα

Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ αναγνωρίζει ότι σε περίπτωση που κατά την πρόσβαση, η οποία της παρέχεται στους χώρους και στα συστήματα του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ και εν γένει κατά την συνεργασία της με το ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ για την εκτέλεση των υπηρεσιών της, δυνάμει της Σύμβασης Συντήρησης, έλθει σε άμεση επαφή και γίνει γνώστης άκρως εμπιστευτικών πληροφοριών, που εμπίπτουν στη σφαίρα του ιατρικού απορρήτου και των προσωπικών δεδομένων των πολιτών ή τρίτων, υποχρεούται να χειρίζεται ως απόρρητες όλες τις παραπάνω πληροφορίες καθώς και τα στοιχεία, να τα τηρεί ως άκρως εμπιστευτικά σε οποιοδήποτε μέσο τα λαμβάνει, να μην τα κοινοποιεί σε οποιονδήποτε τρίτο. Επίσης να μην τα χρησιμοποιεί σε οποιοσδήποτε επιδείξεις προγραμμάτων της σε πελάτες της πλην του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ, χωρίς την συγκατάθεση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Ως τρίτοι, δεν νοούνται οι υπάλληλοι της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των παραπάνω εμπιστευτικών πληροφοριών, με την συγκατάθεση του Διοικητικού Συμβουλίου και μόνο στην απολύτως απαραίτητη έκταση για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που απορρέουν από την σύμβαση Συντήρησης.

ΣΤ) Ρήτρες & Διαδικασίες για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων (GDPR)

Για τους σκοπούς της σύμβασης Συντήρησης ως Υπεύθυνος επεξεργασίας ορίζεται το ΓΝ Αθηνών Κοργιαλένιο Μπενάκειο Ε.Ε.Σ. και ως Εκτελών την επεξεργασία η εταιρεία SIBA Soft. Ο Εκτελών την Επεξεργασία δηλώνει ότι προβαίνει στην επεξεργασία αυτών σύμφωνα με τις απαιτήσεις των περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα Νόμων, περιλαμβανομένου του Κανονισμού 2016/679 και ότι εφαρμόζει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα που διασφαλίζουν την προστασία των δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων καθώς και το κατάλληλο επίπεδο ασφαλείας.

Ο Εκτελών επεξεργάζεται τα δεδομένα τηρώντας απόλυτη εχεμύθεια και εμπιστευτικότητα και διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας.

Εάν ο Εκτελών την Επεξεργασία θεωρήσει ότι μια οδηγία του Υπεύθυνου Επεξεργασίας παραβιάζει τις διατάξεις του εθνικού δικαίου ή του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων 2016/679, πρέπει να το επισημάνει χωρίς καθυστέρηση στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

1. Οικονομικές προσφορές των συμμετεχόντων θα υποβληθούν με τη συμπλήρωση του παρακάτω πίνακα:

Επωνυμία εταιρείας	
Έδρα	
ΑΦΜ	
Όνομα προσφέροντος	
Στοιχεία επικοινωνίας	
Διάρκεια ισχύος προσφοράς	180 ημέρες από την ημερομηνία διενέργειας της Πρόσκλησης.
Υπογραφή	
Σφραγίδα	