

ΠΡΟΣ: ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΔΟΥ ΑΒ ΔΕΚΕΛΕΙΑΣ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ
Τηλ. (εσωτ.) 1271
Φ.831/ΑΔ.5833
Σ.1852
Δεκέλεια, 29 Νοε 23

ΠΙΝΑΚΑΣ
ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

ΚΟΙΝ :

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση Υποβολής Προσφοράς για την Εκτέλεση Εργασιών Καθαρισμού Χώρων Μονάδων ΑΒ Δεκέλειας - Υπ' Αριθμ. 361/2023

ΣΧΕΤ : α. Πρωτογενές Αίτημα με ΑΔΑΜ: 23REQ013779295
β. Φ.812/4375/Σ.725/13 Απρ 22 με ΑΔΑΜ: 23REQ013525597

1. Σε συνέχεια των (α) και (β) σχετικών, προσκαλούνται οι οικονομικοί φορείς του πίνακα αποδεκτών για την υποβολή οικονομικής προσφοράς προς σύναψη συμφωνητικού, με αντικείμενο την παροχή των υπηρεσιών – εκτέλεση εργασιών του παρακάτω πίνακα:

Α/Α	Περιγραφή	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα
	Καθαρισμός χώρων Μονάδων ΑΒ Δεκέλειας μηνός Δεκεμβρίου, ως το παράρτημα «Β»	m ²	Ως παράρτημα «Β»
Συνολική Εκτιμώμενη Αξία (€) χωρίς ΦΠΑ			30.000,00
Ποσοστό ΦΠΑ 24%			7.200,00
Συνολική Εκτιμώμενη Αξία με ΦΠΑ			37.200,00

2. Στις παραπάνω τιμές περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις ποσοστού 6,2476% καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, για παράδοση της παρεχόμενης υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα πρόσκληση.

3. Η δαπάνη υπόκειται στην προείσπραξη Φόρου Εισοδήματος (Φ.Ε.) ποσοστού 8% επί της καθαρής αξίας (αφαιρουμένων των κρατήσεων) σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 64 του Ν.4172/13.

4. Οι εργασίες θα πραγματοποιηθούν σύμφωνα με τους ακόλουθους όρους:

α. Τεχνική Προδιαγραφή - Περιγραφή: Ως παράρτημα «Β».

β. Χρόνος και Τόπος Παράδοσης: Η συνολική διάρκεια για την εκτέλεση των συμβατικών υπηρεσιών – εργασιών ορίζεται για τον μήνα Δεκέμβριο 2023.

γ. Διαδικασία Παράδοσης – Παραλαβής: Οι υπηρεσίες θα παρασχεθούν στις Μονάδες της ΑΒ Δεκέλειας, κατόπιν τηλεφωνικής συνεννόησης με τον Πρόεδρο της αρμόδιας Επιτροπής. Συγκεκριμένα, κατά τη διαδικασία παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών - εργασιών διενεργείται ο

απαιτούμενος έλεγχος, μπορεί δε να καλείται εφόσον επιθυμεί και ο εκπρόσωπος του αντισυμβαλλόμενου. Η διαδικασία ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρωτοκόλλου (είτε οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής είτε παραλαβής με παρατηρήσεις) ή απόρριψης.

δ. Χρόνος ισχύος προσφοράς: δύο (2) μήνες

ε. Κριτήριο ανάθεσης: Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει της τιμής για το σύνολο των υπηρεσιών - εργασιών.

στ. Προθεσμία κατάθεσης προσφορών: Καταληκτική ημερομηνία αποστολής των προσφορών είναι η Δευτέρα 4 Δεκεμβρίου 2023 και ώρα 12:00. Προσφορές που παραλαμβάνονται εκπρόθεσμα θεωρούνται ως μη κανονικές και δεν αξιολογούνται.

ζ. Δικαίωμα υποβολής προσφοράς: Ο οικονομικός φορέας ή οι οικονομικοί φορείς που προσκαλούνται ονομαστικά με το παρόν. Επισημαίνεται ότι δεν λαμβάνονται υπόψη προσφορές οικονομικών φορέων που δεν προσκλήθηκαν να υποβάλουν προσφορά.

η. Τρόπος υποβολής προσφορών: Η υποβολή προσφορών γίνεται ηλεκτρονικά, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e – mail) στη διεύθυνση doy.dae@haf.gr. Σε αυτήν θα περιλαμβάνονται σε ηλεκτρονική μορφή (μη επεξεργάσιμη – pdf):

(1) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία:

(α) Να αναγράφονται τα στοιχεία της διαδικασίας ανάθεσης στην οποία συμμετέχει και αποδέχεται ρητά όλους τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.

(β) Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παρ. 1 και της παρ. 2 α) και β) του άρθρου 73 Ν.4412/16.

(γ) Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς δεν έχουν επιβληθεί εις βάρος του κυρώσεις οριζόντιου αποκλεισμού, του άρθρου 74 του Ν.4412/16.

(2) Οικονομική προσφορά ως το υπόδειγμα του Παραρτήματος «Α».

θ. Διαδικασία αξιολόγησης προσφορών - Έκδοση απόφασης ανάθεσης:

(1) Η αναθέτουσα αρχή κάνει αξιολόγηση των προσφορών, αποκλείοντας όσους οικονομικούς φορείς δεν κατέθεσαν προσφορές που να πληρούν τις απαιτήσεις της παρούσας ΠΥΠ.

(2) Η αναθέτουσα αρχή, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των προσφορών, αποστέλλει πρόσκληση στο μειοδότη με κάθε

πρόσφορο μέσο και τον προσκαλεί εντός δέκα (10) ημερών, για την προσκόμιση:

(α) Των δικαιολογητικών που αφορούν στην παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/16, ήτοι **υπεύθυνης δήλωσης** της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/86 εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου του, όπως αυτός ορίζεται στην παρ. 2 του άρθρου 79Α του Ν.4412/16. Πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την πρόσκληση για την υποβολή των δικαιολογητικών ανάθεσης. Εναλλακτικά, δίδεται η δυνατότητα προσκόμισης, αποσπάσματος του ποινικού μητρώου [έκδοσης έως τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής του], με τις προϋποθέσεις της παρ. 1 του άρθρου 73.

(β) Των δικαιολογητικών που αφορούν στην παρ. 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/16, ήτοι πιστοποιητικά **φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας**, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, τα οποία είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους. Αν ο οικονομικός φορέας της είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση. Σε περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, γίνονται δεκτά εφόσον έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους.

(γ) **Υπεύθυνη δήλωση**, η οποία πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την πρόσκληση για την υποβολή των δικαιολογητικών ανάθεσης, περί μη επιβολής σε βάρος του οικονομικού φορέα της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, στο πλαίσιο του άρθρου 74 του Ν.4412/16.

(δ) Τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά **έγγραφα** σύστασης και **νόμιμης εκπροσώπησης** του οικονομικού φορέα. Το συγκεκριμένο αποδεικτικό (νόμιμης εκπροσώπησης) πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

(3) Εφόσον τα δικαιολογητικά που υποβλήθηκαν είναι αποδεκτά, η αναθέτουσα αρχή εκδίδει απόφαση ανάθεσης, την οποία αναρτά στο ΚΗΜΔΗΣ και στο «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και την κοινοποιεί ειδικώς στον ανάδοχο και στους υπόλοιπους οικονομικούς φορείς που κλήθηκαν να καταθέσουν προσφορά και κατέθεσαν. Επισημαίνεται ότι με την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης η σύμβαση θεωρείται, ότι έχει συναφθεί και η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

(4) Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να κατακυρώσει τη σύμβαση για 80% μέχρι και το 120% της ποσότητας υπηρεσιών - εργασιών.

(5) Προσκαλείται ο ανάδοχος για υπογραφή του συμφωνητικού. Ο ανάδοχος γνωστοποιεί τον τραπεζικό λογαριασμό του δικαιούχου σε μορφή IBAN, που συνοδεύεται από αντίγραφο (απλή φωτοτυπία) της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου της τράπεζας, στην οποία τηρείται ο λογαριασμός ή από βεβαίωση της τράπεζας αυτής όταν δεν εκδίδεται βιβλιάριο.

ι. Δικαιολογητικά πληρωμής: Απαιτούνται τα εξής:

(1) Πρωτόκολλο ή βεβαίωση οριστικής παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή ή του συνόλου του φυσικού αντικείμενου.

(2) Τιμολόγιο του αναδόχου με ημερομηνία έκδοσης εντός του Ιανουαρίου 2024.

(3) Πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις (δηλαδή για είσπραξη χρημάτων από τους φορείς της Κεντρικής Διοίκησης).

ια. Διαδικασία - Χρόνος Εξόφλησης: Η πληρωμή του αντισυμβαλλόμενου θα πραγματοποιηθεί με την έκδοση τακτικού Χρηματικού Εντάλματος (ΤΧΕ), μέσω του Δημόσιου Στρατιωτικού Ταμείου Αθηνών

(1) Το αργότερο εντός εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία παραλαβής από την αναθέτουσα αρχή του τιμολογίου και των λοιπών δικαιολογητικών πληρωμής.

(2) Εφόσον προβλέπεται από το συμφωνητικό διαδικασία αποδοχής ή επαλήθευσης, με την οποία διαπιστώνεται η αντιστοιχία των παραλαμβανόμενων υπηρεσιών με τα οριζόμενα στο συμφωνητικό, και εάν η αναθέτουσα αρχή παραλάβει το τιμολόγιο, νωρίτερα από την ημερομηνία ή την ίδια ημερομηνία κατά την οποία συντελείται η αποδοχή ή επαλήθευση, εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία αυτή (δηλ. την ημερομηνία ολοκλήρωσης της αποδοχής ή επαλήθευσης).

ιβ. Ποινικές ρήτρες - Κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου - Κυρώσεις: Σε περίπτωση μη συμμορφώσεως του αναδόχου προς τις υποχρεώσεις του, εφαρμόζονται τα καθοριζόμενα στα άρθρα 217, 218 και 220 του Ν.4412/16.

ιγ. Έννομη προστασία: Όποιος έχει έννομο συμφέρον, μπορεί να ζητήσει την ακύρωση πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, καθώς και την αναστολή εκτέλεσης, ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου της έδρας της αναθέτουσας αρχής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στα άρθρα 45 έως 56 του π.δ. 18/1989 (Α` 8), το οποίο αποφαινεται αμετακλήτως χωρίς να επιτρέπεται η προηγούμενη άσκηση άλλης ειδικής ή ενδικοφανούς διοικητικής προσφυγής. Το παράβολο για την άσκηση της αίτησης ακύρωσης και της αίτησης αναστολής ορίζεται ίσο με το πέντε τοις εκατό (5%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, προ ΦΠΑ.

5. Πληροφορίες επί οικονομικών θεμάτων: Υποσημναγός (Ο) Ευαγγελία Γιδάρη, Διαχειριστής Διαγωνιστικών Διαδικασιών, τηλ. 2108191241

6. Συμβουλευτικό μέλος – Διευκρινήσεις: Ανθστής (ΕΣΤΡ) Νικολακόπουλος Αν., τηλ. 210-8195909.

Υποπτεύραρχος (Ι) Γεώργιος
Τσενεκίδης
Επιτελάρχης ΔΑΕ

Ακριβές Αντίγραφο

Υποσημναγός (Ο) Ευαγγελία Γιδάρη
Διαχειριστής Διαγωνιστικών Διαδικασιών

«Α» Υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς

«Β» Απαιτήσεις – Τεχνική περιγραφή

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

Αποδέκτες για Ενέργεια

ΑΤΤΙΚΑ ΚΤΙΡΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ Ε.Π.Ε

info@attika-ktiria.gr

Αποδέκτες για Πληροφορία

123 ΣΤΕ

ΔΟΥ Α/Β ΔΕΚΕΛΕΙΑΣ/ΤΜ.ΟΙΚ.ΥΠ.

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΔΟΥ ΑΒ ΔΕΚΕΛΕΙΑΣ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ
Δεκέλεια, Νοε 23

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»
ΣΤΗ Φ.831/

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Επωνυμία Οικονομικού Φορέα:

ΑΦΜ:

Στοιχεία Επικοινωνίας:

A/A	Περιγραφή Είδους	MM	Ποσότη	Τιμή MM χωρίς Φ.Π.Α. (€)	Συνολική Αξία χωρίς Φ.Π.Α. (€)	Φ.Π.Α. (%)
Σύνολο χωρίς Φ.Π.Α. (€) :						
Φ.Π.Α. (€) :						
Σύνολο με Φ.Π.Α. (€) :						

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

1. Στις παραπάνω τιμές περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις ποσοστού 6,2476%.
2. Στις προσφερόμενες τιμές περιλαμβάνεται και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, για παράδοση του αγαθού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην πρόσκληση υποβολής προσφοράς.
3. Η δαπάνη υπόκειται στην προείσπραξη Φόρου Εισοδήματος (Φ.Ε.) ποσοστού 8% επί της καθαρής αξίας (αφαιρουμένων των κρατήσεων) σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 64 του Ν.4172/13.

Αντισμήναρχος (Ο) Παύλος Αλεξίου
Διευθυντής

Ακριβές Αντίγραφο

Υποσμηναγός (Ο) Ευαγγελία Γιδάρη
Διαχειριστής Διαγωνιστικών Διαδικασιών

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΔΟΥ ΑΒ ΔΕΚΕΛΕΙΑΣ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ
Δεκέλεια, Οκτ 23

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β»
ΣΤΗ Φ.831/

Παροχή Υπηρεσιών για τον καθαρισμό χώρων Α/Β Δεκέλειας
(ΔΑΕ – ΣΙ -360 ΜΕΑ – ΣΔΙΕΠ/ΠΑ – 123 ΣΤΕ – ΣΜΥΑ – ΚΕΠΑ –
ΜΟΥΣΕΙΟ ΠΑ – 359 ΜΑΕΔΥ – ΥΑΕ)

ΣΜΥΑ

A/A	ΧΩΡΟΙ	ΕΚΤΑΣΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ (τ.μ.)	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ
1	Εστιατόρια	680	Γενική καθαριότητα δαπέδων μετά το πρωινό, γεύμα και δείπνο με σκούπισμα και σφουγγάρισμα. Συλλογή των ειδών εστίασης (πιάτα – ποτήρια – μαχαιροπήρουνα – μπολ – λαμαρινάκια κ.λ.π.), καθώς και πάσης φύσεως σκευών από όλα τα τραπέζια του εστιατορίου. Μεταφορά απορριμμάτων στο χώρο συγκέντρωσης δίπλα στα εστιατόρια.
2	Μαγειρεία	300	Καθαρισμός όλου του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού – συσκευών. Πλύσιμο ταψιών και σκευών μεταφοράς φαγητού με απορρυπαντικό. Μεταφορά απορριμμάτων στο χώρο συγκέντρωσης δίπλα στα εστιατόρια. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα του χώρου.
3	Λάντζα	30	Πλύσιμο των ειδών εστίασης (πιάτα-ποτήρια-μαχαιροπήρουνα-μπόλ- λαμαρινάκια κ.λ.π), καθώς και πάσης φύσεως σκευών, στα αυτόματα πλυντήρια πιάτων με απορρυπαντικό υγρό. Καθαρισμός όλου του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού – συσκευών. Μεταφορά των απορριμμάτων με σακούλες αντοχής και δεμένες στον προβλεπόμενο χώρο. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα του χώρου.
4	W C Εστιατόρια	15	Καθαρισμός δαπέδων, νιπτήρων-καθρεπτών και τουαλετών. Απομάκρυνση αχρήστων. Κάθε 3 εβδομάδες καθαρισμός πλακιδίων τοίχων.
5	W C Διδακτηρίων	30	Καθαρισμός δαπέδων, νιπτήρων-καθρεπτών και τουαλετών. Απομάκρυνση αχρήστων. Κάθε 3 εβδομάδες καθαρισμός πλακιδίων τοίχων.

Σύνολο 1.055 τ.μ.

Σημειώνουμε ότι:

- α. Ο καθαρισμός των W C διδακτηρίων θα γίνεται κάθε Τρίτη και Πέμπτη
- β. Ο καθαρισμός των W C Εστιατορίων θα γίνεται κάθε Τρίτη και Πέμπτη

123 ΣΤΕ

A/A	ΧΩΡΟΙ	ΕΚΤΑΣΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ (τ.μ.)	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
ΛΑΞ				
1	Σαλόνι μπάρ, αίθουσα VIP, εστιατόριο, κουζίνα- μαγειρείο, γραφείο, διάδρομοι, τουαλέτες	220	Καθαρισμός δαπέδων, πάγκων, ηλεκτρικών συσκευών, νιπτήρων- καθρεπτών, WC. Απομάκρυνση αχρήστων (άδειασμα κάδων). Πλύσιμο σκευών.	Καθημερινά σε επταήμερη εβδομαδιαία βάση.
ΛΥΞ				
2	Σαλόνι- εστιατόριο, λάντζα, διάδρομοι, τουαλέτες	140	Καθαρισμός δαπέδων, νιπτήρων- καθρεπτών, WC. Απομάκρυνση αχρήστων (άδειασμα κάδων). Πλύσιμο σκευών.	Καθημερινά σε επταήμερη εβδομαδιαία βάση.
ΙΑΤΡΕΙΟ				
3	Εξεταστήρια. γραφεία - διάδρομοι, οδοντιατρεία, αίθουσα αναμονής, αναρρωτήρια, αίθουσα αιμοδοσίας, αποθήκες, κουζίνα- εστιατόριο ασθενών, ιματιοθήκη, τουαλέτες	330	Καθαρισμός δαπέδων, νιπτήρων- καθρεπτών, WC. Απομάκρυνση αχρήστων (άδειασμα κάδων).	Καθημερινά σε επταήμερη εβδομαδιαία βάση. Πρωινό ωράριο
ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ				
4	WC Διοικητηρίου- Μοιρών	235	Καθαρισμός δαπέδων, νιπτήρων- καθρεπτών & τουαλετών. Απομάκρυνση αχρήστων (άδειασμα κάδων)	Δύο (2) φορές την εβδομάδα. Πρωινό ωράριο

Σύνολο 925 τ.μ.**ΔΑΕ**

A/A	ΧΩΡΟΙ	ΕΚΤΑΣΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ (τ.μ.)	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
1	ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ (W.C.) ΥΠΟΓΕΙΟΥ(4)	20	Τρεις (3) φορές Εβδομαδιαίως
1	ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ (W.C.) ΙΣΟΓΕΙΟΥ(20)	104	Τρεις (3) Εβδομαδιαίως
1	ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ (W.C.) 1ου ΟΡΟΦΟΥ(20)	90	Τρεις (3) Εβδομαδιαίως
4.	ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ (W.C.) ΚΕΤ (1)	6	Τρεις (3) Εβδομαδιαίως

	ΣΥΝΟΛΟ τ.μ.	220	
--	-------------	-----	--

Ο καθαρισμός των τουαλετών περιλαμβάνει γενικό καθαρισμό των τουαλετών και πλακιδίων τοίχου, σκούπισμα σφουγγάρισμα των δαπέδων, άδειασμα καλαθιών, αντικατάσταση σακούλας – χαρτιών υγείας – μεταφορά απορριμμάτων στους κάδους.

ΚΕΠΑ

A/A	ΧΩΡΟΙ	ΕΚΤΑΣΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ (τ.μ.)	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
1	ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ	36	ΤΡΕΙΣ (3) ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ

Ο καθαρισμός των τουαλετών περιλαμβάνει καθαρισμό δαπέδων, νιπτήρων, ουρητηρίων, τουαλετών, πλακιδίων τοίχων, βρυσών και καλαθιών.

ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΠΑ

A/A	ΧΩΡΟΙ	ΕΚΤΑΣΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ (τ.μ.)	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
1.	ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ	35	ΔΥΟ (2) ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
2.	ΚΥΛΙΚΕΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ	35	ΜΙΑ (1) ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
	Σύνολο τ.μ.	70	

Ο καθαρισμός των τουαλετών περιλαμβάνει καθαρισμό και απολύμανση ειδών υγιεινής, σκούπισμα – σφουγγάρισμα δαπέδων, καθαρισμό καθρεπτών. Ο καθαρισμός του κυλικείου περιλαμβάνει σκούπισμα – σφουγγάρισμα δαπέδου, καθαρισμό υαλοπινάκων και καθρεπτών.

ΣΔΙΕΠ/ΠΑ

A/A	ΧΩΡΟΙ	ΕΚΤΑΣΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ (τ.μ.)	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ.
1	ISOBOX (ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ-ΕΦΟΔ.) (WC)	10	ΔΥΟ (2) ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
2.	ISOBOX (ΚΥΛΙΚΕΙΟ) (WC)	10	ΤΡΕΙΣ (3) ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
3.	ΝΟΤΙΟ ΠΕΤΡΙΝΟ (WC)	20	ΤΡΕΙΣ (3) ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
4.	ΒΟΡΕΙΟ ΠΕΤΡΙΝΟ (WC)	20	ΤΡΕΙΣ (3) ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
5.	ΚΤΙΡΙΑ ΣΠΑ/ΣΕΣ (WC)	30	ΤΡΕΙΣ (3) ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
	Σύνολο τ.μ	90	

Ο καθαρισμός των τουαλετών περιλαμβάνει καθαρισμό των δαπέδων, νιπτήρων - καθρεπτών. Απομάκρυνση αχρήστων. Πλήρωση αναλωσίμων (σαπούνι – χαρτί) όποτε απαιτείται. Κάθε 6 εβδομάδες καθαρισμός πλακιδίων τοίχων και κουφωμάτων.

359 ΜΑΕΔΥ – ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ

A/A	ΧΩΡΟΙ	ΕΚΤΑΣΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ (τ.μ.)	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
1.	WC ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΚΤΟΥ	7	ΔΥΟ (2) ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
2.	WC ΥΠΟΓΕΙΟΥ	16	
3.	WC ΙΣΟΓΕΙΟΥ	16	
4.	WC ΟΡΟΦΟΥ	15,5	
5.	WC 351 ΜΑΕ	30	
6.	WC ΜΣΑ	30	
7.	WC ΑΝΤΙΔΙΑΒΡΩΤΙΚΗ	15	
8.	WC ΧΡΩΣΤΗΡΙΟ	20	
9.	WC Μ. ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ	15	
10.	WC ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ	9	
11.	WC ΣΟΣΜΕ	12	
	Σύνολο τ.μ	185,50	

Ο καθαρισμός των τουαλετών περιλαμβάνει καθαρισμό, απολύμανση, άδειασμα και αλλαγή σακούλας στα καλαθάκια, σφουγγάρισμα με κατάλληλο εξοπλισμό και χημικά – καθαριστικά.

ΥΑΕ – ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ

A/A	ΧΩΡΟΙ	ΕΚΤΑΣΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ (τ.μ.)	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
1	WC ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΚΤΟΥ	63	ΔΥΟ (2) ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
	Σύνολο τ.μ	63	

Ο καθαρισμός των τουαλετών περιλαμβάνει καθαρισμό, απολύμανση, άδειασμα και αλλαγή σακούλας στα καλαθάκια, σφουγγάρισμα με κατάλληλο εξοπλισμό και χημικά – καθαριστικά.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΕΝΑΝΤΙ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η Υπηρεσία υποχρεούται να παρέχει δωρεάν στον ανάδοχο μόνο το απαραίτητο για τον καθαρισμό, νερό και το ηλεκτρικό ρεύμα. Τα υλικά καθαριότητας (χαρτί υγείας, χειροπετσέτες υγρό σαπούνι, σακούλες απορριμμάτων κτλ) βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος πρέπει να φροντίζει για την επάρκεια και τοποθέτησή τους καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας. Η Υπηρεσία υποχρεούται να διαθέτει στον ανάδοχο, χωρίς καμιά επιβάρυνση, ένα χώρο για τη φύλαξη των υλικών και εργαλείων, καθώς και τη χρήση του ως αποδυτηρίων για το προσωπικό του.

ΥΛΙΚΑ & ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**Εξοπλισμός**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει ή να εξασφαλίζει όλο τον αναγκαίο εξοπλισμό και τα εξειδικευμένα εργαλεία για το υπόψη έργο. Κατ' ελάχιστο αναφέρονται:

1. Σκούπισμα-Καθάρισμα
 - α. Επαγγελματική ηλεκτρική -ες σκούπα -ες.

- β. Τρόλει καθαρισμού (ένα ανά συγκεκριμένο χώρο κατ' ελάχιστο)
 - γ. Σκούπες σκληρές
 - δ. Πανιά καθαρισμού διαφόρων χρωμάτων αναλόγως χρήσεων
2. Αποκομιδή
Σάκους απορριμμάτων
3. Ξεσκόνισμα
- α. Βούρτσες για ξαράχνιασμα
 - β. Φτερά
 - γ. Συσκευή πεπιεσμένου αέρα για ξεσκόνισμα του ηλεκτρονικού υπολογιστή
4. Σφουγγάρισμα – Στίλβωση
- α. Σφουγγαράκια με σύρμα, για τρίψιμο μεταλλικών επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία
 - β. Σφουγγαρίστρες (σκληρές και μαλακές)
 - γ. Καρότσια σφουγγαρίσματος δυο κουβάδων
 - δ. Στίλβωτική μηχανή (παρκετέζα),
 - ε. Μηχανές/αντλίες απορρόφησης υγρών.
5. Βοηθητικά μέσα
- α. Στολές προσωπικού
 - β. Σήματα δαπέδου κίτρινου τύπου "wet floor" (Προσοχή "Υγρό Δάπεδο")
 - γ. Γάντια (σκληρά, μίας χρήσεως),
 - δ. Γυαλιά, μάσκες μιας χρήσεως

Αναλώσιμα, προϊόντα καθαρισμού

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει σε επαρκή ποσότητα όλα τα απαραίτητα, κατάλληλα και πλέον ενδεδειγμένα για κάθε χώρο αναλώσιμα υλικά και χημικά μέσα καθαρισμού.

Επίσης, απαιτείται η χρήση κατάλληλων χημικών για την απολύμανση των χώρων, σύμφωνα με τις παρούσες προδιαγραφές και την κείμενη εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία.

Αναλώσιμα

1. Ενδεικτικά και κατ' ελάχιστο αναφέρονται:
- α. Υγρό σαπούνι
 - β. Αποσμητικό χώρου
 - γ. Αποσμητικό-απολυμαντικό τουαλετών
 - δ. Χαρτί υγείας
 - ε. Χαρτί - χειροπετσέτα
 - στ. Σακούλες απορριμμάτων μικρές για κάδους χώρων υγιεινής, γραφείων.
 - ζ. Σακούλες απορριμμάτων μεγάλες .
2. Προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης
- α. Υγρό καθαριστικό τζαμιών-καθρεπτών
 - β. Απορρυπαντικά-καθαριστικά δαπέδου, τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής.
 - γ. Απορρυπαντικά καθαριστικά δύσκολων ρύπων.
 - δ. Απολυμαντικά επιφανειών
 - ε. Γυαλιστικό κρουνών και Γυαλιστικό μεταλλικών επιφανειών
 - στ. Αυτογυάλιστη παρκετίνη αντιολισθητική για δάπεδα.

Τα εργαλεία και λοιπά μέσα πρέπει:

- Να είναι καλής ποιότητας, καινούργια ή σε πολύ καλή κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και ασφάλειας. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως τα εργαλεία του σε περίπτωση βλάβης έτσι ώστε να είναι απρόσκοπτη η εκτέλεση των εργασιών.
- Να παραμένουν στον προβλεπόμενο χώρο φύλαξης των υλικών και εργαλείων, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, μαζί με τα απαραίτητα αναλώσιμα.
- Η χρήση κίτρινων σημαντήρων υγρού δαπέδου κατά το σφουγγάρισμα των δαπέδων είναι υποχρεωτική.
- Να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου.
- Να είναι κατά το δυνατόν αθόρυβα.

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ - ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΣΧΟΛΗΣ ΙΚΑΡΩΝ

A/A	ΚΤΗΡΙΟ	ΧΩΡΟΣ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ (m²)	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ (φορές/εβδ.)	ΕΡΓΑΣΙΕΣ (Ανάλυση ως Πίνακας Εργασιών)
Σ.Ι. / ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ					
1	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ Σ.Ι.	WC Δκτού	4	1	A2
2		WC Υδκτού	3	1	A1
3		WC Προσωπικού	30	3	A1
Σ.Ι. / ΣΜΙΚ					
4	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ ΣΜΙΚ	WC Δκτού	4	1	A1
5		WC Προσωπικού	35	3	A1
6	ΜΟΙΡΕΣ ΙΚΑΡΩΝ	WC Ικάρων - Αξκών Επιτηρητών	1200	2	A2
7	ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΑ	Τραπεζαρία- Μαγειρεία	1800	7	B1
8	ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟ	WC-Αποδυτήρια	280	3	A2
9	ΚΛΕΙΣΤΟ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ	WC-Αποδυτήρια	150	3	A2
10	ΚΤΗΡΙΟ ΔΑΙΔΑΛΟΣ	WC	50	1/15 ημ.	A1
Σ.Ι. / ΚΟΣΜΗΤΕΙΑ - ΔΝΣΗ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΩΣ					
11	ΚΤΗΡΙΟ ΚΟΣΜΗΤΕΙΑΣ - Δ.Σ.Ε.	WC Δντού	3	1	A1
12		WC Αξ. Υπηρ.	3	2	A2
14		WC Προσωπικού	80	2	A1
15	ΔΙΔΑΚΤΗΡΙΑ	WC Ικάρων	360	5	A1
16	ΜΙΚΡΟ ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ	WC	70	2	A1
17	ΚΤΗΡΙΟ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ	WC Προσωπικού	120	3	A1

18	ΕΝΤΕΥΚΤΗΡΙΟ	WC Ικάρων	90	5	A1
19	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΑΕΡΟΔΥΝΑΜΙΚΗΣ	WC	20	2	A1
20	ΜΕΓΑΛΟ ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ	WC	200	2	A1
21	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ	WC Προσωπικού	15	3	A1
22		WC Ικάρων	70	3	A1
Σ.Ι. / 360 ΜΕΑ					
23	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ 360ΜΕΑ	WC	40	3	A1
24	ΥΠΟΣΤΕΓΟ Α/Φ		20	3	A2
		Σύνολο τ.μ	4.747		

ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ ΣΧΟΛΗΣ ΙΚΑΡΩΝ

A/A	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Α Ν Α Λ Υ Σ Η		
1	A1	Καθαρισμός δαπέδων, νιπτήρων-καθρεπτών & τουαλετών.		
		Απομάκρυνση αχρήστων.		
		Πλήρωση αναλωσίμων (σαπούνι-χαρτί) όποτε απαιτείται.		
2	A2	Ό,τι A1 και επιπλέον καθαρισμός ντουζιέρων.		
3	B1	Εργάσιμες ημέρες, πλην αυτών που οι σπουδαστές βρίσκονται σε άδεια, από 08:00 - 24:00. Στις περιπτώσεις που απαιτείται καθαρισμός Σάββατο και Κυριακή, από ένα (1) άτομο για εργασίες καθαρισμού μαγειρείων (B1) από 08:00 έως 16:00 και από ένα (1) άτομο για εργασίες καθαρισμού μαγειρείων (B1) από 16:00 έως 24:00.		
		α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
		1.	Σκούπισμα & σφουγγάρισμα της Τραπεζαρίας	ΠΜΒ
		2.	Πλύσιμο δαπέδου Μαγειρείων	ΠΜΒ
		3.	Καθαρισμός Βραστήρων (καζάνια), Φούρνων, Φριτεζών	Επτά (7) ΜΒ ότι χρησιμοποιηθεί
		4.	Καθαρισμός Φριτεζών (εντατικός)	1 φορά/εβδ.
		5.	Καθαρισμός Απορροφητήρων και Φίλτρων	Όποτε Απαιτείται
		6.	Καθαρισμός πάγκων εργασίας	Επτά (7) ΜΒ
		7.	Καθαρισμός κρεατομηχανής, πριονιού κλπ	Επτά (7) ΜΒ ότι χρησιμοποιηθεί
		8.	Πλύσιμο Εξωτερικών Κλιμάκων Εστιατορίου	Όποτε Απαιτείται
		9.	Πλύσιμο ταψιών και σκευών παρασκευής φαγητού	Επτά (7) ΜΒ
		10.	Πλύσιμο σκευών παραθέσεως φαγητού (Λάντζα)	Επτά (7) ΜΒ

		11.	Καθαριότητα WC Μαγειρείων	Καθημερινά Δαπέδων, νιπτήρων- καθρεπτών ΠΒ Πλήρωση αναλωσίμων (χαρτί-σαπουνι) όποτε απαιτείται
		12.	Καθαριότητα Αποθηκευτικών χώρων	Όποτε Απαιτείται
		13.	Καθαριότητα χώρου φυλάξεως άρτου	Καθημερινά
		14.	Μεταφορά απορριμμάτων στον χώρο συγκεντρώσεως και απομάκρυνση αχρήστων	ΠΜΒ
		15.	Πλύσιμο κάδων και χώρου συγκεντρώσεως απορριμμάτων	Κάθε 15 ημέρες

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ : ΠΜΒ : Πρωί – Μεσημέρι – Βράδυ

Αντισμήναρχος (Ο) Παύλος Αλεξίου
Διευθυντής

Ακριβές Αντίγραφο

Υποσμηναγός (Ο) Ευαγγελία Γιδαρή
Διαχειριστής Διαγωνιστικών Διαδικασιών

ΕΛΑΒΑ ΓΝΩΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΔΕΧΟΜΑΙ ΤΑ ΑΝΩΤΕΡΩ
Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ