



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
ΧΙΟΥ

Χίος, 23/03/2026
Αριθ. Πρωτ: 1356

Ταχ. Διεύθυνση : Παρ. Καλουτά
Κτίριο Ν. Ιχθυόσκαλας
ΧΙΟΣ 82100
Τηλέφωνο : 2271022770
Email : info@chiosport.gr

ΠΡΟΣ: ΝΙΚ. ΜΟΝΙΟΥΔΗ ΥΙΟΙ Ο.Ε.,
Καλοπλύτου 22 Χίος,
Τ.Κ. 82100,

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

Το Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Χίου ενδιαφέρεται να αναθέσει τις εργασίες με τίτλο «**Εργασίες καθαρισμού Συνοριακού Σημείου Διέλευσης λιμένα Χίου**» εκτιμώμενης αξίας 14.580,00 ευρώ, πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ προκειμένου να καλύψει τις ανάγκες της υπηρεσίας στα όσα αναλυτικά περιγράφονται στην επισυναπτόμενη τεχνική περιγραφή.

Οι εργασίες θα πραγματοποιηθούν σύμφωνα με τους όρους, που ορίζονται στην επισυναπτόμενη τεχνική περιγραφή.

Δικαιολογητικά Συμμετοχής:

Επιπρόσθετα, προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ. 1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, **θα πρέπει να προσκομίσετε μαζί με την οικονομική σας προσφορά** και τα παρακάτω δικαιολογητικά σύμφωνα με το άρθρο 80 παρ. 2 και 3 του Ν.4412/2016:

1. Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας, για συμμετοχή
2. Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας για συμμετοχή
3. Υπεύθυνη δήλωση εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου, στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ. 1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016
4. Υπεύθυνη δήλωση εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου, στην οποία θα δηλώνεται ότι ΔΕΝ υπάρχει εις βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους: συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, ενεργητική δωροδοκία κατά το ελληνικό δίκαιο και το δίκαιο του οικονομικού φορέα, απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότησης της τρομοκρατίας, παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:
 - α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,
 - β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,
 - γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

5. Αντίγραφο καταστατικού της εταιρίας & έγγραφο ταυτοποίησης μελών Διοικητικού Συμβουλίου (π.χ. ΓΕΜΗ)

6. Σε περίπτωση ατομικής επιχείρησης, εκτύπωση προσωποποιημένης πληροφόρησης της επιχείρησης από το Taxis, όπου φαίνεται ότι η επιχείρηση είναι ενεργή.

Διαδικασία πληρωμής:

Ο ανάδοχος υποχρεούται, για την πληρωμή του, να υποβάλλει ηλεκτρονικό τιμολόγιο σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 148 έως 154 του ν.4601/2019 (ΦΕΚ 44/2019 τεύχος Α'), της ΚΥΑ 98979 ΕΞ 2021/10.08.2021 (ΦΕΚ 3766/2021 τεύχος Β'), της ΚΥΑ 63446/31.05.2021 (ΦΕΚ 2338/2021 τεύχος Β') και της ΚΥΑ 52445 ΕΞ 2023/2023 (ΦΕΚ 2385/2023 τεύχος Β').

Ο Κωδικός της Αναθέτουσας Αρχής για την Ηλεκτρονική Τιμολόγηση, στο Μητρώο Αναθετουσών Αρχών Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης είναι 1007.E89181.0001.

Το Δ.Λ.Τ. Χίου θα καταβάλλει την αξία των εργασιών στα πλαίσια της παρούσας πρόσκλησης **εντός τριάντα (30) ημερών ύστερα από την παράδοση των ειδών και την έκδοση από τον ανάδοχο των παρακάτω δικαιολογητικών πληρωμής:**

1. Ηλεκτρονικό Τιμολόγιο-Δελτίο Αποστολής, στο οποίο να αναγράφονται το είδος, η ποσότητα, η τιμή μονάδας, η συνολική αξία των ειδών και οι νόμιμες επιβαρύνσεις,
2. Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας, για είσπραξη, σε ισχύ, όπου απαιτείται από τις κείμενες διατάξεις.
3. Φορολογική ενημερότητα, για είσπραξη, σε ισχύ ή Βεβαίωση φορολογικής οφειλής (σε περίπτωση μη απόδοσης των ληξιπρόθεσμων φορολογικών οφειλών), όπου απαιτείται από τις κείμενες διατάξεις.

Οι προσφορές θα έχουν διάρκεια 1 μήνα από την ημερομηνία αποστολής τους και μπορούν να κατατεθούν στο Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Χίου με κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας (ταχυδρομικά έγγραφα, ηλεκτρονικά, ή αντίστοιχο τρόπο).

- Ταχυδρομική Διεύθυνση: Παρ. Καλουτά, Κτίριο Ν. Ιχθυόσκαλας, 82132 Χίος
- Ηλεκτρονική Διεύθυνση: info@chiosport.gr

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λαμβάνουν Πληροφορίες στο τηλέφωνο: 22710 23237 & 2271022770

Ημερομηνία λήψης της προσφοράς το αργότερο έως την 30^η Μαρτίου 2026 ώρα 12.00

Ο Πρόεδρος του Δ.Λ.Τ.Χίου

Λεγάτος Παντελής

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

ΕΡΓΑΣΙΑ

«Καθαρισμός Συνοριακού Σημείου
Διέλευσης λιμένα Χίου»

Προϋπολογισμός: **17058,60€** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 17%

Η παρούσα τεχνική περιγραφή συντάχθηκε προκειμένου να καθορίσει το αντικείμενο της εργασίας με τίτλο «Καθαρισμός Συνοριακού Σημείου Διέλευσης λιμένα Χίου» για χρονική διάρκεια 12 μηνών. Αναλυτικά αφορά:

1. Τον καθαρισμό των γραφείων και των χώρων υγιεινής του κτιρίου του τελωνείου Χίου (εμβαδού δαπέδων περίπου 240,00m²) ως εξής:

Καθαρισμός των γραφείων και των W.C. (σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα, άδειασμα και πλύσιμο των καλαθιών απορριμμάτων, καθαρισμός επίπλων- γραφείων, πλύσιμο των χώρων υγιεινής).

Επίσης καθαρισμός των χώρων υγιεινής (σκούπισμα, σφουγγάρισμα, πλύσιμο των καλαθιών απορριμμάτων, πλύσιμο των ειδών υγιεινής και των πλακιδίων)

Τα υλικά καθαρισμού που απαιτούνται για τον καθαρισμό των χώρων (π.χ. σακούλες απορριμμάτων, σαπούνια, σκούπες κ.λ.π.) θα βαρύνουν τον ανάδοχο.

Όλες οι κρατήσεις καθώς και η ασφάλιση και μεταφορά του προσωπικού στους χώρους εργασίας θα βαρύνει τον ανάδοχο.

Η πληρωμή θα γίνεται τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο των εργασιών με εντάλματα που θα εκδίδονται μετά την οριστική παραλαβή των εργασιών και εφ' όσον η Επιτροπή Παραλαβής δεν διαπίστωσε καμιά κακοτεχνία ως προς την ποιότητα των εργασιών που εκτελέστηκαν.

Η ανάθεση της εργασίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

- 1 Το Ν. 4412/2016 Βιβλίο ΙΙ όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα
- 2 Το άρθρο 68 του Ν.3863/2010 περί συμβάσεων εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών
- 3 Την ισχύουσα σήμερα Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας.
- 4 Το Ν.4387/2016

Το συνολικό ποσό για την εκτέλεση των εργασιών ανέρχεται στο ποσό των **17058,60 €** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και θα καλυφθεί από τον προϋπολογισμό του Δ.Λ.Τ. Χίου .

Για τις εργασίες αυτές υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση στο προϋπολογισμό του Δ.Λ.Τ. Χίου , οικονομικού έτους **2026 και 2027 με Κ.Α. 020.2420205009**

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

α/α	Ενδείξεις Εργασιών	Α.Τ.	Κωδικός Αριθμός	Μονάδα	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας ΕΥΡΩ	ΔΑΠΑΝΗ	
							Μερική ΕΥΡΩ	Ολική ΕΥΡΩ
1	Καθαρισμός των γραφείων του Συνοριακού Σημείου Διέλευσης λιμένα Χίου για χρονική διάρκεια 12 μηνών.	1		μήνας	12	1.215,00	14580,00	
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ							14580,00	
ΔΑΠΑΝΗ Φ.Π.Α. 17%								2478,60
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ							17058,60	

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΜΕΛΕΤΗΣ

Α. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

- Οι τιμές του τιμολογίου αφορούν κάθε μονάδα είδους το οποίο πληροί τα απαιτούμενα των τευχών των Τεχνικών προδιαγραφών και της Τεχνικής Περιγραφής.
- Σε κάθε τιμή θα περιλαμβάνεται η παροχή των Υπηρεσιών του αναδόχου σύμφωνα με τα απαιτούμενα των τευχών των Τεχνικών Προδιαγραφών και της Τεχνικής Περιγραφής, δηλαδή η απασχόληση του οχήματος, οι δαπάνες ημερομισθίων και ασφάλισης προσωπικού, (οδηγού και εργατών) δαπάνες καυσίμων και λιπαντικών, σάκων και απορρυπαντικών κάθε είδους που απαιτούνται, ασφάλισης και συντήρησης του εξοπλισμού του αναδόχου, το εργολαβικό όφελος, τα έξοδα διοίκησης, τις νόμιμες κρατήσεις και πάσα άλλη απαιτούμενη δαπάνη μη ρητώς αναφερόμενη πλην όμως αναγκαία για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση των εργασιών.
- Η δαπάνη του Φ.Π.Α. βαρύνει το Δ.Λ.Τ. Χίου και δεν συμπεριλαμβάνεται στην τιμή του τιμολογίου.

Β. ΤΙΜΕΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Α.Τ. 1 Άρθρο 1ο Καθαρισμός των γραφείων του Συνοριακού Σημείου Διέλευσης λιμένα Χίου για χρονική διάρκεια 12 μηνών.

Καθαρισμός των γραφείων και των χώρων υγιεινής (σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα, άδειασμα και πλύσιμο των καλαθιών απορριμμάτων, καθαρισμός επίπλων- γραφείων, πλύσιμο των χώρων υγιεινής).

Επίσης καθαρισμός των χώρων υγιεινής (σκούπισμα, σφουγγάρισμα, πλύσιμο των καλαθιών απορριμμάτων, πλύσιμο των ειδών υγιεινής και των πλακιδίων). Συγκέντρωση, μεταφορά και απόρριψη όλων των συγκεντρωμένων απορριμμάτων στους κάδους αποκομιδής.

Αναλυτικά οι εργασίες περιγράφονται στο παράρτημα Ι των τεχνικών προδιαγραφών που ακολουθεί την παρούσα.

Τιμή ανά ημερολογιακό μήνα παραχθείσας εργασίας σύμφωνα με τα απαιτούμενα του τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών.

ΕΥΡΩ Ολογράφως: Χίλια διακόσια δέκα πέντε ευρώ

Αριθμητικά: 1215,00

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**Α) ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ**

Το αντικείμενο της σύμβασης αφορά στην εργασία με τίτλο «**Καθαρισμός Συνοριακού Σημείου Διέλευσης λιμένα Χίου**» γραφείωντου Τελωνείου Χίου, που βρίσκονται στον κεντρικό λιμένα.

Επιφάνεια γραφείων : περίπου 240 m²

Οι απαιτούμενες υπηρεσίες καθαρισμού περιγράφονται αναλυτικά στον παρακάτω Πίνακα

Πίνακας 1 : Υπηρεσίες Καθαρισμού Γραφείων

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΕΠΤΑ ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
Χώροι Γραφείων και χώροι ΔΣ:
<ul style="list-style-type: none"> - Αποκομιδή απορριμμάτων και αλλαγή πλαστικής σακούλας στα καλάθια απορριμμάτων. - Σκούπισμα δαπέδων και σφουγγάρισμα με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό. - Καθαρισμός και ξεσκόνισμα γραφείων, επίπλων, καθισμάτωνεργασίας. - Καθαρισμόςτηλεφωνικώνσυσκευών. - Εξωτερικός καθαρισμός των κοινόχρηστων μηχανημάτων γραφείου (φωτοτυπικά, εκτυπωτικά, φαξκλπ). - Καθαρισμόςχειρολαβώνθυρών.
ΧώροιWC :
<ul style="list-style-type: none"> - Πλύσιμολεκάνης,καθίσματοςκαισκεπάσματος και πλακιδίων γύρω από αυτές,μεκατάλληλοαπολυμαντικόυγρό. - Πλύσιμονιπτήρωνκαιπλακιδίωνγύρωαπόαυτούςμεκατάλληλοαπολυμαντικόυγρό. - Καθαρισμόςχειρολαβώνθυρών - Άδειασμακαλαθιώναπορριμμάτωνκαιαλλαγήπλαστικούσάκουαπορριμμάτων. - Τοποθέτηση χάρτου υγείας, χειροπετετώνκαι σαπουνιού πλύσης χεριών. (Τα υλικά αυτά προμηθεύονται από την Υπηρεσία). - Καθαρισμόςκαθρεπτών και καθαρισμός υαλοπινάκων εσωτερικά με κατάλληλα καθαριστικά. - Σκούπισμα δαπέδων και σφουγγάρισμα με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό
Χώροςκουζίνας:
<ul style="list-style-type: none"> - Πλύσιμο των νεροχυτών και των επιφανειών γύρω από αυτούς με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό. - Πλύσιμο των ποτηριών και λοιπών σκευών κουζίνας του προσωπικού με κατάλληλο απορρυπαντικόυγρό. - Σκούπισμα δαπέδων και σφουγγάρισμα με κατάλληλο απορρυπαντικούγρό.
Διάδρομοι:
<ul style="list-style-type: none"> - Σκούπισμα δαπέδων με ηλεκτρική σκούπα και σφουγγάρισμα με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό.
Συγκέντρωση μεταφορά και απόρριψη όλων των συγκεντρωθέντων απορριμμάτων στους κάδους αποκομιδής.
ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ
<ul style="list-style-type: none"> - Καθαρισμόςυαλοπινάκων εσωτερικά και εξωτερικά μεκατάλληλακαθαριστικά. - Καθαρισμός των εσωτερικών περβαζιών τωνπαραθύρων. - Τοπικός καθαρισμός λεκέδων στουςτοίχους. - Εσωτερικόςκαιεξωτερικόςκαθαρισμόςντουλαπιώνκουζίνας. - Εσωτερικός και εξωτερικός καθαρισμόςψυγείων.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ**Γ) ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΩΡΑΡΙΟ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Ηπαροχήτωνυπηρεσιώνθαγίνεταιεπτάήμερες της εβδομάδας, μεταξύ τις07:00 και 14:00 σε

συνεννόηση με την Υπηρεσία η οποία ανάλογα με τις ανάγκες της μπορεί να τροποποιεί, μεταφέρει τις ώρες εργασίας.

Με την ανάληψη των εργασιών ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στην Υπηρεσία κατάλογο του προσωπικού που θα εργασθεί στην υλοποίηση της σύμβασης, με πλήρη στοιχεία αυτών, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που θα του ζητηθεί νομίμως από το ΔΛΤ Χίου.

Για οποιαδήποτε αλλαγή του προσωπικού αυτού η εταιρεία είναι υποχρεωμένη να ενημερώνει, προηγουμένως, εγγράφως την Υπηρεσία και να λαμβάνει σχετική έγκριση.

2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει προσωπικό που δεν θα εναλλάσσεται συχνά, εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής.

3. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρτέγκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και νομοθεσίας περί πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου (Ν.3850/2010), αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του, ιδίως δε ως προς την καταβολή των αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία κλαδική Σ.Σ.Ε, στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, την τήρηση του νομίμου ωραρίου, των όρων υγιεινής και ασφάλειας κλπ. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής δίνει το δικαίωμα στην Υπηρεσία για μονομερή καταγγελία της σύμβασης

και κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου

4. Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή και ασφάλειά του και ο ανάδοχος είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει.

5. Η Υπηρεσία μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε οποιαδήποτε πληροφορία για την εργασιακή σχέση του προσωπικού με τον ανάδοχο.

6. Το προσωπικό που θα απασχολείται από τον ανάδοχο πρέπει να είναι υγιές, γεγονός που αποδεικνύεται με την προσκόμιση βιβλιαρίου υγείας εν ισχύ, θεωρημένου από τις αρμόδιες αρχές.

7. Σε περίπτωση συστηματικής απουσίας προσωπικού και μη τήρησης του προβλεπόμενου προγράμματος η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως εκπτώτου.

8. Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη της, ο ανάδοχος και το προσωπικό του αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους, σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους της Υπηρεσίας.

9. Ο ανάδοχος και το προσωπικό του οφείλει να τηρεί αυστηρά τους κανόνες πρόληψης ατυχημάτων για την προσωπική ασφάλεια κάθε εργαζομένου. Την ευθύνη για την τήρηση των κανόνων αυτών έχει ο ανάδοχος

10. Σε περίπτωση προκληθείσας βλάβης στους χώρους ή στον εξοπλισμό των εγκαταστάσεων της Υπηρεσίας, από το προσωπικό του αναδόχου αυτός υποχρεούται, με δική του δαπάνη, να αποκαταστήσει άμεσα τη βλάβη

και εξοπλισμό να παραδοθεί στην ίδια κατάσταση που είχε παραληφθεί.

11. Το προσωπικό οφείλει να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη ενδυμασία.

12. Το προσωπικό θα πρέπει να συμπεριφέρεται με ευγένεια στο χώρο εργασίας του.

13. Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στον απασχολούμενο από αυτόν ότι το ΔΛΤ Χίου ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει με αυτόν, αλλά οφείλει να δέχεται τον έλεγχο από τα αρμόδια όργανα για την εργασία που προσφέρει, όπως επίσης και τον έλεγχο στις αποσκευές του κατά την αποχώρησή του από το χώρο εργασίας.

14. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει πλήρως την ευθύνη για τα πρόσωπα που θα απασχολήσει ως προς την συνέπεια, την συμπεριφορά, την εργατικότητα, ώστε να διασφαλίζεται η σωστή εκτέλεση των εργασιών. Σε περίπτωση που το προσωπικό υποπίπτει σε σοβαρά παραπτώματα, ο ανάδοχος θα απομακρύνει το προσωπικό αυτό, με τον προσήκοντα τρόπο.

15. Το ΔΛΤ Χίου δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους του προσωπικού του αναδόχου και η υποχρέωση της εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της αμοιβής στον ανάδοχο σύμφωνα με την σύμβαση.

16. Ο ανάδοχος δεν επιτρέπεται να απασχολεί στην εργασία του ανήλικο.

17. Ο ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει ότι σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να αρνηθεί την μη καταβολή δεδουλευμένων στο προσωπικό του επειδή καθυστερεί η καταβολή οφειλομένων εργασιών σε αυτόν.

18. Η προθεσμία έναρξης των εργασιών αρχίζει από την ανάθεσή της και για 12 μήνες.

19. Εάν οι υπεύθυνοι που παρακολουθούν τις εργασίες, προτείνουν τη λήψη πρόσθετων μέτρων

ή και την αντικατάσταση ατόμων εφόσον το προσωπικό του αναδόχου όπου απασχολείται, θεωρείται ακατάλληλο διότι δεν τηρεί τους κανόνες ασφάλειας και υγιεινής ή δημιουργεί προβλήματα στους αντίστοιχους χώρους αλλά και στους εργαζομένους και επισκέπτες στους χώρουςεργασίας.

20. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τα τηλέφωνα του (σταθερό και κινητό) στις εμπλεκόμενες Υπηρεσίες, για οποιοδήποτε έκτακτο πρόβλημα προκύψει, προκειμένου να ενημερωθεί και να επιληφθεί τουθέματος.

21. Ο ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει ότι με τη λήξη της σύμβασης θα αποχωρήσει από την εργασία, χωρίς καμία άλληδιατύπωση.

Δ) ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

1. Τα μηχανήματα, τα εξαρτήματα, τα υλικά καθαρισμού και τα λοιπά αναλώσιμα που θα χρησιμοποιηθούν θα βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο. Το κόστος των ειδών ατομικής υγιεινής όπως χαρτί υγείας, κρεμοσάπουνο και χειροπετσέτες που θα απαιτηθούν, βαρύνουν τον φορέα.

2. Τα υλικά καθαρισμού πρέπει να είναι καταχωρημένα στο Μητρώο Απορρυπαντικών & Καθαριστικών Προϊόντων του Γενικού Χημείου του Κράτους. Τα απολυμαντικά προϊόντα πρέπει να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων (ΕΟΦ) και να φέρουν τον αριθμό αδείας κυκλοφορίας τους. Όλα τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν επιτρέπεται να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και να προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό τουκτηρίου.

ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1ο – Αντικείμενο της Σύμβασης

Η συγγραφή αυτή αφορά στην εργασία με τίτλο « **Καθαρισμός Συνοριακού Σημείου Διέλευσης Λιμένα Χίου**» για χρονική διάρκεια **12 μηνών**. Αναλυτικά το αντικείμενο της παρούσας μελέτης περιγράφεται στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ που συνοδεύουν την παρούσα.

Η συνολική δαπάνη των ανωτέρω εργασιών ανέρχεται στο ποσόν των **17058,60€** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 17% και θα χρηματοδοτηθεί από Τακτικά Έσοδα, βαρύνοντας το συγκεκριμένο κωδικό πιστώσεων με τον τίτλο της παρούσης μελέτης.

Άρθρο 2ο – Ισχύουσες Διατάξεις

Η ανάθεση της εργασίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

- 1 Το Ν. 4412/2016 Βιβλίο ΙΙ όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα
- 2 Το άρθρο 68 του Ν.3863/2010 περί συμβάσεων εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών
- 3 Την ισχύουσα σήμερα Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας.
- 4 Το Ν.4387/2016 άρθρο 97

Άρθρο 3ο :Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- α. Η σύμβαση
- β. Η μελέτη των εργασιών
- γ. Η προσφορά του αναδόχου

Άρθρο 4ο : Χρόνος εκτέλεσης του έργου

Η χρονική διάρκεια των εργασιών ορίζεται 12 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

Άρθρο 5ο : Υποχρεώσεις του εντολοδόχου

Η εν λόγω εργασία αποβλέπει στον καθαρισμό των γραφείων και χώρων υγιεινής του Δ.Λ.Τ. Χίου όπως αναλυτικά περιγράφεται στη μελέτη. Οι εργασίες αυτές θα εκτελεστούν κυρίως με τα χέρια. Όπου είναι δυνατόν, θα συνδράμουν και μηχανήματα για τις εργασίες καθαρισμού.

Ο προγραμματισμός των εργασιών καθαρισμού, θα καθορίζεται από την Υπηρεσία. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να τηρεί ημερολόγιο εργασιών, στο οποίο θα αναφέρονται η ημερομηνία, και το

προσωπικό που έλαβε μέρος στην εργασία. Το ημερολόγιο θα υπογράφεται από τον ανάδοχο και από μέλος της επιτροπής παραλαβής εργασιών του Δ.Λ.Τ. Χίου.

Στην τιμή συμπεριλαμβάνονται:

- Για το ανθρώπινο δυναμικό (εργάτες), τα ημερομίσθια, τα έξοδα ασφάλισής τους στον αρμόδιο ασφαλιστικό φορέα τους.
- Τα εργαλεία καθαρισμού (σκούπες, φαράσια κλπ.), και οι πλαστικοί σάκοι που θα απαιτηθούν.
- Επίσης, στην τιμή περιλαμβάνεται και η δαπάνη μεταφοράς των εργαζομένων και των προϊόντων καθαρισμού στους χώρους εργασίας, καθώς και η μεταφορά και η απόθεση των απορριμμάτων εντός της χερσαίας ζώνης σε επιτρεπόμενη από την Υπηρεσία θέση.

Άρθρο 6ο : Υποχρεώσεις και Ειδικές υποχρεώσεις του Αναδόχου - του εντολέα

Είναι υποχρεωμένος για την παροχή όλων των μέσων και στοιχείων, τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της ανατιθέμενης εργασίας.

Ο Ανάδοχος, όταν υπογραφεί η σύμβαση, υποχρεούται να προσέλθει και λάβει τις σχετικές εντολές από την Υπηρεσία.

Ο Ανάδοχος οφείλει να ασφαλίσει το προσωπικό και να λαμβάνει όλα τα μέτρα προστασίας για την εκτέλεση των εργασιών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση αποκατάστασης των βλαβών σε κοινωφελή δίκτυα και βλάβες σε παρακείμενες ιδιοκτησίες, που προξένησε κατά την εκτέλεση της εργασίας.

Επίσης, ο ανάδοχος υποχρεούται να λάβει όλα τα κατάλληλα μέτρα για την αποφυγή ατυχημάτων του προσωπικού και των ατόμων που βρίσκονται κοντά στην εκτελούμενη εργασία (περίφραξη του χώρου, κατάλληλη σήμανση και απομάκρυνση σε ασφαλές σημείο των μηχανημάτων τις ώρες που δεν εκτελούν την εργασία).

Κάθε κακοτεχνία βαρύνει τον Ανάδοχο, που υποχρεούται χωρίς αντίρρηση να την αποκαταστήσει, μέσα σε πέντε (5) ημερολογιακές μέρες από την ειδοποίηση της Υπηρεσίας.

Ατυχήματα, ζημιές, φόροι, τέλη, έξοδα δημοσιεύσεως, χαρτόσημα μελέτης και συμφωνητικού βαρύνουν όλα τον ανάδοχο και μόνο αυτόν, χωρίς καμιά ευθύνη και υποχρέωση του Δ.Λ.Τ. Χίου.

Με την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να εκτελέσει τις εργασίες σύμφωνα με την Τεχνική Περιγραφή και τις Τεχνικές Προδιαγραφές της Μελέτης.

Άρθρο 7ο : Ανωτέρα βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι : εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α.. Στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας, ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος, για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας.

Ο όρος περί ανωτέρας βίας ισχύει και για τον εντολέα ,προσαρμοζόμενος ανάλογα.

Άρθρο 8ο : Αναθεώρηση τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες .

Άρθρο 9ο - Εγγυητικές – Τρόπος πληρωμής – Ρήτρες

Για την υπογραφή της συμβάσεως δύναται να ζητηθεί εγγυητική επιστολή του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή του Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή αναγνωρισμένης Τράπεζας, η οποία θα ανέρχεται στο **5%** επί του προϋπολογισμού χωρίς τον ΦΠΑ. Η εγγυητική θα αφορά στην καλή και πιστή εκτέλεση της παροχής υπηρεσίας.

Η πληρωμή θα γίνεται σταδιακά, με εντάλματα που θα εκδίδονται μετά την οριστική παραλαβή των εργασιών και εφ' όσον η Επιτροπή Παραλαβής δεν διαπίστωσε καμιά κακοτεχνία ως προς την ποιότητα των εργασιών που εκτελέστηκαν.

Η πληρωμή μπορεί να γίνεται είτε μηνιαία, είτε τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο των εργασιών.

Εάν ο ανάδοχος καθυστερήσει για οποιονδήποτε λόγο την εκτέλεση των εργασιών, πέραν της ορισθείσας προθεσμίας (σύμβαση - έγγραφη εντολή της Υπηρεσίας), έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 72 του Ν.4412/2016.

Η ποινική ρήτρα παρακρατείτε από τον πρώτο λογαριασμό πληρωμής ή από την εγγύηση καλής εκτέλεσως του Αναδόχου, εφ' όσον αυτή ζητηθεί κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Άρθρο 10ο : Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο εντολοδόχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τα τέλη, τους δασμούς και τις εισφορές υπέρ του δημοσίου, των δήμων και των κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν κατά την ημέρα υπογραφής της σύμβασης.

Άρθρο 11ο – Χρόνος εκτέλεσως της εργασίας

Ο Ανάδοχος κατόπιν προσκλήσεως από την Υπηρεσία, θα πρέπει εντός δέκα (10) ημερών, να προσκομίσει σχετική εγγυητική επιστολή εφ' όσον ζητηθεί και να υπογράψει τη Σύμβαση εκτέλεσης της εργασίας. Η έναρξη των εργασιών ισχύει από την επομένη της υπογραφής της συμβάσεως.

Η διάρκεια της σύμβασης είναι από την υπογραφή της και για δώδεκα μήνες. Το Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Χίου διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει τη σύμβαση όποτε κρίνει σκόπιμο και να ενημερώσει εγγράφως τον Ανάδοχο. Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφωθεί με την απόφαση διακοπής της σύμβασης, χωρίς να εγείρει δικαιώματα αποζημίωσης.

Ο Ανάδοχος, υποχρεούται να εκτελεί τις προγραμματισμένες εργασίες καθαρισμού. Επίσης, οφείλει να προβαίνει άμεσα στην εκτέλεση εντολών της Υπηρεσίας.

Άρθρο 12ο: Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις

**ΧΙΟΣ, 18/03/2026
ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ
Ο ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ**

**ΧΙΟΣ /03/2026
ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ Τ.Υ. Δ. ΧΙΟΥ**

**Σταμάτης Μυριαγκός
Πτυχ. Πολιτικός Μηχανικός ΤΕ**

**Δρ Κων/νος Μπουλάς
ΠΕ Μηχανικός Οικονομίας και Διοίκησης με Α΄ Βαθμό**