



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ
ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ
ΕΦΟΡΕΙΑ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΗΜΑΘΙΑΣ**

Ταχ. Δ/ση: Ρήγα Φεραίου 16-18, Βέροια

Ταχ. Κώδικας: 59 132

Πληροφορίες: Σ. Τσανακτσίδου

Τηλέφωνο: 2331092347, 2331029737

E-mail: efahma@culture.gr

Βέροια, 5 Σεπτεμβρίου 2023

ΠΡΟΣ : ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την «Ψηφιοποίηση φωτογραφικού αρχείου και έντυπου υλικού» στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου «Στερέωση, Συντήρηση, Αναστήλωση και Ανάδειξη του Ανακτόρου των Αιγών, Φάση Δ.1».

Έχοντας υπόψη:

Α. Τις διατάξεις

- 1 Του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α/2011) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
- 2 Του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α/2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας, δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
- 3 Του Π.Δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες», όπως ισχύει.
- 4 Του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 176/Α/2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ».
- 5 Του Π.Δ/τος 4/2018 «Οργανισμός Υπουργείου Πολιτισμού & Αθλητισμού (ΦΕΚ 7/Α/22-1-2018).
- 6 Του Π. Δ/τος 24/2019 «Μελέτη και Εκτέλεση Αρχαιολογικών Έργων».
- 7 Του Ν. 4782/2021 (ΦΕΚ 36/Α/2021) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία».

Β. Τις αποφάσεις

- 8 Την υπ' αριθ. Π1/2380/18.12.2012 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 3400/Β/2012) «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ.
- 9 Της με αρ. Π1/2390/16.10.2013 (Β' 2677) Απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)
- 10 Την με αριθμ. ΥΠΠΟΑ/ΓΡΥΠ/136505/3066/15-03-2020 (ΦΕΚ 912/Β/17.03.2020) Απόφαση περί Μεταβίβασης αρμοδιοτήτων των Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων προς τους Προϊσταμένους των Περιφερειακών και Ειδικών Περιφερειακών Υπηρεσιών αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς και στους Προϊσταμένους των Περιφερειακών Υπηρεσιών αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης Αναστήλωσης, Μουσείων και Τεχνικών Έργων του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού.
- 11 Την υπ. αρ. 6866/Β3/1193/19-12-2017 τροποποίηση της υπ. αρ. 1018/315/Α2/01-03-2017 Απόφασης ένταξης της Πράξης «Στερέωση, συντήρηση, αναστήλωση και ανάδειξη του Ανακτόρου των Αιγών. Φάση Δ.1» με κωδικό ΟΠΣ 5002588 στο Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020»

12 Την υπ. αρ. ΥΠΠΟΑ631178/24-01-2022 (ΑΔΑ: Ψ5014653Π4-7Μ0) 2^η Τροποποίηση της υπ. αρ. ΥΠΠΟΑ/ΓΔΑΠΚ/ΤΠΚΑΧΜΑΕ/Φ37/73069/43539/2430/787/13-04-2017 Απόφασης έγκρισης εργασιών του υποέργου 1 «Στερέωση, συντήρηση, αναστήλωση και ανάδειξη του Ανακτόρου των Αιγών. Φάση Δ.1» απολογιστικά και με αυτεπιστασία από την ΕΦ.Α. Ημαθίας.

Γ. Τις πιστώσεις του έργου «Στερέωση, συντήρηση, αναστήλωση και ανάδειξη του Ανακτόρου των Αιγών. Φάση Δ.1» με κωδικό ΟΠΣ 5002588 στο Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020»

Δ.. Την ανάγκη για «Ψηφιοποίηση φωτογραφικού αρχείου και έντυπου υλικού» σύμφωνα με την από 01.09.2023 αναφορά της κας Κικής Κηρυττοπούλου του κλάδου ΠΕ Αρχιτεκτόνων της ΕΦ.Α. Ημαθίας, απευθύνει πρόσκληση προς κάθε Οικονομικό Φορέα που ενδιαφέρεται να υποβάλει οικονομοτεχνική προσφορά, σύμφωνα με το άρθρο 50 του Ν. 4782/2021 και τους παρακάτω όρους:

ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΖΗΤΟΥΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΥΛΙΚΩΝ	«Ψηφιοποίηση φωτογραφικού αρχείου και έντυπου υλικού»
Κατηγορία CPV	71351914-3 «Αρχαιολογικές Υπηρεσίες» 79999100-4 «Υπηρεσίες σάρωσης»
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	37.200,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ
ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:	1. Σε <u>κλειστό φάκελο</u>, στον οποίο θα αναγράφονται: - Ο τίτλος «Ψηφιοποίηση φωτογραφικού αρχείου και έντυπου υλικού» - Τα στοιχεία της εταιρείας. - Η διευκρίνιση: «ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Ή ΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ» Ο φάκελος πρέπει να κατατεθεί <u>στο Πρωτόκολλο της Εφορείας Αρχαιοτήτων Ημαθίας</u> Ρήγα Φεραίου 16-18 – ΤΚ. 59132 ΒΕΡΟΙΑ ή 2. Ηλεκτρονικά, στο mail της Υπηρεσίας (efahma@culture.gr) με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:	Η διαδικασία κατάθεσης προσφορών ξεκινά την επομένη ημέρα ανάρτησης της πρόσκλησης στον ιστότοπο του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (https://eprocurement.gov.gr) και την αποστολή της. Οι αποδέκτες πρέπει να καταθέσουν προσφορά μέχρι την Παρασκευή 08 Σεπτεμβρίου 2023 και ώρα 14:00, στο πρωτόκολλο της Εφορείας Αρχαιοτήτων Ημαθίας. Προσφορές που τυχόν υποβληθούν εκπρόθεσμα δεν θα γίνουν δεκτές. Η προθεσμία υποβολής των προσφορών τηρείται απαρέγκλιτα.
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:	Ο φάκελος της προσφοράς θα περιλαμβάνει: - Την ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, δηλαδή τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, που πρέπει να είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος Ι. ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ αρ. 8 παρ. 4 του Ν. 1599/1986 ότι δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού σύμφωνα με το άρθρο 22 του Ν.4782/2021 - Την ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, δηλαδή τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, ως εξής: - Οι τιμές των προσφορών θα εκφράζονται σε Ευρώ. - Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ - Σε ιδιαίτερη στήλη θα πρέπει να αναγράφεται ο αναλογούν ΦΠΑ. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ, αυτός θα διορθώνεται από την ΕΦ.Α. Ημαθίας - Για τη σύγκριση των προσφορών θα λαμβάνεται υπόψη η τιμή χωρίς ΦΠΑ. Επίσης η προσφορά θα πρέπει να φέρει ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΚΑΙ

	ΥΠΟΓΡΑΦΗ του νόμιμου εκπροσώπου.
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Μετά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των προσφορών καλείται ο υποψήφιος ανάδοχος να υποβάλλει εντός προθεσμίας, δέκα (10) ημερών, τα δικαιολογητικά κατακύρωσης σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς τα εξής: • Ο τίτλος «Ψηφιοποίηση φωτογραφικού αρχείου και έντυπου υλικού» • Τα στοιχεία της εταιρείας • Η διευκρίνιση : «ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Ή ΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ» Και θα περιέχει: 1 Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν υφίσταται τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για τα αδικήματα του άρθρου 22 του Ν.4782/2021 2 Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωσης αρχής ότι ήταν και είναι ενήμεροι τόσο κατά την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς όσο και κατά την ημερομηνία προσκόμισης των δικαιολογητικών κατακύρωσης, ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις και ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης. 3 Πιστοποιητικό δικαστικής φερεγγυότητας. 4 Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους/ αντικείμενο της επιχειρηματικής τους δραστηριότητας το οποίο θα πρέπει σε κάθε περίπτωση να περιλαμβάνει το αντικείμενο της παρούσας Πρόσκλησης.
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ:	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, μόνο βάσει τιμής.
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψηφίους Αναδόχους για 120 ημέρες από την επόμενη μέρα της διενέργειας της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ	Η παρούσα Πρόσκληση αποστέλλεται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο αφού αναρτηθεί στον ιστότοπο του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (https://eprocurement.gov.gr).

Η Προϊσταμένη της Εφορείας
Κοτταρίδη Αγγελική
Αρχαιολόγος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Στο πλαίσιο της εκτέλεσης του έργου «Στερέωση, Συντήρηση, Αναστήλωση και Ανάδειξη του Ανακτόρου των Αιγών, Φάση Δ.1» κρίνεται αναγκαία η ψηφιοποίηση του αρχείου φωτογραφιών και διαφανειών (slides) ποικίλων διαμορφώσεων καθώς και έντυπου υλικού (θεωρημένα τεύχη-σχέδια μελέτης, γραμμικά σχέδια αποτύπωσης αρχιτεκτονικών μελών, κατόψεων, όψεων, τομών καταλοίπων, χειρόγραφα ημερολόγια ανασκαφής και εργασιών συντήρησης κλπ) που αφορούν στην τεκμηρίωση των εργασιών και της προόδου του έργου, με στόχο την πληρέστερη σύνταξη, του μητρώου, την καλύτερη αξιοποίηση και διαχείριση του υλικού και συνακόλουθα τη δημοσίευση του μνημείου.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Από την ψηφιοποίηση των φωτογραφιών και των διαφανειών θα παραχθούν αρχεία μορφής TIFF, jpg τελευταίας έκδοσης. Η ανάλυση των διαφανειών (slides) πρέπει να είναι 3000dpi το ελάχιστο και το βάθος χρώματος 24bit και άνω. Τα αρχεία δεν πρέπει να είναι συμπιεσμένα και θα πρέπει να μπορούν να υποστούν επεξεργασία σύμφωνα με τις υποδείξεις του προσωπικού της ΕΦΑ Ημαθίας. Τα παραγόμενα αρχεία θα μπορούν να χρησιμοποιηθούν σε διάφορες χρήσεις και να εκτυπωθούν σε διάφορα μεγέθη, π.χ. Banners.

Όσον αφορά το έντυπο (χαρτώ) υλικό, θα πραγματοποιηθεί έγχρωμη σάρωση σε ανάλυση 300 dpi, σε βάθος χρώματος 24 bit. Σε κάθε σελίδα θα αντιστοιχεί μια λήψη. Οι διαστάσεις του ψηφιακού υποκατάστατου που θα προκύψει από τη διαδικασία ψηφιοποίησης θα είναι ίδιες (1:1) με αυτές του πρωτογενούς υλικού. Το ψηφιακό υλικό θα συμπιεστεί με αλγόριθμο σύμφωνο με διεθνείς προδιαγραφές (standards), π.χ. JPEG100 ή αντίστοιχο, που να επιτυγχάνει βέλτιστη εξοικονόμηση αποθηκευτικού χώρου και παράλληλα τη μέγιστη δυνατή συμβατότητα με λειτουργικά συστήματα και προγράμματα περιήγησης. Ο ακριβής μορφότυπος των αρχείων θα εξαρτηθεί από το είδος του πρωτογενούς υλικού (πχ. Pdf για έγγραφα, tiff για σχέδια, φωτογραφίες κλπ) κατ' υπόδειξη της Υπηρεσίας.

Τα ψηφιακά αρχεία θα αποτελούν ακριβή αντίγραφα των πρωτότυπων ανεξάρτητα από το μέγεθός τους, το είδος χαρτιού, το χρωματισμό τους, διπλές όψεις, βιβλιοδεσίες κλπ. Στα ψηφιακά αρχεία δεν πρέπει να εμφανίζονται γραμμές θορύβου από κακή σάρωση (bad scan lines), κενά τμήματα εικόνας καθώς και διπλά είδωλα λόγω αστοχίας στη σάρωση. Επίσης, δεν πρέπει να εμφανίζονται γρατσουνιές (scratches), σκόνη, βρωμιά (lint), λεκέδες/ κηλίδες, στίγματα καθώς και άλλα ελαττώματα/ ατέλειες, εκτός αυτών που προέρχονται από το πρωτογενές υλικό.

Διευκρινίζεται ότι τα πνευματικά δικαιώματα του προς ψηφιοποίηση υλικού, καθώς και των παραγόμενων ψηφιακών αντιγράφων του, ανήκουν πλήρως στο ΥΠΠΟ/ΕΦ.Α.Η. (ΕΦΟΡΕΙΑ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΗΜΑΘΙΑΣ) και απαγορεύεται η οποιαδήποτε χρήση και αναπαραγωγή τους από τον Ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για τη λήψη αντιγράφων ασφάλειας των προϊόντων της ψηφιοποίησης μέχρι την οριστική παραλαβή του έργου.

Τα ψηφιακά αρχεία θα παραδοθούν στην Υπηρεσία σε κατάλληλο μέσο αποθήκευσης (σκληρό δίσκο).

ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Ο ανάδοχος οφείλει να παραδώσει το απαιτούμενο υλικό σε διάστημα **2 μηνών** από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και όχι πέραν της λήξης του έργου.

Συνοπτικά η παροχή υπηρεσιών Ψηφιοποίησης φωτογραφικού αρχείου και έντυπου υλικού του έργου παρουσιάζεται στον παρακάτω πίνακα.

A/A	Είδος/Περιγραφή	M/M	Ποσότητα
1	Ψηφιοποίηση φωτογραφικού αρχείου και έντυπου υλικού, σύμφωνα με τις επισυναπτόμενες τεχνικές προδιαγραφές	κατ' αποκοπήν	1

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

- Οι προσφερόμενες τιμές ισχύουν έως και τον χρόνο παράδοσης.
- Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές.
- Η παράδοση του ψηφιοποιημένου υλικού θα γίνει στα γραφεία της ΕΦΑ Ημαθίας σε ηλεκτρονική μορφή σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές.
- Η παραλαβή των στοιχείων της εργασίας (ψηφιακά αρχεία) θα γίνει από την επιτροπή παραλαβής της ΕΦ.Α.Η. και αφού βεβαιωθεί ότι τα παραδοτέα πληρούν τις επισυναπτόμενες Τεχνικές Προδιαγραφές. Σε περίπτωση που υπάρχει ασάφεια ως προς την ποιότητα/ποσότητα των παραδοτέων δε θα ολοκληρωθεί η παραλαβή.
- Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στα συμβατικά τεύχη και τις ευθύνες που απορρέουν από τη Σύμβαση, με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση.
- Σχετικά με την ασφάλεια του αρχείου, ο Ανάδοχος οφείλει να εφαρμόζει μέτρα και τεχνικές που δεν θέτουν σε κίνδυνο την ακεραιότητά του (π.χ. χρήση ειδικών scanners για τη σάρωση διαφανειών και σχεδίων, αποφυγή ύπαρξης υγρών και άλλων επικινδύνων για το αρχείο υλικών στο χώρο της ψηφιοποίησης κλπ.). Έπειτα από την παράδοση του υλικού στον Ανάδοχο, αυτός καθίσταται αποκλειστικά υπεύθυνος για οποιαδήποτε φθορά επέλθει σε αυτό.
- Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την πλήρη αστική ευθύνη για την ασφάλεια και υγεία του προσωπικού του και για κάθε τρίτο που απασχολείται στο συγκεκριμένο έργο. Για θέματα πρόληψης ατυχημάτων ισχύουν γενικά όσα ορίζονται από την Ελληνική Νομοθεσία και μόνο σε ειδικές περιπτώσεις που δεν προβλέπονται από αυτή θα εφαρμόζονται οι διεθνείς κανονισμοί πρόληψης ατυχημάτων.
- Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους.
- Όλα τα παραδοτέα στοιχεία στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης, θα ανήκουν στην ιδιοκτησία του εργοδότη, θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και θα παραδοθούν στον εργοδότη στον χρόνο που προβλέπεται στη σύμβαση ή αλλιώς κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης.
- Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να μεριμνά για τη φύλαξη του εξοπλισμού που ανήκει σε αυτόν ή σε τρίτους και βρίσκεται στο χώρο του εργοταξίου. Μέχρι την ολοκλήρωση του έργου, σε περίπτωση απώλειας, φθοράς, βλάβης, καταστροφής εξοπλισμού κ.λπ. που ανήκει σε αυτόν ή σε

τρίτον, έχει την υποχρέωση να αποζημιώσει τον ιδιοκτήτη ή να αποκαταστήσει το υλικό, κ.λπ. χωρίς να δικαιούται να προβάλει αξίωση για οποιαδήποτε δική του αποζημίωση.

- Ο εξοπλισμός (ειδικά μηχανήματα σάρωσης, λογισμικά, μέσα αποθήκευσης κτλ) που θα απαιτηθεί για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών και το προσωπικό που θα διαθέτει ο Ανάδοχος **θα βαρύνει τον ίδιο**.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται **εντός 2 μηνών** από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης να έχει ολοκληρώσει το σύνολο του αντικειμένου και όχι πέραν της λήξης του έργου.

Βέροια 01/09/2023

Η Συντάξσα

Κική Κηρυττοπούλου
Αρχιτέκτων Μηχανικός

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II
ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Σφραγίδα Εταιρείας

ΠΡΟΣ: ΕΦΟΡΕΙΑ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΗΜΑΘΙΑΣ
ΕΡΓΟ: «ΣΤΕΡΕΩΣΗ, ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ, ΑΝΑΣΤΗΛΩΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗ
ΤΟΥ ΑΝΑΚΤΟΡΟΥ ΤΩΝ ΑΙΓΩΝ. ΦΑΣΗ Δ.1»

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ – ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ

Λαμβάνοντας υπόψη τις τεχνικές προδιαγραφές για τις εργασίες για την Ψηφιοποίηση φωτογραφικού αρχείου και έντυπου υλικού στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου «Στερέωση, Συντήρηση, Αναστήλωση και Ανάδειξη του Ανακτόρου των Αιγών, Φάση Δ.1», τις τοπικές συνθήκες της περιοχής εκτέλεσης του έργου και τη συγγραφή υποχρεώσεων δηλώνω ότι προσφέρω τις παρακάτω τιμές:

A/A	Είδος/Περιγραφή	M/M	Ποσότητα	Τιμή € / ποσότητα χωρίς ΦΠΑ	Συνολική τιμή (€) χωρίς ΦΠΑ
1	Ψηφιοποίηση φωτογραφικού αρχείου και έντυπου υλικού, σύμφωνα με τις επισυναπτόμενες τεχνικές προδιαγραφές	κατ' αποκοπήν	1		
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ					
ΦΠΑ (24%)					
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ (24%)					
Ολογράφως:					

Η παραπάνω εργασία να ακολουθεί τις τεχνικές προδιαγραφές του παραρτήματος Ι.

1. Οι ανωτέρω τιμές ισχύουν έως και την ολοκλήρωση της παράδοσης.
2. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές.
3. Η προσφερόμενη τιμή θα περιλαμβάνει τυχόν έξοδα μεταφοράς.

Ημερομηνία

Σφραγίδα εταιρείας

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

1. ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΠΙΤΣΙΟΥΓΚΑΣ
Ανάπτυξη λογισμικού εφαρμογών
Αγίας Τριάδος 79, Βελβεντός, 50400
6979110136
vagpits@gmail.com
2. AD AXEM ΕΠΕ
Επικοινωνία - Πολιτισμός - Τεχνολογία
Ριζάρη 32, Αθήνα
6973015163
info@axem.gr
3. CCG
ΑΦΟΙ ΓΡΑΝΗ Ο.Ε.
Αδαμάντιου Κοραή 12
54248, Θεσσαλονίκη
ccg@ccg.gr



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών

(άρθρο 8, παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΕΦΟΡΕΙΑ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΗΜΑΘΙΑΣ						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (E-mail):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

1.- δεν υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από παρακάτω λόγους σύμφωνα με το άρθρο 22 του 4782/2021 α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, β) δωροδοκία, γ) απάτη, δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας και στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη.

2.- Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

3.- ο οικονομικός φορέας δεν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί δε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου

4.- ο οικονομικός φορέας δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, δεν έχει συνάψει συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, δεν έχει παράσχει συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης.

Ημερομηνία: .../.../20...

Ο – Η Δηλών/ούσα

(Υπογραφή)