



**Διεύθυνση Οικονομικών –Διοικητικών
Υπηρεσιών & Πληροφορικής
Τμήμα Προμηθειών**

Λ. Μεσογείων 207, 11525 Αθήνα

Τηλ.: 210 8661695

e-mail: d.basta@eoan.gr, info@eoan.gr;

URL: www.eoan.gr

Πληροφορίες: Θ. Μπάστα

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

Αθήνα, 30.01.2026

Αρ. πρωτ. 307

**ΠΡΟΣ: Ατομική Επιχείρηση
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΛΑΜΠΡΟΠΟΥΛΟΣ, που
εδρεύει στον Πειραιά, με ΑΦΜ
135074213
e-mail: info@financity.gr**

Θέμα: Πρόσκληση υποβολής προσφοράς για την ανάθεση με τίτλο: «Αμοιβή για την καταγραφή των παγίων περιουσιακών στοιχείων του Ε.Ο.ΑΝ»

Σας γνωρίζουμε ότι ο Ελληνικός Οργανισμός Ανακύκλωσης (Ε.Ο.ΑΝ.) προτίθεται να αναθέσει με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης **«Αμοιβή για την καταγραφή των παγίων περιουσιακών στοιχείων του Ε.Ο.ΑΝ»**

Κριτήριο ανάθεσης ορίζεται η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά, μόνο βάσει τιμής και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

A) ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

Αντικείμενο έργου είναι η Τήρηση του Μητρώου Παγίων το οποίο αποτελεί υποσύστημα βάσης δεδομένων, το οποίο τηρείται από κάθε Φορέα της Κεντρικής Διοίκησης με ευθύνη του Προϊσταμένου Οικονομικών Υπηρεσιών.

Τεχνική Ανάλυση περιγραφής της υπηρεσίας

Η Λογιστική του Δημοσίου Τομέα είναι ένας επιστημονικός κλάδος ο οποίος παρουσιάζει αξιοσημείωτες εξελίξεις σε ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο. Η έγκυρη και αξιόπιστη χρηματοοικονομική πληροφόρηση έχει σαν απαραίτητη προϋπόθεση την εφαρμογή σύγχρονων και διεθνώς αποδεκτών Λογιστικών Προτύπων, και αποτελεί βασικό ζητούμενο σε θέματα διαφάνειας και λογοδοσίας του Δημοσίου Τομέα. Με την εν εξελίξει Λογιστική Μεταρρύθμιση, πραγματοποιείται η μετάβαση προς τη Λογιστική Πλήρους Δεδουλευμένης Βάσης και η συμμόρφωση προς τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα Δημοσίου Τομέα. Η μεταρρύθμιση αφορά στο σύνολο των Φορέων (Οντοτήτων) της Γενικής Κυβέρνησης, όπως αυτοί καθορίζονται από το Μητρώο Φορέων Γενικής Κυβέρνησης της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛΣΤΑΤ).

- Το πρώτο σημαντικό βήμα για την εισαγωγή της Λογιστικής Πλήρους Δεδουλευμένης Βάσης έγινε με την έκδοση του Π.Δ.54/2018 το οποίο καθιερώνει το Ενιαίο Σχέδιο Λογαριασμών Προϋπολογισμού και Λογιστικής. Το Λογιστικό Πλαίσιο Γενικής Κυβέρνησης (ΛΠΓΚ), εκτός από το ανωτέρω Προεδρικό Διάταγμα, αποτελείται και από τις Λογιστικές Πολιτικές οι οποίες εκδίδονται από την αρμόδια Διεύθυνση Λογιστικής Γενικής Κυβέρνησης του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, βάσει των Διεθνών Λογιστικών Προτύπων Δημοσίου Τομέα, θέτοντας τους κανόνες διαχείρισης όλων των λογιστικών μεγεθών και λαμβάνοντας υπόψη τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του Ελληνικού Δημοσίου Τομέα. Επίσης, κατά την έκδοση των Λογιστικών Πολιτικών (Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα Δημοσίου Τομέα) δίνεται έμφαση στην πρακτική εφαρμογή και εφικτότητα, με ταυτόχρονη τήρηση όλων των ποιοτικών χαρακτηριστικών του εννοιολογικού πλαισίου των Διεθνών Λογιστικών Προτύπων Δημοσίου Τομέα.
- Το Μητρώο Παγίων αποτελεί υποσύστημα βάσης δεδομένων, το οποίο τηρείται από κάθε φορέα της Κεντρικής Διοίκησης με ευθύνη του Προϊσταμένου Οικονομικών Υπηρεσιών. Όλοι οι φορείς υποχρεούνται να καταγράφουν και να τηρούν σε ιδιαίτερο βιβλίο (ηλεκτρονικό αρχείο - υποσύστημα), τα ενσώματα και άυλα πάγια περιουσιακά τους στοιχεία. Το σύνολο των καταγεγραμμένων παγίων όλων των φορέων, αποτελεί συνολικά το Μητρώο Παγίων της Κεντρικής Διοίκησης ως οντότητα αναφοράς.
- Σε ένα σύγχρονο κράτος που επιδιώκει χρηστή διοίκηση, δημοσιονομική διαφάνεια και αποτελεσματική αξιοποίηση των δημόσιων πόρων, η γνώση και καταγραφή της δημόσιας περιουσίας είναι θεμελιώδης υποχρέωση. Η ύπαρξη του Προεδρικού Διατάγματος 54/2018 καθορίζει το πλαίσιο για την απογραφή και αποτίμηση περιουσιακών στοιχείων των φορέων της Γενικής Κυβέρνησης και θεσπίστηκε με σκοπό την αποτύπωση της πραγματικής εικόνας των περιουσιακών στοιχείων των φορέων του Δημοσίου. Προβλέπει τη διαδικασία της Απογραφής, την υποχρέωση τήρησης μητρώων παγίων, απογραφών τέλους χρήσης, το οποίο φυσικά υπήρχε και στα παλαιότερα προεδρικά διατάγματα (Π.Δ. 146/2003, 205/1998 κ.ά.), και αποστολής σχετικών στοιχείων στη Γενική Κυβέρνηση. Η Απογραφή πρέπει να θεωρηθεί προτεραιότητα και να υλοποιηθεί με ακρίβεια, συνέπεια και ηλεκτρονική τεκμηρίωση καθώς επηρεάζει:
 - Την αξιοπιστία των οικονομικών καταστάσεων των φορέων.
 - Τη δυνατότητα λήψης ορθών αποφάσεων για αξιοποίηση ή παραχώρηση δημόσιων ακινήτων και λοιπού εξοπλισμού.
 - Τη διαφάνεια και τον δημοσιονομικό έλεγχο.
 - Την ευθύνη των υπόλογων, εφόσον δεν υπάρχει ιχνηλασιμότητα ως προς τη χρήση, τη φθορά ή την απώλεια εξοπλισμού.

B) ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Οι εργασίες που πρέπει να εκτελέσει ο ανάδοχος είναι οι παρακάτω:

1. Προετοιμασία απογραφής
 2. Αναζήτηση, καταγραφή και κωδικοποίηση πάγιων περιουσιακών στοιχείων
 3. Επεξεργασία δεδομένων και ταυτοποίηση με το υφιστάμενο μητρώο παγίων
 4. Μετάπτωση δεδομένων στα συστήματα του Ε.Ο.ΑΝ.
- ✓ Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει καταρτισμένο προσωπικό, καθώς απαιτεί εξειδικευμένη γνώση και εμπειρία.

- ✓ Θα συνεργάζεται με την Υπηρεσία (οικονομικό – τεχνικό – νομικό τμήμα κ.λπ.) για την εύρεση του ιδιοκτησιακού καθεστώτος των απογραφέντων παγίων, την αποτίμησή τους, τον τρόπο απόκτησης και τη λειτουργικότητά τους.
- ✓ Θα έχει προσβασιμότητα και έρευνα σε αρχεία (ηλεκτρονικά και μη).
- ✓ Υποχρεούται να διαθέτει δικό του εξοπλισμό για την καταγραφή (barcode κ.λπ.).

Ο ανάδοχος μαζί με την προσφορά του, θα πρέπει να προσκομίσει μία πρόσφατη βεβαίωση λογιστή Α τάξης από το Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδος και μία σύμβαση με αντικείμενο την καταγραφή παγίων περιουσιακών στοιχείων ή την μετάβαση φορέα Γενικής Κυβέρνησης στο Π.Δ. 54/2018.

Γ) ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Το σύνολο της δαπάνης για την εκτέλεση της υπό ανάθεση σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των τριάντα επτά χιλιάδων διακοσίων ευρώ **(37.200,00 € συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α.** και θα βαρύνει τον 61.98.31 (Αμοιβή για την καταγραφή των παγίων περιουσιακών στοιχείων του Ε.Ο.ΑΝ.) του Προϋπολογισμού του έτους 2026 του Ε.Ο.ΑΝ. βάσει της υπ' αριθμ. πρωτ. 274/28.01.2026 ΑΑΥ Α/Α 30 ΑΔΑ: (ΨΜ5146Ψ8ΟΖ-Β2Φ) και ΑΔΑΜ: (26REQ018399025) και η κατανομή αυτής ανά παραδοτέο αναλύεται στον παρακάτω πίνακα:

ΕΤΟΣ 2026					
Α/Α	Παραδοτέο	Ποσότητα	Ποσό Προ ΦΠΑ	ΦΠΑ	Συνολικό Ποσό
		ώρες			
1	Αμοιβή για την καταγραφή των παγίων περιουσιακών στοιχείων του Ε.Ο.ΑΝ	1.000 ώρες με 20€/μέλος ομάδας έργου	20.000,00	4.800,00	24.800,00
ΣΥΝΟΛΟ			20.000,00	4.800,00	24.800,00
Αναλύονται σε ανθρωποώρες		1.000 ώρες για όλη τη διάρκεια της σύμβασης			
και ως ενδεικτική κατανομή παραδοτέων έργων					
Προετοιμασία απογραφής		100 ώρες μέχρι τις 28/2/2026			
Αναζήτηση, καταγραφή και κωδικοποίηση πάγιων περιουσιακών στοιχείων		500 ώρες μέχρι τις 31/7/2026			
Επεξεργασία δεδομένων και ταυτοποίηση με το υφιστάμενο μητρώο παγίων		300 ώρες μέχρι τις 30/9/2026			
Μετάπτωση δεδομένων στα συστήματα του Ε.Ο.ΑΝ.		100 ώρες μέχρι τις 31/10/2026			

Η πληρωμή του συμβατικού ποσού θα γίνεται τμηματικά, έναντι σχετικών τιμολογίων που θα εκδίδει ο Ανάδοχος και θα αφορά τις υπηρεσίες που παρασχέθηκαν κάθε φορά στην Αναθέτουσα Αρχή, έπειτα από την κατάθεση της έκθεσης προόδου και όλων των νόμιμων δικαιολογητικών, τα οποία θα προσκομίσει ο Ανάδοχος και μετά από την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών αρμοδίως.

Ο Ανάδοχος θα υποβάλει πίνακα των παραδοτέων υποθέσεων με τις οποίες ασχολήθηκε το τρέχον διάστημα, με κατανομή των ωρών απασχόλησης που αντιστοιχούν σε κάθε υπόθεση, με βάση το οποίο θα προκύπτουν και οι καταναλωθείσες ανθρωπόωρες που έχουν προϋπολογισθεί για τη σύμβαση, συνυποβάλλοντας τυχόν έγγραφα που παρέδωσε ή υπέγραψε και συνοδεύουν τις παρασχεθείσες υπηρεσίες. Η καταβολή της αμοιβής στον

Ανάδοχο θα γίνεται σε ευρώ με χρηματικό ένταλμα το οποίο θα εκδίδεται στο όνομα του, εντός τριάντα ημερών (30) ημερών από την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών πληρωμής και την παραλαβή του παραδοτέου.

Κατά την εξόφληση του τιμολογίου του Αναδόχου και πριν από κάθε τμηματική πληρωμή, ο Ανάδοχος θα προσκομίζει ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα για είσπραξη, όπου απαιτείται. Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου, θα γίνονται οι νόμιμες παρακρατήσεις σύμφωνα με τους ισχύοντες εκάστοτε νόμους και σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομικών, οι οποίες βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Η παραλαβή θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412/2016, όπως ισχύει και όπως θα οριστεί στην απόφαση ανάθεσης.

Δ) ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρούσα υπηρεσία θα έχει διάρκεια έως το αργότερο 31.12.2026 και θα ισχύει από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και ανάρτησής της στο ΚΗΜΔΗΣ. Η ανανέωση ή παράταση της σύμβασης συντάσσεται εγγράφως και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412/2016 όπως ισχύει.

Ε) ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η προσφορά αποστέλλεται στο mail: info@eoan.gr; ddy@eoan.gr; έως και τις 04.02.2026 ημέρα Τετάρτη και ώρα Ελλάδος 12.00.

Τονίζεται πως προσφορά που αποστέλλεται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα δε λαμβάνεται υπόψη.

ΣΤ) ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων, παρακαλούμε, μαζί με την προσφορά σας να μας αποστείλετε τα παρακάτω δικαιολογητικά εν ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής τους:

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου. Η υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιριών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιριών Α.Ε., τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Δύναται να γίνει αντικατάσταση του αποσπάσματος ποινικού μητρώου ως απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων της παρ. 1 του αρθ. 73 του Ν. 4412/2016 με την υποβολή υπεύθυνης δήλωσης (υποβάλλεται από τον οικονομικό φορέα σε περίπτωση φυσικού προσώπου ή σε περίπτωση νομικού προσώπου εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στην περιπτ. 79Α του Ν. 4412/2016).

2. Φορολογική ενημερότητα

3. Ασφαλιστική ενημερότητα ΙΚΑ & ΕΦΚΑ (αρθ. 80, παρ. 2 του Ν. 4412/2016)

4. Αποδεικτικά ισχύουσας εκπροσώπησης με ημερομηνία έκδοσης ως 30 εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους. Αν ο συμμετέχοντας οικονομικός φορέας είναι Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε. ή Ι.Κ.Ε. εκπροσωπείται από τον νόμιμο εκπρόσωπό του ή τον διαχειριστή ή τους διαχειριστές (οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης και οι ομόρρυθμες και ετερόρρυθμες εταιρείες εκπροσωπούνται από τον διαχειριστή τους), προσκομίζοντας αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού της εταιρείας, όπως αυτό έχει διαμορφωθεί σε ενιαίο κείμενο και έχει καταχωρηθεί και τηρείται από την αρμόδια εθνική αρχή (ΓΕΜΗ). Εφόσον το καταστατικό δεν έχει διαμορφωθεί σε ενιαίο κείμενο, υποβάλλεται το αρχικό καταστατικό καθώς και οι

τροποποιήσεις του και το σχετικό Πιστοποιητικό Μεταβολών του ΓΕΜΗ από το οποίο προκύπτουν οι σχετικές ως άνω πράξεις.

5. Πρόσφατη βεβαίωση λογιστή Α τάξης από το Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδος και δύο συμβάσεις λογιστικής υποστήριξης σε φορείς Γενικής Κυβέρνησης.

6. Υπεύθυνη δήλωση (με βάση τις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 80 του ν. 4412/2016), του νόμιμου εκπροσώπου, στην οποία να δηλώνεται ότι το νομικό πρόσωπο/ οντότητα, το οποίο εκπροσωπεί νόμιμα, δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 134- 135 του ν. 5090/2024

Για οποιαδήποτε πληροφορία ή διευκρίνιση μπορείτε να επικοινωνείτε στο τηλέφωνο 210 8661695

Τμήμα Προμηθειών Διεύθυνσης Διοικητικών,
Οικονομικών & Πληροφορικής

Θ. Μπάστα

Αν. Προϊσταμένη ΔΟΔΥΠ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α
Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

Προς τον Ελληνικό Οργανισμό Ανακύκλωσης (Ε.Ο.ΑΝ.)

Λ. Μεσογείων 207, 11525 Αθήνα

Τηλ. 210-8661695

Για την υπ. αριθ. πρωτ. Ε.Ο.ΑΝ: **285/28.01.2026 Πρόσκληση Υποβολής Προσφοράς με αντικείμενο:**

Την ανάθεση παροχής Υπηρεσιών με τίτλο:

«Αμοιβή για την καταγραφή των παγίων περιουσιακών στοιχείων του Ε.Ο.ΑΝ»

»

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Της επιχείρησης

.....

με έδρα

(οδός, αριθμός, Τ.Κ., πόλη)

τηλ.: email:

Α/Α	Παραδοτέο	Ποσότητα	Ποσό Προ ΦΠΑ	ΦΠΑ	Συνολικό Ποσό
		ώρες			
1	Προετοιμασία απογραφής	100 ώρες μέχρι τις 28/2/2026	.....	.....	.....
2	Αναζήτηση, καταγραφή και κωδικοποίηση παγίων περιουσιακών στοιχείων	500 ώρες μέχρι τις 31/7/2026	.....	.....	.....
3	Επεξεργασία δεδομένων και ταυτοποίηση με το υφιστάμενο μητρώο παγίων	300 ώρες μέχρι τις 30/9/2026	.....	.....	.....
4	Μετάπτωση δεδομένων στα συστήματα του Ε.Ο.ΑΝ.	100 ώρες μέχρι τις 31/10/2026 έως το αργότερο 31/12/2026	.....	.....	.....
ΣΥΝΟΛΟ			.....	.....	.....

Στο συνολικό ποσό περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες για τυχόν έξοδα από συνεργασία τρίτων ως προς την υλοποίηση της παρεχόμενης υπηρεσίας.

Τόπος – Ημερομηνία:



26PROC018411304 2026-01-30

Υπογραφή Προσφέροντος ή Νόμιμου Εκπροσώπου αυτού & Σφραγίδα: