



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
ΝΟΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΝΤΑΝΟΥ ΣΕΛΙΝΟΥ
ΑΦΜ : 997570070

25PROC017115778 2025-06-30

Αριθ. Πρωτ: 6447 - 30/06/2025

Προς: ΕΤΑΜ Α.Ε.

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Τίτλος: Παροχή Υπηρεσιών Συμβουλευτικής & Επιστημονικής Υποστήριξης της Διεπιστημονικής Ομάδας Έργου για την Εκπόνηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου Καντάνου - Σελίνου για την περίοδο 2025 - 2028

Ο Δήμος Καντάνου - Σελίνου πρόκειται να προχωρήσει στην ανάθεση (αρ. 118 ν. 4412/2016) υπηρεσίας με προϋπολογισμό δαπάνης όπως αναλύεται παρακάτω και παρακαλούμε για την υποβολή σχετικής προσφοράς σας σύμφωνα με το συνημμένο πρότυπο έγγραφο

Για την κάλυψη της ανωτέρω δαπάνης έχουν εκδοθεί α) η υπ' αριθ. 361/2025 (ΑΔΑ:6ΞΚ3ΩΕ1-6Ξ6) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης και β) η βεβαίωση του Προϊσταμένου της Οικονομικής Υπηρεσίας, επί της ανωτέρω απόφασης ανάληψης υποχρέωσης, για την ύπαρξη διαθέσιμου ποσού, τη συνδρομή των προϋποθέσεων της παρ 1α του άρθρου 4 του ΠΔ 80/2016 και τη δέσμευση στο οικείο Μητρώο Δεσμεύσεων της αντίστοιχης πίστωσης.

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 και του άρθρου 74 του Ν.4412/2016, παρακαλούμε, **μαζί** με την προσφορά σας, να μας αποστείλετε τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. Απόδειξη για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 Ν.4412:

- **Είτε απόσπασμα ποινικού μητρώου που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.** Για τα νομικά πρόσωπα, η υποχρέωση αφορά: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ή β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, ή γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή δ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο. (άρθρο 80 παρ. 9 του Ν.4412/2016 και άρθρο 73 παρ.1 του Ν.4412/2016).
- **Είτε υποβολή υπεύθυνης δήλωσης ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 Ν.4412/2016.** Σε περίπτωση νομικού προσώπου ή προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 79Α του Ν.4412/2016.

β. Φορολογική ενημερότητα της επιχείρησης

γ. Ασφαλιστική ενημερότητα της επιχείρησης για το απασχολούμενο προσωπικό της. Σε περίπτωση ατομικής επιχείρησης απαιτείται να βεβαιώνεται και η ενημερότητα ως ελεύθερος επαγγελματίας, αυτοαπασχολούμενος.

δ. Υπεύθυνη δήλωση περί μη επιβολής σε βάρος του οικονομικού φορέα της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. (άρθρο 74 παρ.4 Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 23 του Ν.4782/2021). Σε περίπτωση νομικού προσώπου η προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου, όπως αυτό ορίζεται στο άρθρο 79Α του Ν.4412/2016.

ε. Εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο, **αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης** του νομικού προσώπου από όπου να προκύπτει κατά το χρονικό στάδιο της υποβολής της προσφοράς σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν (όπως ενδεικτικά: το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα κ.λ.π., ανάλογα με τη νομική μορφή του προσφέροντα).

ζ. Αποδεικτικό Επαγγελματικής Ικανότητας σύμφωνα με την υπ' αριθμό 6443 - 30/06/2025 Τεχνική Έκθεση.

25PROC001711578-2025-06-30
Τα ανωτέρω δικαιολογητικά (β και γ) γίνονται αποδεκτά εφόσον είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους. (άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019). Τα αποδεικτικά ισχύουσας εκπροσώπησης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, γίνονται αποδεκτά εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) ημέρες πριν από την υποβολή τους. Εκτός εάν στις ειδικές διατάξεις έκδοσης αυτών προβλέπεται συγκεκριμένος χρόνος ισχύος και είναι σε ισχύ κατά την υποβολή τους.

Στις περιπτώσεις που με την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α'94) είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους.

Αποδεκτές γίνονται ιδιόγραφες πρωτότυπες **υπεύθυνες δηλώσεις** του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) χωρίς να απαιτείται θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής ή ψηφιακά υπογεγραμμένες υπεύθυνες δηλώσεις ή ηλεκτρονικές υπεύθυνες δηλώσεις μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης εφόσον έχουν συνταχθεί **μετά την κοινοποίηση** της παρούσας πρόσκλησης. (άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ. 7Αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019).

Η περιγραφή των προς ζητούμενων υπηρεσιών/ειδών περιλαμβάνεται στην Τεχνική Περιγραφή/Εκθεση Αυτοτελούς Τμήματος Τεχνικής Υπηρεσίας που αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας.

Η κατάθεση των προσφορών γίνεται είτε απευθείας στο Δημαρχείο Δήμου Καντάνου - Σελίνου στην Παλαιόχωρα είτε μέσω email: antonogiannaki@kantanouselinou.gr έως **την 05/07/2025 στις 12:00μ.μ.**

Σημειώνεται ότι δεν λαμβάνονται υπόψη προσφορές οικονομικών φορέων που δεν προσκλήθηκαν να υποβάλουν προσφορά (άρθρο 120 παρ. 3α του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 53 του Ν. 4782/2021)

Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών ήτοι έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων Κωδικός ΑΑΗΤ 1007.Ε87404.0001, σύμφωνα με την ΚΥΑ 52445 ΕΞ 2023/04.04.2023 (ΦΕΚ 2385/12.04.2023 τεύχος Β) και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΒΑΡΔΟΥΛΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΝΤΑΝΟΥ - ΣΕΛΙΝΟΥ
ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

30/06/2025

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

**Παροχή Υπηρεσιών Συμβουλευτικής & Επιστημονικής Υποστήριξης της
Διεπιστημονικής Ομάδας Έργου για την Εκπόνηση του Επιχειρησιακού
Προγράμματος του Δήμου Καντάνου - Σελίνου για την περίοδο 2025 -
2028**

**CPV: 73220000-0 «Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα
ανάπτυξης»**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

- i. Τεχνική Περιγραφή
- ii. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
- iii. Ενδεικτικό έντυπο προσφοράς
- iv. Συγγραφή Υποχρεώσεων
- v. Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων

I. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Σύμφωνα με τα άρθρα 203-207 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (Ν.3463/ΦΕΚ 114Α/2006), θεσπίστηκε για πρώτη φορά η υποχρέωση κατάρτισης Επιχειρησιακών Προγραμμάτων από τους πρωτοβάθμιους Ο.Τ.Α. Επίσης με το άρθρο 266 του ν. 3852/ΦΕΚ 87Α/2010 (Πρόγραμμα Καλλικράτης) επιβεβαιώνεται η υποχρέωση κατάρτισης Επιχειρησιακών Προγραμμάτων από τους Ο.Τ.Α. Α' Βαθμού.

Ειδικότερα, σύμφωνα με την παρ.1 του άρθρου 266 του Ν.3852/2010 όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ.10 του άρθρου 18 του Ν. 3870/2010 (ΦΕΚ 138/09.08.2010 τεύχος Α) και αντικαταστάθηκε από την παρ.1 του άρθρου 175 του Ν.4555/18 προβλέπεται:

«Για το μεσοπρόθεσμο προγραμματισμό των δήμων, εκπονείται Τετραετές Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, το οποίο εξειδικεύεται κατ' έτος σε Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης. Το τεχνικό πρόγραμμα αποτελεί μέρος του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης και επισυνάπτεται σε αυτό, ως παράρτημα.

Για την ψήφιση και εκτέλεση του προϋπολογισμού εκάστου έτους, απαιτείται η κατάρτιση τεχνικού προγράμματος για το έτος αυτό. Ο ετήσιος προϋπολογισμός εκάστου έτους, καθώς και το ετήσιο τεχνικό πρόγραμμα, πρέπει να εναρμονίζονται με τις κατευθύνσεις και τις παραδοχές του αντίστοιχου Ετήσιου Προγράμματος Δράσης, καθώς και με το Τετραετές Επιχειρησιακό Πρόγραμμα. Ειδικά για την ψήφιση και εκτέλεση του προϋπολογισμού και του τεχνικού προγράμματος του πρώτου έτους κάθε δημοτικής περιόδου, δεν απαιτείται να έχει προηγηθεί η κατάρτιση και έγκριση Τετραετούς Επιχειρησιακού Προγράμματος και Ετήσιου Προγράμματος Δράσης. Για το πρώτο έτος κάθε δημοτικής περιόδου, ο αντίστοιχος ετήσιος προϋπολογισμός και το αντίστοιχο τεχνικό πρόγραμμα λογίζονται ως προσχέδιο του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης, μέχρι την κατάρτιση και έγκριση αυτού. Το Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης του πρώτου έτους της δημοτικής περιόδου οριστικοποιείται με την κατάρτιση και έγκριση του Τετραετούς Επιχειρησιακού Προγράμματος.

Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Οικονομίας και Ανάπτυξης, ύστερα από πρόταση της Επιτροπής του άρθρου 266Α, ρυθμίζονται ειδικότερα ζητήματα που αφορούν το περιεχόμενο, τη δομή, τις προδιαγραφές ανά κατηγορία δήμων, σύμφωνα με το άρθρο 2Α, τη διαδικασία κατάρτισης, έγκρισης, αξιολόγησης και παρακολούθησης εφαρμογής των Τετραετών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων των δήμων, τα διαθέσιμα χρηματοδοτικά εργαλεία και κάθε άλλο ειδικότερο ζήτημα, για την εφαρμογή της παραγράφου αυτής». Σύμφωνα με την παρ.1Α του άρθρου 266 του Ν.3852/2010 όπως προστέθηκε από την παρ. 2 του άρθρου 175 του Ν. 4555/18:

"Σκοπός των τετραετών επιχειρησιακών προγραμμάτων των Ο.Τ.Α. α' βαθμού είναι η προώθηση της εφαρμογής του θεσμοθετημένου χωρικού σχεδιασμού και η παρακολούθηση υλοποίησης του αναπτυξιακού σχεδιασμού στο τοπικό επίπεδο, καθώς και η συμβολή στην ανατροφοδότηση και προσαρμογή του σχεδιασμού, στο πλαίσιο των υφιστάμενων κάθε φορά συνθηκών. Τα Τετραετή Επιχειρησιακά Προγράμματα έχουν ενιαία δομή και συγκρότηση, που διέπει το σύνολο των διοικητικών και γεωγραφικών ενοτήτων του Δήμου και περιλαμβάνουν: α) στρατηγικές επιλογές, β) επιχειρησιακό σχέδιο και γ) δείκτες παρακολούθησης και αξιολόγησης. Για την κατάρτισή τους, λαμβάνονται απαραίτητα υπόψη οι κατευθύνσεις του αναπτυξιακού σχεδιασμού σε εθνικό και περιφερειακό επίπεδο, οι προτεραιότητες που απορρέουν από θεσμοθετημένα χρηματοδοτικά μέσα, καθώς και άλλα γενικά ή ειδικά αναπτυξιακά προγράμματα, πολιτικές και στρατηγικές που επηρεάζουν τη διάρθρωση και ανάπτυξη του δήμου, ενώ απαιτείται εναρμόνιση με τον υφιστάμενο θεσμοθετημένο χωρικό σχεδιασμό εθνικού, περιφερειακού επιπέδου και συμβατότητα με το θεσμοθετημένο σχεδιασμό τοπικού επιπέδου.

Κατά την κατάρτιση και υλοποίησή τους, αξιοποιούνται όλες οι διαθέσιμες μορφές δημοσιοποίησης και δημόσιας διαβούλευσης, με σκοπό την ενίσχυση της διαφάνειας και της συμμετοχής. Τα Τετραετή Επιχειρησιακά Προγράμματα αποτυπώνονται σε ηλεκτρονική μορφή και τα γεωχωρικά τους δεδομένα δημιουργούνται και διατίθενται ελεύθερα και διαδικτυακά σε ψηφιακή μορφή σύμφωνα με τις κατευθύνσεις του ν. 3882/2010 και του ν. 4305/2014."

Το Υπουργείο Εσωτερικών (ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α) με σχετικές υπουργικές αποφάσεις και εγκυκλίους που εξέδωσε, έδωσε κατευθύνσεις στους ΟΤΑ α βαθμού για την κατάρτιση των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, όπως με:

1. την Υπουργική Απόφαση 18183, ΦΕΚ 534, Β, 13/4/2007 στην οποία καθορίστηκε η δομή και το περιεχόμενο των επιχειρησιακών προγραμμάτων των Ο.Τ.Α.
2. την αρ. 45/58939/25-10-2006 Εγκύκλιο του Υφυπουργού Εσωτερικών για το σκοπό, τη διάρθρωση και τους στόχους των Ε.Π.
3. την αρ. 66/50837/14-9-2007 Εγκύκλιο του Υφυπουργού Εσωτερικών, σχετικά με τις διαδικασίες κατάρτισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων ΟΤΑ α βαθμού.
4. το Προεδρικό Διάταγμα 185/2007 «Όργανα και διαδικασία κατάρτισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης των επιχειρησιακών προγραμμάτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' βαθμού» με το οποίο καθορίστηκε η διαδικασία κατάρτισης των επιχειρησιακών προγραμμάτων.
5. την Υπουργική Απόφαση 5694/3-2-2011 σύμφωνα με την οποία τροποποιείται η ΥΑ 18183/13-4-2007.

Οι παραπάνω θεσμικές ρυθμίσεις αποσκοπούν στην εισαγωγή μόνιμων εσωτερικών διαδικασιών και συστημάτων προγραμματισμού στους ΟΤΑ με στόχο τη διαδικασία προγραμματισμού, παρακολούθησης και μέτρησης των αποτελεσμάτων των δράσεων των Ο.Τ.Α. να αποτελέσει μια σταθερή εσωτερική λειτουργία, στην οποία θα συμμετέχει σε όλες τις φάσεις, με συγκεκριμένο ρόλο, το ανθρώπινο δυναμικό τους.

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα συνιστά ένα ολοκληρωμένο πρόγραμμα έργων και δράσεων του Δήμου, των Νομικών Προσώπων και Ιδρυμάτων του, σε όλους τους τομείς αρμοδιότητάς τους.

Αποτυπώνει το όραμα, τη στρατηγική και τις προτεραιότητες του Δήμου για την ανάπτυξη της περιοχής, την αναβάθμιση της εσωτερικής λειτουργίας του και τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών του, ώστε να διασφαλίζεται η άσκηση αποδοτικότερης και αποτελεσματικότερης διοίκησης.

Ειδικότερα, κάθε Επιχειρησιακό Πρόγραμμα αποσκοπεί στην:

☐ **Πρωώθηση της τοπικής ανάπτυξης**

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα κατά κύριο λόγο προσδιορίζει τις δραστηριότητες που πρέπει να εκτελέσει ο Δήμος στο πλαίσιο των θεσμοθετημένων αρμοδιοτήτων του, με απώτερους σκοπούς:

- ✓ την προστασία και αναβάθμιση του φυσικού και δομημένου περιβάλλοντος της περιοχής και τη διασφάλιση της ποιότητας ζωής
- ✓ τη βελτίωση της κοινωνικής και οικονομικής ευημερίας των κατοίκων της περιοχής του
- ✓ τη βελτίωση της τοπικής οικονομίας και απασχόλησης

☐ **Πρωώθηση της εσωτερικής ανάπτυξης του Δήμου ως οργανισμού**

Εκτός από τις δράσεις για την προώθηση της τοπικής ανάπτυξης, το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα περιλαμβάνει δράσεις για τη βελτίωση της διοικητικής ικανότητας του Δήμου ως δημόσιου οργανισμού, με σκοπό τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας, της αποδοτικότητας και της νομιμοποίησης της λειτουργίας του. Ειδικότερα οι σχετικές δράσεις αποσκοπούν:

- ✓ στη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητας των δραστηριοτήτων και στην καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη,
- ✓ στη βελτίωση της παραγωγικής ικανότητας των υπηρεσιών του Δήμου, της ανάπτυξης του υφιστάμενου προσωπικού, της μηχανοργάνωσης, της προμήθειας εξοπλισμού και της εξασφάλισης γης και κτιριακών εγκαταστάσεων,
- ✓ στη βελτίωση της οικονομικής κατάστασης του Δήμου, μέσω του μεσοπρόθεσμου οικονομικού προγραμματισμού, της παρακολούθησης του κόστους των παρεχόμενων υπηρεσιών και της ορθολογικότερης οικονομικής διαχείρισης.

□ Ανάπτυξη των συνεργασιών του Δήμου

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα είναι δυνατόν να εντοπίζει δραστηριότητες που ανήκουν στην αρμοδιότητα άλλων φορέων και να προσδιορίζει τις αναγκαίες ενέργειες συνεργασίας και συντονισμού με αυτούς, ώστε να συμβάλλουν στην ανάπτυξή του και τη συνολική ευημερία της περιοχής. Σε αυτή την κατεύθυνση, το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα του Δήμου πρέπει να επισημαίνει τη συμβολή που μπορούν να έχουν στην γενικότερη ανάπτυξη της περιοχής του:

- ✓ οι τοπικοί κοινωνικοί και οικονομικοί φορείς (ιδιωτικές επιχειρήσεις, σύλλογοι κ.α.)
- ✓ οι γειτονικοί όμοροι Δήμοι
- ✓ οι λοιποί φορείς (κεντρικοί φορείς και Περιφέρειες).

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα αποτελεί ένα ολοκληρωμένο πρόγραμμα τοπικής ανάπτυξης με πολυτομεακό χαρακτήρα, αφορά το σύνολο των τοπικών ζητημάτων και αποτελεί ένα σημαντικό εργαλείο για την άσκηση του αναπτυξιακού του ρόλου, καθώς:

- Αποτελεί το πρόγραμμα δράσης του Δήμου και βελτίωσης της διοικητικής ικανότητας και επιχειρησιακής ετοιμότητάς του.
- Είναι μέρος του προγραμματικού κύκλου του Δήμου, αλλά και οργανικό στοιχείο της καθημερινής λειτουργίας και διοίκησής του.
- Υλοποιείται μέσω του ετήσιου προγράμματος δράσης του Δήμου και των υπηρεσιών του.
- Ενθαρρύνει τη συμμετοχή όλων των εμπλεκόμενων στην εκπόνηση του.
- Ενίσχυση τη διαφάνεια μέσω της δημοσιοποίησης και της διαβούλευσής του.

Για την κατάρτιση του Επιχειρησιακού Προγράμματος λαμβάνονται υπόψη οι κατευθύνσεις αναπτυξιακού σχεδιασμού σε εθνικό και περιφερειακό επίπεδο, οι προτεραιότητες που προκύπτουν από θεσμοθετημένα χρηματοδοτικά μέσα, καθώς και άλλα γενικά και ειδικά αναπτυξιακά προγράμματα, πολιτικές και στρατηγικές που επηρεάζουν τη διάρθρωση του χώρου του Δήμου, ενώ απαιτείται η εναρμόνιση με τον υφιστάμενο θεσμοθετημένο χωρικό σχεδιασμό εθνικού, περιφερειακού επιπέδου και συμβατότητα με το θεσμοθετημένο σχεδιασμό τοπικού επιπέδου. Επίσης για την κατάρτισή τους απαιτείται η συμμετοχή των υπηρεσιών του ΟΤΑ, της τοπικής κοινωνίας, αλλά και των κοινωνικών και οικονομικών φορέων.

Λαμβάνοντας υπόψη ότι τα Επιχειρησιακά Προγράμματα των ΟΤΑ Α' βαθμού αποτελούν κύρια εργαλεία σχεδιασμού και παρακολούθησης του έργου των Δημοτικών Αρχών ως προς την άσκηση πολιτικής, δράσεων, έργων αλλά και χρηματοδοτήσεων των ΟΤΑ, καθώς και των δυσκολιών που αντιμετωπίζουν οι υποστελεχωμένοι Δήμοι της Χώρας, το Υπουργείο Εσωτερικών με το Άρθρο 7 «Εκπόνηση επιχειρησιακών προγραμμάτων ΟΤΑ» του Νόμου 4674/2020 αναφέρει: «Οι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α και Β βαθμού μπορούν να συμβάλλονται με τους Αναπτυξιακούς Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης κατά τις διατάξεις του άρθρου 12 του ν. 4412/2016 ή να αναθέτουν σε εξωτερικούς συμβούλους κατά τις κείμενες διατάξεις, τη συμβουλευτική επιστημονική υποστήριξή τους για την εκπόνηση επιχειρησιακού προγράμματος, εφόσον οι υπηρεσίες αυτές κρίνονται απαραίτητες για την άρτια κατάρτισή του».

Η παρεχόμενη συμβουλευτική επιστημονική υποστήριξη στην Εκπόνηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος όπως προβλέπεται στο Άρθρο 7, και αναφέρθηκε προηγουμένως, δεν υποκαθιστά το έργο των αρμόδιων υπηρεσιών αλλά αποσκοπεί στη διασφάλιση της άρτιας κατάρτισής του και στην επιτάχυνση των διαδικασιών εκπόνησής του, λόγω του όγκου εργασιών και της πολυπλοκότητας της φύσης του αντικειμένου. Στην κατεύθυνση αυτή και λόγω φόρτου εργασίας και υποστελέχωσης των υπηρεσιών του Δήμου, κρίνεται σκόπιμη η παρούσα παροχή υποστηρικτικής υπηρεσίας από έμπειρο εξωτερικό σύμβουλο καθ' όλη τη διάρκεια εκπόνησης και έγκρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος του.

Για την απρόσκοπτη παροχή των περιγραφόμενων υπηρεσιών απαιτείται αφενός εξειδικευμένη εμπειρία του αναδόχου σε θέματα εκπόνησης τοπικών και επιχειρησιακών προγραμμάτων και αφετέρου, επαρκής και κατάλληλη ομάδα έργου με γνώσεις και εμπειρία σε θέματα αναπτυξιακού και στρατηγικού σχεδιασμού.

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Αντικείμενο της υπηρεσίας είναι η συμβουλευτική και επιστημονική υποστήριξη του Δήμου για την κατάρτιση του Επιχειρησιακού Προγράμματος περιόδου 2025-2028. Η εκπόνηση των παραδοτέων θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία, θα λαμβάνονται υπόψη οι κατευθύνσεις του χωρικού και αναπτυξιακού σχεδιασμού σε ευρωπαϊκό, εθνικό, περιφερειακό και εθνικό επίπεδο, οι εθνικές ή/και περιφερειακές πολιτικές σε ειδικότερους θεματικούς τομείς και οι χρηματοδοτικές ευκαιρίες που απορρέουν από εθνικά και ευρωπαϊκά προγράμματα. Κατά την διάρκεια κατάρτισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος θα αξιοποιηθούν όλες οι διαθέσιμες μορφές δημοσιοποίησης και δημόσιας διαβούλευσης με σκοπό την ενίσχυση της διαφάνειας και της συμμετοχής. Η αποτύπωση του Προγράμματος θα γίνει και σε ηλεκτρονική μορφή. Θα δημιουργηθούν τα γεωχωρικά του δεδομένα και θα διατίθενται ελεύθερα και διαδικτυακά σε ψηφιακή μορφή σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Ειδικότερα, η παρούσα υπηρεσία περιλαμβάνει τις κάτωθι επιμέρους εργασίες :

☐ Συμβουλευτική – επιστημονική υποστήριξη στον Στρατηγικό Σχεδιασμό.

- Παρουσιάζονται συνοπτικά τα βασικά στοιχεία που συνθέτουν το προφίλ της περιοχής του Δήμου και αφορούν τον προγραμματισμό (όπως περιβάλλον, δίκτυα και υποδομές, τοπική οικονομία και απασχόληση, κοινωνικές υποδομές και υπηρεσίες, υποδομές και υπηρεσίες παιδείας, πολιτισμού και αθλητισμού), προκειμένου να καταγραφούν τα προβλήματα, οι ανάγκες αλλά και οι δυνατότητες και ευκαιρίες που παρουσιάζονται και να αναδειχθούν τα κρίσιμα αναπτυξιακά ζητήματα, με τα οποία θα πρέπει να ασχοληθεί ο Δήμος στο επόμενο μεσοπρόθεσμο διάστημα.
- Παρουσιάζονται και αξιολογούνται τα βασικά στοιχεία που αφορούν το εσωτερικό περιβάλλον του Ο.Τ.Α. (όπως οργάνωση και διαδικασίες, ανθρώπινο δυναμικό, εξοπλισμός και Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών, κτιριακές εγκαταστάσεις, οικονομικά), προκειμένου να εντοπισθούν τα κρίσιμα ζητήματα του εσωτερικού περιβάλλοντος που πρέπει να αντιμετωπισθούν προκειμένου ο Δήμος να ασκήσει το ρόλο του.
- Προσδιορίζονται και καταγράφονται συνοπτικά οι προβλέψεις του υφιστάμενου χωρικού σχεδιασμού, καθώς και του υφιστάμενου εθνικού προγραμματισμού που αφορούν τον προγραμματισμό του Δήμου και προδιαγράφουν το πλαίσιο για το σχεδιασμό του.
- Διατυπώνεται το όραμα και οι αναπτυξιακές προτεραιότητες (άξονες) του Δήμου και εξειδικεύονται οι άξονες σε μέτρα και στόχους ανά μέτρο (βάσει των κρίσιμων ζητημάτων που ανέδειξε η αξιολόγηση) και σημειώνονται οι αρμόδιες για την υλοποίησή τους Υπηρεσίες, Νομικά Πρόσωπα, Κοινωφελείς Επιχειρήσεις και Ιδρύματα του Δήμου.

☐ Συμβουλευτική – επιστημονική υποστήριξη κατά τη διαδικασία δημόσιων διαβουλεύσεων.

- Καθοδήγηση - υποστήριξη στην οργάνωση των διαδικασιών δημοσιοποίησης και διαβούλευσης, καθώς και στην επεξεργασία των αποτελεσμάτων αυτών.
- Υποστήριξη του Στρατηγικού Σχεδιασμού του Δήμου, συνθέτοντας τις προτάσεις που προέκυψαν από τις διαδικασίες διαβούλευσης και της παρουσίασης στις αρμόδιες υπηρεσίες και όργανα του Δήμου.

☐ Συμβουλευτική – επιστημονική υποστήριξη στην εκπόνηση του Επιχειρησιακού Προγραμματισμού και την κατάρτιση Δεικτών Παρακολούθησης και αξιολόγησης του Προγράμματος.

- Παρουσιάζονται ανά μέτρο και στόχο οι κατηγορίες ομοειδών έργων και δράσεων.
- Προσδιορίζονται οι αρμόδιες για την υλοποίησή τους υπηρεσίες ή Νομικά Πρόσωπα, Κοινωφελείς Επιχειρήσεις και ιδρύματα του Δήμου.

- Εκτιμώνται οι δαπάνες ανά κατηγορία δράσεων και έργων και αναφέρονται ενδεικτικές πηγές χρηματοδότησης των κατηγοριών έργων και δράσεων.
- Ιεραρχούνται οι προγραμματιζόμενες κατηγορίες δράσεων βάσει της ωριμότητάς τους και της ύπαρξης χρηματοδότησης και καθορίζεται το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής τους.
- Καταρτίζονται δείκτες επίτευξη στόχων και δείκτες παρακολούθησης υλοποίησης των δράσεων.

2. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Η παρεχόμενη υπηρεσία περιλαμβάνει τρία (3) παραδοτέα ήτοι:

Π1: Συμβουλευτική – επιστημονική υποστήριξη για τη σύνταξη του Επιχειρησιακού Προγράμματος στην Α' φάση, ήτοι τον στρατηγικό σχεδιασμό.

Π2: Συμβουλευτική – επιστημονική υποστήριξη στη διαδικασία δημόσιων διαβουλεύσεων και εγκρίσεων.

Π3: Συμβουλευτική – επιστημονική υποστήριξη για τη σύνταξη του Επιχειρησιακού Προγράμματος στην Β' φάση ήτοι Επιχειρησιακός και Οικονομικός προγραμματισμός και ορισμός Δεικτών Παρακολούθησης και αξιολόγησης του Προγράμματος.

3. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Η συνολική διάρκεια της υπηρεσίας ορίζεται σε πέντε (5) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και η υποβολή των παραδοτέων διαμορφώνεται ως κάτωθι:

Αριθμός Παραδοτέου	Τίτλος Παραδοτέου	Διάρκεια σε μήνες
Π1	Συμβουλευτική – επιστημονική υποστήριξη για τη σύνταξη του Επιχειρησιακού Προγράμματος στην Α' φάση, ήτοι τον στρατηγικό σχεδιασμό.	2 Μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
Π2	Συμβουλευτική – επιστημονική υποστήριξη στη διαδικασία δημόσιων διαβουλεύσεων και εγκρίσεων.	3 Μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
Π3	Συμβουλευτική – επιστημονική υποστήριξη για τη σύνταξη του Επιχειρησιακού Προγράμματος στην Β' φάση ήτοι Επιχειρησιακός και Οικονομικός προγραμματισμός και προσδιορισμός Δεικτών Παρακολούθησης και αξιολόγησης του Προγράμματος.	5 Μήνες από την υπογραφή της σύμβασης

4. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

Ο συνολικός προϋπολογισμός της υπηρεσίας ανέρχεται στο ποσό των είκοσι τριών χιλιάδων πεντακοσίων εξήντα ευρώ (23.560,00€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% και θα βαρύνει τον ΚΑ:00-6142.004 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2025 του Δήμου.

II. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η αμοιβή των υπηρεσιών ανέρχεται στο ποσό των είκοσι τριών χιλιάδων πεντακοσίων εξήντα ευρώ (23.560,00€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% και τεκμηριώνεται ως κάτωθι:

ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΣΥΝΘΕΣΗ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ – ΕΜΠΕΙΡΙΑ	Α/Μ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΚΟΣΤΟΣ Α/Μ ΣΕ ΕΥΡΩ	ΔΑΠΑΝΗ ΣΕ ΕΥΡΩ
Παροχή Υπηρεσιών Συμβουλευτικής & Επιστημονικής Υποστήριξης της Διεπιστημονικής Ομάδας Έργου για την Εκπόνηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμουγια την περίοδο 2025-2028	Υπεύθυνος Ομάδας Έργου	Πτυχιούχος ΑΕΙ οικονομικής κατεύθυνσης με εξειδίκευση στη Τοπική και Περιφερειακή Ανάπτυξη και Αυτοδιοίκηση και εμπειρία στην εκπόνηση στρατηγικών μελετών τοπικής και περιφερειακής ανάπτυξης, και επιχειρησιακών προγραμμάτων ΟΤΑ.	2	2.500	5.000
	Μέλη Ομάδας Έργου	Πτυχιούχος ΑΕΙ, στον τομέα του περιβάλλοντος, με εμπειρία στην εκπόνηση περιφερειακών και τοπικών αναπτυξιακών προγραμμάτων.	3	2.000	6.000
		Πτυχιούχος ΑΕΙ, με εμπειρία στην εκπόνηση επιχειρησιακών, περιφερειακών και τοπικών αναπτυξιακών προγραμμάτων.	2	2.000	4.000
		Πτυχιούχος ΑΕΙ, γεωπονικών επιστημών, με εμπειρία στην εκπόνηση επιχειρησιακών και αναπτυξιακών προγραμμάτων.	2	2.000	4.000
				ΣΥΝΟΛΟ	19.000,00€
				ΦΠΑ 24%	4.560,00€
				Γ. ΣΥΝΟΛΟ	23.560,00€

Προϋπολογισμός ανά Παραδοτέο

Υπηρεσία	Παραδοτέο	Προϋπολογισμός (€)
Παροχή Υπηρεσιών Συμβουλευτικής & Επιστημονικής Υποστήριξης της Διεπιστημονικής Ομάδας Έργου για την Εκπόνηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου Καντάνου - Σελίνου για την περίοδο 2025-2028	Π1: Συμβουλευτική – επιστημονική υποστήριξη για τη σύνταξη του Επιχειρησιακού Προγράμματος στην Α΄ φάση, ήτοι τον στρατηγικό σχεδιασμό.	9.000
	Π2: Συμβουλευτική – επιστημονική υποστήριξη στη διαδικασία δημόσιων διαβουλεύσεων και εγκρίσεων.	2.000
	Π3: Συμβουλευτική – επιστημονική υποστήριξη για τη σύνταξη του Επιχειρησιακού Προγράμματος στην Β΄ φάση ήτοι Επιχειρησιακός και Οικονομικός προγραμματισμός και προσδιορισμός Δεικτών Παρακολούθησης και αξιολόγησης του Προγράμματος.	8.000
	ΣΥΝΟΛΟ	19.000,00€
	ΦΠΑ 24%	4.560,00€
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	23.560,00€

III. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Υπηρεσία	Παραδοτέο	Προϋπολογισμός (€)
Παροχή Υπηρεσιών Συμβουλευτικής & Επιστημονικής Υποστήριξης της Διεπιστημονικής Ομάδας Έργου για την Εκπόνηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου Καντάνου - Σελίνου για την περίοδο 2025-2028	Π1: Συμβουλευτική – επιστημονική υποστήριξη για τη σύνταξη του Επιχειρησιακού Προγράμματος στην Α' φάση, ήτοι τον στρατηγικό σχεδιασμό.	
	Π2: Συμβουλευτική – επιστημονική υποστήριξη στη διαδικασία δημόσιων διαβουλεύσεων και εγκρίσεων.	
	Π3: Συμβουλευτική – επιστημονική υποστήριξη για τη σύνταξη του Επιχειρησιακού Προγράμματος στην Β' φάση ήτοι Επιχειρησιακός και Οικονομικός προγραμματισμός και προσδιορισμός Δεικτών Παρακολούθησης και αξιολόγησης του Προγράμματος.	
	ΣΥΝΟΛΟ	
	ΦΠΑ 24%	
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	

Προσφερόμενη τιμή ολογράφως (χωρίς Φ.Π.Α.):

Προσφερόμενη τιμή ολογράφως (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.):

...../...../2025

Ο Προσφέρων
Υπογραφή - Σφραγίδα

IV ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**Άρθρο 1: Αντικείμενο Υπηρεσίας**

Με την παρούσα προβλέπεται Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης των υπηρεσιών του Δήμου Καντάνου - Σελίνου στην εκπόνηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος 2025-2028.

Άρθρο 2: Ισχύουσες διατάξεις

Η υπηρεσία δύναται να πραγματοποιηθεί με τις διατάξεις:

- 1) Τον Ν. 4412 /2016 (ΦΕΚ 147 / 8-8-2016) « Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014 / 24 / ΕΕ και 2014 / 25 / ΕΕ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- 2) Τον Ν. 3852/10 (ΦΕΚ 87 Α/7-6-2010) : Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης -Πρόγραμμα Καλλικράτης.
- 3) Του Ν. 3463/8-6-2006 « Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
- 4) Τον Ν. 3861/10 (ΦΕΚ 112 Α/13-7-2010): Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
- 5) Με τα άρθρα 203-207 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (Ν. 3463/ΦΕΚ 114Α/2006), θεσπίστηκε για πρώτη φορά, η υποχρέωση κατάρτισης Επιχειρησιακών Προγραμμάτων από τους πρωτοβάθμιους Ο.Τ.Α.
- 6) Με το άρθρο 266 Ν. 3852/ΦΕΚ 87Α/2010 (Πρόγραμμα Καλλικράτης) επιβεβαιώνεται η υποχρέωση κατάρτισης Επιχειρησιακών Προγραμμάτων από τους Ο.Τ.Α. α' βαθμού.
- 7) Το Προεδρικό Διάταγμα 185/ΦΕΚ 221Α/2007 «Όργανα και διαδικασία κατάρτισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης των επιχειρησιακών προγραμμάτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' βαθμού», με το οποίο καθορίστηκε η διαδικασία κατάρτισης των επιχειρησιακών προγραμμάτων.
- 8) Με το άρθρο 175 Ν. 4555/2018 (Πρόγραμμα « Κλεισθένης Ι »), γίνονται τροποποιήσεις αναφορικά με ζητήματα Επιχειρησιακών Προγραμμάτων από τους Ο.Τ.Α. α' βαθμού.
- 9) Με άρθρα των Ν. 4623/19 και Ν. 4555/18 ρυθμίζονται διάφορα ζητήματα που αφορούν σε Επιχειρησιακά Προγράμματα Δήμων κλπ.
- 10) Το Υπουργείο Εσωτερικών (ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α) με σχετικές υπουργικές αποφάσεις και εγκυκλίους που εξέδωσε έδωσε κατευθύνσεις στους ΟΤΑ α βαθμού για την κατάρτιση των Ε.Π., όπως με:
 1. την Υπουργική Απόφαση 18183, ΦΕΚ 534, Β, 13/4/2007 στην οποία καθορίστηκε η δομή και το περιεχόμενο των επιχειρησιακών προγραμμάτων των Ο.Τ.Α.
 2. την αρ. 45/58939/25-10-2006 Εγκύκλιο του Υφυπουργού Εσωτερικών για το σκοπό, τη διάρθρωση και τους στόχους των Ε.Π.
 3. την αρ. 66/50837/14-9-2007 Εγκύκλιο του Υφυπουργού Εσωτερικών, σχετικά με τις διαδικασίες κατάρτισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων ΟΤΑ α βαθμού
 4. το Προεδρικό Διάταγμα 185/2007 «Όργανα και διαδικασία κατάρτισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης των επιχειρησιακών προγραμμάτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' βαθμού» με το οποίο καθορίστηκε η διαδικασία κατάρτισης των επιχειρησιακών προγραμμάτων.
 5. την Υπουργική Απόφαση 5694/3-2-2011 σύμφωνα με την οποία τροποποιείται η ΥΑ 18183/13- 4-2007
 6. Το Νόμο 4674/2021 άρθρο 7 Εκπόνηση επιχειρησιακών προγραμμάτων ΟΤΑ Μετά το άρθρο 176 του ν. 4555/2018 (Α' 133) προστίθεται άρθρο 176Α, ως εξής: «Άρθρο 176Α εκπόνηση επιχειρησιακών προγραμμάτων ΟΤΑ Οι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού μπορούν να συμβάλλονται με τους Αναπτυξιακούς Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης κατά τις διατάξεις του άρθρου 12 του ν. 4412/2016 ή να αναθέτουν σε εξωτερικούς συμβούλους κατά τις κείμενες διατάξεις, τη συμβουλευτική - επιστημονική υποστήριξη τους για την εκπόνηση επιχειρησιακού προγράμματος, εφόσον οι υπηρεσίες αυτές κρίνονται απαραίτητες για την άρτια κατάρτισή του».

Άρθρο 3: Συμβατικά Στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος σε περίπτωση διαφοράς είναι:

- 1) Η μελέτη
- 2) Η πρόσκληση
- 3) Ο προϋπολογισμός
- 4) Η τεχνική περιγραφή
- 5) Η συγγραφή υποχρεώσεων
- 6) Η Ειδική συγγραφή υποχρεώσεων

Άρθρο 4: Τρόπος Ανάθεσης

Η εκτέλεση της εν λόγω υπηρεσίας θα πραγματοποιηθεί με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης.

Άρθρο 5: Χρόνος διάρκειας σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε πέντε (5) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της.

Άρθρο 6: Τόπος παροχής υπηρεσίας

Η παροχή υπηρεσιών θα γίνεται εξ αποστάσεως ή στην έδρα του Δήμου ή όπου υποδειχθεί από την εποπτεύουσα υπηρεσία του Δήμου.

Άρθρο 7: Σύμβαση

Με την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος θα εγγυηθεί ότι η παραδιδόμενη υπηρεσία και παραδοτέα ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της τεχνικής περιγραφής και όπως περιγράφεται στον πίνακα του προϋπολογισμού.

Άρθρο 8: Προσόντα Αναδόχου

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν φυσικά και νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά, καθώς και οι ενώσεις προμηθευτών και οι συνεταιρισμοί που ασκούν δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο της υπηρεσίας.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να είναι αναγνωρισμένα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που μπορούν να αναλάβουν τη συγκεκριμένη παροχή υπηρεσίας και να είναι εγγεγραμμένα στο οικείο Επιμελητήριο ή Επαγγελματική οργάνωση.

Η παρούσα παροχή υπηρεσίας συμβούλου απαιτεί εμπειρία σχετική στην τοπική, περιφερειακή, αγροτική και τουριστική ανάπτυξη, στον στρατηγικό και επιχειρησιακό σχεδιασμό, σε διαδικασίες διαβούλευσης, στη δημόσια διοίκηση, στη συλλογή, επεξεργασία και ανάλυση δεδομένων, κ.α.

Κατά συνέπεια, ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να πληροί, επί ποινή αποκλεισμού, τις κάτωθι προϋποθέσεις:

Ως προς τις **τεχνικές και επαγγελματικές** ικανότητες:

- Να έχει αναλάβει την τεχνική/επιστημονική υποστήριξη στην κατάρτιση δύο (2) τουλάχιστον επιχειρησιακών ή στρατηγικών προγραμμάτων ΟΤΑ α' ή β' βαθμού κατά την τελευταία πενταετία.
- Να έχει εκπονήσει τουλάχιστον δύο (2) τουλάχιστον μελέτες Ολοκληρωμένης Χωρικής Επένδυσης (ΟΧΕ) κατά την τελευταία πενταετία.

Ως προς την **ομάδα έργου**:

Να διαθέσει ομάδα έργου με επιστημονική επάρκεια, εξειδίκευση και ικανότητα να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις της παρούσας υπηρεσίας. Για το σκοπό αυτό, η Ομάδα Έργου θα πρέπει να αποτελείται κατ' ελάχιστον **από τέσσερα (4) στελέχη** με τα κάτωθι προσόντα και εξειδικευμένη εμπειρία:

- ☐ **Υπεύθυνος Ομάδας Έργου (Project Manager):** Πτυχιούχος ΑΕΙ οικονομικής κατεύθυνσης με εξειδίκευση στη Τοπική και Περιφερειακή Ανάπτυξη και Αυτοδιοίκηση και εμπειρία στην εκπόνηση στρατηγικών μελετών τοπικής και περιφερειακής ανάπτυξης, και επιχειρησιακών προγραμμάτων ΟΤΑ.
- ☐ **Μέλη της Ομάδας Έργου:**
- ✓ Πτυχιούχος ΑΕΙ, στον τομέα του περιβάλλοντος, με εμπειρία στην εκπόνηση περιφερειακών και τοπικών αναπτυξιακών προγραμμάτων.
 - ✓ Πτυχιούχος ΑΕΙ, με εμπειρία στην εκπόνηση επιχειρησιακών, περιφερειακών και τοπικών αναπτυξιακών προγραμμάτων.
 - ✓ Πτυχιούχος ΑΕΙ, γεωπονικών επιστημών, με εμπειρία στην εκπόνηση επιχειρησιακών και αναπτυξιακών προγραμμάτων.

Τέλος, όσον αφορά τα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει Πιστοποιητικό Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο σε ισχύ, καθώς και Πιστοποιητικό Διαχείρισης Ασφάλειας των Πληροφοριών κατά ISO / IEC 27001:2013 & ISO 27701:2019

Άρθρο 9: Υποχρεώσεις Αναθέτουσας Αρχής

Ο Δήμος αναλαμβάνει:

1. Τη συγκρότηση Ομάδας Έργου η οποία θα είναι αρμόδια για την κατάρτιση, σε συνεργασία με τον ανάδοχο, του Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου για την περίοδο 2025 -2028. Η Ομάδα Έργου αποτελεί το συνδετικό κρίκο των Υπηρεσιών του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων και του αναδόχου, συμβάλλοντας αποφασιστικά στην έγκαιρη, ορθή σύνταξη του Επιχειρησιακού Προγράμματος.
2. Τη συνεργασία με τον ανάδοχο για τη συλλογή των πρωτογενών στοιχείων για τον Δήμο, όπως την εσωτερική οργάνωση και λειτουργία του Δήμου και τα χρηματοοικονομικά αποτελέσματα, αλλά και σε μια σειρά αναπτυξιακών τομέων σε τοπικό επίπεδο, όπως τη δημογραφία, την εκπαίδευση, το φυσικό περιβάλλον, την οικονομία και τις επιμέρους οικονομικές δραστηριότητες, την πολεοδομία και χωροταξία, τις υφιστάμενες τεχνικές υποδομές, τις υποδομές υγείας, εκπαίδευσης, τον τομέα ενέργειας, καθώς και τις εξελίξεις που λαμβάνουν χώρα στο θεσμικό πλαίσιο που διέπει την λειτουργία των Δήμων.
3. Την συνεργασία με τον ανάδοχο για τη διαμόρφωσή των ερωτηματολόγιων που θα συνταχθούν στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος.
4. Την καταγραφή έργων/δράσεων του Δήμου που έχουν ήδη προγραμματιστεί να υλοποιηθούν στο χρονικό διάστημα που ορίζεται στο επιχειρησιακό πρόγραμμα.
5. Την οριστική επιλογή βραχυπρόθεσμων και μακροπρόθεσμων μέτρων και στόχων και δεικτών αξιολόγησης του επιχειρησιακού προγράμματος.
6. Την διοργάνωση των διαβουλεύσεων του επιχειρησιακού προγράμματος.
7. Την παροχή όλων των μέσων και στοιχείων τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της ανατιθέμενης παροχής υπηρεσιών.

Άρθρο 10: Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Θα συνεργασθεί με τις υπηρεσίες και τη διοίκηση του Δήμου και την Ομάδα Έργου που θα εμπλακούν στην υλοποίηση της υπηρεσίας που αναλαμβάνει.
2. Έχει την ευθύνη για την άρτια επιστημονική και τεχνική επάρκεια των παραδοτέων που θα παραδώσει καθώς και για την εμπρόθεσμη, ορθή και ποιοτική υλοποίηση των υπηρεσιών:
3. Είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την κάλυψη πάσης φύσης δαπανών που απορρέουν από τις υποχρεώσεις προς τρίτους, δημόσιο, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ κλπ..

Άρθρο 11: Πληρωμές

Το σύνολο του συμβατικού τιμήματος θα καταβληθεί σε τρεις δόσεις με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών, που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν απαιτηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

1η δόση: με την παράδοση του Παραδοτέου 1

2η δόση: με την παράδοση του Παραδοτέου 2

3η δόση: με την παράδοση του Παραδοτέου 3

Σε κάθε περίπτωση, η πληρωμή του αναδόχου προϋποθέτει την παραλαβή των παραδοτέων και τον έλεγχο αυτών από την αρμόδια υπηρεσία, σε ότι αφορά τη συμμόρφωση με τα απαιτούμενα της μελέτης.

Άρθρο 12: Φόροι - τέλη – κρατήσεις

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλους τους φόρους, τα τέλη και τις κρατήσεις που ισχύουν κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

Άρθρο 13: Εμπιστευτικότητα - Εχεμύθεια

Τα συμβαλλόμενα μέρη υποχρεούνται να συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους. Στις μεταξύ τους σχέσεις συμφωνείται η τήρηση απόλυτης εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας των αντικειμένων που σχεδιάζεται να υλοποιηθούν και μπορεί να επηρεαστούν αρνητικά από τυχόν μη αρμόζουσα δημοσιοποίηση.

Άρθρο 14: Ανωτέρα Βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας. Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

Άρθρο 15: Αναθεώρηση τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

Άρθρο 16: Επίλυση διαφορών

Για κάθε διαφορά που θα προκύψει κατά την εφαρμογή αυτής της Σύμβασης, αρμόδια είναι τα Ελληνικά Δικαστήρια και εφαρμοστέο το Ελληνικό Δίκαιο.

Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη συμβιβαστική επίλυση κάθε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που μπορεί να προκύψει μεταξύ τους σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

V. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΕΙΔΙΚΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**Άρθρο 1. Στοιχεία Προσφοράς**

Ο κάθε ενδιαφερόμενος οφείλει να υποβάλει προσφορά για το σύνολο της υπηρεσίας. Η παροχή των υπηρεσιών θεωρείται ενιαία και η υποβολή προσφοράς για μέρος των υπηρεσιών και όχι για όλες, δεν θα γίνεται αποδεκτή. Η εκτέλεση των υπηρεσιών/εργασιών θα είναι άρτια και σύμφωνα με τις προδιαγραφές που επιβάλλει η σχετική νομοθεσία.

Άρθρο 2. Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν φυσικά και νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά, καθώς και οι ενώσεις προμηθευτών και οι συνεταιρισμοί που ασκούν δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο της υπηρεσίας. Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να είναι αναγνωρισμένα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που μπορούν να αναλάβουν τη συγκεκριμένη παροχή υπηρεσίας και να είναι εγγεγραμμένα στο οικείο Επιμελητήριο ή Επαγγελματική οργάνωση. Η παρούσα παροχή υπηρεσίας συμβούλου απαιτεί εμπειρία σχετική στην τοπική, περιφερειακή, χωρική και αστική ανάπτυξη, στον στρατηγικό και επιχειρησιακό σχεδιασμό, σε διαδικασίες διαβούλευσης, στη δημόσια διοίκηση, στη συλλογή, επεξεργασία και ανάλυση δεδομένων, κλπ.

Κατά συνέπεια, ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να πληροί, επί ποινή αποκλεισμού, τις κάτωθι προϋποθέσεις:

Ως προς τις τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες:

- Να έχει αναλάβει την τεχνική/επιστημονική υποστήριξη στην κατάρτιση δύο (2) τουλάχιστον επιχειρησιακών ή στρατηγικών προγραμμάτων ΟΤΑ α' ή β' βαθμού κατά την τελευταία πενταετία.
- Να έχει εκπονήσει δύο (2) τουλάχιστον έργα/μελέτες Ολοκληρωμένης Χωρικής Επένδυσης (ΟΧΕ) κατά την τελευταία πενταετία.

Ως προς την ομάδα έργου:

Να διαθέσει ομάδα έργου με επιστημονική επάρκεια, εξειδίκευση και ικανότητα να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις της παρούσας υπηρεσίας. Για το σκοπό αυτό, η Ομάδα Έργου θα πρέπει να αποτελείται κατ' ελάχιστον από τέσσερα (4) στελέχη με τα κάτωθι προσόντα και εξειδικευμένη εμπειρία:

- ☐ **Υπεύθυνος Ομάδας Έργου (Project Manager):** Πτυχιούχος ΑΕΙ οικονομικών επιστημών με εξειδίκευση στην Περιφερειακή Ανάπτυξη και εμπειρία στην εκπόνηση στρατηγικών τοπικής και περιφερειακής ανάπτυξης, στην διαχείριση έργων και αποδεδειγμένη εμπειρία στην εκπόνηση και τον συντονισμό επιχειρησιακών προγραμμάτων και σε θέματα αναπτυξιακού σχεδιασμού ΟΤΑ.
- ☐ **Μέλη της Ομάδας Έργου:**
 - ✓ Πτυχιούχος ΑΕΙ, στον τομέα του περιβάλλοντος, με εμπειρία στην εκπόνηση περιφερειακών και τοπικών αναπτυξιακών προγραμμάτων.
 - ✓ Πτυχιούχος ΑΕΙ, με εμπειρία στην εκπόνηση επιχειρησιακών, περιφερειακών και τοπικών αναπτυξιακών προγραμμάτων.
 - ✓ Πτυχιούχος ΑΕΙ, γεωπονικών επιστημών, με εμπειρία στην εκπόνηση επιχειρησιακών και αναπτυξιακών προγραμμάτων.

Τέλος, όσον αφορά τα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει Πιστοποιητικό Διαχείρισης Ποιότητας ISO 90001:2015 ή ισοδύναμο σε ισχύ, καθώς και Πιστοποιητικό Διαχείρισης Ασφάλειας των Πληροφοριών κατά ISO / IEC 27001:2013 & ISO 27701:2019.

Άρθρο 3. Περιεχόμενο προσφορών

Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να προσκομίσουν, επί ποινή αποκλεισμού, σε σφραγισμένο φάκελο:

- 1) Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 με την οποία δηλώνετε ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή από διαγωνισμούς του Δημοσίου και Ο.Τ.Α, δεν έχετε κηρυχθεί έκπτωτος, δεν έχετε υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής σας δραστηριότητας και ότι είστε συνεπής στην εκπλήρωση των συμβατικών σας υποχρεώσεων, όπως επίσης και των υποχρεώσεών σας προς Υπηρεσίες του Δημόσιου Τομέα.
- 2) Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 με την οποία δηλώνετε ότι:
 - α. Έλαβα γνώση όλων των όρων των τεχνικών προδιαγραφών βάσει των οποίων εκτελείται η υπηρεσία και τους αποδέχομαι πλήρως, χωρίς καμία επιφύλαξη
 - β. Η προσφορά μου δεν έχει καμία απόκλιση από τις τεχνικές προδιαγραφές της υπ. Μελέτης του Τμήματος.
- 3) Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από τις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ. 1 και 2 του άρθρου 73 σε συνδυασμό με τις παρ. 2&3 του άρθρου 80 του Ν. 4412/2016, επιπλέον προσκομίζονται τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) Ποινικό Μητρώο ή Υπεύθυνη Δήλωση ότι δεν υπάρχει εις σας αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για κάποιον από τους λόγους της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016. Η υποβολή της Υπεύθυνης Δήλωσης γίνεται εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στην περίπτωση 79Α του Ν.4412/2016.

β) Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας

γ) Βεβαίωση Ασφαλιστικής Ενημερότητας (άρθρο 80 παρ. 2 του Ν.4412/2016).

Τα ανωτέρω πιστοποιητικά (β και γ) γίνονται αποδεκτά εφόσον είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους (άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019).

δ) Βεβαίωση εγγραφής στο Επιμελητήριο με αντίστοιχο κωδικό απασχόλησης.

ε) Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του νομικού προσώπου (άρθρο 93 του Ν.4412/2016).

Στοιχεία τεκμηρίωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, ήτοι:

1. Αντίγραφα Συμβάσεων και βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης με τις οποίες θα πιστοποιείται η εμπειρία στα ανωτέρω προαναφερόμενα πεδία.
2. Προτεινόμενη Ομάδα Έργου: Σύμβαση – ρόλοι και συμμετοχή στο Έργο.
3. Αποδεικτικά των τυπικών προσόντων και της εξειδίκευσης των συμμετεχόντων στην Ομάδα Έργου (τίτλοι σπουδών, τίτλοι μεταπτυχιακών σπουδών κ.λπ.).
4. Βιογραφικά Σημειώματα Ομάδας Έργου.
5. Πιστοποιητικά Ποιότητας.

Την Οικονομική Προσφορά σύμφωνα με το υπόδειγμα.

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ – ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο ΑΝΑΠΛ. ΠΡ/ΝΟΣ Τ.Υ. ΔΗΜΟΥ ΚΑΝΤΑΝΟΥ-ΣΕΛΙΝΟΥ

CHRISTOS

PAPADOKONSTANTAKIS

ΠΑΠΑΔΟΚΩΝΣΤΑΝΤΑΚΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ

Digitally signed by CHRISTOS

PAPADOKONSTANTAKIS

Date: 2025.06.30 14:54:02 +03'00'

ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ Τ.Ε.