



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
4^η Δ.Υ.ΠΕ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ
"ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ"

Διεύθυνση: Σισμάνογλου 45, 69133 ΚΟΜΟΤΗΝΗ
 Πληροφορίες: Λεονταρίδου Μαγδαληνή
 Τηλέφωνο: 25313 51551
Email κατάθεσης προσφορών: protokolo@komotini-hospital.gr

ΑΔΑΜ:

Κομοτηνή:
Αριθ. Πρωτ:

ΠΡΟΣ: ΟΡΘΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ -
ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ-ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΚΑΙ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΕ
 Μοναστηρίου 13
 Τ.Κ. 54627 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
 ΤΗΛΕΦΩΝΟ : 2310530995
 Email: info@orthologismos.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ
ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

(ΔΛΠ-ΔΠΧΠ) ΧΡΗΣΗΣ ΕΤΟΥΣ 2026, ΤΟΥ ΓΝ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ.

Το Γενικό Νοσοκομείο Κομοτηνής έχοντας υπόψη:

1. του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 2 του Ν.4238/2014 με τις οποίες τα Κέντρα Υγείας και οι λοιπές Μονάδες παροχής υπηρεσιών Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας των Δ.Υ.Πε. αποτελούν δημόσιες δομές παροχής υπηρεσιών Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας του Π.Ε.Δ.Υ. 1.7.Τις διατάξεις του άρθρου 21 του Ν. 4238/2014 με τις οποίες οι οικείες Υγειονομικές Περιφέρειες αναλαμβάνουν από 1ης -1-2015 της πάσης φύσεως λειτουργικές δαπάνες των Κέντρων Υγείας και Περιφερειακών ιατρείων αυτών, καθώς και των Μονάδων Παροχής Υπηρεσιών της Π.Φ.Υ.
3. Του Ν. 4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων».
4. Του Ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 81/4-4-2005), όπως τροποποιημένος ισχύει.
5. Του Νόμου 3918 /2011 Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις όπως τροποποιήθηκε και ισχύει μέχρι σήμερα.
6. Του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ Α' 173/30.9.2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων»
7. του Ν, 3868/2010 (Φ.Ε.Κ. Α' 129/3.8.2010) «Αναβάθμιση του Εθνικού Συστήματος Υγείας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης»
8. Του Ν.3861/2010 Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών διοικητικών και αυτοδιοικητικών Οργάνων στο Διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
9. Του Ν 3580/2007 « Προμήθειες Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
10. Του Ν. 2955/2001 «Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Πε.Σ.Υ. και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 256/2-11-2001), όπως τροποποιημένος ισχύει.
11. Του Ν. 2469/1997 «Περιορισμός και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των κρατικών δαπανών και άλλες διατάξεις».
12. Του Ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 247/27-11-1995), όπως τροποποιήθηκε ισχύει με τον Ν.3871/2010 «Δημοσιονομική Διαχείριση και ευθύνη.
13. Το Π.Δ. 80/2016 (Α'145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
14. Τις λοιπές ισχύουσες διατάξεις κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του Διαγωνισμού.
15. Το ΠΔ 166/2003 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35 της 29.06.2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές» (ΦΕΚ 138/Α'/05.06.2003).

16. Του Π.Δ. 146/21-5-2003(ΦΕΚ 122/τ.Α') περί ορισμού του περιεχομένου και του χρόνου ενάρξεως της εφαρμογής του Κλαδικού Λογιστικού Σχεδίου Δ.Μ.Υ.
17. Το Νόμο 3599/2007 άρθρο 27 σχετικά με τη σύνταξη ετησίων οικονομικών καταστάσεων σύμφωνα με τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης.
18. Το Νόμο 3697/2008 άρθρο 11 σχετικά με την τήρηση διπλογραφικού λογιστικού συστήματος.
19. Το Ν. 3730/2008, άρθρο 10 (ΦΕΚ Α' 262/23-12-2008) σχετικά με την ανάθεση της τήρησης των λογιστικών βιβλίων για την εφαρμογή της Γενικής και Αναλυτικής Λογιστικής.
20. Την Κ.Υ.Α. Αριθμ. 62008/ΕΓΔΕΚΟ 1992 (ΦΕΚ Β' 2657/30.12.2008) σχετικά με την ανάθεση παροχής υπηρεσιών λειτουργίας του διπλογραφικού συστήματος.
21. Την υπ. αριθ. 94064/1.10.2012 Εγκύκλιο του Υπουργείου Υγείας σχετικά με την αποτελεσματική διαχείριση των οικονομικών πόρων των Δημόσιων Μονάδων Υγείας (Δ.Μ.Υ.)
22. Την υπ. αριθ. 53560/5.6.2013 Εγκύκλιο του Υπουργείου Υγείας σχετικά με την υλοποίηση εργασιών για πλήρη ανάπτυξη και εφαρμογή του Διπλογραφικού Λογιστικού Συστήματος.
23. Τον Ν. 2515/1997
24. Το Π.Δ. 340/1998
25. Το υπ. αριθμ. 2473/4-02-2026 (ΑΔΑΜ: 26REQ018431075) πρωτογενές αίτημα του Διευθυντή της Διοικητικής Υπηρεσίας.
26. Την υπ. αριθμ. 405/0 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με ΑΔΑΜ:26REQ018465026.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1. Την υπ. αρ. Π1/2380/18.12.2012 (ΦΕΚ 3400/Β/20.12.2012) ΚΥΑ «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων».
2. Την υπ. αριθμ. 57-2025 σύμβαση υπηρεσιών εφαρμογής διπλογραφικού συστήματος λογιστικής, με την εταιρία «ΡΘΘΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ -ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ-ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΕ».
3. Την υπ. αριθμ. 135/07-03-2024 απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου βάσει της οποίας εγκρίνονται οι τεχνικές προδιαγραφές των παρεχόμενων υπηρεσιών.

«ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ «ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ»

Τεχνικές Προδιαγραφές & Πρότυπα για τη διενέργεια διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου για "Διπλογραφικό Λογιστικό Σύστημα"

ΠΡΟΤΥΠΑ

ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Το νομικό πλαίσιο που διέπει την εφαρμογή του διπλογραφικού λογιστικού συστήματος στις Δημόσιες Μονάδες Υγείας (Δ.Μ.Υ.) είναι:

- ✚ το ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ υπ. αριθ. 146 (ΦΕΚ Α' 122/21.05.2003) «Περί ορισμού του περιεχομένου και του χρόνου ενάρξεως της εφαρμογής του Κλαδικού Λογιστικού Σχεδίου Δημοσίων Μονάδων Υγείας».
- ✚ το άρθρο 27 του Νόμου 3599/2007 (ΦΕΚ Α' 176/1.8.2007) σχετικά με τη σύνταξη ετησίων οικονομικών καταστάσεων σύμφωνα με τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης.
- ✚ το άρθρο 11 του Νόμου 3697/2008 (ΦΕΚ Α' 194/25.9.2008) σχετικά με την τήρηση διπλογραφικού λογιστικού συστήματος.
- ✚ το άρθρο 10 του Νόμου 3730/2008 (ΦΕΚ Α' 262/23.12.2008) σχετικά με την ανάθεση της τήρησης των λογιστικών βιβλίων για την εφαρμογή της Γενικής και Αναλυτικής Λογιστικής.
- ✚ την Κ.Υ.Α. Αριθμ. 62008/ΕΓΔΕΚΟ 1992 (ΦΕΚ Β' 2657/30.12.2008) σχετικά με την ανάθεση παροχής υπηρεσιών λειτουργίας του διπλογραφικού συστήματος.
- ✚ την υπ. αριθ. 94064/1.10.2012 Εγκύκλιο του Υπουργείου Υγείας σχετικά με την αποτελεσματική διαχείριση των οικονομικών πόρων των Δημόσιων Μονάδων Υγείας (Δ.Μ.Υ.).
- ✚ την υπ. αριθ. 53560/5.6.2013 Εγκύκλιο του Υπουργείου Υγείας σχετικά με την υλοποίηση εργασιών για πλήρη ανάπτυξη και εφαρμογή του Διπλογραφικού Λογιστικού Συστήματος.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Σκοπιμότητα Έργου

Οι κύριοι στόχοι του έργου είναι η λογιστική τακτοποίηση και γενικότερα η λογιστική υποστήριξη του Νοσοκομείου για την χρήση τους έτους 2026 και η οποία μεταξύ άλλων θα περιλαμβάνει:

- ✚ Κατάρτιση των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων χρήσης 2026, σύμφωνα με το ΠΔ 146/2003 καθώς και με τα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης και παρουσίασή τους στο Διοικητικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου και της κατάθεσης των πιστοποιητικών ελέγχου από τους Ορκωτούς Λογιστές.
- ✚ Υποστήριξη και εφαρμογή του διπλογραφικού λογιστικού συστήματος (Γενικής και Αναλυτικής λογιστικής)

στο Νοσοκομείο.

✚ Ενημέρωση και Εκπαίδευση του προσωπικού για τις μεταβολές που επέρχονται στην εφαρμογή του διπλογραφικού λογιστικού συστήματος από τη μεταβολή – κατά την εφαρμογή – νέων επιστημονικών μεθόδων και της σχετικής νομοθεσίας.

Διάρκεια έργου

Η διάρκεια ισχύος της σύμβασης θα είναι αναλογούντος οικονομικού έτους, από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως τις 31-12-του αναλογούντος οικονομικού έτους.

Σημειώνεται ότι στην περίοδο από 01-01-του επόμενου οικονομικού έτους έως και 30-06-του επόμενου οικονομικού έτους οι εργασίες θα αφορούν τη σύνταξη ισολογισμού χρήσης του αναλογούντος οικονομικού έτους και όχι την επίβλεψη του επόμενου οικονομικού έτους.

Αντικείμενο έργου

A. Πλήρης εφαρμογή του π. δ. 146/2003 για λογαριασμό της Δημόσιας Μονάδας Υγείας.

Η πλήρης εφαρμογή αυτού περιλαμβάνει:

- την καταχώριση όλων των λογιστικών γεγονότων στο διπλογραφικό λογιστικό σύστημα από τα τηρούμενα λογιστικά βιβλία της δημόσιας λογιστικής που ενημερώνουν οι αρμόδιες υπηρεσίες της Δημόσιας Μονάδας Υγείας.
- την εκτέλεση όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την ενημέρωση και λειτουργία της γενικής λογιστικής, της αναλυτικής λογιστικής και του δημόσιου λογιστικού.
- τη σύνταξη και έκδοση περιοδικών και ετήσιων καταστάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του π.δ. 146/2003 αλλά και την κείμενη νομοθεσία.
- την οργάνωση και επίβλεψη της απογραφής τέλους χρήσεως.
- την ενημέρωση των λογιστικών βιβλίων για τα αποτελέσματα της απογραφής τέλους χρήσεως.
- το άνοιγμα όλων των λογαριασμών που απαιτούνται για την πλήρη εφαρμογή και την ενημέρωση των λογαριασμών με τα δεδομένα της απογραφής έναρξης.

Όλα τα ανωτέρω αποτελούν μέρος των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου. Δεν αποτελεί μέρος των υποχρεώσεων του αναδόχου η ανάπτυξη και η τροποποίηση του λογιστικού που θα υποστηρίζει μηχανογραφικά τις οικονομικές υπηρεσίες της Δημόσιας Μονάδας Υγείας.

Ειδικότερα, το Φυσικό αντικείμενο της σύμβασης ανάθεσης θα περιλαμβάνει:

1. Επικαιροποίηση του Μητρώου Παγίων με νέες αγορές και αποσβέσεις ήτοι:
 - Εδαφικών εκτάσεων & κτιριακών εγκαταστάσεων.
 - Μηχανημάτων-τεχνικών εγκαταστάσεων και λοιπού μηχανολογικού εξοπλισμού.
 - Μεταφορικών μέσων.
 - Επίπλων και λοιπού εξοπλισμού καθώς και των λοιπών παγίων στοιχείων, όπως περιγράφονται στο ΠΔ 146/2003.
 - Έλεγχος του τρέχοντος Μητρώου Παγίων και τροποποίησή του εφόσον κριθεί απαραίτητο, λαμβάνοντας υπόψη τυχόν καταστροφές ή επιστροφές παγίων που δεν έχουν καταχωρηθεί.
2. **Υπολογισμός και έλεγχος όλων των λοιπών στοιχείων του Ενεργητικού και Παθητικού** όπως:
 - Συμφωνία απαιτήσεων (από Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης, λοιπές πηγές, όπως ενοίκια επιχορηγήσεις κλπ.).
 - Έλεγχος και συμφωνία των χρηματικών διαθεσίμων μέσω του Δημοσίου Λογιστικού και της Γενικής Λογιστικής.
 - Παρακολούθηση των ταμειακών εγγραφών του κυκλώματος των επιταγών κλπ.
 - Συμφωνία Εσόδων- Εξόδων.
 - Αποτύπωση εσόδων & εξόδων σε μεταβατικούς Λογαριασμούς.
 - Συμφωνία υποχρεώσεων (προμηθευτές, κρατήσεις, διάφοροι πιστωτές).
 - Έλεγχος των λογαριασμών Τάξεως, όπως προβλέπεται από το Π.Δ. 146/2003.
 - Συμφωνία και έλεγχος των εγγραφών των δύο λογιστικών συστημάτων, όπως προβλέπεται από το Π.Δ. 146/2003 σε μηνιαία βάση.
3. **Επίβλεψη και οργάνωση φυσικής απογραφής των αποθεμάτων** κατά ποσότητα και αξία παρέχοντας συμβουλευτικές υπηρεσίες.
4. **Επίβλεψη και έλεγχος της σωστής λογιστικής απεικόνισης των λογιστικών γεγονότων** που αφορούν το Νοσοκομείο με βάση τη Δημόσια Λογιστική, τη Γενική Λογιστική και την Αναλυτική Λογιστική και τα Διεθνή Λογιστικά. Πρότυπα ήτοι:
 - Συμπλήρωση του Λογιστικού Σχεδίου του Νοσοκομείου σε συνεργασία με τις οικονομικές υπηρεσίες ως προς

το τμήμα των λογαριασμών προσδιορισμού του οργανικού αποτελέσματος και του αποτελέσματος χρήσεως.

➤ Έλεγχος - συνεργασία με την εταιρεία υποστήριξης του μηχανογραφικού συστήματος της Δημόσιας Μονάδας Υγείας και με τις οικονομικές υπηρεσίες της για την αξιόπιστη, αποτελεσματική συλλειτουργία και συμφωνία των αντιστοιχιζόμενων λογιστικών κυκλωμάτων της Γενικής Λογιστικής. Οι σχετικές αναλυτικές διαδικασίες καθορίζονται με το Π.Δ. 146/2003.

➤ Υποστήριξη του Λογιστηρίου για τη διενέργεια των λογιστικών εγγραφών και την έκδοση των μηχανογραφικών τίτλων πληρωμής των προμηθευτών και λοιπών υποχρεώσεων του Νοσοκομείου μέσω της «εφαρμογής Λογιστηρίου».

➤ Παρακολούθηση σε ημερήσια βάση και συνεχής έλεγχος του συνόλου των λογιστικών εγγραφών και λοιπών διαδικασιών για την αποτελεσματική υλοποίηση της εφαρμογής και παρέμβαση αυτού, όπου απαιτείται, μέσω των υπευθύνων των οικονομικών υπηρεσιών του Νοσοκομείου, για τη διενέργεια των αναγκαίων διορθώσεων-βελτιώσεων.

➤ Σύνταξη μηνιαίου ισοζυγίου στο τέλος κάθε μήνα.

Συγκεκριμένα, επιβάλλεται η σύνταξη και υποβολή μηνιαίων οριστικοποιημένων ισοζυγίων του κυκλώματος της Γενικής Λογιστικής (ομάδα 1-8 του Π.Δ. 146/03), της Αναλυτικής Λογιστικής (ομάδα 9 του Π.Δ. 146/03) και λογαριασμών τάξεως (ομάδα 0 του Π.Δ. 146/03). Επίσης, επιβάλλεται η συμφωνία των υποσυστημάτων (διαχειρίσεις φαρμακείου, υλικών, παγίων, προμηθευτών, κίνησης ασθενών κ.λ.π.) με τα παραπάνω τρία (3) λογιστικά κυκλώματα. Οι ανωτέρω ενέργειες αποσκοπούν στην αξιόπιστη παροχή πληροφοριών για την οικονομική κατάσταση του Νοσοκομείου, σε επίπεδο μήνα.

Για τον λόγο αυτό, η διοίκηση του Νοσοκομείου πρέπει να μεριμνεί για τη λήψη όλων των απαραίτητων μέτρων έτσι ώστε να υπάρχει έγκαιρη καταχώριση στο μηχανογραφικό σύστημα του Νοσοκομείου, όλων των παραστατικών αγορών, δαπανών, εσόδων και παγίων που αφορούν τις οικονομικές συναλλαγές κάθε μήνα.

Η καταχώριση των Πρωτογενών στοιχείων (καταχώριση τιμολογίων αγορών & δαπανών, εντάλματα πληρωμής, βεβαιώσεις Νοσηλίων και λοιπών εσόδων, γραμμάτια είσπραξης κ.τ.λ.) γίνεται με ευθύνη του νοσοκομείου, με έλεγχο και παρακολούθηση του αναδόχου.

Ως εκ τούτου με ευθύνη της διοίκησης του νοσοκομείου, οι ανάδοχοι λογιστικής υποστήριξης πρέπει να παραδίδουν μηνιαία ισοζύγια των λογαριασμών της Γενικής- Αναλυτικής Λογιστικής και λογαριασμών τάξεως έως τις **30 του επόμενου μήνα**, από τον μήνα αναφοράς. Με τα στοιχεία που θα προκύπτουν από τα ισοζύγια θα συμπληρώνονται οι αντίστοιχοι οικονομικοί πίνακες του Βι Forms, η ημερομηνία υποβολής των οποίων ορίζεται πλέον στις **5 του μεθεπόμενου μήνα**. Με τον τρόπο αυτό, επιτυγχάνεται η μόνη και αξιόπιστη πληροφόρηση, δεδομένου ότι οι αναγκαίες πληροφορίες προκύπτουν από τα λογιστικά βιβλία και τους λογαριασμούς που τηρούνται σε αυτά, με τη Διπλογραφική Λογιστική Μέθοδο.

Β. Εφαρμογή της Αναλυτικής Λογιστικής

Οι Ενέργειες για την εφαρμογή της Αναλυτικής Λογιστικής είναι οι κάτωθι :

- Η ταξινόμηση του κόστους (με βάση την αμεσότητα της συσχέτισης, ανάλογα με την συμπεριφορά κ.λ.π.)
- Ο καταλογισμός του άμεσου κόστους
- Ο επιμερισμός του έμμεσου κόστους
- Ορισμός κριτηρίων μερισμού των εσόδων
- Ορισμός κριτηρίων μερισμού των δαπανών
- Συγκέντρωση των εξόδων - αγορών κατά κέντρο κόστους
- Συγκέντρωση των εσόδων - νοσηλίων κατά κέντρο εσόδου
- Αποτελέσματα ανά κέντρο κόστους

Γ. Σύνταξη Διαγνωστικής Μελέτης

➤ Εκπόνηση εφάπαξ εντός δύο μηνών, διαγνωστικής μελέτης αποτύπωσης της υφιστάμενης κατάστασης στο Νοσοκομείο, στον τομέα της Λογιστικής, Κοστολογικής και Μηχανογραφικής οργάνωσης και λειτουργίας και στον τομέα του λειτουργούντος συστήματος οικονομικών πληροφοριών και προτάσεις τρόπων βελτίωσης της υπάρχουσας κατάστασης.

Δ. Σύνταξη των ετήσιων οικονομικών καταστάσεών τους, σύμφωνα με το ΠΔ 146/2003 καθώς και με τα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης

Η σύνταξη των Οικονομικών καταστάσεων γίνεται **έως τις 30/06 του επομένου έτους**, ώστε να υποβληθούν προς έλεγχο από ορκωτούς ελεγκτές και εν συνεχεία να εγκριθούν από το Δ.Σ. του Νοσοκομείου και να δημοσιευτούν.

1. Σύμφωνα με το Π.Δ. 146/2003 περιλαμβάνουν:
 - Τον Ισολογισμό με τα Αποτελέσματα Χρήσεως και τη Διάθεση Αποτελεσμάτων
 - Τη Γενική Εκμετάλλευση και
 - Το Προσάρτημα
2. Σύμφωνα με τα Δ.Π.Χ.Π. (α. 27 του Ν. 3599/07) περιλαμβάνουν:
 - Την Κατάσταση Οικονομικής Θέσης
 - Την Κατάσταση Συνολικών Εσόδων

- Την Κατάσταση Ταμειακών Ροών
- Την Κατάσταση Μεταβολών Ιδίων κεφαλαίων

Αναλυτικότερα οι εργασίες περιλαμβάνουν:

- Εγγραφές ανοίγματος χρήσης
- Εγγραφές προσαρμογής
- Σύνταξη φύλλου μερισμού
- Εγγραφές γενικής εκμετάλλευσης - σύνταξη λογαριασμού γενικής εκμετάλλευσης
- Εγγραφές αποτελεσμάτων χρήσης - σύνταξη αποτελεσμάτων χρήσης
- Σύνταξη Πίνακα διάθεσης αποτελεσμάτων
- Εγγραφές κλεισίματος ισολογισμού
- Σύνταξη προσαρτήματος του ισολογισμού και των αποτελεσμάτων χρήσης
- Λοιπές εγγραφές λογαριασμών τάξεως
- Υπολογισμός αποτελεσμάτων χρήσης αναλογούντος οικονομικού έτους.
- Εξαγωγή αποτελεσμάτων αναλυτικής λογιστικής χρήσης αναλογούντος οικονομικού έτους.
- Έλεγχος συμφωνίας αποτελεσμάτων τέλους χρήσης αναλυτικής με γενική λογιστική
- Εγγραφές μετατροπής από Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (Ε.Λ.Π.) σε Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης (Δ.Λ.Π.Χ.Π.).
- Αποτύπωση των κρίσιμων μεγεθών σύμφωνα με τα Δ.Λ.Π.Χ.Π., όπως απαιτήσεων, υποχρεώσεων, ιδίων κεφαλαίων, παγίων περιουσιακών στοιχείων.
- Σύνταξη Οικονομικών Καταστάσεων χρήσης αναλογούντος οικονομικού έτους.

Επίσης, η ανάδοχος εταιρεία οφείλει να συνεργαστεί με την εταιρεία ορκωτών – ελεγκτών που θα έχει την υποχρέωση να ελέγξει τις οικονομικές καταστάσεις χρήσης αναλογούντος οικονομικού έτους.

Ε. Ενημέρωση προσωπικού και διοίκησης

- Ενημέρωση του προσωπικού για τις μεταβολές που επέρχονται στην εφαρμογή του διπλογραφικού λογιστικού συστήματος από την μεταβολή – κατά την εφαρμογή – νέων επιστημονικών μεθόδων και της σχετικής νομοθεσίας.
- Παροχή συμβουλών στα στελέχη και στη Διοίκηση του Νοσοκομείου για την υποστήριξη του συστήματος και την επίλυση προβλημάτων οικονομικής φύσης.

ΣΤ. Εκπαίδευση προσωπικού

- Πραγματοποίηση εκπαίδευσης του προσωπικού σε θέματα σχετικά με την εφαρμογή του διπλογραφικού λογιστικού συστήματος. Η εκπαίδευση θα πραγματοποιηθεί σε χρόνο, τόπο και διάρκεια που θα προσδιοριστεί μετά από συνεννόηση του αναδόχου και του Νοσοκομείου.

Προϋποθέσεις Αναδόχου

✚ Να έχει αποδεδειγμένα εμπειρία σε τήρηση λογιστικών βιβλίων του π. δ. 146/2003 γιατί το ειδικό κλαδικό λογιστικό σχέδιο είναι τόσο σημαντικό που ακόμη και στον Ν.4308/14 που επιβάλλει τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα, αφήνει σε ισχύ το ΠΔ 146/2003.

✚ Για την υλοποίηση του έργου στην Δημόσια Μονάδα Υγείας, ως εμπειρία νοείται η εμπειρία του φυσικού προσώπου, που θα είναι επικεφαλής της προτεινόμενης από τον ανάδοχο ομάδας και ειδικότερα η υπογραφή απ' αυτόν τουλάχιστον τριών ισολογισμών, σύμφωνα με το Π.Δ. 146/2003 & το άρθρο 27 του Νόμου 3599/2007, τα τελευταία τρία χρόνια πριν από την προκήρυξη του διαγωνισμού (χρήσεις 2022, 2021, 2020).

✚ Το φυσικό πρόσωπο που τεκμηριώνει την εμπειρία του αναδόχου, να είναι κάτοχος άδειας λογιστή-φοροτέχνη Α' τάξεως. Τα υπόλοιπα φυσικά πρόσωπα που θα πλαισιώνουν την ομάδα του αναδόχου ως βοηθοί, θα πρέπει να είναι κάτοχοι άδειας λογιστή-φοροτέχνη τουλάχιστον Β' τάξεως ανάλογα με την περίπτωση. Επιπλέον, όλα τα μέλη της ομάδας του αναδόχου πρέπει να έχουν Πτυχίο Τμήματος Λογιστικής ή Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι.

✚ Στην ομάδα έργου του αναδόχου θα περιλαμβάνεται υποχρεωτικά και ένας (1) Αναλυτής - Προγραμματιστής πτυχιούχος Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι., με σχέση εξαρτημένης εργασίας πλήρης απασχόλησης με τον ανάδοχο και με αποδεδειγμένη τριετή επαγγελματική εμπειρία στην εκπόνηση και στην εφαρμογή προγραμμάτων μηχανογραφικής τήρησης βιβλίων, είτε τρίτης κατηγορίας του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων είτε των π. δ. 146/2003, 205/1998 315/1999 (Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο των Ο.Τ.Α.), ο οποίος πρέπει να έχει αποδεδειγμένα τουλάχιστον τριετή επαγγελματική σχέση με την ανάδοχο εταιρεία.

✚ Ο υπεύθυνος έργου της αναδόχου ομάδας έργου θα κρίνει το βαθμό δυσκολίας και την πολυπλοκότητα του συγκεκριμένου έργου. Συνεπώς, οι εργασίες θα γίνονται με τους εξής τρόπους:

- άλλοτε με επισκέψεις στην έδρα του Νοσοκομείου
- μέσω διαδικτύου (internet)
- με συνεχή τηλεφωνική υποστήριξη του πελάτη και
- στην έδρα της αναδόχου εταιρείας.

ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ

Τον οικονομικό φορέα **ΟΡΘΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ-ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Α.Ε.** για την υποβολή προσφοράς για σύναψη σύμβασης με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει, με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΔΛΠ-ΔΠΧΠ), Χρήσης 2026, του Γ.Ν. Κομοτηνής, (CPV): 79200000-6, προϋπολογισμού 23.000,00€ (μη συμπεριλαμβανομένου φ.π.α.) και 28.520,00€ (συμπεριλαμβανομένου φ.π.α.), λαμβάνοντας υπόψη την πρόταση όπως αυτή κατατέθηκε στο πρωτογενές αίτημα του Διευθυντή της Διοικητικής Υπηρεσίας.

ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:

Η κατάθεση της προσφοράς γίνεται σύμφωνα με το αίτημα του Διευθυντή της Διοικητικής Υπηρεσίας του Γ.Ν. Κομοτηνής (ΑΔΑΜ: 26REQ018431075) καθώς και με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της υπ. αριθμ. 69/7^{ης}/6-2-2026 (ΑΔΑ: Ψ99Ρ4690ΒΑ-7Σ1) Απόφασης Δ.Σ., η οποία επισυνάπτεται και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας πρόσκλησης και αποκλειστικά ηλεκτρονικά, στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου : protokolo@komotini-hospital.gr.

Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής είναι η **Τετάρτη 18/02/2026 και ώρα 12:00 μ.μ.**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

- Ασφαλιστική ενημερότητα
 - Φορολογική ενημερότητα
 - Ποινικό μητρώο
 - Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα, και χωρίς να απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, όπως εκάστοτε ισχύει, όπου θα δηλώνεται ότι το νομικό πρόσωπο/ οντότητα, το οποίο εκπροσωπεί νόμιμα, δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 134- 135 του ν. 5090/ 2024.
 - Τεχνική περιγραφή και όροι
 - Οικονομική προσφορά
 - Χρόνος ισχύος προσφοράς. Η προσφορά θα πρέπει να ισχύει και να δεσμεύει τον προσφέροντα για τουλάχιστον **ενενήντα (90) ημερολογιακές ημέρες** από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφοράς (**Τετάρτη 18/02/2026**).
- Η παρούσα πρόσκληση θα δημοσιευτεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων ΚΗΜΔΗΣ.

Συνημμένα:

- Η υπ. αριθ. 69/7^{ης}/6-2-2026 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου Κομοτηνής.

