

ΑΔΑΜ: \_\_\_\_\_

251 ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ  
ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ  
ΔΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜ. ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
ΓΡ. ΜΙΚΡΟΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
Τηλ.: 210 746 4195  
Αθήνα, 26 Μαΐ 26  
Συνημμένα: Ένα (1) Υπόδειγμα Εντύπου  
Οικονομικής και Μία (1) Τεχνική  
Περιγραφή/Προδιαγραφή

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΥΠ'ΑΡΙΘΜ. Β-177/2026**

**«Καθαρισμός Χώρων - Υαλοπινάκων 251 ΓΝΑ - Κέντρου Αεροπορικής Ιατρικής (ΚΑΙ) - Ανωτάτης Αεροπορικής Υγειονομικής Επιτροπής (ΑΑΥΕ) - Διεύθυνσης Υγειονομικού (ΔΥΓ) 7100050505»**

ΑΔΑΜ ΠΡΩΤΟΓΕΝΟΥΣ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ: 26REQ018993672

ΑΔΑΜ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΥ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ: 26REQ019067060

1. Σε συνέχεια ανωτέρω αιτημάτων, προσκαλείται ο οικονομικός φορέας **«ΕΛΕΚΤ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ Α.Ε.»** με **ΑΦΜ: 081442199**, για την υποβολή οικονομικής και τεχνικής προσφοράς προς σύναψη συμφωνητικού, με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών, του κάτωθι πίνακα:

Α/Α	CPV	Περιγραφή	ΜΜ	Ποσ	Εκτιμώμενη Αξία ανά ΜΜ χωρίς Φ.Π.Α. (€)	Εκτιμώμενη Συνολική Αξία χωρίς Φ.Π.Α. (€)
1	90910000-9	Καθαρισμός Χώρων - Υαλοπινάκων 251 ΓΝΑ - Κέντρου Αεροπορικής Ιατρικής (ΚΑΙ) - Ανωτάτης Αεροπορικής Υγειονομικής Επιτροπής (ΑΑΥΕ) - Διεύθυνσης Υγειονομικού (ΔΥΓ) <b>από 29/05/26</b> <b>έως 01/06/26</b>	ΥΠΗΡ.	1	30.000,00	30.000,00
<b>Συνολική Εκτιμώμενη Αξία χωρίς ΦΠΑ (€)</b>						<b>30.000,00</b>
<b>ΦΠΑ 24% (€)</b>						<b>7.200,00</b>
<b>Συνολική Εκτιμώμενη Αξία με ΦΠΑ (€)</b>						<b>37.200,00</b>

2. Στις παραπάνω τιμές περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις ποσοστού 6,1%, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην πρόσκληση

**υποβολής προσφοράς.**

3. Η δαπάνη υπόκειται στην προείσπραξη Φόρου Εισοδήματος (Φ.Ε.) ποσοστού **8%** για την παροχή υπηρεσιών (αφαιρουμένων των κρατήσεων), σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 64 του Ν.4172/13.

4. Η υπηρεσία θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους ακόλουθους όρους:

α. Τεχνική Περιγραφή/Προδιαγραφή: Ως συνημμένο αρχείο.

β. Χρόνος και Τρόπος Παράδοσης/Εκτέλεσης: Οι παρεχόμενες υπηρεσίες θα εκτελεστούν σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές (συνημμένο αρχείο) και ανάλογα με τις απαιτήσεις του Νοσοκομείου, με δαπάνες, ευθύνη και μέριμνα του αναδόχου, σε **χρονικό διάστημα τεσσάρων (4) ημερών, αρχομένης από 29/05/2026. Επισημαίνεται ότι, σε περίπτωση που συναφθεί/ούν σύμβαση/εις ως αποτέλεσμα των εν εξελίξει διαγωνισμών, η προκύπτουσα σύμβαση θα λυθεί αυτοδίκαια την προηγούμενη ημέρα από την ημερομηνία έναρξης της υπόψη σύμβασης.**

γ. Διαδικασία Παράδοσης – Παραλαβής:

(1) Αρμόδια για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του έργου των παρεχόμενων υπηρεσιών όπως αυτές περιγράφονται στις Τεχνικές Προδιαγραφές είναι η Επιτροπή Παρακολούθησης, Παραλαβής και Ελέγχου καθαριότητας η οποία Συγκροτήθηκε για την Σ.Π. 26\_23 (23SYMV012868100).

(2) Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής θα παραλαμβάνει στο σύνολο το έργο του αναδόχου, συντάσσοντας σχετικά πρωτόκολλα ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών στο τέλος του χρονικού διαστήματος της σύμβασης.

(3) Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας δεν δικαιούται να αρνηθεί την εκτέλεση υπηρεσίας για οποιαδήποτε δικαιολογία, εφόσον έχει την υποχρέωση να την εκτελέσει στο χώρο που του υποδεικνύεται.

(4) Κατά τη διαδικασία ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής και ελέγχου των υπηρεσιών καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί ο ανάδοχος οικονομικός φορέας.

(5) Σε περίπτωση που η Επιτροπή Παραλαβής απορρίψει την υπηρεσία, αναφέρει στο σχετικό πρωτόκολλο τις παρεκκλίσεις που παρουσιάζει τούτο από τους όρους της σύμβασης και τους λόγους της απόρριψης. Εφόσον κριθεί από το αρμόδιο όργανο ότι οι παρεκκλίσεις της υπηρεσίας δεν επηρεάζουν το σύνολό της και μπορεί να καλυφθούν οι ανάγκες της καθαριότητας των χώρων, με αιτιολογημένη απόφαση μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή της υπηρεσίας που απορρίφθηκε από την Επιτροπή Παραλαβής, με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής. Ύστερα από την απόφαση αυτή η Επιτροπή Παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην παραλαβή της υπηρεσίας και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

(6) Η επιτροπή Παραλαβής πέραν των ελέγχων που θα πραγματοποιεί στο κατά πόσο ο ανάδοχος καλύπτει πλήρως ποιοτικά και ποσοτικά τις συμβατικές του υποχρεώσεις, θα πρέπει, και προκειμένου να υπογραφεί το σχετικό πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής, να ελέγχει εάν ο ανάδοχος:

(α) Με την έκδοση του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών καταθέτει αποδεικτικό Τραπεζής για την κατάθεση της μισθοδοσίας έκαστου εργαζόμενου που απασχολείται στο πλαίσιο υλοποίησης της οικείας σύμβασης καθαριότητας κατά το χρονικό διάστημα αναφοράς του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών. Σε αντίθετη περίπτωση και έως την κατάθεση του ανωτέρω αποδεικτικού θα αναβάλλεται η εξόφλησή του.

(β) Συμμορφώνεται με τον Ν.3863/10 και ειδικότερα με το άρθρο 68, όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

(γ) Καταθέτει αποδεικτικό πληρωμής των εργοδοτικών εισφορών κατά το χρονικό διάστημα αναφοράς του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών.

(δ) Εφαρμόζει τον Ν.4052/12 και ειδικότερα το άρθρο 79 (απαγόρευση της απασχόλησης παράνομα διαμενόντων πολιτών τρίτων χωρών).

(ε) Καταθέτει συγκεντρωτική κατάσταση με το χρησιμοποιηθέν προσωπικό κατά το χρονικό διάστημα αναφοράς του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών, ονοματεπώνυμα, ΑΜΚΑ, οικογενειακή κατάσταση, είδος και χρόνος ασφαλιστικής σύμβασης, κατηγορία ασφάλισης, ύψος μισθοδοσίας και ασφαλιστικών εισφορών.

(στ) Καταθέτει συγκεντρωτική κατάσταση με τα εβδομαδιαία προγράμματα προσωπικού κατά το χρονικό διάστημα αναφοράς του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών.

(ζ) Καταθέτει Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (ΑΠΔ) για το χρονικό διάστημα αναφοράς του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών, στην οποία θα αναφέρονται λεπτομερώς, τόσο ο αριθμός των ημερών ασφάλισης όσο και οι αποδοχές κάθε εργαζόμενου.

δ. Χρόνος ισχύος προσφοράς: Τρεις (3) μήνες.

ε. Κριτήριο ανάθεσης: Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά **βάσει της τιμής**, για το **σύνολο** της προμήθειας/υπηρεσίας.

στ. Προθεσμία κατάθεσης προσφορών: Καταληκτική ημερομηνία αποστολής των προσφορών είναι η **01/06/2026 (ώρα 15:00 μμ)**. Προσφορές που παραλαμβάνονται εκπρόθεσμα θεωρούνται ως μη κανονικές και δεν αξιολογούνται.

ζ. Δικαίωμα υποβολής προσφοράς: Ο οικονομικός φορέας ή οι οικονομικοί φορείς που προσκαλούνται ονομαστικά με το παρόν. Επισημαίνεται ότι **δεν λαμβάνονται υπόψη προσφορές οικονομικών φορέων που δεν**

**προσκλήθηκαν να υποβάλουν προσφορά.**

η. Τρόπος υποβολής προσφορών: Η υποβολή προσφορών γίνεται ηλεκτρονικά, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) στην διεύθυνση [ep.ag.251gna@gmail.com](mailto:ep.ag.251gna@gmail.com). Σε αυτήν θα περιλαμβάνονται σε ηλεκτρονική μορφή (μη επεξεργάσιμη – pdf):

(1) **Υπεύθυνη Δήλωση (Υ.Δ.)** της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής από αρμόδια Διοικητική Αρχή ή ΚΕΠ ή εναλλακτικά μέσω [www.gov.gr](http://www.gov.gr) (άρθρο 27 της ΠΝΠ ΦΕΚ Α' 68/20 που κυρώθηκε με τον Ν.46833/20, ΑΔΑ Εγκυκλίου: Ω7ΖΨ46ΜΤΛΠ-ΡΥΦ), στην οποία:

(α) Να αναγράφονται τα στοιχεία της παρούσας πρόσκλησης υποβολής προσφορών στην οποία συμμετέχει και να αποδέχεται ρητά όλους τους όρους της εν λόγω πρόσκλησης.

(β) Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παρ. 1 και της παρ. 2 α) και β) του άρθρου 73 Ν.4412/16.

(γ) Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς δεν έχουν επιβληθεί εις βάρος του κυρώσεις οριζόντιου αποκλεισμού, του άρθρου 74 του Ν.4412/16.

(2) **Τεχνική Προσφορά**: Ως συνημμένο αρχείο Τεχνικών Προδιαγραφών.

(3) **Οικονομική Προσφορά**: ως συνημμένο υπόδειγμα της παρούσας Πρόσκλησης.

θ. Διαδικασία Αξιολόγησης Προσφορών- Έκδοση Απόφασης Ανάθεσης:

(1) Η αναθέτουσα αρχή διενεργεί αξιολόγηση των προσφορών, αποκλείοντας όσους οικονομικούς φορείς δεν κατέθεσαν προσφορές που να πληρούν τις απαιτήσεις της παρούσας Πρόσκλησης.

(2) Η αναθέτουσα αρχή, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των προσφορών, αποστέλλει πρόσκληση στον μειοδότη με κάθε πρόσφορο μέσο και τον προσκαλεί εντός **πέντε (5) ημερών**, για την υποβολή (στο email: [ep.ag.251gna@gmail.com](mailto:ep.ag.251gna@gmail.com)):

(α) Των δικαιολογητικών που αφορούν στην παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/16, ήτοι **Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου** (ημερομηνία έκδοσης έως τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής του). Το ποινικό Μητρώο στις περιπτώσεις Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε) αφορά τους διαχειριστές, ενώ στις περιπτώσεις Ανωνύμων Εταιρειών (Α.Ε.) τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Εναλλακτικά, δίνεται η δυνατότητα προσκόμισης **Υπεύθυνης Δήλωσης (Υ.Δ.)** της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/86 εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου του, όπως αυτός ορίζεται στην παρ. 2 του άρθρου 79Α του

Ν.4412/16. Η Υ.Δ. πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την πρόσκληση για την υποβολή των δικαιολογητικών ανάθεσης και να είναι θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής από αρμόδια Διοικητική Αρχή ή ΚΕΠ ή μέσω [www.gov.gr](http://www.gov.gr).

(β) Των δικαιολογητικών που αφορούν στην παρ. 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/16, ήτοι πιστοποιητικά **Φορολογικής Ενημερότητας** (αιτιολογία: «ΚΑΘΕ ΝΟΜΙΜΗ ΧΡΗΣΗ ΕΚΤΟΣ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ ΚΑΙ ΕΚΤΟΣ ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗΣ ΑΚΙΝΗΤΟΥ») και **Ασφαλιστικής Ενημερότητας** (αιτιολογία: «Συμμετοχή σε διαγωνισμούς ανάληψης δημοσίων έργων ή προμηθειών του Δημοσίου και των ΝΠΔΔ»), σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, τα οποία είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους. Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση. Σε περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, γίνονται δεκτά εφόσον έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους.

(γ) **Υπεύθυνη Δήλωση (Υ.Δ.)**, η οποία πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την πρόσκληση για την υποβολή των δικαιολογητικών ανάθεσης, περί μη επιβολής σε βάρος του οικονομικού φορέα της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, στο πλαίσιο του άρθρου 74 του Ν.4412/16. Η Υ.Δ. πρέπει να είναι θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής από αρμόδια Διοικητική Αρχή ή ΚΕΠ ή μέσω [www.gov.gr](http://www.gov.gr).

(δ) Τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά **Έγγραφα Σύστασης και Νόμιμης Εκπροσώπησης** του οικονομικού φορέα. Το συγκεκριμένο αποδεικτικό (νόμιμης εκπροσώπησης) πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

(ε) Υπεύθυνη Δήλωση, στην οποία δηλώνεται «η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παρ. 2 του Άρθρου 68 του Ν.3863/10 και της παρ. Β του Άρθρου 39 του Ν.4488/17», και η οποία προσκομίζεται σε αντικατάσταση του Πιστοποιητικού της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, καθώς δεν έχει ολοκληρωθεί μέχρι τη διενέργεια του διαγωνισμού η απαιτούμενη διαδικασία για την έκδοση του απαιτούμενου από το νόμο πιστοποιητικού.

(στ) Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου αναδόχου ότι εφαρμόζει και θα συνεχίσει να εφαρμόζει τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφαλείας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

(ζ) Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου αναδόχου ότι σε περίπτωση εργατικού ατυχήματος στους χώρους που περιλαμβάνει ο διαγωνισμός (251 ΓΝΑ - ΚΑΙ - ΑΑΥΕ-ΔΥΓ) υπεύθυνη είναι η ανάδοχος εταιρεία. Επίσης, ότι θα συνάψει κατάλληλο ασφαλιστήριο αστικής ευθύνης προς τρίτους, για πρόκληση ζημιών (ανά συμβάν) και σωματικές βλάβες ή απώλεια ζωής, αντίγραφο του οποίου θα προσκομίσει στο Νοσοκομείο.

(η) Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου αναδόχου ότι θα τηρεί τις προδιαγραφές και τους κανόνες λειτουργίας του Νοσοκομείου που επιτελούνται στους προς καθαρισμό χώρους, ώστε να αποφεύγεται κάθε κίνδυνος όχλησης, παρεμπόδισης άλλων λειτουργιών ή πρόκλησης.

(θ) Τυχόν άλλα δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά περίπτωση στις Τεχνικές Προδιαγραφές.

(3) Εφόσον τα δικαιολογητικά που υποβλήθηκαν είναι αποδεκτά, η αναθέτουσα αρχή εκδίδει Απόφαση Ανάθεσης, την οποία αναρτά στο ΚΗΜΔΗΣ και στο «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και την κοινοποιεί ειδικώς στον ανάδοχο και στους υπόλοιπους οικονομικούς φορείς που κλήθηκαν να καταθέσουν προσφορά και κατέθεσαν.

(4) Προσκαλείται ο ανάδοχος για υπογραφή του συμφωνητικού. Ο ανάδοχος γνωστοποιεί τον τραπεζικό λογαριασμό του σε μορφή IBAN, που συνοδεύεται από αντίγραφο (απλή φωτοτυπία) της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου της τράπεζας, στην οποία τηρείται ο λογαριασμός ή από βεβαίωση της τράπεζας αυτής όταν δεν εκδίδεται βιβλιário.

Ι. Δικαιολογητικά Πληρωμής: Απαιτούνται τα εξής:

(1) Πρωτόκολλο ή βεβαίωση οριστικής παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή ή του συνόλου των υπηρεσιών (εκδίδεται από την Υπηρεσία). Τα σχετικά πρωτόκολλα δύναται να εκδίδονται τμηματικά ανά υπηρεσία κατόπιν της μηνιαίας ολοκλήρωσης αυτής. Σε διαφορετική περίπτωση η διαδικασία παραλαβής δύναται να ολοκληρωθεί με βεβαίωση του οικείου Προϊσταμένου και της Επιτροπής Παρακολούθησης Παραλαβών.

(2) Τιμολόγιο του Προμηθευτή. Το τιμολόγιο να εκδοθεί στο ΑΦΜ του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας που είναι το: 090153025 και στις «Παρατηρήσεις» του Τιμολογίου να αναγραφεί το λεκτικό «251 Γενικό Νοσοκομείο Αεροπορίας». Επισημαίνεται ότι ο ανάδοχος της σύμβασης που θα υπογραφεί, είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει **Ηλεκτρονικά Τιμολόγια (ΗΤ)**, ανεξαρτήτως του ποσού αυτών, μέσω της **Εφαρμογής Διαχείρισης Ηλεκτρονικού Τιμολογίου (ΕΔΗΤ)**, στο μοναδικό κωδικό της Αναθέτουσας Αρχής (251 ΓΝΑ) **ήτοι: 1011.2049900100.0001**, βάσει των καθοριζόμενων σε Ν.4601/2019 (ΦΕΚ Α'44), Ν.4972/22 (ΦΕΚ Α' 181) και στην υπ' αρ. Α.Π. 52445/04 Απρ 23/ΓΓΔΠ/ΓΛΚ/ΓΔΘΒΔΚ (ΑΔΑ: 97Κ8Η-ΖΗ5) Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΚΥΑ).

(3) Πιστοποιητικά Φορολογικής (αιτιολογία: «για είσπραξη χρημάτων από τους φορείς της Κεντρικής Διοίκησης») και Ασφαλιστικής Ενημερότητας (αιτιολογία: «για Είσπραξη Εκκαθαρισμένων Απαιτήσεων από το Δημόσιο»), σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

(4) Συγκεντρωτική κατάσταση του αναδόχου με το προσωπικό που απασχολήθηκε κατά το χρονικό διάστημα αναφοράς του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών. Συγκεκριμένα, αναγράφονται ευκρινώς το ονοματεπώνυμο, ο ΑΜΚΑ, η οικογενειακή κατάσταση, το είδος και ο χρόνος της ασφαλιστικής σύμβασης, η κατηγορία ασφάλισης, το ύψος της μισθοδοσίας και των ασφαλιστικών εισφορών.

(5) Συγκεντρωτική κατάσταση με τα προγράμματα

εργασίας του προσωπικού κατά το χρονικό διάστημα του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών. Συγκεκριμένα, αναγράφεται το ονοματεπώνυμο, ο χώρος και το ωράριο εργασίας για κάθε εργαζόμενο.

(6) Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (ΑΠΔ) για το χρονικό διάστημα αναφοράς υπηρεσιών του τιμολογίου, στην οποία θα αναφέρονται λεπτομερώς τόσο ο αριθμός των ημερών ασφάλισης όσο και οι αποδοχές κάθε εργαζόμενου, μετά του αντιγράφου αποδεικτικού για την ηλεκτρονική υποβολή των ΑΠΔ.

(7) Αποδεικτικό πληρωμής των εργοδοτικών εισφορών κατά το χρονικό διάστημα αναφοράς του τιμολογίου (ΑΠΔ αντίστοιχου περιόδου).

ια. Διαδικασία - Χρόνος Εξόφλησης: Η πληρωμή του αντισυμβαλλόμενου θα πραγματοποιηθεί με την έκδοση Τακτικού Χρηματικού Εντάλματος (ΤΧΕ), μέσω του Δημόσιου Στρατιωτικού Ταμείου Αθηνών:

(1) Το αργότερο εντός εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία παραλαβής από την αναθέτουσα αρχή του τιμολογίου και των λοιπών δικαιολογητικών πληρωμής.

(2) Εφόσον προβλέπεται από το συμφωνητικό διαδικασία αποδοχής ή επαλήθευσης, με την οποία διαπιστώνεται η αντιστοιχία των παραλαμβανόμενων υπηρεσιών με τα οριζόμενα στο συμφωνητικό, και εάν η αναθέτουσα αρχή παραλάβει το τιμολόγιο νωρίτερα από την ημερομηνία ή την ίδια ημερομηνία κατά την οποία συντελείται η αποδοχή ή επαλήθευση, εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία αυτή (δηλ. την ημερομηνία ολοκλήρωσης της αποδοχής ή επαλήθευσης).

ιβ. Ποινικές ρήτρες/Κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου – Κυρώσεις:

(1) Σε περίπτωση που κατά την εκτέλεση του έργου παρατηρηθούν παραλήψεις ή μη τήρηση των υποχρεώσεων σύμφωνα με τα συμφωνηθέντα στη σύμβαση που θα υπογραφεί, εφαρμόζονται τα εξής:

(α) Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαθιστά άμεσα κάθε έλλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σε αυτόν εγγράφως από τα αρμόδια όργανα της Υπηρεσίας.

(β) Εάν δεν υπάρχει συμμόρφωση για την αποκατάσταση των ανωτέρω εντός του ορισθέντος χρόνου, επιβάλλονται, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από εισήγηση της επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής της σύμβασης (επιτροπή ελέγχου καθαριότητας), διάφορες κυρώσεις και ανάλογα με το μέγεθος του προβλήματος και την χρησιμότητα του χώρου, συγκεκριμένα:

1/ Παρεχόμενες Υπηρεσίες

α/ Μη ικανοποιητική καθαριότητα σε κάποιο τμήμα των κτηρίων και για κάποια συγκεκριμένη εργασία (καθαριότητα δαπέδου ή τζαμιών ή WC

κλπ), ποσό προστίμου ίσο με το 2% έως το 5% του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) του τιμήματος, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

β/ Μη αποδεκτά αποτελέσματα καθαριότητας, σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στο Παράρτημα «Β» της παρούσας διακήρυξης, ποσό προστίμου ίσο 20% έως 100% του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) του τιμήματος, ανάλογα με το μέγεθος υποβάθμισης της καθαριότητας.

## 2/ Προσωπικό

α/ Απουσία ατόμων που είναι δηλωμένα στο πρόγραμμα και δεν αντικαταστάθηκαν, ποσό προστίμου για κάθε απόντα, ίσο με το 2πλάσιο έως το 5πλάσιο του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) ενός εργαζομένου, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

β/ Ατημέλητη ενδυμασία (βρώμικη, σκισμένη κλπ), εριστική και απρεπής συμπεριφορά προς εργαζομένους ή επισκέπτες, κάπνισμα εντός των απαγορευμένων χώρων του Νοσοκομείου, ποσό προστίμου για κάθε άτομο, ίσο με το ημερήσιο κόστος έως το 3πλάσιο του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) ενός εργαζομένου, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

γ/ Αργοπορημένη άφιξη ή αναχώρηση πριν τη λήξη του ωραρίου εργασίας ή ενδιάμεση απουσία εργαζομένου, ποσό προστίμου για κάθε ώρα απουσίας και για κάθε άτομο, ίσο με το  $\frac{1}{8}$  του 2πλάσιου έως του 5πλάσιου ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) ενός εργαζομένου, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

## 3/ Μηχανικός εξοπλισμός – Υλικά

α/ Συσκευές χειρός ή ηλεκτρικές λιγότερες από τις δηλωθείσες ή που δε λειτουργούν ή κατεστραμμένα και μη αντικατασταθέντα αναλώσιμα (σφουγγαρόπανα κλπ), ποσό προστίμου για κάθε συσκευή ή αναλώσιμο, ίσο με 2% έως 10% του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) του τιμήματος, ανάλογα τη συχνότητα της παράβασης.

β/ Χρήση μη εγκεκριμένων υλικών καθαριότητας ή απολύμανσης, ποσό προστίμου για κάθε άτομο που τα χρησιμοποιεί, ίσο με 5% έως 20% του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) του τιμήματος, ανάλογα τη συχνότητα της παράβασης.

γ/ Χρησιμοποίηση υλικού σε δοχείο με άλλη ένδειξη ή άλλη ονομασία, ποσό προστίμου για κάθε υλικό που εντοπίζεται, ίσο με 20% έως 100% του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) του τιμήματος, ανάλογα τη συχνότητα της παράβασης.

(2) Όλες οι παραπάνω κυρώσεις επιβάλλονται από το Νοσοκομείο μετά από προηγούμενη κλήση προς απολογία του αναδόχου και αφού έχει συνταχθεί για κάθε περίπτωση πρακτικό της Επιτροπής

Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών που να διαπιστώνει κατά τρόπο επαρκή την παράβαση.

(3) Η παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης των εργασιών καθαρισμού και η υλοποίηση αυτών, καθώς και η σύνταξη του πρακτικού ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής, ανατίθεται στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών, που διορίζεται προς τούτο από το Νοσοκομείο.

(4) Για την επιβολή των ανωτέρω κυρώσεων – προστίμων, η επιτροπή ελέγχου καθαριότητας του Νοσοκομείου συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο παράβασης/απόρριψης, ενεργώντας είτε αυτεπάγγελα από δική της πρωτοβουλία, είτε κατόπιν σχετικής παραγγελίας του Νοσοκομείου, είτε ύστερα από έγγραφη ή προφορική επισήμανση της παράβασης από τα αντίστοιχα τμήματα αυτού.

(5) Η είσπραξη του προστίμου γίνεται, με παρακράτηση από το λαβείν του αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

(6) Σε περίπτωση ένωσης αναδόχων, το πρόστιμο επιβάλλεται αναλογικά σε όλα τα μέλη της ένωσης.

(7) Για οποιοδήποτε πρόβλημα έχει δημιουργηθεί, ως αποτέλεσμα κακής συμβατικής συμπεριφοράς του αναδόχου, η επιτροπή ελέγχου καθαριότητας της Μονάδας εισηγείται και προτείνει τις ποινές (βάσει αποδεδειγμένων στοιχείων και σύμφωνα με τα ενυπόγραφα έντυπα – δελτία ελέγχου καθαριότητας).

(8) Σε περίπτωση διαφωνίας του αναδόχου με τις επιβληθείσες κυρώσεις, αυτός μπορεί να ασκήσει ένσταση κατά τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις των διατάξεων του άρθρου 4 του Ν.3886/10 και του άρθρου 127 του Ν.4412/16. Επί της ένστασης αποφασίζει το αρμόδιο για τη Διοίκηση του φορέα όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

(9) Αν η ένσταση γίνει δεκτή εν όλω ή εν μέρει, η επιβληθείσα ποινή εξαλείφεται ή προσαρμόζεται ανάλογα και το παρακρατηθέν ποσό αποδίδεται στον ανάδοχο. Η απόρριψη της ένστασης καθιστά ισχυρή την τελεσίδικα επιβληθείσα ποινή.

(10) Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας (καταβολή νομίμων αποδοχών, οι οποίες δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την τυχόν οικεία ΣΣΕ, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, βασικοί όροι ασφάλειας και υγιεινής εργαζομένων κλπ). Σε περίπτωση που διαπιστωθεί αμετάκλητα, επανειλημμένη σοβαρή παράβαση του παρόντος όρου, η Υπηρεσία μπορεί να καταγγείλει τη σύμβαση, με τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω παραγράφων.

(11) Οι παραπάνω επιβαλλόμενες κυρώσεις επιβάλλονται ανεξαρτήτως της άσκησης ποινικής δίωξης κατά του αναδόχου, εάν η παράβασή του αποτελεί και αξιόποιο αδίκημα.

(12) Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στη σύμβαση, ο ανάδοχος ευθύνεται και για κάθε ζημία που τυχόν θα προκύψει εις βάρος της Υπηρεσίας από την μη εκτέλεση ή την κακή εκτέλεση της σύμβασης.

(13) Ο ανάδοχος που δεν προσέρχεται, μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε, να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του έχοντα την οικονομική εξουσία, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Με την ίδια διαδικασία ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή, εφόσον παραβίασε τους όρους της.

(14) Επίσης ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος, με απόφαση του έχοντα την οικονομική εξουσία, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου, εφόσον μετά την υπογραφή της σύμβασης δεν προσέλθει το προσωπικό του να αναλάβει εργασία εντός του προβλεπόμενου χρονικού διαστήματος ή δεν αναπληρώνει εγκαίρως το προσωπικό, ώστε να εργάζεται σταθερά ο αιτούμενος από τη διακήρυξη αριθμός.

(15) Όταν διαπιστώνονται παραβάσεις των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, αμοιβών, ωραρίου εργασίας, κοινωνικών παροχών, υγιεινής αποζημιώσεων φόρων κλπ, τα δικαιώματα του αναδόχου που απορρέουν από τη σύμβαση δεν ικανοποιούνται. Η επιβολή δεύτερης (2<sup>ης</sup>) κύρωσης στον ανάδοχο, ως ανωτέρω Άρθρο 15, από τα όργανα της Υπηρεσίας, θεωρείται υποτροπή και οδηγεί υποχρεωτικά στην κήρυξή του ως εκπτώτου από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του έχοντα την οικονομική αρμοδιότητα, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Επιπλέον ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος εφόσον κατά την εκτέλεση της σύμβασης, αθετεί τις λοιπές συμβατικές του υποχρεώσεις και του επιβληθεί για πέμπτη (5<sup>η</sup>) φορά ποινική ρήτρα για την ίδια αιτία.

(16) Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, την ανάθεση ή τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων οι κυρώσεις που προβλέπονται στο Άρθρο 203 του Ν.4412/16.

(17) Η Υπηρεσία δεν ευθύνεται για τυχόν έξοδα, απώλειες, ζημιές και δαπάνες του αναδόχου που προκλήθηκαν από την άσκηση ενστάσεων ή λοιπών ένδικων μέσων κατά του σχετικού διαγωνισμού.

(18) Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στο Ν.4412/16, ο ανάδοχος ευθύνεται και για κάθε ζημία που τυχόν θα προκύψει εις βάρος της Υπηρεσίας από την μη εκτέλεση ή την κακή εκτέλεση της σύμβασης.

(19) Ο ανάδοχος, καθώς και το προσωπικό που τυχόν θα χρησιμοποιήσει κατά την υλοποίηση των εργασιών καθαριότητας δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με την Υπηρεσία, οι δε μισθοί, ημερομίσθια, ασφάλιστρα ή όποιες άλλες αμοιβές, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση.

(20) Για τα θέματα κήρυξης του οικονομικού φορέα ως έκπτωτου και τις επιβαλλόμενες σε αυτόν κυρώσεις, έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 203 και 218 του Ν.4412/16.

#### ιγ. Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο:

(1) Ο ανάδοχος υποχρεούται, να συνάπτει και να διατηρεί, αποκλειστικά με δική του δαπάνη, ασφαλίσεις καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης σύμφωνα με την Ελληνική νομοθεσία και τα προβλεπόμενα σε αυτή, για οποιοσδήποτε δραστηριότητες προβλέπονται ή εμπίπτουν στην παρούσα σύμβαση, ιδίως δε τη σχετικά με την ασφάλιση του προσωπικού του και για αστική ευθύνη έναντι τρίτων.

(2) Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται να προσκομίσει πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης Αντίγραφο Ασφαλιστηρίου Συμβολαίου, στο οποίο το άθροισμα των ποσών κατ' αναλογία δεν θα υπολείπεται του ποσού ίσου με το μισό (50%) του προϋπολογισμού της παρούσας.

(3) Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας θα εξασφαλίσει, ότι θα υφίστανται σε ισχύ οι κάτωθι αναφερόμενες ασφαλιστικές καλύψεις καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου:

(α) Κάλυψη οποιασδήποτε Αστικής Ευθύνης προς οποιονδήποτε τρίτο, η οποία ανακύπτει από ή οφείλεται στην εκτέλεση του έργου, περιλαμβανομένων αλλά όχι μόνο, περιπτώσεων θανάτου, σωματικών βλαβών, απώλειας ή ζημίας περιουσίας, ατυχηματικής ρύπανσης, ψυχικής οδύνης και ηθικής βλάβης, μέχρι εκείνων των ορίων ευθύνης τα οποία θα διατηρούσε σε ισχύ ένας συνετός λειτουργός έργου παρόμοιας φύσης, μεγέθους και χαρακτηριστικών του έργου και τα οποία σε καμία περίπτωση δεν θα είναι χαμηλότερα των Ευρώ 1.000.000,00 € ανά γεγονός και Ευρώ 2.000.000,00 € αθροιστικά ετησίως. Στην κάλυψη θα περιλαμβάνεται ρητά και η εκ του άρθρου 922 του Αστικού Κώδικα απορρέουσα ευθύνη της Υπηρεσίας (ευθύνη προστήσαντος).

(β) Με το ασφαλιστήριο, στο οποίο το Νοσοκομείο θα αναφέρεται ως «συνασφαλιζόμενος» θα καλύπτεται και η εκ του Νόμου ευθύνη του αναδόχου, την οποία έχει με την ιδιότητα του εργοδότη και περιλαμβάνει την, από τα άρθρα 657, 658 και 932 του ισχύοντος ΑΚ, προβλεπόμενη υποχρέωση του ασφαλισμένου έναντι του προσωπικού του που είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ και απασχολείται στις περιγραφόμενες στην παρούσα σύμβαση εργασίες, σε περίπτωση σωματικών βλαβών που θα προκληθούν κατά τη διάρκεια της εργασίας. Ο ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού.

(4) Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του σύμφωνα με τις διατάξεις της Ελληνικής Εργατικής Νομοθεσίας όπως αυτές ισχύουν ανά πάσα χρονική στιγμή. Σε περίπτωση που προσωπικό του αναδόχου δεν υπάγεται σε διατάξεις της ισχύουσας Νομοθεσίας, αυτός υποχρεούται να το ασφαλίσει έναντι ατυχημάτων σε ασφαλιστικές εταιρείες. Ο ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού.

(5) Όλες οι ασφαλιστικές συμβάσεις θα καταρτίζονται εγγράφως και θα τυγχάνουν της εγκρίσεως της Υπηρεσίας, η οποία θα έχει την έννοια του ελέγχου και της εκ μέρους της αποδοχής ότι συμμορφώνονται επαρκώς με τους όρους του παρόντος άρθρου, του προσαρτήματος περί ελάχιστων ασφαλιστικών απαιτήσεων και των λοιπών όρων της παρούσας σύμβασης.

(6) Οι ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ούτε περιορίζουν καθ' οιονδήποτε τρόπο τις υποχρεώσεις και ευθύνες του αναδόχου που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση. Σε κάθε περίπτωση, ο ανάδοχος ευθύνεται πλήρως για όλους τους κινδύνους που απορρέουν ή σχετίζονται με την παροχή των υπηρεσιών του και παραμένει αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου υπεύθυνος για την πλήρη και έγκαιρη αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή / και πράγματα, ανεξάρτητα εάν και σε ποιο βαθμό καλύπτονται από ασφαλιστικές συμβάσεις ή αποζημιώνονται από τους ασφαλιστές, ακόμη και πέραν των ποσών κάλυψης των εν λόγω συμβάσεων.

#### ιδ. Υποχρεώσεις Αναδόχου:

(1) Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους προβλεπόμενους κανόνες ασφαλείας και τις σχετικές διατάξεις της νομοθεσίας για το προσωπικό, τον εξοπλισμό και τα υλικά που θα χρησιμοποιήσει.

(2) Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και σε εγκαταστάσεις της Υπηρεσίας και είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και σε εγκαταστάσεις αυτής που θα προκληθούν από πράξεις ή παραλείψεις των υπαλλήλων του ή ακόμα και από ελαττωματικό εξοπλισμό, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, χωρίς να δικαιούται να προβάλλει αξίωση για οποιαδήποτε δική του αποζημίωση.

(3) Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφάλειας και προστασίας των εργαζομένων του, του προσωπικού της Υπηρεσίας και τρίτων κατά την εκτέλεση της σύμβασης και ευθύνεται πλήρως, **ποινικά και αστικά**, για τις βλάβες στην υγεία των παραπάνω προσώπων που τυχόν θα προκληθούν, κατά την εκτέλεση του έργου.

(4) Οι ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ούτε περιορίζουν καθ' οιονδήποτε τρόπο τις υποχρεώσεις και ευθύνες του αναδόχου που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση. Σε κάθε περίπτωση, ο ανάδοχος ευθύνεται πλήρως για όλους τους κινδύνους που απορρέουν ή σχετίζονται με την παροχή των υπηρεσιών του και παραμένει αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου υπεύθυνος για την

πλήρη και έγκαιρη αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή / και πράγματα, ανεξάρτητα εάν και σε ποιο βαθμό καλύπτονται από ασφαλιστικές συμβάσεις ή αποζημιώνονται από τους ασφαλιστές, ακόμη και πέραν των ποσών κάλυψης την εν λόγω σύμβασης.

(5) Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να μεριμνά για τη φύλαξη των υλικών, μηχανημάτων, εργαλείων κλπ, που ανήκουν σε αυτόν ή σε τρίτους που έχουν σχέση με την εκτέλεση του έργου και βρίσκονται στο χώρο της Υπηρεσίας και να παίρνει όλα τα προβλεπόμενα μέτρα. Οι απαιτούμενες προσωρινές εγκαταστάσεις (αποθήκευση υλικών κλπ), για την εκτέλεση του ανατιθέμενου έργου θα δημιουργηθούν με μέριμνα, δαπάνη και ευθύνη του αναδόχου σε θέσεις που θα επιτρέψει η Υπηρεσία.

(6) Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, με δαπάνες του, να αφαιρέσει και να απομακρύνει από τους χώρους της Υπηρεσίας, κάθε προσωρινή εγκατάσταση, απορρίμματα, εργαλεία, μηχανήματα, πλεονάζοντα υλικά, χρήσιμα ή άχρηστα, προσωρινές εγκαταστάσεις μηχανημάτων κλπ.

(7) Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να φροντίζει να υπάρχει πλήρης σήμανση της περιοχής, όπου απαιτείται.

(8) Η αποθήκευση των εύφλεκτων προϊόντων θα αποτελεί αντικείμενο έγγραφης αίτησης άδειας προς τους αρμόδιους του Νοσοκομείου. Για την αποτροπή κάθε κινδύνου πυρκαγιάς, ο ανάδοχος θα δώσει τις αναγκαίες οδηγίες στο προσωπικό του, και ειδικότερα:

(α) Χωριστή αποκομιδή του περιεχομένου των σταχτοδοχείων με ειδικώς σχεδιασμένα δοχεία, αφού επαληθευθεί ότι τα αποτσίγαρα είναι όντως σβησμένα.

(β) Απαγόρευση καπνίσματος εντός των κτηρίων.

(γ) Επαλήθευση σωστού κλειδώματος των χώρων αποθήκευσης απορριμμάτων πριν από την αποχώρηση του προσωπικού του αντισυμβαλλομένου.

(δ) Ότι άλλο κρίνεται αναγκαίο για την ορθή εκτέλεση του έργου.

(9) Απαγορεύεται ρητά στο προσωπικό του αναδόχου να αφαιρέσει οποιοδήποτε αντικείμενο που ανήκει στο Νοσοκομείο, ακόμη κι αν είναι αποδεδειγμένα άχρηστο, καθώς και να λαμβάνει γνώση εγγράφων αυτού που δεν το αφορούν άμεσα.

(10) Ο ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει την αδιάλειπτη παροχή των υπηρεσιών του σε περίπτωση απεργιών του προσωπικού του ή άλλων φορέων (πχ μέσα μαζικής μεταφοράς).

(11) Για την πρόληψη τυχόν παρερμηνειών, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος πριν από την έναρξη των εργασιών να υποβάλει για έγκριση

στην Υπηρεσία κατάσταση που θα περιλαμβάνει τα υλικά, εξοπλισμό κλπ, που θα συνοδεύονται από αντίστοιχα τεχνικά στοιχεία του κατασκευαστή τους, ώστε να αποδεικνύεται, ότι τα είδη που θα χρησιμοποιηθούν συμφωνούν με τις τεχνικές προδιαγραφές και την προσφορά του. Σε ειδικές περιπτώσεις, η Υπηρεσία μπορεί να ζητήσει δείγματα ή πιστοποιητικά ορισμένων ειδικών υλικών ή μηχανημάτων.

(12) Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να απορρίψει κάθε υλικό που κατά την κρίση της δεν είναι σύμφωνο με τις προδιαγραφές ή που δεν είναι σύμφωνο με τα εγκριθέντα δείγματα. Θα μπορεί να παραπέμψει τα υλικά ή μηχανήματα για εργαστηριακό έλεγχο με μέριμνα και δαπάνες του αναδόχου. Οποιαδήποτε καθυστέρηση προκύπτει από τυχόν εσφαλμένη εκλογή ειδών από τον ανάδοχο, η απόρριψή τους από την Υπηρεσία και επανυποβολή νέων στοιχείων επιβαρύνουν τον ανάδοχο.

(13) Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά τη διάρκεια της σύμβασης να ακολουθεί τις οδηγίες και τις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής.

(14) Ο ανάδοχος ευθύνεται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον, έναντι των εργαζομένων για την καταβολή της πάσης φύσεως αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών.

(15) Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάζει τους εργαζομένους με αντίγραφο της κατάστασης προσωπικού ή απόσπασμα αυτής όταν απασχολούνται εκτός της έδρας της επιχείρησης (παραγρ. 8, άρθρο 68, Ν. 3863/10, όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει).

(16) Ο ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλίσει όλο το προσωπικό του. Η Υπηρεσία δεν θα επιτρέψει σε κανένα εργαζόμενο του αναδόχου να εργάζεται αν δεν αποδεικνύεται ότι είναι ασφαλισμένος και υποχρεώνει τον ανάδοχο να προσκομίζει τα σχετικά επίσημα έγγραφα. Επιπροσθέτως, υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες, αναπαύσεις (ΡΕΠΟ) και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του έναντι του Νοσοκομείου.

(17) Οι υποχρεώσεις του αναδόχου αναφέρονται στους όρους της σύμβασης ειδικότερα αυτές που αφορούν στο προσωπικό καθαριότητας, στις εργατώρες απασχόλησης αυτού, στο περιεχόμενο της απαιτούμενης καθαριότητας, στον έλεγχο του αποτελέσματος αυτής καθώς επίσης και στους όρους που πρέπει να πληρούν τα χρησιμοποιούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης, ο εξοπλισμός και τα μηχανήματα περιγράφονται αναλυτικά στις λειτουργικές απαιτήσεις υπηρεσιών καθαριότητας (Παράρτημα "B" της Πρόσκλησης).

#### ιε. Απαιτήσεις Υπηρεσίας:

(1) Σε όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις σχετικά με την εκτέλεση της συμβατικής υπηρεσίας.

(2) Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν την συμβατική υπηρεσία (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία που τυχόν του ζητηθούν για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

(3) Ο ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιεσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με τη σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

(4) Ο ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην προσφορά του προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση το Νοσοκομείο δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του αναδόχου, οπότε ο ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων.

(5) Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας.

(6) Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση της Υπηρεσίας.

(7) Ο επόπτης εργασίας του Συνεργείου Καθαριότητας υποχρεούται, μετά το πέρας της πρωινής βάρδιας, να παραδίδει καθημερινά εκτός από Σαββατοκύριακα και αργίες στον Πρόεδρο Παρακολούθησης, Παραλαβής και Ελέγχου Καθαριότητας το παρουσιολόγιο των εργαζομένων, τόσο εκείνων της πρωινής βάρδιας όσο και αυτών της απογευματινής, υπογεγραμμένο από τους εργαζομένους. Το υπόψη παρουσιολόγιο θα αφορά τις βάρδιες της ίδιας μέρας, ενώ το αντίστοιχο της νυχτερινής βάρδιας θα παραδίδεται την επόμενη μέρα της εργασίας μαζί με το παρουσιολόγιο της πρωινής-απογευματινής βάρδιας. Το παρουσιολόγιο των Σαββατοκύριακων και των αργιών θα παραδίδεται την αμέσως επόμενη καθημερινή.

(8) Σε περίπτωση που ο ανάδοχος είναι Ένωση/Κοινοπραξία, τα μέλη που αποτελούν την Ένωση/Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Υπηρεσίας για την εκπλήρωση όλων των απορρευουσών από τη διακήρυξη/προσφορά/σύμβαση υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών

τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύναται να προβληθούν έναντι της Υπηρεσίας ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση των εργασιών καθαριότητας.

(9) Σε περίπτωση που ο ανάδοχος είναι Ένωση/Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, οποιαδήποτε από τα μέλη της Ένωσης/Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της σύμβασης με τους ίδιους όρους.

(10) Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον ανάδοχο, η σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από αυτήν υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Υπηρεσίας. Σε αντίθετη περίπτωση, η Υπηρεσία δύναται να καταγγείλει τη σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Υπηρεσίας. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτει υπέρ της Υπηρεσίας και η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που προβλέπεται στη σύμβαση.

ιστ. Έννομη προστασία: Όποιος έχει έννομο συμφέρον, μπορεί να ζητήσει την ακύρωση πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, καθώς και την αναστολή εκτέλεσης, ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου της έδρας αναθέτουσας αρχής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στα άρθρα 45 και 56 του π.δ. 18/1989 (Α'8), το οποίο αποφαίνεται αμετακλήτως χωρίς να επιτρέπεται η προηγούμενη άσκηση άλλης ειδικής ή ενδικοφανούς διοικητικής προσφυγής. Το παράβολο για την άσκηση της αίτησης ακύρωσης και της αίτησης αναστολής ορίζεται ίσο με το πέντε τοις εκατό (5%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, χωρίς ΦΠΑ.

## 5. Πληροφορίες:

α. Για θέματα Οικονομικής φύσεως: 251ΓΝΑ/ΔΟΥ/ΤΜ. ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ/ΓΡ. ΜΙΚΡΟΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ (210 746 4195).

β. Για θέματα σχετικά με τα Τεχνικά Χαρακτηριστικά:  
251ΓΝΑ/ΔΟΥ/ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΓΟΡΩΝ ΕΜΠΟΡΙΟΥ (210 746 3535).

Ακριβές Αντίγραφο

Ταξίαρχος (ΥΙ) Αντώνιος Χειμώνας  
Διοικητής

Αρχισμηνίας (ΥΤΑ) Αντ. – Π. Στεργιόπουλος  
Επιτελ. Γρ. Μικροπρωμηθειών

**Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς****ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Ημερομηνία Προσφοράς:  
 Ημέρες Ισχύος Προσφοράς:  
 Επωνυμία Οικονομικού Φορέα:  
 ΑΦΜ:  
 Στοιχεία Επικοινωνίας:  
 E-mail:

A/A	CPV	Περιγραφή	MM	Ποσ	Εκτιμώμενη Αξία ανά MM χωρίς Φ.Π.Α. (€)	Εκτιμώμενη Συνολική Αξία χωρίς Φ.Π.Α. (€)
1	90910000-9	Καθαρισμός Χώρων - Υαλοπινάκων 251 ΓΝΑ - Κέντρου Αεροπορικής Ιατρικής (ΚΑΙ) - Ανωτάτης Αεροπορικής Υγειονομικής Επιτροπής (ΑΑΥΕ) - Διεύθυνσης Υγειονομικού (ΔΥΓ) από 29/05/26 έως 01/06/26	ΥΠΗΡ.	1		
<b>Συνολική Εκτιμώμενη Αξία χωρίς ΦΠΑ (€)</b>						
<b>ΦΠΑ 24% (€)</b>						
<b>Συνολική Εκτιμώμενη Αξία με ΦΠΑ (€)</b>						

**ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ**

1. Στις παραπάνω τιμές περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις ποσοστού **6,1 %**.
2. Στις προσφερόμενες τιμές περιλαμβάνεται και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, για παράδοση των αγαθών/υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην πρόσκληση υποβολής προσφοράς.
3. Η δαπάνη υπόκειται στην προείσπραξη Φόρου Εισοδήματος (Φ.Ε.) ποσοστού **8% για υπηρεσίες**, επί της καθαρής αξίας (αφαιρουμένων των κρατήσεων) σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 64 του Ν.4172/13.