

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ****ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ**

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ

ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΕΟΤΕΡΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ**ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ****ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

Ταχ.Διεύθυνση : 3ης Σεπτεμβρίου
Τ.Κ. : 104-33
Πληροφορίες : Ε. Σπυράκη
Τηλέφωνο : 2105219078
e-mail : dnpk@culture.gr

Προς:

1. CLEVERMEDIA
ΚΛΕΒΕΡΜΙΝΤΙΑΛΥΣΕΙΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ Α.Ε.
Κορυτσάς 10 Αθήνα
praktika@clevermedia.gr
2. TSAKIRIS Congress Support EE
Κατραμή 18 Τ.Κ. 11524 Νέα Φιλοθέη
info@praktikatsakiris.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

«Ανάθεση υπηρεσιών μαγνητοφώνησης-απομαγνητοφώνησης των Πρακτικών του Συμβουλίου Άυλης Πολιτιστικής Κληρονομιάς του ΥΠΠΟ»

Η Διεύθυνση Νεότερης Πολιτιστικής Κληρονομιάς (ΔΙΝΕΠΟΚ) στο πλαίσιο υλοποίησης του προγράμματος της εγκεκριμένης δράσης 2025 «Ανάθεση υπηρεσιών για τη μαγνητοφώνηση-απομαγνητοφώνηση των Πρακτικών του Συμβουλίου Άυλης Πολιτιστικής Κληρονομιάς του ΥΠΠΟ», σας καλεί να υποβάλετε από την ημερομηνία λήψης της παρούσης, **ήτοι από 7/04/2025 έως και 11/04/2025**, οικονομική προσφορά, για την Ανάθεση υπηρεσιών μαγνητοφώνησης-απομαγνητοφώνησης των Πρακτικών του Συμβουλίου Άυλης Πολιτιστικής Κληρονομιάς του ΥΠΠΟ, σύμφωνα με τα κάτωθι αναφερόμενα:

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: Διεύθυνση Νεότερης Πολιτιστικής Κληρονομιάς (ΔΙΝΕΠΟΚ)

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ: Απευθείας ανάθεση σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 118 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/ Α/8-8-2016).

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ: Δεκαπέντε χιλιάδες ευρώ (15.000,00 €) κατ' ανώτατο όριο συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% και θα βαρύνει τις πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού 2025 του ΥΠ.ΠΟ., Ειδικός φορέας 1022.204.0000000, Α.Λ.Ε. 2420989001 «Έξοδα για λοιπές υπηρεσίες», σύμφωνα με την α/α 37433 καταχώρηση στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Γ.Δ.Ο.Υ. και την υπ' αριθμόν πρωτοκόλλου 140562/2-04-2025 (ΑΔΑ: 99ΤΚ46ΝΚΟΤ-ΠΗΖ) (ΑΔΑΜ: 25REQ016578424) Απόφαση Έγκρισης Δέσμευσης Πίστωσης για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών μαγνητοφώνησης-απομαγνητοφώνησης των Πρακτικών του Συμβουλίου Άυλης Πολιτιστικής Κληρονομιάς του ΥΠΠΟ.

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: Το έργο χρηματοδοτείται από τις πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού 2024 του ΥΠ.ΠΟ, Ειδικός φορέας 1022.204.0000000, Α.Λ.Ε. 2420989001 «Έξοδα για λοιπές υπηρεσίες».

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ: Ως βασικό κριτήριο ανάθεσης θα ληφθεί υπόψη η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ: Ανάθεση υπηρεσιών μαγνητοφώνησης-απομαγνητοφώνησης των Πρακτικών του Συμβουλίου Άυλης Πολιτιστικής Κληρονομιάς του ΥΠΠΟ, το οποίο συγκροτήθηκε με την υπ' αριθμ. 515574/20-11-2025 Υπουργική Απόφαση (ΑΔΑ: 6ΖΨ646ΝΚΟΤ-670).

ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΤΑ CPV: 72212000-4 «Υπηρεσίες Προγραμματισμού Λογισμικού Εφαρμογών».

A. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:

Οι τεχνικές προδιαγραφές των υπηρεσιών που θα παρέχονται έως και τις 31/12/2025 για την ανάθεση υπηρεσιών μαγνητοφώνησης-απομαγνητοφώνησης των Πρακτικών του Συμβουλίου Άυλης Πολιτιστικής Κληρονομιάς του ΥΠΠΟ, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 515574/20-11-2025 Υπουργική Απόφαση ορισμού αυτού(ΑΔΑ: 6ΖΨ646ΝΚΟΤ-670) (ΦΕΚ ΥΟΔΔ 1311/2024), είναι οι εξής:

- i. Τεχνική υποστήριξη για τη συστηματική μαγνητοφώνηση, καταγραφή και στοιχειοθεσία των πρακτικών των υβριδικών συνεδριάσεων του Συμβουλίου ΑΠΚ. Οι συνεδριάσεις αφορούν στο Συμβούλιο ΑΠΚ (Πρόεδρος και 18 μέλη και 18 αναπληρωματικά), που πραγματοποιείται διά της φυσικής παρουσίας των μελών στο αμφιθέατρο του κεντρικού κτηρίου του ΥΠΠΟ (Μπουμπουλίνας 20-22) και συγχρόνως με την εξ αποστάσεως σύνδεση (τηλεδιάσκεψη), ή σε άλλο χώρο που υποδεικνύεται. Οι συνεδριάσεις μπορούν να πραγματοποιηθούν οποιαδήποτε μέρα της εβδομάδας (εκτός σαββατοκύριακου).
- ii. Οι υβριδικές συνεδριάσεις μπορούν να πραγματοποιηθούν οποιαδήποτε μέρα της εβδομάδας (εκτός σαββατοκύριακου).
- iii. Την διπλή πιστή μαγνητοφώνηση των πρακτικών των συνεδριάσεων με ταυτόχρονη φυσική παρουσία τεχνικού, καθ' όλη τη διάρκεια κάθε συνεδρίασης.
- iv. Την πιστή απομαγνητοφώνηση των πρακτικών και τη σύνταξη σχεδίου κειμένου.
- v. Τη στοιχειοθεσία μέσω σύγχρονου – επικαιροποιημένου κειμενογράφου σε ηλεκτρονικό υπολογιστή με μέσα που διαθέτει. Την παράδοση των γνωμοδοτήσεων στη ΔΙΝΕΠΟΚ σε ηλεκτρονική (μέσω ψηφιακού ή οπτικού δίσκου) την επόμενη μέρα έως τις 11.00 π.μ. και παράδοση των πρακτικών σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή καθώς και του σχετικού μέσου αποθήκευσης τη μεθεπόμενη μέρα έως τις 2.00 μμ, με αυστηρή τήρηση του χρονοδιαγράμματος παράδοσης.
- vi. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει αποδεδειγμένα προηγούμενη σχετική εμπειρία στον χώρο των μαγνητοφωνήσεων απομαγνητοφωνήσεων Συμβουλίων.
- vii. Τη διπλή πιστή μαγνητοφώνηση των πρακτικών των συνεδριάσεων με ταυτόχρονη φυσική παρουσία τεχνικού, καθ' όλη τη διάρκεια κάθε συνεδρίασης.
- viii. Την πιστή απομαγνητοφώνηση των πρακτικών και τη σύνταξη σχεδίου κειμένου.

ix. Τη στοιχειοθεσία μέσω σύγχρονου – επικαιροποιημένου κειμενογράφου σε ηλεκτρονικό υπολογιστή με μέσα που διαθέτει. Την παράδοση των γνωμοδοτήσεων στη ΔΙΝΕΠΟΚ σε ηλεκτρονική (μέσω ψηφιακού ή οπτικού δίσκου) την επόμενη μέρα έως τις 11.00 π.μ. και παράδοση των πρακτικών σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή καθώς και του σχετικού μέσου αποθήκευσης τη μεθεπόμενη μέρα έως τις 2.00 μμ, με αυστηρή τήρηση του χρονοδιαγράμματος παράδοσης.

x. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει αποδεδειγμένα προηγούμενη σχετική εμπειρία στον χώρο των μαγνητοφωνήσεων απομαγνητοφωνήσεων Συμβουλίων.

Γ. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η προβλεπόμενη διάρκεια της σύμβασης για τις ανωτέρω αναφερόμενες υπηρεσίες είναι από την ανάθεση έως τις 31/12/2025.

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:

Ο προσφέρων καλείται να υποβάλει την οικονομική του προσφορά έχοντας υπόψη τα αναλυτικώς οριζόμενα στην παρούσα πρόσκληση και θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της πρόσκλησης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο να αποκρούσει ευθέως ή εμμέσως τους όρους αυτούς.

Εναλλακτικές προσφορές δεν θα γίνονται δεκτές. Επίσης δεν γίνονται δεκτές προσφορές που ξεπερνούν τον προϋπολογισμό, δεν περιλαμβάνουν τα ανωτέρω δικαιολογητικά καθώς και όσες παρελήφθησαν εκπρόθεσμα.

Οι προσφερόμενες τιμές αναφέρονται στη συνολική αμοιβή για την ως άνω παροχή υπηρεσιών, όλες τις υπέρ τρίτων κρατήσεις, κάθε τέλος, φόρο, ή άλλη δημοσιονομική ή άλλη επιβάρυνση και αμοιβή. Εάν μετά την ημερομηνία της πρόσκλησης επιβληθούν φόροι, τέλη και κρατήσεις ή καταργηθούν υφιστάμενοι, το ποσό πληρώνεται ή εκπίπτει αντιστοίχως από τους λογαριασμούς του αναδόχου.

Η προσφορά δεν πρέπει να φέρει παρατυπίες και διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ.). Αν υπάρχει διόρθωση, προσθήκη κ.λπ. θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να έχει μονογραφεί από τον προσφέροντα.

Η προσφορά υποβάλλεται από την ημερομηνία λήψης της παρούσης, **ήτοι 7/04/2025 έως και 11/04/2025** με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στην ηλεκτρονική διεύθυνση: dnpk@culture.gr

Η προσφορά θα πρέπει να είναι υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα ή άλλο προς τούτο εξουσιοδοτημένο πρόσωπο και με σφραγίδα του προσφέροντος στην τελευταία σελίδα. Περιλαμβάνει:

Α. ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ:

Ο καλούμενος οικονομικός φορέας υποβάλλει υπογεγραμμένη **Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την Ανάθεση υπηρεσιών μαγνητοφώνησης-απομαγνητοφώνησης των Πρακτικών του Συμβουλίου Άυλης Πολιτιστικής Κληρονομιάς του ΥΠΠΟ**, στην οποία θα αναφέρεται: α) Το κόστος χωρίς Φ.Π.Α., β) Ο αναλογών Φ.Π.Α. και γ) Το συνολικό κόστος συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. σε € που προσφέρει για τις παρεχόμενες υπηρεσίες, σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα.

ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον συμμετέχοντα στην πρόσκληση για **έναν (1) μήνα** από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής

προσφοράς. Προσφορά που αναφέρει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

B. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:

Οι υποψήφιοι καλούνται να καταθέσουν οικονομική προσφορά που να συνοδεύεται από τα εξής:

A) Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας γενικής χρήσης (για κάθε νόμιμη χρήση εκτός είσπραξης και μεταβίβασης ακινήτου) σε ισχύ.

B) Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας γενικής χρήσης που να αναγράφει ότι δεν οφείλει ληξιπρόθεσμες ασφαλιστικές εισφορές για το προσωπικό του/της σε ισχύ.

Γ) Αντίγραφο ποινικού μητρώου ως ακολούθως (Ισχύει για χρονικό διάστημα 3 μηνών από την ημερομηνία έκδοσής του):

1.Σε ατομική επιχείρηση του ιδίου.

2.Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), του Διευθύνοντα Συμβούλου, καθώς και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

3.Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), του/των διαχειριστή/ών.

4.Στις περιπτώσεις Ομόρρυθμων και Ετερόρρυθμων Εταιρειών, των ομόρρυθμων μελών και του διαχειριστή, αν είναι διαφορετικό πρόσωπο από τα ομόρρυθμα μέλη.

5.Στην περίπτωση των συνεταιρισμών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

Αντί του δικαιολογητικού υπ. αριθμ Γ (Ποινικό Μητρώο) μπορεί να υποβληθεί υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένη κατά το άρθρο 79Α ν. 4412/2016 (άρθρο 80, παρ 9 του Ν. 4412).

Εφόσον πρόκειται για Νομικό Πρόσωπο, υποβάλλονται τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και εκπροσώπησης (όπως ισχύον καταστατικό, πρακτικό εκπροσώπησης κ.λπ.) του νομικού προσώπου (ισχύει για χρονικό διάστημα 30 ημερών από την ημερομηνία έκδοσής του).

Ο υποψήφιος μειοδότης καλείται σε αποκλειστική προθεσμία **πέντε (5) ημερών** από την ενημέρωσή του (με ηλεκτρονικό μήνυμα) να καταθέσει το σύνολο των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την ανάθεση του έργου.

ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ: Το συμβατικό τίμημα θα καταβληθεί στον Ανάδοχο τμηματικά, μετά την παραλαβή των εργασιών από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200, παρ. 5 του ν.4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Εσωτ. Διανομή:

ΔΙΝΕΠΟΚ/Τμήμα Α΄

Με εντολή ΓΔΑΠΚ
Η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης

Σταυρούλα Φωτοπούλου