



Λαγκαδάς, 15.04.2026
Αρ. Πρωτ.: 1637

ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΤΕΑ ΣΤΟ Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.

ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ:

« Μίσθωση μηχανήματος έργου (μηχανικού εκσκαφέα – φορτωτή τύπου JCB) για τις ανάγκες της Δ.Ε. Λαγκαδά »

**ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ
ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΛΑΓΚΑΔΑ
Δ.Ε.Υ.Α.Λ.**

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: Ίδιοι Πόροι

ΕΝΔ.ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 30.000,00 €
(πλέον Φ.Π.Α. 24 %)

Ταχ. Δ/ση: Ματαπά 3

Τ.Κ. : 57200, Λαγκαδάς

Τηλέφωνο: 23940 22520, (εσωτ.: 219)

Email: promithies@deyalagada.gr

CPV: 45520000-8 "Ενοικίαση
εξοπλισμού χωματουργικών
εργασιών με χειριστή"

ΚΩΔ. NUTS: EL522

ΚΩΔ. ΗΛΕΚΤΡ. ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗΣ 1007.F00058.0001

Δ.Ε.Υ.Α.Λ.:

ΠΡΟΣ:

1. Ι.Α. ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ ΙΚΕ

Α.Φ.Μ.: 800924561

Ταχ. Δ/ση: Ποσειδώνος 3

Τ.Κ.: 56 429

Ευκαρπία Θεσσαλονίκης

E-mail: info@iakataskevastiki.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Η Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης Αποχέτευσης Λαγκαδά ενδιαφέρεται να προβεί στην υλοποίηση της μίσθωσης ενός μηχανικού εκσκαφέα – φορτωτή τύπου JCB (ή ισοδύναμου), πλήρως εξοπλισμένου, μαζί με έμπειρο και αδειοδοτημένο χειριστή, σύμφωνα με τα άρθρα 6, 102, 107, 108, 128 και 130 του Ν. 4782/2021 (ΦΕΚ 36/Α'/09-03-2021).

Σκοπός είναι η άμεση επέμβαση στα δίκτυα ύδρευσης και αποχέτευσης της Δημοτικής Ενότητας Λαγκαδά για εργασίες:

- Συντήρησης και αποκατάστασης έκτακτων βλαβών.
- Επέκτασης υφιστάμενων δικτύων.
- Καθαιρέσεων, εκσκαφών και επιχώσεων σε δύσβατα ή βραχώδη σημεία.

Τόπος παροχής της παρεχόμενης υπηρεσίας είναι η Δημοτική Ενότητα Λαγκαδά του Δήμου Λαγκαδά.

Η ανάθεση θα διενεργηθεί μετά από την έρευνα αγοράς που πραγματοποίησε η Δ.Ε.Υ.Α. Λαγκαδά από πηγές άντλησης δεδομένων/πληροφοριών και από μηχανές αναζήτησης τιμών μέσω διαδικτύου, προκειμένου να προβεί στην τεκμηρίωση της εκτιμώμενης αξίας, δηλαδή του ενδεικτικού προϋπολογισμού της εν λόγω προμήθειας.

Η υπηρεσία συνέταξε το σχετικό υπ' αριθ. Πρωτ.: 1383/30.03.2026 έγγραφο, σύμφωνα με τις υπ' Αριθ. Πρωτ.: 99864/15-12-2025 και 43282/04-06-2025 Εγκυκλίου του Υπουργείου Ανάπτυξης.

Ο αριθμός των βλαβών που θα ανακύψουν κατά τη διάρκεια της σύμβασης και η έκτασή τους είναι απροσδιόριστα μεγέθη. Για αυτό, δεν είναι δυνατή η προεκτίμηση των ωρών εργασίας του μηχανήματος έργου που θα απαιτηθούν κατά τη διάρκεια της σύμβασης.

Οι ώρες που αναφέρονται στον προϋπολογισμό προκύπτουν βασισμένοι στις ανάγκες της συγκεκριμένης δημοτικής ενότητας τα προηγούμενα χρόνια σε συνδυασμό με τα διαθέσιμα συνεργεία επεμβάσεων για την ενότητα αυτή.

Τεχνικές Προδιαγραφές Μηχανήματος

Το προς μίσθωση μηχάνημα πρέπει να φέρει τον παρακάτω εξοπλισμό, ώστε να ανταποκρίνεται στις ειδικές συνθήκες της Δ.Ε. Καλινδοίων:

- **Υδραυλική Σφύρα (Σφυρί):** Πλήρως λειτουργική, κατάλληλη για την καθαίρεση οδοστρωμάτων από ασφαλτο ή σκυρόδεμα και για εκσκαφές σε εδάφη κατηγορίας "βραχώδη" ή "ημιβραχώδη" που απαντώνται στη Δ.Ε. Λαχανά.
- **Πτυσσόμενη Μπούμα (Telescopic Dipper):** Σύστημα τηλεσκοπικής προέκτασης στον οπίσθιο βραχίονα εκσκαφής, ώστε να επιτυγχάνεται το απαιτούμενο βάθος για κεντρικούς αγωγούς αποχέτευσης και να διευκολύνεται η απόθεση προϊόντων εκσκαφής σε φορτηγά.
- **Σπαστός Κουβάς (6-in-1):** Εμπρόσθιος κάδος φόρτωσης που ανοίγει υδραυλικά, επιτρέποντας τη χρήση του ως δαγκάνα (για μεταφορά σωλήνων/υλικών), ως γκρέιντερ (για ισοπέδωση) και ως κλασικό κουβά φόρτωσης.
- **Σύστημα Τετρακίνησης (4x4):** Απαραίτητο για την κίνηση σε ανώμαλα εδάφη και αγροτικούς δρόμους της ενότητας.

Προσωπικό (Χειριστής)

Ο χειριστής του μηχανήματος πρέπει:

- Να κατέχει εν ισχύ άδεια χειριστή μηχανημάτων έργου της αντίστοιχης ομάδας και ειδικότητας.
- Να διαθέτει εμπειρία σε εργασίες δικτύων (αποφυγή πρόκλησης ζημιών σε παράπλευρα δίκτυα όπως ΟΤΕ, ΔΕΗ, Φυσικό Αέριο).
- Να φέρει υποχρεωτικά όλα τα προβλεπόμενα Μέσα Ατομικής Προστασίας (κράνος, ανακλαστικό γιλέκο, υποδήματα ασφαλείας).

Όροι Εκτέλεσης Εργασιών

1. **Καθεστώς Απασχόλησης:** Η μίσθωση **δεν είναι καθημερινή**. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να θέτει το μηχάνημα στη διάθεση της Υπηρεσίας εντός εύλογου χρονικού διαστήματος από την ειδοποίηση (on-call), ανάλογα με τον επείγοντα χαρακτήρα της βλάβης.
2. **Διοίκηση Εργασιών:** Το μηχάνημα θα εργάζεται υπό τις οδηγίες των τεχνικών της Δ.Ε.Υ.Α.Λ. και σε συνεργασία με τα συνεργεία της Επιχείρησης.
3. **Τόπος Εργασίας:** Οποιοδήποτε σημείο εντός των ορίων της Δ.Ε. Λαχανά. Τα έξοδα μετακίνησης (εντός και εκτός δρόμου) βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο.

Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος φέρει την πλήρη ευθύνη και το κόστος για:

- **Προσωπικό:** Μισθοδοσία, ασφαλιστικές εισφορές και παροχή Μέσων Ατομικής Προστασίας (ΜΑΠ) στον χειριστή.
- **Καύσιμα/Λιπαντικά:** Πλήρης κάλυψη των αναγκών κίνησης και λειτουργίας.
- **Συντήρηση:** Αποκατάσταση τυχόν μηχανικών βλαβών του ίδιου του μηχανήματος εντός 24 ωρών. Σε περίπτωση παρατεταμένης βλάβης, υποχρεούται σε αντικατάσταση του μηχανήματος με άλλο αντίστοιχων προδιαγραφών.
- **Νομιμότητα:** Ισχύουσα άδεια κυκλοφορίας Μ.Ε., ασφαλιστήριο συμβόλαιο προς τρίτους και πιστοποιητικά καταλληλότητας.

Η ανάθεση θα κατακυρωθεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, η οποία θα αναρτηθεί πρώτα στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. και στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Η πληρωμή της παρεχόμενης υπηρεσίας θα γίνει, με την έκδοση τιμολογίων από τον ανάδοχο και τη σύνταξη των πρωτοκόλλων οριστικής παραλαβής για το τμήμα που αφορά η πληρωμή, σύμφωνα με το άρθρο 102 του Ν. 4782/2021, όπως τροποποίησε το άρθρο 200 του Ν.4412/2016).

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που προσκομίζονται στην αρμόδια υπηρεσία είναι τα οριζόμενα στο άρθρο 102 του Ν.4782/2021. (Τρόπος πληρωμής απαιτούμενα δικαιολογητικά για πληρωμή του αναδόχου - Τροποποίηση των παρ. 1 και 4 του άρθρου 200 του ν. 4412/2016).

26PROC018830190 2026-04-15

Πέραν των κατ' ελάχιστο δικαιολογητικών οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Σύμφωνα με το άρθρο 239 του Ν. 5225/2025 « Ηλεκτρονικό τιμολόγιο - Τροποποίηση άρθρου 14 ν. 4308/2014 (άρθρο 1 παρ. 2 και 3 της Οδηγίας (ΕΕ) 2025/516)» ορίζεται ότι η ηλεκτρονική τιμολόγηση γίνεται υποχρεωτική για κάθε πώληση αγαθών και παροχή υπηρεσιών και η υποχρέωση περιλαμβάνει ρητά τις συναλλαγές που αφορούν την εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων, καθώς και την τιμολόγηση λοιπών δαπανών και λειτουργεί συμπληρωματικά ενισχύοντας το πλαίσιο που είχε ήδη τεθεί με τον Ν. 4601/2019. **Συνεπώς ο ανάδοχος υποχρεούται στην έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων.**

Ο χρόνος έκδοσης τιμολογίου από τον ανάδοχο καθορίζεται ως εξής: τιμολόγιο εκδίδεται το αργότερο μέχρι τη 15^η ημέρα του επόμενου μήνα της παράδοσης ή αποστολής αγαθών ή της ολοκλήρωσης της υπηρεσίας, κατά περίπτωση, σύμφωνα με τις διατάξεις του Άρθρου 11 (Χρόνος έκδοσης τιμολογίου) του Ν. 4308/2014 (ΦΕΚ Α'251/24.11.2014). Παρακάτω αναφέρονται τα στοιχεία της Δ.Ε.Υ.Α. Λαγκαδά που απαιτούνται για την έκδοση των σχετικών ηλεκτρονικών τιμολογίων του αναδόχου της εν λόγω σύμβασης.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης:	1007.F00058.0001
Επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής:	Δ.Ε.Υ.Α. ΛΑΓΚΑΔΑ
Α.Φ.Μ. Αναθέτουσας Αρχής:	EL998246985
Δ.Ο.Υ. Αναθέτουσας Αρχής:	ΛΑΓΚΑΔΑ
Ταχ. Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής:	Ματαπά 3, Λαγκαδάς, Τ.Κ.: 57200
Επάγγελμα Αναθέτουσας Αρχής:	Ν.Π.Ι.Δ.
Αρ. Σύμβασης:	Αρ. Πρωτοκόλλου σύμβασης (αναγράφεται στην 1 ^η σελίδα της σύμβασης, επάνω δεξιά)
ΑΔΑ Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης:	98ΕΜΟΕΦ8-664
CPV:	45520000-8 «Ενοικίαση εξοπλισμού χωματουργικών εργασιών με χειριστή»
Στοιχείο αναφοράς σύμβασης (ΑΔΑΜ):	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ (26SYMV0.....)
Τύπος προϋπολογισμού:	Λοιπός

Η παρεχόμενη υπηρεσία θα πρέπει να πληροί τις προδιαγραφές, όπως ακριβώς θα περιγράφονται στην προσφορά του αντισυμβαλλόμενου και στο σχετικό υπ' αριθ. 29/2026 Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στην παροχή της εν λόγω υπηρεσίας με τον τρόπο που καθορίζεται από την Δ.Ε.Υ.Α. Λαγκαδά και να συνεργάζεται με το ανθρώπινο δυναμικό της.

26PROC018830190 2026-04-15

Η παραλαβή της παρεχόμενης υπηρεσίας γίνεται από την ορισθείσα επιτροπή παραλαβής από το Διοικητικό Συμβούλιο της Δ.Ε.Υ.Α. Λαγκαδά με σχετική την υπ' αριθ. 3/2026 απόφαση (άρθρο 108, του Ν.4782/2021, όπως τροποποίησε το άρθρο 221 του Ν. 4412/2016 και ισχύει σήμερα). Κατά τη διαδικασία παραλαβής, διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να παραστεί και ο ανάδοχος.

Κατόπιν των ανωτέρω ελέγχων, από τις αρμόδιες κατά περίπτωση επιτροπές παραλαβής, συντάσσεται από την Επιτροπή Παραλαβής, πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, που εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο.

Μπορείτε να λάβετε γνώση των σχετικών εγγράφων της σύμβασης από την υπ' αριθ. πρωτ.: 1385/30.03.2026 Εισήγηση της Δ.Ε.Υ.Α. Λαγκαδά, η οποία καταχωρήθηκε στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. με μοναδικό κωδικό αριθμό καταχώρησης ΑΔΑΜ: 26REQ018755662, από το υπ' αριθ. 29/2026 Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών που σας επισυνάπτουμε ή από τα γραφεία της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Λαγκαδά και να καταθέσετε σχετική προσφορά στο έντυπο Οικονομικής Προσφοράς, το οποίο επισυνάπτεται παρακάτω για την ανωτέρω παροχή, **από σήμερα 15.04.2026 μέχρι και την Τρίτη 21.04.2026 και ώρα 15:00.**

Η οικονομική προσφορά θα κατατεθεί σε σφραγισμένο φάκελο ταχυδρομικά ή αυτοπροσώπως στο γραφείο πρωτοκόλλου της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Λαγκαδά, στην Ταχ. Δ/ση της έδρας της: Ματαπά 3, Λαγκαδάς, Τ.Κ.: 57 200, Τηλ. Επικοινωνίας: 23940 22520 ή 23940 23230 (εσωτ.:219), καθώς και διαδικτυακά στο email: promithies@deyalagada.gr, η οποία θα πρέπει περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

1. Οικονομική Προσφορά συνταγμένη σύμφωνα με τον Ενδεικτικό προϋπολογισμό της Δ.Ε.Υ.Α.Λ.
2. Φορολογική ενημερότητα για κάθε νόμιμη χρήση εκτός είσπραξης και εκτός μεταβίβασης ακινήτου.
3. Ασφαλιστική ενημερότητα για συμμετοχή σε διαγωνισμούς Δημοσίου.
4. Το Γενικό Πιστοποιητικό της Επιχείρησης ή της Εταιρείας.
5. Το Πιστοποιητικό Ισχύουσας Εκπροσώπησης της Επιχείρησης ή της Εταιρείας.
6. Τον αριθμό Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.).
7. Την έναρξη της Ατομικής Επιχείρησης.
8. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

Υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου είναι:

- οι Έλληνες και αλλοδαποί πολίτες (φυσικά πρόσωπα).
- Ο.Ε., Ε.Ε., Ι.Κ.Ε. και Ε.Π.Ε.: Διαχειριστές – Νόμιμοι Εκπρόσωποι Εταιρειών.
- Α.Ε.: Διευθύνων Σύμβουλος και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

➤ Ελλείψει ποινικού μητρώου προσκομίζεται ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας.

➤ Εάν από το υποβληθέν ποινικό μητρώο δεν προκύπτει το είδος του αδικήματος για το οποίο καταδικάσθηκε ο ενδιαφερόμενος, υποβάλλεται από αυτόν ένορκη βεβαίωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή οποιασδήποτε άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας, όπου αναφέρονται με σαφήνεια τα αδικήματα

αυτά. Η Επιτροπή Διαγωνισμού μπορεί σε κάθε περίπτωση να ζητήσει από τον ενδιαφερόμενο να προσκομίσει αντίγραφα των καταδικαστικών αποφάσεων.

➤ Ελλείψει ποινικού μητρώου προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση πως δεν συνδράμουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στην περίπτωση 79 Α του Ν.4412/2016(άρθρο 80 παρ.9 του Ν.4412/2016, όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 7αγ του άρθρου 43 του Ν.4506/2019).

9. Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης (στην περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο) από τα οποία να προκύπτει η νόμιμη σύσταση και λειτουργία του οικονομικού φορέα και οι νόμιμοι εκπρόσωποι, οι οποίοι τον δεσμεύουν με την υπογραφή τους.

10. Για τις εταιρείες που είναι εκτός της Ελληνικής Επικράτειας, απαιτείται η μετάφραση όλων των απαραίτητων δικαιολογητικών.

➤ Σε περίπτωση που κατατέθηκε υπεύθυνη δήλωση πως δεν συνδράμουν λόγοι αποκλεισμού με την υποβολή οικονομικής προσφοράς, ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει το Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, μετά την κοινοποίηση της ανακοίνωσης κατακύρωσης και της πρόσκλησης υποβολής δικαιολογητικών από την Επιχείρηση για τη σύναψη σύμβασης με τη Δ.Ε.Υ.Α. Λαγκαδά.

Σε διαφορετική περίπτωση, η οικονομική προσφορά θα πρέπει να συνοδεύεται από θεωρημένη υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα δηλώνει ο ανάδοχος πως σε περίπτωση κατακύρωσης της εν λόγω ανάθεσης μπορεί να υποβάλλει τα απαραίτητα δικαιολογητικά, σύμφωνα με τα οποία δεν συνδράμουν λόγοι αποκλεισμού.

Για πληροφορίες και διευκρινίσεις αναφορικά με τη διαδικασία, οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς μπορούν να επικοινωνούν με το Τμήμα Προμηθειών στον ακόλουθο αριθμό: 23940 22520 ή 23940 23230 (εσωτ.:219).

Ακολουθεί το Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς, συνταγμένο σύμφωνα με τον Ενδεικτικό προϋπολογισμό της Δ.Ε.Υ.Α.Λ.

Συνημμένα :

1. Το υπ' αριθ. πρωτ.: 29/2026 Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών.
2. Το Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς, συνταγμένο σύμφωνα με τον Ενδεικτικό προϋπολογισμό της Δ.Ε.Υ.Α.Λ.
3. Υπεύθυνη Δήλωση πως δεν συνδράμουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στην περίπτωση 79 Α του Ν.4412/2016(άρθρο 80 παρ.9 του Ν.4412/2016, όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 7αγ του άρθρου 43 του Ν.4506/2019).

26PROC018830190 2026-04-15

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
ΤΗΣ Δ.Ε.Υ.Α.Λ.

ΔΗΜΗΤΡΙΑΔΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ