



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΝΠΔΔ: ΚΡΑΤΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΟΡΧΗΣΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΗΣ
Ταχ. Δ/ση: ΟΜΗΡΟΥ 55 – 106 72 ΑΘΗΝΑ

Γραφεία : Ομήρου 55, 106 72 Αθήνα
Πληροφορίες : Μ. Κωνσταντάκη
Τηλέφωνα : 210 361 2263, 210 361 2330
Fax : 210 361 2 330
E-mail : info@ksot.gr

Αθήνα 20/02/2025
Αριθ. Πρωτ. 131

ΠΡΟΣ :

1) ΑΝΟΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΑΧ/ΣΗΣ ΠΕΡΙΒ/ΝΤΟΣ
ΟΙΚ/ΜΙΑΣ ΔΙΟΙΚ. Ε.Π.Ε.

ΑΦΜ 099955849 ΤΗΛ. 210-2711067

logistirio@anodikiservices.gr

2) ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ
ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ

ΕΤΑΙΡΕΙΑ «ΥΔΕΚΑ Α.Ε.»

E-mail: proc@y10.gr

3) ΦΑΣΜΑ Α.Ε ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ-ΑΣΦΑΛΕΙΑ-
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙΑΣ ΚΤΙΡΙΩΝ

E-mail: fasmusagr@gmail.com

Θέμα: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για καταθεση οικονομικής προσφοράς για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας έως 31/12/2025.

Η ΚΡΑΤΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΟΡΧΗΣΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΗΣ (ΚΣΟΤ) προσκαλεί τους παραπάνω να καταθέσουν οικονομική προσφορά σύμφωνα με τα ακόλουθα στοιχεία:

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΚΡΑΤΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΟΡΧΗΣΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΗΣ
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Απευθείας ανάθεση παροχής υπηρεσιών (άρθρο 118 του Ν.4412/2016 , όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν.4782/2021)
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας, όπως αναλυτικά αναφέρεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α «ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ» που είναι αναπόσπαστο μέρος της παρούσας. Προσφορές για μέρος των ζητούμενων υπηρεσιών δε θα γίνονται αποδεκτές <u>επί ποινή αποκλεισμού</u> .
ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τις τιμές των ζητούμενων υπηρεσιών
ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟ ΚΟΣΤΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	είκοσι οκτώ χιλιάδες ευρώ (€28.0000,00)
CPV	90910000-9
ΠΟΣΟ ΦΠΑ	24%
ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΦΟΡΕΑ	Τακτικός Π/Υ της ΚΣΟΤ ΚΑΕ 0845
ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΣΗ ΦΟΡΟΥ ΕΠΙΚΑΘΑΡΗΣ ΣΥΜΒΑΤΙΚΗΣ ΑΞΙΑΣ	8% επί της καθαρής συμβατικής αξίας για παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 64 του Ν.4172/2013 , όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα και όσων άλλων κατά Νόμο κρατήσεων βρίσκονται σε ισχύ κατά την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. 0,1%, Τέλος συναλλαγής 3,6%
ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ	Η καταβολή του οικονομικού τιμήματος πραγματοποιείται αποκλειστικά επί πιστώσει Η καταβολή του οικονομικού τιμήματος θα

	<p>πραγματοποιηθεί με την έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου (άρθρο 1 της ΚΥΑ 52445 ΕΞ2023/4.4.2023 με θέμα «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς» (ΦΕΚ Β' 2385 με διορθ. σφαλμ. στο ΦΕΚ Β' 3061).</p>
<p>ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • αντίγραφο φορολογικής ενημερότητας σε ισχύ (για κάθε νόμιμη χρήση, εκτός είσπραξης χρημάτων και μεταβίβασης ακινήτων για συμμετοχή σε διαγωνισμούς προμηθειών Δημοσίου) • αντίγραφο ασφαλιστικής ενημερότητας σε ισχύ για συμμετοχή σε διαγωνισμούς προμηθειών Δημοσίου , με αναγραφή μη ύπαρξης οφειλών για το προσωπικό (Σημ: τα παραπάνω γίνονται αποδεκτά εφόσον είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους , άλλως στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος , εφόσον έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους) • γενικό πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου εγγραφής στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (ΓΕΜΗ) σε ισχύ • αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος φυσικού προσώπου ή του νομικού προσώπου (δικαιολογητικά στοιχεία νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης) σε ισχύ • αποσπάσματα Ποινικού Μητρώου του προσφέροντος φυσικού προσώπου ή του νομικού προσώπου, σε περίπτωση φυσικού προσώπου ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016. Σε περίπτωση νομικού προσώπου η προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου του , όπως αυτός ορίζεται στην περίπτωση 79Α του Ν.4412/2016 και αφορά ιδίως : αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές , ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (άρθρο 80 παρ.9 του Ν.4412/2016 ,όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 7αγ του άρθρου 43 του Ν.4506/2019)καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, ή γγ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή δδ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο ή Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 ,παραγρ.4 του Ν.1599/86 εκ μέρους του οικονομικού φορέα

ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ	μέχρι την Τρίτη 25/02/2025 και ώρα 15:00
ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
Δ/ΝΣΕΙΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	Η κατάθεση γίνεται σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο info@ksot.gr
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ	ΓΙΑ Κωσταντάκη Μαρία 210 3612330 , 210 3612263
ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ	Η παρούσα πρόσκληση θα αναρτηθεί στο Κεντρικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων Κ.Η.Μ.Δ.Σ.

Ο Διευθυντής της ΚΣΟΤ

Δάφνης Χαράλαμπος Κόκκινος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α «ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' «ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΜΕΛΕΤΗ- ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

1^ο Θέμα ΔΣ 17.02.2025

Η ανάγκη καθημερινής και επισταμένης καθαριότητας των χώρων της ΚΡΑΤΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΟΡΧΗΣΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΗΣ είναι απαραίτητη, ώστε να εξασφαλισθεί κατά το δυνατόν η υγεία και η ασφάλειά των σπουδαστών και του προσωπικού της. Αυτό καθίσταται ακόμα πιο σημαντικό εάν ληφθεί υπόψη ότι οι σπουδαστές/-τριες βρίσκονται στη Σχολή για κατά μέσο όρο 8 ώρες καθημερινά και γυμνάζονται/χορεύουν εντός αυτής.

Από δύο άτομα, καθημερινά από τις 7π.μ. το πρωί έως τις 2μ.μ. το μεσημέρι και από τις 3 μ.μ. το μεσημέρι έως τις 9μ.μ. (Δευτέρα-Σάββατο) στο κτίριο όπου στεγάζονται οι αίθουσες διδασκαλίας της Σχολής Αργολίδος 48 και στον Πολυχώρο Άννας και Μαρίας Καλουτά (αίθουσα χορού) πριν την έναρξη των μαθημάτων και κατά τη διάρκεια αυτών στα διαλείμματα και μία φορά την εβδομάδα ,στο κτίριο όπου στεγάζονται τα γραφεία Διεύθυνσης, Διοίκησης και Διδακτικού προσωπικού της Σχολής επί της οδού Ομήρου 57 καθώς και στην βιβλιοθήκη της Σχολής (Ομήρου 60).

Οι υπηρεσίες καθαριότητας που θα εκτελούνται σε καθημερινή βάση περιλαμβάνουν, για κάθε χώρο της Αναθέτουσας Αρχής, τα ακόλουθα:

Αίθουσες Διδασκαλίας

Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των αιθουσών και των διαδρόμων και απολύμανση αυτών πριν και μετά από κάθε μάθημα, στεγνό καθάρισμα μοκετών, ξεσκόνισμα επιφανειών και αντικειμένων, εξοπλισμός των αιθουσών με αντισηπτικό αλκοολούχο διάλυμα (70%), τακτική απολύμανση των μπαρών μπαλέτου, ενδεδειγμένης και συχνός καθαρισμός και απολύμανση όλων των μουσικών οργάνων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις υπ' αριθμ. πρωτ. ΥΠΠΟΑ/ΓΓΓΣΠ/219786/884 «Οδηγίες σχετικά με την ασφαλή επαναλειτουργία των δομών καλλιτεχνικής εκπαίδευσης», καθώς και καθαρισμός- απολύμανση καθρεπτών και λοιπών αντικειμένων.

Τουαλέτες/Αποδυτήρια

Σκούπισμα, σφουγγάρισμα και απολύμανση του δαπέδου, άδειασμα καθάρισμα και απολύμανση δοχείων απορριμμάτων και πιγκάλ, πλύσιμο και απολύμανση των ειδών υγιεινής (λεκάνες, νιπτήρες, μπαταρίες), καθαρισμός και τρίψιμο τοίχων και πλακιδίων με πανιά προεμποτισμένα σε απολυμαντικό διάλυμα, καθαρισμός θηκών χειροπετσετών και σαπουνοθηκών, καθαρισμός καθρεπτών.

Τοποθέτηση χαρτιού υγείας, αντικατάσταση ή συμπλήρωση σαπουνιού, χειροπετσετών, σακούλων απορριμμάτων.

Χώροι Γραφείων (Σχολής και Διοίκησης)

Σκούπισμα, σφουγγάρισμα και απολύμανση του δαπέδου, στεγνό καθάρισμα μοκετών, ξεσκόνισμα και απολύμανση των επίπλων γραφείων, ερμαρίων, καθισμάτων, τηλεφωνικών συσκευών, συσκευών Η/Υ, άδειασμα δοχείων απορριμμάτων και αντικατάσταση σακούλας απορριμμάτων.

Κεντρική Είσοδος

Καθαρισμός και απολύμανση του χώρου της εισόδου και των θυρών.

Κουζίνα

Σκούπισμα, σφουγγάρισμα και απολύμανση του δαπέδου, ξεσκόνισμα και απολύμανση των επιφανειών καθώς και των ηλεκτρικών συσκευών, πλύσιμο χρησιμοποιημένων συσκευών.

Βιβλιοθήκη Κ.Σ.Ο.Τ.

Οι ως άνω εργασίες που αφορούν τους χώρους γραφείων, τις τουαλέτες και την κουζίνα θα εκτελούνται ομοίως και στον χώρο της Βιβλιοθήκης της Κ.Σ.Ο.Τ.

Πέραν των ανωτέρω εργασιών που θα εκτελούνται καθημερινά υπάρχει σειρά εργασιών που θα πρέπει να ολοκληρώνονται σε εβδομαδιαία είτε μηνιαία βάση, ήτοι:

Εβδομαδιαία

Σκούπισμα, καθάρισμα και πλύσιμο με νερό σε ακάλυπτους χώρους, εξωτερικά περβάζια, προαύλιους χώρους, πλύσιμο στα ποδόμακτρα εισόδου.

Μηνιαία

Πλύσιμο παραθύρων εσωτερικά και εξωτερικά, ξεσκόνισμα περσίδων / βενετικών στορ, άδειασμα του εσωτερικού κάδου ανακύκλωσης (όπου υπάρχει) στον κάδο ανακύκλωσης του Δήμου, σκούπισμα και σφουγγάρισμα μία φορά το μήνα και εκτάκτως όποτε απαιτηθεί στους αρχαιακούς χώρους και στις αποθήκες, ξεσκόνισμα των ραφιών μια φορά το μήνα και εκτάκτως όποτε απαιτηθεί.

Εξοπλισμός

Όσον αφορά τα χρησιμοποιούμενα μηχανήματα και προϊόντα καθαρισμού πρέπει, ο εξοπλισμός να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής για την καθαριότητα, ο εξοπλισμός και τα υλικά καθαρισμού, να είναι πρώτης ποιότητας και πλέον κατάλληλος/α για τις επιφάνειες που προορίζονται, τα αναγκαία σκεύη, εργαλεία και υλικά καθαρισμού να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου, τα μηχανήματα καθαρισμού θα πρέπει να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση και να είναι όσο το δυνατόν αθόρυβα, τα υλικά καθαρισμού που θα χρησιμοποιούνται θα έχουν καθαριστική και απολυμαντική δράση, τα απορρυπαντικά παντός τύπου που θα χρησιμοποιήσει ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ, απαιτείται να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του κράτους, προδιαγραφών CE (όπου έχουν συνταχθεί) και για κάθε προϊόν απολύμανσης πρέπει να υπάρχει άδεια έγκρισης κυκλοφορίας από τον ΕΟΦ, προδιαγραφών CE (όπου έχουν συνταχθεί). Επιπλέον, οι απολυμάνσεις στους χώρους διδασκαλίας θα γίνονται βάσει των οδηγιών που δίνονται από το αρμόδιο Υπουργείο και τον ΕΟΔΥΥ.

Το κόστος υπηρεσίας ανά ημέρα.

Διάρκεια σύμβασης έως την εξάντληση του ποσού ή έως την έναρξη νέας σύμβασης για την κάλυψη των ετήσιων αναγκών καθαριότητας της Σχολής.

Ο Προμηθευτής θα είναι εξειδικευμένη στο χώρο εταιρεία, ενώ παράλληλα μπορεί να λάβει, στο πλαίσιο των εργασιών της και βάσει των σχετικών εγκυκλίων, όλα τα απαραίτητα μέτρα προστασίας κατά των ιώσεων.

Ο προμηθευτής βαρύνεται με όλες τις απαιτούμενες γενικές και ειδικές δαπάνες για την ολοκλήρωση της σύμβασης, ενδεικτικά δε με τις δαπάνες των κάθε είδους αμοιβών, μισθών, ημερομισθίων, αποζημιώσεων του προσωπικού και των κάθε είδους προσηθέντων του, των εργοδοτικών επιβαρύνσεων, φόρους, τέλη, δασμούς, ασφάλιστρα, ασφαλιστικές κρατήσεις ή επιβαρύνσεις, έξοδα και ασφάλιστρα μετακίνησης, και γενικά κάθε είδους δαπάνη και όλες τις νόμιμες επιβαρύνσεις και κρατήσεις υπέρ του Δημοσίου ή τρίτου, που ισχύουν κατά τον χρόνο υπογραφής του Συμφωνητικού ή που προβλέπονται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Απαγορεύεται να αναθέσει σε άλλον την εκτέλεση της κύριας σύμβασης χωρίς την προηγούμενη ρητή και έγγραφη συναίνεση της Κ.Σ.Ο.Τ.

Οι τιμές μονάδος της προσφοράς του προμηθευτή θα είναι σταθερές και αμετάβλητες και δεν αναθεωρούνται για κανένα λόγο.

Ο Προμηθευτής δε φέρει ουδεμία αξίωση καταβολής του ποσού που αναφέρεται στην προσφορά του εάν δεν παραχθεί η υπηρεσία.

Η παροχή των υπηρεσιών θα γίνεται στην Κρατική Σχολή Ορχηστρικής Τέχνης, Αργολίδος 48 , Ομήρου 57 και Ομήρου 60, στον Πολυχώρο Άννα και Μαρία Καλουτά (Τιμοκρέοντος 6^Α, Ν. Κόσμος) ή σε όποια άλλη αίθουσα υποδειχθεί από τη Διεύθυνση της Σχολής.

Η πληρωμή του προμηθευτή θα γίνει εντός δέκα ημερών από την ημέρα παράδοσης εφόσον η Διεύθυνση της Σχολής βεβαιώσει την καλή εκτέλεση, ο ανάδοχος εκδώσει σχετικό παραστατικό και βεβαιωθεί από την αρμόδια επιτροπή και μετά την έκδοση χρηματικού εντάλματος που θα συνοδεύεται από τα νόμιμα δικαιολογητικά.

Η καταβολή του οικονομικού τιμήματος θα πραγματοποιηθεί με την έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου (άρθρο 1 της ΚΥΑ 52445 ΕΞ2023/4.4.2023 με θέμα «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς» (ΦΕΚ Β' 2385 με διορθ. σφαλμ. στο ΦΕΚ Β' 3061).

Στην καθαρή συμβατική αξία προστίθεται ΦΠΑ 24%.

Η παρούσα διέπεται από τις διατάξεις των νόμων 4412/16, 4270/17 και το Π.Δ. του 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».

Στην καθαρή αξία, εκτός του ΦΠΑ, διενεργούνται οι ακόλουθες κρατήσεις, οι οποίες βαρύνουν τον ΑΝΑΔΟΧΟ :

Α) Φόρος εισοδήματος βάσει των άρθρων 62-64 Ν.4172/13 : σε ποσοστό 8%

Β) Υπέρ των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων 0,1%.

- Η κράτηση (Β) υπόκειται σε τέλος συναλλαγής 3,6%

- Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) 24%, βαρύνει την ΚΣΟΤ

Το ποσό που θα προκύψει για την υπηρεσία θα βαρύνει τον ΚΑΕ 0845 «Δαπάνες Καθαρισμού Γραφείων» προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2024 με ποσό 34.720,00, ήτοι 28.000,00 πλέον ΦΠΑ 24%, ήτοι ποσού 6.720,00, για υπηρεσίες καθαριότητας της ΚΣΟΤ (σχολή, γραφεία, βιβλιοθήκη) έως 31.12.2025. Η δαπάνη θα επιβαρύνει τον ΚΑΕ 0845 «Δαπάνες Καθαρισμού» προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2025.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**ΠΡΟΣ : ΚΡΑΤΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΟΡΧΗΣΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΗΣ**

A/A	ΥΠΗΡΕΣΙΑ/ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΚΟΣΤΟΣ ανά ώρα
1	Υπηρεσίες Καθαριότητας Καθημερινές	ανά άτομο	
2	Υπηρεσίες Καθαριότητας Κυριακές /αργίες	ανά άτομο	
		ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ	
		ΠΟΣΟ ΦΠΑ	
		ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ	

Αθήνα2025

Ο προσφέρων

(υπογραφή & σφραγίδα)