



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΑΓΡΙΝΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΥΛΙΚΩΝ/
ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ/ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Ταχ. Δ/ση : Παλαμά & Μαβίλη 6
Τ.Κ : 30131
Πληροφορίες : Π. Ρουσogiάννη
Email : prousogianni@agrinio.gr

Αγρίνιο 31-8-2023
Αρ. πρωτ: 56692

ΠΡΟΣ: ΣΥΝΤΩΣΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ
ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ Ε.Ε
ΛΥΓΓΙΑΔΩΝ 2
45445 ΙΩΑΝΝΙΝΑ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

Ο Δήμος Αγρινίου ενδιαφέρεται να προβεί σε απευθείας ανάθεση των υπηρεσιών των λειτουργικών ελέγχων των παιδικών χαρών του Δήμου Αγρινίου και κατάρτισης τεχνικών φακέλων 2023, σύμφωνα με την 84/21-7-2023 μελέτη της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας, συνολικού προϋπολογισμού 36.996,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του 24% ΦΠΑ. Συγκεκριμένα:

A/A	Περιγραφή	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας (€)	Δαπάνη
1	Λειτουργικοί έλεγχοι Παιδικών Χαρών	Τεμάχιο	189	100,00	18.900,00
2	Κατάρτιση Τεχνικού Φακέλου	Τεμάχιο	55	198,827	10.935,48
	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ				29.835,48
	Φ.Π.Α. 24%				7.160,52
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ				36.996,00 €
	ΔΑΠΑΝΗ ΕΤΟΥΣ 2023_Τεμ. 126 (Λειτουργικοί έλεγχοι Παιδικών Χαρών)				12.600
	ΔΑΠΑΝΗ ΕΤΟΥΣ 2023_Τεμ. 34 (Κατάρτιση Τεχνικού Φακέλου)				6.760,118
	ΔΑΠΑΝΗ ΕΤΟΥΣ 2024_τεμ. 63 (Λειτουργικοί έλεγχοι Παιδικών Χαρών)				6.300
	ΔΑΠΑΝΗ ΕΤΟΥΣ 2024_Τεμ. 21 (Κατάρτιση Τεχνικού Φακέλου)				4.175,367

Παρακαλούμε να μας αποστείλετε σχετική προσφορά για τα ανωτέρω μέχρι την **Τρίτη 5/9/2023** σε σφραγισμένο φάκελο, στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Αγρινίου (Παλαμά και Μαβίλη 6, 3ος όροφος, Τμήμα Προμηθειών) ή ηλεκτρονικά στο prousogianni@agrinio.gr.

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, παρακαλούμε να επισυνάψετε στην προσφορά σας τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- Απόσπασμα ποινικού μητρώου
- Φορολογική ενημερότητα
- Ασφαλιστική ενημερότητα (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016)

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ Φ. ΦΩΤΑΚΗΣ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΓΡΙΝΙΟΥ**

Ταχ. Δ/ση: Χαριλάου Τρικούπη 10

Αγρίνιο

Τ.Κ. 30100

Τηλέφωνο: 26413 60724

FAX: 26413 60738

Πληροφορίες: Τυλιγάδα Βασιλική

Αριθμός Μελέτης: 84/21-07-2023

ΚΑ: 30-6117.024

ΜΕΛΕΤΗ:

**«ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΑΓΡΙΝΙΟΥ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΦΑΚΕΛΩΝ 2023»**

CPV: 79132000-8 – Υπηρεσίες πιστοποίησης

(ενδεικτικός προϋπολογισμός 36.996,00 € με 24% Φ.Π.Α.)

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Τεχνική Περιγραφή-Προδιαγραφές
2. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΓΡΙΝΙΟΥ

Ταχ. Δ/ση: Χαριλάου Τρικούπη 10

Αγρίνιο

Τ.Κ. 30100

Τηλέφωνο: 26413 60724

FAX: 26413 60738

Πληροφορίες: Τυλιγάδα Βασιλική

CPV: 79132000-8 -Υπηρεσίες
πιστοποίησης

Αριθμός Μελέτης: 84/21-07-2023

ΚΑ: 30-6117.024

1.ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ- ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Η παρούσα τεχνική έκθεση αφορά την παροχή υπηρεσίας συμβούλου για τον λειτουργικό έλεγχο των 63 παιδικών χαρών του Δήμου Αγρινίου και τη κατάρτιση τεχνικών φακέλων για την απόκτηση ειδικού σήματος λειτουργίας. Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 28492/11-5-2009 Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ 931/Β/2009) «Καθορισμός των προϋποθέσεων και των τεχνικών προδιαγραφών για την κατασκευή και τη λειτουργία των παιδικών χαρών των Δήμων και των Κοινοτήτων, τα όργανα και η διαδικασία αδειοδότησης και ελέγχου τους, τη διαδικασία συντήρησης αυτών, καθώς και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια», όπως αυτή τροποποιήθηκε δυνάμει των υπ' αριθμ. 48165/30-7-2009 και 27934/11-7-2014 Υπουργικών Αποφάσεων οι παιδικές χαρές λειτουργούν με ευθύνη του οικείου ΟΤΑ ο οποίος οφείλει να ελέγχει την τήρηση του προγράμματος συντήρησης και γενικά την σωστή λειτουργία της παιδικής χαράς ακολουθώντας τις οδηγίες του προτύπου ΕΛΟΤ EN 1176-7.

Πιο συγκεκριμένα στον δήμο Αγρινίου λειτουργούν παιδικές χαρές κατόπιν ανακατασκευής, για τις οποίες πρέπει ο δήμος να μεριμνά για την συντήρηση τους ώστε αυτές να διαθέτουν το μέγιστο επίπεδο ασφαλείας ώστε να είναι πιστοποιημένες από διαπιστευμένο από το Ε.ΣΥ.Δ. φορέα ελέγχου καθώς επίσης και να διαθέτουν το ειδικό σήμα λειτουργίας όπως προβλέπεται στην προαναφερθείσα νομοθεσία. Από τα παραπάνω γίνεται αντιληπτό πως ο δήμος πρέπει:

Α. Να οργανώσει την κατάλληλη συντήρηση τους προκειμένου να διατηρούν συνεχώς το αρχικό επίπεδο ασφαλείας βάση του οποίου πιστοποιήθηκαν,

Β. Να ελέγχει ανά τακτά χρονικά διαστήματα όλες τις παιδικές χαρές όπως αυτά προβλέπονται από την νομοθεσία και το σχετικό ευρωπαϊκό πρότυπο (ΕΛΟΤ EN 1176-7) και

Γ. Να καταρτίσει και να τηρεί ενήμερο τον πλήρη τεχνικό φάκελο που θα σταλεί στην επιτροπή ελέγχου των παιδικών χαρών προκειμένου να χορηγηθεί στην συνέχεια το ειδικό σήμα λειτουργίας για κάθε παιδική χαρά.

Επειδή οι υπηρεσίες που απαιτούνται είναι εξειδικευμένες καθώς προϋποθέτουν γνώσεις των ευρωπαϊκών προτύπων ασφαλείας και ο δήμος δεν διαθέτει προσωπικό

με την κατάλληλη τεχνογνωσία πρέπει να προβεί στην ανάθεση της υπηρεσίας συμβούλου προκειμένου να οργανωθεί η λειτουργία και η συντήρηση των παιδικών χαρών.

Αντικείμενο του συμβούλου θα είναι:

1. Ο λειτουργικός έλεγχος ανά τρίμηνο των παιδικών χαρών προκειμένου να διαπιστώνεται το επίπεδο ασφαλείας της παιδικής χαράς και εφόσον απαιτείται να προβαίνει ο δήμος στις ανάλογες ενέργειες για την αναβάθμιση του επιπέδου ασφαλείας μέσω συντήρησης της παιδικής χαράς.
2. Ο συντονισμός του συντηρητή, κατόπιν των λειτουργικών ελέγχων, που θα αναλάβει να υλοποιήσει τις απαιτούμενες εργασίες συντήρησης. Ο σύμβουλος θα θέτει υπόψη του δήμου και του συντηρητή τις όποιες παρατηρήσεις προκύπτουν από τους λειτουργικούς ελέγχους και θα παρακολουθεί για λογαριασμό του δήμου την τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων του συντηρητή για την έγκαιρη και ορθή επισκευή και συντήρηση των παιδικών χαρών.
3. Η κατάρτιση και ενημέρωση του πλήρη τεχνικού φακέλου κάθε παιδικής χαράς ώστε εγκαίρως να αποστέλλεται ο τεχνικός φάκελος πριν την λήξη του ειδικού σήματος λειτουργίας προκειμένου να μην προβαίνει ο δήμος σε κλείσιμο της παιδικής χαράς λόγω μη έγκαιρης λήψης του σχετικού σήματος.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

Πιο αναλυτικά η εργασία του συμβούλου θα περιλαμβάνει τα εξής:

A. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ

Είναι γνωστό πως το επίπεδο ασφαλείας των παιδικών χαρών λόγω χρήσης αλλά και λόγω βανδαλισμών συνεχώς μεταβάλλεται. Επιπλέον σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία ο δήμος πρέπει να τηρεί το πρότυπο ΕΛΟΤ EN 1176-7 το οποίο μεταξύ άλλων προβλέπει πως ο ιδιοκτήτης κάθε παιδικής χαράς πρέπει ανά τρίμηνο να υλοποιεί λειτουργικό έλεγχο των οργάνων της παιδικής χαράς.

Ο σύμβουλος θα επισκέπτεται ανά τρίμηνο την παιδική χαρά και θα υλοποιεί λειτουργικό έλεγχο του εγκατεστημένου εξοπλισμού, προκειμένου να διαπιστώνεται, αν η παιδική χαρά και ο εξοπλισμός βρίσκονται στο επιθυμητό επίπεδο ασφαλείας. Στον λειτουργικό έλεγχο γίνεται λεπτομερής έλεγχος του εξοπλισμού προκειμένου να διαπιστωθεί αν υπάρχουν φθορές από την λειτουργία της παιδικής χαράς και χρήσης του εξοπλισμού της καθώς επίσης και τυχόν μεταβολές από επισκευή ή συντήρηση του εξοπλισμού. Ενδεικτικά ο λειτουργικός έλεγχος περιλαμβάνει έλεγχο της κατάστασης των συνδέσεων του εξοπλισμού, έλεγχο των επιφανειών του εξοπλισμού, έλεγχο για σπασμένα ή φθαρμένα τμήματα του εξοπλισμού, έλεγχο της κατάστασης των επιφανειών πτώσης. Βάσει των αποτελεσμάτων του ελέγχου συντάσσεται Έκθεση με τα αναλυτικά στοιχεία που προκύπτουν από τον διενεργηθέντα έλεγχο και τις

ελλείψεις της παιδικής χαράς. Για κάθε παιδική χαρά θα παραδοθεί Τεχνική Έκθεση στην οποία θα καταγράφεται το εύρημα με φωτογραφική τεκμηρίωση.

Σημειώνεται πως με βάση τα αποτελέσματα του λειτουργικού ελέγχου ο δήμος μέσω του συντηρητή θα είναι σε θέση να υλοποιήσει τις όποιες παρεμβάσεις απαιτούνται με σκοπό να διατηρείται η παιδική χαρά στο επιθυμητό επίπεδο ασφαλείας και με βάση το οποίο θα μπορεί στην συνέχεια να πιστοποιηθεί εφόσον δεν διαθέτει πιστοποιητικό συμμόρφωσης από διαπιστευμένο φορέα. Στην περίπτωση που μεταξύ δύο λειτουργικών ελέγχων του τεχνικού συμβούλου, πραγματοποιηθεί έλεγχος από διαπιστευμένο φορέα ελέγχου, για την απόκτηση του πιστοποιητικού συμμόρφωσης ο προγραμματισμός του δεύτερου λειτουργικού ελέγχου πρέπει να είναι τρεις μήνες μετά την λήψη του πιστοποιητικού συμμόρφωσης από τον φορέα ελέγχου. Για τον λόγο αυτό ο δήμος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως τον σύμβουλο για την λήψη του πιστοποιητικού συμμόρφωσης ώστε να προγραμματιστεί ορθά και εγκαίρως ο επόμενος λειτουργικός έλεγχος της κάθε παιδικής χαράς.

Πέραν όμως του ελέγχου στις αρμοδιότητες του συμβούλου περιλαμβάνονται ο συντονισμός και η παρακολούθηση των εργασιών συντήρησης από πλευράς του συντηρητή. Με την ολοκλήρωση του λειτουργικού ελέγχου ο σύμβουλος ενημερώνει τον δήμο και τον συντηρητή του δήμου για τις απαιτούμενες παρεμβάσεις. Από την πλευρά του ο συντηρητής οφείλει να υποβάλλει στον δήμο σαφές χρονοδιάγραμμα αποκατάστασης των φθορών ή των ελλείψεων για κάθε παιδική χαρά. Η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του συντηρητή αποτελεί αρμοδιότητα του συμβούλου ο οποίος σε περίπτωση μη τήρησης του χρονοδιαγράμματος οφείλει να ενημερώσει τον δήμο προκειμένου να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες προς τον συντηρητή που πρόκειται να επιλεγεί.

B. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ

Για να χορηγηθεί στον δήμο το ειδικό σήμα λειτουργίας της κάθε παιδικής χαράς από την Επιτροπή Ελέγχου θα πρέπει νωρίτερα ο δήμος να καταθέσει αίτηση για κάθε παιδική χαρά η οποία θα συνοδεύεται από τον τεχνικό φάκελο για κάθε παιδική χαρά. Ο τεχνικός φάκελος πρέπει να περιέχει τα εξής στοιχεία:

1. Τεχνική έκθεση χωροθέτησης της παιδικής χαράς συνοδευόμενο από φωτογραφικό υλικό.
2. Σχέδιο γενικής διάταξης σε κατάλληλη κλίμακα στο οποίο θα πρέπει να καθορίζεται συγκεκριμένα ο πιστοποιημένος εξοπλισμός με τους χώρους πτώσης του.
3. Τεύχος καθορισμού των ποιοτικών στοιχείων των υλικών του εξοπλισμού που εγκαθίσταται, σύμφωνα με την σειρά προτύπων ΕΛΟΤ EN 1176 (πιστοποιητικά συμμόρφωσης εξοπλισμού, προκαταρκτικές πληροφορίες, πληροφορίες εγκατάστασης, πληροφορίες για τον έλεγχο και τη συντήρηση, κ.λπ.).
4. Αναλυτική τεχνική έκθεση ελέγχου διαπιστευμένου φορέα η οποία θα συνοδεύεται με το αντίστοιχο πιστοποιητικό ελέγχου.

Για κάθε παιδική χαρά ο σύμβουλος θα καταρτίζει την τεχνική έκθεση χωροθέτησης καθώς επίσης και το σχέδιο γενικής διάταξης του εξοπλισμού. Στην τεχνική έκθεση χωροθέτησης θα αναφέρονται όλα τα απαραίτητα στοιχεία που θα τεκμηριώνουν επαρκώς την συμμόρφωση της παιδικής χαράς με τις απαιτήσεις της νομοθεσίας. Επιπλέον θα παρέχεται τεχνική υποστήριξη στον δήμο προκειμένου να οργανωθεί το τεύχος καθαρισμού των ποιοτικών στοιχείων του εγκατεστημένου εξοπλισμού.

Στην περίπτωση που ο τεχνικός φάκελος που θα αποσταλεί προς την Επιτροπή Ελέγχου Παιδικών Χαρών κριθεί ελλιπής τότε ο σύμβουλος θα πρέπει να προβεί στις απαραίτητες διορθώσεις (εφόσον αυτές αφορούν την τεχνική έκθεση χωροθέτησης ή το σχέδιο γενικής διάταξης) προκειμένου να αρθούν οι ελλείψεις που θα εντοπιστούν από τον έλεγχο της Επιτροπής Ελέγχου Παιδικών Χαρών. Εάν οι ελλείψεις αφορούν το τεύχος καθορισμού των ποιοτικών στοιχείων του εξοπλισμού τότε θα παρέχει την απαραίτητη τεχνική βοήθεια για την ολοκλήρωση του τεύχους.

Σημειώνεται πως το πιστοποιητικό συμμόρφωσης και η τεχνική έκθεση του διαπιστευμένου φορέα ελέγχου αποτελεί υποχρέωση του δήμου να μεριμνά για την έγκαιρη πιστοποίηση της παιδικής χαράς.

Σε ότι αφορά την επιλογή του σημείου που έχει εγκατασταθεί η κάθε παιδική χαρά ο δήμος οφείλει να παρέχει επαρκή τεκμηρίωση (π.χ. απόσπασμα σχεδίου πόλεως με σημειωμένη την θέση της παιδικής χαράς, σχετικά ΦΕΚ κ.τ.λ.) ώστε να αποδεικνύεται πως ο χώρος εγκατάστασης είναι δημοτική έκταση.

Αγρίνιο, 21/07/2023

Ο Συντάξας

**Ο Προϊστάμενος Δ/νσης
Τεχνικών Υπηρεσιών**

Τυλιγάδα Βασιλική
ΠΕ Αρχιτέκτων Μηχανικός

Χαράλαμπος Νταλιάνης
Πολ/κός Μηχ/κός - Π.Ε.



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΓΡΙΝΙΟΥ**

Ταχ. Δ/ση: Χαριλάου Τρικούπη 10

Αγρίνιο

Τ.Κ. 30100

Τηλέφωνο: 26413 60724

FAX: 26413 60738

Πληροφορίες: Τηλιγάδα Βασιλική

Αριθμός Μελέτης: 84/21-07-2023

ΚΑ: 30-6117.024

2. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:

A/A	Περιγραφή	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας (€)	Δαπάνη
1	Λειτουργικοί έλεγχοι Παιδικών Χαρών	Τεμάχιο	189	100,00	18.900,00
2	Κατάρτιση Τεχνικού Φακέλου	Τεμάχιο	55	198,827	10.935,48
	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ				29.835,48
	Φ.Π.Α. 24%				7.160,52
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ				36.996,00 €
	ΔΑΠΑΝΗ ΕΤΟΥΣ 2023_Τεμ. 126 (Λειτουργικοί έλεγχοι Παιδικών Χαρών)				12.600
	ΔΑΠΑΝΗ ΕΤΟΥΣ 2023_Τεμ. 34 (Κατάρτιση Τεχνικού Φακέλου)				6.760,118
	ΔΑΠΑΝΗ ΕΤΟΥΣ 2024 _τεμ. 63 (Λειτουργικοί έλεγχοι Παιδικών Χαρών)				6.300
	ΔΑΠΑΝΗ ΕΤΟΥΣ 2024 _Τεμ. 21 (Κατάρτιση Τεχνικού Φακέλου)				4.175,367

Η ενδεικτική συνολική δαπάνη της υπηρεσίας υπολογίζεται στο ποσό των 36.996,00 € ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%.

(ΠΟΛΥΕΤΗ ΔΑΠΑΝΗ).

Η παραπάνω τιμή αφορά τις υπηρεσίες για την πλήρη και περαιωμένη εργασία - παροχή υπηρεσίας του θέματος της παρούσας τεχνικής έκθεσης καθώς και όλους τους φόρους, τέλη και κρατήσεις που θα ισχύουν κατά την ημέρα της ανάθεσης βάσει των ισχυουσών διατάξεων, εκτός από τον ΦΠΑ που βαρύνει τον Δήμο. Η τιμολόγηση/πληρωμή των παραπάνω εργασιών του Συμβούλου θα γίνεται τμηματικά ανά είδος εργασίας και ανά παιδική χαρά μετά την κατάθεση στον Δήμο των απαραίτητων εγγράφων καθώς επίσης και του αντίστοιχου τιμολογίου παροχής υπηρεσιών.

Η διάρκεια της παραπάνω αναφερόμενης υπηρεσίας θα είναι για ένα έτος από την υπογραφή της σύμβασης.

Αγρίνιο, 21/07/2023

Ο Συντάξας

Ο Προϊστάμενος Δ/σης
Τεχνικών Υπηρεσιών

Τυλιγάδα Βασιλική
Αρχιτέκτων Μηχανικός -ΠΕ

Χαράλαμπος Νταλιάνης
Πολ/κός Μηχ/κός - Π.Ε.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΓΡΙΝΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

«ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ
ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΡΙΝΙΟΥ
2023»

ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος καταθέτω την
προσφορά μου με συμπληρωμένες τιμές στο κάθε είδος για όλο το έτος 2023.

A/A	Περιγραφή	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδος	Δαπάνη
1	Λειτουργικοί έλεγχοι Παιδικών Χαρών	Τεμάχιο	189		
2	Κατάρτιση Τεχνικού Φακέλου	Τεμάχιο	55		
	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΤΠΑΝΗΣ				
	Φ.Π.Α. 24%				
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΤΠΑΝΗΣ				

Οι τιμές να μην συμπεριλαμβάνουν Φ.Π.Α.

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

