



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΚΑΙ
ΚΟΙΝΩΦΕΛΩΝ ΠΕΡΙΟΥΣΙΩΝ
Κτηματική Υπηρεσία Θεσσαλονίκης
Γραφείο Γραμματειακής
Υποστήριξης και Διαχείρισης
Ταχ. Δ/ση: Αγίας Σοφίας 52
Τ.Κ.: 546 35, Θεσσαλονίκη
Τηλέφωνο: 2313 336536-530-542
E-mail: ky-thessalonikis@gspp.gr

Αρ.Πρωτ.Κτημ.: 8753 ΕΞΕ 2026
Ημ/νία: 27/01/2026

ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ:
ΕΥΡΩΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΗ ΙΚΕ
δ.τ."TRUEWORK" FACILITY SERVICES
ΛΥΚΑΟΝΙΑΣ 2 & ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΘΡΑΚΗΣ
Τ.Κ. 56225 Εύοσμος-Θεσσαλονίκη
ΑΦΜ 800477965
Δ.Ο.Υ.ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΩΝ

Email: info@truework.gr

Θέμα : Πρόσκληση υποβολής προσφοράς για την ανάθεση υπηρεσιών σύμφωνα με τις ανάγκες της Κτηματικής Υπηρεσίας Θεσσαλονίκης

Αναθέτουσα Αρχή:	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΦΕΛΩΝ ΠΕΡΙΟΥΣΙΩΝ ΚΤΗΜΑΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΑΓΙΑΣ ΣΟΦΙΑΣ 52 ΤΚ 54635 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
Ε.Φ. :	1024-209-0100300
Α.Λ.Ε. :	2420204001 (Έξοδα υπηρεσιών καθαριότητας)
CPV :	CPV: 90911200-8 [Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων]
Κριτήριο Ανάθεσης :	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά
Προϋπολογισθείσα δαπάνη :	Έως είκοσι επτά χιλιάδες διακόσια ογδόντα ευρώ (27.280,00 €) (22.000,00 € άνευ Φ.Π.Α.) βάσει της υπό στοιχεία 13379 ΕΞ 2026/27-01-2026 (ΑΔΑ: 6Ζ85Η-13Τ και ΑΔΑΜ: 26REQ018387935 2026-01-27) Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης, με α/α 14123
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς :	Παρασκευή 30-01-2026 και ώρα 12:00 π.μ.
Διάρκεια ισχύος προσφοράς :	Έως του ανατιθέμενου ποσού.

Α. Η Κτηματική Υπηρεσία Θεσσαλονίκης έχοντας υπόψη:

1. Τον Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας, δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α 143), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Το Π.Δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (ΦΕΚ Α 145).
3. Τον Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ Α 147) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Τον Ν. 4782/2021 «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία» (ΦΕΚ Α 36).
5. Την υπό στοιχεία **13379 ΕΞ 2026/27.01.2026** Απόφαση (ΑΔΑ : **6Ζ85Η-13Τ**) & **(ΑΔΑΜ: 26REQ018387935 2026.01.27)** με την οποία εγκρίνεται το υπό στοιχεία 1401 ΕΞΕ 2026/08.01.2026 **(ΑΔΑΜ: 26REQ018387681 2026.01.27)** Αίτημα της Κτηματικής Υπηρεσίας Θεσσαλονίκης , σύμφωνα με τις ανάγκες καθαρισμού των χώρων του κτιρίου όπου στεγάζεται κατά CPV: 90911200-8 [Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων].

Προσκαλούμε ,

τον οικονομικό φορέα , που προέκυψε κατόπιν έρευνας αγοράς, να καταθέσει εγγράφως ή να αποστείλει την οικονομική του προσφορά σε αρχείο .pdf μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στο e-mail: ky-thessalonikis@gspp.gr ή e.nikolaou4@gspp.gr έως την **Παρασκευή 30-01-2026 και ώρα 12:00 π.μ.** (ώρα λήξης επίδοσης οικονομικής προσφοράς) **η οποία θα φέρει υποχρεωτικά σφραγίδα του οικονομικού φορέα, ονοματεπώνυμο και υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου** και στην οποία πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς το είδος της παρεχόμενης υπηρεσίας ήτοι: Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των χώρων κτιρίου όπου στεγάζεται η Κτηματική Υπηρεσία Θεσσαλονίκης, συνολικής επιφανείας 574,72 τ.μ. που κατανέμονται ανά όροφο οικοδομής ως εξής: 2ος όροφος (τμήμα): 77,85 τ.μ. - 3ος όροφος: 157,85 τ.μ.- 4ος όροφος: 144,55 τ.μ. - 5ος όροφος: 144,55 τ.μ. - Υπόγειο: 49,92 τ.μ. επί της οδού Αγ. Σοφίας 52 στη πόλη της Θεσσαλονίκης για το έτος 2026 και το **ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ** , σύμφωνα με τις ανάγκες της Κτηματικής Υπηρεσίας Θεσσαλονίκης και τις συνημμένες στο παρόν προδιαγραφές υπηρεσιών καθαρισμού για τις οποίες θα δηλώσετε την αποδοχή τους .

Η υποβαλλόμενη Προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον προσφέροντα για εκατό ογδόντα (180) ημέρες, προθεσμία που αρχίζει από την επομένη της ημερομηνίας κατάθεσής της.

Στην οικονομική προσφορά πρέπει υποχρεωτικώς να επισυνάπτεται αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Η διαδικασία που θα ακολουθηθεί είναι αυτή της απευθείας ανάθεσης σύμφωνα με το άρθρο 118 και του άρθρου 120 του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Κριτήριο είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της προσφερόμενης τιμής παρεχόμενης υπηρεσίας .

B. Ειδικοί όροι

► Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από το συμμετέχοντα οικονομικό φορέα στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση της προσφερόμενης τιμής, ο δε υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να τα παρέχει.

► Η συνολική δαπάνη για τις εν λόγω υπηρεσίες καθαριότητας αφορά το ποσό των (είκοσι επτά χιλιάδων διακοσίων ογδόντα ευρώ) (27.280,00 €) έτους 2026 συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%. Η δαπάνη θα βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Υπουργείου Οικονομικών στον Ειδικό Φορέα 1024-209-0100300, Λογαριασμός ΑΛΕ2420204001 (Έξοδα υπηρεσιών καθαριότητας),για το οικονομικό έτος 2026, με CPV: 90911200-8 [Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων].

► Η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας θα έχει διάρκεια έντεκα (11) μήνες και έως 31/12/2026.

► Οι υπηρεσίες καθαριότητας θα παραλαμβάνονται τμηματικά, ανά μήνα, με την έκδοση νόμιμου παραστατικού, πρωτοκόλλου παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής της Αναθέτουσας Αρχής και βεβαίωση καλής εκτέλεσης.

► Η πληρωμή θα λαμβάνει χώρα μετά την οριστική ποιοτική παροχή υπηρεσιών ανά μήνα, από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής, με χρηματικό ένταλμα που θα εκδοθεί στην επωνυμία της δικαιούχου εταιρίας, με βάση το τιμολόγιό της , αφού γίνουν οι νόμιμες κρατήσεις και με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και από τις συνημμένες στο παρόν προδιαγραφές, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή. Ο Προμηθευτής επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων Οργανισμών, η οποία προβλέπεται στο νόμο.

Ο κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης της Αναθέτουσας Αρχής είναι: 1024. 000 000 0000. 0001

Ο ΑΦΜ της Αναθέτουσας Αρχής είναι: 090165560

Ενδεικτικός κωδικός του Κοινού Λεξιλογίου για τις Δημόσιες Συμβάσεις (CPV) είναι: 90911200-8 και περιγραφή CPV: [Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων].

► Οι νόμιμες κρατήσεις, οι οποίες γίνονται πάνω στην καθαρή αξία, βαρύνουν τον Ανάδοχο.

► Ο Φ.Π.Α. ανέρχεται σε 24% και βαρύνει το Δημόσιο.

► Στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται τα οριζόμενα δικαιολογητικά.

► Ο οικονομικός φορέας που προσκαλείται, για την οικονομία του χρόνου κι εφόσον τα έχει διαθέσιμα, με την οικονομική του προσφορά μπορεί να υποβάλλει συγχρόνως και τα δικαιολογητικά. Διαφορετικά θα ζητηθούν πριν από την έκδοση της Απόφασης Απευθείας Ανάθεσης.

Συγκεκριμένα ο φάκελος της προσφοράς θα περιλαμβάνει:

► Συμπληρωμένη από τον συμμετέχοντα Οικονομική Προσφορά & Έντυπο Ανάλυσης Στοιχείων Οικονομικής Προσφοράς, με σφραγίδα και υπογραφή του προσφέροντος στην σελίδα (Παράρτημα Α της παρούσας).

► Υπεύθυνη Δήλωση (Παράρτημα Γ της παρούσας), με σφραγίδα και υπογραφή στην τελευταία σελίδα _

► Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να προσκομίσει τα κάτωθι δικαιολογητικά κατακύρωσης:

- **Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 περί μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.** Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα (στην περίπτωση νομικών προσώπων - εταιρειών) όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 73 του Ν. 4412/2016 για λογαριασμό όλων των υπόχρεων προσώπων. Επίσης, μπορούν να υποβληθούν χωριστές υπεύθυνες δηλώσεις από έκαστο εκ των υπόχρεων προσώπων (διαχειριστών) κατά τα ανωτέρω. **Εναλλακτικά, αντί για την προαναφερθείσα υπεύθυνη δήλωση, μπορεί να υποβληθούν αποσπάσματα ποινικού μητρώου για τα αντίστοιχα πρόσωπα.**

- **Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσο αφορά στην:**

- α) καταβολή φόρων.** Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων, υποβάλλεται αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την ΑΑΔΕ το οποίο θα πρέπει να αναφέρει ως λόγο έκδοσης «για κάθε νόμιμη χρήση» **(φορολογική ενημερότητα),**

- β) καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κύρια και επικουρική).** Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης, υποβάλλεται πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ, το οποίο θα πρέπει να αναφέρει ως λόγο έκδοσης «για κάθε νόμιμη χρήση» **(ασφαλιστική ενημερότητα).**

- γ) Αποδεικτικά νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης** (ισχύουν καταστατικό, γενικό πιστοποιητικό και πιστοποιητικό εκπροσώπησης από ΓΕΜΗ), τα οποία απαιτούνται στην περίπτωση νομικών προσώπων. Στις περιπτώσεις φυσικών προσώπων, βεβαίωση έναρξης από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.) ή/και επικαιροποιημένες βεβαιώσεις.

Χρόνος έκδοσης και διάρκεια ισχύος των αποδεικτικών μέσων

- Στη περίπτωση υποβολής αποσπάσματος ποινικού μητρώου αυτό, θα πρέπει να έχει εκδοθεί έως και τρείς (3) μήνες πριν την υποβολή του.
- Τα πιστοποιητικά της φορολογικής και ασφαλιστικής ικανότητας θα πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την υποβολή τους, αλλιώς, στη περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχουν εκδοθεί έως και τρείς (3) μήνες πριν την υποβολή τους
- Οι υπεύθυνες δηλώσεις θα πρέπει να έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της παρούσας. Τα έγγραφα του παρόντος υποβάλλονται σύμφωνα με τον ν. 2690/1999 (Α' 45) και τα άρθρα 13 και 15 του ν. 4727/2020 (Α' 184), όπως κάθε φορά ισχύουν. **Ειδικά τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους.**

- Η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας κτιρίου θα γίνεται όπως ορίζεται από τις προδιαγραφές, σύμφωνα με τις ανάγκες της Κτηματικής Υπηρεσίας Θεσσαλονίκης.
 - Ως τόπος παραλαβής -παράδοσης ορίζεται η έδρα των υπηρεσιών του Αναδόχου. Η επιχείρηση δηλώνει ότι έχει τα κατάλληλα μέσα για να φέρει σε πέρας και κατά προσήκοντα τρόπο την εκτέλεση υπηρεσιών καθαριότητας.

 - Οι υπηρεσίες καθαριότητας θα παραλαμβάνονται τμηματικά, ανά μήνα, με την έκδοση πρωτοκόλλου παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής της Αναθέτουσας Αρχής. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται σε μηνιαία βάση από την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου προσκομίζοντας τα νόμιμα δικαιολογητικά.
 - **Η παροχή υπηρεσιών θα συνοδεύεται από τα σχετικά παραστατικά όπως:**
 - Φορολογική και Ασφαλιστική Ενημερότητα.
 - Κατάσταση προσωπικού που απασχολήθηκε το συγκεκριμένο μήνα.
 - Πίνακα προσωπικού υποβεβλημένος στην Επιθεώρηση Εργασίας. Σε περίπτωση αλλαγής προσωπικού, τροποποιητικός/συμπληρωματικός πίνακας προσωπικού υποβεβλημένος στην Επιθεώρηση Εργασίας.
 - Κατάσταση μισθοδοσίας για το συγκεκριμένο προσωπικό και αποδεικτικά τραπεζής για την πληρωμή του.
 - Α.Π.Δ. ΙΚΑ αποδεικτικό υποβολής και αποδεικτικό τραπεζής για την πληρωμή της ΑΠΔ.
 - Έγγραφο της τραπεζής στην οποία επιθυμεί να γίνεται η πληρωμή και στο οποίο θα αναγράφεται ο αριθμός IBAN.
 - Πέραν των παραπάνω και εφόσον υπάρχει βάσει νόμου η υποχρέωση προσκόμισης και άλλων δικαιολογητικών, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα προσκομίζει.
- Ο ανάδοχος θα υποβάλει το τιμολόγιο στην Κτηματική Υπηρεσία Θεσσαλονίκης.
- Η παρούσα πρόσκληση διέπεται από τους περί προμηθειών του Δημοσίου Νόμους και διατάξεις καθώς και τις τροποποιήσεις αυτών, όπως αυτές ισχύουν.

Συνημμένα:

1. Παράρτημα Α : Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς & ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
2. Τεχνικές Προδιαγραφές υπηρεσιών καθαρισμού κτιρίου
3. Παράρτημα Γ: Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης

Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΤΗΣ ΚΤΗΜΑΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

26PROC018388925 2026-01-27

ΑΔΑ: 9Γ85Η-Γ7Ω

ΛΟΥΚΑΣ Ε. ΚΟΥΣΟΥΛΑΣ