



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ  
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΗΛΕΚ/ΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Αγησιλάου 10  
Ταχ. Κώδικας : 104 37 Αθήνα  
Τηλέφωνο : 210-5289280  
Πληροφορίες: Α. Φλωράτου  
Ηλ. Ταχυδρ. : [tprom@hli.gov.gr](mailto:tprom@hli.gov.gr)

Αθήνα 07/04/2026  
Αριθ. πρωτ. 220009

ΠΡΟΣ: VODAFONE PANAFON ΑΕ

**ΘΕΜΑ : Πρόσκληση υποβολής Προσφοράς**

Παρακαλούμε όπως μας αποστείλετε μέχρι 20/04/2026 στο email: [tprom@hli.gov.gr](mailto:tprom@hli.gov.gr), την οικονομική σας προσφορά (με υπογραφή & σφραγίδα του νομίμου εκπροσώπου), για την παροχή υπηρεσιών δικτύου 4G (10 GB μηνιαίως με πανελλαδική κάλυψη), πεντακοσίων (500) καρτών SIM, οι οποίες είναι εγκατεστημένες σε tablet, με σκοπό την ταχεία, ασφαλή και πλήρη χρήση των Πληροφοριακών Συστημάτων της Ανεξάρτητης Αρχής «Επιθεώρηση Εργασίας» Σύμβασης, μέχρι 31/12/2026.

**Περιεχόμενο οικονομικής προσφοράς:**

- α)** η συνολική καθαρή αξία,
- β)** ο αναλογών ΦΠΑ,
- γ)** η συνολική αξία συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

**Προϋπολογισμός ανάθεσης:** Η τελική τιμή της οικονομικής προσφοράς (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24% ) δεν επιτρέπεται να ξεπερνά τον Προϋπολογισμό της δαπάνης, που έχει καθοριστεί μέχρι τις 25.222 ευρώ.

Επισημαίνουμε ότι δεν υπάρχει δυνατότητα χορήγησης προκαταβολής ή εγγύησης.

Κριτήριο ανάθεσης θα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει της τιμής (χαμηλότερη τιμή).

**Απαραίτητα Δικαιολογητικά Ανάθεσης:**

Επισημαίνεται ότι, σε περίπτωση ανάθεσης της προμήθειας είναι απαραίτητη η αποστολή επίσημου εγγράφου με τον IBAN της εταιρείας, αναλυτικού πιστοποιητικού νόμιμης εκπροσώπησης καθώς και η προσκόμιση:

- 1) Νομιμοποιητικών έγγραφων σύστασης της εταιρείας όπως π.χ. Πιστοποιητικό εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, το οποίο να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος. (π.χ. πιστοποιητικό εγγραφής και εκπροσώπησης από το Γ.Ε.ΜΗ)

- 2) Απόσπασμα/τα ποινικού μητρώου για τον/τους Νόμιμο/ους Εκπρόσωπο/ους της εταιρείας σας που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.
- 3) Ασφαλιστική Ενημερότητα, για συμμετοχή σε διαγωνισμούς δημοσίων έργων ή προμηθειών του Δημοσίου η οποία να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της και το χρόνο της ανάθεσης.
- 4) Φορολογική Ενημερότητα, για κάθε νόμιμη χρήση εκτός είσπραξης και εκτός μεταβίβασης ακινήτου η οποία να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της και το χρόνο ανάθεσης, ή, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτή χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της.
- 5) υπεύθυνης δήλωσης (με βάση τις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 80 του ν. 4412/2016), του νόμιμου εκπροσώπου, στην οποία δηλώνει ότι το νομικό πρόσωπο/ οντότητα, το οποίο εκπροσωπεί νόμιμα, δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 134- 135 του ν. 5090/2024.

Επισημαίνεται ότι, σύμφωνα με την ΚΥΑ 52445 ΕΞ 2023 (ΦΕΚ 2385/Β'/12.04.2023, όπως διορθώθηκε με το ΦΕΚ 3061/Β'/30.5.2023) και το ΦΕΚ 3766/ 13-08-2021 Αριθ. οικ 98979/ΕΞ 2021, με θέμα: «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν 4601/2019 (Α' 44), για συμβάσεις καθαρού ποσού άνω των 2.500 ευρώ, που συνάπτονται ή/και εκτελούνται από φορείς Κεντρικής Διοίκησης, οι διαδικασίες σύναψης των οποίων εκκινούν μετά την 1η.1.2024, οι αναθέτουσες αρχές και οι αναθέτοντες φορείς υποχρεούνται να παραλαμβάνουν και να επεξεργάζονται ηλεκτρονικά τιμολόγια και οι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να υποβάλλουν ηλεκτρονικά τιμολόγια, που είναι σύμφωνα με το ευρωπαϊκό πρότυπο έκδοσης ηλεκτρονικών τιμολογίων.

κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης Αναθέτουσας Αρχής: 1032.8010000000.0001.

Είμαστε στη διάθεση σας για οποιαδήποτε πληροφορία ή διευκρίνιση.

**Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ  
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ  
ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ  
ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΩΝ**

**Χ. ΒΟΥΡΤΣΗΣ**

**Εσωτερική διανομή:**

1. Γραφείο Διοικητή
2. Γενική Δ/νση Εποπτείας και Ελέγχων
3. Γενική Δ/νση Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
4. Δ/νση Ανθρώπινου Δυναμικού
5. Δ/νση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
6. Τμήμα Προμηθειών