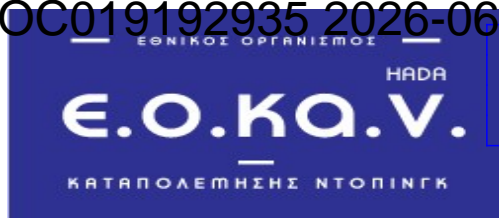




26PROC019192935 2026-06-09



ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗΣ
ΝΤΟΠΙΝΓΚ
Αρ. Πρωτ. (Οίκοθεν): 713
Ημερ. Πρωτ.: 09-06-2026

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗΣ ΤΟΥ ΝΤΟΠΙΝΓΚ

(Ε.Ο.ΚΑ.Ν)

Έδρα: Ολυμπιακό Αθλητικό Κέντρο της Αθήνας
«Σπύρος Λούης»

Ταχ. Δ/ση: Λ. Κηφισίας 37

Τ.Κ. 151 23, Μαρούσι

Τηλ.: 210 6832000,2001,2003,2004

e-mail: info@eokan.gr

Προς: OPTIMUS ACCOUNTING
GROUP O.E.

Ταχ. Δ/ση: Επαμεινώνδα 74,
Τ.Κ. 17674, Καλλιθέα

email: info@optimus.com.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο Εθνικός Οργανισμός Καταπολέμησης του Ντόπινγκ (Ε.Ο.ΚΑ.Ν.) ενδιαφέρεται να σας αναθέσει την παροχή λογιστικών υπηρεσιών, για τις ανάγκες του «Εθνικού Οργανισμού Καταπολέμησης του Ντόπινγκ».

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 και την καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας του άρθρου 75 του Ν.4412/2016, παρακαλούμε, μαζί με την οικονομοτεχνική προσφορά σας, να μας αποστείλετε τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου. Η υποχρέωση αφορά ιδίως:

- αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,
- ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας,
- γγ) στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,
- δδ) σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις περιπτώσεις (α) έως (στ) της παρ. 1 του άρθρου 73 η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

β. Φορολογική ενημερότητα: Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε. για κάθε νόμιμη χρήση.

γ. Ασφαλιστική ενημερότητα: Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου

αα) πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ και

ββ) **Υπεύθυνη δήλωση:** Προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής

- δ. Υπεύθυνη δήλωση:** Για την εκπλήρωση των φορολογικών και ασφαλιστικών υποχρεώσεων, πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.
- ε. Βεβαίωση εγγραφής:** Για την απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας προσκομίζεται βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.
- στ. Πιστοποιητικό εκπροσώπησης:** Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο Γ.Ε.ΜΗ., προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.
- ζ. Πιστοποιητικό μεταβολών:** Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του Γ.Ε.ΜΗ., εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.
- η.** Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία αποστολής της πρόσκλησης (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

Ο Διοικητής και Πρόεδρος
του Δ.Σ. του Ε.Ο.ΚΑ.Ν.

Λέων Γρηγόριος

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

1. Παρακολούθηση της εφαρμογής του λογιστικού συστήματος, έχοντας την εποπτεία και την επίβλεψη αυτού. Εφαρμογή των διατάξεων του διπλογραφικού συστήματος και κατάρτιση των λογιστικών σχεδίων.
2. Συμφωνία των βασικών λογαριασμών του φορέα μεταξύ της δημόσιας και της γενικής λογιστικής που έχει να κάνει με τα ταμειακά διαθέσιμα, υπόλοιπα πελατών, υπόλοιπα προμηθευτών και υποχρεώσεις προς απόδοση σε φόρους για την έκδοση ορθών Στατιστικών Δελτίων.
3. Παραμετροποίηση συστήματος Μητρώου Παγίων και συστήματος υπολογισμού αποσβέσεων, και συμφωνία του μητρώου παγίων με την γενική λογιστική ανά ομάδα λογιστικού σχεδίου.
4. Έλεγχος των από τον Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων προβλεπόμενων λογιστικών βιβλίων, με μηχανογραφικό τρόπο/ τήρηση ΟΠΣ
5. Κατάρτιση και υπογραφή των οικονομικών καταστάσεων, του ισολογισμού και των αποτελεσμάτων χρήσης εφόσον υφίσταται τέτοια υποχρέωση, καθώς και κατάρτιση της έκθεσης διαχείρισης και του προσαρτήματος.
6. Σύνταξη, υπογραφή και υποβολή κατά περίπτωση στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. ή στο σύστημα των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του TaxisNet των κάθε είδους φορολογικών δηλώσεων του φορέα, ο οποίος ως πιστοποιημένος «χρήστης ηλεκτρονικών υπηρεσιών», τον έχει εξουσιοδοτήσει. Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά: παρακρατούμενων φόρων, ετήσιες φορολογικές δηλώσεις εισοδήματος, περιοδικές δηλώσεις Φ.Π.Α. και παρακρατούμενων φόρων, ετήσιες φορολογικές δηλώσεις εισοδήματος, εκκαθαριστικές Φ.Π.Α., περιοδικές και οριστικές δηλώσεις των παρακρατούμενων φόρων κ.λ.π., συγκεντρωτικές καταστάσεις πελατών προμηθευτών.
7. Σύνταξη και υποβολή, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις νόμων, καταστάσεων– ηλεκτρονικά ή χειρόγραφα – όπως συγκεντρωτικές καταστάσεις τιμολογίων, οριστικές καταστάσεις αμοιβών μισθωτών υπηρεσιών, αμοιβών ελευθέρων επαγγελματιών, αμοιβών εξ εμπορικών επιχειρήσεων που προβλέπονται στο Ν.3842/2010.
8. Εργασίες συμφωνιών και ελέγχου των λογαριασμών για τον υπολογισμό του οργανικού αποτελέσματος της εκμετάλλευσης και τον προσδιορισμό των αποτελεσμάτων χρήσης.
9. Σύνταξη οριστικού ισοζυγίου.
10. Διενέργεια λογιστικών εγγραφών κλεισίματος ισολογισμού, σύνταξη κατάστασης αποτελεσμάτων χρήσης.
11. Συνεργασία με τον ορκωτό λογιστή για όλες τις διαδικασίες ελέγχου.
12. Τήρηση μισθοδοσίας της επιχείρησης και απεικόνισης της ασφάλισης των εργαζομένων της όπως της έκδοσης μισθοδοτικών καταστάσεων, καταστάσεων ασφαλιστικών εισφορών, αποδείξεων πληρωμής μισθοδοσίας, βεβαιώσεων αποδοχών μισθωτών υπηρεσιών κα έκδοση ΑΠΔ.