

ΑΔΑΜ:

ΠΡΟΣ: 130 ΣΜΗΝΑΡΧΙΑ ΜΑΧΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
Τηλ. 2254095044
Φ.831/1503

Πίνακας Αποδεκτών

ΚΟΙΝ.: Σ.519
Λήμνος, 23 Μαρ 26

ΘΕΜΑ: Δαπάνες Προμηθειών – Επισκευών – Κατασκευών
(Πρόσκληση Υποβολής Προσφοράς Υπ' Αριθμ. 13/26)

ΣΧΕΤ.: α. Πρωτογενές Αίτημα με ΑΔΑΜ: 26REQ018668637
β. Εγκεκριμένο Αίτημα με ΑΔΑΜ: 26REQ018668834

1. Σε συνέχεια των (α) και (β) σχετικών, προσκαλούνται οι οικονομικοί φορείς του πίνακα αποδεκτών για την υποβολή οικονομικής προσφοράς προς σύναψη συμφωνητικού, με αντικείμενο τη καθαριότητα χώρων της 130 Σμηναρχία Μάχης (130 ΣΜ) για χρονική διάρκεια οκτώ μηνών και δεκαπέντε ημερών (από 1-4-2026 έως 15-12-2026), σύμφωνα με την τεχνική προδιαγραφή του Παραρτήματος «Α» και τον παρακάτω πίνακα:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	CPV	ΜΜ	ΜΗΝΙΑΙΑ Π/Υ (€) ΑΞΙΑ (χωρίς ΦΠΑ)	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ-ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ
1	Καθαρισμός χώρων επιφυλακής readiness, Υγ. Υπηρεσίας και Διοικητηρίου (1 - 30 ΑΠΡΙΛΙΟΥ)	90910000-9	ΜΗΝΑΣ	2.082,00	Ως το Παράρτημα «Α» της παρούσας.
2	Καθαρισμός χώρων επιφυλακής readiness, Υγ. Υπηρεσίας και Διοικητηρίου (1 - 31 ΜΑΪΟΥ)	90910000-9	ΜΗΝΑΣ	2.082,00	Ως το Παράρτημα «Α» της παρούσας.
3	Καθαρισμός χώρων επιφυλακής readiness, Υγ. Υπηρεσίας και Διοικητηρίου (1 - 30 ΙΟΥΝΙΟΥ)	90910000-9	ΜΗΝΑΣ	2.082,00	Ως το Παράρτημα «Α» της παρούσας.
4	Καθαρισμός χώρων επιφυλακής readiness, Υγ. Υπηρεσίας και Διοικητηρίου (1 - 31 ΙΟΥΛΙΟΥ)	90910000-9	ΜΗΝΑΣ	2.082,00	Ως το Παράρτημα «Α» της παρούσας.
5	Καθαρισμός χώρων επιφυλακής readiness, Υγ. Υπηρεσίας και Διοικητηρίου (1 - 31 ΑΥΓΟΥΣΤΟΥ)	90910000-9	ΜΗΝΑΣ	2.082,00	Ως το Παράρτημα «Α» της παρούσας.
6	Καθαρισμός χώρων επιφυλακής readiness, Υγ. Υπηρεσίας και Διοικητηρίου (1 - 30 ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ)	90910000-9	ΜΗΝΑΣ	2.082,00	Ως το Παράρτημα «Α» της παρούσας.

7	Καθαρισμός χώρων επιφυλακής readiness, Υγ. Υπηρεσίας και Διοικητηρίου (1 - 31 ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ)	90910000-9	ΜΗΝΑΣ	2.082,00	Ως το Παράρτημα «Α» της παρούσας.
8	Καθαρισμός χώρων επιφυλακής readiness, Υγ. Υπηρεσίας και Διοικητηρίου (1 - 30 ΝΟΕΜΒΡΙΟΥ)	90910000-9	ΜΗΝΑΣ	2.082,00	Ως το Παράρτημα «Α» της παρούσας.
9	Καθαρισμός χώρων επιφυλακής readiness, Υγ. Υπηρεσίας και Διοικητηρίου (1 - 15 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ)	90910000-9	ΜΗΝΑΣ	1.041,00	Ως το Παράρτημα «Α» της παρούσας.
Συνολική Εκτιμώμενη Αξία (€) χωρίς ΦΠΑ				17.697,00	
Ποσοστό ΦΠΑ 17%				3.008,49	
Συνολική Εκτιμώμενη Αξία με ΦΠΑ				20.705,49	

2. Στις παραπάνω τιμές περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις ποσοστού 6,10%, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, για παράδοση των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα πρόσκληση.

3. Η δαπάνη υπόκειται στην προείσπραξη Φόρου Εισοδήματος (Φ.Ε.) ποσοστού 8% επί της καθαρής αξίας (αφαιρουμένων των κρατήσεων) σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 64 του Ν.4172/13.

4. Η παροχή των υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους ακόλουθους όρους:

α. Τεχνική Προδιαγραφή – Ειδικοί όροι: Ως το Παράρτημα «Α» της παρούσας.

β. Χρόνος και Τόπος Παράδοσης: Η συνολική διάρκεια για την εκτέλεση των συμβατικών υπηρεσιών ορίζεται σε χρονικό διάστημα οκτώ μηνών και δεκαπέντε ημερών (από 1-4-2026 έως 15-12-2026) στους χώρους της 130 ΣΜ ως ορίζονται στο Παράρτημα «Α».

γ. Χρόνος ισχύος προσφοράς: Τριάντα (30) ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς.

δ. Κριτήριο ανάθεσης: Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει της τιμής για το σύνολο των υπηρεσιών.

ε. Προθεσμία κατάθεσης προσφορών: Καταληκτική ημερομηνία αποστολής των προσφορών ορίζεται Παρασκευή 27-03-2026 και ώρα 11:00 π.μ.. Προσφορές που παραλαμβάνονται εκπρόθεσμα θεωρούνται ως μη κανονικές και δεν αξιολογούνται.

στ. Δικαίωμα υποβολής προσφοράς: Ο οικονομικός φορέας που προσκαλείται ονομαστικά με το παρόν. Επισημαίνεται ότι δεν λαμβάνονται υπόψη προσφορές οικονομικών φορέων που δεν προσκλήθηκαν να υποβάλουν προσφορά.

ζ. Τρόπος υποβολής προσφορών: Η υποβολή προσφοράς γίνεται ηλεκτρονικά, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) στη διεύθυνση oik.dap.130cg@haf.gr. Σε αυτήν θα περιλαμβάνονται σε ηλεκτρονική μορφή (μη επεξεργάσιμη- pdf) :

(1) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία:

(α) Να αναγράφονται τα στοιχεία της παρούσας πρόσκλησης υποβολής προσφορών στην οποία συμμετέχει και να αποδέχεται ρητά όλους τους όρους της εν λόγω πρόσκλησης.

(β) Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παρ. 1 και της παρ. 2 α) και β) του άρθρου 73 Ν.4412/16.

(γ) Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς δεν έχουν επιβληθεί εις βάρος του κυρώσεις οριζόντιου αποκλεισμού, του άρθρου 74 του Ν.4412/16.

(δ) Να δηλώνεται ότι θα εκδοθεί ηλεκτρονικό τιμολόγιο σύμφωνα με την ΚΥΑ ΑΠ 52445/4-4-23/ΥΟ/ΓΓΔΠ/ΓΛΚ/ΓΔΘ&ΔΚ (ΑΔΑ:97Κ8Η-ΖΗ5), με χρήση του μοναδικού κωδικού της Αναθέτουσας Αρχής (ήτοι 1011.2040000000.0016).

(2) Οικονομική προσφορά ως τα υποδείγματα του Παραρτήματος «Β».

η. Διαδικασία αξιολόγησης προσφοράς - Έκδοση απόφασης ανάθεσης:

(1) Η αναθέτουσα αρχή κάνει αξιολόγηση των προσφορών, μη λαμβάνοντας υπόψη προσφορές οικονομικών φορέων που δεν προσκλήθηκαν να υποβάλλουν προσφορά.

(2) Η αναθέτουσα αρχή, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των προσφορών, αποστέλλει πρόσκληση στον μειοδότη με κάθε πρόσφορο μέσο και τον προσκαλεί εντός πέντε (5) ημερών, για την προσκόμιση:

(α) Των δικαιολογητικών που αφορούν στην παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/16, ήτοι **υπεύθυνης δήλωσης** της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/86 εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου του, όπως αυτός ορίζεται στην παρ. 2 του άρθρου 79Α του Ν.4412/16. Πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την πρόσκληση για την υποβολή των δικαιολογητικών ανάθεσης. Εναλλακτικά, δίδεται η δυνατότητα προσκόμισης, αποσπάσματος του ποινικού μητρώου [έκδοσης έως τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής του], με τις προϋποθέσεις της παρ. 1 του άρθρου 73.

(β) Των δικαιολογητικών που αφορούν στην παρ. 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/16, ήτοι πιστοποιητικά **φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας**, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, τα οποία είναι εν ισχύ κατά το

χρόνο υποβολής τους. Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση. Σε περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, γίνονται δεκτά εφόσον έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους.

(γ) **Υπεύθυνη δήλωση**, η οποία πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την πρόσκληση για την υποβολή των δικαιολογητικών ανάθεσης, περί μη επιβολής σε βάρος του οικονομικού φορέα της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, στο πλαίσιο του άρθρου 74 του Ν.4412/16.

(δ) Τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά **έγγραφα** σύστασης και **νόμιμης εκπροσώπησης** του οικονομικού φορέα. Το συγκεκριμένο αποδεικτικό (νόμιμης εκπροσώπησης) πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

(ε) Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας θα εξασφαλίσει, ότι θα υφίστανται σε ισχύ οι κάτωθι αναφερόμενες ασφαλιστικές καλύψεις καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των υπηρεσιών προσκομίζοντας **αντίγραφο ασφαλιστήριο συμβολαίου** κάλυψης οποιασδήποτε αστικής ευθύνης προς οποιονδήποτε τρίτο, η οποία ανακύπτει από ή οφείλεται στην εκτέλεση της υπηρεσίας, περιλαμβανομένων αλλά όχι μόνο, περιπτώσεων θανάτου, σωματικών βλαβών, απώλεια ή ζημίας περιουσίας, ατυχηματικής ρύπανσης, ψυχικής οδύνης και ηθικής βλάβης, μέχρι εκείνων των ορίων ευθύνης τα οποία θα διατηρούσε σε ισχύ ένας συνετός λειτουργός έργου παρόμοιας φύσης, μεγέθους και χαρακτηριστικών του έργου και τα οποία σε καμία περίπτωση δεν θα είναι χαμηλότερα των 50.000,00 € για πρόκληση ζημιών ανά συμβάν και τουλάχιστον 300.000,00 € για σωματικές βλάβες ή απώλεια ζωής. Στην κάλυψη θα περιλαμβάνεται ρητά και η εκ του άρθρου 922 του Αστικού Κώδικα απορρέουσα ευθύνη της Υπηρεσίας (ευθύνη προστήσαντος). Με το ασφαλιστήριο, θα καλύπτεται και η εκ του Νόμου ευθύνη του αναδόχου, την οποία έχει με την ιδιότητα του εργοδότη και περιλαμβάνει την, από τα άρθρα 657, 658 και 932 του ισχύοντος ΑΚ, προβλεπόμενη υποχρέωση του Ασφαλισμένου έναντι του προσωπικού του που είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ και απασχολείται στις περιγραφόμενες στην παρούσα πρόσκληση εργασίες, σε περίπτωση σωματικών βλαβών που θα προκληθούν κατά τη διάρκεια της εργασίας. Ο ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού.

(3) Εφόσον τα δικαιολογητικά που υποβλήθηκαν είναι αποδεκτά, η αναθέτουσα αρχή εκδίδει απόφαση ανάθεσης, την οποία αναρτά στο ΚΗΜΔΗΣ και στο «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και την κοινοποιεί ειδικώς στον ανάδοχο και στους υπόλοιπους οικονομικούς φορείς που κλήθηκαν να καταθέσουν προσφορά και κατέθεσαν. Επισημαίνεται ότι με την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης η σύμβαση θεωρείται, ότι έχει συναφθεί και η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

(4) Προσκαλείται ο ανάδοχος για υπογραφή του συμφωνητικού. Ο οποίος γνωστοποιεί τον τραπεζικό λογαριασμό του σε μορφή IBAN, που συνοδεύεται από αντίγραφο (απλή φωτοτυπία) της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου της τράπεζας, στην οποία τηρείται ο λογαριασμός ή από βεβαίωση της τράπεζας αυτής όταν δεν εκδίδεται βιβλιário.

θ. Δικαιολογητικά πληρωμής: Απαιτούνται τα εξής:

(1) Ηλεκτρονικό τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών του αναδόχου για τις δεδουλευμένες εργασίες καθαριότητας του προηγούμενου μήνα επί πιστώσει. (Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης της 130 ΣΜ: 1011.2040000000.0016).

BT-11	ΑΔΑ Ανάληψης: Ψ9Ψ36-5IK (Τακτικός Π/Υ)
BT-48	EL090153025 (ΑΦΜ ΥΠΕΘΑ)

(2) Αποδεικτικό ενημερότητας για χρέη προς το Δημόσιο, δηλαδή βεβαίωση από αρμόδια Αρχή (ΑΑΔΕ), ότι ο ανάδοχος είναι ενήμερος για τα χρέη του στη φορολογική διοίκηση.

(3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι ο ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής).

(4) Μηνιαία συγκεντρωτική κατάσταση του αναδόχου με το προσωπικό που απασχολήθηκε κατά το χρονικό διάστημα αναφοράς του τιμολογίου. Συγκεκριμένα, αναγράφονται ευκρινώς το ονοματεπώνυμο, ο ΑΜΚΑ, η οικογενειακή κατάσταση, το είδος και ο χρόνος της ασφαλιστικής σύμβασης, η κατηγορία ασφάλισης, το ύψος της μισθοδοσίας και των ασφαλιστικών εισφορών

(5) Πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής των υπηρεσιών καθαριότητας, που θα συντάσσει η επιτροπή ελέγχου καθαριότητας (κατά το χρονικό διάστημα αναφοράς του τιμολογίου) στο τέλος έκαστου μήνα.

(6) Μηνιαία συγκεντρωτική κατάσταση με τα εβδομαδιαία προγράμματα εργασίας του προσωπικού κατά το χρονικό διάστημα του τιμολογίου των παρεχόμενων υπηρεσιών. Συγκεκριμένα, αναγράφεται το ονοματεπώνυμο, ο χώρος και το ωράριο εργασίας για κάθε εργαζόμενο.

(7) Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (ΑΠΔ) του προηγούμενου του μήνα πληρωμής (δηλαδή κατά το χρονικό διάστημα αναφοράς υπηρεσιών του τιμολογίου) στην οποία θα αναφέρονται λεπτομερώς ανά μήνα τόσο ο αριθμός των ημερών ασφάλισης όσο και οι αποδοχές κάθε εργαζόμενου, μετά του αντιγράφου αποδεικτικού για την ηλεκτρονική υποβολή των ΑΠΔ.

(8) Αποδεικτικό τραπέζης για την κατάθεση της μισθοδοσίας εκάστου εργαζόμενου που απασχολείται στο πλαίσιο υλοποίησης της οικείας σύμβασης καθαριότητας κατά το χρονικό διάστημα αναφοράς του τιμολογίου, μετά της οικείας εξοφλητικής απόδειξης μισθοδοσίας.

(9) Αποδεικτικό πληρωμής των εργοδοτικών εισφορών κατά το χρονικό διάστημα αναφοράς του τιμολογίου.

(10) Κάθε άλλο δικαιολογητικό που απαιτείται βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας και θα ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

ι. Διαδικασία - Χρόνος Εξόφλησης: Η πληρωμή του αντισυμβαλλόμενου θα πραγματοποιηθεί με την έκδοση Τακτικού Χρηματικού Εντάλματος (ΤΧΕ) μέσω του Δημόσιου Στρατιωτικού Ταμείου Λάρισας (ΔΣΤ). Η αποστολή του τιμολογίου και των λοιπών δικαιολογητικών προς την Αναθέτουσα Αρχή γίνεται με μέριμνα του Αναδόχου και η πληρωμή θα διενεργείται μέσα σε εξήντα (60) ημέρες από την επομένη της παραλαβής του τιμολογίου και των λοιπών δικαιολογητικών από την Αναθέτουσα Αρχή και υπό τις κάτωθι προϋποθέσεις:

(α) Η εξόφληση γίνεται με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά πληρωμής και τα λοιπά στοιχεία που προβλέπονται και την ισχύουσα νομοθεσία για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη απαιτήσεων από το Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ (αποδεικτικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας κλπ).

(β) Η υποβολή του τιμολογίου δεν μπορεί να γίνει πριν από την ημερομηνία της παραλαβής των υπηρεσιών καθαριότητας και την έκδοση του αντίστοιχου πρωτοκόλλου. Εάν ο ανάδοχος εκδώσει τιμολόγιο ως συνοδευτικό φορολογικό στοιχείο του συμβατικού αντικειμένου, η ως άνω προθεσμία υπολογίζεται από την επομένη της σύνταξης του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής.

(2) Ο ανάδοχος επιβαρύνεται επιπλέον :

(α) Με κάθε άλλη νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων ή άλλων Οργανισμών, η οποία κατά νόμο βαρύνει τον παρέχοντα την προμήθεια ανάδοχο.

(β) Με φόρους, δασμούς, κρατήσεις υπέρ τρίτων και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση καθώς και κάθε άλλου είδους δαπάνη που πιθανόν πραγματοποιήσει ο προσφέρων.

(3) Η πληρωμή – εξόφληση του αναδόχου θα γίνεται, υπό τις εξής προϋποθέσεις:

(α) Στο πρωτόκολλο δε θα αναγράφονται παρατηρήσεις και ως εκ τούτου δεν συντρέχει περίπτωση παραλαβής των υπηρεσιών με έκπτωση ή περίπτωση επιβολής ποινικών ρητρών εις βάρος του αναδόχου.

(β) Ο ανάδοχος θα έχει προσκομίσει και τα υπόλοιπα προβλεπόμενα από την σύμβαση δικαιολογητικά.

(4) Η προθεσμία πληρωμής αναστέλλεται για το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών διενέξεων. Επίσης, η Υπηρεσία δεν ευθύνεται για καθυστέρηση πληρωμής του αναδόχου, όταν αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα αυτού όπως π.χ σε μη έγκαιρη παράδοση των τιμολογίων, σε λανθασμένη έκδοση αυτών, σε συμβατικές παραβάσεις κλπ ή όταν άλλοι παράγοντες άσχετοι προς την ευθύνη της Υπηρεσίας την προκαλούν.

ια. Ποινικές ρήτρες - Κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου – Κυρώσεις: Σε περίπτωση μη συμμορφώσεως του αναδόχου προς τις υποχρεώσεις του, εφαρμόζονται τα καθοριζόμενα στα άρθρα 217, 218 και 220 του Ν.4412/16 καθώς και τα ειδικώς καθοριζόμενα στο άρθρο 7 του Παραρτήματος «Α» της παρούσας.

ιβ. Έννομη προστασία: Όποιος έχει έννομο συμφέρον, μπορεί να

ζητήσει την ακύρωση πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, καθώς και την αναστολή εκτέλεσης, ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου της έδρας της αναθέτουσας αρχής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στα άρθρα 45 έως 56 του π.δ. 18/1989 (Α' 8), το οποίο αποφάινεται αμετακλήτως χωρίς να επιτρέπεται η προηγούμενη άσκηση άλλης ειδικής ή ενδικοφανούς διοικητικής προσφυγής. Το παράβολο για την άσκηση της αίτησης ακύρωσης και της αίτησης αναστολής ορίζεται ίσο με το πέντε τοις εκατό (5%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, χωρίς ΦΠΑ.

5. Για πληροφορίες σχετικά με τους όρους της Πρόσκλησης οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Τμήμα Οικονομικού της 130ΣΜ, στους αρμόδιους χειριστές: Ασμίας (ΥΤΑ) Χορώζη Παναγιώτη, τηλ. 2254095044 και για τεχνικά στοιχεία στον Σγο (ΥΑΔ) Θεόδωρος Ουζουνίδης, τηλ: 2254095900.

Ακριβές Αντίγραφο

Σμχος (I) Κωνσταντίνος Παζαράς
Διοικητής

Ασμίας (ΥΤΑ) Χορώζης Παναγιώτης
Διαχ. Δαπανών 130ΣΜ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

«Α» Ειδικοί Όροι-Τεχνικές Προδιαγραφές
«Β» Υποδείγματα Οικονομικής Προσφοράς

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

Αποδέκτες για Ενέργεια

ΚΑΤΗΣ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗΣ, kathstelhs@gmail.com

Αποδέκτες για Πληροφορία

130ΣΜ/ΟΙΚ-ΣΕΕΠ

130 ΣΜΗΝΑΡΧΙΑ ΜΑΧΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΔΙΑΧ. ΔΑΠΑΝΩΝ
Λήμνος, 23 Μαρ 25

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»ΣΤΗ
Φ.831/1503/Σ.519

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ- ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

1.ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΧΩΡΩΝ – 130 ΣΜ

Άρθρο 1^ο Αντικείμενο Υπηρεσιών

1. Αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης είναι η σύναψη συμφωνητικού με αντικείμενο τη καθαριότητα χώρων της 130 ΣΜ με προϋπολογισθείσα αξία ύψους είκοσι χιλιάδων επτακοσίων πέντε ευρώ και σαράντα εννέα ευρώ (20.705,49 €), συμπεριλαμβανομένων κρατήσεων (ποσοστού 6,10%) και αναλογούντος ΦΠΑ.

Άρθρο 2^ο Έλεγχος Εργασιών – Παραλαβή Εργασίας – Απόρριψη Εργασίας

1. Ο έλεγχος των εργασιών καθαριότητας θα διεξάγεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην πρόσκληση από την αρμόδια Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας που ορίζεται με μέριμνα της Μονάδας.

2. Η επιτροπή θα τηρεί ημερολόγιο, στο οποίο θα καταγράφεται η εκτέλεση όλων των τακτικών εργασιών, τυχόν παρατηρήσεις ή παραλείψεις κατά την εκτέλεση του έργου και καταγραφής παραπόνων ως προς τη συμπεριφορά του προσωπικού του αναδόχου.

3. Σε περίπτωση απόρριψης εργασίας είτε παραλήψεων ή μη τήρησης των υποχρεώσεων, σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στο Συμφωνητικό, θα συντάσσεται από την επιτροπή «πρωτόκολλο παράβασης / απόρριψης» **στο τέλος κάθε μήνα**, προκειμένου να επιβληθούν στον ανάδοχο οι κυρώσεις – πρόστιμα που περιγράφονται στο αντίστοιχο άρθρο του συναφθέντος Συμφωνητικού.

4. Η παραλαβή ή η απόρριψη της εργασίας «ποιοτική – ποσοτική» θα γίνεται στο τέλος κάθε μήνα από την επιτροπή ελέγχου καθαριότητας, με σύνταξη πρωτοκόλλου, που θα υπογράφεται και από τα δύο μέρη και στο οποίο θα αναφέρονται τα αποτελέσματα του ελέγχου και οι τυχόν επιβληθείσες κυρώσεις – πρόστιμα που προβλέπονται στα αντίστοιχα άρθρα της πρόσκλησης.

Άρθρο 3^ο**Δεσμεύσεις-Ευθύνες- Βασικές Υποχρεώσεις Αναδόχου**

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δε μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) Συλλογική Σύμβαση Εργασίας (ΣΣΕ) ή Διαιτητικής Απόφασης (ΔΑ), τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου (Ν.1568/1985, ΦΕΚ 177/Α/18-10-1985 και Ν. 3863/2010, ΦΕΚ 115 Α'/15-7-10 της Ελληνικής Νομοθεσίας) κλπ και κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές. Επίσης, υποχρεούται να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς φορείς και κάθε τρίτο έγκαιρα και εμπρόθεσμα.

2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους προβλεπόμενους κανόνες ασφαλείας και τις σχετικές διατάξεις της νομοθεσίας για το προσωπικό, τον εξοπλισμό και τα υλικά που θα χρησιμοποιήσει.

3. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος κατά την διάρκεια της εκτέλεσης των υπηρεσιών δεν θα τελεί σε σχέση ή οποιαδήποτε εξάρτηση υπηρεσιακή από την Υπηρεσία, παρά μόνο από τον ανάδοχο, που θα τυγχάνει ο μοναδικός εργοδότης του ως άνω προσωπικού και θα υπέχει αποκλειστικά όλες τις από τη σύμβαση εργασίας και οποιασδήποτε φύσης υποχρεώσεις και ευθύνες, αστικές και ποινικές.

4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και σε εγκαταστάσεις της Υπηρεσίας και είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και σε εγκαταστάσεις αυτής που θα προκληθούν από πράξεις ή παραλείψεις των υπαλλήλων του ή ακόμα και από ελαττωματικό εξοπλισμό, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, χωρίς να δικαιούται να προβάλει αξίωση για οποιαδήποτε δική του αποζημίωση.

5. Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας των εργαζομένων του, του προσωπικού της Υπηρεσίας και τρίτων κατά την εκτέλεση της σύμβασης και ευθύνεται πλήρως, ποινικά και αστικά, για τις βλάβες στην υγεία των παραπάνω προσώπων που τυχόν θα προκληθούν, κατά την εκτέλεση του έργου.

6. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του σύμφωνα με τις διατάξεις της Ελληνικής Εργατικής Νομοθεσίας όπως αυτές ισχύουν ανά πάσα χρονική στιγμή και να τηρεί την εκάστοτε ισχύουσα Συλλογική/Κλαδική Σύμβαση Εργασίας για το προσωπικό που απασχολεί. Σε περίπτωση που προσωπικό του αναδόχου δεν υπάγεται σε διατάξεις της ισχύουσας Νομοθεσίας, αυτός υποχρεούται να το ασφαλίσει έναντι ατυχημάτων σε ασφαλιστικές εταιρείες. Ο ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού.

7. Όλες οι ασφαλιστικές συμβάσεις θα καταρτίζονται εγγράφως και θα τυγχάνουν της εγκρίσεως της Υπηρεσίας, η οποία θα έχει την έννοια του ελέγχου και της εκ μέρους της αποδοχής ότι συμμορφώνονται επαρκώς με τους όρους του παρόντος άρθρου, των διατάξεων περί ελάχιστων ασφαλιστικών απαιτήσεων και των λοιπών καθοριζόμενων όρων.

8. Οι ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ούτε περιορίζουν καθ' οιονδήποτε τρόπο τις υποχρεώσεις και ευθύνες του αναδόχου που απορρέουν από την παρούσα πρόσκληση. Σε κάθε περίπτωση, ο ανάδοχος ευθύνεται πλήρως για όλους τους κινδύνους που απορρέουν ή σχετίζονται με την παροχή των υπηρεσιών του και παραμένει αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου υπεύθυνος για την πλήρη και έγκαιρη αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή / και πράγματα, ανεξάρτητα εάν και σε ποιο βαθμό καλύπτονται από ασφαλιστικές συμβάσεις ή αποζημιώνονται από τους ασφαλιστές, ακόμη και πέραν των ποσών κάλυψης την εν λόγω πρόσκλησης.

9. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να μεριμνά για τη φύλαξη των υλικών, μηχανημάτων, εργαλείων κλπ, που ανήκουν σε αυτόν ή σε τρίτους που έχουν σχέση με την εκτέλεση του έργου και βρίσκονται στο χώρο της Υπηρεσίας και να παίρνει όλα τα προβλεπόμενα μέτρα. Η διαμόρφωση των προσωρινών εγκαταστάσεων (αποθήκευση υλικών κλπ), για την εκτέλεση του ανατιθέμενου έργου θα διαμορφωθούν με μέριμνα, δαπάνη και ευθύνη του αναδόχου σε θέσεις που θα επιτρέψει η Υπηρεσία.

10. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, με δαπάνες του, να αφαιρέσει και να απομακρύνει από τους χώρους της Υπηρεσίας, κάθε προσωρινή εγκατάσταση, απορρίμματα, εργαλεία, μηχανήματα, πλεονάζοντα υλικά, χρήσιμα ή άχρηστα, προσωρινές εγκαταστάσεις μηχανημάτων κλπ.

11. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να φροντίζει να υπάρχει πλήρης σήμανση της περιοχής, όπου απαιτείται.

12. Η αποθήκευση των εύφλεκτων προϊόντων θα αποτελεί αντικείμενο έγγραφης αίτησης άδειας προς τους αρμόδιους υπαλλήλους της Μονάδας. Για την αποτροπή κάθε κινδύνου πυρκαγιάς, ο ανάδοχος θα δώσει τις αναγκαίες οδηγίες στο προσωπικό του, και ειδικότερα :

α. Χωριστή αποκομιδή του περιεχομένου των σταχτοδοχείων με ειδικώς σχεδιασμένα δοχεία, αφού επαληθευθεί ότι τα αποσιγάρα είναι όντως σβησμένα.

β. Απαγόρευση καπνίσματος εντός των κτηρίων.

γ. Επαλήθευση σωστού κλειδώματος των χώρων αποθήκευσης απορριμμάτων πριν από την αποχώρηση του προσωπικού του αντισυμβαλλομένου.

δ. Ότι άλλο κρίνεται αναγκαίο για την ορθή εκτέλεση του έργου.

13. Απαγορεύεται ρητά στο προσωπικό του αναδόχου να αφαιρέσει οποιοδήποτε αντικείμενο που ανήκει στην Υπηρεσία, ακόμη κι αν είναι

αποδεδειγμένα άχρηστο, καθώς και να λαμβάνει γνώση εγγράφων αυτής που δεν το αφορούν άμεσα.

14. Ο ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει την αδιάλειπτη παροχή των υπηρεσιών του σε περίπτωση απεργιών του προσωπικού του ή άλλων φορέων (πχ μέσα μαζικής μεταφοράς).

15. Για την πρόληψη τυχόν παρερμηνειών, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος πριν από την έναρξη των εργασιών να υποβάλει για έγκριση στην Υπηρεσία κατάσταση που θα περιλαμβάνει τα υλικά, εξοπλισμό κλπ, που θα συνοδεύονται από αντίστοιχα τεχνικά στοιχεία του κατασκευαστή τους, ώστε να αποδεικνύεται, ότι τα είδη που θα χρησιμοποιηθούν συμφωνούν με τις τεχνικές προδιαγραφές και την προσφορά του. Σε ειδικές περιπτώσεις, η Υπηρεσία μπορεί να ζητήσει δείγματα ή πιστοποιητικά ορισμένων ειδικών υλικών ή μηχανημάτων.

16. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να απορρίψει κάθε υλικό που κατά την κρίση της δεν είναι σύμφωνο με τις προδιαγραφές ή που δεν είναι σύμφωνο με τα εγκριθέντα δείγματα. Θα μπορεί να παραπέμψει τα υλικά ή μηχανήματα για εργαστηριακό έλεγχο με μέριμνα και δαπάνες του αναδόχου. Οποιαδήποτε καθυστέρηση προκύπτει από τυχόν εσφαλμένη εκλογή ειδών από τον ανάδοχο, η απόρριψή τους από την Υπηρεσία και επανυποβολή νέων στοιχείων επιβαρύνουν τον ανάδοχο.

17. Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά τη διάρκεια της σύμβασης να ακολουθεί τις οδηγίες και τις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής και των αρμοδίων οργάνων αυτής.

18. Ο ανάδοχος και ο υπεργολάβος ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον, έναντι των εργαζομένων για την καταβολή της πάσης φύσεως αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών.

19. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάζει τους εργαζομένους με αντίγραφο της κατάστασης προσωπικού ή απόσπασμα αυτής όταν απασχολούνται εκτός της έδρας της επιχείρησης (παραγρ. 7, άρθρο 68, Ν. 3863/10).

20. Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει στο γραφείο Ασφαλείας της 130 ΣΜ κατά την ημέρα ανάληψης εργασίας τα ονοματεπώνυμα των υπαλλήλων του στους χώρους της Μονάδας καθώς επίσης και κάθε μεταβολή του προσωπικού (διακοπή εργασίας – πρόσληψη νέου προσωπικού) και να καταθέτει στην Υπηρεσία εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού του. Ο ανάδοχος υποχρεούται να επιβλέπει ο ίδιος ή νόμιμος εκπρόσωπος του το έργο και να επικοινωνεί με τα αρμόδια όργανα της Μονάδας καθ' όλο το ωράριο εργασίας του προσωπικού του.

21. Ο ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλίσει όλο το προσωπικό του στο ΙΚΑ, TEAM ή σε οποιονδήποτε άλλο ασφαλιστικό φορέα. Η Υπηρεσία δεν θα επιτρέψει σε κανένα εργαζόμενο του αναδόχου να εργάζεται αν δεν αποδεικνύεται ότι είναι ασφαλισμένος και υποχρεώνει τον ανάδοχο να προσκομίζει τα σχετικά επίσημα έγγραφα. Επιπροσθέτως, υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες, αναπαύσεις (ΡΕΠΟ) και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή

αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του έναντι της Υπηρεσίας.

22. Οι υποχρεώσεις του ανάδοχου αναφέρονται στους όρους της πρόσκλησης που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης ειδικότερα αυτές που αφορούν στο προσωπικό καθαριότητας, στις εργατοώρες απασχόλησης αυτού, στο περιεχόμενο της απαιτούμενης καθαριότητας, στον έλεγχο του αποτελέσματος αυτής καθώς επίσης και στους όρους που πρέπει να πληρούν τα χρησιμοποιούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης, ο εξοπλισμός και τα μηχανήματα περιγράφονται αναλυτικά στις λειτουργικές απαιτήσεις υπηρεσιών καθαριότητας, οι οποίες θα αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης.

23. Εντός των χώρων της Μονάδας, ο ανάδοχος υποχρεούται, για την είσοδο και τη μετακίνηση του ίδιου, του προσωπικού του, καθώς και για τη διακίνηση των μέσων και υλικών, να τηρεί τις διατάξεις και τους σχετικούς κανονισμούς ασφαλείας του κάθε στρατοπέδου.

24. Ο ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από προσωπικό του, που θα ασχοληθεί σε οποιαδήποτε υπηρεσία σε σχέση με το έργο. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

25. Ο ανάδοχος εγγυάται ότι το προσωπικό που θα εργαστεί, διαθέτει την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθεί πλήρως στις απαιτήσεις της σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύει πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές του με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτόν προσώπων.

26. Ο ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Υπηρεσίας.

27. Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων των περιοχών που θα παράσχει της υπηρεσίες του, του προσωπικού των περιοχών ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημιάς που είναι δυνατόν να προξενήσει κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης της Σύμβασης από τον ανάδοχο ή τους υπεργολάβους του εφόσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτών ή σε ελάττωμα του εξοπλισμού του.

28. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση της Σύμβασης. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του αναδόχου ή τρίτων. Από την εκτέλεση της Σύμβασης καμία έννομη σχέση δεν δημιουργείται μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του προσωπικού του αναδόχου που ασχολείται με αυτή.

Άρθρο 4^ο
Λοιπές Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Συμφωνητικού, ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με τα αρμόδια όργανα της Μονάδας, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις σχετικά με την εκτέλεση της συμβατικής υπηρεσίας.

2. Ο ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της ομάδας παροχής υπηρεσιών (προσωπικό καθαρισμού και υπεύθυνος), που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με το Συμφωνητικό. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

3. Ο ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην προσφορά του προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση η Μονάδα δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της ομάδας παροχής υπηρεσιών του αναδόχου, οπότε ο ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της ομάδας παροχής υπηρεσιών του αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσα Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Υπηρεσία εγγράφως, τουλάχιστον είκοσι (20) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

4. Σε περίπτωση που μέλη της ομάδας παροχής υπηρεσιών του αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση της Υπηρεσίας.

5. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από αυτές υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Υπηρεσίας. Σε αντίθετη περίπτωση, η Υπηρεσία δύναται να καταγγείλει την Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ κάποιου

εκ των μελών που απαρτίζουν τον ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Υπηρεσίας. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η Σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Υπηρεσίας και η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.

6. Ο ανάδοχος υποχρεούται καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης να συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις που επιβάλλονται από το Ν. 3863/2010 όπως αυτός έχει τροποποιηθεί με τις διατάξεις του Ν. 4144/2013 (άρθρο 22 «Τροποποίηση του άρθρου 68»).

7. Αναφορικά με το προσωπικό που θα εργαστεί στην Σύμβαση ισχύουν τα κάτωθι:

α. Θα είναι ευγενικό και θα δέχεται κάθε έλεγχο από τα αρμόδια όργανα της Υπηρεσίας.

β. Θα τελεί υπό τον έλεγχο και την αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου.

γ. Οφείλει να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή.

δ. Υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή και ασφάλειά του και ο ανάδοχος είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει.

ε. Σε περίπτωση που το απασχολούμενο προσωπικό δεν προέρχεται από χώρα μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, θα πρέπει να έχει οπωσδήποτε άδεια διαμονής και εργασίας στη χώρα.

στ. Όταν οι εργαζόμενοι απασχολούνται εκτός της έδρας της επιχείρησης θα πρέπει να είναι εφοδιασμένοι με αντίγραφο κατάστασης προσωπικού ή απόσπασμα αυτής, η οποία θα του παρέχεται με μέριμνα του αναδόχου.

8. Αναφορικά με τα υλικά-προϊόντα καθαρισμού που θα χρησιμοποιηθούν ισχύουν τα κάτωθι :

α. Ο εξοπλισμός και τα υλικά-προϊόντα που θα χρησιμοποιούνται από τον ανάδοχο πρέπει να είναι κατάλληλα για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας και να πληρούν τους προβλεπόμενους, από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, ειδικούς όρους και προδιαγραφές. Επιπλέον, τα χρησιμοποιούμενα προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές και να θέτουν με οποιονδήποτε τρόπο σε κίνδυνο την υγεία του συνόλου του προσωπικού.

β. Τα μηχανήματα, εξαρτήματα, υλικά καθαρισμού και τα λοιπά αναλώσιμα (ενδεικτικά αναφέρονται: καθαριστικά, σακούλες απορριμμάτων μικρές ή μεγάλες, σκούπες καθαρισμού κτλ) βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο και θα

πληρούν τις προδιαγραφές περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων (Ν. 3850/2010 (Α' 84) «Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων»).

γ. Ο ανάδοχος πρέπει να φρονίζει για την επάρκεια των ανωτέρω καθ' όλη την διάρκεια της Σύμβασης.

9. Αναφορικά με την αλλαγή/αντικατάσταση προσωπικού:

α. Ο ανάδοχος, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, δύναται να αντικαταστήσει έναν ή περισσότερους από τους εργαζομένους που περιλαμβάνονται στον κατάλογο προσωπικού που υποβλήθηκε κατά την υπογραφή της Σύμβασης, με την προϋπόθεση ότι για τους νέους εργαζόμενους ισχύουν σωρευτικά τα ακόλουθα:

(1) Δικαιούνται να λαμβάνουν ακριβώς τις ίδιες αποδοχές και ασφαλιστικές εισφορές με αυτούς που πρόκειται να αντικατασταθούν.

(2) Εργάζονται τις ίδιες ώρες και ημέρες (ώρες έναρξης και λήξης ανά ημέρα) της βδομάδας.

β. Η αλλαγή/αντικατάσταση των εργαζομένων πραγματοποιείται από τον ανάδοχο κατόπιν, έγκαιρης και υποχρεωτικά πριν την πραγματοποίηση της αλλαγής/αντικατάστασης, έγγραφης ενημέρωσης του φορέα για την παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης στον οποίο να αναφέρονται όλα τα σχετικά στοιχεία του προσωπικού (προς αντικατάσταση και νέου προσωπικού) που επιβεβαιώνουν την ανωτέρω προϋπόθεση, καθώς και υποβολής των προβλεπόμενων από το άρθρο 16 του Ν.2874/2000 (ΦΕΚ Α' 286) τελευταίων (επικαιροποιημένων) Πινάκων (έντυπο Ε4) από τους οποίους να προκύπτουν – επιβεβαιώνονται, τα στοιχεία των δικαιούμενων αποδοχών, ημερών και ωρών εργασίας των νέων εργαζομένων.

γ. Ο ανάδοχος υποχρεούται να προβαίνει με τον καλύτερο δυνατό ορθολογικό τρόπο στον προγραμματισμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στην Σύμβαση, έτσι ώστε να διαθέτει κάθε φορά εργαζόμενους που δεν θα εναλλάσσονται συχνά. Προς τούτο, και ειδικά στην περίπτωση αντικατάστασης εργαζομένων λόγω χορήγησης της προβλεπόμενης αδειάς, οι αντικαταστάτες αυτών δε δύναται εκ νέου να αντικαθιστώνται κατά το ίδιο χρονικό διάστημα από άλλους εργαζόμενους, εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων που καθιστούν αυτό αναγκαίο.

10. Αναφορικά με τα Προγράμματα Εργασίας:

α. Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της Σύμβασης, να υποβάλλει στον φορέα παρακολούθησης της εκτέλεσης της Σύμβασης αναλυτικό μηνιαίο πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού του, στο οποίο να αναφέρονται ανά εργαζόμενο οι χώροι καθαρισμού, καθώς και η ώρα εισόδου και αποχώρησης από τον εκάστοτε χώρο.

β. Σε περίπτωση μεταβολής του προσωπικού (λόγω εσωτερικής μεταφοράς ή αλλαγής/αντικατάστασης) θα υποβάλλεται στον φορέα παρακολούθησης της εκτέλεσης της Σύμβασης, έγκαιρα και υποχρεωτικά πριν την πραγματοποίηση της μεταβολής, τροποποιητικό πρόγραμμα εργασίας.

γ. Η τήρηση του υπόψη προγράμματος είναι υποχρεωτική από τον ανάδοχο.

Άρθρο 5° **Απαιτήσεις Υπηρεσίας**

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας (καταβολή νομίμων αποδοχών, οι οποίες δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, βασικοί όροι ασφάλειας και υγιεινής εργαζομένων κλπ). Σε περίπτωση που διαπιστωθεί αμετάκλητα, επανειλημμένη σοβαρή παράβαση του παρόντος όρου, η Υπηρεσία μπορεί να καταγγείλει τη Σύμβαση, με τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω παραγράφων.

2. Απαγορεύεται στον ανάδοχο η με οποιονδήποτε τρόπο εκχώρηση ή μεταβίβαση προς τρίτους των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη παρούσα σύμβαση.

3. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανακηρυχθέντα ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη Σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και της Υπηρεσίας. Μόνη εξαίρεση αποτελεί η εκχώρηση του συμβατικού τιμήματος (του αναδόχου δικαίωμα) σε αναγνωρισμένο Τραπεζικό Ίδρυμα και η ανάθεση σε υπεργολάβο της εκτέλεσης ιδιαίτερα περιορισμένων και άκρως εξειδικευμένων εργασιών, μετά από αίτημά του και έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

4. Ο ανάδοχος θα πρέπει να προσαρμόζεται στις υποδείξεις που προκύπτουν έπειτα από ελέγχους είτε της Υπηρεσίας είτε από άλλους κρατικούς φορείς (πχ Σώμα Επιθεωρητών Υπηρεσιών Υγείας και Πρόνοιας, Δ/ση Υγιεινής Νομαρχίας κτλ).

5. Εάν με νομοθετική ρύθμιση υπάρξει μείωση του εργατικού ή και ασφαλιστικού κόστους, τότε υποχρεωτικά θα μειωθεί και το προβλεπόμενο συμβατικό κόστος αναλογικά.

6. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τα προβλεπόμενα του Ν. 3850/2010 (Κώδικας νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων) και ειδικότερα στην υποχρέωσή του να χρησιμοποιεί τις υπηρεσίες Τεχνικού ασφαλείας και Ιατρού Εργασίας, αναλόγως του αριθμού του απασχολούμενου προσωπικού (άνω των πενήντα και κάτω των πενήντα ατόμων).

7. Εάν κατά την διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, εργαζόμενος του αναδόχου υποβάλει αίτηση για την χορήγηση στοιχείων που σχετίζονται με την παροχή υπηρεσιών του στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, αυτή (Αναθέτουσα Αρχή) δικαιούται να του χορηγήσει αντίγραφα, τηρουμένων των διατάξεων του άρθρου 5 του Ν. 2690/1999 "Κύρωση του κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας".

8. Όταν το παρεχόμενο έργο εκτελείται σε διάφορους τόπους, ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει και να αναρτά ξεχωριστούς πίνακες προσωπικού και ωρών εργασίας ανά τόπο παροχής του έργου.

9. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει στην Αναθέτουσα Αρχή όλες τις ατομικές συμβάσεις εργασίας του προσωπικού που απασχολεί στο συγκεκριμένο έργο.

Άρθρο 6° **Βασικές Επισημάνσεις**

Επισημαίνεται ότι οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία αφενός είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο ο οποίος οφείλει να την εφαρμόσει άμεσα αφετέρου δε δύναται σε καμία περίπτωση η μεταβολή αυτή να προκαλέσει πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση στην Υπηρεσία. Αποκλείεται δε παντελώς έκτακτη αμοιβή του αναδόχου, λόγω υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού του, με δική του υπαιτιότητα.

Άρθρο 7° **Κυρώσεις - Ποινικές Ρήτρες - Έκπτωση**

1. Σε περίπτωση που κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών παρατηρηθούν παραλείψεις ή μη τήρηση των υποχρεώσεων σύμφωνα με τα συμφωνηθέντα στη Σύμβαση που θα υπογραφεί, εφαρμόζονται τα εξής :

α. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαθιστά άμεσα κάθε έλλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν εγγράφως από τα αρμόδια όργανα της Υπηρεσίας.

β. Εάν δεν υπάρχει συμμόρφωση για την αποκατάσταση των ανωτέρω εντός του ορισθέντος χρόνου, επιβάλλονται, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από εισήγηση της επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής της σύμβασης (επιτροπή ελέγχου καθαριότητας), διάφορες κυρώσεις και ανάλογα με το μέγεθος του προβλήματος και την χρησιμότητα του χώρου, συγκεκριμένα :

(1) Παρεχόμενες Υπηρεσίες

Μη αποδεκτά αποτελέσματα καθαριότητας, σύμφωνα με την διαδικασία που περιγράφεται στη παρούσας πρόσκληση, ποσό προστίμου ίσο 20% έως 100% του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) του τιμήματος, ανάλογα με το μέγεθος υποβάθμισης της καθαριότητας και με τη συχνότητα της παράβασης.

(2) Προσωπικό

(α) Απουσία ατόμων που είναι δηλωμένα στο πρόγραμμα και δεν αντικαταστάθηκαν, ποσό προστίμου για κάθε απόντα, ίσο με το 2πλάσιο έως το 5πλάσιο του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) ενός εργαζομένου, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

(β) Ατημέλητη ενδυμασία (βρώμικη, σκισμένη κλπ), εριστική και απρεπής συμπεριφορά προς εργαζομένους ασθενείς ή επισκέπτες, κάπνισμα εντός των απαγορευμένων χώρων της Μονάδας, ποσό προστίμου για κάθε άτομο, ίσο με το ημερήσιο κόστος έως το 3πλάσιο του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) ενός εργαζομένου, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

(γ) Αργοπορημένη άφιξη ή αναχώρηση πριν τη λήξη του ωραρίου εργασίας ή ενδιάμεση απουσία εργαζομένου, ποσό προστίμου για κάθε ώρα απουσίας και για κάθε άτομο, ίσο με το $\frac{1}{8}$ του 2πλάσιου έως του 5πλάσιου ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) ενός εργαζομένου, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

(3) Μηχανικός εξοπλισμός – Υλικά

(α) Συσκευές χειρός ή ηλεκτρικές λιγότερες από τις δηλωθείσες ή που δε λειτουργούν ή κατεστραμμένα και μη αντικατασταθέντα αναλώσιμα (σφουγγαρόπανα κλπ), ποσό προστίμου για κάθε συσκευή ή αναλώσιμο, ίσο με 2% έως 10% του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) του τιμήματος, ανάλογα τη συχνότητα της παράβασης.

(β) Χρήση μη εγκεκριμένων υλικών καθαριότητας ή απολύμανσης, ποσό προστίμου για κάθε άτομο που τα χρησιμοποιεί, ίσο με 5% έως 20% του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) του τιμήματος, ανάλογα τη συχνότητα της παράβασης.

(γ) Χρησιμοποίηση υλικού σε δοχείο με άλλη ένδειξη ή άλλη ονομασία, ποσό προστίμου για κάθε υλικό που εντοπίζεται, ίσο με 20% έως 100% του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) του τιμήματος, ανάλογα τη συχνότητα της παράβασης.

2. Για την επιβολή των ανωτέρω κυρώσεων – προστίμων, η επιτροπή ελέγχου καθαριότητας της Μονάδας συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο, ενεργώντας είτε αυτεπάγγελα από δική της πρωτοβουλία, είτε κατόπιν σχετικής παραγγελίας της Μονάδας, είτε ύστερα από έγγραφη ή προφορική επισήμανση της παράβασης από τα αντίστοιχα τμήματα των Μονάδων.

3. Η είσπραξη του προστίμου γίνεται, με παρακράτηση από το λαβείν του αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

4. Σε περίπτωση ένωσης αναδόχων, το πρόστιμο επιβάλλεται αναλογικά σε όλα τα μέλη της ένωσης.

5. Για οποιοδήποτε πρόβλημα έχει δημιουργηθεί, ως αποτέλεσμα κακής συμβατικής συμπεριφοράς του αναδόχου, η επιτροπή ελέγχου καθαριότητας της Μονάδας εισηγείται και προτείνει τις ποινές (βάσει αποδεδειγμένων στοιχείων και σύμφωνα με τα ενυπόγραφα έντυπα – δελτία ελέγχου καθαριότητας).

6. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη Σύμβαση που έχει υπογράψει και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου:

α. Εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις.

β. Εάν υπερέβη υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

7. Στην περίπτωση συνδρομής λόγων έκπτωσης η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος θέτοντας εύλογη και ανάλογη της διάρκειας της σύμβασης προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία, που τέθηκε με την ειδική όχληση, παρήλθε χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Στην απόφαση προσδιορίζονται οι λόγοι της μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς την ειδική όχληση και αιτιολογείται η έκπτωση με αναφορά στους λόγους που οδήγησαν σε αυτήν.

8. Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από τη Σύμβασή όταν:

α. Οι υπηρεσίες δεν παραδόθηκαν ή αντικαταστάθηκαν με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.

β. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

9. Επιπλέον, στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος, μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν.4412/2016 κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 αυτού.

10. Οι καταστάσεις (μη εξαιρουμένων λοιπών καταστάσεων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία) και τα γεγονότα που συνιστούν παράβαση των όρων της σύμβασης αποτελούν ενδεικτικά (μη αποκλεισμένων καταστάσεων που δεν αναφέρονται επ' ακριβώς) οι κατωτέρω περιπτώσεις:

α. Επαναλαμβανόμενης μη παροχή των υπηρεσιών καθαριότητας.

β. Επαναλαμβανόμενης απαίτησης της Αναθέτουσας Αρχής για συμμόρφωση του αναδόχου προς τις υφιστάμενες παρατηρήσεις της, η οποία καταδεικνύει τελικά μη συμμόρφωση του αναδόχου.

γ. Μη ύπαρξης των συνθηκών προβλεπόμενης καθαριότητας-υγιεινής.

δ. Μη συμμόρφωσης του αναδόχου στην έγγραφη υπόδειξη, η οποία καταδεικνύει μη τήρηση των υποχρεώσεων του κατά την υλοποίηση της σύμβασης.

ε. Συντρέχει η περίπτωση της παρ. 5 ή της παρ. 7 του άρθρου 68 Ν. 3863/2010 (Α' 115).

11. Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία, ο ανάδοχος ευθύνεται και για κάθε ζημία που τυχόν θα προκύψει εις βάρος της Αναθέτουσας Αρχής από την μη ή την πλημμελή ή την κακή εκτέλεση της σύμβασης και η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται των νόμιμων δικαιωμάτων της για μελλοντικές ενέργειες.

12. Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των άρθρων 26 (Κήρυξη Αναδόχου ως Εκπτώτου) και 25 (Απόρριψη Συμβατικών Υπηρεσιών – Αντικατάσταση) της παρούσας, να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής ή του φορέα που εκτελεί-διοικεί τη σύμβαση, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στην περίπτωση δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του Ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, αλλιώς θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα.

13. Κατά της απόφασης αυτής δε χωρεί η άσκηση άλλης οποιαδήποτε φύσεως διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης, μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

Άρθρο 8^ο **Ανωτέρα Βία**

1. Δεν επιβάλλονται κυρώσεις στον ανάδοχο, αλλά χορηγείται κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής παράταση των συμβατικών προθεσμιών παράδοσης του συμβατικού αντικειμένου εφόσον διαπιστωθεί υπαιτιότητα της Υπηρεσίας ή ανωτέρα βία εξ αιτίας της οποίας προκαλείται αδυναμία εκτέλεσης των συμβατικών υποχρεώσεων μέσα στο συμβατικό χρόνο.

2. Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει τον ανάδοχο, ο οποίος μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά της ανωτέρας βίας οφείλει να αναφέρει αυτά εγγράφως στην Υπηρεσία προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία (άρθρο 204 του Ν.4412/2016).

3. Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω:

α. Γενική ή μερική απεργία που συνεπάγεται τη διακοπή των εργασιών του καταστήματος ή του εργοστασίου του αναδόχου.

β. Γενική ή μερική πυρκαγιά στο κατάστημα ή στο εργοστάσιο του αναδόχου.

γ. Πλημμύρα.

δ. Σεισμός.

ε. Διακοπή παροχής του ηλεκτρικού ρεύματος στον ανάδοχο ή τους υπεργολάβους ή τους συνεργάτες του ή βλάβη των μηχανημάτων αυτών, που πιστοποιείται από αρμόδιο όργανο του ΥΠΕΘΑ στη βάση επηρεασμού εκτέλεσης της σύμβασης.

στ. Εμπορικός αποκλεισμός μεταφορών (διεθνούς δικτύου).

ζ. Εμπορικός αποκλεισμός εισαγωγής (EMBARGO).

η. Τρομοκρατική Ενέργεια.

4. Δεν συνιστούν λόγους ανωτέρας βίας :

α. Η μερική/ολική επιστράτευση ή ο πόλεμος.

β. Γεγονότα που εντάσσονται στο πλαίσιο των κινδύνων της επαγγελματικής δραστηριότητας του αναδόχου, των υπεργολάβων και των συνεργατών του, δυνάμενα να επηρεάσουν δυσμενώς την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων.

Άρθρο 9^ο

Ολοκλήρωση Συμφωνητικού

1. Το συμφωνητικό θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

α. Παραληφθεί οριστικά από την αρμόδια επιτροπή της 130ΣΜ το σύνολο των εργασιών.

β. Έγινε πληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.

γ. Εκπληρώθηκαν τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις από τους συμβαλλόμενους.

2. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΧΩΡΩΝ – 130 ΣΜ

Οι λειτουργικές απαιτήσεις παροχής υπηρεσιών καθαριότητας της Μονάδας αναλύονται κατωτέρω για τα εξής αντικείμενα :

1. Περιγραφή χώρων – συχνότητας καθαρισμού
2. Περιγραφή Εργασιών
3. Υποχρεώσεις Υπηρεσίας έναντι αναδόχου
4. Υλικά και μηχανήματα καθαρισμού

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΩΝ – ΣΥΧΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

ΠΙΝΑΚΑΣ Α'

α.	Χειριστών Α/Φ	160 τ.μ.
β.	Τεχνικών Α/Φ	265 τ.μ.
γ.	Χειριστών Ε/Π	160 τ.μ.
δ.	Δυτών Ε/Π	<u>70 τ.μ.</u>
	Σύνολο	655 τ.μ.

Όλοι οι χώροι (διάδρομοι, σκάλες, γραφεία, δωμάτια, τουαλέτες, κουζίνα, γυμναστήριο) των κτιρίων του πίνακα Α'.

ΠΙΝΑΚΑΣ Β'

Υγειονομική Υπηρεσία 52 τ.μ.

Οι κοινόχρηστοι χώροι και οι χώροι υγιεινής (διάδρομοι, δωμάτια ασθενών, τουαλέτες) του κτιρίου του πίνακα Β'.

ΠΙΝΑΚΑΣ Γ'

Διοικητήριο 90 τ.μ.

Οι κοινόχρηστοι χώροι και οι χώροι υγιεινής (διάδρομος, τουαλέτες) του κτιρίου του πίνακα Γ'.

2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Οι χώροι των ανωτέρω κτιρίων θα καθαρίζονται σύμφωνα με το εξής πρόγραμμα:

α. Τρεις φορές την εβδομάδα:

(1) Τουαλέτες:

(α) Καθαρισμός όλων των ειδών υγιεινής (λεκάνες, νιπτήρες, ουρητήρες, δεξαμενές κ.λ.π.) με απορρυπαντικά βαθέως καθαρισμού και των μερών από ανοξείδωτο χάλυβα με τα κατάλληλα προϊόντα.

(β) Απολύμανση λεκανών και καθισμάτων τουαλέτας.

(γ) Έγχυση απολυμαντικού και διαλυτών προϊόντων αφαίρεσης ασβεστούχων υπολειμμάτων σε λεκάνες τουαλέτας και ουρητήρες, προκειμένου να παραταθεί η καθαριστική δράση.

(δ) Πλύση των πλακιδίων του δαπέδου με απορρυπαντικό και νερό.

(ε) Καθαρισμός των καθρεπτών.

(στ) Αντικατάσταση ρολών χαρτιού τουαλέτας, χαρτοπετσετών, σαπουνιού και απορρυπαντικού, όταν κρίνεται απαραίτητο.

(ζ) Αφαίρεση του περιεχομένου των κάλαθων ακρήστων, αλλαγή - τοποθέτηση καινούριας σακούλας και πλύση όταν απαιτείται.

(η) Καθαρισμός των χειρολαβών και πόμολων των πορτών.

(2) Κουζίνα:

(α) Σκούπισμα και σφουγγάρισμα - πάγκου καλάθι νιπτήρα.

(β) Αφαίρεση του περιεχομένου των κάλαθων ακρήστων, αλλαγή - τοποθέτηση καινούριας σακούλας και πλύση όταν απαιτείται

(3) Διάδρομοι – Σκάλες:

(α) Σκούπισμα και σφουγγάρισμα.

(β) Αφαίρεση του περιεχομένου των κάλαθων ακρήστων, αλλαγή - τοποθέτηση καινούριας σακούλας και πλύση όταν απαιτείται.

β. Δύο φορές την εβδομάδα:

(3) Γραφεία - Δωμάτια:

(α) Σκούπισμα και σφουγγάρισμα.

(β) Ξεσκόνισμα γραφείων, επίπλων και πάσης φύσεως αντικειμένων εντός των δωματίων.

(γ) Ξεράχνιασμα.

γ. Δύο φορές το μήνα:

(α) Καθαρισμός αίθουσας και οργάνων γυμναστηρίου.

(β) Ξεράχνιασμα.

δ. Μία φορά το μήνα και για όλους τους χώρους:

(1) Καθαρισμός των τζαμιών και των σωμάτων θέρμανσης.

(2) Πλύσιμο τοίχων, πλακιδίων τουαλετών, εξώφυλλων και εξωστών.

(3) Καθαρισμός εσωτερικών χώρων κουζίνας.

3. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΕΝΑΝΤΙ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η Υπηρεσία υποχρεώνεται να παρέχει δωρεάν στον ανάδοχο μόνο το απαραίτητο για τον καθαρισμό νερό και το ηλεκτρικό ρεύμα. Τα υλικά καθαριότητας (ρολά χαρτιού τουαλέτας, χαρτοπετσέτες, υγρό σαπούνι,

αποσμητικό χώρου, σακούλες απορριμμάτων κλπ) βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο ο οποίος πρέπει να φροντίζει για την επάρκεια και τοποθέτησή τους καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας. Η Υπηρεσία υποχρεώνεται να διαθέτει στον ανάδοχο, χωρίς καμιά επιβάρυνση, ένα χώρο για την φύλαξη υλικών και εργαλείων καθώς και χρήση του ως αποδυτηρίων για το προσωπικό του.

4. ΥΛΙΚΑ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

α. Εξοπλισμός

Η εταιρεία υποχρεούται να διαθέτει και να εξασφαλίζει όλο τον αναγκαίο εξοπλισμό και τα εξειδικευμένα εργαλεία για το έργο. Κατ' ελάχιστο αναφέρονται:

(1) Σκούπισμα-Καθάρισμα

(α) Σκούπες χειροκίνητες.

(β) Τρόλεϊ καθαρισμού.

(γ) Πανιά και σφουγγάρια καθαρισμού διαφόρων χρωμάτων ανάλογα τη χρήση.

(δ) Λεκανάκια διαφόρων μεγεθών.

(2) Αποκομιδή

Σάκους απορριμμάτων (μικρούς και μεγάλους).

(3) Σφουγγάρισμα

(α) Σφουγγαράκια με σύρμα, για τρίψιμο μεταλλικών επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

(β) Σφουγγαρίστρες (σκληρές και μαλακές).

(γ) Καρότσια σφουγγαρίσματος δύο κουβάδων.

(4) Βοηθητικά Μέσα

(α) Στολές προσωπικού.

(β) Σήματα δαπέδου κίτρινα τύπου "wetfloor".

(γ) Γάντια (σκληρά, μίας χρήσεως).

(δ) Γυαλιά, μάσκες μίας χρήσεως.

β. Αναλώσιμα - Προϊόντα Καθαρισμού

Η εταιρεία υποχρεούται να παρέχει σε επαρκή ποσότητα όλα τα απαραίτητα, κατάλληλα (σήμανση CE) και πλέον ενδεδειγμένα, για κάθε χώρο,

αναλώσιμα υλικά και μέσα καθαρισμού. Επίσης απαιτείται η χρήση κατάλληλων χημικών για την απολύμανση των χώρων, σύμφωνα με τις παρούσες προδιαγραφές και την κείμενη εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία.

(1) Αναλώσιμα

- (α) Υγρό σαπούνι.
- (β) Αποσμητικό χώρου.
- (γ) Αποσμητικό – απολυμαντικό τουαλετών.
- (δ) Σακούλες απορριμμάτων μικρές για κάδους χώρων υγιεινής, γραφείων.
- (ε) Σακούλες απορριμμάτων μεγάλες για την αποκομιδή των σκουπιδιών.
- (στ) Γάντια για το προσωπικό.
- (ζ) Ρολά χαρτιού τουαλέτας και χαρτοπετσέτες.

(2) Προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης

- (α) Υγρό καθαριστικό τζαμιών και καθρεπτών.
- (β) Απορρυπαντικά - καθαριστικά δαπέδου, τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής.
- (γ) Απορρυπαντικά - καθαριστικά δύσκολων ρύπων.
- (δ) Απολυμαντικά επιφανειών.
- (ε) Γυαλιστικό για χειρολαβές και πόμολα.
- (στ) Αυτογυάλιστη παρκετίνη, αντιολισθητική για δάπεδα.

γ. Εργαλεία και λοιπά μέσα – Προδιαγραφές

(1) Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί υλικά και μηχανήματα τα οποία πληρούν τις ισχύουσες προδιαγραφές ασφαλείας και υγιεινής σύμφωνα με την κείμενη Εθνική και Ευρωπαϊκή νομοθεσία.

(2) Να είναι καλής ποιότητας, καινούρια ή σε πολύ καλή κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και ασφαλείας. Η εταιρία υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως τα εργαλεία του σε περίπτωση βλάβης, έτσι ώστε να είναι απρόσκοπτη η εκτέλεση των εργασιών.

(3) Να παραμένουν στους χώρους φύλαξης, καθ' όλη τη διάρκεια της συνεργασίας, μαζί με τα απαραίτητα αναλώσιμα.

(4) Να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του κτιρίου.

(5) Να είναι, κατά το δυνατό, αθόρυβα.

Ακριβές Αντίγραφο

Ασχος (Ο) Δημ. Δημητρόπουλος
ΕΟΥ

Ασμίας (ΥΤΑ) Χορώζης Παναγιώτης
Διαχ. Δαπανών 130ΣΜ

130 ΣΜΗΝΑΡΧΙΑ ΜΑΧΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ.ΔΑΠΑΝΩΝ
Λήμνος, 23 Μαρ 26

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β»
Φ.831/1503/Σ.519

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

1. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο υπογράφων ενεργούν ως νόμιμος εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα με τα ακόλουθα στοιχεία:

Επωνυμία Οικονομικού Φορέα:

ΑΦΜ:

Ταχυδρομική Διεύθυνση:

Στοιχεία Επικοινωνίας:

ΔΗΛΩΝΩ:

1. Ότι ο οικονομικός φορέας μας, προκειμένου να διαμορφώσει την παρούσα οικονομική προσφορά μελέτησε με προσοχή και έλαβε υπόψη:

α. Την υπ' αριθμ. 13/26 Πρόσκληση για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας χώρων των Μονάδων της 130ΣΜ και το Παράρτημα αυτής, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της.

β. Το σύνολο του θεσμικού πλαισίου που καλύπτει την παρούσα διαδικασία ανάθεσης.

2. Ότι ο οικονομικός φορέας μας, έλαβε γνώση των όρων της πρόσκλησης και των τεχνικών προδιαγραφών που απαιτούνται και αναλύονται στη διακήρυξη και τους αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα στο σύνολό τους.

3. Ότι ο οικονομικός φορέας μας, σύμφωνα με το κριτήριο ανάθεσης της εν λόγω διαδικασίας, προσφέρει το ακόλουθο μηνιαίο τίμημα για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των προαναφερθέντων χώρων για τη διάρκεια της Σύμβασης, που αναλύεται στον παρακάτω πίνακα:

Αντικείμενο σύμβασης

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	CPV	ΜΜ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ (χωρίς ΦΠΑ)	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ-ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ
1	Καθαρισμός χώρων επιφυλακής readiness, Υγ. Υπηρεσίας και Διοικητηρίου (1 - 30 ΑΠΡΙΛΙΟΥ)	90910000-9	ΜΗΝΑΣ		Ως το Παράρτημα «Α» της παρούσας.

2	Καθαρισμός χώρων επιφυλακής readiness, Υγ. Υπηρεσίας και Διοικητηρίου (1 - 31 ΜΑΪΟΥ)	90910000-9	ΜΗΝΑΣ		Ως το Παράρτημα «Α» της παρούσας.
3	Καθαρισμός χώρων επιφυλακής readiness, Υγ. Υπηρεσίας και Διοικητηρίου (1 - 30 ΙΟΥΝΙΟΥ)	90910000-9	ΜΗΝΑΣ		Ως το Παράρτημα «Α» της παρούσας.
4	Καθαρισμός χώρων επιφυλακής readiness, Υγ. Υπηρεσίας και Διοικητηρίου (1 - 31 ΙΟΥΛΙΟΥ)	90910000-9	ΜΗΝΑΣ		Ως το Παράρτημα «Α» της παρούσας.
5	Καθαρισμός χώρων επιφυλακής readiness, Υγ. Υπηρεσίας και Διοικητηρίου (1 - 31 ΑΥΓΟΥΣΤΟΥ)	90910000-9	ΜΗΝΑΣ		Ως το Παράρτημα «Α» της παρούσας.
6	Καθαρισμός χώρων επιφυλακής readiness, Υγ. Υπηρεσίας και Διοικητηρίου (1 - 30 ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ)	90910000-9	ΜΗΝΑΣ		Ως το Παράρτημα «Α» της παρούσας.
7	Καθαρισμός χώρων επιφυλακής readiness, Υγ. Υπηρεσίας και Διοικητηρίου (1 - 31 ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ)	90910000-9	ΜΗΝΑΣ		Ως το Παράρτημα «Α» της παρούσας.
8	Καθαρισμός χώρων επιφυλακής readiness, Υγ. Υπηρεσίας και Διοικητηρίου (1 - 30 ΝΟΕΜΒΡΙΟΥ)	90910000-9	ΜΗΝΑΣ		Ως το Παράρτημα «Α» της παρούσας.
9	Καθαρισμός χώρων επιφυλακής readiness, Υγ. Υπηρεσίας και Διοικητηρίου (1 - 15 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ)	90910000-9	ΜΗΝΑΣ		Ως το Παράρτημα «Α» της παρούσας.
Συνολική Εκτιμώμενη Αξία (€) χωρίς ΦΠΑ					
Ποσοστό ΦΠΑ 17%					

Συνολική Εκτιμώμενη Αξία με ΦΠΑ		
---------------------------------	--	--

4. Στην ανωτέρω τιμή συμπεριλαμβάνονται:

α. Οι υπέρ τρίτων νόμιμες κρατήσεις ποσοστού 6,10 % και ο Φόρος Εισοδήματος ποσοστού 8%.

$$\begin{aligned} & \text{(Κρατήσεις και Φόρος Εισοδήματος =} \\ & = \frac{\text{Συνολικό κόστος χωρίς κρατήσεις και ΦΕ}}{[(1-6,10\%)(1-8\%)]} - \text{Συνολικό κόστος χωρίς κρατήσεις και ΦΕ} \end{aligned}$$

β. Κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, για την παροχή των συμβατικών υπηρεσιών στους χώρους και με τον τρόπο που προβλέπεται στη διακήρυξη.

γ. Κάθε σχετικό κόστος παροχής των υπηρεσιών καθαριότητας στους προαναφερθέντες χώρους

δ. Η ως άνω προσφερόμενη τιμή είναι δεσμευτική για τον πάροχο υπηρεσιών και δεν αναπροσαρμόζονται μέχρι την ολοκλήρωση του αντικειμένου της Σύμβασης.

Ακριβές Αντίγραφο

Ασμχος (Ο) Δημ. Δημητρόπουλος
ΕΟΥ

Ασμίας (ΥΤΑ) Χορώζης Παναγιώτης
Διαχ. Δαπανών 130ΣΜ