



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ
ΑΦΜ:997582067
Κ.Η.Τ. 1007.Ε80501.0001
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Ταχ. Δ/ση : Κ. Παλαιολόγου 4
Ταχ. Κώδικας: 65403
Πληροφορίες: Α. ΧΑΤΖΗΑΓΓΕΛΟΥ
Τηλέφωνο: 2513-500081
Ηλ. Ταχ/μείο: supplies@kavala.gov.gr

ΠΡΟΣ: Ι. ΑΝΑΣΤΑΣΙΑΔΗΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.

δ.τ.«ΕΙΔΗΜΩΝ» - Σύμβουλοι Ανάπτυξης
Ερατούς 2, Πυλαία – Θεσσαλονίκη, Τ.Κ. 55535
τηλ. 2310814400, email:info@idimon.gr
ΑΦΜ:099411453 – ΔΟΥ Ζ΄ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Έχοντας υπόψη:

- 1) Τις διατάξεις του άρθρου 58 του **Ν. 3852/2010**.
- 2) Τις διατάξεις του άρθρου 118 του **Ν. 4412/2016** και τις σχετικές τροποποιήσεις που έχουν επέλθει με το Ν. 4782/2021, καθώς και τις διατάξεις του Ν. 4782/2021.
- 3) Τις διατάξεις των άρθρων 66, 67 & 68 του **Ν. 4270/14** «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143Α/2014).
- 4) Τις διατάξεις των άρθρων 2β, 4 και 9 του **Π.Δ. 80/2016** (ΦΕΚ 145/Α/05-08-2016).
- 5) Την με αρ. πρωτ. **2/100018/0026/30-12-2016** (ΑΔΑ: ΨΒΞΒΗ-ΔΤΗ) Απόφαση Αν. Υπ. Οικονομικών «Κοινοποίηση διατάξεων σχετικά με την ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες και παροχή οδηγιών».
- 6) Τις διατάξεις του **Ν.3852/2010** (ΦΕΚ 87 Α) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει σήμερα.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης





- 7) Τις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 209 του Ν. **3463/2006** «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ Α 114/8.6.2006), όπως αυτή προστέθηκε με την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν.3731/08 (ΦΕΚ Α 263/23-12-2008) και διατηρήθηκε σε ισχύ με την περίπτωση 38 της παρ.1 του άρθρου 377 του Ν.4412/2016.
- 8) Τις διατάξεις του Ν. **4782/2021** (ΦΕΚ 36/Α/9-3-2021) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων κ.α.»
- 9) Την υπ' αριθμ. 11/2025 μελέτη της Δ/σης Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Ψηφιακών Υπηρεσιών του Δήμου Καβάλας
- 10) Το γεγονός ότι η συγκεκριμένη υπό διενέργεια δαπάνη έχει αναληφθεί νόμιμα με την αριθμ. **291/2026** (αριθ. πρωτ. **8722/19-03-2026**) πολυετή απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (ΑΔΑ: **ΨΡ1ΒΩΕ6-Θ7Ζ** και ΑΔΑΜ: **26REQ018677792**) για τη δέσμευση πίστωσης ποσού: **Τριάντα χιλιάδων ευρώ (30.000,00€) χωρίς Φ.Π.Α 24%, ήτοι Τριάντα επτά χιλιάδων διακοσίων ευρώ (37.200,00€) συμ/νου Φ.Π.Α. 24%, σε βάρος του Α.Λ. Εξόδων 210.2420902001 με τίτλο «Τεχνική υποστήριξη του Χωρικού Φορέα για την αποτελεσματικότερη παρακολούθηση υλοποίησης της στρατηγικής της Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης (ΒΑΑ) 2021-2027 του Δήμου Καβάλας» των οικονομικών ετών 2026 έως και 2029.**
- 11) Το πρωτογενές αίτημα της υπηρεσίας με ΑΔΑΜ: **26REQ018659045**
- 12) Το εγκεκριμένο Αίτημα με ΑΔΑΜ: **26REQ018677792**
- 13) Την ανάγκη κάλυψης της ανωτέρω δαπάνης.
- 14) Το υπ' αριθμ. **8973/20-03-2026** εσωτερικό σημείωμα του Αυτοτελούς Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Δημάρχου προς το Τμήμα Προμηθειών για την ανάθεση της εν λόγω υπηρεσίας στην εταιρεία «Ι. **ΑΝΑΣΤΑΣΙΑΔΗΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.** με διακριτικό τίτλο «**ΕΙΔΗΜΩΝ**» - **ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**, Ερατούς 2, Πυλαία – Θεσσαλονίκη, Τ.Κ. 55535, τηλ. 2310814400, email:info@idimon.gr, ΑΦΜ:099411453 – **ΔΟΥ Ζ' ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**.
- 15) Την υπ' αριθμ. **9008/20-03-2026** απόφαση του Δημάρχου περί έγκρισης τεχνικών προδιαγραφών και τρόπου εκτέλεσης της υπηρεσίας με τίτλο «**Παροχή υπηρεσιών για την τεχνική υποστήριξη του Χωρικού Φορέα για την αποτελεσματικότερη παρακολούθηση υλοποίησης της στρατηγικής της Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης (ΒΑΑ)**» (ΟΠΣ 6027965).





Ο Δήμος Καβάλας προκειμένου να προβεί στην υπηρεσία με τίτλο «**Παροχή υπηρεσιών για την τεχνική υποστήριξη του Χωρικού Φορέα για την αποτελεσματικότερη παρακολούθηση υλοποίησης της στρατηγικής της Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης (ΒΑΑ)**» (ΟΠΣ 6027965), προσκαλεί τον ανωτέρω οικονομικό φορέα που δραστηριοποιείται στην εν λόγω υπηρεσία σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που αναφέρονται παρακάτω, να υποβάλει προσφορά έως τις **30-03-2026, ημέρα Δευτέρα και ώρα 14:00**, στο Δημοτικό Κατάστημα στην οδό Κ. Παλαιολόγου 4, 1^{ος} όροφος, Δ/ση Οικονομικών, Τμήμα Προμηθειών.

Ενδεικτικός Προϋπολογισμός: Τριάντα χιλιάδες ευρώ (30.000,00€) χωρίς Φ.Π.Α 24%, ήτοι Τριάντα επτά χιλιάδες διακόσια ευρώ (37.200,00€) συμπ/νου Φ.Π.Α. 24%,

Κεφάλαιο 1: Τεχνική Έκθεση - Περιγραφή

1.1 Γενικά

Στο πλαίσιο της Προτεραιότητας 5 «Ολοκληρωμένη Χωρική Ανάπτυξη στην Περιφέρεια ΑΜΘ» και του Ειδικού στόχου RSO5.1 «Ενίσχυση της ολοκληρωμένης και χωρίς αποκλεισμούς κοινωνικής, οικονομικής και περιβαλλοντικής ανάπτυξης, του πολιτισμού, της φυσικής κληρονομιάς, του βιώσιμου τουρισμού και της ασφάλειας στις αστικές περιοχές (ΕΤΠΑ)», που περιλαμβάνεται στο Πρόγραμμα «Ανατολική Μακεδονία, Θράκη» για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, έχει ενταχθεί η Στρατηγική Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης (ΣΒΑΑ) Δήμου Καβάλας «Καβάλα 2030: μία πόλη ανθεκτική, συμπεριληπτική και κλιματικά ουδέτερη».

Ως συνημμένο αρχείο της ανωτέρω πρόσκλησης, το οποίο διέπει γενικά τις Ολοκληρωμένες Χωρικές Επεμβάσεις και ειδικότερα τις Στρατηγικές Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης, αποτελεί ο οδηγός με τίτλο «*Οδηγός Εφαρμογής για τη συγκρότηση των Ομάδων Υποστήριξης της Διακυβέρνησης των ΟΧΕ και ΟΧΕ ΒΑΑ για την Περίοδο 2021-2027 τη διακυβέρνηση της Στρατηγικής*» στον οποίο στηρίζεται η συγκεκριμένη μελέτη.

Στις προτεινόμενες δράσεις της ΣΒΑΑ περιλαμβάνεται η εν θέματι υπηρεσία η οποία προβλέπει την υποστήριξη του Χωρικού Φορέα (Δήμος Καβάλας) στη :

- Παρακολούθηση της Πορείας Ωρίμανσης και Υλοποίησης των πράξεων της Στρατηγικής και επίλυση προβλημάτων.
- Πρόταση ενεργειών ωρίμανσης και επίστευσης της Στρατηγικής.
- Δημιουργία οδικού χάρτη υλοποίησης έργων





Με την παρούσα μελέτη προβλέπεται η ανάθεση για την υλοποίηση της υπηρεσίας «Παροχή υπηρεσιών για την τεχνική υποστήριξη του Χωρικού Φορέα (Δήμος Καβάλας) για την αποτελεσματικότερη παρακολούθηση υλοποίησης της στρατηγικής της Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης (ΒΑΑ) με τίτλο «Καβάλα 2030: μία πόλη ανθεκτική, συμπεριληπτική και κλιματικά ουδέτερη» η οποία χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανατολική Μακεδονία – Θράκη».

1.2 Αντικείμενο υπηρεσίας

Αντικείμενο της προκηρυσσόμενης υπηρεσίας είναι η υποστήριξη του Χωρικού Φορέα, **μέσω της Τοπικής Ομάδας Υποστήριξής του**, στην αποτελεσματική παρακολούθηση της υλοποίησης της ΣΒΑΑ του Δήμου Καβάλας. Σύμφωνα με τον «Οδηγός Εφαρμογής για τη συγκρότηση των Ομάδων Υποστήριξης της Διακυβέρνησης των ΟΧΕ και ΟΧΕ ΒΑΑ για την Περίοδο 2021-2027 τη διακυβέρνηση της Στρατηγικής», η Τοπική Ομάδα Διακυβέρνησης έχει τεχνικό, συμβουλευτικό και υποστηρικτικό ρόλο ενώ ο Χωρικός Φορέας είναι υπεύθυνος για τη λήψη αποφάσεων και επικυρώνει την εκπροσώπηση των εμπλεκόμενων τοπικών φορέων.

Η Τοπική Ομάδα Υποστήριξης της Διακυβέρνησης της Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης Δήμου Καβάλας 2021 2027 «Καβάλα 2030:μια πόλη ανθεκτική, συμπεριληπτική και κλιματικά ουδέτερη» έχει οριστεί με την υπ. αριθμ.: 9054/27-03-2024 απόφαση Δημάρχου Καβάλας.

Ειδικότερα το αντικείμενο της προκηρυσσόμενης υπηρεσίας **σύμφωνα με τον ανωτέρω οδηγό** περιλαμβάνει:

- Υποστήριξη της Τοπικής Ομάδας Διακυβέρνησης στη διαμόρφωση του Σχεδίου Δράσης για την Ωρίμανση και Υλοποίηση των έργων της Στρατηγικής
- Υποστήριξη στην παρακολούθηση της πορείας ωρίμανσης και υλοποίησης των πράξεων της Στρατηγικής και επίλυση προβλημάτων.
- Προτάσεις ενεργειών ωρίμανσης και επίσπευσης της Στρατηγικής.
- Υποστήριξη στη δημιουργία Οδικού Χάρτη υλοποίησης έργων.

Κεφάλαιο 2: Τεκμηρίωση σκοπιμότητας της υπηρεσίας

Στόχος και χρησιμότητα της προτεινόμενης πράξης είναι η οργάνωση και συστηματοποίηση των ενεργειών που απαιτούνται για την αποτελεσματικότερη παρακολούθηση των έργων με επίσπευση της ωρίμανσης των έργων όπου απαιτείται, αναγνώριση εμποδίων ή κινδύνων που προκαλούν ή ενδέχεται να προκαλέσουν σημαντικές





καθυστερήσεις στην υλοποίησή τους και εν γένει να επιδράσουν αρνητικά στην ομαλή υλοποίηση της Στρατηγικής.

Κεφάλαιο 3: Προϋπολογισμός, Πηγή Χρηματοδότησης, Χρονοδιάγραμμα

3.1 Προϋπολογισμός

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της εν λόγω παροχής υπηρεσιών ανέρχεται στο ποσό των 37.200,00€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%.

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο συνοπτικός ενδεικτικός προϋπολογισμός παρατίθεται στον παρακάτω πίνακα:

Α/Α	ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ – ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΠΕ)	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΑΞΙΑ με ΦΠΑ 24%
1	ΠΕ1: Αναγνωριστική έκθεση	5.580,00 €	6.919,20€
2	ΠΕ2: 1 ^η Έκθεση προόδου	6.280,00€	7.787,20€
3	ΠΕ3: 2 ^η Έκθεση προόδου	6.280,00€	7.787,20€
4	ΠΕ4: 3 ^η Έκθεση προόδου	6.280,00€	7.787,20€
5	ΠΕ5: Απολογιστική Έκθεση	5.580,00 €	6.919.20€
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ		30.000,00€	37.200,00€

Σύμφωνα με τα παραπάνω, ο συνολικός ενδεικτικός προϋπολογισμός του αντικειμένου του έργου που εγκρίθηκε για χρηματοδότηση ανέρχεται συνολικά στο ποσό των **ΤΡΙΑΝΤΑ ΕΠΤΑ ΧΙΛΙΑΔΩΝ ΔΙΑΚΟΣΙΩΝ ΕΥΡΩ (37.200,00€) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ**, δαπάνη η οποία είναι επιλέξιμη κατά 100% από το Πρόγραμμα





Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΑΝΑΤΟΛΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ & ΘΡΑΚΗ 2021-2027 μέσω του Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ).

"Η ανάθεση εκτελείται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν4412/2016 άρθρο 118, άρθρο 120 και παράγραφος 3α, όπως ισχύει".

Κάθε υποψήφιος ανάδοχος μπορεί να υποβάλει προσφορά για το σύνολο των υπηρεσιών της παρούσας μελέτης. Η τιμή του ενδεικτικού προϋπολογισμού είναι η μέγιστη που γίνεται αποδεκτή στο διαγωνισμό. Κριτήριο κατακύρωσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

3.2 Πηγή χρηματοδότησης

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται κατά 100% από το χρηματοδοτικό πρόγραμμα «Ανατολική Μακεδονία, Θράκη 2021-2027», μέσω της εγκεκριμένης Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης 2021-2027 του Δήμου ΚΑΒΑΛΑΣ, και έχει εγγραφεί στον Α.Λ.Ε. 210.2420902001 του προϋπολογισμού του έτους 2026 το ποσό των 6.919,20 €, του έτους 2027 θα εγγραφεί το ποσό των 7.787,20€, του έτους 2028 θα εγγραφεί το ποσό των 7.787,20€ και τέλος του έτους 2029 θα εγγραφεί το ποσό των 14.706,40€

3.3 Χρονοδιάγραμμα Έργου

Η υποστήριξη της Τοπικής Ομάδας Διακυβέρνησης της Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης Δήμου Καβάλας 2021-2027 «Καβάλα 2030: μια πόλη ανθεκτική, συμπεριληπτική και κλιματικά ουδέτερη» θα διαρκέσει έως τις **10-12-2029**.

Κεφάλαιο 4: Τεχνικές προδιαγραφές – Υποχρεώσεις αναδόχου

Οι ζητούμενες υπηρεσίες θα υλοποιηθούν όπως περιγράφονται αναλυτικά στον «Οδηγό Εφαρμογής για τη συγκρότηση των Ομάδων Διακυβέρνησης των ΟΧΕ και ΟΧΕ ΒΑΑ για την Περίοδο 2021-2027 τη διακυβέρνηση της Στρατηγικής». Αναλυτικότερα :

1. Υποστήριξη της Τοπικής Ομάδας Διακυβέρνησης στη διαμόρφωση του Σχεδίου Δράσης για την Ωρίμανση και Υλοποίηση των έργων της Στρατηγικής



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης





Το Σχέδιο Δράσης θα αποτελέσει τη βάση για την αποτελεσματική παρακολούθηση και υλοποίηση των Στρατηγικών κατά την περίοδο 2021-2027. Αφετηρία του Σχεδίου Δράσης είναι η Στρατηγική και ως προς την διαμόρφωση και τεκμηρίωσή του τροφοδοτείται περαιτέρω από τις Εκθέσεις Παρακολούθησης της Πορείας Υλοποίησης.

Στόχος και χρησιμότητα του είναι η οργάνωση και συστηματοποίηση των ενεργειών που απαιτούνται για την αποτελεσματικότερη επίσπευση της ωρίμανσης των έργων, την αναγνώριση εμποδίων ή κινδύνων που προκαλούν ή ενδέχεται να προκαλέσουν σημαντικές καθυστερήσεις στην υλοποίησή τους και εν γένει να επιδράσουν αρνητικά στην εκτέλεση της Στρατηγικής.

Το περιεχόμενο του Σχεδίου Δράσης θα περιλαμβάνει (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά):

- ∞ Την αποτίμηση του αρχικού βαθμού ωρίμανσης του έργου κατά την ένταξη του και την καταγραφή της εξέλιξης του (πχ έργα «μεταφερόμενα» με βαθμό ωρίμανσης ή μη, έργα «νέα», κ.λπ.).
- ∞ Την αποτίμηση των αναγκών ωρίμανσης και των φορέων που εμπλέκονται σε αυτήν.
- ∞ Τυχόν ευρύτερα ζητήματα (πχ από το ευρύτερο θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο) που επηρεάζουν την ωρίμανσή του.

Σε επόμενα στάδια και με την «ενεργοποίηση» της Στρατηγικής, το Σχέδιο Δράσης παρακολουθείται και διαμορφώνεται / αναμορφώνεται, αποτελώντας βασικό εργαλείο για την παρακολούθηση της πορείας ωρίμανσης και υλοποίησης των πράξεων.

Το Σχέδιο Δράσης επικεντρώνεται στον εντοπισμό και την επίλυση των προβλημάτων που επηρεάζουν την εύρυθμη υλοποίηση της Στρατηγικής. Για το λόγο αυτό, εστιάζει στη χαρτογράφηση του προβλήματος που έχει ανατρέψει τον αρχικό σχεδιασμό και στην αποτύπωση με σαφήνεια και χρονοπρογραμματισμό ανά αρμόδιο φορέα των απαραίτητων ενεργειών για την απεμπλοκή του (αναλυτικό πρότυπο του Σχεδίου Δράσης παρουσιάζεται στα Παραρτήματα II και III του προαναφερθέντος Οδηγού)

2. Υποστήριξη της Τοπικής Ομάδας Διακυβέρνησης στην παρακολούθηση της πορείας ωρίμανσης και Υλοποίησης των πράξεων της Στρατηγικής και επίλυση προβλημάτων.

Η συγκεκριμένη Υπηρεσία θα βασιστεί:

- Στον έλεγχο του προτεινόμενου συστήματος δεικτών και στη πιθανή διατύπωση απόψεων, προς την ΤΟΔ, για τη βελτίωση αυτού.
- Στην υποστήριξη για συνεργασία και κινητοποίηση των φορέων υλοποίησης για τη συλλογή ποσοτικής και ποιοτικής πληροφορίας που θα αξιοποιηθεί για την παρακολούθηση.





- Στην υποστήριξη της ΤΟΔ στην κινητοποίηση της κοινωνίας των πολιτών και την τοπική κοινωνία και στη διασφάλιση της συμμετοχής τους σε όλο το φάσμα της υλοποίησης και παρακολούθησης της ΣΒΑΑ.
- Στην υποστήριξη για συνεργασία και κινητοποίηση των φορέων υλοποίησης για την επίσπευση των έργων, καταγραφή αδυναμιών ή εμποδίων στην υλοποίησή τους και προτάσεις δράσεων για την αντιμετώπισή τους. Παροχή συμβουλών προς τους φορείς υλοποίησης σε σχέση με τη διαχείριση του σχεδιασμού και της υλοποίησης των έργων τους.
- Υποστήριξη στον συντονισμό ενεργειών του Δήμου Καβάλας και του Εταιρικού Σχήματος για τον καθορισμό χρονοδιαγράμματος υλοποίησης.
- Υποστήριξη στον έλεγχο του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης της ΣΒΑΑ και στη σύνταξη κατευθύνσεων για την τήρησή του.
- Υποστήριξη στη δημιουργία Οδικού Χάρτη υλοποίησης για έργα που έχουν στρατηγικό χαρακτήρα (Νέος Οδικός άξονας Περιγιαλίου, Βιοκλιματική και λειτουργική αναβάθμιση παραλιακής οδού Περιγιαλίου, Υποδομές αποχέτευσης ακαθάρτων και ομβρίων σε κεντρικά τμήματα της περιοχής παρέμβασης, κ.α.)
- Συμμετοχή στις συναντήσεις του Δήμου Καβάλας με τη Διαχειριστική Αρχή.
- Υποστήριξη στην οργάνωση και υλοποίηση συντονιστικών συσκέψεων εταιρικού σχήματος και καταγραφή πρακτικών.

3. Προτάσεις ενεργειών ωρίμανσης και επίσπευσης της Στρατηγικής

Η Τοπική Ομάδα Διακυβέρνησης συνδράμει στην επίσπευση της υλοποίησης των έργων της Στρατηγικής μέσα από την επιστημονική και τεχνική υποστήριξη του Χωρικού Φορέα και των Δικαιούχων, την καθοδήγησή τους και την παροχή τεχνογνωσίας και εμπειρίας.

Η επίσπευση και ο συντονισμός της υλοποίησης του συνόλου της Στρατηγικής σχετίζεται με την παρακολούθηση και την καλή γνώση των ζητημάτων και των κινδύνων που αντιμετωπίζει συνολικά το Σχέδιο, αλλά και χωριστά το κάθε έργο, καθώς και των δυνατοτήτων παρέμβασης και αντιμετώπισης αυτών. Για την άσκηση του ρόλου αυτού οφείλει να γνωρίζει το «χάρτη» εμπλεκόμενων φορέων στη διαχείριση, την υλοποίηση και την υποστήριξη των ΟΧΕ, περιλαμβανομένων και των φορέων και μέσων παροχής Τεχνικής Βοήθειας.





Για δράσεις/έργα για τα οποία αναφέρονται προβλήματα / κίνδυνοι υλοποίησης είναι σκόπιμο να καταγράφονται οι κύριες αιτίες και τα γενικά στοιχεία των προτεινόμενων ενεργειών αντιμετώπισής τους.

4. Υποστήριξη στη δημιουργία Οδικού Χάρτη υλοποίησης έργων.

Η δημιουργία Οδικού Χάρτη υλοποίησης έργου θα γίνει κατά την κρίση της Τοπικής Ομάδας, για έργα που έχουν στρατηγικό χαρακτήρα (σημαντικά έργα) και τα οποία αντιμετωπίζουν πολύπλοκα ζητήματα κατά την υλοποίησή τους, όπως ζητήματα ιδιοκτησίας, παραχώρησης χρήσης μεταξύ φορέων του δημοσίου ή/και της ΤΑ, χαρακτηρισμών χρήσεων αιγιαλού, αρχαιολογίας, κτηματολογίου-δασολογίου, περιβαλλοντικής αδειοδότησης, πολεοδομικού ή συγκοινωνιακού σχεδιασμού, διευθέτησης ζητημάτων κρατικών ενισχύσεων κ.α.) Στόχος του Οδικού Χάρτη είναι να διαμορφωθεί μια εποπτική αλλά σαφής εικόνα των προβλημάτων και του τρόπου αντιμετώπισής τους σε επίπεδο έργου/πράξης.

Αυτό περιλαμβάνει:

- ∞ Την περιγραφή του ζητήματος (βλέπε προτάσεις ενεργειών ωρίμανσης και επίστευσης της εφαρμογής).
- ∞ Την καταγραφή όλων των εμπλεκόμενων μερών και υπηρεσιών
- ∞ Την καταγραφή των βημάτων – ενεργειών που πρέπει να πραγματοποιηθούν για την αντιμετώπιση του προβλήματος
- ∞ Την αντιστοίχιση των βημάτων με τα κατά αρμοδιότητα υπεύθυνα εμπλεκόμενα μέρη

Στη συνέχεια, και μετά τη συμπλήρωση τυχόν κενών μεταξύ βημάτων και αρμοδιοτήτων, καταγράφονται για κάθε εμπλεκόμενο φορέα τα στοιχεία επικοινωνίας του αρμόδιου τμήματος (αν είναι δυνατόν και του προσώπου) που είναι υπεύθυνο για την υλοποίηση του βήματος – ενέργειας, καθώς και η εκτίμηση του χρόνου εκτέλεσής του που απαιτείται.

Ο Οδικός Χάρτης ολοκληρώνεται με τοποθέτηση των ενεργειών – βημάτων σε ένα χρονοδιάγραμμα με λογική χρονικά σειρά, λαμβάνοντας υπόψη ότι ορισμένα βήματα μπορούν να υλοποιηθούν παράλληλα με κάποια άλλα, ενώ ορισμένα μπορεί να είναι προ-απαιτούμενα για άλλα.

5. Υποστήριξη στη σύνταξη της τελικής απολογιστικής έκθεσης.

Η τελική απολογιστική έκθεση σύνοψης των υπηρεσιών αξιολόγησης, θα παρουσιάζει συνοπτικά τα αποτελέσματα-συμπεράσματα όλων των ενεργειών που πραγματοποιήθηκαν κατά τη διάρκεια της σύμβασης. Η τελική έκθεση σύνοψης θα υποβληθεί και στην αγγλική γλώσσα.





Κεφάλαιο 5: Πακέτα Εργασίας και Παραδοτέα

ΠΕ1: Αναγνωριστική Έκθεση

Το «ΠΕ1: Αναγνωριστική Έκθεση» θα περιλαμβάνει τη συλλογή όλης της απαραίτητης αρχικής πληροφορίας και τη σύνταξη του Σχεδίου Δράσης και του Οδικού Χάρτη υλοποίησης έργων στρατηγικής σημασίας της ΣΒΑΑ, τα οποία θα οριστούν από την Αναθέτουσα Αρχή.

Παραδοτέο του ΠΕ1: Αναγνωριστική Έκθεση θα είναι το Σχέδιο Δράσης της αρχικής φάσης καθώς και ο Οδικός χάρτης των έργων που θα οριστούν από την Αναθέτουσα Αρχή, όπως αυτά περιγράφονται στο κεφάλαιο 4.

Το Παραδοτέο του ΠΕ1 θα υποβληθεί εντός 30 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.

ΠΕ:2,3,4: 1^η, 2^η, 3^η Έκθεση Προόδου

Τα «ΠΕ2, Π3 και ΠΕ4: 1η, 2η, 3η Έκθεση Προόδου» για τα έτη 2026, 2027 και 2028 αντίστοιχα θα περιλαμβάνουν:

- ∞ Τη συλλογή δεδομένων/στοιχείων σχετικών με την παρακολούθηση της ΣΒΑΑ και ανάλυση αυτών για την περίοδο αναφοράς
- ∞ Διαμόρφωση/αναμόρφωση του Σχεδίου Δράσης
- ∞ Διαμόρφωση/αναμόρφωση του Οδικού χάρτη υλοποίησης έργων
- ∞ Παρακολούθηση του συστήματος δεικτών
- ∞ Τυχόν οργάνωση και υλοποίηση συντονιστικών συσκέψεων εταιρικού σχήματος και καταγραφή πρακτικών, ανάλογα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης αυτών.
- ∞ Σύνταξη ετήσιας έκθεσης παρακολούθησης υλοποίησης της στρατηγικής της Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης (ΒΑΑ) σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στο κεφάλαιο 4.

Παραδοτέα των ΠΕ2, Π3 και ΠΕ4 θα είναι οι ετήσιες εκθέσεις παρακολούθησης υλοποίησης της στρατηγικής της Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης (ΒΑΑ) για τα έτη 2026, 2027 και 2028 αντίστοιχα οι οποίες θα περιλαμβάνουν όσο περιγράφονται ανωτέρω.

Το «ΠΕ2: 1^η Έκθεση προόδου» που αφορά στην ετήσια έκθεση παρακολούθησης υλοποίησης της στρατηγικής της Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης (ΒΑΑ) του έτους 2026, θα υποβληθεί εντός του Ιανουαρίου του 2027.

Το «ΠΕ3: 2^η Έκθεση προόδου» που αφορά στην ετήσια έκθεση παρακολούθησης υλοποίησης της στρατηγικής της Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης (ΒΑΑ) του έτους 2027, θα υποβληθεί εντός του Ιανουαρίου του 2028.

Το «ΠΕ4: 3^η Έκθεση προόδου» που αφορά στην ετήσια έκθεση παρακολούθησης υλοποίησης της στρατηγικής της Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης (ΒΑΑ) του έτους 2028, θα υποβληθεί εντός του Ιανουαρίου του 2029.



**ΠΕ5: Απολογιστική Έκθεση**

Θα περιλαμβάνει την ετήσια έκθεση παρακολούθησης υλοποίησης της στρατηγικής της Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης (ΒΑΑ) του έτους 2028 και τελική απολογιστική έκθεση σύνοψης των υπηρεσιών παρακολούθησης της υλοποίησης της στρατηγικής της Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης (ΒΑΑ) (Ελληνικά και Αγγλικά).

Παραδοτέο του ΠΕ5 που αφορά στην ετήσια έκθεση παρακολούθησης υλοποίησης της στρατηγικής της Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης (ΒΑΑ) του έτους 2028, θα υποβληθεί εντός του Ιανουαρίου του 2029 και η τελική απολογιστική έκθεση σύνοψης των υπηρεσιών παρακολούθησης της υλοποίησης της στρατηγικής της Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης (ΒΑΑ) (Ελληνικά και Αγγλικά) θα υποβληθεί έως τις 10-12-2029.

Ο συμμετέχων θα πρέπει να προσκομίσει επί ποινή αποκλεισμού σε σφραγισμένο φάκελο:

1. **Υπεύθυνη Δήλωση** του Ν.1599/1986(Α' 75), στην οποία θα δηλώνεται ότι:
 - Είναι εγγεγραμμένος σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο.
 - Δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 & 74 του Ν.4412/2016.
 - Έλαβε πλήρη γνώση των Τεχνικών Προδιαγραφών της αρμόδιας υπηρεσίας και τους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.
 - Η συμμετοχή του δεν δημιουργεί κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 24 του Ν.4412/2016.
2. **Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του οικονομικού φορέα** από τα οποία να προκύπτουν αφενός η νόμιμη σύσταση και λειτουργία του οικονομικού φορέα και αφετέρου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του, οι οποίοι και τον δεσμεύουν με την υπογραφή τους (καταστατικό – τροποποιήσεις – γενικό πιστοποιητικό ΓΕΜΗ & πιστοποιητικό ΓΕΜΗ ισχύουσας εκπροσώπησης). Το **πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του και το γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του,** εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος. Διευκρινίζεται ότι στην περίπτωση της ατομικής επιχείρησης νομιμοποιητικό έγγραφο κατά την έννοια του παρόντος άρθρου είναι μόνο η βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος από την αρμόδια ΔΟΥ ή η βεβαίωση μεταβολής





εργασιών φυσικού προσώπου επιτηδευματία για την συγκεκριμένη δραστηριότητα από την αρμόδια ΔΟΥ. Αν, ωστόσο, ο συμμετέχων δεν έχει στην κατοχή του κάποιο από τα παραπάνω έγγραφα, μπορεί να προσκομίσει απλή εκτύπωση των σχετικών στοιχείων που παράγει το TAXIS σχετικά με τον χρόνο έναρξης των εργασιών του και το αντικείμενο αυτών με ημερομηνία από την Πρόσκληση υποβολής προσφοράς και έπειτα.

3. **Παραστατικό εκπροσώπησης**, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπό τους.

4. **Τεχνική Προσφορά :**

• **Υπεύθυνη Δήλωση** του Ν.1599/1986(Α' 75), στην οποία θα δηλώνεται ότι:

Η παρεχόμενη υπηρεσία θα είναι σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές - χαρακτηριστικά, έτσι όπως περιγράφονται στην με αριθμ. Π11/2025 μελέτη της Δ/σης Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Ψηφιακών Υπηρεσιών.

5. **Οικονομική προσφορά** (υπόδειγμα δίνεται στην μελέτη) σε **χωριστό σφραγισμένο φάκελο**. Εξωτερικά ο φάκελος θα πρέπει να φέρει την σφραγίδα του προσφέροντα και να αναγράφει τον όρο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» καθώς και τον πλήρη τίτλο της προσφερόμενης υπηρεσίας (στη προκειμένη περίπτωση για την υπηρεσία με τίτλο «**Παροχή υπηρεσιών για την τεχνική υποστήριξη του Χωρικού Φορέα για την αποτελεσματικότερη παρακολούθηση υλοποίησης της στρατηγικής της Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης (ΒΑΑ)**» (ΟΠΣ 6027965).

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» καθώς και τα λοιπά προαναφερόμενα δικαιολογητικά θα πρέπει να τοποθετηθούν σε ένα φάκελο ο οποίος εξωτερικά θα πρέπει να φέρει την σφραγίδα του προσφέροντα και να αναγράφει τον όρο «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» καθώς και τον πλήρη τίτλο της προσφερόμενης υπηρεσίας (στη προκειμένη περίπτωση για την υπηρεσία με τίτλο «**Παροχή υπηρεσιών για την τεχνική υποστήριξη του Χωρικού Φορέα για την αποτελεσματικότερη παρακολούθηση υλοποίησης της στρατηγικής της Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης (ΒΑΑ)**» (ΟΠΣ 6027965).

Κριτήριο κατακύρωσης : Η Κατακύρωση θα γίνει στον ανάδοχο που θα προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά στο σύνολο της μελέτης και θα είναι σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης.

Κατά την διαδικασία υπογραφής της Σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης που θα του ζητηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.





Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πληροφορίες και διευκρινίσεις σχετικά με την μελέτη και τις τεχνικές προδιαγραφές δίνονται στο τηλ. 2513-500081 στο γραφείο προμηθειών του Δήμου Καβάλας, Κωνσταντίνου Παλαιολόγου 4, 1^{ος} όροφος καθημερινά κατά τις εργάσιμες μέρες και ώρες κα. Χατζηαγγέλου Αθηνά e-mail: supplies@kavala.gov.gr

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΜΟΥΡΙΑΔΗΣ



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης





ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Α/Α	ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ – ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΠΕ)	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΑΞΙΑ με ΦΠΑ 24%
1	ΠΕ1: Αναγνωριστική έκθεση		
2	ΠΕ2: 1 ^η Έκθεση προόδου		
3	ΠΕ3: 2 ^η Έκθεση προόδου		
4	ΠΕ4: 3 ^η Έκθεση προόδου		
5	ΠΕ5: Απολογιστική Έκθεση		
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ			

Τόπος και Ημερομηνία.....

Ονοματεπώνυμο Υπογράφων και σφραγίδα επιχείρησης

