

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ****ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ****ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ
ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ****ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΜΕΡΙΜΝΑΣ**

Ταχ. Δ/ση: Σταδίου 29
Ταχ. Κώδικας: 101 10 Αθήνα
Τηλέφωνο: 2131516107
Πληροφορίες: Κωνσταντινίδου Α.
Ηλ. Ταχ.: promitheies@ypagrk.gr

Αθήνα 03-03-2023
Αριθ. Πρωτ. 23714|

ΠΡΟΣ:**MEGAGUARD SERVICES AE****ΘΕΜΑ: Πρόσκληση υποβολής Προσφοράς**

Για την σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών φύλαξης στα κτήρια της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων για 20 εργάσιμες ημέρες.

Προσφορές υποβάλλονται επί ποινής αποκλεισμού για το σύνολο των υπηρεσιών-ομάδων του

παρόντος. Στόχος είναι η σύναψη συμβάσεως που θα αφορά την παροχή **υπηρεσιών φύλαξης των εισόδων και χώρων των κτιρίων** της κεντρικής υπηρεσίας του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, σύμφωνα με τις ακόλουθες προδιαγραφές.

Πίνακας κτιρίων Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων και Επιθεώρησης Εργασίας:

Πίνακας κτιρίων Υπουργείου & Επιθεώρησης Εργασίας					
A/A	ΧΩΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΑΚΩΝ	ΩΡΕΣ	ΕΜΒΑΔΟΝ ΚΤΗΡΙΩΝ (ΤΜ)	
	κτήρια ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (14 φύλακες)				
1	ΣΤΑΔΙΟΥ 29	4	7.00-15.00	6.720	
		3	14.00-22.00		
2	ΔΡΑΓΑΤΣΑΝΙΟΥ 8	3	7.00-15.00	1.930	
		1	14.00-22.00		
3	ΣΟΦΟΚΛΕΟΥΣ 4	1	7.00-15.00	554	
4	ΣΟΛΩΜΟΥ 60	1	7.00-15.00	2.583	
		1	14.00-22.00		
	ΣΥΝΟΛΟ:	14			

Διευκρινίζεται ότι οι ζητούμενες υπηρεσίες δεν αφορούν τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες.

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΦΥΛΑΚΑ:

1. Να διασφαλίζει τη φύλαξη στα σημεία των κτιρίων που θα του υποδειχτούν, να εποπτεύει το χώρο και να βρίσκεται σε διαρκή ετοιμότητα και προσοχή, ώστε να μπορεί να επεμβαίνει αμέσως στις περιπτώσεις που θα γίνει κάτι σε βάρος του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων.
2. Να διενεργεί διακριτικό έλεγχο στους εισερχομένους και αυτούς που παραμένουν άσκοπα στα σημεία εισόδου των κτιρίων και χώρων του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, να επεμβαίνει σε περίπτωση που διαπιστώνει ύποπτους σκοπούς αυτών, μετά από προηγούμενη συνεννόηση με την αρμόδια Δ/ση του Υπουργείου και να απομακρύνει αυτούς.
3. Να διασφαλίζει την εύρυθμη είσοδο, έξοδο και παραμονή των επισκεπτών στα γραφεία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων.
4. Να ελέγχει κάθε κρύπτη όπου μπορεί να τοποθετηθεί επικίνδυνο αντικείμενο.
5. Να διενεργεί περιπολίες στον εσωτερικό χώρο φύλαξης, σύμφωνα με το προκαθορισμένο, για το συγκεκριμένο πόστο, πρόγραμμα.
6. Να ενημερώνει τον αντικαταστάτη του για την ορθή συνέχιση της φύλαξης των χώρων. Επίσης, μετά την αποχώρηση όλων των υπαλλήλων και καθαριστριών, επιθεωρεί τους χώρους και εγκαταστάσεις του κτιρίου που φυλάσσει, ενεργώντας προληπτικά και κατασταλτικά, προς αποφυγή κάθε είδους ζημίας από πιθανή βλάβη (π.χ. διαρροές νερού, πυρκαγιάς κλπ.).
7. Σε περίπτωση ληστείας ή οποιασδήποτε δολιοφθοράς, ειδοποιεί τις αρμόδιες Αστυνομικές Αρχές και ενεργεί ότι στη συγκεκριμένη περίπτωση επιβάλλεται για την αντιμετώπιση της ληστείας ή της δολιοφθοράς, ως και πάσης άλλης παρανόμου πράξεως.
8. Σε περίπτωση πυρκαγιάς, ειδοποιεί αμέσως τη Πυροσβεστική Υπηρεσία, υποχρεούται δε να χρησιμοποιεί τα πυροσβεστικά μέσα του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων (πυροσβεστήρες), τον χειρισμό και τη θέση των οποίων θα έχει φροντίσει να γνωρίζει πολύ καλά.
9. Σε περίπτωση που διαπιστώνεται η παραμονή ξένων ατόμων ή ύπαρξη ύποπτου αντικειμένου, καλεί την Αστυνομία, καθώς και τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων για να προφυλαχτούν αν χρειάζεται, από επικίνδυνες καταστάσεις.
10. Πριν από τη λήξη του ωραρίου εργασίας, ελέγχει λεπτομερώς τους χώρους του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων, για να διαπιστώσει ότι δεν παρέμεινε σε αυτά κανένα ξένο άτομο και δεν αφέθηκαν ξένα αντικείμενα που μπορεί να είναι επικίνδυνα.

11. Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.
Προϋπολογισμός ανάθεσης: Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται σε δεκαέξι χιλιάδες εκατόν εβδομήντα εννέα ευρώ και ενενήντα έξι λεπτά (16.179,96 €) μη συμπεριλαμβανομένου του συντελεστή Φ.Π.Α. 24% δηλαδή σε 20.063,15 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (ΦΠΑ: 3.883,19 €) και αναλύεται ως εξής:

Προϋπολογισμός:	ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΜΕ ΦΠΑ 24%
Υπηρεσίες Φύλαξης κτηρίων Υπουργείου Εργασίας	16.179,96 €	20.063,15 €

Κριτήριο ανάθεσης: Η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά, αποκλειστικά βάσει της τιμής (χαμηλότερη τιμή).

Ημερομηνία λήξης Υποβολής Προσφορών: Παρακαλούμε, εφόσον ενδιαφέρεστε, να αποστείλετε την οικονομική σας προσφορά με υπογραφή και σφραγίδα του νομίμου εκπροσώπου, εντός πέντε (5) ημερών από την παραλαβή της παρούσας.

Στην οικονομική προσφορά θα συμπληρωθεί ο ακόλουθος πίνακας και θα αναφέρεται ολογράφως:

- α) η συνολική καθαρή αξία,
 β) ο αναλογούν ΦΠΑ, και
 γ) η συνολική αξία συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ

ΕΙΔΟΣ	Μ.Μ.	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)		ΦΠΑ (€)		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ €	ΣΥΝΟΛΟ €	%	ΠΟΣΟ ΦΠΑ	
CPV 79713000-5 Υπηρεσίες Φύλαξης κτηρίων Υπουργείου Εργασίας	ΕΡΓΑΣΙΜ ΕΣ ΗΜΕΡΕΣ	20					
ΣΥΝΟΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ							

Επιπλέον, θα πρέπει να συμπληρωθεί ο ακόλουθος πίνακας για τις Υπηρεσίες Φύλαξης κτηρίων της Κεντρικής Υπηρεσίας Υπουργείου Εργασίας (14 φύλακες).

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ	ΔΑΠΑΝΗ (ΓΙΑ 20 ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ)
-----	---------------------	----------------	---------------------------	-------------------------	----------------------------------

1	Μικτές αποδοχές προσωπικού με πλήρη απασχόληση	14			
2	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη	14			
3	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ εργοδότη)	14			
4	Κόστος δώρων Πάσχα - Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ εργοδότη)	14			
5	Επιπλέον κόστος νυχτερινών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ εργοδότη)				
6	Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια	14			
7	Κόστος διοικητικής υποστήριξης - εγγυητικών επιστολών και λοιπά έξοδα	14			
8	Λοιπά έξοδα (να αναφερθούν αναλυτικά και να τεκμηριωθούν κατά την κρίση κάθε υποψήφιου αναδόχου	14			
9				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΕΡΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ (ΓΙΑ 20 ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ)
10	Εργολαβικό κέρδος				
11				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΥΨΟΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΥΨΟΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ (ΓΙΑ 20 ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ)
12	Νόμιμες κρατήσεις επί της αξίας τιμολογίου *				
13	ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ ΦΠΑ)				
14	ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΦΠΑ				

Επισημαίνεται ότι είναι απαραίτητη η προσκόμιση των κάτωθι δικαιολογητικών σε ισχύ:

- 1. Νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης της εταιρείας** όπως π.χ. Πιστοποιητικό εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, το οποίο να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος. (π.χ. πιστοποιητικό εγγραφής και εκπροσώπησης από το Γ.Ε.ΜΗ)
- 2. Απόσπασμα/τα ποινικού μητρώου για τον/τους Νόμιμο/ους Εκπρόσωπο/ους της εταιρείας** που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.
- 3. Ασφαλιστική Ενημερότητα**, η οποία να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της ή, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτή χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της.
- 4. Φορολογική Ενημερότητα**, η οποία να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της ή, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτή χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της.

Η ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Μ.ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΥ