



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΙΑΝΙΑΣ

Ταχ. Δ/ση : Καραολή & Δημητρίου 38^α
Ταχ. Κωδ. : 19002
Πληροφορίες : Τμήμα Προμηθειών
Τηλ. : 213 2030797

ΔΗΜΟΣ ΠΑΙΑΝΙΑΣ

Αρ. Πρωτ. : 29210_2025

Ημερομηνία: 26/09/2025

Ψηφιακά υπογεγραμμένο από KONSTANTINOS
SIOLAS

Ημερομηνία: 2025.09.26 11:43:42 EEST

ΠΡΟΣ: Μυοκτονική - Γενικές
απολυμάνσεις

E-mail: myokto@otenet.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ

«Αντιμετώπιση εχθρών και ασθενειών πρασίνου» με την διαδικασία της Απευθείας Ανάθεσης.

Η ανωτέρω προμήθεια περιγράφεται αναλυτικά στο υπ' αριθ. πρωτ. **17687/7-7-2025** αίτημα με **ΑΔΑΜ :25REQ017167458** το οποίο συντάχθηκε και θεωρήθηκε από την **Δ/ση Περιβάλλοντος**. Η συνολική δαπάνη προϋπολογίστηκε στο ποσό των **15.000€ πλέον ΦΠΑ ήτοι 18.600,00€ συμπερ. Φ.Π.Α. 24%** σε βάρος των **Κ.Α. : 35-6142.010** στον προϋπολογισμό του Δήμου με τίτλο : **Δαπάνες αντιμετώπισης εχθρών και ασθενειών πρασίνου, ΠΟΛΥΕΤΗΣ ΔΑΠΑΝΗ: για το έτος 2025 το ποσό των 7.254,00€ και για το έτος 2025 το ποσό των 4.991,00€ για το έτος 2026 σύμφωνα με τη βεβαίωση Π.Ο.Υ. αρ.πρ. 28408/25-9-2025 και την 661/2025 απόφαση Δημάρχου αρ.πρ. 28419/25-9-2025. ΠΡΩΤΟΓΕΝΕΣ ΑΙΤΗΜΑ 25REQ017167458.**

Ο οικονομικός φορέας θα πρέπει να εκδίδει ηλεκτρονικό τιμολόγιο (Σύμφωνα με το ΦΕΚ 2385/2023/τεύχος Β' 12/04/2023, άρθρο 1 παρ.2γ "χρόνος έναρξης της υποχρέωσης υποβολής ηλεκτρονικού τιμολογίου από τους οικονομικούς φορείς") με Κωδικό Αναθέτουσας Αρχής : Α.Α.Η.Τ. 1007.E84908.0001.

Υποχρεωτικά στοιχεία που πρέπει να αναγράφονται για την αποδοχή του Ηλεκτρονικού Τιμολογίου:

- BT-158 CPV:77211500-7[ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΔΕΝΔΡΩΝ]
- BT11 Τύπος/Στοιχείο αναφοράς προϋπολογισμού: ΑΔΑ ΑΑΥ (9Ψ89ΩΞ9-9ΡΨ)
- BT12 : ΑΔΑΜ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. **Η προσφορά του ενδιαφερόμενου** θα κατατίθενται στο γραφείο Πρωτοκόλλου του Δήμου Παιανίας (Καραολή & Δημητρίου 38^Α, 19002 Παιανία) έως την **Τετάρτη 01/10/2025 και ώρα 14.00 π.μ.**
2. **Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης (ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ)** του νομικού προσώπου, εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο, ή την έναρξη της επιχείρησης εφόσον πρόκειται για Ατομική Επιχείρηση.
3. **Φορολογική ενημερότητα.**
4. **Ασφαλιστική ενημερότητα.**
5. **2 Υπεύθυνες δηλώσεις** εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της [παραγράφου 1 του άρθρου 73 & 74 του Ν.4412/2016](#). Σε περίπτωση νομικού προσώπου η προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου του, όπως αυτός ορίζεται στην περίπτωση [79Α του Ν.4412/2016](#) και αφορά ιδίως: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα

Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. ([άρθρο 80 παρ. 9 του Ν.4412/2016](#), όπως συμπληρώθηκε με την [παρ. 7αγ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019](#)).

6. **Υπεύθυνη δήλωση** του συμμετέχοντα ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της αριθ.7/2025 μελέτης με ΑΔΑΜ: **25REQ017167458** της Δ/σης Περιβάλλοντος, της οποίας έλαβε γνώση και την αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.
7. **Επιπλέον σύμφωνα με τη συγγραφή υποχρεώσεων της υπ' αριθ. 7/2025 μελέτης της Δ/σης Περιβάλλοντος θα πρέπει να προσκομίσετε τα απαιτούμενα στο άρθρο 7 .**

ΑΡΘΡΟ 7ο: Δικαιολογητικά υποψήφιου αναδόχου

1. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να καταθέσουν τα παρακάτω δικαιολογητικά:
2. Πιστοποιητικό εγγραφής στο ΜΕΚ Έργων Πρασίνου (Α τάξης ή μεγαλύτερης) ή στο ΜΕΕΠ Έργων Πρασίνου (Α1 τάξης ή και μεγαλύτερης).
3. Πιστοποιητικό σπουδών γεωπονίας ή τεχνολογίας γεωπονίας ή δασολογίας ή τεχνολογίας δασοπονίας του υποψήφιου αναδόχου ή ενός τουλάχιστον απασχολούμενου στην επιχείρησή του.
4. Πιστοποιητικό ορθολογικής χρήσης γεωργικών φαρμάκων του αναδόχου ή ενός τουλάχιστον απασχολούμενου στην επιχείρησή.
5. Συμβάσεις τριών τουλάχιστον διαφορετικών ετών με τις αντίστοιχες βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης, οι οποίες να αποδεικνύουν εμπειρία σε έργα πρασίνου και ειδικότερα σε εργασίες φυτοπροστασίας.
6. Υπεύθυνη δήλωση αποδοχής των όρων της μελέτης.
7. Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα αναφέρεται το προσωπικό που θα αποτελεί την ομάδα εκτέλεσης των εργασιών. Στο προσωπικό αυτό θα περιλαμβάνεται κατ' ελάχιστο: ένας πτυχιούχος Γεωτεχνικός (Γεωπόνος, Δασολόγος ή Τεχνολόγος Γεωπονίας ή Δασολογίας, με χρόνο από κτήσεως πτυχίου τουλάχιστον 5 έτη), με τουλάχιστον τριετή εμπειρία στο αντικείμενο της υπηρεσίας που θα είναι υπεύθυνος για τον συντονισμό και την εκτέλεση των εργασιών καθώς και εξειδικευμένοι τεχνίτες ψεκασμού, τεχνίτες πρασίνου κλπ. Ένας τουλάχιστον από το προσωπικό – γεωτεχνικός ή τεχνίτης - θα πρέπει να διαθέτει πιστοποιητικό ορθολογικής χρήσης φυτοφαρμάκων. Η Υ.Δ. θα συνοδεύεται από πίνακα (ονομαστική κατάσταση προσωπικού) με τα στοιχεία των απασχολούμενων εργαζόμενων καθώς και το πιστοποιητικό ορθολογικής χρήσης φυτοφαρμάκων και τα σχετικά έγγραφα που θα αποδεικνύουν την εμπειρία του Γεωτεχνικού.
8. Πιστοποιητικά συμμόρφωσης α. με το Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας κατά ISO 9001:2015, β. με το Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης κατά ISO 14001:2015 και γ. με το Σύστημα Διαχείρισης Υγείας & Ασφάλειας στην Εργασία κατά OHSAS 18001:2007 ή αντίστοιχα ισοδύναμα πρότυπο σε ισχύ, τα οποία έχουν εκδοθεί στο όνομα του υποψήφιου αναδόχου από επίσημο διαπιστευμένο φορέα ποιοτικού ελέγχου, με πεδίο εφαρμογής την κατασκευή και συντήρηση έργων πρασίνου.

Η επιλογή του αναδόχου θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής(χαμηλότερη συνολική τιμή). Η προσφορά του θα πληροί τις απαιτήσεις και τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης.

Η κατακύρωση του αποτελέσματος της ανωτέρω υπηρεσίας θα γίνει με απόφαση Δημάρχου και σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016.

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΦΩΤΕΙΝΗ ΤΟΛΟΥΔΗ