

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΛΑΙΟΥ ΦΑΛΗΡΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚ/ΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Αριθ. Πρωτ.:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: 21 /04/2026

ΠΡΟΣ: ΜΥΛΩΝΑΚΗ ΓΕΩΡΓΙΑ

Κατόπιν της με αριθμό **311 / 17-4-2026 (ΑΔΑ:ΡΨ00ΞΕ-ΘΦΙ)** Απόφασης του Δημάρχου για την έγκριση της μελέτης/τεχν. Προδιαγραφών, ο Δήμος μας ενδιαφέρεται να αναθέσει την **για την παροχή υπηρεσιών «Εργασίες μαγνητοφώνησης, απομαγνητοφώνησης, βιβλιοδεσίας & αναπαραγωγής των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου 2026-2028 »** .

Σύμφωνα με την παρ. 1α του άρθρου 4 του ΠΔ 80/2016, για την κάλυψη της δαπάνης της ανωτέρω υπηρεσίας έχει εκδοθεί απόφαση ανάληψης υποχρέωσης για την ύπαρξη διαθέσιμου ποσού και τη δέσμευσή του στα οικείο Μητρώο Δεσμεύσεων αντίστοιχων πιστώσεων με α/α Α/864.2026 (ΑΔΑ: ΨΩΜ7ΩΞΕ-ΠΜΥ & ΑΔΑΜ : 26REQ018838058) για τη διάθεση της πίστωσης στον Α.Λ.Ε.: 010.2420989006 , η οποία εκδόθηκε έχοντας υπόψη το με αρ. πρωτ. 25346/07-04-2026 τεκμηριωμένο αίτημα και το Π.Δ. 80/16 (ΦΕΚ 145/05.08.2016 τεύχος Α'): «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» & Την έγκριση ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης με αρ. πρωτ. 26219/16-04-2026(ΑΔΑ : 9ΠΗ2ΩΞΕ-13Β).

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, **παρακαλούμε να μας αποστείλετε σχετική προσφορά για την παροχή υπηρεσιών έως και 27/04/2026** , η οποία να είναι σύμφωνη με την υπ. Αριθμ. 4/2026 μελέτη (επισυνάπτεται στην παρούσα), να μας αποστείλετε τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) Υπεύθυνη δήλωση περί μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου, όπως αυτός ορίζεται στην περίπτωση 79Α του Ν.4412/2016.(άρθρο 80 παρ. 9 του Ν.4412/2016, όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 7αγ του άρθρου 43 του Ν.4506/2019) (μέσω GOV.GR)

Η υπεύθυνη δήλωση γίνεται αποδεκτή εφόσον έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της παρούσας πρόσκλησης. (άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019).

β) Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους – μέλους **για κάθε νόμιμη χρήση εκτός εισπραξης και μεταβίβασης ακινήτου.**

γ) Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας από τους αρμόδιους ασφαλιστικούς φορείς του οικείου κράτους - μέλους(άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016) **αποκλειστικά για συμμετοχή σε διαγωνισμούς δημοσίου.**

Τα ανωτέρω πιστοποιητικά (**β και γ**) γίνονται αποδεκτά εφόσον είναι **εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής** τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, εφόσον έχουν εκδοθεί έως **τρεις (3) μήνες** πριν από την υποβολή τους. ([άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016](#), όπως προστέθηκε με την [παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019](#)).

δ) Απόσπασμα ποινικού μητρώου. Η υποχρέωση αφορά:

α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,

β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,

γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Το δικαιολογητικό γίνεται δεκτό εφόσον έχει εκδοθεί έως **τρεις (3) μήνες** πριν από την υποβολή του.

Το αντίγραφο ποινικού μητρώου θα πρέπει να προσκομιστεί πριν την έκδοση **της απόφασης ανάθεσης** ([άρθρο 118 παρ.3 του Ν.4412/2016](#), όπως τροποποιήθηκε από το [άρθρο 50 του Ν.4782/2021](#) & [άρθρο 105 παρ.5 Ν.4412/2016](#) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει).

Η δαπάνη που προκαλείται, ανέρχεται στο ποσό των 28.960,00€ πλέον ΦΠΑ 24% 6.950,40 , Συνολικά 35.910,40€. Για το σκοπό αυτό έχει προβλεφθεί πίστωση ποσού 14.690,62 € συμπ/νου ΦΠΑ 24% στον προϋπολογισμό οικ. έτους 2026 στον Α.Λ.Ε.: 010.2420989006 «Εργασίες μαγνητοφώνησης, απομαγνητοφώνησης, βιβλιοδεσίας & αναπαραγωγής των πρακτικών των συνεδριάσεων Δ.Σ» και το υπόλοιπο ποσό θα προβλεφθεί σε αντίστοιχη πίστωση κατά την κατάρτιση των επόμενων προϋπολογισμών , δηλαδή, του οικ. έτους 2027 ποσού 17.955,20€ & οικ. έτους 2028 ποσού 3.264,58 €.

Η Αναπλ. Προϊσταμένη του Τμήματος Προμηθειών

**Αμφιτρίτη Θαλασσινού
ΔΕ Δ/ΚΟΥ-ΛΟΓ/ΚΟΥ – Α´**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΛ. ΦΑΛΗΡΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Πληροφορ: Κωσταρά Χαρούλα
Τηλέφωνο: 213 2020313
e-mail: xara.kostara@palaiofaliro.gr
promithies.dpf@palaiofaliro.gr

ΑΡΙΘ. ΜΕΛΕΤΗΣ : **4/2026**
CPV: **79550000-4**

Α.Λ.Ε. : 010.2420989006
Εργασίες μαγνητοφώνησης, απομαγνητοφώνησης,
βιβλιοδεσίας & αναπαραγωγής των πρακτικών των
συνεδριάσεων Δ.Σ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα μελέτη αφορά την εργασία μαγνητοφώνησης, απομαγνητοφώνησης, βιβλιοδεσίας και αναπαραγωγής των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου 2026-2028 για τις ανάγκες του Δήμου μας. Σύμφωνα με το άρθρο 97 του Ν. 3463/2006 με θέμα Πρακτικά Συνεδρίασης ισχύουν τα κάτωθι :

1. Στη συνεδρίαση του δημοτικού συμβουλίου τηρούνται πρακτικά με ευθύνη του γραμματέα του δημοτικού συμβουλίου και δημοτικού υπαλλήλου. Τα πρακτικά καταρτίζονται με τη βοήθεια μαγνητοφωνικής συσκευής ή «βίντεο» ή με κάθε άλλο πρόσφορο ηλεκτρονικό μέσο. Ο δημοτικός υπάλληλος κρατεί παράλληλα και πρόχειρα συνοπτικά πρακτικά.
2. Τα απομαγνητοφωνημένα ή απομαγνητοσκοπημένα κείμενα μεταφέρονται σε φύλλα χαρτιού, τα οποία αριθμεί και μονογράφει ο πρόεδρος του δημοτικού συμβουλίου. Στο τέλος του έτους, τα πρακτικά αυτά βιβλιοδετούνται, με ευθύνη του προέδρου και του γραμματέα του δημοτικού συμβουλίου. Αν σε κάποια συνεδρίαση δεν είναι δυνατή η χρήση μαγνητοφωνικής συσκευής ή «βίντεο», τηρούνται πρόχειρα πρακτικά, τα οποία αντιγράφονται σε φύλλα χαρτιού, που έχουν τη μονογραφή του προέδρου του δημοτικού συμβουλίου. Τα φύλλα αυτά παίρνουν αριθμηση που αποτελεί συνέχεια της αριθμήσεως των απομαγνητοφωνημένων ή απομαγνητοσκοπημένων κειμένων και βιβλιοδετούνται μαζί με τα κείμενα αυτά. Η μη τήρηση των πρακτικών, σύμφωνα με τα ανωτέρω, συνιστά πειθαρχικό αδίκημα για τον πρόεδρο και τον γραμματέα του δημοτικού συμβουλίου.

.....

Η παρούσα παροχή υπηρεσιών αποτελεί λειτουργική ανάγκη της Υπηρεσίας που απορρέει από την παρ. 9 του άρθρου 97 του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει (Η παράγραφος 9 προστέθηκε με την παράγραφο 3 του [άρθρου 9](#) του [νόμου 4071/2012](#) (ΦΕΚ 85/Α/2012).

«Οι εργασίες μαγνητοφώνησης, μαγνητοσκόπησης, απομαγνητοφώνησης, βιβλιοδεσίας και αναπαραγωγής των πρακτικών των συνεδριάσεων του δημοτικού συμβουλίου, της οικονομικής επιτροπής και της επιτροπής ποιότητας ζωής του δήμου μπορεί να ανατίθενται σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις περί ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών. Η παρούσα ισχύει από 01-01-2011.

26PROC018860126 2026-04-21

Ανατίθεται σε ιδιώτη λόγω αδυναμίας εκτέλεσης της υπηρεσίας από το υπηρετούν προσωπικό του Δήμου καθώς δεν υφίσταται εξειδίκευση και εμπειρία επί της συγκεκριμένης εργασίας.

Επιπλέον οι υπηρετούντες υπάλληλοι αδυνατούν να παράσχουν παράλληλα γραμματειακή υποστήριξη στο σύνολο των συλλογικών οργάνων του δήμου. Δεν δύνανται να καταγραφούν με ακρίβεια και αξιοπιστία και χωρίς τον κίνδυνο απώλειας όγκου πληροφοριών, χωρίς τη συνδρομή εξειδικευμένων τεχνολογικών μέσων επεξεργασίας ήχου και εικόνας, καθώς και εξειδικευμένων χειριστών αυτών (όπως επίσης βεβαιώνεται στο προαναφερόμενο σχετικό έγγραφο).

Για το λόγο αυτό παρίσταται ανάγκη ανάθεσης σε ιδιώτη που διαθέτει τον κατάλληλο εξοπλισμό και προσωπικό με τη σχετική τεχνογνωσία. (Ελ. Συν. Τμήμα 6 Απόφαση 678/2012).

Επιπρόσθετα βάσει του άρθρου 67 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, προβλέπεται η δυνατότητα διεξαγωγής της συνεδρίασης του με τηλεδιάσκεψη, με κάθε πρόσφορο μέσο ηλεκτρονικών επικοινωνιών ή με μικτό τρόπο, διά ζώσης και με τηλεδιάσκεψη. Η πρόβλεψη αυτή απαιτεί ειδικό εξοπλισμό και εξειδικευμένες χειριστές που δεν διαθέτει ο δήμος.

Συντάχθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 209 παρ. 4 του Ν. 3463/2006 (Κ.Δ. & Κ.) όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν.3536/07 και του άρθρου 54 του Ν.4412/2016 και βάσει της παρ.9 αρ.97 του Ν. 3463/06 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, καθώς επίσης, σύμφωνα με την ΚΥΑ με αρ. 429/2020 (Β' 850) όπως τροποποιήθηκε με την όμοια με αρ. ΔΙΔΑΔ/Φ.37 Α.1/27 οικ.9413/24.03.2020 (ΦΕΚ 1704/06.05.2020 τεύχος β') αναφορικά με την περίπτωση πραγματοποίησης συνεδρίασης με τηλεδιάσκεψη.

Οι δαπάνες εκτέλεσης των ως άνω εργασιών για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών προϋπολογίσθηκαν στο ποσό των **35.910,40 € συμ/νου ΦΠΑ 24% , με έναρξη από τον Απρίλιο 2026 έως Απρίλιο 2028 ή μέχρι εξαντλήσεως του συμβατικού ποσού.**

Για το σκοπό αυτό έχει προβλεφθεί πίστωση ποσού 14.323,43 € συμ/νου ΦΠΑ 24% στον προϋπολογισμό οικ. έτους 2026 στον Α.Λ.Ε.: 010.2420989006 «Εργασίες μαγνητοφώνησης, απομαγνητοφώνησης, βιβλιοδεσίας & αναπαραγωγής των πρακτικών των συνεδριάσεων Δ.Σ» και το υπόλοιπο ποσό θα προβλεφθεί σε αντίστοιχη πίστωση κατά την κατάρτιση των επόμενων προϋπολογισμών , δηλαδή, του οικ. έτους 2027 ποσού 18.322,39 € & οικ. έτους 2028 ποσού 3.264,58 €.

Η ανωτέρω δαπάνη επιμερίζεται ως εξής ενδεικτικά :

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΚΑΤΑ ΕΤΟΣ

Α.Λ.Ε.	2026	2027	2028
010.2420989006	14.323,43	18.322,39	3.264,58

- Απρίλιος – Δεκέμβριος 2026 : 18 Δ.Σ. ενδεικτικά και όχι περιοριστικά
- Ιανουάριος – Δεκέμβριος 2027 : 22 Δ.Σ. ενδεικτικά και όχι περιοριστικά
- Ιανουάριος – Απρίλιος 2028 : 4 Δ.Σ. ενδεικτικά και όχι περιοριστικά

ΠΑΛΑΙΟ ΦΑΛΗΡΟ 06/04/2026

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

ΚΩΣΤΑΡΑ ΧΑΡΟΥΛΑ

ΔΕ Δ/ΚΟΥ – ΛΟΓ/ΚΟΥ - Α'

Πληροφορ: Κωσταρά Χαρούλα
 Τηλέφωνο: 213 2020313
 e-mail: xara.kostara@palaiofaliro.gr
 promithies.dpf@palaiofaliro.gr

Α.Λ.Ε. : 010.2420989006
Εργασίες μαγνητοφώνησης, απομαγνητοφώνησης,
βιβλιοδεσίας & αναπαραγωγής των πρακτικών των
συνεδριάσεων Δ.Σ

Ενδεικτικός Προϋπολογισμός

Περιγραφή εργασίας	Μονάδα μέτρησης	Ποσό τητα	Τιμή μονάδας	Δαπάνη €
<p>1. <u>Παροχή υπηρεσιών, επιμέλειας ήχου, απομαγνητοφώνησης, στοιχειοθέτησης και βιβλιοδεσίας των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου χρονικής περιόδου 4^{ος} 2026 - 4^{ος} 2028 και συγκεκριμένα:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Μαγνητοφώνηση πρακτικών συνεδριάσεων με ίδιο εξοπλισμό του αναδόχου. • Απομαγνητοφώνηση πρακτικών-δακτυλογράφηση όλων των συνεδριάσεων χρονικής περιόδου 4^{ος} 2026 – 4^{ος} 2028 στο χρονικό πλαίσιο ισχύος της παρούσης σύμβασης. • Μορφοποίηση και Ηλεκτρονική επεξεργασία κειμένου - ορθογραφικός έλεγχος • Έλεγχος πιστότητας πρακτικών • Εκτύπωση-φωτοαντιγράφιση πρακτικών Βιβλιοδεσία αντιτύπων σε θερμικό • Ψηφιακά αντίγραφα με τα περιεχόμενα της κάθε Συνεδρίασης • Παράδοση των βιβλιοδετημένων αντιτύπων καθώς Και των ψηφιακών στην γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου <p>(Με Ελάχιστη χρέωση διάρκειας Δ.Σ. τη μια (1) ώρα)</p>	Συνεδρίαση	44	440,00	19.360,00

<p>2. <u>Παροχή Μετάδοσης, επιμέλειας ήχου, απομαγνητοφώνησης, στοιχειοθέτησης και βιβλιοδεσίας των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου χρονικής περιόδου 4^{ος} 2026 - 4^{ος} 2028 και συγκεκριμένα:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Μαγνητοφώνηση πρακτικών συνεδριάσεων με ίδιο εξοπλισμό του αναδόχου. • Απομαγνητοφώνηση πρακτικών-δακτυλογράφηση όλων των συνεδριάσεων χρονικής περιόδου 4^{ος} 2026 – 4^{ος} 2028 στο χρονικό πλαίσιο ισχύος της παρούσης σύμβασης. • Μορφοποίηση και Ηλεκτρονική επεξεργασία κειμένου - ορθογραφικός έλεγχος • Έλεγχος πιστότητας πρακτικών • Εκτύπωση-φωτοαντιγράφηση πρακτικών Βιβλιοδεσία αντιτύπων σε θερμικό • Ψηφιακά αντίγραφα με τα περιεχόμενα της κάθε Συνεδρίασης • Παράδοση των βιβλιοδετημένων αντιτύπων καθώς Και των ψηφιακών στην γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου <p>(Διάρκεια Δ.Σ. μετά από την πρώτη (1) ώρα χρέωση ανά λεπτό)</p>	Λεπτό	3200	3,00€ /λεπτό	9.600,00
	Προϋπολογισμός Δαπάνης			28.960,00
	Φ.Π.Α.24%			6.950,40
Συνολική Δαπάνη				35.910,40€

* Η συνολική δαπάνη για 1 έτος είναι 17.955,20€

** Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της παροχής υπηρεσιών είναι για 2 έτη.

ΠΑΛΑΙΟ ΦΑΛΗΡΟ 06/04/2026

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

Η ΑΝΑΠΛ. ΠΡΟΣΤΑΜΕΝΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΧΑΡΟΥΛΑ ΚΩΣΤΑΡΑ

ΑΜΦΙΤΡΙΤΗ ΘΑΛΛΑΣΙΝΟΥ

ΔΕ Δ/ΚΟΥ – ΛΟΓ/ΚΟΥ - Α΄

ΔΕ Δ/ΚΟΥ – ΛΟΓ/ΚΟΥ - Α΄

Πληροφορ: Κωσταρά Χαρούλα
Τηλέφωνο: 213 2020313
e-mail: xara.kostara@palaiofaliro.gr
promithies.dpf@palaiofaliro.gr

Α.Λ.Ε. : 010.2420989006
Εργασίες μαγνητοφώνησης, απομαγνητοφώνησης,
βιβλιοδεσίας & αναπαραγωγής των πρακτικών των
συνεδριάσεων Δ.Σ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Αντικείμενο της ανάθεσης είναι η παροχή η παροχή υπηρεσιών επιμέλειας ήχου, απομαγνητοφώνησης, στοιχειοθέτησης και βιβλιοδεσίας των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου χρονικής περιόδου 4ος 2026 – 4ος 2028.

Το αντικείμενο του έργου περιλαμβάνει υπηρεσίες για την διάθεση, μεταφορά, εγκατάσταση, σύνδεση, λειτουργία, αποσύνδεση και απεγκατάσταση όλου του αναγκαίου οπτικοακουστικού εξοπλισμού, του εξοπλισμού πληροφορικής και λογισμικού, των αναγκαίων υποσυστημάτων, καλωδίων, ηλεκτρονικού εξοπλισμού για την πλήρη κάλυψη των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου.

Με την ανωτέρω υπηρεσία οι δημότες, αφ' ενός μεν έχουν τη δυνατότητα να ενημερώνονται έγκυρα και έγκαιρα για όλα τα θέματα της δημοτικής ατζέντας, τα οποία απασχολούν την τρέχουσα καθημερινότητα τους, αφ' ετέρου δε να λειτουργήσουν ως αρωγοί στη συν διαμόρφωση λύσεων για τα θέματα που απασχολούν το σύνολο του Δήμου.

Το αντικείμενο του έργου καλύπτει τις κάτωθι υπηρεσίες:

A. Επιμέλεια ήχου:

Ο ανάδοχος θα αναλάβει την επιμέλεια του ήχου της αίθουσας, η οποία αφορά στη θέση σε λειτουργία της ηχητικής εγκατάστασης της αίθουσας, τον έλεγχο καλής λειτουργίας των μικροφώνων και των ηχείων, τη ρύθμιση της έντασης του ήχου.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κάποια δυσλειτουργία, θα πρέπει να ενημερώσει ανάλογα τη γραμματεία του Δημοτικού Συμβουλίου για την λήψη μέτρων επίλυσης του τεχνικού προβλήματος που παρουσιάστηκε.

B. Απομαγνητοφώνηση, στοιχειοθέτηση και βιβλιοδεσία των πρακτικών των συνεδριάσεων

1. Μορφοποίηση –Περιεχόμενα αρχείου:

Το κείμενο των πρακτικών των συνεδριάσεων θα πρέπει να περιλαμβάνει τις παρακάτω ενότητες:

- Παρόντες-Απόντες της Συνεδρίασης.
- Ημερήσια Διάταξη της Συνεδρίασης.

26PROC018860126 2026-04-21

- Καταγραφή των διαλόγων, ερωτήσεων / θέσεων / τοποθετήσεων ανά θέμα και έγκρισης ή μη των θεμάτων (ομόφωνα ή κατά πλειοψηφία με ανάλογη αποτύπωση των μειοψηφούντων, αν υπάρχουν).
- Πίνακας αναζήτησης θεμάτων.
- Πίνακας υπογραφών.

2. Διάταξη Σελίδας:

- Κείμενο: Βασικό
- Γραμματοσειρά:Arial12
- Απόσταση χαρακτήρων :Κανονική
- Διάστιχο παραγράφου: Μονό
- Περιθώρια :τέτοια ώστε να εξασφαλίζεται η καλή παρουσίαση του κειμένου.
- Αρίθμηση σελίδων της μορφής « Σελίδα x από γ».

3. Φιλολογική επιμέλεια κειμένου:

- Διόρθωση και φιλολογική επιμέλεια των απομαγνητοφωνημένων πρακτικών για τη μέγιστη δυνατή αποτύπωση του προφορικού λόγου.
- Ενσωμάτωση, όπου είναι απαραίτητο, φωτογραφικού υλικού ή άλλων «σαρωμένων» scanned εγγράφων.

4. Εκτύπωση και βιβλιοδεσία :

- Η εκτύπωση θα είναι ασπρόμαυρη σε χαρτί A4 80γρ σε 4 αντίτυπα ανά σελίδα.
- Η βιβλιοδεσία θα είναι με κολλητή ράχη και θα φέρει εξώφυλλο από χαρτί τουλάχιστον 250γρ. Στο εξώφυλλο θα αναγράφονται:
 - το λογότυπο της Ελληνικής Δημοκρατίας και του Δήμου.
 - οι τίτλοι: Ελληνική Δημοκρατία, Δήμος Παλαιού Φαλήρου.
 - Η Δημοτική Περίοδος που αφορά π.χ. Δημοτική Περίοδος 2026
 - Ο αριθμός της συνεδρίασης του Δ.Σ. και η ημερομηνία διεξαγωγής της με την παρακάτω δομή π.χ.
 - Έντυπη Έκδοση της ..ης Συνεδρίασης Δ.Σ. Δήμου Παλιού Φαλήρου.

5. Ηλεκτρονικό αρχείο :

- Το ηλεκτρονικό αρχείο των πρακτικών θα αποθηκεύεται σε μορφή αρχείου .pdf και όνομα σύμφωνα με τη δομή «xx Συνεδρίαση Δ.Σ. Πρακτικά».
- Θα συνοδεύεται από το αντίστοιχο αρχείο ήχου(ηχογράφηση) το οποίο επίσης θα φέρει την αντίστοιχη δομή και θα είναι σε μορφή .mp3.

6. Παραδοτέα και Αποστολή παραδοτέων

Τα παραδοτέα του έργου περιλαμβάνουν:

- Ηλεκτρονικό αρχείο των απομαγνητοφωνημένων ,επεξεργασμένων και φιλολογικά επιμελημένων πρακτικών.
- Ηλεκτρονικό αρχείο ήχου.
- Τα παραδοτέα σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή (σε αποθηκευτικό μέσο π.χ. usb memory stick) θα αποστέλλονται στο Γραφείο Δημοτικού Συμβουλίου.

26PROC018860126 2026-04-21

- Για κάθε συνεδρίαση θα παραδίδονται στην γραμματεία του Δημοτικού Συμβουλίου 4 αντίτυπα εκ των οποίων ένα απλό και τρία (3) με θυροκόλληση και πλαστικό κάλυμμα.

7. Χρόνος Παράδοσης

- Draft αρχείο της απομαγνητοφώνησης θα πρέπει να έχει αποσταλεί μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, εντός 7 εργάσιμων ημερών και σε επείγουσες περιπτώσεις εντός 3 ημερών από την λήψη αρχείου ηχογράφησης.
- Η αποστολή των παραδοτέων θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί το αργότερο εντός ενός (1) μηνός από τη λήξη της συνεδρίασης.

Στην περίπτωση που ο Δήμος Παλαιού Φαλήρου, ζητήσει την έκδοση πρακτικών μιας κατεπείγουσας συνεδρίασης, η ανταπόκριση του αναδόχου θα πρέπει να είναι άμεση, εντός δέκα (10) ημερών, να διεκπεραιώνεται κατά προτεραιότητα και σε σύντομο χρονικό διάστημα.

Ο χρόνος παράδοσης των παραπάνω εργασιών δεν θα υπερβαίνει τον ένα (1) μήνα από την ημερομηνία παράδοσης του σχετικού υλικού από τον εντολέα, ανεξαρτήτως του χρόνου συνεδρίασης του Δ.Σ.

Η διάρκεια της εργασίας ορίζεται για δύο χρόνια από την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υπογραφή της σύμβασης ή μέχρι εξαντλήσεως του ποσού.

ΠΑΛΑΙΟ ΦΑΛΗΡΟ 06/04/2026

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

Η ΑΝΑΠΛ. ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΧΑΡΟΥΛΑ ΚΩΣΤΑΡΑ

ΑΜΦΙΤΡΙΤΗ ΘΑΛΛΑΣΙΝΟΥ

ΔΕ Δ/ΚΟΥ – ΛΟΓ/ΚΟΥ - Α΄

ΔΕ Δ/ΚΟΥ – ΛΟΓ/ΚΟΥ - Α΄

Πληροφορ: Κωσταρά Χαρούλα
Τηλέφωνο: 213 2020313
e-mail: xara.kostara@palaiofaliro.gr
promithies.dpf@palaiofaliro.gr

Γ Ε Ν Ι Κ Η Σ Υ Γ Γ Ρ Α Φ Η Υ Π Ο Χ Ρ Ε Ω Σ Ε Ω Ν

Άρθρο 1ο : Αντικείμενο συγγραφής

Με την παρούσα προβλέπεται η παροχή υπηρεσιών επιμέλειας ήχου, απομαγνητοφώνησης, στοιχειοθέτησης και βιβλιοδεσίας των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου χρονικής περιόδου 4ος 2026 – 4ος 2028.

ως περιγράφεται αναλυτικά στην ως άνω Τεχνική μελέτη με την ανάλυση των σχετικών υποχρεώσεων.

Άρθρο 2ο : Ισχύουσες διατάξεις

Η Υπηρεσία υλοποιείται ως «**δημόσια σύμβαση γενικών υπηρεσιών**» κατά την έννοια της περίπτωσης (β) της παραγράφου 9 του άρθρου 2 «Ορισμοί» (άρθρο 2 και άρθρο 33 παρ. 1 εδάφιο β' της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ και άρθρο 2 της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ) του Νόμου 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ Α' 147/8-8-2016), λαμβανομένου υπόψη των προβλεπόμενων καταργούμενων και μεταβατικών διατάξεων και ειδικότερα θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

Η ανάθεση της εργασίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

- Του άρθρου 209 του Ν. 3463/06, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- Το άρθρο 118 του Ν. 4412/2016
- Τις διατάξεις του Ν.4555/2018
- Τις διατάξεις του Ν.4782/2021.

Άρθρο 3ο : Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

1. Τεχνική Έκθεση
2. Τεχνική Περιγραφή
3. Ενδεικτικός προϋπολογισμός
4. Συγγραφή υποχρεώσεων.

Άρθρο 4ο : Χρόνος εκτέλεσης εργασίας

Το πρόγραμμα θα έχει διάρκεια με έναρξη από τον Απρίλιο 2026 έως Απρίλιο 2028 ή μέχρι εξαντλήσεως του συμβατικού ποσού.

Άρθρο 5ο : Υποχρεώσεις του εντολοδόχου

Με την παρούσα μελέτη προβλέπεται η υπηρεσία για την παροχή υπηρεσιών επιμέλειας ήχου, απομαγνητοφώνησης, στοιχειοθέτησης και βιβλιοδεσίας των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου χρονικής περιόδου 4ος 2026 – 4ος 2028.

ως περιγράφεται αναλυτικά στην ως άνω Τεχνική μελέτη με την ανάλυση των σχετικών υποχρεώσεων.

Άρθρο 6ο : Υποχρεώσεις του εντολέα

Είναι υποχρεωμένος για την παροχή όλων των μέσων και στοιχείων τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της ανατιθέμενης εργασίας.

Άρθρο 7ο : Ανωτέρα βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας. Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

Άρθρο 8ο : Αναθεώρηση τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

Άρθρο 9ο : Τρόπος πληρωμής

Για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών η αμοιβή του εντολοδόχου καθορίζεται στο ποσό των **28.960,00€, πλέον ΦΠΑ 24% 6.950,40€, ήτοι 35.910,40 €.**

Οι πληρωμές θα γίνονται τμηματικά ή συγκεντρωτικά σύμφωνα με το Άρθρο 200 παρ. 3 του Ν.4412/2016 και μετά την παραλαβή του τμήματος που αφορά η πληρωμή ή του συνόλου του συμβατικού αντικειμένου, σύμφωνα με το άρθρο 219 του Ν.4412/2016 της υπηρεσίας από την αρμόδια Επιτροπή και μετά τη σχετική έκδοση του σχετικού χρηματικού εντάλματος, αφού δε γίνουν όλες οι από τις κείμενες διατάξεις κρατήσεις. Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τούς όρους της σύμβασης και να παραδίδει εμπρόθεσμα τα αναγκαία παραστατικά στην Οικονομική Υπηρεσία προκειμένου να εκδοθεί το σχετικό χρηματικό ένταλμα.

ΑΡΘΡΟ 10: Ποινικές ρήτρες

Εφόσον ο Ανάδοχος δεν εκτελεί το συμβατικό του αντικείμενο σύμφωνα με τα αναφερόμενα στα συμβατικά στοιχεία της παρούσας συγγραφής υποχρεώσεων, επιβάλλονται σε βάρος του ποινικές ρήτρες σύμφωνα με το άρθρο 218 του Ν. 4412/16.

ΑΡΘΡΟ 11

Απόρριψη παραδοτέου – Αντικατάσταση

Ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 220 του Ν.4412/16

26PROC018860126 2026-04-21

Άρθρο 12ο : Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο εντολοδόχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 13ο : Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες

ΠΑΛΑΙΟ ΦΑΛΗΡΟ 06/04/2026

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

Η ΑΝΑΠΛ. ΠΡΟΣΤΑΜΕΝΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΧΑΡΟΥΛΑ ΚΩΣΤΑΡΑ

ΑΜΦΙΤΡΙΤΗ ΘΑΛΛΑΣΙΝΟΥ

ΔΕ Δ/ΚΟΥ – ΛΟΓ/ΚΟΥ - Α΄

ΔΕ Δ/ΚΟΥ – ΛΟΓ/ΚΟΥ - Α΄