

**ΕΘΝΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**

Δ/νση: Λ. Κηφισού 50

Τ.Κ.: 121 33, Περιστέρι

Διεύθυνση Διοικητικού -Οικονομικού

Τμήμα Προμηθειών/Γ. Χαϊτίδης

Τηλ 2102120318

**Προς :**

- 1. IRON SUCCESS**  
ΓΟΥΝΑΡΗ 21-23  
18531-ΠΕΙΡΑΙΑΣ  
ΤΗΛ:2104118484  
EMAIL: [iron.s.s.gr@gmail.com](mailto:iron.s.s.gr@gmail.com)
- 2. COMPLETE IKE**  
ΕΠΙ ΤΗΣ ΠΑΡΟΔΟΥ(ΙΣΜΗΝΗΣ) 10  
18539 ΠΕΙΡΑΙΑΣ  
[completeike@gmail.com](mailto:completeike@gmail.com)
- 3. INFALLIBLE SAFE FOR ALL COMPANY**  
ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΕΩΣ 20  
11527 ΑΘΗΝΑ  
ΤΗΛ:6944655549  
[infallible.safe.gr@gmail.com](mailto:infallible.safe.gr@gmail.com)

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΦΥΛΑΞΗ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΕΛΟΤ.**

**CPV: 79713000-5 :Υπηρεσίες φύλαξης**

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του ιδρυτικού νόμου του ΕΣΥΠ Άρθρο 6 Ν. 4109/2013 (ΦΕΚ 16/Α/23-01-2013) Σύσταση νομικού προσώπου ιδιωτικού δικαίου «Εθνικό Σύστημα Υποδομών Ποιότητας- Ε.Σ.Υ.Π.», όπως ισχύει.
2. Τις διατάξεις του ν.5218/2025 (ΦΕΚ Α' 125/14-07-2025) και ειδικότερα το Μέρος Γ' περί Αναμόρφωσης Θεσμικού πλαισίου Εθνικών Υποδομών Ποιότητας.
3. Την υπ' αριθμ. 64414/14-08-2024 απόφαση του Υπουργού και Υφυπουργού Ανάπτυξης (ΦΕΚ ΥΟΔΔ/897/20-08-2024), περί Διορισμού μελών Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Ι.Δ «Εθνικό Σύστημα Υποδομών Ποιότητας» (Ε.Σ.Υ.Π.).
4. Την υπ' αριθμ. 39462/22-05-2025 απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης (ΦΕΚ ΥΟΔΔ/615/28-05-2025), περί Αποδοχής παραίτησης Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου και διορισμού νέου Προέδρου, Διευθύνοντος Συμβούλου και ενός μέλους, του ν.π.ι.δ. «Εθνικό Σύστημα Υποδομών Ποιότητας» (Ε.Σ.Υ.Π.).
5. Τις διατάξεις του Κανονισμού Λειτουργίας του ΕΣΥΠ (ΦΕΚ Β 5065/02-11-2021).
6. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων ,Προμηθειών και Υπηρεσιών» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Τις αποφάσεις ΔΕΣΥΠ 1290-25 (ΑΔΑ:ΡΗΛΘΟΞΜΓ-5ΨΖ) περί συγκρότησης σε σώμα του διοικητικού συμβουλίου ΕΣΥΠ, τη ΔΕΣΥΠ/1291-25/2025-06-02 (ΑΔΑ: 6ΞΓΣΟΞΜΓ-ΥΡΡ) και τη ΔΕΣΥΠ/1386-26/2026-03-23 (ΑΔΑ: Ψ2ΓΖΟΞΜΓ- ΒΥΛ) περί παροχής εξουσιοδοτήσεων – εκπροσώπησης ΕΣΥΠ.
8. Το Π.Δ. 80/2016 «Ανάληψη Υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145).

9. Τις διατάξεις του Ν.4270/2014 (Φ.Ε.Κ. Α' 143/28-6-2014) «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – Δημόσιο Λογιστικό και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει.
10. Το υπ' αριθμ. 62/13-5-2026 (ΑΔΑΜ 26REQ019125504) πρωτογενές αίτημα και το υπ' αριθμ. 62-26 τεκμηριωμένο αίτημα του ΕΣΥΠ, περί της αναγκαιότητας κάλυψης δαπάνης ποσού 14700,00€ (πλέον ΦΠΑ) που αφορά στην προμήθεια/υπηρεσία Παροχή υπηρεσιών φύλαξης από εξειδικευμένη εταιρεία Security.

Το ΕΘΝΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ προτίθεται να προβεί στην επιλογή αναδόχου για τη φύλαξη του κτιρίου ΕΛΟΤ επί της Λεωφ. Κηφισού 50 – ΤΚ 12133 – ΠΕΡΙΣΤΕΡΙ **και σας προσκαλεί να αποστείλετε προσφορά.**

#### **ΑΡΘΡΟ 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ**

Αντικείμενο της πρόσκλησης είναι παροχή Υπηρεσιών Φύλαξης Διώροφου Κτιρίου Γραφείων, Υπόγειου Χώρου Στάθμευσης και Ελέγχου Εισόδου/Εξόδου σε οκτάωρη βάση για πέντε μέρες την εβδομάδα.

#### **ΑΡΘΡΟ 2. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Ο συνολικός προϋπολογισμός της δαπάνης ανέρχεται στο ποσό των δεκατεσσάρων χιλιάδων επτακοσίων ευρώ (14.700,00€), μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24% (ήτοι 3.528,00€). Η συνολική δαπάνη με ΦΠΑ ανέρχεται σε δεκαοκτώ χιλιάδες διακόσια είκοσι οκτώ ευρώ (18.228,00€).

#### **ΑΡΘΡΟ 3. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Προσφορά, με την ένδειξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 1527/03-06-2026», υποβάλλεται με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

- Αυτοπροσώπως ή μέσω εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου, στο πρωτόκολλο του ΕΣΥΠ (Λ. Κηφισού 50, 12133 Περιστέρι, ημιώροφος), ή
- Ταχυδρομικά/με courier στην ανωτέρω διεύθυνση, ή
- Ηλεκτρονικά στο email: `gchaitidis@elot.gr` (με ψηφιακή υπογραφή).

Καταληκτική ημερομηνία: 9 Ιουνίου 2026, ημέρα Τρίτη και ώρα 15:00.

Δεν γίνονται αποδεκτές εναλλακτικές προσφορές.

Η υποβαλλόμενη προσφορά θα ισχύει και θα δεσμεύει τον προσφέροντα οικονομικό φορέα για χρονικό διάστημα εξήντα (60) ημερών, υπολογιζόμενο από την επόμενη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών (ήτοι από 9 Ιουνίου 2026).

Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

#### **ΑΡΘΡΟ 4. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Η προσφορά περιλαμβάνει υποχρεωτικά:

1. Υπεύθυνη Δήλωση (άρθρο 8 Ν.1599/1986) περί μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού (άρθρο 73 Ν.4412/2016) – Παράρτημα Ι.
2. Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ.
3. Ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ.
4. Υπεύθυνη Δήλωση αποδοχής όλων των όρων της πρόσκλησης.
5. Οικονομική προσφορά – σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙ.
6. Στοιχεία τεχνικής επάρκειας (βιογραφικά, αντίγραφα συμβάσεων, πιστοποιητικά κ.λπ.).
7. Τεχνική Προσφορά – στην οποία θα περιγράφεται ο τρόπος εκτέλεσης των υπηρεσιών σύμφωνα με τις προδιαγραφές του Παραρτήματος ΙΙΙ.

#### **ΑΡΘΡΟ 5. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ**

Η ανάθεση θα γίνει με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή (κατ' εφαρμογή του άρθρου 118 του Ν.4412/2016 για απευθείας αναθέσεις).

Για συμβάσεις του άρθρου 118 περί απευθείας ανάθεσης και σύμφωνα με το άρθρο 120, παρ. 3 του Ν. 4412/2016, όπως ισχύει, δεν θα ληφθούν υπόψη προσφορές οικονομικών φορέων που δεν προσκλήθηκαν να υποβάλλουν προσφορά.

Η Απόφαση Ανάθεσης θα κοινοποιηθεί ηλεκτρονικά στον Ανάδοχο οικονομικό φορέα.

#### **ΑΡΘΡΟ 6. ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ**

Η υλοποίηση του έργου αρχίζει από την υπογραφή της σύμβασης και ολοκληρώνεται μέχρι 31 Δεκεμβρίου 2026.

**ΑΡΘΡΟ 6Α. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΪΡΕΣΗΣ**

Ο ΕΣΥΠ διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιήσει τη σύμβαση μέσω άσκησης προαίρεσης, σύμφωνα με το άρθρο 132 παρ. 1 περ. α' του Ν. 4412/2016, υπό τους ίδιους όρους, με την ίδια τιμή και με το ίδιο αντικείμενο.

Η προαίρεση ασκείται για χρονικό διάστημα έως τρεις (3) μήνες, ήτοι από 1 Ιανουαρίου 2027 έως 31 Μαρτίου 2027.

Η συνολική δαπάνη για το διάστημα της προαίρεσης δεν δύναται να υπερβαίνει το πενήντα τοις εκατό (50%) της αρχικής συμβατικής αξίας (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) τελούσα υπό τον χρονικό περιορισμό των τριών (3) μηνών.

Η άσκηση του δικαιώματος προαίρεσης γίνεται με μονομερή έγγραφη δήλωση του ΕΣΥΠ προς τον Ανάδοχο, τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες πριν από τη λήξη της αρχικής σύμβασης.

Η παρούσα ρήτρα αποτελεί σαφή, ακριβή και ρητή ρήτρα αναθεώρησης, κατά την έννοια του άρθρου 132 παρ. 1 περ. α' του Ν. 4412/2016.

Σε περίπτωση άσκησης της προαίρεσης, ο Ανάδοχος δεν δικαιούται οποιαδήποτε πρόσθετη αμοιβή πέραν της συμφωνηθείσας μηνιαίας δαπάνης, ούτε αποζημίωση για τυχόν ζημιές εκ της παρατάσεως.

**ΑΡΘΡΟ 7. ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται σε:

Ημερήσια Αναφορά: Παραδόσεις/Παραλαβές, ώρες κλεισίματος του κτιρίου.

Μηνιαία Αναφορά: Στατιστικά στοιχεία περιστατικών.

**ΑΡΘΡΟ 8. ΠΑΡΑΛΑΒΗ – ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ**

Η παραλαβή γίνεται από τριμελή Επιτροπή Παραλαβής που έχει ορισθεί με την απόφαση ΔΕΣΥΠ 1376-26 (ΑΔΑ: ΨΙΩΖΟΞΜΓ-Ψ51).

Συντάσσεται πρωτόκολλο παραλαβής, το οποίο αποτελεί προϋπόθεση πληρωμής.

**ΑΡΘΡΟ 9. ΠΛΗΡΩΜΗ**

9.1 Περίοδος πληρωμής: Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιείται σε μηνιαία βάση (για κάθε ημερολογιακό μήνα) και αφορά τις υπηρεσίες φύλαξης που παρασχέθηκαν και έγιναν αποδεκτές κατά τον αμέσως προηγούμενο μήνα.

9.2 Διαδικασία Πληρωμής: Για κάθε μήνα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκδίδει νόμιμο και παραστατικό (τιμολόγιο) σύμφωνα με την κείμενη φορολογική νομοθεσία.

9.3 Προϋπόθεση πληρωμής (Εκκαθάριση): Η πληρωμή κάθε μηνιαίου τιμολογίου ενεργοποιείται μόνο μετά την υπογραφή του μηνιαίου Πρωτοκόλλου Παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής (που έχει ορισθεί με την Απόφαση ΔΕΣΥΠ 1376-26) και τη διαπίστωση της ομαλής εκτέλεσης των υπηρεσιών για τον αντίστοιχο μήνα.

9.4 Χρόνος καταβολής: Η πληρωμή θα εκτελείται εντός τριάντα (30) ημερών από την υπογραφή του μηνιαίου πρωτοκόλλου παραλαβής και την υποβολή του νόμιμου παραστατικού (τιμολογίου).

9.5 Τρόπος πληρωμής: Η πληρωμή γίνεται με τραπεζική κατάθεση σε λογαριασμό του Αναδόχου.

9.6 Κρατήσεις – ΦΠΑ: Από το μηνιαίο τιμολόγιο παρακρατούνται οι νόμιμες κρατήσεις (π.χ. 0,10% υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ, φόρος εισοδήματος 8% εφόσον συντρέχει λόγος, και κάθε άλλη τυχόν κράτηση βάσει νόμου). Ο ΦΠΑ 24% βαρύνει τον ΕΣΥΠ.

9.7 Τιμή – Αναθεώρηση: Η μηνιαία τιμή που θα συμφωνηθεί δεν υπόκειται σε αναθεώρηση και παραμένει σταθερή καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

**ΑΡΘΡΟ 10. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

Δεν απαιτείται εγγύηση συμμετοχής για συμβάσεις απευθείας ανάθεσης σύμφωνα με το άρθρο 72 Ν.4412/2016.

**Άρθρο 11. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ**

Η αποδοχή της πρόσκλησης συνεπάγεται πλήρη συμμόρφωση προς το Εθνικό και Ενωσιακό δίκαιο περί δημοσίων συμβάσεων. Για οποιοδήποτε θέμα δεν ρυθμίζεται στην παρούσα, εφαρμόζεται συμπληρωματικά ο Ν.4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Για περισσότερες πληροφορίες και διευκρινίσεις επικοινωνείτε με το Τμήμα Προμηθειών κο Γ. Χαϊτίδη στο τηλέφωνο: 210 2120318 ή στο email: gchaitidis@elot.gr κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

**ΠΑΡΑΤΗΜΑ Ι****ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 .**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**  
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)
--

**ΑΦΟΡΑ ΤΗΝ ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ: 1527/2026-06-03 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

ΠΡΟΣ(1):	ΕΘΝΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ					
Ο – Η Όνομα:		Επώνυμο:				
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:						
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:						
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :						
Τόπος Γέννησης:						
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας		Τηλ:				
Τόπος Κατοικίας:		Οδός:		Αριθ.:	TK:	
Αρ. Τηλεομοιότυπου (Fax):		Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (E mail):				

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3), που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Ως νόμιμος εκπρόσωπος/ διαχειριστής της εταιρείας με την επωνυμία «.....» και το διακριτικό τίτλο «.....» που εδρεύει στην ..... στην οδό ....., Τ.Κ. .... με Α.Φ.Μ. .... Δ.Ο.Υ.: ..... δηλώνω ότι:

1. δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παρ. 1 και 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016,
2. αποδέχομαι τους όρους της παρούσας πρόσκλησης με την υποβολή της προσφοράς,
3. έχουν εκπληρωθεί όλες οι υποχρεώσεις της ανωτέρω εταιρείας όσον αφορά την καταβολή φόρων και εισφορών κοινωνικής ασφάλισης,
4. η ανωτέρω εταιρεία πληροί τις απαιτήσεις συμμετοχής της πρόσκλησης
5. αναλαμβάνω την υποχρέωση προσκόμισης των αναφερόμενων δικαιολογητικών ανάθεσης στην ανωτέρω πρόκληση ως απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 και των ειδικότερα οριζόμενων στην παρούσα πρόσκληση, καθώς και της εκπλήρωσης των εν λόγω κριτηρίων επιλογής.

Ημερομηνία: \_\_/\_\_/\_\_

Ο Δηλών

(σφραγίδα και υπογραφή)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ****ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Η οικονομική προσφορά, θα περιέχει τα παρακάτω οικονομικά στοιχεία και η προσφερόμενη τιμή θα δίδεται σε ευρώ σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα.

<b>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ</b>				
<b>Α/Α</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΣΕ € ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</b>	<b>ΦΠΑ 24%</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΦΠΑ</b>
1	Για τη φύλαξη του κτιρίου ΕΛΟΤ επί της Λεωφ. Κηφισού 50 Περιστέρι			

**Σημείωση: Ο Οικονομικός Φορέας βαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις υπέρ τρίτων, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.**

**Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) επί της αξίας των τιμολογίων βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.**

**Χρόνος ισχύος προσφοράς 60 μέρες**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ**  
**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ**

**Άρθρο 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

1.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην παροχή υπηρεσιών φύλαξης του διώροφου κτιρίου γραφείων του ΕΛΟΤ επί της Λεωφόρου Κηφισού 50, Περιστερί, το οποίο περιλαμβάνει:

Χώρος	Τετραγωνικά (τ.μ.)
2ος όροφος	290
1ος όροφος	400
Ημιώροφος	370
Ισόγειο	350
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΚΤΙΡΙΟΥ</b>	<b>1.410</b>

Πλέον των ανωτέρω, περιλαμβάνονται:

Τα δύο (2) υπόγεια

Η ταράτσα του 2ου ορόφου

Το δώμα στον 3ο όροφο

Περιβάλλον χώρος

Φυλάκιο εισόδου (θυρωρείο)

Μία (1) κύρια πύλη εισόδου/εξόδου οχημάτων

1.2. Μετεγκατάσταση κτιρίου: Σε περίπτωση που ο ΕΣΥΠ μεταφέρει την υπηρεσία του σε άλλο κτίριο από εκείνο που αφορά η παρούσα, ο Ανάδοχος δεσμεύεται ότι θα εξακολουθεί να παρέχει υπηρεσίες φύλαξης στο νέο κτίριο, υπό την προϋπόθεση ότι αυτό θα βρίσκεται στην ευρύτερη περιοχή της Αττικής.

1.3. Επίσκεψη χώρων: Οι ενδιαφερόμενοι έχουν τη δυνατότητα να επισκεφθούν τα γραφεία του ΕΣΥΠ, προκειμένου να σχηματίσουν ιδίαν αντίληψη, ώστε να συντάξουν και να υποβάλουν πληρέστερα την προσφορά τους.

**Άρθρο 2. ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

2.1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει άδεια παροχής υπηρεσιών φύλαξης από τα αρμόδια όργανα.

2.2. Το προσωπικό φύλαξης πρέπει να είναι κάτοχοι Βεβαίωσης Επαγγελματικής Ικανότητας Φύλακα, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

2.3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στον φύλακα πλήρη στολή εργασίας (επιμελώς συντηρημένη), με διακριτικό σήμα της εταιρείας και διακριτικό αριθμό φύλακα.

2.4. Ο Ανάδοχος παρέχει στον φύλακα τον απαραίτητο εξοπλισμό, ήτοι:

- Συσκευή επικοινωνίας (κινητό τηλέφωνο) προκειμένου να έχει δυνατότητα άμεσης επικοινωνίας με τον Κεντρικό Σταθμό του αναδόχου. Επίσης, θα μπορεί να κάνει χρήση των μέσων (τηλέφωνα, email) που διαθέτει ο ΕΣΥΠ.
- Ισχυρό φακό χειρός (για τους υπόγειους χώρους).

2.5. Ο Ανάδοχος φέρει πλήρη ευθύνη για την ασφαλιστική κάλυψη του προσωπικού του (ατυχήματα, υγεία, επαγγελματική αστική ευθύνη).

2.6. Ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση αντικατάσταση φύλακα που απουσιάζει (ασθένεια, άδεια) χωρίς καμία επιβάρυνση του ΕΣΥΠ και χωρίς διακοπή της υπηρεσίας.

2.7. Ο Ανάδοχος προβαίνει στην άμεση αντικατάσταση κάθε προσώπου ακατάλληλου για την εκτέλεση των υπηρεσιών φύλαξης για λόγους τάξης και ηθικής ευπρέπειας, κατόπιν σχετικής υπόδειξης του ΕΣΥΠ.

2.8. Ο Ανάδοχος θα διαθέτει επικεφαλής υπάλληλο/επόπτη για όλες τις ώρες φύλαξης, του οποίου το όνομα και τα τηλέφωνα επικοινωνίας (σταθερό και κινητό) θα γνωστοποιηθούν στην υπηρεσία του ΕΣΥΠ, για επίβλεψη του έργου και επικοινωνία με τους αρμόδιους του ΕΣΥΠ.

2.9 Ο Ανάδοχος οφείλει να δηλώσει στην τεχνική προσφορά του ότι θα διαθέσει στον ΕΛΟΤ για τους σκοπούς του παρόντος, φύλακα που θα πρέπει :

- Να είναι ειδικά εκπαιδευμένο, εξειδικευμένο και έμπειρο σε θέματα φύλαξης και ασφάλειας κτιρίων, να είναι δε ικανό να αντιμετωπίσει οποιοδήποτε πρόβλημα ασφαλείας τυχόν παρουσιασθεί. Να έχει γνώση θεμάτων που έχουν σχέση με αυτοάμυνα, πυρασφάλεια, πυρόσβεση, αντιμετώπιση κινδύνων από ηλεκτρικό ρεύμα ή διαρροή νερού, παροχή πρώτων βοηθειών, τεχνικών θεμάτων συστημάτων ασφαλείας κ.λ.π. Για τα παραπάνω θα συνυποβάλλεται Υπεύθυνη Δήλωση του προσφέροντος ότι το εν λόγω προσωπικό είναι καταλλήλως εκπαιδευμένο σύμφωνα με τα ανωτέρω.
- Να έχει λευκό ποινικό μητρώο. Επικυρωμένα αντίγραφα θα υποβληθούν πριν την υπογραφή της σύμβασης.
- Να είναι υγιές, τούτο δε θα αποδεικνύεται από τα πιστοποιητικά υγείας που θα υποβληθούν πριν την υπογραφή της σύμβασης

### **Άρθρο 3. ΩΡΑΡΙΟ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΑΝΑ ΒΑΡΔΙΑ**

Το ωράριο κατανέμεται ως εξής, με δυνατότητα μικρής προσαρμογής κατόπιν συνεννόησης με τον ΕΣΥΠ:

Δευτέρα – Παρασκευή 09:00 – 17:00 (μία βάρδια των 8 ωρών)

Σημείωση: Η ακριβής ζώνη των 8 ωρών θα συμφωνηθεί κατά την υπογραφή της σύμβασης, με βασικό άξονα την κάλυψη του ωραρίου λειτουργίας του Οργανισμού .

### **Άρθρο 4. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ**

Υποδοχή: Παραμένει στην είσοδο για την υποδοχή εργαζομένων και επισκεπτών κατ' όλη τη διάρκεια της βάρδιας

Απογευματινή λειτουργία – Κλείσιμο κτιρίου

Ο φύλακας, μετά τη λήξη του ωραρίου λειτουργίας, εκτελεί κατ' ελάχιστον:

Αποχώρηση προσωπικού: Διασφαλίζει ότι δεν παραμένουν εργαζόμενοι εντός του κτιρίου (περιπολία ανά όροφο).

Κλείσιμο θυρών: Ασφαλίζει την κύρια είσοδο και τυχόν δευτερεύουσες θύρες διαφυγής.

Ενεργοποίηση συναγερμού: Θέτει το σύστημα συναγερμού σε κατάσταση πλήρους εφαρμογής.

Σβήσιμο φωτισμού: Απενεργοποιεί τον φωτισμό πλην των φώτων ασφαλείας.

Καταγραφή: Συμπληρώνει το βιβλίο βάρδιας με την ώρα.

### **Άρθρο 5. ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ – ΦΥΛΑΚΙΟ ΕΙΣΟΔΟΥ**

Ο φύλακας υποχρεούται να καταγράφει στο Βιβλίο Εισερχομένων – Εξερχομένων:

Όνομα επισκέπτη

Φορέα/εταιρεία

Ώρα εισόδου και εξόδου

Σκοπό επίσκεψης

### **Άρθρο 6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ**

Σε περίπτωση οποιουδήποτε συμβάντος (απόπειρα εισόδου, παραβίαση συναγερμού, πυρκαγιά, σοβαρός τραυματισμός), ο φύλακας οφείλει:

Αξιολόγηση: Να εκτιμήσει την απειλή χωρίς να θέσει σε κίνδυνο τον εαυτό του.

Ενημέρωση: Να ειδοποιήσει άμεσα:

Υπεύθυνο κτιρίου ΕΣΥΠ (θα δοθεί τηλέφωνο).

Αστυνομία (100) ή Πυροσβεστική (199) ανάλογα.

Καταγραφή: Να περιγράψει λεπτομερώς το συμβάν στο Βιβλίο Συμβάντων εντός της ίδιας ημέρας.

Απαγορεύεται ρητά η φυσική αντιμετώπιση εισβολέα χωρίς κάλυψη ή η χρήση βίας πέραν της νόμιμης άμυνας.

### **Άρθρο 7. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΒΙΒΛΙΩΝ – ΑΝΑΦΟΡΩΝ**

Ο Ανάδοχος, μέσω του φύλακά του, υποχρεούται στην τήρηση των παρακάτω βιβλίων, τα οποία παραμένουν στο θυρωρείο:

Βιβλίο	Περιεχόμενο
--------	-------------

Βιβλίο Βάρδιας	Ωρα έναρξης/λήξης, ονοματεπώνυμο φύλακα, τυχόν ζητήματα προς παραλαβή
Βιβλίο Εισερχομένων/Εξερχομένων	Καταγραφή επισκεπτών, ωρών.
Βιβλίο Συμβάντων	Αναλυτική περιγραφή οποιουδήποτε έκτακτου περιστατικού

Παραδοτέα στο ΕΣΥΠ:

Ημερήσια Αναφορά (υπογράφεται από τον φύλακα και τον επόπτη).

Μηνιαία Συνοπτική Αναφορά (στατιστικά στοιχεία: αριθμός επισκεπτών, συμβάντα, βλάβες, παρατηρήσεις).

#### **Άρθρο 8. ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ ΠΟΥ ΔΙΑΤΙΘΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΕΣΥΠ**

Ο ΕΣΥΠ παρέχει:

Χώρο θυρωρείου με θέρμανση / ψύξη, ηλεκτρικό ρεύμα.

Βιβλία και έντυπα (προβλέπονται κατόπιν συνεννόησης).

Κλειδιά (κατάλογο παραλαμβάνει ο Ανάδοχος).

Τα συστήματα συναγερμού λειτουργούν και συντηρούνται από τον ΕΣΥΠ ή αναδόχους του.

Ο φύλακας οφείλει να αναφέρει άμεσα τυχόν δυσλειτουργίες.

#### **Άρθρο 9. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΚΥΡΩΣΕΙΣ**

10.1. Για μη αιτιολογημένη απουσία φύλακα χωρίς άμεση αντικατάσταση, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 50,00€ ανά ώρα καθυστέρησης.

10.2. Για μη τήρηση των βιβλίων (ελλιπής συμπλήρωση), επιβάλλεται πρόστιμο 100,00€ ανά παράβαση.

10.3. Σε περίπτωση βαριάς παραβίασης (π.χ. ύπνος κατά τη βάρδια, μη διενέργεια περιπολιών, παράλειψη ειδοποίησης σε συμβάν) ο ΕΣΥΠ διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης με άμεση ισχύ.

#### **Άρθρο 10. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ**

Οι υπηρεσίες παρέχονται σύμφωνα με:

Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Την κείμενη νομοθεσία για ιδιωτικές εταιρείες ασφαλείας (Ν. 2518/1997, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει).