



26PROC018598684 2026-03-06

Οργανισμός
Φυσικού Περιβάλλοντος
και Κλιματικής Αλλαγής

Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α.

Λεωφόρος Μεσογείων 207 - 2ος Όροφος
11525 Αθήνα - τηλ.: 210 808 9271

ηλ. ταχ/μείο: info@necca.gov.gr - ιστοσελίδα: //necca.gov.gr

Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α. 06/03/2026

Α. Π.: 6879

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Πληροφορίες: Μαντζούτσου Ευθυμία
E-mail: pr@necca.gov.gr

ΠΡΟΣ:
TOTAL ΕΞΥΠΠ ΙΚΕ TOTAL - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ
ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ & ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΕΞ.Υ.Π.Π.)
ΑΦΜ: 800950695, ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. ΑΤΤΙΚΗΣ
E-mail: info@totalexypg.gr

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση υποβολής προσφοράς για την ανάθεση παροχής υπηρεσίας τεχνικού ασφαλείας και ιατρού εργασίας συμπεριλαμβανομένης, αν απαιτηθεί, εκπόνησης γραπτής μελέτης επαγγελματικού κίνδυνου για την κάλυψη των αναγκών προστασίας και πρόληψης των εργαζομένων του Οργανισμού Φυσικού Περιβάλλοντος & Κλιματικής Αλλαγής (Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α.) έτους 2026.

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4685/2020 (Α 92) «Εκσυγχρονισμός περιβαλλοντικής νομοθεσίας, ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία των Οδηγιών 2018/844 και 2019/692 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και λοιπές διατάξεις», όπως ισχύει.
2. Τις διατάξεις του ν. 4270/2014 (Α 143), «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
3. Τις διατάξεις του ν. 4412/2016 (Α 147) περί «Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ & 2014/25 ΕΕ) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 80/2016 (Α 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».
5. Την υπ' αριθμ. ΥΠΕΝ/ΔΝΕΠ/82834/3077/07-09-2021 (Β 4180) Απόφαση του Υφυπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας για την «Έναρξη άσκησης όλων των αρμοδιοτήτων του Νομικού Προσώπου Ιδιωτικού Δικαίου με την επωνυμία «Οργανισμός Φυσικού Περιβάλλοντος και Κλιματικής Αλλαγής» (Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α.), σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 43 του ν. 4685/2020 (Α' 92).
6. Την υπ' αριθμ. ΥΠΕΝ/ΔΝΕΠ/72683/2709/11-10-2021 (Β 4768) Απόφαση Υπουργών Οικονομικών, Περιβάλλοντος και Ενέργειας και Εσωτερικών για την «Έγκριση του Οργανισμού του Νομικού Προσώπου Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) με την επωνυμία «Οργανισμός Φυσικού Περιβάλλοντος και Κλιματικής Αλλαγής (Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α.)».
7. Την υπ' αριθμ. ΥΠΕΝ/ΔΝΕΠ/27268/1216/22-03-2021 (Β 1328) Απόφαση Υπουργών Οικονομικών και Περιβάλλοντος και Ενέργειας για την «Έγκριση Κανονισμού Οικονομικής Διαχείρισης και Προμηθειών του Νομικού Προσώπου Ιδιωτικού Δικαίου με την επωνυμία «Οργανισμός Φυσικού Περιβάλλοντος και Κλιματικής Αλλαγής» (Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α.).
8. Την με αρ. πρωτ. 9159/19-03-2025 Απόφαση «Έγκρισης νέου Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας του Οργανισμού Φυσικού Περιβάλλοντος και Κλιματικής Αλλαγής (Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α.)» (ΠΡΑ.Δ.Ι.Τ. 31).
9. Την με αριθ. ΥΠΕΝ/ΔΔΥ/88188/8146/7-8-2025 (Υ.Ο.Δ.Δ.1016/7-8-2025) Απόφαση του Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας με θέμα: «Ορισμός μελών του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) του Νομικού Προσώπου Ιδιωτικού Δικαίου με την επωνυμία «Οργανισμός Φυσικού Περιβάλλοντος και Κλιματικής Αλλαγής»(Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α.)»
10. Την υπ' αριθ. 12665/14.04.2025 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΦΥΠΕΚΑ περί τοποθέτησης Προϊσταμένου Διεύθυνσης Διοικητικού Οικονομικού (ΑΔΑ: Ρ07Δ46ΜΑΖΤ-2ΝΚ), ο οποίος ασκεί τα καθήκοντα των άρθρων 25 και 26 του ν. 4270/2014 όπως ισχύουν, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 3 της υπ' αριθ. ΥΠΕΝ/ΔΝΕΠ/27268/1216/22.03.2021 (Β 1328) ΚΥΑ,ΜΑΖΤ-2Υ2).

11. Την υπ' αριθ. ΥΠΕΝ/ΔΠΔΑ/147531/3736/30-12-2025 (Β 7398) Απόφαση του Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας για την «Έγκριση του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026 του Οργανισμού Φυσικού Περιβάλλοντος και Κλιματικής Αλλαγής (Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α.).»
12. Την υπ' αριθ. 1881/23-01-2026 (ΑΔΑ: ΡΛ2Χ46ΜΑΖΤ-2Δ6) Απόφαση περί συγκρότησης ετήσιων επιτροπών παρακολούθησης και παραλαβής των δημόσιων διαγωνισμών σύναψης συμβάσεων προμηθειών και παροχής γενικών υπηρεσιών του Ο.ΦΥ.ΠΕ. Κ.Α. έτους 2026, όπως αυτή τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αριθ. 3947/10-02-2026 (ΑΔΑ: 9ΟΣ446ΜΑΖΤ-ΞΟ0) Απόφαση.
13. Το υπ' αριθ. πρωτ. 4337/13-02-2026 (ΑΔΑΜ: 26REQ018480478) πρωτογενές αίτημα Διατάκτη.
14. Την υπ' αριθ. 4641/16-02-2026 (ΑΔΑΜ: 26REQ018490484, ΑΔΑ: Ψ4ΚΝ46ΜΑΖΤ-4Θ7) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης για την κάλυψη δαπάνης που αφορά την παροχή υπηρεσιών τεχνικού ασφαλείας - ιατρού εργασίας - σύνταξης ΜΕΕΕΚ για το 2026.
15. Το γεγονός ότι η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση θα βαρύνει τον Τακτικό προϋπολογισμό εξόδων του Οργανισμού Φυσικού Περιβάλλοντος και Κλιματικής Αλλαγής (Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α.), Λογαριασμός Λογιστικού Σχεδίου 61-00 (Π/Υ κωδ. 900000) για το οικονομικό έτος 2026

**Ο Οργανισμός Φυσικού Περιβάλλοντος και Κλιματικής Αλλαγής
(Ο. ΦΥ. ΠΕ. Κ. Α.),**

προτίθεται να προβεί σε ανάθεση παροχή υπηρεσίας τεχνικού ασφαλείας και ιατρού εργασίας συμπεριλαμβανομένης, αν απαιτηθεί, της εκπόνησης γραπτής μελέτης επαγγελματικού κίνδυνου για την κάλυψη των αναγκών προστασίας και πρόληψης των εργαζομένων του Οργανισμού Φυσικού Περιβάλλοντος & Κλιματικής Αλλαγής (Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α.) έτους 2026.

Συνοπτικά στοιχεία Πρόσκλησης:

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	1031.Ε00768.0001-ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ (Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α.)
Αντικείμενο Πρόσκλησης	παροχή υπηρεσίας τεχνικού ασφαλείας και ιατρού εργασίας συμπεριλαμβανομένης, αν απαιτηθεί, της εκπόνησης γραπτής μελέτης επαγγελματικού κίνδυνου για την κάλυψη των αναγκών προστασίας και πρόληψης των εργαζομένων του Οργανισμού Φυσικού Περιβάλλοντος & Κλιματικής Αλλαγής (Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α.) έτους 2025.
Κοινό λεξιλόγιο για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV)	71317210-8. Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα υγείας και ασφαλείας
Προϋπολογισμός	Προϋπολογισθείσα δαπάνη έως του ποσού των τριάντα χιλιάδων ευρώ (30.000,00€) πλέον ΦΠΑ, ήτοι τριάντα επτά χιλιάδες διακόσια ευρώ (37.200,00€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%
Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφοράς	16/03/2025, ημέρα Δευτέρα, ώρα 10:00
Χρόνος ισχύος προσφοράς	Εκατόν ογδόντα (180) ημερολογιακές ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφοράς.

1. Περιγραφή του Αντικειμένου

Αντικείμενο της παρούσας είναι η παροχή υπηρεσίας τεχνικού ασφαλείας και ιατρού εργασίας συμπεριλαμβανομένης, της εκπόνησης γραπτής μελέτης επαγγελματικού κίνδυνου (αν απαιτηθεί επικαιροποίηση των υφιστάμενων ΜΕΕΚ) για την κάλυψη των αναγκών προστασίας και πρόληψης των εργαζομένων του Οργανισμού Φυσικού Περιβάλλοντος & Κλιματικής Αλλαγής (Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α.) έτους 2026 στην Κεντρική Υπηρεσία και στα παραρτήματα αυτού σε όλη την επικράτεια.

Οι υποψήφιοι πάροχοι της προς ανάθεσης υπηρεσίας θα πρέπει να είναι ατομικές επιχειρήσεις ή νομικά πρόσωπα που κατέχουν άδεια λειτουργίας ΕΞ.Υ.Π.Π. (Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας & Πρόληψης) σε ισχύ, σύμφωνα με το άρθρο 23 του Ν.3850/2010.

Η υπηρεσία κατατάσσεται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων :

- CPV: 71317210-8. Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα υγείας και ασφάλειας

Η συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται έως του ποσού των τριάντα χιλιάδων ευρώ (30.000,00€) πλέον ΦΠΑ, ήτοι τριάντα επτά χιλιάδες διακόσια ευρώ (37.200,00€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της και έως την 31^η/12/2026.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι-ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ της παρούσας Πρόσκλησης.

2. Προϋπολογισμός - Χρηματοδότηση

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο Οργανισμός Φυσικού Περιβάλλοντος και Κλιματικής Αλλαγής (Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α.).

Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την πίστωση του προϋπολογισμού εξόδων του Οργανισμού Φυσικού Περιβάλλοντος και Κλιματικής Αλλαγής (ΟΦΥΠΕΚΑ) του Λογαριασμού Λογιστικού σχεδίου 61.00 οικ. έτος 2026 (ΤΑΚΤΙΚΟΣ Π/Υ, κωδ. 900000), ως εξής:

Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί η απόφαση με αρ. πρωτ. 4641/16-02-2026 (ΑΔΑΜ: 26REQ018490484, ΑΔΑ: Ψ4ΚΝ46ΜΑΖΤ-4Θ7) για την ανάληψη υποχρέωσης/έγκριση δέσμευσης πίστωσης για το οικονομικό έτος 2026 και έλαβε α/α 126 καταχώρησης στο μητρώο δεσμεύσεων/Βιβλίο εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής.

3. Διαδικασία - Κριτήριο Ανάθεσης

Η διαδικασία της ανάθεσης θα γίνει σύμφωνα με το άρθρο 118 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει συνολικής τιμής και εφ' όσον πληρούνται όλα τα κριτήρια της παρούσας πρόσκλησης και των ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ αυτής.

4. Δημοσιότητα

Η πρόσκληση καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

5. Κατάρτιση και Υποβολή Προσφοράς

5.1. Η προσφορά θα υποβληθεί με βάση τις απαιτήσεις και τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης και εντός της προθεσμίας που ορίζεται σε αυτή.

Η προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου pr@necca.gov.gr, έως και την **16^η/03/2025, ημέρα Δευτέρα, ώρα 10:00** (καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς) με την ένδειξη: **«Προσφορά για την ανάθεση παροχής υπηρεσίας τεχνικού ασφαλείας και ιατρού εργασίας συμπεριλαμβανομένης, αν απαιτηθεί, της εκπόνησης γραπτής μελέτης επαγγελματικού κίνδυνου για την κάλυψη των αναγκών προστασίας και πρόληψης των εργαζομένων του Οργανισμού Φυσικού Περιβάλλοντος & Κλιματικής Αλλαγής (Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α.) έτους 2026»**, αναγράφοντας και τον αριθμό πρωτοκόλλου της παρούσας πρόσκλησης.

Η προσφορά συνοδεύεται από αίτηση υποβολής προσφοράς (σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙ της παρούσας), η οποία και θα λάβει αριθμό πρωτοκόλλου. Σε περίπτωση που η προσφορά υποβληθεί μετά την καθορισμένη καταληκτική ημερομηνία και ώρα, θα θεωρηθεί εκπρόθεσμη και δεν θα αξιολογηθεί.

5.2. Περιεχόμενο φακέλου προσφοράς

Η προσφορά θα περιλαμβάνει:

α) Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντος, στην οποία θα δηλώνεται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας πρόσκλησης (σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙ της παρούσας).

β) Οικονομική Προσφορά (σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙ της παρούσας):

- Η προσφερόμενη τιμή θα δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα και στρογγυλοποιείται αριθμητικώς στα δύο δεκαδικά ψηφία.
- Στην τιμή θα περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, όπως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

- Θα αναγράφεται το συνολικό κόστος χωρίς ΦΠΑ και με ΦΠΑ 24%.
- Θα αναγράφεται ο χρόνος ισχύος της προσφοράς.
- Η προσφερόμενη τιμή είναι σταθερή καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζεται.
- Η προσφορά θα κατατεθεί για το σύνολο του φυσικού αντικείμενου της παρούσας Πρόσκλησης.
- Η συνολική προσφορά του υποψηφίου δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τον συνολικό προϋπολογισμό της παρούσας Πρόσκλησης.

γ) Συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από το νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντος τον πίνακα του Παραρτήματος II της παρούσας πρόσκλησης.

δ) Τα αναφερόμενα στην παρ. 9 Δικαιολογητικά Ανάθεσης.

Τα ως άνω δικαιολογητικά υποβάλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου pr@necca.gov.gr.

6. Χρόνος ισχύος προσφοράς

Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον υποψήφιο Ανάδοχο για εκατόν ογδόντα (180) ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής της.

Η αναγραφή του χρόνου ισχύος της προσφοράς είναι υποχρεωτική.

7. Απόρριψη προσφοράς

- Προσφορά που δεν υποβλήθηκε εμπρόθεσμα.
- Προσφορά που υποβλήθηκε κατά παράβαση των απαράβατων όρων της παρούσας Πρόσκλησης.
- Προσφορά υπό αίρεση.
- Προσφορά που περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και τη συμπλήρωσή της.
- Προσφορά η οποία είναι εναλλακτική προσφορά.
- Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από το ζητούμενο, ήτοι εξήντα (60) ημέρες.
- Προσφορά από την οποία δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
- Προσφορά στην οποία η προσφερόμενη τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό, όπως αναφέρεται στην παρούσα πρόσκληση.
- Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής της τιμής.
- Προσφορά που δεν αφορά στο σύνολο της υπηρεσίας.

8. Ματαίωση διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016.

9. Δικαιολογητικά Ανάθεσης

Τα απαιτούμενα «Δικαιολογητικά Ανάθεσης – Αποδεικτικά Μέσα» της παρούσας, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού:

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού των οικονομικών φορέων από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ. 1 και 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, απαιτούνται:

1. Υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986, εκ μέρους του οικονομικού φορέα σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 79 Α του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

όπου θα δηλώνεται ότι δεν συντρέχει σε βάρος του οικονομικού φορέα αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για οποιονδήποτε από τους λόγους που προβλέπονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

2. Φορολογική ενημερότητα (σε ισχύ)
3. Ασφαλιστική ενημερότητα (κύρια και επικουρική) – σε ισχύ
4. Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.
5. Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.
6. Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης” από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.
7. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ) προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.
8. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.
9. Τα ειδικά δικαιολογητικά που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ της παρούσας.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών ανάθεσης.

Τα έγγραφα υποβάλλονται σύμφωνα με τον ν. 2690/1999 (Α' 45) και τα άρθρα 13 και 15 του ν. 4727/2020 (Α' 184). Ειδικά τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνοποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους».

10. Διάρκεια

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της και έως 31/12/2026.

11. Παρακολούθηση – παραλαβή

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και η παραλαβή των σχετικών παραδοτεών θα γίνεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ Α – Υπ. Αριθ. 1865/23-01-2026 (ΑΔΑ: 9Θ3Δ46ΜΑΖΤ-2Ξ0) Απόφασης Συγκρότησης ετήσιων επιτροπών διενέργειας/αξιολόγησης δημόσιων διαγωνισμών σύναψης συμβάσεων προμηθειών και παροχής γενικών υπηρεσιών του Οργανισμού Φυσικού Περιβάλλοντος και Κλιματικής Αλλαγής (Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α.) για το έτος 2026, όπως αυτή ισχύει κατά την ημέρα

δημοσίευσης της παρούσας] και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 221 του Ν.4412/16, η οποία θα εισηγείται για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης, στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου και στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των όρων της παρούσας.

Τα παραδοτέα ελέγχονται και παραλαμβάνονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 219 του Ν. 4412/2016.

12. Παροχή Διευκρινίσεων

Διευκρινίσεις σχετικά με τους γενικούς όρους και το αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης παρέχονται από το Τμήμα Προμηθειών του Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α. (2^{ος} όροφος Λ. Μεσογείων 207, Τ.Κ. 115 25), αρμόδιος υπάλληλος Μαντζούτσου Ευθυμία, τηλ.: 2693031651.

13. Πληρωμή- Κρατήσεις

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνει σύμφωνα με τους όρους της σχετικής σύμβασης, με την προσκόμιση των απαραίτητων παραστατικών και μετά από την έκδοση του σχετικού πρακτικού παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή.

Ειδικότερα, ορίζεται ότι

- Η πληρωμή για τις υπηρεσίες τεχνικού ασφαλείας και ιατρού εργασίας θα υλοποιείται σε τριμηνιαία βάση.
- Η πληρωμή για την εκπόνηση της μελέτης εκτίμησης επαγγελματικού κινδύνου θα υλοποιηθεί με την οριστική παραλαβή της σχετικής μελέτης.

Πριν από την πληρωμή, ο ανάδοχος υποχρεούται στην έκδοση των σχετικών δικαιολογητικών και την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών / δικαιολογητικών όπως προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις του άρθρου 200 του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τα σχετικά εκδοθέντα τιμολόγια θα πρέπει να είναι σύμφωνα με το ευρωπαϊκό πρότυπο έκδοσης ηλεκτρονικών τιμολογίων, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 148 έως και 153 του ν. 4601/2019 (Α'44) και των, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 154 του νόμου αυτού, κανονιστικών αποφάσεων.

Επισημαίνεται ότι ο ανάδοχος υποχρεούται, για την πληρωμή του, να υποβάλλει ηλεκτρονικό τιμολόγιο μέσω παρόχου, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 148 έως 154 του ν.4601/2019 (ΦΕΚ 44/2019 τεύχος Α'), της ΚΥΑ 98979 ΕΞ 2021/10.08.2021 (ΦΕΚ 3766/2021 τεύχος Β'), της ΚΥΑ 63446/31.05.2021 (ΦΕΚ 2338/2021 τεύχος Β') και της ΚΥΑ 52445 ΕΞ 2023/2023 (ΦΕΚ 2385/2023 τεύχος Β').

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του αγαθού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Για τις συμβάσεις αξίας άνω των χιλίων (1.000) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, ανεξαρτήτως της πηγής προέλευσης της χρηματοδότησης, κράτηση ύψους 0,1%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται .

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3,6% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας επί του καθαρού ποσού.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

14. Ειδικό όροι

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο Ανάδοχος πρέπει να τηρεί τις υποχρεώσεις του, που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο [Παράρτημα Χ](#) του Προσαρτήματος Α΄ του Ν. 4412/2016.

Η παρούσα αναρτάται στο ΚΗΜΔΗΣ

Συνημμένα:

- Παράρτημα Ι
- Παράρτημα ΙΙ
- Παράρτημα ΙΙΙ

**Για την Αναθέτουσα Αρχή
Ο Διευθύνων Σύμβουλος του Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α.**

Κωνσταντίνος Τριάντης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Αναλυτική περιγραφή φυσικού αντικειμένου

Αντικείμενο της παρούσας είναι η παροχή υπηρεσίας τεχνικού ασφαλείας και ιατρού εργασίας συμπεριλαμβανομένης, αν απαιτηθεί, της εκπόνησης γραπτής μελέτης επαγγελματικού κίνδυνου για την κάλυψη των αναγκών προστασίας και πρόληψης των εργαζομένων του Οργανισμού Φυσικού Περιβάλλοντος & Κλιματικής Αλλαγής (Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α.) έτους 2025, στην Κεντρική Υπηρεσία και στα παραρτήματα αυτού σε όλη την επικράτεια.

Ειδικότερα οι παρεχόμενες υπηρεσίες αφορούν :

- Παροχή υπηρεσίας Τεχνικού ασφαλείας και ιατρού εργασίας για τις ανάγκες της Κεντρικής Υπηρεσίας και το σύνολο των Παραρτημάτων στην Επικράτεια.
- Εκπόνηση γραπτής μελέτης επαγγελματικού κίνδυνου για τα παραρτήματα όπου δεν διαθέτουν ή χρειάζονται επικαιροποίηση οι υφιστάμενες, κατόπιν συνεννόησης με τον υπεύθυνο του Τμήματος Διοικητικού.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να είναι ατομική επιχείρηση ή νομικό πρόσωπο που κατέχει άδεια λειτουργίας ΕΞ.Υ.Π.Π. (Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας & Πρόληψης) σε ισχύ, σύμφωνα με το άρθρο 23 του Ν.3850/2010.

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο των προς παροχή υπηρεσιών συμπεριλαμβανομένου και της σύνταξης μελέτης εκτίμησης επαγγελματικού κινδύνου.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος καθορίζει τις απαιτούμενες ώρες ετήσιας απασχόλησης του Τεχνικού Ασφαλείας και Ιατρού Εργασίας λαμβάνοντας υπόψη τον αριθμό των εργαζομένων και την κατηγορία επικινδυνότητας του που κατατάσσεται ο Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α. Σε κάθε περίπτωση απασχόλησης Τεχνικού Ασφαλείας και Ιατρού Εργασίας, ο ελάχιστος πραγματικός χρόνος ετήσιας απασχόλησης για τον καθένα χωριστά δεν μπορεί να είναι μικρότερος των οριζόμενων στην παρ. 2 αρθρ. 21 του Ν.3850/2010.

Ο αριθμός των εργαζομένων, το πλήθος των κτηρίων και οι ταχυδρομικές διευθύνσεις να αναφέρονται αναλυτικά στον πίνακα της επόμενης σελίδας. Σε περίπτωση αλλαγής της υφιστάμενης κατάστασης του προσωπικού ως προς τον αριθμό των εργαζομένων λόγω λήξης της σύμβασης, αποχώρησης, διαθεσιμότητας, κινητικότητας κ.λ.π. θα υπάρχει έγγραφη ενημέρωση από το Τμήμα Διοικητικού του Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α. .

A/A	ΧΡΗΣΗ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΔΗΜΟΣ	ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΔΙΑΘΕΣΙΜΗ ΜΕΕΕΚ
1.	Γραφεία	Π.Ε. Κεντρικού Τομέα Αθηνών	Αθηναίων	Λ. ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 207	45	ΝΑΙ
2.	Γραφεία	Π.Ε. Έβρου	Αλεξανδρούπολης	ΛΟΥΤΡΑ ΤΡΑΪΑΝΟΥΠΟΛΗΣ	10	ΝΑΙ
3.	Γραφεία	Π.Ε. Έβρου	Σουφλίου	ΔΑΔΙΑ	13	ΝΑΙ
4.	Γραφεία	Π.Ε. Καβάλας	Νέστου	ΚΕΡΑΜΩΤΗ	3	ΝΑΙ
5.	Γραφεία	Π.Ε. Ξάνθης	Αβδήρων	ΠΟΡΤΟ ΛΑΓΟΣ ΞΑΝΘΗΣ	8	ΝΑΙ
6.	Γραφεία	Π.Ε. Δράμας	Παρανεστίου	ΜΕΣΟΧΩΡΙ ΠΑΡΑΝΕΣΤΙΟΥ	10	ΝΑΙ
7.	Λοιπές Χρήσεις	Π.Ε. Δράμας	Δράμας	ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ ΚΤΗΡΙΩΝ ΠΑΡΚΟΥ ΑΓΙΑΣ ΒΑΡΒΑΡΑΣ	1	ΝΑΙ
8.	Γραφεία	Π.Ε. Σερρών	Σιντικής	ΚΕΡΚΙΝΗ	11	ΝΑΙ
9.	Γραφεία	Π.Ε. Θεσσαλονίκης	Δέλτα	ΧΑΛΑΣΤΡΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	13	ΝΑΙ

10.	Γραφεία	Π.Ε. Θεσσαλονίκης	Δέλτα	ΧΑΛΑΣΤΡΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	3	ΝΑΙ
11.	Γραφεία	Π.Ε. Θεσσαλονίκης	Λαγκαδά	ΤΣΑΚΆΛΗ 21	14	ΝΑΙ
12.	Συνάθροιση κοινού	Π.Ε. Θεσσαλονίκης	Βόλβης	ΑΠΟΛΛΩΝΙΑ	3	ΝΑΙ
13.	Γραφεία	Π.Ε. Φλώρινας	Πρεσπών	ΑΓΙΟΣ ΓΕΡΜΑΝΟΣ	7	ΝΑΙ
14.	Συνάθροιση κοινού	Π.Ε. Φλώρινας	Πρεσπών	ΠΥΛΗ	1	ΝΑΙ
15.	Συνάθροιση κοινού	Π.Ε. Πιερίας	Δίου-Ολύμπου	Δ.Θ.: "ΚΟΦΤΕΡΗ ΠΕΤΡΑ", Δ.Κ. ΛΙΤΟΧΩΡΟΥ, Δ.Ε. ΛΙΤΟΧΩΡΟΥ, Τ.Θ.: 37	15	ΝΑΙ
16.	Γραφεία	Π.Ε. Ιωαννίνων	Ζαγορίου	ΑΣΠΡΑΓΓΕΛΟΙ	10	ΝΑΙ
17.	Λουπές Χρήσεις	Π.Ε. Ιωαννίνων	Ζαγορίου	ΜΙΚΡΟ ΠΑΠΙΓΚΟ	1	ΝΑΙ
18.	Λουπές Χρήσεις	Π.Ε. Ιωαννίνων	Μετσόβου	ΜΕΤΣΟΒΟ	3	ΝΑΙ
19.	Λουπές Χρήσεις	Π.Ε. Γρεβενών	Γρεβενών	ΜΑΥΡΑΝΑΙΟΙ	3	ΝΑΙ
20.	Γραφεία	Π.Ε. Ιωαννίνων	Ιωαννιτών	4 ΧΛΜ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΔΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ-ΤΡΙΚΑΛΩΝ, ΠΕΡΑΜΑ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ (ΠΑΛΑΙΟ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ ΠΕΡΑΜΑΤΟΣ)	9	ΝΑΙ
21.	Λουπές Χρήσεις	Π.Ε. Ιωαννίνων	Ιωαννιτών	ΝΗΣΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	1	ΝΑΙ
22.	Γραφεία	Π.Ε. Θεσπρωτίας	Ηγουμενίσσας	ΕΙΡΗΝΗΣ & ΦΙΛΙΑΣ 1, ΤΕΙ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ, ΤΘ 115	11	ΝΑΙ
23.	Λουπές Χρήσεις	Π.Ε. Θεσπρωτίας	Φιλιατών	ΣΑΓΙΑΔΑ ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ	1	ΝΑΙ
24.	Λουπές Χρήσεις	Π.Ε. Πρέβεζας	Πάργας	ΑΜΜΟΥΔΙΑ ΠΡΕΒΕΖΑΣ	1	ΝΑΙ
25.	Γραφεία	Π.Ε. Ιωαννίνων	Ιωαννιτών	Ε.ΤΕ.Π.Η., ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	9	ΝΑΙ
26.	Λουπές Χρήσεις	Π.Ε. Άρτας	Κεντρικών Τζουμέρκων	Κ. ΑΓΝΑΝΤΩΝ (Δημαρχείο Αγνάντων)	1	ΝΑΙ
27.	Λουπές Χρήσεις	Π.Ε. Άρτας	Κεντρικών Τζουμέρκων	Κ. ΑΘΑΜΑΝΙΟΥ (Κλιμάκιο Πυροσβεστικής Υπηρεσίας)	2	ΝΑΙ
28.	Λουπές Χρήσεις	Π.Ε. Άρτας	Κεντρικών Τζουμέρκων	ΑΡΤΑ	1	ΝΑΙ
29.	Γραφεία	Π.Ε. Σποράδων	Αλοννήσου	ΠΑΤΗΤΗΡΙ ΑΛΟΝΝΗΣΟΣ	6	ΝΑΙ
30.	Γραφεία	Π.Ε. Μαγνησίας	Ρήγα Φεραίου	ΚΑΝΑΛΙΑ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ	8	ΝΑΙ
31.	Γραφεία	Π.Ε. Άρτας	Αρταίων	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΑΝΕΖΑΣ	11	ΝΑΙ
32.	Εκπαίδευση	Π.Ε. Πρέβεζας	Πρέβεζας	ΝΑΥΤΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΠΡΕΒΕΖΑΣ	4	ΝΑΙ
33.	Γραφεία	Π.Ε. Κεφαλληνίας	Αργοστολίου	ΚΟΥΤΑΒΟΣ	7	ΝΑΙ
34.	Γραφεία	Π.Ε. Ζακύνθου	Ζακυνθίων	ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 1	27	ΝΑΙ
35.	Συνάθροιση κοινού	Π.Ε. Ζακύνθου	Ζακυνθίων	ΓΕΡΑΚΑ Τ.Κ. ΒΑΣΙΛΙΚΟΥ	1	ΝΑΙ
36.	Γραφεία	Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας	Ιεράς Πόλεως Μεσολογγίου	ΑΝΑΤΟΛΙΚΑ ΓΕΦΥΡΙΑ ΑΙΤΩΛΙΚΟΥ	8	ΝΑΙ

37.	Γραφεία	Π.Ε. Φθιώτιδας	Αμφίκλειας-Ελάτειας	Αμφίκλεια	8	ΝΑΙ
38.	Γραφεία	Π.Ε. Φθιώτιδας	Λαμίων	ΛΟΥΤΡΑ ΥΠΑΤΗΣ	8	ΝΑΙ
39.	Γραφεία	Π.Ε. Ανατολικής Αττικής	Αχαρνών	Λ. ΘΡΑΚΟΜΑΚΕΔΟΝΩΝ 131	17	ΝΑΙ
					2 ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ ΔΑΣΕΡΓΑΤΗ	19 ΝΑΙ
40.	Γραφεία	Π.Ε. Ανατολικής Αττικής	Παλλήνης	Λ.ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ 34 & ΚΑΡΑΙΣΚΑΚΗ 1	4	ΝΑΙ
41.	Γραφεία	Π.Ε. Ανατολικής Αττικής	Μαραθώνος	ΟΛΥΜΠΙΑΚΟ ΚΩΠΗΛΑΤΟΔΡΟΜΙΟ	7	ΝΑΙ
42.	Γραφεία	Π.Ε. Χανίων	Χανίων	ΠΑΛΛΑΪΑ ΕΘΝΙΚΗ ΟΔΟΣ ΧΑΝΙΩΝ-ΚΙΣΣΑΜΟΥ, ΧΑΝΙΑ	11	ΝΑΙ
43.	Λουπές Χρήσεις	Π.Ε. Χανίων	Σφακίων	ΕΘΝΙΚΟΣ ΔΡΥΜΟΣ ΣΑΜΑΡΙΑΣ	2	ΝΑΙ
44.	Λουπές Χρήσεις	Π.Ε. Χανίων	Σφακίων	ΕΘΝΙΚΟΣ ΔΡΥΜΟΣ ΣΑΜΑΡΙΑΣ	2	ΝΑΙ
45.	Γραφεία	Π.Ε. Καρπάθου - Ηρωικής Νήσου Κάσου	Καρπάθου	ΔΙΑΦΑΝΙ	5	ΝΑΙ
46.	Λουπές Χρήσεις	Π.Ε. Καρπάθου - Ηρωικής Νήσου Κάσου	Καρπάθου	ΠΗΓΑΔΙΑ ΚΑΡΠΑΘΟΥ	1	ΝΑΙ
47.	Γραφεία	Π.Ε. Αχαΐας	Καλαβρύτων	ΑΓΙΟΥ ΑΛΕΞΙΟΥ 35, ΚΑΛΑΒΡΥΤΑ	10	ΝΑΙ
48.	Γραφεία	Π.Ε. Αχαΐας	Δυτικής Αχαΐας	ΛΑΠΠΑ	9	ΝΑΙ
49.	Γραφεία	Π.Ε. Αρκαδίας	Βόρειας Κυνουρίας	ΑΣΤΡΟΣ ΚΥΝΟΥΡΙΑΣ - ΑΡΚΑΔΙΑΣ	10	ΝΑΙ
50.	Γραφεία	Π.Ε. Λακωνίας	Ανατολικής Μάνης	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ ΑΡΕΟΠΟΛΗΣ, Τα.Κ. 23062	1	ΝΑΙ
51.	Γραφεία	Π.Ε. Σύρου	Σύρου - Ερμούπολης	ΙΣΤΟΡΙΚΗ ΜΟΝΗ ΠΑΤΕΡΩΝ ΙΟΥΣΗΙΤΩΝ, ΑΝΩ ΣΥΡΟΣ, ΤΚ. 84100	3	ΝΑΙ
52.	Γραφεία	Π.Ε. Λέσβου	Μυτιλήνη	Καβέτσου 28, ΤΚ. 81100	4	ΝΑΙ
53.	Γραφεία	Π.Ε. Ηρακλείου	Μαλεβιζίου	ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΡΟΔΙΑΣ, ΤΚ. 71500	2	ΝΑΙ
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ					388	

Α. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

1. ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

- Ο τεχνικός ασφαλείας παρέχει στον εργοδότη υποδείξεις και συμβουλές, γραπτά ή προφορικά, σε θέματα σχετικά με την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων και την πρόληψη των εργατικών ατυχημάτων. Ο τεχνικός ασφαλείας καταχωρεί τις γραπτές υποδείξεις σε ειδικό βιβλίο, το οποίο σελιδομετρείται και θεωρείται από την επιθεώρηση εργασίας. Ο εργοδότης έχει υποχρέωση να λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σ' αυτό το βιβλίο.
- Ο τεχνικός ασφαλείας συμβουλεύει σε θέματα σχεδιασμού, προγραμματισμού, κατασκευής και συντήρησης των εγκαταστάσεων, εισαγωγής νέων παραγωγικών διαδικασιών, προμήθειας μέσων και εξοπλισμού, επιλογής και ελέγχου της αποτελεσματικότητας των ατομικών μέσων προστασίας, καθώς και διαμόρφωσης και διευθέτησης των θέσεων και του περιβάλλοντος εργασίας και γενικά οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας.
- Ο τεχνικός ασφαλείας ελέγχει την ασφάλεια των εγκαταστάσεων και των τεχνικών μέσων πριν από τη λειτουργία τους, καθώς και των παραγωγικών διαδικασιών και μεθόδων εργασίας πριν από την εφαρμογή

τους και επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων, ενημερώνοντας σχετικά τους αρμόδιους προϊσταμένους των τμημάτων ή τη διεύθυνση της επιχείρησης.

2. ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

- Ο τεχνικός ασφαλείας έχει υποχρέωση να επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας από πλευράς υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, να αναφέρει στον εργοδότη οποιαδήποτε παράλειψη των μέτρων υγείας και ασφάλειας, να προτείνει μέτρα αντιμετώπισής της και να επιβλέπει την εφαρμογή τους.
- Να επιβλέπει την ορθή χρήση των ατομικών μέσων προστασίας.
- Να ερευνά τα αίτια των εργατικών ατυχημάτων, να αναλύει και να αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών του και να προτείνει μέτρα για την αποτροπή παρόμοιων ατυχημάτων.
- Να εποπτεύει την εκτέλεση ασκήσεων πυρασφάλειας και συναγερμού για τη διαπίστωση ετοιμότητας προς αντιμετώπιση ατυχημάτων.

3. ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

- Ο τεχνικός ασφαλείας έχει υποχρέωση να μεριμνά ώστε οι εργαζόμενοι στην επιχείρηση να τηρούν τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και να τους ενημερώνει και καθοδηγεί για την αποτροπή του επαγγελματικού κινδύνου που συνεπάγεται η εργασία τους.
- Ο τεχνικός ασφαλείας έχει υποχρέωση να συμμετέχει στην κατάρτιση και εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης των εργαζομένων σε θέματα υγείας και ασφάλειας.
- άσκηση του έργου του τεχνικού ασφαλείας δεν αποκλείει την ανάθεση από τον εργοδότη και άλλων καθηκόντων πέρα από το ελάχιστο όριο ωρών απασχόλησής του ως τεχνικός ασφαλείας.
- Ο τεχνικός ασφαλείας έχει, κατά την άσκηση του έργου του, ηθική ανεξαρτησία απέναντι στον εργοδότη και τους εργαζόμενους. Τυχόν διαφωνία του με τον εργοδότη, για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση η απόλυση του τεχνικού ασφαλείας πρέπει να είναι αιτιολογημένη.
- Ο τεχνικός ασφαλείας έχει υποχρέωση να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο.
- Ο τεχνικός ασφαλείας υπάγεται απευθείας στη Διοίκηση.

B. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

- 1) Ο ιατρός εργασίας παρέχει υποδείξεις και συμβουλές στον εργοδότη, στους εργαζόμενους και στους εκπροσώπους τους, γραπτά ή προφορικά, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τις σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων. Ο γιατρός εργασίας καταχωρεί τις γραπτές υποδείξεις στο ειδικό βιβλίο του άρθρου 14 του Ν. 3850/10. Ο εργοδότης έχει υποχρέωση να λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σ' αυτό το βιβλίο.
- 2) Ο ιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα σχεδιασμού, προγραμματισμού, τροποποίησης της παραγωγικής διαδικασίας, κατασκευής και συντήρησης εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων.
- 3) Ο ιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα λήψης μέτρων προστασίας κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας μέσων εξοπλισμού.
- 4) Ο ιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα φυσιολογίας και ψυχολογίας της εργασίας, εργονομίας και υγιεινής της εργασίας, της διευθέτησης και διαμόρφωσης των θέσεων και του περιβάλλοντος της εργασίας και της οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας.
- 5) Ο ιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα οργάνωσης υπηρεσίας παροχής πρώτων βοηθειών.
- 6) Ο ιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα αρχικής τοποθέτησης και αλλαγής θέσης εργασίας για λόγους υγείας, προσωρινά ή μόνιμα, καθώς και ένταξης ή επανένταξης μειονεκτούντων ατόμων στην παραγωγική διαδικασία, ακόμα και με υπόδειξη αναμόρφωσης της θέσης εργασίας.
- 7) Ο ιατρός εργασίας δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται για να επαληθεύει το δικαιολογημένο ή μη, λόγω νόσου, απουσίας εργαζομένου.

2. ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΥΓΕΙΑΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

- 1) Ο ιατρός εργασίας προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων σχετικό με τη θέση εργασίας τους, μετά την πρόσληψή τους ή την αλλαγή θέσης εργασίας, καθώς και σε περιοδικό ιατρικό έλεγχο κατά την κρίση

του επιθεωρητή εργασίας, ύστερα από αίτημα της επιτροπής υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, όταν αυτό δεν ορίζεται από το νόμο. Μεριμνά για τη διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος σε εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά. Εκτιμά την καταλληλότητα των εργαζομένων για τη συγκεκριμένη εργασία, αξιολογεί και καταχωρεί τα αποτελέσματα των εξετάσεων, εκδίδει βεβαίωση των παραπάνω εκτιμήσεων και την κοινοποιεί στον εργοδότη. Το περιεχόμενο της βεβαίωσης πρέπει να εξασφαλίζει το ιατρικό απόρρητο υπέρ του εργαζομένου και μπορεί να ελεγχθεί από τους υγειονομικούς επιθεωρητές του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, για την κατοχύρωση του εργαζομένου και του εργοδότη.

- 2) Επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων. Για το σκοπό αυτό:
 - Επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας και αναφέρει οποιαδήποτε παράλειψη, προτείνει μέτρα αντιμετώπισης των παραλείψεων και επιβλέπει την εφαρμογή τους.
 - Επεξηγεί την αναγκαιότητα της σωστής χρήσης των ατομικών μέσων προστασίας.
 - Ερευνά τις αιτίες των ασθενειών που οφείλονται στην εργασία, αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών και προτείνει μέτρα για την πρόληψη των ασθενειών αυτών.
 - Επιβλέπει τη συμμόρφωση των εργαζομένων στους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, ενημερώνει τους εργαζόμενους για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους, καθώς και για τους τρόπους πρόληψής τους.
 - Παρέχει επείγουσα θεραπεία σε περίπτωση ατυχήματος ή αιφνίδιας νόσου. Εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού των εργαζομένων με εντολή της αρμόδιας διεύθυνσης υγιεινής της νομαρχίας όπου εδρεύει η επιχείρηση.
- 3) Ο ιατρός εργασίας έχει υποχρέωση να τηρεί το ιατρικό και επιχειρησιακό απόρρητο.
- 4) Ο ιατρός εργασίας αναγγέλλει μέσω της επιχείρησης στην επιθεώρηση εργασίας, ασθένειες των εργαζομένων που οφείλονται στην εργασία.
- 5) Ο ιατρός εργασίας πρέπει να ενημερώνεται από τον εργοδότη και τους εργαζόμενους για οποιοδήποτε παράγοντα στο χώρο εργασίας που έχει επίπτωση στην υγεία.
- 6) Η επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων στον τόπο εργασίας δεν μπορεί να συνεπάγεται οικονομική επιβάρυνση γι' αυτούς και πρέπει να γίνεται κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας τους.
- 7) Ο ιατρός εργασίας έχει, κατά την άσκηση του έργου του, ηθική ανεξαρτησία απέναντι στον εργοδότη και τους εργαζόμενους. Τυχόν διαφωνία του με τον εργοδότη, για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση η απόλυση του γιατρού εργασίας πρέπει να είναι αιτιολογημένη.
- 8) Ο ιατρός εργασίας, στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του και των υποχρεώσεων του εργοδότη, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, εφόσον η επιχείρηση δε διαθέτει την κατάλληλη υποδομή, έχει υποχρέωση να παραπέμπει τους εργαζόμενους για συγκεκριμένες συμπληρωματικές ιατρικές εξετάσεις. Οι εξετάσεις αυτές διενεργούνται σε ΕΞ.Υ.Π.Π. ή σε κατάλληλες υπηρεσίες του ιδιωτικού τομέα ή σε προσδιοριζόμενες από τους Υπουργούς Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης αρμόδιες μονάδες των ασφαλιστικών οργανισμών ή του Εθνικού Συστήματος Υγείας (Ε.Σ.Υ.) Στη συνέχεια ο ιατρός εργασίας λαμβάνει γνώση των αποτελεσμάτων των παραπάνω εξετάσεων και τα αξιολογεί. Οι δαπάνες που προκύπτουν από την εφαρμογή της παραγράφου αυτής βαρύνουν τον εργοδότη.
- 9) Για κάθε εργαζόμενο, ο ιατρός εργασίας της επιχείρησης τηρεί σχετικό ιατρικό φάκελο. Επιπλέον καθιερώνεται και περιλαμβάνεται στον ιατρικό φάκελο, ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου, όπου αναγράφονται τα αποτελέσματα των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων, κάθε φορά που εργαζόμενος υποβάλλεται σε αντίστοιχες εξετάσεις. Δικαιούνται να λαμβάνουν γνώση του φακέλου και του ατομικού βιβλιαρίου του εργαζομένου οι υγειονομικοί επιθεωρητές της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας και οι ιατροί του ασφαλιστικού οργανισμού στον οποίο ανήκει ο εργαζόμενος, καθώς και ο ίδιος ο εργαζόμενος. Σε κάθε περίπτωση παύσης της σχέσης εργασίας, το βιβλιάριο παραδίδεται στον εργαζόμενο που αφορά.
- 10) Απαγορεύεται η αναγραφή και επεξεργασία στο ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου του εργαζομένου, στοιχείων ή δεδομένων άλλων πέραν των αποτελεσμάτων των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων στις οποίες αυτός υποβάλλεται κάθε φορά, σύμφωνα με τη διάταξη της παρ.9. Επιπλέον ιατρικά δεδομένα επιτρέπεται να συλλέγουν, με επιμέλεια του ίδιου του εργαζόμενου, προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας, μόνο εφόσον αυτό είναι απολύτως απαραίτητο:
 - για την αξιολόγηση της καταλληλότητάς του για μια συγκεκριμένη θέση ή εργασία,
 - για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του εργοδότη για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων και

- για τη θεμελίωση των δικαιωμάτων του εργαζόμενου και αντίστοιχη απόδοση κοινωνικών παροχών.
- 11) Όσοι αναγράφουν ή συλλέγουν ή επεξεργάζονται στοιχεία ή δεδομένα κατά παράβαση της παραγράφου «10» τιμωρούνται με τις διοικητικές και ποινικές κυρώσεις που προβλέπονται στις διατάξεις των άρθρων «21» και «22» του Ν.2472/1997 «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα» αντίστοιχα. Σε περίπτωση περιουσιακής ή ηθικής βλάβης εφαρμόζεται το άρθρο 23 του Ν.2472/1997.
 - 12) Ο ιατρός εργασίας υπάγεται απευθείας στη Διοίκηση.
 - 13) Ως βοηθητικό προσωπικό του γιατρού εργασίας, σύμφωνα με την παράγραφο «4» του άρθρου «8» του Ν. 3850/10, μπορούν να προσλαμβάνονται επισκέπτριες αδελφές και επισκέπτες αδελφοί, πτυχιούχοι σχολών τεταρτοετούς φοίτησης της ημεδαπής ή ισότιμων της αλλοδαπής ή αδελφές νοσοκόμες και αδελφοί νοσοκόμοι, πτυχιούχοι σχολών μονοετούς φοίτησης της ημεδαπής ή ισότιμων της αλλοδαπής.

Γ. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΓΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

- 1) Ο τεχνικός ασφάλειας και ο ιατρός εργασίας υποχρεούνται κατά την εκτέλεση του έργου τους να συνεργάζονται, πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας.
- 2) Ο τεχνικός ασφάλειας και ο ιατρός εργασίας οφείλουν, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, να συνεργάζονται με την Ε.Υ.Α.Ε. ή τον εκπρόσωπο των εργαζομένων.
- 3) Ο τεχνικός ασφάλειας και ο ιατρός εργασίας οφείλουν να παρέχουν συμβουλές σε θέματα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων στα μέλη της Ε.Υ.Α.Ε. ή τον εκπρόσωπο των εργαζομένων και να τους ενημερώνουν για κάθε σημαντικό σχετικό ζήτημα.
- 4) Αν ο εργοδότης διαφωνεί με τις γραπτές υποδείξεις και συμβουλές του τεχνικού ασφάλειας ή του ιατρού εργασίας, οφείλει να αιτιολογεί τις απόψεις του και να τις κοινοποιεί και στην Ε.Υ.Α.Ε. ή τον εκπρόσωπο. Σε περίπτωση διαφωνίας η διαφορά επιλύεται από τον επιθεωρητή εργασίας και μόνο.

Δ. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΕΞ.Υ.Π.Π. (ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΨΗΣ)

- 1) Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούνται να τηρούν φακέλους για καθεμία επιχείρηση, με την οποία συμβάλλονται. Στους φακέλους καταχωρούνται αντίγραφα κάθε υπόδειξης, έρευνας, μέτρησης ή εξέτασης που σχετίζεται με την επιχείρηση. Οι καταχωρήσεις αυτές πρέπει να καταγράφονται από την ΕΞ.Υ.Π.Π. και στα βιβλία που υποχρεούται να τηρεί η επιχείρηση.
- 2) Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. τηρούν αναλυτικά δελτία παρουσίας κάθε τεχνικού ασφάλειας και ιατρού εργασίας με το χρόνο απασχόλησής τους σε κάθε επιχείρηση, συγκεντρωτικό πίνακα των οποίων υποβάλλουν στην αρμόδια Γενική Διεύθυνση του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, το πρώτο δεκαπενθήμερο κάθε εξαμήνου. Επίσης, συντάσσουν ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων την οποία υποβάλλουν στην παραπάνω Γενική Διεύθυνση, το πρώτο δίμηνο κάθε έτους.
- 3) Το προσωπικό της ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούται να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο, που αφορά τόσο την ίδια όσο και την επιχείρηση με την οποία συμβάλλεται.
- 4) Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούνται να θέτουν στη διάθεση της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας, κάθε στοιχείο που ζητείται, για να αποδείξουν ότι είναι σε θέση να εκπληρώσουν τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνουν με βάση τη σύμβαση που υπογράφουν με την επιχείρηση.
- 5) Οι υποχρεώσεις και οι ευθύνες που αναλαμβάνει η ΕΞ.Υ.Π.Π., κατά κανένα τρόπο δε μεταφέρονται σε εργαζόμενους που απασχολεί.
- 6) Οι ΕΞ.Υ.Π.Π., προκειμένου να παρέχουν τις υπηρεσίες του τεχνικού ασφάλειας και του ιατρού εργασίας, πρέπει να διαθέτουν το αναγκαίο προσωπικό με την απαιτούμενη επιστημονική εξειδίκευση και σε ικανό αριθμό, καθώς επίσης τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό, ώστε να πληρούνται οι προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας για το σκοπό αυτό και για καθεμία από τις επιχειρήσεις με τις οποίες συμβάλλονται.
- 7) Όταν οι επιχειρήσεις με τις οποίες συμβάλλονται οι ΕΞ.Υ.Π.Π. δε διαθέτουν τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους, όπως για διενέργεια μετρήσεων, εξετάσεων κλπ, οι ΕΞ.Υ.Π.Π. μπορούν να διαθέτουν δικά τους μέσα ή εξοπλισμό. Στην περίπτωση αυτή γίνεται αναφορά στη σχετική μεταξύ τους σύμβαση.

Ε. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

- 1) Ο εργοδότης για την αποτελεσματικότερη άσκηση των καθηκόντων του τεχνικού ασφάλειας και του γιατρού εργασίας, θέτει στη διάθεσή τους το αναγκαίο βοηθητικό προσωπικό, χώρους, εγκαταστάσεις, συσκευές και γενικά τα απαραίτητα μέσα και βαρύνεται με όλες τις σχετικές δαπάνες.
- 2) Ο εργοδότης έχει υποχρέωση να διευκολύνει τον τεχνικό ασφάλειας, το γιατρό εργασίας και τον εκπρόσωπο των εργαζομένων για την παρακολούθηση μαθημάτων εκπαίδευσης και επιμόρφωσης,

σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν.3850/2010.

- 3) Κατά τα λοιπά, οι υποχρεώσεις του εργοδότη καθορίζονται με κάθε λεπτομέρεια στις σχετικές διατάξεις του Ν.3850/2010.

ΣΤ. ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΓΡΑΠΤΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ

Η εκπόνηση γραπτής μελέτης εκτίμησης επαγγελματικού κινδύνου καθώς και της ηλεκτρονικής της καταχώρησης στο ΣΕΠΕΝΕΤ, θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με την σχετική Νομοθεσία περί διατήρησης της υγείας και της ασφάλειας των εργαζομένων, ήτοι Ν. 3850/2010, Ν. 1568/85, Π.Δ. 289/89, Π.Δ. 294/88, ΚΥΑ 88555/3293/88, Ν. 2224/94, Π.Δ. 105/95, Π.Δ. 155/2005, ΦΕΚ 2435 12/9/2014 αρθ 3 παρ. 7.

Επιπροσθέτως, η γραπτή μελέτη εκτίμησης του Επαγγελματικού Κινδύνου (ΜΕΕΚ), οφείλει να συμπεριλαμβάνει τους ακόλουθους στόχους:

- Καταγραφή κάθε κατάστασης ή ενέργειας που ενέχει κίνδυνο,
- Αναγνώριση όλων των εν δυνάμει κινδύνων στο χώρο εργασίας,
- Καταγραφή της εργασίας και του σημείου στο οποίο εντοπίζεται η συγκεκριμένη επικίνδυνη κατάσταση,
- Αναγνώριση των εργαζομένων ή των τρίτων προσώπων που μπορεί να εκτεθούν στους συγκεκριμένους κινδύνους,
- Καταγραφή των μέτρων προστασίας που ήδη λαμβάνονται για τη μείωση της επικινδυνότητας,
- Εκτίμηση της σοβαρότητας των κινδύνων αυτών,
- Διερεύνηση της συχνότητας έκθεσης των εργαζομένων στους κινδύνους αυτούς,
- Εκτίμηση της πιθανότητας εμφάνισης των κινδύνων αυτών,
- Διατύπωση των αναγκαίων διορθωτικών μέτρων για την εξάλειψη ή την ελαχιστοποίηση των κινδύνων αυτών,
- Υπολογισμός της επικινδυνότητας μετά την λήψη των προτεινόμενων διορθωτικών μέτρων.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Το ακριβές ημερολογιακό πρόγραμμα, που θα περιλαμβάνει τον ορισμό ιατρού εργασίας, τις ώρες και τις ημέρες επίσκεψης του/ων ορισμένου/ων ιατρού/ών εργασίας θα προταθεί από την ΕΞ.Υ.Π.Π., μετά από συνεργασία με το αρμόδιο Τμήμα Διοικητικού του Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α., εντός δεκαπέντε (15) εργασίμων ημερών από την υπογραφή της σύμβασης και θα κοινοποιηθεί στην αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας, στην Γενική Διεύθυνση Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α. και στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής της σύμβασης. Η παρουσία του ιατρού εργασίας θα πιστοποιείται με έκδοση βεβαίωσης επίσκεψης Ιατρού Εργασίας, η οποία θα συνοπογράφεται από τον ίδιο και τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας. Η κατανομή των ωρών απασχόλησης, ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες, μπορεί να διαφοροποιείται κατόπιν συνεννόησης της Αναθέτουσας Αρχής και του Ιατρού Εργασίας και με ενημέρωση της αρμόδιας υπηρεσίας επίβλεψης και ελέγχου του Τμήματος Επιθεώρησης Εργασίας.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

- Έναρξη και τήρηση βιβλίου για την Ασφάλεια & Υγεία των εργαζομένων. Το βιβλίο σελιδομετρείται και θεωρείται από την Επιθεώρηση Εργασίας. Ο νόμιμος εκπρόσωπος του εργοδότη λαμβάνει γνώση ενυπόγραφα των υποδείξεων του τεχνικού ασφαλείας.
- Έναρξη και τήρηση Βιβλίου καταγραφής ατυχημάτων. Σε αυτό καταχωρούνται τα αίτια και η περιγραφή του ατυχήματος. Το βιβλίο αυτό πρέπει να είναι στη διάθεση των αρμοδίων αρχών που ερευνούν το ατύχημα. Τα όποια μέτρα λαμβάνονται για να αποφευχθεί η επανάληψη του ατυχήματος στο μέλλον καταχωρούνται στο προαναφερθέν βιβλίο.
- Ο τεχνικός ασφαλείας θα καταρτίσει πρόγραμμα επίσκεψης των εργαζομένων στους χώρους εργασίας τους όπως αυτοί έχουν προσδιοριστεί συμπληρώνοντας σε ετήσια βάση την ελάχιστη παρουσία που επιβάλλει ο νόμος, ώστε:
 1. Να ελέγχει την επάρκεια των μέτρων ατομικής προστασίας.
 2. Να συντάσσει οδηγίες για την ασφαλή εργασία του προσωπικού.
 3. Να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή εκθέσεις όποτε του ζητηθεί

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

1. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Αθήνα/...../2026

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΥΣΙΚΟΥ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ

ΘΕΜΑ: Υποβολή προσφοράς στην υπ' αριθ.Πρόσκληση «παροχή υπηρεσίας τεχνικού ασφαλείας και ιατρού εργασίας συμπεριλαμβανομένης, αν απαιτηθεί, της εκπόνησης γραπτής μελέτης επαγγελματικού κίνδυνου για την κάλυψη των αναγκών προστασίας και πρόληψης των εργαζομένων του Οργανισμού Φυσικού Περιβάλλοντος & Κλιματικής Αλλαγής (Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α.) έτους 2026.

Επωνυμία:

ΑΦΜ/ΔΟΥ:

Διεύθυνση Έδρας:

Τηλέφωνα επικοινωνίας :

E- mail:

Υπεύθυνος επικοινωνίας:

Με την παρούσα υποβάλλουμε την προσφορά της εταιρείας μας στην ανωτέρω πρόσκληση και δηλώνουμε ότι αποδεχόμαστε πλήρως τους όρους αυτής.

Ο/Η Αιτ.....

(Υπογραφή και Σφραγίδα)

2. **ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ / ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ**

ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΩΡΩΝ ΕΤΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Συμπληρώνεται υποχρεωτικά από τους υποψήφιους οικονομικούς φορείς και υποβάλλεται στον Φάκελο υποβολής προσφορών

Α/ Α	ΕΡΓΑΣΙΑΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ		ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩ Ν	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΟΤΗΤ Σ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩ Ν ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΩΡΕΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ Σ ΑΝΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ		
						ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	ΙΑΤΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑ Σ	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑ Σ
1	Γραφεία	Π.Ε. Κεντρικού Τομέα Αθηνών	45					
2	Γραφεία	Π.Ε. Έβρου	10					
3	Γραφεία	Π.Ε. Έβρου	13					
4	Γραφεία	Π.Ε. Καβάλας	3					
5	Γραφεία	Π.Ε. Ξάνθης	8					
6	Γραφεία	Π.Ε. Δράμας	10					
7	Λουτές Χρήσεις	Π.Ε. Δράμας	1					
8	Γραφεία	Π.Ε. Σερρών	11					
9	Γραφεία	Π.Ε. Θεσσαλονίκης	13					
10	Γραφεία	Π.Ε. Θεσσαλονίκης	3					
11	Γραφεία	Π.Ε. Θεσσαλονίκης	14					
12	Συνάθροιση κοινού	Π.Ε. Θεσσαλονίκης	3					
13	Γραφεία	Π.Ε. Φλώρινας	7					
14	Συνάθροιση κοινού	Π.Ε. Φλώρινας	1					
15	Συνάθροιση κοινού	Π.Ε. Πιερίας	15					
16	Γραφεία	Π.Ε. Ιωαννίνων	10					
17	Λουτές Χρήσεις	Π.Ε. Ιωαννίνων	1					
18	Λουτές Χρήσεις	Π.Ε. Ιωαννίνων	3					
19	Λουτές Χρήσεις	Π.Ε. Γρεβενών	3					
20	Γραφεία	Π.Ε. Ιωαννίνων	9					
21	Λουτές Χρήσεις	Π.Ε. Ιωαννίνων	1					
22	Γραφεία	Π.Ε. Θεσπρωτίας	11					
23	Λουτές Χρήσεις	Π.Ε. Θεσπρωτίας	1					
24	Λουτές Χρήσεις	Π.Ε. Πρέβεζας	1					
25	Γραφεία	Π.Ε. Ιωαννίνων	9					
26	Λουτές Χρήσεις	Π.Ε. Άρτας	1					
27	Λουτές Χρήσεις	Π.Ε. Άρτας	2					
28	Λουτές	Π.Ε. Άρτας	1					

	Χρήσεις							
29	Γραφεία	Π.Ε. Σποράδων	6					
30	Γραφεία	Π.Ε. Μαγνησίας	8					
31	Γραφεία	Π.Ε. Άρτας	11					
32	Εκπαίδευση	Π.Ε. Πρέβεζας	4					
33	Γραφεία	Π.Ε. Κεφαλληνίας	7					
34	Γραφεία	Π.Ε. Ζακύνθου	27					
35	Συνάθροιση κοινού	Π.Ε. Ζακύνθου	1					
36	Γραφεία	Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας	8					
37	Γραφεία	Π.Ε. Φθιώτιδας	8					
38	Γραφεία	Π.Ε. Φθιώτιδας	8					
39	Γραφεία	Π.Ε. Ανατολικής Αττικής	19 (εκ των οποίων 2 δασεργάτες)					
40	Γραφεία	Π.Ε. Ανατολικής Αττικής	4					
41	Γραφεία	Π.Ε. Ανατολικής Αττικής	7					
42	Γραφεία	Π.Ε. Χανίων	11					
43	Λουπές Χρήσεις	Π.Ε. Χανίων	2					
44	Λουπές Χρήσεις	Π.Ε. Χανίων	2					
45	Γραφεία	Π.Ε. Καρπάθου - Ηρωικής Νήσου Κάσου	5					
46	Λουπές Χρήσεις	Π.Ε. Καρπάθου - Ηρωικής Νήσου Κάσου	1					
47	Γραφεία	Π.Ε. Αχαΐας	10					
48	Γραφεία	Π.Ε. Αχαΐας	9					
49	Γραφεία	Π.Ε. Αρκαδίας	10					
50	Γραφεία	Π.Ε. Λακωνίας	1					
51	Γραφεία	Π.Ε. Σύρου	3					
52	Γραφεία	Π.Ε. Λέσβου	4					
53	Γραφεία	Π.Ε. Ηρακλείου	2					

Για τον προσφέροντα

Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ

(Υπογραφή – Σφραγίδα – Ημερομηνία)

3. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΡΟΣ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ
ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΑΞΙΑ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ 24% (€)	ΑΞΙΑ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ 24% (€)
Υπηρεσία τεχνικού ασφαλείας		
Υπηρεσία ιατρού εργασίας		
Εκπόνηση μελέτης εκτίμησης επαγγελματικού κινδύνου		
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ		
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ 24% (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ):		
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ 24% (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ):		

Χρόνος ισχύος προσφοράς: εκατόν ογδόντα (180) ημερολογιακές ημέρες

Για τον προσφέροντα
Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ
(Υπογραφή – Σφραγίδα – Ημερομηνία)

4. ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8, παρ. 4 Ν. 1599/1986)							
ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	Οργανισμό Φυσικού Περιβάλλοντος και Κλιματικής Αλλαγής (Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α.)						
Ο – Ή Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (E-mail):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι (ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας
εφόσον πρόκειται για εταιρεία)

- Έλαβα γνώση και αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους των τεχνικών προδιαγραφών όπως περιγράφονται στην με αρ. πρωτ. (ΑΔΑΜ:.....) Πρόσκληση του Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α.
- Δεν έχω διαπράξει αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής μου δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016, μέχρι και την ημέρα υποβολής προσφοράς.
- Δεν συντρέχει σε βάρος του οικονομικού φορέα αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για οποιονδήποτε από τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Έχω εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις μου όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, στην Ελλάδα (ή/και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος), ήτοι αναφορά σε όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.>, μέχρι και την ημέρα υποβολής προσφοράς.
- Είμαι σε θέση, εφόσον μου ζητηθεί, να παράσχω κάθε δικαιολογητικό ή έγγραφο που αποδεικνύει τις πληροφορίες και δηλώσεις που περιλαμβάνονται στην παρούσα δήλωση.
- Παραιτούμαι από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής μου σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση/ματαίωση της ανάθεσης.
- Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ημερομηνία: ... / ... / 2025

Ο – Η Δηλών/ούσα

(Υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

ΕΙΔΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ - ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΜΕΣΑ

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς για την παροχή των υπηρεσιών της παρούσας θα πρέπει να είναι ατομικές επιχειρήσεις ή νομικά πρόσωπα που κατέχουν άδεια λειτουργίας ΕΞ.Υ.Π.Π. (Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας & Πρόληψης) σε ισχύ, σύμφωνα με το άρθρο 23 του Ν.3850/2010.

Συγκεκριμένα,

- Άδεια λειτουργίας της ΕΞ.Υ.Π.Π. σε ισχύ,
- Υπεύθυνη δήλωση της εταιρίας ότι διαθέτει το αναγκαίο άρτια εκπαιδευμένο προσωπικό με όλα τα απαιτούμενα από τις σχετικές διατάξεις τυπικά και ουσιαστικά προσόντα και τον αναγκαίο εξοπλισμό για την εκτέλεση του έργου,
- Πίνακα με τα ονοματεπώνυμα των Ιατρών Εργασίας, συνοδευόμενο από τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στην ακόλουθη παράγραφο του Ιατρού Εργασίας και
- Πίνακα με τα ονοματεπώνυμα των Τεχνικών Ασφαλείας, συνοδευόμενο με τις αντίστοιχες βεβαιώσεις εγγραφής τους ή πιστοποιητικά από το ΟΠΣ-ΣΕΠΕ για την ανάθεση καθηκόντων Τεχνικού Ασφάλειας (ΤΑ).

ΙΑΤΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο ιατρός εργασίας πρέπει:

Α) Είτε να κατέχει την ειδικότητα της ιατρικής της εργασίας,

β) Είτε να κατέχει τίτλο οιασδήποτε ειδικότητας, πλην της ιατρικής της εργασίας, και να έχει εκτελέσει καθήκοντα ιατρού εργασίας σε επιχειρήσεις προ της 15ης Μαΐου 2009,

γ) Είτε να είναι ιατρός χωρίς ειδικότητα ο οποίος να έχει ασκήσει καθήκοντα ιατρού εργασίας σε επιχειρήσεις συνεχώς επί επτά (7) τουλάχιστον έτη μέχρι και της 15 Μαΐου 2009.

Οι ως άνω ιατροί μπορούν να ασκούν καθήκοντα ιατρού εργασίας σε όλες τις περιφέρειες ιατρικών συλλόγων της χώρας, χωρίς άδεια των συλλόγων αυτών.

Προς απόδειξη των παραπάνω, οι προσφέροντες θα πρέπει να υποβάλλουν στο φάκελο, τα κάτωθι κατά περίπτωση, δικαιολογητικά:

1. Οι προσφέροντες της α' περ., αντίγραφο της ειδικότητας,

2. Οι προσφέροντες των β' & γ' περ., αντίγραφο είτε του εντύπου 1 ή 2 με τους αντίστοιχους αριθμούς πρωτοκόλλου κατάθεσης στην αρμόδια υπηρεσία του ΣΕΠΕ, είτε της σύμβασης/εων με ΣΕΠΕ.

Επισημαίνεται ότι, οι ιατροί των β' & γ' περ. που είχαν ενταχθεί στο Παράρτημα Ι της απόφασης με αριθμ. 43323/1983/21.08.2018 (ΦΕΚ 3509/Β'/21.08.2018) της Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, σύμφωνα με την εγκύκλιο με Α.Π.:13308/466/23.03.2020 του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων (ΑΔΑ: ΨΩΑΘ46ΜΤΛΚ-ΩΗΥ), μπορούν αντί των παραπάνω δικαιολογητικών να υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δηλώνουν ότι είχαν ενταχθεί στο Παράρτημα Ι της Υ.Α. με αριθμ. 43323/1983 (ΦΕΚ 3509/Β'/21.08.2018).

Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών ανάθεσης.

Τα έγγραφα υποβάλλονται σύμφωνα με τον ν. 2690/1999 (Α' 45) και τα άρθρα 13 και 15 του ν. 4727/2020 (Α' 184). Ειδικά τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους.».

Ακριβές Αντίγραφο

ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ

Μπέλλου Μαρία

Δημιουργός Ακρ. Αντιγράφου