

Αριθ. Πρωτ. 3933

Αθήνα 30.08.2024



ΕΘΝΙΚΟΘΕΑΤΡΟ

Ταχ. Δ/ση: Αγίου Κωνσταντίνου 22-24

Τ.Κ. : 104 37, Αθήνα

Πληροφορίες: Θεοχαροπούλου Νίκη

Τηλ: 210 52 88 100

E-mail: [theocharopoulou@n-t.gr](mailto:theocharopoulou@n-t.gr)

ΤΕΥΧΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΑΡ. 3931/2024  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΤΗΝ ΑΝΟΙΚΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΙΑ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΜΕ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟ  
ΑΝΩΤΕΡΟ ΤΟΥ ΟΡΙΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΕΝΩΣΙΑΚΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ  
(ΔΙΕΘΝΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ)

για την υλοποίηση του Υποέργου 2 με τίτλο

«Δημιουργία Ψηφιακής Αποθήκης κινητών περιουσιακών στοιχείων και επιλεγμένων τίτλων του  
Εθνικού Θεάτρου »

ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

«SUB 4.1 - Δράσεις Ψηφιακού Μετασχηματισμού του Εθνικού Θεάτρου» με MIS 5167040

CPV: 72000000-5 (Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη)

Κριτήριο ανάθεσης: η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά επί τη βάσει της  
βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής

Διάρκεια Υλοποίησης: 12 μήνες

Προϋπολογισμός: 557.000,00 € πλέον ΦΠΑ 24%

Ημερομηνία Διενέργειας Διαγωνισμού: 14.10.2024

Καταληκτική Ημερομηνία Υποβολής Προσφορών: 07.10.2024



Με τη χρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης  
NextGenerationEU

Το έργο χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση – NextGeneration EU  
και ειδικότερα τις πιστώσεις της ΣΑΤΑ 014 του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων  
Αθήνα, 2024

## Περιεχόμενα

Περιεχόμενα .....	2
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	4
1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής .....	4
1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση .....	5
1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης .....	6
1.4 Θεσμικό πλαίσιο .....	7
1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού .....	10
1.6 Δημοσιότητα .....	10
1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης .....	11
1.8 Σύγκρουση συμφερόντων .....	11
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....	12
2.1 Γενικές Πληροφορίες .....	12
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης .....	12
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης .....	12
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων .....	12
2.1.4 Γλώσσα .....	13
2.1.5 Εγγυήσεις .....	13
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων .....	14
2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής .....	14
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής .....	14
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής .....	14
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού .....	15
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας .....	19
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια .....	19
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα .....	19
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας .....	20
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία .....	20
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής .....	21
2.3 Κριτήρια Ανάθεσης .....	29
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης .....	29
2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών .....	31
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών .....	31
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών .....	32
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά» .....	34
2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά .....	35
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών .....	35
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών .....	35
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών .....	36
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	38
3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών .....	38
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών .....	38
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών .....	38
3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου .....	40
3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης .....	41
3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία .....	42
3.5 Ματαίωση Διαδικασίας .....	45
4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	46
4.1 Εγγυήσεις .....	46
4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία .....	47

4.3	Όροι εκτέλεσης της σύμβασης.....	47
4.4	Υπεργολαβία .....	48
4.5	Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της .....	49
4.6	Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης.....	49
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	50
5.1	Τρόπος πληρωμής.....	50
5.2	Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις .....	51
5.3	Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων .....	52
5.4	Δικαστική επίλυση διαφορών .....	53
6.	ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	54
6.1	Παρακολούθηση της σύμβασης .....	54
6.2	Διάρκεια σύμβασης.....	54
6.3	Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης.....	54
6.4	Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση.....	55
6.5	Αναπροσαρμογή τιμής .....	56
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....	57
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης.....	57
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων.....	91
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ .....	113
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος.....	114
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς.....	115
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών.....	116
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Σχέδιο Σύμβασης.....	121
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Υπεύθυνη δήλωση .....	129
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙX Ενημέρωση για την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων .....	131

## 1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	Εθνικό Θέατρο
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	090025586
Ταχυδρομική διεύθυνση	Αγίου Κωνσταντίνου 22-24
Πόλη	Αθήνα
Ταχυδρομικός Κωδικός	104 37
Χώρα	Ελλάδα
Κωδικός NUTS	EL30
Τηλέφωνο	+30 210 52 88 100
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	<a href="mailto:n-t@n-t.gr">n-t@n-t.gr</a>
Αρμόδιος για πληροφορίες	Νίκη Θεοχαροπούλου, τηλ. 210 5288166, <a href="mailto:theocharopoulou@n-t.gr">theocharopoulou@n-t.gr</a>
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	<a href="https://www.n-t.gr/">https://www.n-t.gr/</a>

#### Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου που ιδρύθηκε με το Ν.2273/1994 όπως τροποποιήθηκε ,αντικαταστάθηκε και ισχύει με το άρθρο 52 του Ν. 4415/2016 (ΦΕΚ Α αρ. φύλλου 159) ανήκει στη Γενική Κυβέρνηση (Υποτομέας Κεντρικής Κυβέρνησης) και εποπτεύεται από το Υπουργείο Πολιτισμού. Διοικείται από επταμελές Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) και από τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή του. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποτελείται από τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο και πέντε Μέλη

Για τον Πρόεδρο και Αντιπρόεδρο, εφαρμόζονται και ισχύουν οι διατάξεις του άρθρο 20 της παρ. 1 του Ν. 4735/2020 (Α 197) σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 22 του ν. 4735/2020 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 48 του Ν. 4722/2021σε συνδυασμό με την με αριθμό ΔΙΔΑΔ/Φ.35.59./2866/ΟΙΚ.289/4-1-2024 Εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών (ΑΔΑ «Νέο σύστημα επιλογής διοικήσεων φορέων του δημόσιου τομέα, ενίσχυση της αποτελεσματικότητας και λοιπές διατάξεις »)

Τα πέντε μέλη διορίζονται με απόφαση της Υπουργού Πολιτισμού.

#### Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η προαγωγή, μέσω της θεατρικής τέχνης, της πνευματικής καλλιέργειας του λαού και της διαφύλαξης της εθνικής πολιτιστικής ταυτότητάς του, μέσω δράσεων όπως:

- η μελέτη, η έρευνα, η σκηνική διδασκαλία και η διάδοση στην Ελλάδα και στο εξωτερικό του αρχαίου δράματος.
- η σκηνική διδασκαλία, η προώθηση και η ανάπτυξη της ελληνικής και κυρίως της νεοελληνικής δραματολογίας.
- η σκηνική παρουσίαση και η ερμηνεία κλασικών έργων.
- η έρευνα, η αναζήτηση και ο πειραματισμός σε νέες μορφές θεάτρου και σκηνικής έκφρασης.
- η πραγματοποίηση παραστάσεων για παιδιά και νέους.
- η παροχή θεατρικής εκπαίδευσης με τη δημιουργία Δραματικής Σχολής.

- η προώθηση διεθνών θεατρικών ανταλλαγών και της παγκόσμιας θεατρικής συνεργασίας, κυρίως στο χώρο της Ευρώπης και των χωρών όπου δραστηριοποιείται ο απόδημος Ελληνισμός.
- η δημιουργία προϋποθέσεων και κινήτρων για την ανάδειξη και ενθάρρυνση του θεατρικού δυναμικού της χώρας.

Στο Εθνικό Θέατρο λειτουργούν αυτήν την περίοδο πέντε (5) σκηνές:

- στο κτίριο Τσίλλερ, η Κεντρική Σκηνή και η Νέα Σκηνή - «Νίκος Κούρκουλος»,
- στο θέατρο Rex η Σκηνή «Μαρίκα Κοτοπούλη», η Σκηνή «Ελένη Παπαδάκη» και η Σκηνή «Κατίνα Παξινού».

Υπό την εποπτεία του Καλλιτεχνικού Διευθυντή του Εθνικού Θεάτρου λειτουργεί η Δραματική Σχολή του, που στεγάζεται στο Σχολείον της Αθήνας- Ειρήνη Παπά.

Το Εθνικό Θέατρο λειτουργεί με τη σύσταση των κάτωθι βασικών τμημάτων:

- Τμήμα Διοικητικού
- Τμήμα Οικονομικού
- Τμήμα Καλλιτεχνικού Έργου – Δραματολογίου
- Τμήμα Εργαστηρίων
- Τμήμα εκδόσεων και Δημόσιων Σχέσεων

Στα βασικά τμήματα υπάγονται τα κάτωθι υποτμήματα που θα λάβουν μέρος στην υλοποίηση του έργου:

- Γραφείο (Τμήμα) Φροντιστηρίου
- Γραφείο (Τμήμα) Βεστιαρίου
- Γραφείο (Τμήμα) Ηλεκτρολόγων
- Γραφείο (Τμήμα) Ηχητικών
- Βιβλιοθήκη του Εθνικού Θεάτρου

### Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ
- β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ
- γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής.

## 1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

### Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

### Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Πολιτισμού (ΣΑΤΑ 014). Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (αριθ. ενάριθ. έργου 2022ΤΑ01400075).

Η σύμβαση είναι η Σύμβαση Ν. 2 της Πράξης: «Δράσεις Ψηφιακού Μετασχηματισμού του Εθνικού Θεάτρου», η οποία έχει ενταχθεί στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας με βάση την Απόφαση Ένταξης με αρ. πρωτ. 76420 ΕΞ 2022 /02.06.2022 (ΑΔΑ: ΨΤΙΓΗ-0Τ7) του Αναπλ. Υπουργού Οικονομικών, και έχει λάβει κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5167040. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

### **1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης**

Το Εθνικό Θέατρο, μέσα από τη μακρόχρονη δραστηριότητά του στον τομέα της θεατρικής τέχνης, διαθέτει μια εξαιρετική συλλογή κινητών περιουσιακών στοιχείων (έπιπλα, κοστούμια, σκηνικά, φροντιστηριακά αντικείμενα κ.λπ.). Το υποέργο 2 στοχεύει στη δημιουργία μιας ψηφιακής αποθήκης των κινητών περιουσιακών στοιχείων του Εθνικού Θεάτρου, μέσω εργασιών καταλογογράφησης, ψηφιοποίησης μέρους των στοιχείων και ειδικής εφαρμογής ταυτοποίησης και παρακολούθησης της διακίνησης του υλικού αυτού. Επίσης, περιλαμβάνεται η ενσωμάτωση και ολοκλήρωση του καταλόγου και η μερική ψηφιοποίηση επιλεγμένων τίτλων της βιβλιοθήκης του Εθνικού Θεάτρου καθώς και η δημιουργία ψηφιακού αρχείου του ΕΘ. Συγκεκριμένα, το Υποέργο 2 περιλαμβάνει τα παρακάτω Πακέτα Εργασίας (ΠΕ) τα οποία φέρουν τη σήμανση συνολικά ως ΠΕ2:

#### **ΠΕ 2.1. Ψηφιακή Αποθήκη**

- ΠΕ 2.1.1. Δημιουργία του περιβάλλοντος που θα φιλοξενεί την ψηφιακή αποθήκη (λογισμικό), παραμετροποίηση υποσυστημάτων, πρότυπα
- ΠΕ 2.1.2 Δημιουργία καταλόγου (καταλογογράφηση των τεκμηρίων που θα ενταχθούν στην ψηφιακή αποθήκη).
  - Δημιουργία πρότυπων φορμών περιγραφής για διάφορους τύπους υλικού με τη χρήση προτύπων (DC, VRA). Ανάπτυξη ταξινομικού σχήματος υλικού και σημασιολογικών παραμέτρων και αντιστοίχιση φυσικής και ψηφιακής αποθήκης.
  - Σύνδεση μηχανισμού (component) ταυτοποίησης μέσω rfid με beacon και παρακολούθησης της διακίνησης του υλικού (εντοπισμός στη φυσική αποθήκη, δανεισμός, ενοικίαση, κ.λπ.). Ταυτοποίηση των τεκμηρίων μέσω rfid με beacon και ενημέρωση του καταλόγου.
- ΠΕ 2.1.3 Ψηφιοποίηση έως 70.000 τεκμηρίων (υλικού) διαφόρων τύπων και ανάρτηση των ψηφιοποιήσεων αυτών στον κατάλογο της ψηφιακής αποθήκης ανά εγγραφή.
- ΠΕ 2.1.4. Δημιουργία μηχανισμού διαχείρισης της ψηφιακής αποθήκης

#### **ΠΕ 2.2. Βιβλιοθήκη ΕΘ**

- ΠΕ 2.2.1. Καταλογογράφηση επιλεγμένων τίτλων της βιβλιοθήκης του Εθνικού Θεάτρου και ένταξή τους με τον κεντρικό κατάλογο. Καταλογογράφηση 9.000 τίτλων
- ΠΕ 2.2.2 Ψηφιοποίηση τμημάτων επιλεγμένων τίτλων από τη Βιβλιοθήκη του ΕΘ. Ψηφιοποίηση 35.000 σελίδων και ανάρτησή τους στον κατάλογο
- ΠΕ 2.2.3. Ανάδειξη της Βιβλιοθήκης μέσω του ιστοτόπου του ΕΘ

#### **ΠΕ 2.3. Δημιουργία ψηφιακού αρχείου**

- ΠΕ 2.3.1.Εγκατάσταση και παραμετροποίηση λογισμικού αποθετηρίου Δημιουργία ψηφιακού αρχείου. Διαμόρφωση κοινοτήτων και συλλογών
- ΠΕ 2.3.2. Ψηφιοποίηση έως 2.000 τεκμηρίων σε δισδιάστατη απεικόνιση και 40.000 σελίδων.
- ΠΕ 2.3.3. Τεκμηρίωση και εισαγωγή στο σύστημα αρχειακού υλικού, 50 τόμοι δοκιμών, 617 φάκελοι υποβολών, Αρχείο Μήτσου Λυγίζου.



- ΠΕ 2.3.4. Δημιουργία σύνδεσης και μηχανισμού αρχειοθέτησης ψηφιακού υλικού που αναρτάται στον ιστοχώρο του ΕΘ και περιλαμβάνει υλικό ενημερωτικών δημοσιευμάτων, προγραμμάτων, κριτικών παραστάσεων, φωτογραφιών, κ.λπ. και το οποίο θα υποδείξει ο φορέας για να εντάσσεται στο ψηφιακό του αρχείο.

#### ΠΕ 2.4. Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού

#### ΠΕ 2.5. Εκπαίδευση προσωπικού στη χρήση των συστημάτων και υποσυστημάτων

- Εγχειρίδια χρήσης
- Εγχειρίδια οδηγιών υλοποίησης διαχειριστικών μηχανισμών της ψηφιακής αποθήκης, του αρχείου και των σημασιολογικών (ταξινομιών) που στηρίζουν την ψηφιακή αποθήκη και το αρχείο

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): 72000000-5 – Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη

Οι προς ανάθεση υπηρεσίες, πρέπει να πληρούν επί ποινή αποκλεισμού, τα οριζόμενα λεπτομερώς ως προς τις ποσότητες και τις προδιαγραφές στο Παράρτημα Ι της παρούσας, όπως αναρτάται στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ. Η ανάθεση της Σύμβασης υπό τη μορφή χωριστών τμημάτων δεν είναι δυνατή λόγω της φύσης του έργου και της σχετικής ανάγκης ενιαίου συντονισμού της υλοποίησης αυτού.

Οι προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο του έργου και η σύμβαση αποτελείται από ένα τμήμα με τίτλο «Δημιουργία Ψηφιακής Αποθήκης κινητών περιουσιακών στοιχείων και επιλεγμένων τίτλων του Εθνικού Θεάτρου». Η παρούσα σύμβαση δεν υποδιαιρείται σε τμήματα διότι το αντικείμενό της αποτελεί μια εξειδικευμένη σύνθεση ψηφιακών υπηρεσιών και εξειδικευμένων εφαρμογών που πρέπει να προσφερθεί ως ενιαία λύση, την οποία πρέπει να επιλέξουν και προτείνουν οι υποψήφιοι Ανάδοχοι και να αξιολογηθούν επί αυτής, ώστε να είναι πλήρης η ευθύνη τους για την επιτυχή θέση σε λειτουργία του Έργου.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των πεντακοσίων πενήντα επτά χιλιάδων ευρώ (557.000,00 €) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: 690.680,00€).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες, από την ημερομηνία υπογραφής της και έως την 15.12.2025.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

### 1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)", όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- του ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37

- του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
- του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
- Της υπ' αριθ. 76928 (Β' 3075/2021) κοινής υπουργικής απόφασης με θέμα: «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)
- της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
- της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44)
- της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
- του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 119,



- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
- Των άρθρων 270 έως και 281 του ν. 4738/2020 «Ρύθμιση οφειλών και παροχή δεύτερης ευκαιρίας και άλλες διατάξεις» (Α'207) και ιδίως του άρθρου 272 για την σύσταση στο Υπουργείο Οικονομικών της αυτοτελούς Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία.»
- του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2021/240 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 10ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση Μέσου Τεχνικής Υποστήριξης (L 57/1),
- του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2021/241 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση του μηχανισμού ανάκαμψης και ανθεκτικότητας (L57/17),
- Του Κανονισμού 2018/1046 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18<sup>ης</sup> Ιουλίου 2018 σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης, την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1296/2013, (ΕΕ) αριθ. 1301/2013, (ΕΕ) αριθ. 1303/2013, (ΕΕ) αριθ. 1304/2013, (ΕΕ) αριθ. 1309/2013, (ΕΕ) αριθ. 1316/2013, (ΕΕ) αριθ. 223/2014, (ΕΕ) αριθ. 283/2014 και της απόφασης αριθ. 541/2014/ΕΕ και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 966/2012.
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 119,
- Της υπ' αριθ. 2021/0159/17.06.2021 Πρότασης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την Εκτελεστική Απόφαση του Συμβουλίου για την έγκριση της αξιολόγησης του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ελλάδας
- της από 13 Ιουλίου 2021 εκτελεστικής απόφασης του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του σχεδίου ανάκαμψης και ανθεκτικότητας για την Ελλάδα (ST 10152/21, ST 10152/21 ADD 1),
- του ν. 4822/2021 «Κύρωση της Σύμβασης Χρηματοδότησης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Δανειακής Σύμβασης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας και των Παραρτημάτων τους και άλλες διατάξεις για το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (Α' 135) και ιδίως του άρθρου τρίτου αυτού.
- Της υπό στοιχεία ΓΔΟΥ 257/06.11.2020 κοινής απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Διορισμός Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης» (Υ.Ο.Δ.Δ. 931)
- του ν. 2273/1994 (Α' 233) «Εθνικό Θέατρο, Κρατικό Θέατρο Βορείου Ελλάδας και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 4415/2016 (Α' 159),
- την υπ' αριθ. 119126 ΕΞ 2021/28.09.2021 (Β' 4498) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών περί καθορισμού του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Δράσεων και των Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.

- την υπ' αριθ. 120141 ΕΞ 2021/30.09.2021 (ΑΔΑ: 6ΝΕ3Η-ΨΘ0) απόφαση του Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης περί Έγκρισης του Εγχειριδίου Διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Ταμείου Ανάκαμψης, δυνάμει της με αριθμό 119126 ΕΞ 2021/28.09.2021 (Β' 4498) απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών, όπως τροποποιήθηκε -3η – τροποποίηση με την με Α.Π. 7491 ΕΞ 2022 ΥΠΟΙΚ.31/05/2022
- την υπ' αριθ. 154839 ΕΞ 2021/06.12.2021 (ΑΔΑ: ΩΗΠΟΗ-Υ3Μ) απόφαση του Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης περί τροποποίησης της υπ' αριθ. 120141 ΕΞ 2021/30.09.2021 όμοιας απόφασης.
- το ΤΔΕ του έργου (Subproject) SUB 4.1 - Δράσεις Ψηφιακού Μετασχηματισμού του Εθνικού Θεάτρου, με κωδ. ΟΠΣ ΤΑ 5167040, της Δράσης με ID 16293, το οποίο υπεβλήθη μέσω του ΟΠΣ ΤΑ στις 30/05/2022.
- της με αριθμ. Πρωτ. 76420 ΕΞ 2022 /02.06.2022 (ΑΔΑ: ΨΤΙΓΗ-0Τ7) Απόφασης Ένταξης του Έργου με τίτλο «Δράσεις Ψηφιακού Μετασχηματισμού του Εθνικού Θεάτρου» κωδικό ΟΠΣ 5167040 στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας
- της απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναθέτουσας Αρχής, περί έγκρισης του τεύχους Διακήρυξης Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού, έγκρισης διενέργειας του ηλεκτρονικού διαγωνισμού με αντικείμενο την Ανάδειξη Αναδόχου του Έργου «Δημιουργία Ψηφιακής Αποθήκης κινητών περιουσιακών στοιχείων και επιλεγμένων τίτλων του Εθνικού Θεάτρου», και τον ορισμό των μελών της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του παρόντος διαγωνισμού, στο πλαίσιο της πράξης «Δράσεις Ψηφιακού Μετασχηματισμού του Εθνικού Θεάτρου» με κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5167040.
- της μέσω ΟΠΣ ΤΑ σύμφωνης γνώμης της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης για το υποβληθέν σχέδιο του τεύχους δημοπράτησης της παρούσας σύμβασης και τη διαδικασία διενέργειας του διαγωνισμού
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

### 1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **Δευτέρα 07/10/2024 και ώρα 23:59:00**.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr))

### 1.6 Δημοσιότητα

#### A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 03.09.2024 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

#### B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: **357846** και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): <https://www.n-t.gr/>

### 1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ'όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

### 1.8 Σύγκρουση συμφερόντων

Η Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα, σύμφωνα με το άρ. 24 του ν. 4412/106 για: α) την αποτελεσματική πρόληψη, β) τον εντοπισμό και γ) την επανόρθωση συγκρούσεων συμφερόντων που προκύπτουν κατά τη διεξαγωγή διαδικασιών σύναψης σύμβασης, συμπεριλαμβανομένου του σχεδιασμού και της προετοιμασίας της διαδικασίας, καθώς και της κατάρτισης των εγγράφων της σύμβασης, ούτως ώστε να αποφεύγονται τυχόν στρεβλώσεις του ανταγωνισμού και να διασφαλίζεται η ίση μεταχείριση όλων των οικονομικών φορέων. Σε περίπτωση που τα πρόσωπα που αναφέρονται στις περιπτώσεις α' και β' της παρ. 3 του άρ. 24 του ν. 4412/2016 γνωστοποιήσουν εγγράφως στην αναθέτουσα αρχή τυχόν σύγκρουση συμφερόντων των ιδίων ή των συγγενικών τους προσώπων, η αναθέτουσα αρχή αποφαινεται αιτιολογημένα επί της συνδρομής ή μη κατάστασης σύγκρουσης συμφερόντων. Αν η αναθέτουσα αρχή αποφανθεί ότι συντρέχει κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, ενημερώνει αμέσως την Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και λαμβάνει αμελλητί τα κατάλληλα μέτρα, προς διασφάλιση της ίσης μεταχείρισης των διαγωνιζομένων και προς αποφυγή στρεβλώσεων του ανταγωνισμού, στα οποία μπορεί να συμπεριλαμβάνεται η εξαίρεση του συγκεκριμένου προσώπου από οποιαδήποτε συμμετοχή στη σχετική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης, εφαρμοζόμενων και των διατάξεων των παραγράφων 4 και 5 του άρθρου 7 του ν. 2690/1999 (Α' 45).

Εάν μια σύγκρουση συμφερόντων είναι αδύνατον να αρθεί με άλλον τρόπο, ο υποψήφιος ή προσφέρων, ο οποίος σχετίζεται με αυτή, αποκλείεται από τη διαδικασία, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην περίπτωση δ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016. Η αναθέτουσα αρχή συντάσσει και αποστέλλει στην Αρχή γραπτή έκθεση, η οποία περιλαμβάνει τις περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων που εντοπίστηκαν, καθώς και όλα τα επακόλουθα μέτρα που ελήφθησαν, σύμφωνα με το άρ. 24 του ν. 4412/2016 κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 341 του ν. 4412/2016.

## 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

### 2.1 Γενικές Πληροφορίες

#### 2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. η Προκήρυξη της Σύμβασης, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
2. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
3. η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της
4. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά
5. το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της

#### 2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)).

#### 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές. Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

#### 2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των τμημάτων των εγγράφων της σύμβασης που έχουν συνταχθεί σε περισσότερες γλώσσες, επικρατεί η ελληνική έκδοση.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

#### 2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α' 13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. α' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Υποδείγματα των εγγυητικών επιστολών παρατίθενται στο Παράρτημα VI της παρούσας.

**Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.**



### 2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει, ότι το ΕΘ ή και τρίτοι κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στον φάκελο προσφοράς και τα νομιμοποιητικά έγγραφα/δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε αυτόν στο πλαίσιο της παρούσας, για το σκοπό της αξιολόγησης της υποβληθείσας οικονομικής προσφοράς, καθώς και της ενημέρωσης έτερων οικονομικών φορέων που υποβάλλουν προσφορά, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

Τόσο το ΕΘ, όσο και ο αντισυμβαλλόμενος (ανάδοχος) δεσμεύονται ότι τηρούν τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από το εκάστοτε ισχύον ευρωπαϊκό και εθνικό νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο περί προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και, συγκεκριμένα, τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 και τον Ν.4624/2019 (ΦΕΚ Α' 137/2019), καθώς και τις πράξεις (αποφάσεις, οδηγίες και κατευθυντήριες γραμμές) της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Προστασίας Δεδομένων

## 2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

### 2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπíπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

### 2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ποσού ευρώ 11.140,00 €, που αντιστοιχεί στο 2% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ.

Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής συμμετοχής περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VI.



Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι μέχρι τις 15.11.2025, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

**2.2.2.2.** Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

**2.2.2.3.** Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8, γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παραγράφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

### **2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού**

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

**2.2.3.1.** Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη, εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5<sup>ης</sup> Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15<sup>ης</sup> Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.

- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.

- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.**

**2.2.3.2.** Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

**2.2.3.3** Κατ' εξαίρεση, δεν αποκλείονται για τους λόγους των ανωτέρω παραγράφων, εφόσον συντρέχουν οι πιο κάτω επιτακτικοί λόγοι δημόσιου συμφέροντος όπως ενδεικτικά δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

**2.2.3.4.** Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα

φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του .

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.**

#### **2.2.3.5. Δεν εφαρμόζεται**

**2.2.3.6.** Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεών του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

**2.2.3.7.** Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

**2.3.8.** Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την 2προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

**2.2.3.9.** Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

**2.2.3.10** Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας για τον οποίο συντρέχουν οι περιορισμοί της παρ.1 του άρθρου 5α του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022, για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία.



## Κριτήρια Επιλογής

### 2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της θα πρέπει να καλύπτουν το κριτήριο καταλληλότητας άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας.

### 2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά στην οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να έχουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών κατά τις τρεις (3) τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, μεγαλύτερο ή ίσο του 100% του προϋπολογισμού της υπό ανάθεσης σύμβασης, χωρίς ΦΠΑ.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος γενικός ετήσιος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι ίσος ή μεγαλύτερος του 100% του προϋπολογισμού της συγκεκριμένης σύμβασης χωρίς ΦΠΑ.

Σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας η παραπάνω προϋπόθεση μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας. Η ζητούμενη ικανότητα δεν επηρεάζεται από το ποσοστό συμμετοχής του κάθε φορέα στην ένωση / κοινοπραξία.

### 2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να πληρούν τα παρακάτω κριτήρια, άλλως η προσφορά τους απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Ειδικότερα κατά τη διάρκεια των τελευταίων τριών (3) ετών από την ημερομηνία υποβολής, να έχουν υλοποιήσει επιτυχώς έργα, τα οποία να αφορούν:

- Εγκατάσταση και παραμετροποίηση λογισμικού αποθετηρίου, δημιουργία ψηφιακού αρχείου.
- Ψηφιοποίηση και τεκμηρίωση πολιτιστικών τεκμηρίων.

Διευκρινίζεται ότι είναι αποδεκτή η κάλυψη των ανωτέρω απαιτήσεων από αθροιζόμενες μεταξύ τους συμβάσεις.

Σε περίπτωση Ένωσης /κοινοπραξίας η παραπάνω απαίτηση ως προς το πλήθος των ζητούμενων έργων δύναται να καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας ή από οποιοδήποτε μέλος αυτής.

Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης νοείται η ημερομηνία ολοκλήρωσης της υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου του Έργου, όπως αυτή αποδεικνύεται και πιστοποιείται από το σχετικό Αποδεικτικό Ορθής Υλοποίησης (π.χ. Πρωτόκολλο παραλαβής ή Βεβαίωση καλής εκτέλεσης) και όχι η ημερομηνία έκδοσης του Αποδεικτικού Ορθής Υλοποίησης.

Επισημαίνεται ότι θα ληφθούν υπόψη και τα στοιχεία σχετικών συμβάσεων που παραδόθηκαν και πριν την τελευταία τριετία (εντός τελευταίας πενταετίας), για την εξασφάλιση ικανοποιητικού επιπέδου ανταγωνισμού, σύμφωνα με το οικείο παράρτημα του ν. 4412/2016 και της Κ.Ο. 23 της ΕΑΑΔΗΣΥ.

(β) Να διαθέτει Ομάδα Έργου, στην οποία θα πρέπει κατ' ελάχιστον να διακρίνονται οι εξής ρόλοι:

- ✓ ένας (1) Υπεύθυνος Έργου, Μηχανικός Η/Υ και Πληροφορικής με μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών και τουλάχιστον 10ετή επαγγελματική εμπειρία στη διαχείριση και υλοποίηση έργων Πληροφορικής.
- ✓ ένας (1) Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου, ο οποίος να διαθέτει Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών και τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία σε διαχείριση έργων πληροφορικής,
- ✓ ένας (1) Υπεύθυνος Ανάλυσης και Σχεδίασης Πληροφοριακών Συστημάτων, Μηχανικός Η/Υ και Πληροφορικής ο οποίος να διαθέτει 5ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε ανάλυση και μοντελοποίηση απαιτήσεων πληροφοριακών συστημάτων,
- ✓ ένας (1) Υπεύθυνος Ανάλυσης και Σχεδίασης Πληροφοριακών Συστημάτων, Μηχανικός Η/Υ και Πληροφορικής ο οποίος να διαθέτει 3ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε έργα πληροφορικής,
- ✓ ένας (1) Υπεύθυνος Ψηφιοποίησης και Τεκμηρίωσης Πολιτιστικών τεκμηρίων, ο οποίος να διαθέτει 3ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε συναφή με το αντικείμενο έργα.

Εάν ο διαγωνιζόμενος είναι Ένωση φυσικών ή νομικών προσώπων ή Κοινοπραξία, η τεχνική και επαγγελματική ικανότητα η οποία απαιτείται, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, μπορεί να προκύπτει και αθροιστικά από όλα τα μέλη της Κοινοπραξίας ή Ένωσης.

### 2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με:

**α)** Το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας **ISO 9001** στο πεδίο εφαρμογής «Ανάπτυξη και υποστήριξη λογισμικού και ολοκληρωμένων λύσεων πληροφορικής»,

**β)** Το Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών **ISO 27001** στο πεδίο εφαρμογής «Ανάπτυξη και υποστήριξη λογισμικού και ολοκληρωμένων λύσεων πληροφορικής».

Σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας η παραπάνω απαίτηση πρέπει να καλύπτεται από έκαστο μέλος της ένωσης / κοινοπραξίας. Δεν επιτρέπεται η στήριξη στην ικανότητα τρίτων για την εκπλήρωση της ανωτέρω απαίτησης.

### 2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

#### 2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους



αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3.. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

#### **2.2.8.2. Υπεργολαβία**

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

#### **2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής**

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παραγράφοι 2.2.5 και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την

συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

### 2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα ΙΙΙ το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ. Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάσταση του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και παραγράφου 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας

έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

### 2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

**A.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 **από τον προσωρινό ανάδοχο**. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν. Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

**B. 1.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω:

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

**α)** για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν

εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

**β)** για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

**i)** Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.

**ii)** Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

**iii)** Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

**γ)** για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

**i)** Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

**ii)** Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

**iii)** Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxishnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

**δ)** Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγος αποκλεισμού

**ε)** για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

**στ)** για την παράγραφο 2.2.3.10. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι περιορισμοί της παρ.1 του άρθρου 5α του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022, για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία.

**B.2.** Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας



δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικείμενου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

**B.3.** Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν

α) Ισολογισμούς (χρηματοοικονομικές καταστάσεις) των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (2021, 2022, 2023), πριν από την ημερομηνία διενέργειας του παρόντος διαγωνισμού οι οποίοι έχουν καταχωρηθεί προς δημοσίευση στο ΓΕΜΗ. Σε περίπτωση που δεν έχει ακόμη ολοκληρωθεί η δημοσίευση του ισολογισμού του τελευταίου οικονομικού έτους υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση συνοδευόμενη από τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν ( π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α., κ.λπ.) για το έτος αυτό.

Σε περίπτωση υποψηφίων που δεν έχουν αποστείλει ακόμα τις χρηματοοικονομικές καταστάσεις προς καταχώρηση στο ΓΕΜΗ, διότι η προθεσμία υποβολής τους είναι ακόμα σε ισχύ, είναι υποχρεωτική η κατάθεση Υπεύθυνης Δήλωσης ψηφιακά υπογεγραμμένης, όπου δηλώνονται τα ζητούμενα οικονομικά στοιχεία των χρηματοοικονομικών καταστάσεων που δεν έχουν αποσταλεί προς καταχώρηση στο ΓΕΜΗ, καθώς και οι χρηματοοικονομικές καταστάσεις ψηφιακά υπογεγραμμένες.

Εάν οι χρηματοοικονομικές καταστάσεις έχουν υποβληθεί στο ΓΕΜΗ και δεν έχουν ακόμα καταχωρηθεί με αριθμό καταχώρησης (ΚΑΚ) από το ΓΕΜΗ, τότε υποβάλλονται υποχρεωτικά οι χρηματοοικονομικές καταστάσεις (ψηφιακά υπογεγραμμένες), το ιστορικό διεκπεραίωσης (εκτύπωση από το ΓΕΜΗ) και το αποδεικτικό πληρωμής για την καταχώρηση.

Για τους οικονομικούς φορείς που εδρεύουν στο εξωτερικό, προσκομίζονται τα αντίστοιχα – σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι – δικαιολογητικά. Σε περίπτωση που δεν υποχρεούνται στην κατάρτιση ισολογισμών θα πρέπει να προσκομιστεί το έντυπο Ε3 των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων όπως αναφέρεται και παραπάνω στην ίδια παράγραφο. Στην περίπτωση που ο υποψήφιος εδρεύει στο εξωτερικό, τα αντίστοιχα ισχύοντα αποδεικτικά έγγραφα. Σε περίπτωση που πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, αντίστοιχες Δηλώσεις Φόρου Εισοδήματος taxis ή Εκκαθαριστικά Σημειώματα ή άλλα κατάλληλα έγγραφα και δικαιολογητικά.

Εάν ο υποψήφιος ανάδοχος λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων, θα πρέπει να υποβάλει στοιχεία για τις διαχειριστικές χρήσεις που λειτουργεί, από τα οποία να προκύπτει ότι συντρέχει η ανωτέρω επάρκεια.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων που υποβάλλει κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της ένωσης ξεχωριστά, αλλά σε κάθε περίπτωση το σχετικό κριτήριο μπορεί να πληρείται από τα μέλη της ένωσης σωρευτικά.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

**B.4** Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

1	Κατάλογο των κυριότερων συναφών έργων που υλοποίησε επιτυχώς ο οικονομικός φορέας κατά τα τελευταία τρία (3) έτη , σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:						
A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	ΠΡΟΫΠΟ-ΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩ

	ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΕΡΓΟΥ		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (αντικείμενο)	ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	(τύπος & ημ/νία)																																																													
<p>όπου «<b>ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ</b>»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.</li> <li>- Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση είτε του ιδιώτη, είτε του υποψηφίου Αναδόχου, και δεν αρκεί η σχετική Σύμβαση Έργου.</li> </ul>																																																																			
2.	<p>Πίνακα των <b>υπαλλήλων του Οικονομικού Φορέα</b> που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>A/A</th> <th>Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)</th> <th>Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th> <th>Θέση στην Ομάδα Έργου</th> <th>Ανθρωπομήνες</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4"><b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (1)</b></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Πίνακα των <b>στελεχών των Υπεργολάβων του Οικονομικού Φορέα</b> που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>A/A</th> <th>Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου</th> <th>Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th> <th>Θέση στην Ομάδα Έργου</th> <th>Ανθρωπομήνες</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4"><b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (2)</b></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Πίνακα των <b>εξωτερικών συνεργατών του Οικονομικού Φορέα</b> που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>A/A</th> <th>Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th> <th>Θέση στην Ομάδα Έργου</th> <th>Ανθρωπομήνες</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3"><b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3)</b></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Ο Οικονομικός Φορέας, συμπληρωματικά με τον παραπάνω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει υπεύθυνες δηλώσεις συνεργασίας, των εξωτερικών συνεργατών και των υπεργολάβων. Οι</p>						A/A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες																<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (1)</b>					A/A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες											<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (2)</b>					A/A	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες									<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3)</b>			
A/A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες																																																															
<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (1)</b>																																																																			
A/A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες																																																															
<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (2)</b>																																																																			
A/A	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες																																																																
<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3)</b>																																																																			



	εξωτερικοί Συνεργάτες και οι υπεργολάβοι, θα δηλώνουν ότι το έργο (αντικείμενο της παρούσας Διακήρυξης), καθώς και οι υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτό, τελούν σε γνώση τους.
3.	Βιογραφικά σημειώματα της Ομάδας Έργου (βάσει του υποδείγματος που παρέχεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV

**B.5.** Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα σχετικά πιστοποιητικά τα οποία θα πρέπει να βρίσκονται σε ισχύ.

**B.6.** Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον αποφαση-πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

**B.7.** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές

πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

**Β.8.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

**Β.9.** Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

**Β.10.** Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

**Β.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:**

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

**B.12** Στο πλαίσιο συμμόρφωσης με την υποχρέωση του άρθρου 22.2.δ.iii) του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/241, ο οικονομικός φορέας-προσωρινός ανάδοχος καλείται να υποβάλει τα στοιχεία ταυτότητας του/των πραγματικού/ων δικαιούχου/ων του, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 3 σημείο 6 της οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ως ακολούθως:

- Υπεύθυνη δήλωση Συμμόρφωσης του προσφέροντος, όπως αυτή περιλαμβάνεται στο Δελτίο Δ10\_E1 για τη Διασφάλιση Μη Σύγκρουσης Συμφερόντων, σύμφωνα με το Εγχειρίδιο Διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Δράσεων και Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας
- Για τις περιπτώσεις οικονομικών φορέων που έχουν υποχρέωση εγγραφής στο Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139), ως ισχύει, προσκομίζεται σχετική εκτύπωση των στοιχείων και πληροφοριών από το εν λόγω Μητρώο, συνοδευόμενη από Υπεύθυνη Δήλωση (της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α' 75), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία θα δηλώνονται τα στοιχεία των πραγματικών δικαιούχων του αναδόχου (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης). Η υπεύθυνη δήλωση περιλαμβάνεται στο Δελτίο, Δ20\_E1, Υπεύθυνη Δήλωση Στοιχείων Πραγματικών Δικαιούχων, του Εγχειριδίου Διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Δράσεων και Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας

Για τις περιπτώσεις εισηγμένων εταιρειών σε ρυθμιζόμενη αγορά ή σε Πολυμερή Μηχανισμό Διαπραγμάτευσης, προσκομίζονται τα στοιχεία που προβλέπονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139), τα οποία, σε κάθε περίπτωση, συνοδεύονται από Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α' 75), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία θα δηλώνονται τα στοιχεία των φυσικών προσώπων (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης) που κατέχουν άμεσα ή έμμεσα μετοχές με δικαίωμα ψήφου άνω του 5% ή που λογίζονται ως ΠΔ κατά την έννοια του άρθρου 3 σημείο 6 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849» (Εντυπο Δ20\_E1 Υπεύθυνη Δήλωση Στοιχεία Πραγματικών Δικαιούχων).

## 2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

### 2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (σν)
	<b>ΟΜΑΔΑ Α/ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ &amp; ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</b>	<b>80%</b>
K.1	Αντίληψη του υποψηφίου για το περιβάλλον, τους στόχους και το αντικείμενο του έργου	10%
K.2	Φυσική και Λογική Αρχιτεκτονική Συστήματος	15%
K.3	Αναλυτική Περιγραφή μεθοδολογίας ψηφιοποίησης, τεκμηρίωσης (προτύπων) και ταυτοποίησης των πολιτιστικών δεδομένων	25%
K.4	Αναλυτική περιγραφή προτεινόμενης λύσης με αναλυτική αναφορά στα τεχνικά και λειτουργικά στοιχεία του έργου	30%
	<b>ΟΜΑΔΑ Β/ΟΡΓΑΝΩΣΗ-ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ</b>	<b>20%</b>
K.5	Οργάνωση υλοποίησης και διοίκησης του έργου	3%
K.6	Υπηρεσίες εκκαθάρισης και ομαλοποίησης δεδομένων	10%
K.7	Υπηρεσίες εκπαίδευσης και πιλοτικής λειτουργίας	3%
K.8	Υπηρεσίες εγγύησης – συντήρησης	4%
	<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>100%</b>

**ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ**

Ανά κατηγορία και κριτήριο αξιολογούνται

**Κ.1. Αντίληψη του υποψηφίου για το περιβάλλον, τους στόχους και το αντικείμενο του έργου**

- Η ολοκληρωμένη αντίληψη του προσφέροντος για τον ρόλο του Φορέα και την ανάγκη υλοποίησης του έργου
- Αντίληψη των στόχων και των αποτελεσμάτων του έργου
- Αντίληψη του υφιστάμενου περιβάλλοντος του έργου

**Κ.2. Φυσική και Λογική Αρχιτεκτονική Συστήματος**

- Αναλυτική και σχηματική περιγραφή της προσφερόμενης φυσικής αρχιτεκτονικής λαμβάνοντας υπόψη την υφιστάμενη υποδομή του ΕΘ
- Αναλυτικό σχήμα και περιγραφή των υποσυστημάτων που συνθέτουν το συνολικό σύστημα
- Αρθρωτή και βέλτιστη αρχιτεκτονική
- Χρήση ενιαίας πλατφόρμας ανάπτυξης και ενιαίας τεχνολογίας

**Κ.3. Μεθοδολογία ψηφιοποίησης και τεκμηρίωσης των πολιτιστικών δεδομένων**

- Αναλυτική περιγραφή μηχανισμών, εξοπλισμού και διαδικασιών ψηφιοποίησης
- Αναλυτική περιγραφή μέτρων προστασίας των πρωτοτύπων τεκμηρίων κατά τη διαδικασία της ψηφιοποίησης

**Κ.4. Αναλυτική περιγραφή προτεινόμενης λύσης με αναλυτική αναφορά στα τεχνικά και λειτουργικά στοιχεία του έργου**

- Αναλυτική περιγραφή λειτουργικότητας και τεχνικών χαρακτηριστικών τελικού συστήματος
- Επιπλέον προσφερόμενα λειτουργικά χαρακτηριστικά και χαρακτηριστικά ευχρησίας
- Αναλυτική περιγραφή των υπηρεσιών που θα προσφερθούν κατά τη Φάση ανάπτυξης εφαρμογών και πιλοτικής λειτουργίας
- Αναλυτική περιγραφή κάλυψης των οριζόντιων απαιτήσεων
- Αναλυτική περιγραφή πλατφόρμας ανάπτυξης και λογισμικών που συνθέτουν την ολοκληρωμένη λύση

**Κ.5. Οργάνωση υλοποίησης και διοίκησης του έργου**

- Ευέλικτη και αποτελεσματική μεθοδολογία υλοποίησης
- Αναλυτική περιγραφή μεθοδολογίας διοίκησης
- Ανάλυση ρόλων και απασχόλησης της ομάδας έργου

**Κ.6. Υπηρεσίες εκκαθάρισης και ομαλοποίησης**

- Καταγραφή δομής δεδομένων
- Αναλυτική περιγραφή μεθοδολογίας και υπηρεσιών εκκαθάρισης δεδομένων
- Αναλυτική περιγραφή υπηρεσιών ομαλοποίησης δεδομένων

**Κ.7. Υπηρεσίες εκπαίδευσης και πιλοτικής λειτουργίας**

- Αναλυτική μεθοδολογία εκπαίδευσης
- Επιπλέον προσφερόμενες υπηρεσίες εκπαίδευσης

- Αναλυτική περιγραφή υποδομής Helpdesk
- Αναλυτική περιγραφή υπηρεσιών πιλοτικής λειτουργίας

#### Κ.8. Υπηρεσίες εγγύησης – συντήρησης

- Αναλυτική περιγραφή υπηρεσιών εγγύησης και συντήρησης
- Προσφερόμενη περίοδος εγγύησης

#### 2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική απόλυτη βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$ΑΣΤΠ = \sigma_1\chi\kappa_1 + \sigma_2\chi\kappa_2 + \dots + \sigma_n\chi\kappa_n$$

Για κάθε τεχνική προσφορά υπολογίζεται ο Τελικός Βαθμός Τεχνικής Προσφοράς (ΤΒΤΠ), δηλ.

$ΤΒΤΠ = (ΑΣΤΠ / ΑΣΤΠ_{\max}) \times 100$ , όπου  $ΑΣΤΠ_{\max}$  = η απόλυτη βαθμολογία του καλύτερου τεχνικά υποψηφίου.

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Για κάθε οικονομική προσφορά υπολογίζεται το συγκριτικό της κόστος, δηλ.  $(ΟΠ_{\min} / ΟΠ_i) \times 100$  όπου:

$ΟΠ_{\min}$  = το συνολικό κόστος της Οικονομικής Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

$ΟΠ_i$  = το συνολικό κόστος της Οικονομικής Προσφοράς  $i$ , το οποίο αποτελεί τον Τελικό Βαθμό Οικονομικής Αξιολόγησης (ΤΒΟΑ).

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τη μεγαλύτερη τιμή (Α) της σχέσης:

$$A = \sigma_T (T/T_{\max}) + \sigma_O (O/O)$$

όπου:  $T$  = Συνολική βαθμολογία τεχνικής προσφοράς,

$T_{\max}$  = Συνολική βαθμολογία της καλύτερης τεχνικής προσφοράς,

$O_{\min}$  = τιμή χαμηλότερης οικονομικής προσφοράς,

$O$  = τιμή οικονομικής προσφοράς,

$\sigma_T$  = Συντελεστής βαρύτητας τεχνικής προσφοράς, ποσοστό ογδόντα (80) επί τοις εκατό,

$\sigma_O$  = Συντελεστής βαρύτητας οικονομικής προσφοράς, ποσοστό είκοσι (20) επί τοις εκατό.

Το άθροισμα των δύο συντελεστών βαρύτητας ισούται με εκατό (100).

## 2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

### 2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπο τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.



Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής.

#### **2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών**

**2.4.2.1.** Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

**2.4.2.2.** Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

**2.4.2.3.** Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

**2.4.2.4.** Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις



προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

**2.4.2.5.** Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων

στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

#### **2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»**

2.4.3.1 Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα στοιχεία:

- α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου,
- β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.
- γ) την Υπεύθυνη Δήλωση περί μη συμμετοχής ρωσικών συμφερόντων (Παράρτημα VIII της παρούσας)
- δ) την Υπεύθυνη δήλωση Συμμόρφωσης του προσφέροντος, όπως αυτή περιλαμβάνεται στο Δελτίο Δ10\_Ε1 για τη Διασφάλιση Μη Σύγκρουσης Συμφερόντων, σύμφωνα με το Εγχειρίδιο Διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Δράσεων και Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας
- ε) υπεύθυνη δήλωση των οικονομικών φορέων (της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 όπως ισχύει κάθε φορά), για την οποία δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία της παρούσας και θα δηλώνεται ότι ο οικονομικός φορέας έχει συμμορφωθεί πλήρως με το ενωσιακό και εθνικό πλαίσιο περί προστασίας προσωπικών δεδομένων,

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύναται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

#### 2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο "Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων" του Παραρτήματος ΙΙ της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

#### 2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα V της διακήρυξης:

##### Τιμές

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα.

Καθώς η οικονομική προσφορά, δηλαδή το προσφερόμενο ποσοστό έκπτωσης, έχει αποτυπωθεί έμμεσα στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων θα επισυνάψει στην ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του, σε μορφή pdf, ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο και συμπληρωμένο με το αναγραφόμενο ποσοστό έκπτωσης το υπόδειγμα της οικονομικής προσφοράς του Παραρτήματος VII, που επισυνάπτεται στην παρούσα διακήρυξη.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου ....% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ ....%.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στο Παράρτημα Ι της παρούσας διακήρυξης.

Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους τρόπους πληρωμής που περιγράφονται στην παρ. (5.1) της παρούσας διακήρυξης.

#### 2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού, δηλ. μέχρι τις **15.10.2025**. Ο χρόνος ισχύος των προσφορών δηλώνεται από τους υποψηφίους στο σχετικό πεδίο του εντύπου Οικονομικής προσφοράς.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς

φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

#### 2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλείψεις, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωση, διόρθωση, αποσαφήνιση ή διευκρίνιση ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας ( περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη

συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.



### 3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

#### 3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

##### 3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», την **14.10.2024** και ώρα 14.00.
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

##### 3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

**3.1.2.1** Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογίαν και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης. Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής

Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

### **3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή

ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσηκούσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

### 3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

**3.3.1.** Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

**3.3.2.** Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,

β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και σε



περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,

γ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Επισημαίνεται ότι πριν την υπογραφή του συμφωνητικού ο προσωρινός ανάδοχος προσκομίζει υπεύθυνη δήλωση αναφορικά με τους πραγματικούς δικαιούχους (σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον ΣΔΕ του ΤΑΑ) και εκτύπωση βεβαίωσης από το μητρώο πραγματικών δικαιούχων εφόσον απαιτείται

### **3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία**

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην ΕΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του .

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

- (α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή
- (β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως



(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία»:

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΕΑΔΗΣΥ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των

εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής. .

**B.** Διαφορές από τον συγκεκριμένο διαγωνισμό που ανακύπτουν από πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής εκδικάζονται με τις νέες ειδικές δικονομικές διατάξεις του άρθρου 372 ν. 4412/2016 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 138 ν. 4782/2021 , σύμφωνα με τις οποίες:

Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ.18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου Δικαστηρίου της παρ. 3 του αρ.372 Ν.4412/2016, όπως ισχύει. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την ΕΑΔΗΣΥ. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή αν η ΕΑΔΗΣΥ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την ΕΑΔΗΣΥ ,την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης, του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων..

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως अपαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2

του άρθρου 32 του π.δ.18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ.18/1989.

### 3.5 Μатаίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

## 4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 4.1 Εγγυήσεις

**4.1.1.** Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, ή του τμήματος αυτής, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας), και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός.

Το περιεχόμενο της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VI της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η/Οι εγγύηση/εις καλής εκτέλεσης επιστρέφεται/ονται στο σύνολό του/ς μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής στην περίπτωση παραβίασης, από τον ανάδοχο, των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο παράδοσης, κατά 2 μήνες.

Η/Οι εγγύηση/εις καλής εκτέλεσης επιστρέφεται/ονται στο σύνολό του/ς μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευση τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

#### 4.1.2. Εγγύηση καλής λειτουργίας

Απαιτείται η προσκόμιση «εγγύηση καλής λειτουργίας» για την αποκατάσταση των ελαττωμάτων που ανακύπτουν ή των ζημιών που προκαλούνται από δυσλειτουργία των εφαρμογών κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας. Το ύψος της «εγγύησης καλής λειτουργίας» ορίζεται σε ποσό, που αντιστοιχεί στο πέντε τοις εκατό (5%) της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Η επιστροφή της ανωτέρω

εγγύησης λαμβάνει χώρα μετά από την ολοκλήρωση της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας, σύμφωνα και με τα οριζόμενα στην παράγραφο 6.6 της παρούσας.

#### 4.1.3. Εγγύηση προκαταβολής

Στον ανάδοχο δύνатаι να χορηγηθεί προκαταβολή έως 10% κατά τους όρους των άρθρων 72 και 187 παρ. 2 περ. α) του ν. 4412/2016. Για την χορήγηση προκαταβολής απαιτείται ισόποση εγγυητική επιστολή προκαταβολής που εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 ν. 4412/2016. Η χορηγούμενη προκαταβολή είναι έντοκη από την ημερομηνία καταβολής της στον ανάδοχο, με επιτόκιο ίσο με το μικρότερο επιτόκιο των εντόκων γραμματίων δωδεκάμηνης ή, αν δεν εκδίδονται τέτοια, εξάμηνης διάρκειας, προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες.

Η απόσβεση της προκαταβολής και η επιστροφή της εγγύησης προκαταβολής πραγματοποιούνται, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 72 παρ. 8 και 187 ν. 4412/2016. Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά. Η προκαταβολή απαγορεύεται να χρησιμοποιηθεί για δαπάνες που δεν σχετίζονται, άμεσα ή έμμεσα, με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι εγγυητικές καλής εκτέλεσης και προκαταβολής καταπίπτουν με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, η οποία εκδίδεται μετά από προηγούμενη εισήγηση της διευθύνουσας υπηρεσίας.

## 4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

## 4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

**4.3.1** Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο [Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄](#).

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο Ανάδοχος θα πρέπει να τηρεί τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από τη Στρατηγική Δημοσιότητας και τον Οδηγό Επικοινωνίας του Ταμείου Ανάκαμψης, καθώς και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το Σύστημα Διαχείρισης Ελέγχου του Ταμείου Ανάκαμψης (<https://greece20.gov.gr/epikoinwnia-dimosiotita/>).

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση, κατά την διάρκεια υλοποίησης του έργου, να υποβάλει και να επικαιροποιεί τα στοιχεία του άρθρου 22.2.δ.ι) έως iii) του Καν. 2021/241.

Ποιο συγκεκριμένα:

1. όνομα του τελικού αποδέκτη των κονδυλίων,
2. όνομα του αναδόχου και του υπεργολάβου, στην περίπτωση που ο τελικός αποδέκτης των κονδυλίων είναι αναθέτουσα αρχή κατά την έννοια του ενωσιακού ή εθνικού δικαίου δημοσίων συμβάσεων,
3. όνομα (ή ονόματα), επώνυμο (ή επώνυμα) και ημερομηνία γέννησης του πραγματικού δικαιούχου (ή των πραγματικών δικαιούχων) του αποδέκτη των κονδυλίων ή του αναδόχου,



όπως ορίζεται στο άρθρο 3 σημείο 6 της οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου.

**4.3.2.** Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

#### **4.4 Υπεργολαβία**

**4.4.1.** Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

**4.4.2.** Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

**4.4.3.** Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

#### 4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκεια της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκεια της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει-ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

#### 4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

**4.6.1.** Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.

## 5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 5.1 Τρόπος πληρωμής

**5.1.1.** Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με ένα από τους παρακάτω τρόπους πληρωμής που θα δηλώσει ο υποψήφιος οικονομικός φορέας στον υποφάκελο της οικονομικής προσφοράς του. Στην περίπτωση που δεν έχει επιλεγεί με σαφήνεια ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται τον (1) τρόπο πληρωμής:

#### Τρόποι Πληρωμής:

- 1) α) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής ποσοστού (10%) της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α., με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης η οποία θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλόμενης προκαταβολής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 και 187 του ν. 4412/2016 όπως ισχύει και 4.1.3 της παρούσας. Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.  
β) Ποσοστό δέκα τοις εκατό (10%) του συμβατικού τιμήματος, όταν ολοκληρωθούν και παραληφθούν οριστικά από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τα οικεία προβλεπόμενα στη σύμβαση με τον Ανάδοχο, τα παραδοτέα της Φάσης 1 «Μελέτη Εφαρμογής» και αφού αφαιρεθεί : (i) ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής ίσο προς το ανωτέρω ποσοστό της πληρωμής που καταβάλλεται (αναλογική απόσβεση προκαταβολής), και (ii) ο αντίστοιχος τόκος της προκαταβολής, για χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψεως της προκαταβολής μέχρι την εν λόγω τμηματική παραλαβή.  
γ) Ποσοστό σαράντα τοις εκατό (40%) του συμβατικού τιμήματος, όταν ολοκληρωθούν και παραληφθούν οριστικά από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τα οικεία προβλεπόμενα στη σύμβαση με τον Ανάδοχο, τα παραδοτέα της Φάσης 2 «Εφαρμογές και πιλοτικές ψηφιοποιήσεις, εγγραφές» και αφού αφαιρεθεί : (i) ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής ίσο προς το ανωτέρω ποσοστό της πληρωμής που καταβάλλεται (αναλογική απόσβεση προκαταβολής), και (ii) ο αντίστοιχος τόκος της προκαταβολής, για χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψεως της προκαταβολής μέχρι την εν λόγω τμηματική παραλαβή.  
δ) Ποσοστό σαράντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος, όταν ολοκληρωθούν και παραληφθούν οριστικά από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τα οικεία προβλεπόμενα στη σύμβαση με τον Ανάδοχο, τα παραδοτέα της Φάσης 3 «Υλοποίηση Αποθήκης, Βιβλιοθήκης, Αρχείου» και αφού αφαιρεθεί : (i) ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής ίσο προς το ανωτέρω ποσοστό της πληρωμής που καταβάλλεται (αναλογική απόσβεση προκαταβολής), και (ii) ο αντίστοιχος τόκος της προκαταβολής, για χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψεως της προκαταβολής μέχρι την εν λόγω τμηματική παραλαβή.  
ε) Ποσοστό δέκα τοις εκατό (10%) του συμβατικού τιμήματος, όταν ολοκληρωθούν και παραληφθούν οριστικά από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τα οικεία προβλεπόμενα στη Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, αφού αφαιρεθεί : (i) το υπόλοιπο

ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής (αναλογική απόσβεση προκαταβολής), και (ii) τόκος επί της απομειωμένης από την προηγούμενη πληρωμή (ε) προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής μέχρι την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του Έργου.

- 2) α) Ποσοστό δέκα τοις εκατό (10%) του συμβατικού τιμήματος, όταν ολοκληρωθούν και παραληφθούν οριστικά από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τα οικεία προβλεπόμενα στη σύμβαση με τον Ανάδοχο, τα παραδοτέα της Φάσης 1 «Μελέτη Εφαρμογής».
- β) Ποσοστό σαράντα τοις εκατό (40%) του συμβατικού τιμήματος, όταν ολοκληρωθούν και παραληφθούν οριστικά από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τα οικεία προβλεπόμενα στη σύμβαση με τον Ανάδοχο, τα παραδοτέα της Φάσης 2 «Εφαρμογές και πιλοτικές ψηφιοποιήσεις, εγγραφές»
- γ) Ποσοστό σαράντα τοις εκατό (40%) του συμβατικού τιμήματος, όταν ολοκληρωθούν και παραληφθούν οριστικά από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τα οικεία προβλεπόμενα στη σύμβαση με τον Ανάδοχο, τα παραδοτέα της Φάσης 3 «Υλοποίηση Αποθήκης, Βιβλιοθήκης, Αρχείου»
- δ) Ποσοστό δέκα τοις εκατό (10%) του συμβατικού τιμήματος, όταν ολοκληρωθούν και παραληφθούν οριστικά από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τα οικεία προβλεπόμενα στη Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Για την πληρωμή του Αναδόχου απαιτούνται τα κάτωθι δικαιολογητικά:

- α) πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής, που συντάσσεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής,
- β) τιμολόγιο του Αναδόχου,
- γ) φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ κατά την ημέρα πληρωμής
- δ) καθώς και όποιο άλλο δικαιολογητικό τυχόν ζητηθεί από το Λογιστήριο της Αναθέτουσας Αρχής
- Τα προβλεπόμενα από τις φορολογικές διατάξεις παραστατικά θα εκδίδονται στο όνομα της Αναθέτουσας Αρχής, μετά την εκτέλεση και παράδοση του έργου, κατά τα οριζόμενα στο παρόν άρθρο.

**5.1.2.** Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

- α) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016
- β) Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ).

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3,0% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος επί του καθαρού ποσού.

## **5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις**

**5.2.1.** Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

- α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης



β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας και το Παράρτημα Ι της παρούσας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

**5.2.2.** Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

### **5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων**

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες



κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

#### **5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών**

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

## 6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

### 6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

**6.1.1.** Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την Επιτροπή Παραλαβής η οποία έχει οριστεί με Απόφαση Ορισμού μελών Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ) της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία και θα εισηγείται στο Εθνικό Θέατρο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

**6.1.2.** Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

### 6.2 Διάρκεια σύμβασης

**6.2.1.** Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της και έως την 15.12.2025.

**6.2.2.** Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

**6.2.3.** Σε κάθε περίπτωση, διευκρινίζεται, ότι η οριστική παραλαβή του αντικειμένου της Σύμβασης, θα λάβει χώρα εντός του χρονοδιαγράμματος ολοκλήρωσης του Έργου «SUB 4.1 - Δράσεις Ψηφιακού Μετασχηματισμού του Εθνικού Θεάτρου» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5167040) της Δράσης 16293, το οποίο ορίζεται στο παράρτημα της Εκτελεστικής Απόφασης του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης για το ΕΣΠΑ Ελλάδα 2.0, όπως κάθε φορά αυτή ισχύει.

### 6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

**6.3.1** Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

**6.3.2** Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των

παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

**6.3.3** Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

**6.3.4** Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

**6.3.5** Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

**6.3.6** Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

#### **6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση**

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

## 6.5 Αναπροσαρμογή τιμής

---

*Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή τιμής.*

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ  
ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΘΕΑΤΡΟΥ

ΠΟΥΛΑΝΤΖΑΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

#### ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

##### Παρούσα κατάσταση – αναγκαιότητα υλοποίησης της παρούσας σύμβασης

Η ραγδαία εξάπλωση του ιού COVID-19 κατά το προηγούμενο διάστημα, και τα μέτρα που σε διεθνές επίπεδο ελήφθησαν για τον περιορισμό της μετάδοσής του, οδήγησαν την παγκόσμια οικονομία σε μια στάση, πρωτοφανή εν καιρώ ειρήνης, με ακόμη απρόβλεπτη διάρκεια και ανυπολόγιστες συνέπειες. Η «επόμενη μέρα» αποτελεί μια από τις μεγαλύτερες ανησυχίες αλλά και προκλήσεις για κράτη, επιχειρήσεις και πολίτες σε όλο τον κόσμο, καθώς βασικοί πυλώνες της παγκόσμιας οικονομίας είναι οι κλάδοι που δέχονται τα σημαντικότερα πλήγματα από την παρούσα κατάσταση.

Για την Ελλάδα, οι συνέπειες της τρέχουσας κρίσης θα είναι σίγουρα σημαντικές, καθώς πλήττονται σημαντικοί κλάδοι της οικονομίας της, σε μια μάλιστα χρονική συγκυρία που αυτή έδειχνε να ξεπερνά επιτέλους τις επιπτώσεις της βαθύτατης και μακρόχρονης ύφεσης που ξεκίνησε το 2009.

Το θέατρο είναι μια ζωντανή, ανεπανάληπτη εμπειρία που επλήγη δραματικά από την πανδημία COVID-19, και θα συνεχίσει να επηρεάζεται και αφού περάσει ο άμεσος κίνδυνος, καθώς η ζωή, η εργασία, η ψυχαγωγία, η επαφή με τις τέχνες των ανθρώπων έχει πλέον αλλάξει καταλυτικά. Συγκαταλέγεται όμως, ταυτόχρονα, και σε εκείνες τις δραστηριότητες που διαθέτουν χαρακτηριστικά που της επιτρέπουν να αισιοδοξεί για μια γρήγορη ανάκαμψη (εξωστρέφεια, δυναμισμός, προσαρμοστικότητα και καινοτομία, ειδικά στον Πολιτισμό, που οφείλει να αποτελεί βασικό πυλώνα ανάπτυξης της Ελληνικής Οικονομίας).

Σε διεθνές επίπεδο, τα Θέατρα προχωρούν με ταχύτατους ρυθμούς στον ψηφιακό τους μετασχηματισμό, υιοθετώντας τη σύγχρονη τεχνολογία σε τομείς όπως η προβολή και προώθηση των παραστάσεων και των δραστηριοτήτων τους εν γένει, η ψηφιοποίηση και ανάδειξη του πολιτιστικού αποθέματος που διαθέτουν κ.λπ.

Στο παραπάνω πλαίσιο, προτείνεται μια ολοκληρωμένη παρέμβαση ψηφιακού μετασχηματισμού του Εθνικού Θεάτρου, με στόχο αφενός την προσαρμογή του στη νέα μετά-COVID εποχή για το Θέατρο, την προσφορά μοναδικής εμπειρίας και ψηφιακών υπηρεσιών στον θεατή των παραστάσεών του, και στην προστασία και ανάδειξη του ανεκτίμητου πολιτιστικού αποθέματος που διαθέτει.

##### Συνοπτική Περιγραφή της Πράξης «Δράσεις Ψηφιακού Μετασχηματισμού του Εθνικού Θεάτρου»

Αντικείμενο της Πράξης, στο πλαίσιο της οποίας ανατίθεται η παρούσα σύμβαση, είναι μια ολοκληρωμένη παρέμβαση ψηφιακού μετασχηματισμού του Εθνικού Θεάτρου, με στόχο αφενός την προσαρμογή του στη νέα μετά-COVID εποχή για το Θέατρο, την προσφορά μοναδικής εμπειρίας και ψηφιακών υπηρεσιών στον θεατή φυσικών ή ψηφιακών παραστάσεων, στην ανάδειξη του ανεκτίμητου πολιτιστικού αποθέματος που διαθέτει.

Οι δράσεις του έργου έχουν επιλεγεί και σχεδιαστεί με βάση τη μακρόχρονη εμπειρία του φορέα τόσο στις ανάγκες του Εθνικού Θεάτρου, όσο και σε θέματα υιοθέτησης της σύγχρονης τεχνολογίας στο Θέατρο για την ανάπτυξη και προσφορά αναβαθμισμένης εμπειρίας στον θεατή.

Ωφελούμενοι του έργου θα είναι όλοι οι φίλοι του Θεάτρου και του Πολιτισμού στην Ελλάδα αλλά και διεθνώς, η ακαδημαϊκή και ερευνητική κοινότητα που ασχολείται με θέματα Ιστορίας της Τέχνης, η



εκπαιδευτική κοινότητα μέσω της δυναμικής αξιοποίησης ψηφιακού πολιτιστικού περιεχομένου στην εκπαιδευτική διαδικασία κ.λπ.

Η Πράξη περιλαμβάνει τρία (3) αλληλοσυμπληρούμενα υποέργα που στοχεύουν στο ψηφιακό μετασχηματισμό του Εθνικού Θεάτρου σε επίπεδο παρουσίας, αποτύπωσης των κινητών περιουσιακών του στοιχείων με στόχο την πληρέστερη και ευκολότερη αξιοποίησή τους και στη δημιουργία ψηφιακών υποδομών για τη Δραματική Σχολή.

Συγκεκριμένα:

**Υποέργο 1 (Διαγωνισμός 1). Αναβάθμιση και εμπλουτισμός ψηφιακής παρουσίας του Εθνικού Θεάτρου στο Διαδίκτυο.** Στο υποέργο περιλαμβάνονται δράσεις αναβάθμισης και εμπλουτισμού της τρέχουσας παρουσίας του Εθνικού Θεάτρου στο Διαδίκτυο.

**Υποέργο 2 (Διαγωνισμός 2). Δημιουργία Ψηφιακής Αποθήκης κινητών περιουσιακών στοιχείων και επιλεγμένων τίτλων του Εθνικού Θεάτρου.** Το Εθνικό Θέατρο, μέσα από τη μακρόχρονη δραστηριότητά του στον τομέα της θεατρικής τέχνης, διαθέτει μια εξαιρετική συλλογή κινητών περιουσιακών στοιχείων (έπιπλα, κοστούμια, σκηνικά, φροντιστηριακά αντικείμενα κ.λπ.). Το υποέργο 2 στοχεύει στη δημιουργία μιας ψηφιακής αποθήκης των κινητών περιουσιακών στοιχείων του Εθνικού Θεάτρου, μέσω εργασιών καταλογογράφησης, ψηφιοποίησης μέρους των στοιχείων και ειδικής εφαρμογής ταυτοποίησης και παρακολούθησης της διακίνησης του υλικού αυτού. Επίσης, περιλαμβάνεται η ενσωμάτωση και ολοκλήρωση του καταλόγου και η μερική ψηφιοποίηση επιλεγμένων τίτλων της βιβλιοθήκης του Εθνικού Θεάτρου καθώς και η δημιουργία ψηφιακού αρχείου του ΕΘ. Συγκεκριμένα, το Υποέργο 2 περιλαμβάνει τα παρακάτω Πακέτα Εργασίας (ΠΕ) τα οποία φέρουν τη σήμανση συνολικά ως ΠΕ2:

#### ΠΕ 2.1. Ψηφιακή Αποθήκη

- ΠΕ 2.1.1. Δημιουργία του περιβάλλοντος που θα φιλοξενεί την ψηφιακή αποθήκη (λογισμικό), παραμετροποίηση υποσυστημάτων, πρότυπα
- ΠΕ 2.1.2 Δημιουργία καταλόγου (καταλογογράφηση των τεκμηρίων που θα ενταχθούν στην ψηφιακή αποθήκη).
  - Δημιουργία πρότυπων φορμών περιγραφής για διάφορους τύπους υλικού με τη χρήση προτύπων (DC, VRA). Ανάπτυξη ταξινομικού σχήματος υλικού και σημασιολογικών παραμέτρων και αντιστοίχιση φυσικής και ψηφιακής αποθήκης.
  - Σύνδεση μηχανισμού (component) ταυτοποίησης μέσω rfid με beacon και παρακολούθησης της διακίνησης του υλικού (εντοπισμός στη φυσική αποθήκη, δανεισμός, ενοικίαση, κ.λπ.). Ταυτοποίηση των τεκμηρίων μέσω rfid και ενημέρωση του καταλόγου.
- ΠΕ 2.1.3 Ψηφιοποίηση έως 70.000 τεκμηρίων (υλικού) διαφόρων τύπων και ανάρτηση των ψηφιοποιήσεων αυτών στον κατάλογο της ψηφιακής αποθήκης ανά εγγραφή.
- ΠΕ 2.1.4. Δημιουργία μηχανισμού διαχείρισης της ψηφιακής αποθήκης

#### ΠΕ 2.2. Βιβλιοθήκη ΕΘ

- ΠΕ 2.2.1. Καταλογογράφηση επιλεγμένων τίτλων της βιβλιοθήκης του Εθνικού Θεάτρου και ένταξή τους με τον κεντρικό κατάλογο. Καταλογογράφηση 9.000 τίτλων
- ΠΕ 2.2.2 Ψηφιοποίηση τμημάτων επιλεγμένων τίτλων από τη Βιβλιοθήκη του ΕΘ. Ψηφιοποίηση 35.000 σελίδων και ανάρτησή τους στον κατάλογο
- ΠΕ 2.2.3. Ανάδειξη της Βιβλιοθήκης μέσω του ιστοτόπου του ΕΘ

#### ΠΕ 2.3. Δημιουργία ψηφιακού αρχείου

- ΠΕ 2.3.1.Εγκατάσταση και παραμετροποίηση λογισμικού αποθετηρίου Δημιουργία ψηφιακού αρχείου. Διαμόρφωση κοινοτήτων και συλλογών

- ΠΕ 2.3.2. Ψηφιοποίηση έως 2.000 τεκμηρίων σε δισδιάστατη απεικόνιση και 40.000 σελίδων.
- ΠΕ 2.3.3. Τεκμηρίωση και εισαγωγή στο σύστημα αρχειακού υλικού, 50 τόμοι δοκιμών, 617 φάκελοι υποβολέων, Αρχείο Μήτσου Λυγίζου.
- ΠΕ 2.3.4. Δημιουργία σύνδεσης και μηχανισμού αρχειοθέτησης ψηφιακού υλικού που αναρτάται στον ιστοχώρο του ΕΘ και περιλαμβάνει υλικό ενημερωτικών δημοσιευμάτων, προγραμμάτων, κριτικών παραστάσεων, φωτογραφιών, κ.λπ. και το οποίο θα υποδείξει ο φορέας για να εντάσσεται στο ψηφιακό του αρχείο.

#### ΠΕ 2.4. Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού

#### ΠΕ 2.5. Εκπαίδευση προσωπικού στη χρήση των συστημάτων και υποσυστημάτων

- Εγχειρίδια χρήσης
- Εγχειρίδια οδηγιών υλοποίησης διαχειριστικών μηχανισμών της ψηφιακής αποθήκης, του αρχείου και των σημασιολογικών (ταξινομιών) που στηρίζουν την ψηφιακή αποθήκη και το αρχείο

#### Υπόεργο 3. Υπηρεσίες Υποστήριξης του Εθνικού Θεάτρου στη διαχείριση του έργου

Η Πράξη «Δράσεις Ψηφιακού Μετασχηματισμού του Εθνικού Θεάτρου» με κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5167040 εντάχθηκε στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας με βάση την Απόφαση Ένταξης με αρ. πρωτ. 76420 ΕΞ 2022 /02.06.2022 (ΑΔΑ: ΨΤΙΓΗ-0Τ7) του Αναπλ. Υπουργού Οικονομικών και χρηματοδοτείται από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

#### Αναλυτική περιγραφή αντικείμενου της παρούσας σύμβασης

##### Γενικά

Το Εθνικό Θέατρο, μέσα από τη μακρόχρονη δραστηριότητα του στον τομέα της θεατρικής τέχνης, διαθέτει μια εξαιρετική συλλογή κινητών περιουσιακών στοιχείων, επιπρόσθετα του ιστορικού του αρχείου, που αποτελείται από:

- Σκηνικά: σημαντικά μέρη σκηνικών μακέτες σκηνικών, σκηνικά πιάνο κλπ.
- Φροντιστηριακά αντικείμενα: όπλα, φωτιστικά, είδη εστίασης, μοκέτες και χαλιά, φωτογραφικά, φυτά και διακοσμητικά υλικά, ειδικές κατασκευές κ.λπ. αντικείμενα
- Κοστούμια: θεατρικά κοστούμια διαφόρων εποχών (ανδρικά, γυναικεία, παιδικά), αξεσουάρ π.χ. παπούτσια, καπέλα, κράνη πολιτικά και στρατιωτικά, ειδικές κατασκευές,
- Έπιπλα: έπιπλα παλαιά και σύγχρονα, πολυθρόνες, σαλόνια, καρέκλες, κρεβατοκάμαρες, κρεβάτια κλπ.
- Ηχητικός εξοπλισμός: Μικρόφωνα, κονσόλες, παρελκόμενα, μουσικά όργανα, ιδιόφωνα, ενισχυτές, video projector με τα παρελκόμενά τους κλπ.
- Φωτιστικός εξοπλισμός: προβολείς, κονσόλες, μηχανές καπνού, χιονιού, φουσαλίδων, ειδικά φωτιστικά εφέ—ιδιοκατασκευές κ.λπ.

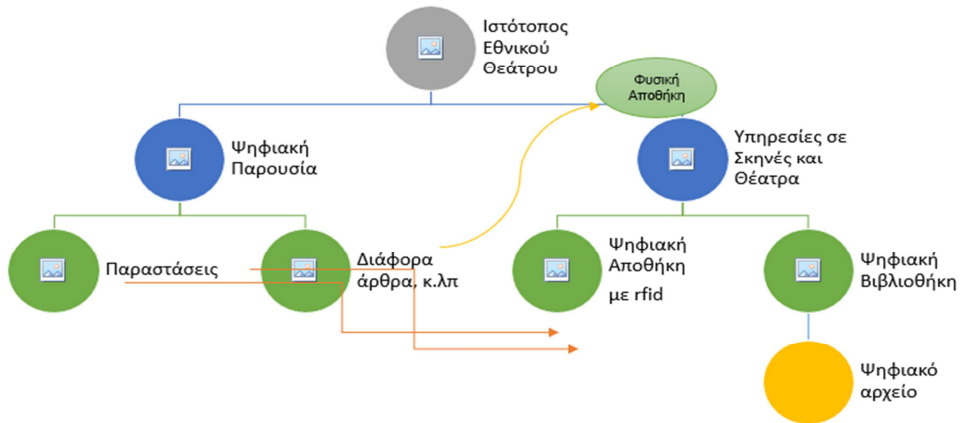
Κύριοι στόχοι της παρούσας σύμβασης είναι:

- να δημιουργηθεί μια ψηφιακή αποθήκη των κινητών περιουσιακών στοιχείων του Εθνικού Θεάτρου, τόσο για την καλύτερη εσωτερική οργάνωση του φορέα, όσο και
- να καταλογογραφηθεί, να ψηφιοποιηθεί και να εισαχθεί στην ως άνω ψηφιακή αποθήκη ένα μέρος των κινητών περιουσιακών στοιχείων του Εθνικού Θεάτρου,
- να δημιουργηθεί στο Εθνικό Θέατρο ένας μόνιμος μηχανισμός
  - ταυτοποίησης του κάθε στοιχείου
  - διαρκούς παρακολούθησης θέσης ή δανεισμού του
  - διαρκούς ενημέρωσης της αποθήκης

μέσω απόκτησης του αναγκαίου εξοπλισμού και τεχνογνωσίας χειρισμού του από τα αρμόδια στελέχη του.

Στο πλαίσιο της σύμβασης, θα υλοποιηθεί η ανάπτυξη μιας σειράς εργασιών ψηφιοποίησης & τεκμηρίωσης των αντικειμένων, και ανάπτυξης εφαρμογών διαχείρισης και ψηφιακών εφαρμογών για την προστασία και την ανάδειξή τους, όπως περιγράφεται στη συνέχεια της παρούσας.

Διαγραμματικά οι ενέργειες που ενσωματώνονται στην Πράξη «Δράσεις Ψηφιακού Μετασχηματισμού του Εθνικού Θεάτρου» και αφορούν τα Υποέργα 1 και 2 έχουν ως εξής:



#### Εμπλεκόμενα τμήματα του Εθνικού Θεάτρου στο Υποέργο 2 είναι:

- Τμήμα Φροντιστηρίου. Η συλλογή του τμήματος Φροντιστηρίου του Εθνικού Θεάτρου περιλαμβάνει από μικρά φροντιστηριακά αντικείμενα έως βαρέα έπιπλα και σκηνικές κατασκευές. Τα αντικείμενα φυλάσσονται σε τρεις αποθήκες του Εθνικού Θεάτρου, δύο αποθήκες στο κέντρο της Αθήνας (κτίριο Τσίλλερ & κτίριο στο Ρουφ) και μία αποθήκη στον Ασπρόπυργο Αττικής. Κατά την υλοποίηση του έργου θα διενεργηθούν εργασίες καταλογογράφησης και στις τρεις αποθήκες.
- Τμήμα Βεστιαρίου. Η συλλογή του τμήματος Βεστιαρίου του Εθνικού Θεάτρου περιλαμβάνει κοστούμια που χρησιμοποιούνται στις παραγωγές των θεατρικών παραστάσεων του Εθνικού Θεάτρου και επίσης διατίθενται προς ενοικίαση σε καλλιτεχνικούς φορείς. Τα κοστούμια φυλάσσονται σε δύο αποθήκες του Εθνικού Θεάτρου, μία αποθήκη στο κέντρο της Αθήνας στο κτίριο Τσίλλερ και μία αποθήκη στον Ασπρόπυργο Αττικής. Κατά την υλοποίηση του έργου θα διενεργηθούν εργασίες καταλογογράφησης και στις δύο αποθήκες.
- Τμήμα Ηλεκτρολόγων. Η συλλογή του τμήματος ηλεκτρολόγων περιλαμβάνει το σύνολο του ηλεκτρολογικού και φωτιστικού εξοπλισμού του Εθνικού Θεάτρου και φυλάσσεται στο κτίριο Τσίλλερ. Οι εργασίες καταλογογράφησης θα πραγματοποιηθούν στην αποθήκη του κτιρίου Τσίλλερ και στις πέντε σκηνές του Εθνικού Θεάτρου όπου υπάρχει εγκατεστημένος εξοπλισμός.
- Τμήμα Ηχητικών. Η συλλογή του τμήματος ηχητικών περιλαμβάνει το σύνολο του ηχητικού εξοπλισμού και φυλάσσεται στο κτίριο Τσίλλερ. Οι εργασίες καταλογογράφησης θα πραγματοποιηθούν στην αποθήκη του κτιρίου Τσίλλερ και στις πέντε σκηνές του Εθνικού Θεάτρου όπου υπάρχει εγκατεστημένος εξοπλισμός.
- Βιβλιοθήκη του Εθνικού Θεάτρου.

#### Πακέτα εργασίας

##### ΠΕ.2.1. Ψηφιακή αποθήκη

Το πακέτο αυτό περιλαμβάνει το σύνολο των συστημάτων, υποσυστημάτων και υπηρεσιών που αφορούν τη δημιουργία και εμπλουτισμό με υλικό της ψηφιακής αποθήκης.

#### ΠΕ 2.1.1. Δημιουργία περιβάλλοντος Ψηφιακής Αποθήκης

Η ψηφιακή αποθήκη αποτελεί σύστημα τεκμηρίωσης των διαφόρων τύπων υλικού που φιλοξενεί αυτή τη στιγμή η φυσική αποθήκη του ΕΘ. Πρόσβαση στην ψηφιακή αποθήκη δίνεται από τον ιστότοπο του Εθνικού Θεάτρου. Ο ιστότοπος θα έχει διακριτό σημείο για την παροχή υπηρεσιών σε τρίτους (εταίρους, συνεργάτες του Εθνικού Θεάτρου κ.λπ.) που θα μπορούν με εγγραφή τους στο μητρώο χρηστών να έχουν πρόσβαση στην ψηφιακή αποθήκη και παράλληλα να αιτηθούν εκμίσθωση ή δανεισμό στοιχείων απ' την κινητή περιουσία του Εθνικού Θεάτρου. Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει στα αρμόδια στελέχη του Εθνικού Θεάτρου την δυνατότητα να απαντούν σε τέτοια αιτήματα.

Επίσης, επισημαίνεται ότι το σύστημα θα περιλαμβάνει τεκμήρια που αντιπροσωπεύουν μια πληθώρα τύπων υλικού που απαιτούν αποτύπωση, διαχείριση και συσχετισμούς καθώς και σύστημα ταυτοποίησης/ παρακολούθησης της εκάστοτε θέσης του υλικού αυτού το οποίο υπόκειται σε διακίνηση με τη μορφή δανεισμού είτε δωρεάν είτε με αποζημίωση του Εθνικού Θεάτρου για τη χρήση του. Το στοιχείο αυτό απαιτεί λογιστική διαχείριση. Με βάση τις προαναφερθείσες ανάγκες η ψηφιακή αποθήκη απαιτεί:

- Υποσύστημα διαχείρισης της βάσης
- Υποσύστημα χρηστών υλικού (patrons/ μητρώο)
- Υποσύστημα καταλόγων (περιγραφή υλικού) και ταυτοποίησης με rfid με beacon
- Υποσύστημα δέσμευσης υλικού και δανεισμού, με διακριτά στοιχεία αν πρόκειται για εκμίσθωση ή δωρεάν χρήση
- Υποσύστημα προσκτήσεων (διαχείριση νέων αγορών υλικού)
- Υποσύστημα λογιστηρίου (accounting)
- Υποσύστημα παραγωγής αναφορών
- Υποσύστημα αναζήτησης/ ανάκτησης
- Υποσύστημα ταυτοποίησης (rfid identification)
- Υποσύστημα πλοήγησης με δυνατότητα υποστήριξης thumbnails

Επίσης, πρέπει να έχει

- Διαλειτουργικότητα
- Ανοιχτά πρότυπα

Ειδικότερα, **το σύστημα Διαχείρισης της Ψηφιακής Αποθήκης** θα υποστηρίζει τον κύκλο ζωής των πόρων και, θα πρέπει να υποστηρίζει:

- Τη δημιουργία/ επεξεργασία εγγραφών των πόρων (εισαγωγή, επεξεργασία και μορφοποίηση πόρων καθώς και εισαγωγή / επεξεργασία μεταδεδομένων για το χαρακτηρισμό των πόρων κλπ.).
- Τον εμπλουτισμό του περιεχομένου του συστήματος με ανάρτηση φωτογραφιών, κειμένων, εικόνων κλπ.
- Την ανάρτηση και διαχείριση αρχείων διαφόρων μορφοτύπων (π.χ. pdf, jpg, tiff, avi κλπ.) και τη διασύνδεσή τους με τις σελίδες του συστήματος.
- Τη διαχείριση της επιστημονικής και τεχνικής ορολογίας, καθώς και των οντολογιών που θα αναπτυχθούν για την τεκμηρίωση των ψηφιακών πόρων.
- Την κεντρική διαχείριση από ένα μοναδικό σημείο (repository) των πόρων της Ψηφιακής Αποθήκης του Ε.Θ.
- Τη διαχείριση δανεισμού/εκμίσθωσης
- Τη διαχείριση των αιτούντων δανεισμού και τη δημιουργία σχετικού μητρώου χρηστών.

- Την ταυτοποίηση και σύνδεση των ψηφιακών εγγραφών με τα τεκμήρια στη φυσική αποθήκη.
- Τη διαχείριση των εσωτερικών ροών εργασίας στο Ε.Θ., για:
  - Την ανάρτηση νέου περιεχομένου στο σύστημα
  - Την ανάθεση ρόλων χειριστών των διαδικασιών μέσα στο σύστημα
  - Τον εντοπισμό, εκμίσθωση/ δανεισμό των τεκμηρίων
  - Την παρακολούθηση επιστροφής των τεκμηρίων

Σημειώνεται ότι το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει πολλαπλούς ρόλους, οι οποίοι θα μπορούν να αποδίδονται στα αρμόδια στελέχη του Ε.Θ. καθώς και σειριακές ή παράλληλες ροές εργασίας, ανάλογα με συγκεκριμένες συνθήκες που πρέπει να ικανοποιούνται. Οι ροές εργασίας θα σχεδιαστούν και υλοποιηθούν στο πλαίσιο ανάπτυξης ή παραμετροποίησης του συστήματος, ενώ θα μπορούν να προσαρμόζονται / παραμετροποιούνται από τους διαχειριστές. Η πρόσβαση στο συγκεκριμένο υποσύστημα (διαχείρισης τεκμηρίων και έγκρισης του δανεισμού/ εκμίσθωσης) θα είναι ελεγχόμενη και θα επιτρέπεται μόνο στους εσωτερικούς χρήστες της Ε.Θ. με τα κατάλληλα δικαιώματα.

#### **Επιπλέον Τεχνικά Χαρακτηριστικά**

- ❖ Θα πρέπει να περιγραφούν όλες οι λειτουργίες που έχει η πλατφόρμα για την προβολή των κινητών περιουσιακών στοιχείων. Αρχικά, ο ανάδοχος πρέπει να παρουσιάσει ένα υπόδειγμα του τρόπου οργάνωσης και παρουσίασης των περιεχομένων του ιστότοπου (π.χ. εισαγωγικά κείμενα, θέσεις συνδέσμων, θέσεις εργαλείων, εικαστικό υλικό, δίγλωσση διεπαφή χρήστη στα Ελληνικά και στα Αγγλικά κ.λπ.).
- ❖ Θα πρέπει να παρουσιαστεί η τεχνική δημιουργία και εισαγωγής του εργαλείου προβολής του υλικού με τη μέθοδο του εικονικού ξεφυλλίσματος.
- ❖ Ο ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει τους ενσωματωμένους μηχανισμούς αναζήτησης ως προς τις δυνατότητες που παρέχουν και ως προς τον τρόπο παρουσίασης των αποτελεσμάτων.
- ❖ Ο χάρτης θα παρουσιάζει τη δομή της ψηφιακής αποθήκης ώστε να μπορεί ο χρήστης να δει τι περιέχει κάθε ενότητα και να πλοηγείται γρήγορα και εύκολα.
- ❖ Ο χάρτης θα δημιουργείται δυναμικά κάθε φορά που εισάγεται νέο περιεχόμενο. Με ανάλογο δυναμικό τρόπο θα δημιουργούνται τα βασικά στοιχεία πλοήγησης όπως μενού, μονοπάτι πλοήγησης κλπ.
- ❖ Ο χρήστης θα έχει τη δυνατότητα να προσπελάσει το υλικό της βάσης και να πλοηγηθεί στο περιεχόμενο δυναμικά, μέσω ενός συνόλου όψεων (facets), τα οποία θα ταξινομούν το περιεχόμενο με βάση τους θησαυρούς και τις ταξινομίες που θα ορίζονται.
- ❖ Η διαχείριση του περιεχομένου της κάθε πλατφόρμας, θα αποτελεί ένα ανοικτό και πλήρως επεκτάσιμο σύστημα που θα περιλαμβάνει το βασικό πυρήνα λειτουργικότητας και που θα καλύπτει όλες τις διαδικασίες αποθήκευσης, διαχείρισης και επαναχρησιμοποίησης του ψηφιακού υλικού.
- ❖ Η λειτουργικότητα αυτή θα εμπλουτίζεται και θα προσαρμόζεται στις διάφορες απαιτήσεις – ανάγκες, οι οποίες θα προκύψουν κατά τη διάρκεια του έργου βάσει της λεπτομερούς καταγραφής των απαιτήσεων, τον σχεδιασμό των επιπλέον εφαρμογών που θα απαιτηθούν και βέβαια, την αναγκαία εκπαίδευση του προσωπικού που θα το υποστηρίζει.

Στα πλαίσια της διαδικασίας αυτής ο ανάδοχος θα πρέπει να διασφαλίσει ότι όλα τα συστήματα και υποσυστήματα που θα προκύψουν απ' τη σύμβαση θα μπορούν να διατίθενται μέσω κινητών συσκευών (tablet, smartphone) και μέσω ηλεκτρονικού υπολογιστή (PC). Ο ανάδοχος πρέπει επίσης να είναι σε θέση να παρέχει πρόσβαση σε κάθε ένα από τα συστήματα αυτά είτε σε μορφές εκτελέσιμου (ενδεικτικά αναφέρονται .exe, .apk) είτε σε μορφή ιστοσελίδας που θα είναι διαθέσιμη μέσω κοινών φυλλομετρητών (web browsers) και να διασφαλίσει ότι όλες οι λειτουργίες των συστημάτων αυτών θα εκτελούνται μέσω web. Σε κάθε περίπτωση ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει οτιδήποτε απ'



τα παραπάνω, εάν και εφόσον ζητηθεί απ' την Αναθέτουσα Αρχή κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου.

**ΠΕ 2.1.2 Δημιουργία καταλόγου (καταλογογράφηση) των έως 70.000 τεκμηρίων που θα ενταχθούν στην ψηφιακή αποθήκη).**

- Δημιουργία πρότυπων μορφών περιγραφής για διάφορους τύπους υλικού με τη χρήση προτύπων (DC, VRA, κ.λπ.). Ανάπτυξη ταξινομικού σχήματος για τη θεματική οργάνωση του υλικού και σημασιολογικών παραμέτρων (όπως χρήση, κ.λπ) και αντιστοίχιση φυσικής και ψηφιακής αποθήκης
- Σύνδεση μηχανισμού (component) ταυτοποίησης μέσω rfid με beacon και παρακολούθησης της διακίνησης του υλικού (εντοπισμός στη φυσική αποθήκη, δανεισμός, ενοικίαση, κ.λπ.). Ταυτοποίηση των τεκμηρίων μέσω rfid με beacon και ενημέρωση του καταλόγου.

Βασική προϋπόθεση για την οποιαδήποτε μορφής παροχή ψηφιακών υπηρεσιών του Ε.Θ. προς τα στελέχη του και τρίτους, αποτελεί η δημιουργία ενός ενιαίου ψηφιακού καταλόγου του συνόλου των κινητών περιουσιακών στοιχείων που διαθέτει το Θέατρο, τόσο κεντρικά όσο και περιφερειακά, ηλεκτρονικά διαθέσιμου και προσβάσιμου μέσω του διαδικτύου. Στόχος του παρόντος ΠΕ 2.2 είναι η απόδοση στο ενδιαφερόμενο κοινό ενός καταλόγου το οποίο θα μπορεί να φυλλομετρήσει, να αναζητήσει κατά είδος, θέμα, κ.λπ. να δει την (ή τις) ψηφιακές εικόνες του, να επιλέξει και να προβεί σε αίτημα δανεισμού ή εκμίσθωσης ανάλογα με την ιδιότητα του (του χρήστη). Επομένως, η τεχνική επεξεργασία υλικού έχει ως προϊόν τη δημιουργία ψηφιακού καταλόγου και ευρετηρίων τα οποία χρησιμοποιούνται για τον εντοπισμό των τεκμηρίων στη συλλογή των κινητών περιουσιακών στοιχείων και περιλαμβάνει:

- Την περιγραφή των τεκμηρίων της συλλογής και τη θεματική απόδοση του περιεχομένου τους με τη χρήση προτύπων και ελεγχόμενων λεξιλογίων/ ταξινομιών.
- Την αποτύπωση της συλλογής στην οποία ανήκουν
- Την ή τις ψηφιακές εικόνες τους με την παρουσία και ενός thumbnail για την γρήγορη εντόπιση των τεκμηρίων μέσω εικόνας
- Την ταυτοποίηση του κάθε τεκμηρίου μέσω rfid με beacon και τα σχετικά μεταδεδομένα και την συνεπακόλουθη αντιστοίχιση του ψηφιακού με το φυσικό τεκμήριο
- Την διαθεσιμότητα του τεκμηρίου και την παρούσα κατάστασή του (διαθέσιμο, δανεισμένο και για ποιο διάστημα)
- Το κόστος δανεισμού του
- Τη δυνατότητα προκράτησης του τεκμηρίου και κατάθεσης σχετικού αιτήματος
- Τη σύνδεση και μετάβαση σε περιβάλλον πληρωμής

Συνοπτικά στα πλαίσια αυτής της εργασίας, ο ανάδοχος θα κληθεί να:

- Δημιουργήσει χωριστές φόρμες εισαγωγής μεταδεδομένων όπου είναι απαραίτητο
- ακολουθήσει διεθνή πρότυπα περιγραφής που να καλύπτουν τις ανάγκες του υλικού του Εθνικού Θεάτρου (MARC21, DC, VRA ή να αναπτύξει χωριστό απλό προφίλ εφαρμογής (application profile) για το σύνολο του υλικού και τις ανάγκες που περιγράφηκαν παραπάνω).
- Παραμετροποιήσει το ολοκληρωμένο σύστημα βιβλιοθήκης για όλους τους τύπους υλικού
- Διεξάγει εργασίες καταλογογράφησης των κινητών περιουσιακών στοιχείων έως 70.000 τεκμήρια του Εθνικού Θεάτρου στην εφαρμογή
- Αναπτύξει τα πεδία ταυτοποίησης με rfid και να προβεί στην αντιστοίχιση φυσικής και ψηφιακής αποθήκης
- Να τυποποιήσει λεξιλόγιο που θα δώσει το Εθνικό Θέατρο για τη θεματική οργάνωση της συλλογής σε απλή ταξινόμια λαμβάνοντας υπόψη και τις υπάρχουσες ταξινομικές

παραμέτρους ή λεξιλόγια που χρησιμοποιεί το ΕΘ ενώ παράλληλα θα δώσει προτυποποίηση με βάση διεθνή λεξιλόγια (θησαυρούς, οντολογίες, κ.λπ) και πρότυπα.

- Να δημιουργήσει τα thumbnails των τεκμηρίων
- Να δημιουργήσει ψηφιακή ή ψηφιακές εικόνες των τεκμηρίων
- Να εισάγει όλα τα απαραίτητα μεταδεδομένα περιγραφής, δανεισμού, θεματικής επεξεργασίας που θα επιτρέψουν την ένταξή τους σε κατηγορίες, και rfid με beacon για έως 70.000 τεκμήρια
- Να υποστηρίξει την πρόσβαση στα αντικείμενα που βρίσκονται σε διαφορετικές αποθήκες του ΕΘ (βλέπε Α5. Λειτουργικές Ενότητες Α 5.1. Λειτουργική Ενότητα Ψηφιακής Αποθήκης ) και να εξασφαλίσει την ενδεχόμενη μετακίνηση ογκοδών τεκμηρίων προκειμένου να γίνει εφικτή η τεκμηρίωση και φωτογράφησή τους.
- (βαριά αντικείμενα με χειρωνακτική εργασία και σε διαφορετικά μέρη εντός Αθηνών)
- Να δημιουργήσει ψηφιακές εικόνες για κάθε τεκμήριο (εκτός των thumbnails) και να τις αναρτήσει ως μέρη των σχετικών τεκμηρίων.
- Να προβεί στην επικόλληση ετικέτας rfid με beacon σε όλα τα τεκμήρια που θα ενταχθούν στο σύστημα.

Ο ανάδοχος θα περιλάβει στην προσφορά του όλες τις αναγκαίες υπηρεσίες που θα συμβάλουν στην προσαρμογή του λογισμικού στις απαιτήσεις όλων των διαδικασιών που αναφέρονται παραπάνω και στην πλήρη εκμετάλλευση των δυνατοτήτων τους για τις ανάγκες του έργου (προσαρμογές, βελτιώσεις, εκπαίδευση προσωπικού, τεχνική υποστήριξη, κλπ.).

### **ΠΕ 2.1.3. Ψηφιοποίηση έως 70.000 τεκμηρίων ήτοι κινητών περιουσιακών στοιχείων του Θεάτρου**

Ο ανάδοχος πρέπει να ψηφιοποιήσει σε δισδιάστατη μορφή τα τεκμήρια που θα έχει εισάγει στον κατάλογο και τα οποία αποτελούν μέρος της κινητής περιουσίας του Θεάτρου. Η ψηφιοποίηση αυτή περιλαμβάνει:

- ❖ 3 ψηφιακές φωτογραφίες για κάθε τεκμήριο που να προσφέρουν ρεαλιστική απεικόνιση υπαρκτών αντικειμένων

Σε περίπτωση που πρόκειται για έγγραφα και γενικά έντυπο υλικό:

- ❖ ψηφιοποίηση εγγράφων και μετατροπή τους σε συγκεκριμένους τύπους αρχείων (ενδεικτικά αναφέρονται: pdf, docx κ.λπ.).

Σημειώνεται ότι οι ψηφιακές αυτές απεικονίσεις θα αναρτηθούν στην αντίστοιχη εγγραφή του κάθε τεκμηρίου στην ψηφιακή αποθήκη όπως περιγράφηκε στο Π2.2.

Για αναλυτική περιγραφή των προς ψηφιοποίηση τεκμηρίων βλέπε Α5. Λειτουργικές Ενότητες Α 5.1. Λειτουργική Ενότητα Ψηφιακής Αποθήκης

#### **Τεχνικές Προδιαγραφές ψηφιοποίησης**

Οι Γενικές Τεχνικές προδιαγραφές ψηφιοποίησης είναι:

Για αρχεία εικόνας από 2D σάρωση ή φωτογράφιση, περιστροφική φωτογράφιση, πολυωνυμική χαρτογράφιση υψής

- ο μορφότυπος: JPEG ή JPEG2000,
- ο ανάλυση :1-2 megapixel με τουλάχιστον 1200 pixels στη μέγιστη διάσταση
- ο μέγεθος: < 3ΜΒόπως

Επιπλέον στοιχεία αναπτύσσονται στον Πίνακα συμμόρφωσης για ελάχιστες προδιαγραφές Υπηρεσιών. -Υπηρεσίες Ψηφιοποίησης

### **ΠΕ 2.1.4. Μηχανισμός διαχείρισης των κινητών περιουσιακών στοιχείων του Ε.Θ.**

Στο παρόν τμήμα του έργου ο ανάδοχος θα πρέπει να αναπτύξει έναν μόνιμο μηχανισμό διαχείρισης των κινητών περιουσιακών στοιχείων του Θεάτρου στηριζόμενος και αξιοποιώντας την εφαρμογή και τις διαδικασίες πρόσκτησης, εισαγωγής δεδομένων και διαχείρισης υλικού της εφαρμογής. Ειδικότερα, το ΠΕ2.4 περιλαμβάνει:

1. Ανάπτυξη και περιγραφή των διαδικασιών πρόσκτησης, καταλογογράφησης, διαχείρισης rfid, δανεισμού και παρακολούθησης των τεκμηρίων με αντιστοίχιση ρόλων
2. Ανάπτυξη διαδικασιών επικαιροποίησης των στοιχείων του υλικού
3. Ανάπτυξη μηχανισμού εκπαίδευσης των στελεχών του οργανισμού και εκπαίδευσης εκπαιδευτών μέσα στον οργανισμό ειδικά για τη διακίνηση του υλικού

## ΠΕ 2.2 Βιβλιοθήκη ΕΘ

### Συνοπτική Περιγραφή

Η βιβλιοθήκη του Εθνικού Θεάτρου διαθέτει περισσότερα από 10.000 βιβλία και χρησιμοποιεί το βιβλιοθηκονομικό πρόγραμμα καταλογογράφησης OpenABEKT με πάροχο εταιρεία, το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης. Από τη συλλογή του Εθνικού θεάτρου, καταλογογραφημένα στο σύστημα είναι μόλις τα 1.000 βιβλία και η αναζήτησή τους μπορεί να γίνει online μέσω του καταλόγου OPAC του ΕΚΤ, είτε επιλέγοντας μια συγκεκριμένη βιβλιοθήκη είτε αναζητώντας ένας συγκεκριμένο τίτλο/θέμα/συγγραφέα και την εμφάνιση όλων των βιβλιοθηκών που έχουν τις αναζητούμενες πληροφορίες, ανάμεσα τους και η βιβλιοθήκη του Εθνικού θεάτρου. Στόχος είναι να συμπληρωθεί ο ψηφιακός κατάλογος της βιβλιοθήκης ώστε αφενός η λειτουργία της βιβλιοθήκης να είναι ομαλότερη και αφετέρου οι χρήστες να έχουν πρόσβαση online στο εύρος της συλλογής. Η καταλογογράφηση συνεπάγεται πλήρεις εγγραφές που να συμπεριλαμβάνουν όλα τα απαραίτητα πεδία μεταξύ των οποίων τις θεματικές επικεφαλίδες, τα περιεχόμενα, τον ταξινομικό αριθμό Dewey, κλπ.

### ΠΕ 2.2.1 Καταλογογράφηση 9000 τίτλων της βιβλιοθήκης του Εθνικού Θεάτρου

Το ΠΕ 2.2.1 αφορά τη συμπλήρωση της καταλογογράφησης στο OpenABEKT ακολουθώντας τα πρότυπα και τα επίπεδα καταλογογράφησης που ήδη έχει υιοθετήσει η Βιβλιοθήκη του ΕΘ. Το αυτό ισχύει για το ταξινομικό σύστημα και τη διαχείριση των σημασιολογικών. Ειδικότερα, το ΠΕ 2.2 περιλαμβάνει

Η εργασία αυτή περιλαμβάνει:

- Την καταλογογράφηση 9000 τίτλων της Βιβλιοθήκης του Εθνικού Θεάτρου.
- Την ψηφιοποίηση μέρους του κάθε τίτλου, που θα οριστεί απ' την Αναθέτουσα Αρχή έως 35.000 σελίδες
- Την προβολή του καταλόγου της Βιβλιοθήκης στην υπάρχουσα κεντρική ιστοσελίδα του φορέα.

Σκοπός της διαδικασίας αυτής είναι η δημιουργία ενός ενιαίου ψηφιακού βιβλιογραφικού καταλόγου του συνόλου των συλλογών που διαθέτει η βιβλιοθήκη, τόσο κεντρικά όσο και περιφερειακά, ηλεκτρονικά διαθέσιμου και προσβάσιμου μέσω του διαδικτύου.

Η βιβλιογραφική περιγραφή περιλαμβάνει τη συστηματική κατάταξη των βιβλιογραφικών στοιχείων των τεκμηρίων σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα ISBD's (International Standard Bibliographic Descriptions's) ή όπως αυτά έχουν διατυπωθεί στο εγχειρίδιο Resource Description and Access. Στο πλαίσιο του παρόντος έργου προβλέπεται η ψηφιακή ολοκλήρωση του συνόλου των τεκμηρίων που διαθέτει η βιβλιοθήκη.

Κυρίαρχο πυρήνα του ενιαίου καταλόγου θα αποτελεί η διαδικασία της επιστημονικής τεκμηρίωσης. Οι κανόνες καταλογογράφησης, οι θεματικές επικεφαλίδες και οι εγγραφές καθιερωμένου τύπου αποτελούν βασικό κριτήριο για την ποιότητα των βιβλιογραφικών εγγραφών μιας βιβλιοθήκης.

Για την ολοκλήρωση του Καταλόγου της ψηφιακής Βιβλιοθήκης, ο Ανάδοχος καλείται να αναλάβει τις ακόλουθες ενέργειες, αναλαμβάνοντας την επεξεργασία του συνόλου των συλλογών με σκοπό την δημιουργία άρτιου ψηφιακού καταλόγου, ως εξής:

Απογραφή του υλικού της βιβλιοθήκης και επικόλληση ετικέτας rfid beacon. Εμπλουτισμός εγγραφών προερχόμενων από μετάπτωση και πρωτότυπη καταλογογράφηση. Η διαδικασία αυτή θα περιλάβει τις ακόλουθες ενέργειες:

- **Πρώτο στάδιο** είναι ο έλεγχος ανά τίτλο και τόμο μεταξύ της υπάρχουσας βάσης και του τεκμηρίου. Το υλικό που δεν έχει εισαχθεί θα δέχεται επεξεργασία βάση των κανόνων καταλογογράφησης RDA.
- **Δεύτερο Στάδιο:** Πλήρης επεξεργασία (περιγραφική και θεματική καταλογογράφηση με βάση τους RDA στο δεύτερο επίπεδο καταλογογράφησης και δημιουργία εγγραφής στον κατάλογο σε διάταξη Marc (Unimarc ή Marc21). Στο στάδιο αυτό γίνεται η σύνδεση με το ψηφιακό περιεχόμενο μέσω του πεδίου 856.
- **Τρίτο στάδιο:** εισαγωγή ταξινομικού αριθμού βάση το σύστημα DEWEY στο επίπεδο που έχει επιλέξει η βιβλιοθήκη και χαρακτηρισμός με θέματα (θεματική καταλογογράφηση) με χρήση καθιερωμένων όρων.
- **Τέταρτο στάδιο:** είναι η δημιουργία εγγραφής αντιτύπου και η εισαγωγή κωδικού RFID και προγραμματισμός και επικόλληση RFID με beacon στο τεκμήριο, προκειμένου να αντιμετωπισθούν βασικές ανάγκες όπως: η ασφάλεια του υλικού, ο δανεισμός μέσω του αυτοματοποιημένου συστήματος με επέκταση στη χρήση αυτόματου δανεισμού (self check-in check-out) και η ανάγκη περιοδικής απογραφής του υλικού με εντοπισμό των τεκμηρίων εκτός σειράς
- **Πέμπτο στάδιο:** εκτύπωση και επικόλλησης ετικέτας ράχης και επανατοποθέτηση του υλικού στα ράφια/προθήκες με βάση το νέο ταξιθετικό σύστημα.

Το υλικό περιλαμβάνει ποικιλία τύπων και ενδεικτικά αναφέρονται τα εξής:

- ❖ Ξενόγλωσσα και ελληνικά βιβλία για το θέατρο.
- ❖ Ξενόγλωσσα και ελληνικά βιβλία και εγκυκλοπαίδειες γενικού περιεχομένου.
- ❖ Παλιά βιβλία και σπάνιες εκδόσεις.
- ❖ Ξενόγλωσσα και ελληνικά βιβλία γενικού περιεχομένου (λογοτεχνία, ποίηση, φιλοσοφία, θρησκεία κλπ)
- ❖ Ξενόγλωσσες και ελληνικές σειρές λογοτεχνικών και θεατρικών περιοδικών.
- ❖ Ανέκδοτα ελληνικά θεατρικά έργα και ανέκδοτες μεταφράσεις θεατρικών έργων.
- ❖ Αντίγραφα των θεατρικών έργων που έχουν παιχθεί από τις σκηνές του Εθνικού Θεάτρου.
- ❖ Παρτιτούρες από τη μουσική ορισμένων έργων που παίχθηκαν στο Εθνικό Θέατρο.
- ❖ Βιντεοσκοπήσεις θεατρικών παραστάσεων του Εθνικού Θεάτρου (από το 2005 και εφεξής.)

Βλέπε αναλυτικά στοιχεία στον Πίνακα Α5. Λειτουργικές Ενότητες Α 5.2. Λειτουργική Ενότητα Ψηφιακής Βιβλιοθήκης

Σκοπός των παραπάνω εργασιών είναι η προστασία και η ανάδειξη του πλούσιου περιεχομένου της βιβλιοθήκης του Εθνικού Θεάτρου, η διασφάλιση της προσβασιμότητάς του σε φίλους της τέχνης και του θεάτρου, αλλά και η συμβολή του φορέα στην μόρφωση και την παιδεία.

Η καταλογογράφηση θα γίνει στο χώρο του ΕΘ με χρήση των φυσικών αντικειμένων.

## ΠΕ 2.2.2 Ψηφιοποίηση 35.000 σελίδων

Στην ψηφιακή Βιβλιοθήκη θα ενταχθεί υλικό παραδοσιακά βιβλιοθηκονομικό (βιβλία) καθώς και υλικό που προέρχεται από ψηφιοποίηση και τεκμηρίωση ειδικών συλλογών όπως περιοδικές εκδόσεις, σπάνια βιβλία, κ.λπ.). Ενδεικτικά αναφέρονται τα εξής:

- ❖ Ξενόγλωσσα και ελληνικά βιβλία για το θέατρο.
- ❖ Ξενόγλωσσα και ελληνικά βιβλία και εγκυκλοπαίδειες γενικού περιεχομένου.
- ❖ Παλιά βιβλία και σπάνιες εκδόσεις.
- ❖ Ξενόγλωσσα και ελληνικά βιβλία γενικού περιεχομένου (λογοτεχνία, ποίηση, φιλοσοφία, θρησκεία κλπ)
- ❖ Ξενόγλωσσες και ελληνικές σειρές λογοτεχνικών και θεατρικών περιοδικών.
- ❖ Ανέκδοτα ελληνικά θεατρικά έργα και ανέκδοτες μεταφράσεις θεατρικών έργων.
- ❖ Αντίγραφα των θεατρικών έργων που έχουν παιχθεί από τις σκηνές του Εθνικού Θεάτρου.
- ❖ Παρτιτούρες από τη μουσική ορισμένων έργων που παίχθηκαν στο Εθνικό Θέατρο.
- ❖ Βιντεοσκοπήσεις θεατρικών παραστάσεων του Εθνικού Θεάτρου (από το 2005 και εφεξής.)

Κρίθηκε σκόπιμο για τη διευκόλυνση της ανάκτησης να γίνει ψηφιοποίηση μερών των τεκμηρίων που θα υποδείξει ο φορέας (κυρίως πίνακες περιεχομένων). Το σύνολο των ψηφιοποιήσεων αυτών ανέρχεται σε 35.000 σελίδες (στους τίτλους που θα υποδείξουν τα στελέχη της Βιβλιοθήκης του Εθνικού Θεάτρου), συμπεριλαμβανομένου του εξωφύλλου, του οπισθόφυλλου, και των σελίδων του πίνακα περιεχομένου).

Βλέπε αναλυτικά στοιχεία στον Πίνακα Α5. Λειτουργικές Ενότητες Α 5.2. Λειτουργική Ενότητα Ψηφιακής Βιβλιοθήκης.

Επιπλέον στοιχεία αναπτύσσονται στον Πίνακα συμμόρφωσης για ελάχιστες προδιαγραφές Υπηρεσιών. -Υπηρεσίες Ψηφιοποίησης

### **ΠΕ 2.2.3. Ανάδειξη της Βιβλιοθήκης μέσω του ιστοτόπου του ΕΘ**

Ο κατάλογος της Βιβλιοθήκης θα πρέπει να είναι προσβάσιμος τόσο μέσω του ιστοτόπου του ΕΘ (βλέπε σχήμα σελίδας 4) όσο και μέσω της υπηρεσίας καταλόγου του ΕΚΤ που είναι σήμερα. Ο ανάδοχος θα πρέπει να υλοποιήσει αυτή τη συνδεσιμότητα.

### **ΠΕ 2.3. Ψηφιακό Αρχείο**

Εκτός από τα βιβλία στη βιβλιοθήκη του Εθνικού Θεάτρου υπάρχει υλικό που χαρακτηρίζεται ως αρχειακό όπως, βιβλία δοκιμών, φάκελοι οδηγών σκηνής- υποβολείου και το αρχείο του Μήτσου Λυγίζου.

Το υλικό αυτό θα αποτελέσει τον πρώτο πυρήνα του ψηφιακού αρχείου του ΕΘ ενώ θα δημιουργηθεί μηχανισμός για το διαρκή εμπλουτισμό του από ψηφιακό και άλλο υλικό που παράγεται από το ΕΘ.

### **ΠΕ 2.3.1. Εγκατάσταση και παραμετροποίηση λογισμικού αποθετηρίου Δημιουργία ψηφιακού αρχείου. Διαμόρφωση κοινοτήτων και συλλογών**

#### **Βασικά χαρακτηριστικά**

Για την ολοκληρωμένη επεξεργασία του αρχειακού υλικού που θα ψηφιοποιηθεί και θα τεκμηριωθεί προβλέπεται η παραμετροποίηση, εγκατάσταση και λειτουργία ενός Ολοκληρωμένου Συστήματος τεκμηρίωσης και διαχείρισης ψηφιακού αποθετηρίου που θα φιλοξενήσει το αρχείο του ΕΘ. Το αποθετήριο θα πρέπει να είναι προσβάσιμο από τον ιστότοπο του ΕΘ σύμφωνα με το σχήμα που δίνεται στη σελίδα 49.

Η εφαρμογή θα πρέπει να εξασφαλίζει μία ολοκληρωμένη λύση για την επεξεργασία, τεκμηρίωση και διαχείριση του ψηφιακού περιεχομένου. Το σύστημα θα είναι ανοικτής αρχιτεκτονικής και εξασφαλισμένης επεκτασιμότητας (modular αρχιτεκτονική).



Βασικό πυρήνα της εφαρμογής αποθετηρίου θα αποτελεί η διαλειτουργικότητα των μεταδεδομένων η οποία θα πρέπει να στηρίζει τις παρακάτω τρεις βασικές διαστάσεις:

- *Διάσταση 1:*
  - δυνατότητα να επικοινωνεί με άλλα αποθετήρια και μητρώα ανοικτού τεκμηριωμένου περιεχομένου δηλαδή, να επιτρέπει την online διάθεση των μεταδεδομένων σε τρίτες εφαρμογές και πληροφοριακά συστήματα βάσει διεθνώς αποδεκτών πρωτοκόλλων (OAI-PMH, EDM, κ.λπ.),
  - Δυνατότητα διάθεσης σε επίπεδο πλήρους διαμοιρασμού (harvesting), μεταφόρτωση του συνόλου ή προκαθορισμένων υποσυνόλων,
  - Δυνατότητα σε επίπεδο μετα-αναζήτησης (meta-search) όπου ανακτώνται μόνο εγγραφές που ταιριάζουν με συγκεκριμένα κριτήρια αναζήτησης,
  - Η κωδικοποίηση να καλύπτει το πρότυπο Unicode με πλήρη υποστήριξη του ελληνικού αλφαβήτου, πεζά, κεφαλαία, τονούμενα (ευρετηρίαση και αναζήτηση).
- *Διάσταση 2:*
  - Διαλειτουργικότητα σε επίπεδο σύνταξης και δομής για την εξασφάλιση της σωστής ανάγνωσης των μεταδεδομένων μεταξύ των διαφορετικών συστημάτων.
  - Χρήση της πλέον διαδομένης γλώσσας XML για την κωδικοποίηση των μεταδεδομένων σε συντακτικό επίπεδο.
  - Χρήση κοινών σχημάτων μεταδεδομένων Dublin Core, CDWA.
- *Διάσταση 3:*
  - Διαμόρφωση και υιοθέτηση κοινών αναγνωριστικών για την αναφορά σε οντότητες, έννοιες και θέματα μέσω της χρήσης ελεγχόμενων λεξιλογίων, θησαυρών, οντολογιών, ταξινομών και αρχείων καθιερωμένων όρων .
  - Για την δήλωση της σημασίας κάθε στοιχείου να καλύπτονται τα πρότυπα RDF ή OWL σε ότι αφορά την γλώσσα και τα κατάλληλα πρότυπα European Data Model (CIDOC-CRM, LIDO, CERIF ή αντίστοιχου)
  - Η διαλειτουργικότητα να καθιστά εφικτή την ανταλλαγή των μεταδεδομένων ως Linked Open Data.
  - Η αναπαράσταση των νέων λεξιλογίων, θησαυρών ή αντίστοιχων δομών που δημιουργούνται θα πρέπει να πραγματοποιείται με χρήση καθιερωμένων διεθνών προτύπων όπως ISO 2788, ISO 2954, SKOS και να παρέχουν σύνδεση με διεθνή εργαλεία (πχ EUROVOVC).

Το σύστημα θα εξασφαλίζει:

- Διαχείριση Ψηφιακού Υλικού (μέσω υπηρεσιών τεκμηρίωσης και διαδικασίας ψηφιοποίησης).
- Συμβατότητα με διεθνή πρότυπα ψηφιοποίησης εικόνας και ήχου.
- Συμβατότητα με διεθνή πρότυπα (VRA, DC, CIDOC – CRM, MARC21)
- Συμβατότητα με τις οδηγίες της Δ.Α. της Ψηφιακής Σύγκλισης για την διαλειτουργικότητα της επιστημονικής τεκμηρίωσης πολιτισμικού αποθέματος.
- Φιλικότητα προς τον χρήστη και ταχεία καμπύλη μάθησης στις λειτουργίες του.
- Ανοιχτή αρχιτεκτονική.
- Επεκτασιμότητα που εξασφαλίζει συμβατότητα με τις νέες τεχνολογίες ψηφιακής καταγραφής και τεκμηρίωσης πολιτιστικού περιεχομένου.
- Δυνατότητα διαχείρισης τουλάχιστον συλλογών, δραστηριοτήτων και διευθύνσεων,
- Τεκμηριωμένα συστήματα ασφάλειας δεδομένων

- ο Δυνατότητα αυτοματοποιημένης και ελεγχόμενης, ως προς την πληρότητα και ακεραιότητα των στοιχείων, μετανάστευσης των υπαρχόντων δεδομένων (ψηφιοποιημένα αντίγραφα και τεκμηριώσεις) του φορέα.
- ο Δυνατότητα παραμετροποίησης σε μεγάλο βαθμό, προκειμένου να καλυφθούν οι ιδιαίτερες ανάγκες του έργου.

Για τη διαμόρφωση κοινοτήτων και συλλογών ο Ανάδοχος θα πρέπει να διασφαλίσει τη δυνατότητα ανάπτυξης κοινοτήτων και συλλογών που ανταποκρίνονται στις δομές του φορέα και του αρχείου που προτίθεται να ανεβάσει στο αποθετήριο.

### **ΠΕ 2.3.2. Ψηφιοποίηση αρχειακού υλικού έως 2.000 τεκμηρίων σε δισδιάστατη απεικόνιση και σάρωση 40.000 σελίδων.**

Ο ανάδοχος πρέπει να ψηφιοποιήσει σε δισδιάστατη μορφή τα τεκμήρια που θα του υποδειχθούν. Η ψηφιοποίηση αυτή περιλαμβάνει:

- 2 ψηφιακές φωτογραφίες για κάθε τεκμήριο που να προσφέρουν ρεαλιστική απεικόνιση υπαρκτών αντικειμένων

Για έγγραφα και γενικά έντυπο υλικό:

- ψηφιοποίηση εγγράφων και μετατροπή τους σε συγκεκριμένους τύπους αρχείων (ενδεικτικά αναφέρονται: pdf, jpg, κ.λπ.).

Σημειώνεται ότι οι ψηφιακές αυτές απεικονίσεις θα αναρτηθούν στην αντίστοιχη εγγραφή του κάθε τεκμηρίου στο ψηφιακό αποθετήριο που θα φιλοξενήσει το αρχείο.

### **Τεχνικές Προδιαγραφές ψηφιοποίησης**

Οι Γενικές Τεχνικές προδιαγραφές ψηφιοποίησης είναι:

Για αρχεία εικόνας από 2D σάρωση ή φωτογράφιση, εναέρια φωτογραφική λήψη, πανοραμικές λήψεις 360°, περιστροφική φωτογράφιση, πολυωνυμική χαρτογράφιση υφής

ο μορφότυπος: JPEG ή JPEG2000,

ο ανάλυση :1-2 megarixels με τουλάχιστον 1200 pixels στη μέγιστη διάσταση

ο μέγεθος: < 3ΜΒόπως

Επιπλέον στοιχεία αναπτύσσονται στον Πίνακα συμμόρφωσης για ελάχιστες προδιαγραφές Υπηρεσιών. -Υπηρεσίες Ψηφιοποίησης

### **ΠΕ 2.3.3. Τεκμηρίωση και εισαγωγή μεταδεδομένων αρχειακού υλικού ήτοι 2000 εγγραφών (50 τόμοι δοκιμών, 617 φάκελοι υποβολέων, Αρχείο Μήτσου Λυγίζου).**

### **Αναλυτική περιγραφή βλέπε Α5. Λειτουργικές Ενότητες – Α 5.3. Λειτουργική Ενότητα ψηφιακού αρχείου**

Η διαδικασία τεκμηρίωσης του ψηφιοποιημένου αρχειακού υλικού θα γίνει με την τήρηση διεθνών ανοιχτών προτύπων (DC, EAD, MARC21) και χρήση ελεγχόμενων λεξιλογίων. Οι εγγραφές θα συνοδεύονται από τις ψηφιακές απεικονίσεις των αντίστοιχων τεκμηρίων και εγγράφων. Η εισαγωγή θα γίνει στις κοινότητες και συλλογές που θα έχουν δημιουργηθεί.

Κάθε συλλογή που θα ψηφιοποιηθεί και θα τεκμηριωθεί αποτελεί από μόνη της, μια ειδική ψηφιακή πρόκληση με σκοπό την μεγιστοποίηση του αποτελέσματος και την υιοθέτηση δοκιμασμένων καλών πρακτικών.

### **ΠΕ 2.3.4. Δημιουργία σύνδεσης και μηχανισμού αρχειοθέτησης ψηφιακού υλικού που αναρτάται στον ιστοχώρο του ΕΘ και περιλαμβάνει υλικό ενημερωτικών δημοσιευμάτων, προγραμμάτων,**

κριτικών παραστάσεων, φωτογραφιών, κ.λπ. και το οποίο θα υποδείξει ο φορέας για να εντάσσεται στο ψηφιακό του αρχείο.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να δημιουργήσει τη σύνδεση και την κατά το δυνατό αυτόματη μεταφορά υλικού από τον ιστοχώρο του ΕΘ προς συγκεκριμένες συλλογές του ψηφιακού αρχείου.

Επίσης, θα πρέπει να περιγράψει, να ορίσει και να δημιουργήσει τις διαδικασίες ενσωμάτωσης του υλικού αυτού στις αντίστοιχες συλλογές, να προσδιορίσει τα μεταδεδομένα που απαιτούνται καθώς και τα σημασιολογικά στοιχεία που τα οριοθετούν.

Τόσο η δημιουργία της σύνδεσης όσο και η λειτουργία του συνόλου του μηχανισμού αυτού θα πρέπει να περάσουν από τις φάσεις, πιλοτικής, δοκιμαστικής και παραγωγικής λειτουργίας, θα συνοδεύονται δε από εγχειρίδια και ανάλογες οδηγίες.

#### **ΠΕ 2.4. Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού**

Στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου, ο Ανάδοχος καλείται να προβεί στην προμήθεια και εγκατάσταση **εξοπλισμού ψηφιοποίησης και διαχείρισης των νέων εφαρμογών** του ΕΘ, που θα διασφαλίσουν τη μακροπρόθεσμη λειτουργία τους, και την προσθήκη νέου ψηφιακού περιεχομένου.

Ο Ανάδοχος στην προσφορά του θα πρέπει να προτείνει τα είδη που θα προμηθεύσει στην Αναθέτουσα Αρχή με γνώμονα τους παραπάνω στόχους.

Ειδικότερα, ο ανάδοχος θα πρέπει κατ' ελάχιστο να συμπεριλάβει στην προσφορά του:

7 κινητά τηλέφωνα κατάλληλα για τη χρήση του rfid με beacon και τη λήψη φωτογραφιών των τεκμηρίων

7 rfid readers με beacon

7 σαρωτές / εκτυπωτές

1 εκτυπωτή Rfid

Αναλώσιμα Rfid για περίπου 200.000 τεκμήρια

#### **ΠΕ 2.5. Εκπαίδευση του προσωπικού στη χρήση των συστημάτων και υποσυστημάτων καθώς και των μηχανισμών διαχείρισης**

Ο ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει επαρκείς ώρες εκπαίδευσης για κάθε σύστημα σε τρία διακριτά επίπεδα:

- Υπερδιαχειριστή/ ές συστημάτων με δυνατότητες παραμετροποίησης, ανάθεσης ρόλων, κ.λπ στα συστήματα
- Χειριστές συστημάτων (προσθήσεις, τεκμηρίωση, ανάκτηση, παραγωγή αναφορών, rfid, εκμισθώσεις, προκρατήσεις υλικού, διαμόρφωση κοινοτήτων και συλλογών στο αποθετήριο, κ.λπ)
- Απλοί χρήστες του Rfid

Στο πλαίσιο της εκπαίδευσης θα πρέπει να δοθούν:

- Εγχειρίδια χρήσης των συστημάτων
- Βασικές οδηγίες τεκμηρίωσης, θεματικής οργάνωσης, κ.λπ. της αποθήκης και του αρχείου.

#### **Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη**

Το έργο συμβάλλει στην ενσωμάτωση των νέων τεχνολογιών για την αναβάθμιση των λειτουργιών του Εθνικού Θεάτρου. Αποσκοπεί στη διαχείριση της αποθήκης φροντιστηριακού υλικού με τη χρήση τεχνολογιών αιχμής και στην ουσιαστική παρακολούθηση των δανεισμών και εκμισθώσεων του υλικού αυτού μέσω ψηφιακών συστημάτων.

Στοχεύει επίσης στην ενιαία αντιμετώπιση του υλικού της βιβλιοθήκης και του αρχείου του καθώς και στο διαρκή εμπλουτισμό του αρχείου του με τροφοδότηση από το νεοπαράγόμενο υλικό που αφορά ή προέρχεται από το ίδιο το Εθνικό Θέατρο.

### Έκταση του έργου

Το έργο προσδιορίζεται να έχει διάρκεια 12 μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και έως την 15.12.2025.

## A. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

### A.1. Λειτουργικές και Τεχνικές Προδιαγραφές

#### A.1. Γενικές Απαιτήσεις

Για κάθε σύστημα, υποσύστημα, ή εφαρμογή που μπορεί να προκύψει απ' τη σύμβαση, ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι θα ισχύουν τα εξής:

- Όλες οι εφαρμογές του συστήματος θα πρέπει να είναι ιδιαίτερα εύχρηστες και φιλικές ώστε να μπορούν να χρησιμοποιηθούν χωρίς να απαιτούνται εξειδικευμένες γνώσεις σε θέματα πληροφορικής. Παράλληλα, θα πρέπει το περιβάλλον να είναι εύχρηστο, φιλικό και συμβατό με τα πρότυπα του W3C WAI (AAA) για άτομα με αναπηρία (AMEA).
- Το σύστημα Διαχείρισης Ψηφιακής Αποθήκης θα πρέπει να είναι είτε ανοιχτού κώδικα είτε να προσφέρεται με άδεια χρήσης χωρίς όριο χρηστών (site license) και χωρίς όριο στο πλήθος των εξυπηρετητών (servers) και processors (CPUs, cores) στα οποία θα εγκατασταθεί και εξυπηρετείται το λογισμικό στο Ε.Θ.
- Δεν θα πρέπει να τίθεται περιορισμός στον αριθμό των χρηστών που θα μπορούν ταυτόχρονα να έχουν πρόσβαση στο σύστημα.
- Δεν θα πρέπει να τίθεται περιορισμός στον αριθμό των χρηστών που θα εισάγουν δεδομένα στο σύστημα.
- Δεν θα πρέπει να τίθεται περιορισμός στον αριθμό των ψηφιακών τεκμηρίων που θα μπορούν να εισαχθούν στο σύστημα.
- Όλες οι κινήσεις που λαμβάνουν χώρα στο σύστημα θα πρέπει να καταγράφονται σε αρχεία για να υπάρχει η δυνατότητα επισκόπησης λαθών κ.λπ.

Για όλα τα συστήματα που θα αναπτυχθούν κατά την υλοποίηση του έργου, ο ανάδοχος δεσμεύεται να διασφαλίσει την συμβατότητα τους με το σύστημα ελέγχου και προσβασιμότητας του Ιδρύματος και την αποφυγή πολλαπλών κωδικών αναγνώρισης και εισόδου στα συστήματα αυτά, χρησιμοποιώντας τη μέθοδο αυθεντικοποίησης Single Sign-On (SSO) (μόνο για τους λογαριασμούς των στελεχών του φορέα).

Αναφορικά με την αρχιτεκτονική του συνόλου του συστήματος, αυτή θα είναι αρθρωτή και βασισμένη σε ευρέως αποδεκτές τεχνολογίες α) να παρέχονται δυνατότητες αντικατάστασης / επέκτασης υποσυστημάτων του και β) η εκμετάλλευση των δυνατοτήτων προσαρμογής και επέκτασής της να μην περιορίζονται από κάποια εξειδικευμένη κλειστή τεχνολογία. Απαραίτητο συστατικό ενίσχυσης είναι η επαρκής και διαθέσιμη τεκμηρίωση και σε επίπεδο διαχειριστικό και σε επίπεδο προγραμματιστικό.

#### A.2. Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

Οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες παρουσιάζονται στον ακόλουθο πίνακα:

Περιγραφή Υπηρεσίας	Απαιτούμενα στοιχεία (δεδομένα εισόδου)	Στοιχεία αποτελέσματος (δεδομένα εξόδου)	Παρατηρήσεις (π.χ. επίπεδο «ηλεκτρονικοποίησης», επίπεδο Υπηρεσίας κλπ.)

Ολοκληρωμένη διαχείριση ψηφιακής αποθήκης	Συγκέντρωση τεκμηρίων και διαμόρφωση περιβάλλοντος αποτύπωσης και παρακολούθησης της διαδικασίας διακίνησης ηλεκτρονικά μέσω κατάλληλου λογισμικού Διαχείριση κρατήσεων, δανεισμού, εκμισθώσεων	1) Κατάλογος τεκμηρίων με αυθεντικοποίηση gfid με beacon και 2) Λειτουργία κρατήσεων, δανεισμού, εκμισθώσεων 3) Προβολή και αναζήτηση στο παραγόμενο έργο.	4 – Πλήρως ηλεκτρονική
Ολοκληρωμένη διαχείριση ψηφιακής βιβλιοθήκης	Ενσωμάτωση 9000 επιπλέον εγγραφών στον κατάλογο μέσω υπάρχοντος λογισμικού openABEKT	1) Ηλεκτρονικός κατάλογος βιβλιοθήκης και μερική ψηφιοποίηση 3) Προβολή και αναζήτηση στο παραγόμενο έργο	4 – Πλήρως ηλεκτρονική
Ολοκληρωμένη διαχείριση ψηφιακού αρχείου	Εισαγωγή δεδομένων αρχείου	Ηλεκτρονικός κατάλογος αρχείου 3) Προβολή και αναζήτηση στο παραγόμενο έργο	4– Πλήρως ηλεκτρονική

### A.3. Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Ψηφιακής Αποθήκης

Στόχος του παρόντος έργου είναι η ανάπτυξη υποδομών και συστημάτων για την διαχείριση της Ψηφιακής Αποθήκης του Εθνικού Θεάτρου και η διαθεσιμότητα των υπηρεσιών αυτών στην κοινότητα των χρηστών του Εθνικού Θεάτρου.

Οι απαιτήσεις όπως αυτές διαμορφώνονται στο παρόν κεφάλαιο σε σχέση με τις υποδομές (λογισμικό και ανθρωποδίκτυο) που πρέπει να αναπτυχθούν αποτελούν κρίσιμο σημείο, στο οποίο ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφωθεί απολύτως. Οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες που θα αναπτυχθούν θα βασιστούν σε ενιαία Λογική και Φυσική Αρχιτεκτονική και στις ενότητες που ακολουθούν περιγράφονται διαδοχικά. Τέλος για όσες από τις υπηρεσίες το απαιτούν περιγράφονται οι βασικοί ρόλοι και λειτουργίες των χρηστών του συστήματος, οι αρχές και απαιτήσεις για την ολοκλήρωση (integration) και τη μετάβαση των υπαρχουσών υποδομών στη νέα κατάσταση.

Το λογισμικό στο σύνολο του που θα υλοποιήσει ή θα προμηθεύσει ο ανάδοχος θα το εγκαταστήσει σε εξοπλισμό που θα του υποδείξει η Αναθέτουσα αρχή, ευθύνη της οποίας είναι η επιλογή της φυσικής αρχιτεκτονικής του πληροφοριακού συστήματος.

Οι γενικές αρχές που θα πρέπει να διέπουν τα επιμέρους υποσυστήματά-εφαρμογές σε λειτουργικό και τεχνολογικό επίπεδο περιλαμβάνουν:

1. Συστήματα «ανοικτής» αρχιτεκτονικής (open architecture), δηλαδή είναι υποχρεωτική η χρήση ανοικτών προτύπων που θα διασφαλίζουν:



- Ομαλή συνεργασία και λειτουργία μεταξύ των επιμέρους εφαρμογών και υποσυστημάτων του πληροφοριακού συστήματος όπου αυτή απαιτείται,
  - Δικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών ή/και συστημάτων τα οποία βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα,
  - Εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα των εφαρμογών (δυνατότητα εύκολης συντήρησης εφαρμογών αλλά και βάσεων δεδομένων).
2. Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού ή εξοπλισμού.
  3. Αρχιτεκτονική n-tier, για την ευελιξία της κατανομής του κόστους και φορτίου μεταξύ κεντρικών συστημάτων και σταθμών εργασίας, για την αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου και την ευκολία στην επεκτασιμότητα.
  4. Λειτουργία των επιμέρους εφαρμογών, υποσυστημάτων και λύσεων που θα αποτελέσουν διακριτά τμήματα του πληροφοριακού συστήματος, σε ένα ολοκληρωμένο περιβάλλον, με στόχο την
    - Επίτευξη της μεγαλύτερης δυνατής ομοιομορφίας στις διεπαφές μεταξύ των διαφόρων υποσυστημάτων και στον τρόπο εργασίας των χρηστών
    - Επιλογή κοινών και φιλικών τρόπων παρουσίασης, όσον αφορά τις διεπαφές των χρηστών με τις εφαρμογές
  5. Χρήση Συστημάτων Διαχείρισης Σχεσιακών βάσεων δεδομένων για την ευκολία διαχείρισης του αναμενόμενου μεγάλου όγκου δεδομένων.
  6. Εξασφάλιση πλήρους λειτουργικότητας μέσω του εσωτερικού δικτύου (intranet) και του Διαδικτύου (internet) για το σύνολο των εφαρμογών και εργαλείων που θα καλύψουν τις γενικότερες ανάγκες διαχείρισης πληροφορίας.
  7. Διασφάλιση της πληρότητας, ακεραιότητας, εμπιστευτικότητας και ασφάλειας των δεδομένων των εφαρμογών.
  8. Τεκμηρίωση των προσφερόμενων συστημάτων μέσω της αναλυτικής περιγραφής της βάσης δεδομένων και των εφαρμογών. Σύνταξη τεχνικών εγχειριδίων του συστήματος και των εργαλείων διαχείρισης (system manuals), καθώς και λεπτομερή εγχειρίδια λειτουργίας του συστήματος (operation manuals) και υποστήριξης των χρηστών (user manuals).
  9. Αξιοποίηση της τεχνολογίας virtualization που θα προσφέρει ο φορέας και πιο συγκεκριμένα λειτουργία των συστημάτων που θα αναπτυχθούν σε περιβάλλον εικονικών μηχανών (virtual machines). Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαμοιράσει τα δομικά στοιχεία (components) του συστήματος σε πολλαπλούς εικονικούς εξυπηρετητές.
  10. Υποστήριξη Κεντρικής Υπηρεσίας Καταλόγου (LDAP/Directory service).
    - **A3.1 Λογική Αρχιτεκτονική**

Όπως σε όλα τα σύγχρονα πληροφοριακά συστήματα, έτσι και στα ζητούμενα συστήματα πρέπει να υπάρχει πλήρης διαχωρισμός μεταξύ των δεδομένων, των εφαρμογών και του επιπέδου παρουσίασης (αρχή 3-tier ή web-tier). Το μοντέλο ανάπτυξης και λειτουργίας των ψηφιακών υπηρεσιών θα πρέπει να είναι πλατφόρμα Web n-tier. Θα πρέπει να στηρίζεται σε αρχιτεκτονική κατ' ελάχιστον 3 επιπέδων (3-tier architecture), η οποία περιλαμβάνει:

      - Το επίπεδο παρουσίασης (*Presentation Layer*) . Είναι το επίπεδο που είναι υπεύθυνο για τη διεπαφή με τον τελικό χρήστη και την παρουσίαση των δεδομένων στο εκάστοτε σύστημα. Η πρόσβαση των χρηστών στις διαθέσιμες υπηρεσίες θα γίνεται κάθε φορά από τα διαθέσιμα

διαδικτυακά περιβάλλοντα των εφαρμογών αυτών, όπου θα παρέχονται στο χρήστη δυνατότητες ταυτοποίησης - προσωποποίησης και εξουσιοδοτημένης πρόσβασης.

- Το επίπεδο εφαρμογών (*Application Layer*) που ενσωματώνει τη λογική των εφαρμογών (business logic), δηλαδή όλους τους επιχειρησιακούς κανόνες (business rules) που διέπουν τη λειτουργία της κάθε εφαρμογής. Αφορά τα υποσυστήματα που καλύπτουν τη ζητούμενη λειτουργικότητα (διαδικασίες και υπηρεσίες) και τα οποία θα πρέπει να λειτουργούν σε ομοιόμορφες κατά το δυνατόν τεχνολογικά πλατφόρμες. Επίσης θα πρέπει να είναι εξ ολοκλήρου αρθρωτό (υποστήριξη διαφορετικών sub-systems), υλοποιώντας με διακριτό τρόπο τις βασικές λειτουργίες του συστήματος, όπως εισαγωγή και εξαγωγή περιεχομένου, ευρετηρίαση και αποθήκευση του, αναζήτηση και πλοήγηση σε αυτό, κ.α., καθώς και τις βασικές λειτουργίες διαχείρισης, όπως ορισμό δικαιωμάτων πρόσβασης, διαχείριση των χρηστών, εξαγωγή στατιστικών στοιχείων, κ.α
- Το επίπεδο δεδομένων (*Data Layer*), που είναι υπεύθυνο για την αποθήκευση δεδομένων. Αφορά τα συστήματα αποθήκευσης και διαχείρισης πληροφορίας. Θα πρέπει τα υποσυστήματα του επιπέδου εφαρμογών να μπορούν να διαμοιράζονται τα κοινά μοντέλα δεδομένων και την κοινή υποδομή δεδομένων. Για την ομαλή λειτουργία του συστήματος, πρέπει κατ' ελάχιστον να εξασφαλίζεται η αποθήκευση (άμεσα ή κατόπιν μετατροπής) όλων των υποστηριζόμενων μορφοτύπων και η τήρηση αντιγράφων ασφαλείας. Το σύστημα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα χρήσης των υποδομών υπολογιστικού νέφους (Cloud Computing). Η ύπαρξη ενός σύγχρονου και ώριμου Συστήματος Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων (Σ.Δ.Β.Δ.) κρίνεται απαραίτητη.

Κάθε ψηφιακή υπηρεσία θα πρέπει να παρέχεται από ένα αυτόνομο και αυτοτελές κομμάτι της λειτουργικής αρχιτεκτονικής, χωρίς να εξαρτάται από τις υπόλοιπες ψηφιακές υπηρεσίες. Στην προσφορά του ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να εξειδικεύσει και να περιγράψει την προτεινόμενη από αυτόν λογική αρχιτεκτονική των ψηφιακών εφαρμογών. Στην αρχιτεκτονική αυτή ο Ανάδοχος θα πρέπει να καταγράψει το σύνολο των λογισμικών του συστήματος που απαιτείται για τη λειτουργία των ψηφιακών εφαρμογών που θα αναπτύξει. Ως τέτοιο λογισμικό θεωρείται το λογισμικό λειτουργικών συστημάτων, βάσεων δεδομένων, προγραμμάτων προστασίας από ιούς εάν υπάρχουν και γενικά κάθε λογισμικό που δεν περιλαμβάνεται στον πηγαίο και εκτελέσιμο κώδικα των ψηφιακών εφαρμογών που θα παραδώσει ο Ανάδοχος.

- **A3.2 Φυσική Αρχιτεκτονική**

Η εγκατάσταση των λογισμικών για τις ψηφιακές υπηρεσίες θα γίνει σε VMs (Virtual Machines) και θα πρέπει να συμπεριλαμβάνει μια σειρά από υποδομές όπως Εξυπηρετητές Διαδικτύου, Εξυπηρετητές Βάσεων Δεδομένων και Εξυπηρετητές Εφαρμογών.

- **A3.3 Κρίσιμα σημεία υλοποίησης αρχιτεκτονικής συστήματος**

Η προμήθεια του απαιτούμενου λογισμικού για τη λειτουργία των υπηρεσιών (λειτουργικό σύστημα), σύμφωνα με την προτεινόμενη αρχιτεκτονική και τεχνολογική λύση, αποτελεί ευθύνη του Αναδόχου. Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να περιγράψει το λογισμικό που θα προμηθευτεί και χρησιμοποιήσει και να τεκμηριώσει την πληρότητα του ως προς τις απαιτήσεις του Έργου.

- **A3.4 Βασικοί ρόλοι και σενάρια αλληλεπίδρασης**

Στο σύνολο τους οι ψηφιακές υπηρεσίες της ψηφιακής αποθήκης διακρίνονται από όμοιες ομάδες χρηστών, οι οποίες περιγράφονται παρακάτω:

- **Τεχνικοί υποδομής:** οι οποίοι αποτελούν τον κύριο διαχειριστή τόσο της υπολογιστικής υποδομής που φιλοξενεί το σύνολο των υπηρεσιών της ψηφιακής αποθήκης, όσο και των συνεργαζόμενων λογισμικών πάνω στα οποία στηρίζεται η λειτουργία του τελευταίου, μεριμνώντας τόσο για την εγκατάσταση και αρχική παραμετροποίηση, όσο και για την διασφάλιση της αδιάλειπτης και εύρυθμης λειτουργίας του συνόλου του συστήματος, για την τήρηση αντιγράφων ασφαλείας, για την παρακολούθηση της κατάστασης των διαθέσιμων υπολογιστικών πόρων, καθώς και για την αναβάθμιση ή τροποποίηση του διαθέσιμου λογισμικού ώστε να καλυφθούν πιθανές νέες ανάγκες ή να απαλειφθούν δυσλειτουργίες και ασυμβατότητες.
- **Διαχειριστές – Χρήστες υπηρεσιών:** οι οποίοι αποτελούν την κύρια διαχειριστική μονάδα του εκάστοτε συστήματος που περιλαμβάνεται στην ψηφιακή αποθήκη. Οι αρμοδιότητες τους περιλαμβάνουν τόσο τεχνικής φύσεως λειτουργίες διαχείρισης, όπως ο καθορισμός/τροποποίηση ομάδων χρηστών καθώς και των αντίστοιχων δικαιωμάτων αυτών, όσο και τεκμηριωτικής, γραφιστικής κ.λπ. φύσης, όπως για παράδειγμα ο έλεγχος εγκυρότητας και πληρότητας των νεοεισερχόμενων τεκμηρίων, διαχείριση των στοιχείων δανεισμού και εκμισθώσεων, διαχείριση ταυτοποίησης με rfid, κ.λπ.
- **Χρήστες:** χρήστες δηλαδή οι οποίοι επισκέπτονται της ψηφιακής υπηρεσίες του Εθνικού Θεάτρου με σκοπό να αποκτήσουν πρόσβαση σε προβαλλόμενα τεκμήρια.

Ο Ανάδοχος πρέπει να παρουσιάσει ένα ολοκληρωμένο και τεχνικά τεκμηριωμένο πλάνο της προσφερόμενης λύσης, στην οποία θα καθορίζεται η ακολουθούμενη αρχιτεκτονική, η συμβατότητα της με τις υποδομές υπολογιστικού νέφους αλλά και η εξυπηρέτηση όλων των λειτουργικών ενοτήτων και ρόλων των χρηστών. Τέλος κρίνεται ακόμα βασική απαίτηση για τις ψηφιακές υπηρεσίες της ψηφιακής αποθήκης η ευκολία επέκτασης της αρχιτεκτονικής της με την διασύνδεση της με επιπλέον εξωτερικά συστήματα.

#### • **A.4 Τεχνολογίες και σχέδιο υλοποίησης Έργου**

Σε επίπεδο τεχνικών απαιτήσεων οι εφαρμογές που θα αναπτυχθούν για τις ψηφιακές υπηρεσίες της ψηφιακής αποθήκης θα πρέπει να διαθέτουν:

Σε επίπεδο Λειτουργικότητας / Παρουσίαση Εφαρμογών:

- Γραφικό περιβάλλον λειτουργίας χρήστη (GUI) τόσο για τη χρήση όσο και για τη διαχείριση του συνόλου των εφαρμογών. Το γραφικό αυτό περιβάλλον λειτουργίας θα πρέπει να περιλαμβάνει άμεσης υποστήριξης βοήθεια (Online help) στην ελληνική γλώσσα. Οθόνες αλληλεπίδρασης και μηνύματα λαθών θα πρέπει να εμφανίζονται στα Ελληνικά, ενώ η ειδοποίηση χρηστών να γίνεται με όρους οικείους σε αυτούς.
- Όλες ανεξαρτήτως οι προσφερόμενες εφαρμογές θα πρέπει στο τελικό περιβάλλον εργασίας του χρήστη (τελικού και διαχειριστή) να λειτουργούν στους παρακάτω web browser ανεξάρτητα λειτουργικού συστήματος (Microsoft Edge , Mozilla Firefox, Google Chrome, κ.λπ.)
- Σύνταξη και παράδοση τεχνικών εγχειριδίων (system manuals), λεπτομερών εγχειριδίων χρήσης (user manuals) και εγχειριδίων διαχείρισης (operation manuals) σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.

Σε επίπεδο Σχεσιακών Βάσεων Δεδομένων (RDBMS)

- Η βάση δεδομένων του εκάστοτε προτεινόμενου συστήματος θα πρέπει να υποστηρίζει τις σύγχρονες τεχνικές σχεσιακών βάσεων δεδομένων, όπως αυτές περιγράφονται από τη διεθνή βιβλιογραφία.

- Οι εφαρμογές που θα αποτελούν ή θα βασίζονται σε βάσεις δεδομένων θα πρέπει να κάνουν χρήση ενός «γενικού σκοπού» Συστήματος Διαχείρισης Βάσης Δεδομένων (ΣΔΒΔ/DBMS), το οποίο θα χρησιμοποιείται για τη διαχείριση με ενιαίο τρόπο όλων των δεδομένων των εφαρμογών.
- Η βάση δεδομένων θα πρέπει να υποστηρίζει το πρότυπο Unicode.
- Η βάση δεδομένων θα πρέπει να είναι αξιόπιστη στη λειτουργία της και να εξασφαλίζει την ακεραιότητα των δεδομένων.
- Τεκμηρίωση του συστήματος μέσω αναλυτικής περιγραφής του σχήματος της βάσης δεδομένων των εφαρμογών
- Πληρότητα και ασφάλεια των στοιχείων που αποθηκεύονται και διακινούνται στο σύστημα

#### Σε επίπεδο χρησιμοποιούμενων τεχνολογιών

- Να ενσωματώνει σύγχρονες και ώριμες τεχνολογίες ανάπτυξης λογισμικού (software) πληροφοριακών συστημάτων οι οποίες να έχουν δοκιμαστεί σε παραγωγική λειτουργία σε ανάλογες εφαρμογές, έτσι ώστε η προσφορά υπηρεσιών της αποθήκης/ βιβλιοθήκης στο ευρύ κοινό αφενός να μην είναι αβέβαιη και αφετέρου να ανθίσταται στην απαξίωση.
- Να χρησιμοποιεί τεχνολογίες που υπακούουν είτε σε επίσημα πιστοποιημένα είτε σε defacto, ευρείας αποδοχής, τεχνολογικά standards, τα όποια δε θα προκαθορίζουν δεσμευτικά την επιλογή κατασκευαστών και προμηθευτών.
- Να βασίζεται σε ανοιχτές αρχιτεκτονικές. Για το επίπεδο λογισμικού εφαρμογών, ως ανοιχτή αρχιτεκτονική νοείται ο αρθρωτός (modular) σχεδιασμός, ώστε να είναι εύκολα επεκτάσιμο (expandable) με την έννοια της εύκολης ενσωμάτωσης επιπλέον λειτουργιών/υπηρεσιών.
- Οι εφαρμογές των ψηφιακών υπηρεσιών είναι επιθυμητό να βασίζονται σε κοινές πλατφόρμα ανάπτυξης (JavaEE, Microsoft .NET, PHP, Ruby, Python ή αντίστοιχα)

#### Σε επίπεδο Υποστήριξης Ελληνικών και Unicode χαρακτήρων

- Να είναι πλήρως εξελληνισμένο, να υποστηρίζει την Ελληνική γλώσσα σε όλα τα υποσυστήματα του
- Να υποστηρίζει το σύνολο των χαρακτήρων UNICODE στη φυσική του κωδικοποίηση ή σε κωδικοποίηση UTF-8, τόσο εσωτερικά όσο και στο περιβάλλον αλληλεπίδρασης με το χρήστη.

#### Σε επίπεδο Επεκτασιμότητας

- Να δομείται σε διακριτά επίπεδα Υλικού, Λογισμικού Συστήματος και Λογισμικού Εφαρμογών, με υψηλό δείκτη συμβατότητας μεταξύ τους.
- Να παρέχει διαλειτουργικότητα βασισμένη στα ανοιχτά πρότυπα. Τα APIs (applicationprogramminginterfaces), τα όποια θα προσφέρονται για τη σύνδεση της Βάσης Δεδομένων με τρίτα συστήματα, και οι εφαρμογές θα πρέπει να έχουν αναπτυχθέν με χρήση δόκιμων τεχνολογιών π.χ. XML, SOAP.
- Να επιτρέπει τη χρήση διαφορετικών μεθόδων πιστοποίησης των χρηστών και να αναγνωρίζει διαφορετικούς ρόλους και κατηγορίες χρηστών (π.χ. IPaddress συνδεδεμένη με εξωτερικό σύστημα αναγνώρισης, URLs, κωδικούς εισόδου, κ.λπ.).
- Να επιτρέπει τη δημιουργία πολλαπλών επιπέδων χρηστών και να ορίζονται τα δικαιώματα πρόσβασης για τον καθένα από αυτούς.
- Να είναι επεκτάσιμο, έτσι ώστε να επιτρέπει την αναβάθμιση του λογισμικού και την κλιμάκωση – προσαρμογή του σε νόμο υλικό, επιτρέποντας με αυτόν τον τρόπο την ομαλή προσαρμογή του σε περίπτωση που θα απαιτηθούν επεκτάσεις/τροποποιήσεις στις αρχικές προδιαγραφές και προστατεύοντας, κατά το δυνατό, την αρχική επένδυση.

#### Διαθεσιμότητα, Ασφάλεια

- Το Σύστημα θα πρέπει να είναι διαθέσιμο χωρίς περιορισμούς στους χρηστές του δικτύου της βιβλιοθήκης και η διαθεσιμότητα του να καλύπτει το 100% των χρηστών της.
- Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει, τουλάχιστον σε επίπεδο εφαρμογής, υψηλού επιπέδου ασφάλεια από μη εξουσιοδοτημένους χρηστές και από κακόβουλες ενέργειες.

#### A.5. Λειτουργικές Ενότητες

##### A.5.1. Λειτουργική Ενότητα Ψηφιακής Αποθήκης

Η Λειτουργική ενότητα της Ψηφιακής Αποθήκης είναι όπως περιγράφηκε παραπάνω στην ενότητα αντικείμενο του Έργου ΠΕ 2.1. και υποστηρίζεται από το Μηχανισμό Διαχείρισης Ψηφιακής Αποθήκης όπως περιγράφηκε στην ενότητα ΠΕ 2.1.4. Στηρίζεται επίσης για την λειτουργία της στον εξοπλισμό ΠΕ 2.4.

Για την υποδομή και λειτουργία της υπηρεσίας αυτής θα ενταχθούν με πλήρη περιγραφή, ταυτοποίηση και αντιστοίχιση με τη φυσική αποθήκη τα τεκμήρια που αναφέρονται στον Πίνακα που ακολουθεί

Είδος	Αριθμός Τεκμηρίων	Συλλογή/ Θέση	Thumbnails	Ψηφιακές φωτογραφίες	Rfid με beacon	Μεταδεδομένα	Θεματική οργάνωση/ Ένταξη σε Συλλογή
Βαρέα έπιπλα	700	Ασπρόπυργος Αττικής	700	2.100	700		Φροντιστήριο
Βαρέα έπιπλα	700	Ρουφ Αττικής	700	2.100	700		Φροντιστήριο
Φροντιστηριακά αντικείμενα	22.000	Κτίριο Τσίλλερ	22.000	66.000	22.000		Φροντιστήριο
Ειδικές κατασκευές σκηνικών	300	Ασπρόπυργος Αττικής	300	900	300		Φροντιστήριο
Ηχητικός εξοπλισμός	7.000	Κτίριο Τσίλλερ, Κτίριο Ρεξ	7.000	7.000	7.000		Ηχητικός εξοπλισμός
Ηλεκτρολογικός εξοπλισμός	7.000	Κτίριο Τσίλλερ, Κτίριο Ρεξ	7.000	7.000	7.000		Ηλεκτρολογικός Εξοπλισμός
Κοστούμια	29.300	Κτίριο Τσίλλερ	29.300	87.900	87.900		Βεστιάριο
Κοστούμια	3.000	Ασπρόπυργος Αττικής	3.000	9.000	3.000		Βεστιάριο
<b>Σύνολο</b>							
	70.000		70.000	182.000	70.000	70.000 εγγραφές	ΝΑΙ

##### A.5.2. Λειτουργική Ενότητα Ψηφιακής Βιβλιοθήκης

Για την υποδομή και λειτουργία της υπηρεσίας αυτής θα ενταχθούν με πλήρη μεταδεδομένα και μερική ψηφιοποίηση τα τεκμήρια που αναφέρονται στον Πίνακα που ακολουθεί:

Αριθμός Τεκμηρίων	Thumbnails	Ψηφιοποίηση	Μεταδεδομένα	Θεματική οργάνωση
-------------------	------------	-------------	--------------	-------------------



Βιβλία	7.500	28.500		
Περιοδικά	1.000	2.000		
Ανέκδοτα έργα	100	4.000		
Παρτιτούρες	50	500		
Video	350			
<b>Σύνολο</b>	9.000	35.000	9.000 εγγραφές	NAI

### A.5.3. Λειτουργική Ενότητα Ψηφιακού Αρχείου

Αριθμός Τεκμηρίων		Thumbnails	Ψηφιοποίηση	Μεταδεδομένα	Ένταξη σε συλλογή	Θεματική οργάνωση
Φάκελλοι	617		10.000			
Τόμοι δοκιμών	50		4.000			
Αρχείο Μήτσου Λυγίζου			2.000			
Λοιπό υλικό	1000		1000			
<b>Σύνολο</b>	2.000	2.000	40.000	2.000 εγγραφές	NAI	NAI

### A.6. Διαλειτουργικότητα

Τα συστήματα που θα επιλεγούν πρέπει να είναι διαλειτουργικά με άλλες υπηρεσίες και συστήματα που βρίσκονται είτε εντός των ορίων του Εθνικού Θεάτρου είτε πρόκειται για οριζόντια συστήματα με διδρυματικό χαρακτήρα.

Τα προσφερόμενα συστήματα που θα καλύψουν τις ψηφιακές υπηρεσίες της ψηφιακής αποθήκης θα πρέπει κατά το ελάχιστο να υλοποιούν το πρωτόκολλο OAI-PMH (Open Archives Initiative Protocol for Metadata Harvesting): Ειδικά σχεδιασμένο για τη συλλογή μεταδεδομένων, είναι ιδανικό για βιβλιοθήκες, αρχεία και ψηφιακές συλλογές), εξάγοντας μεταδεδομένα σε μορφή DublinCore, προκειμένου να πετύχει την ελάχιστη διαλειτουργικότητα με συναθροιστές και άλλες υπηρεσίες, Επιπλέον τα συστήματα και υποσυστήματα θα μπορούν να υποστηρίζουν όπου απαιτείται :

- RESTful APIs: Οι RESTful APIs (Representational State Transfer) είναι ευρέως διαδεδομένες για την ανάπτυξη δικτυακών εφαρμογών λόγω της απλότητας, ευκολίας χρήσης και κλιμακωσιμότητας τους.
- SOAP (Simple Object Access Protocol): Πρόκειται για ένα πρωτόκολλο που επιτρέπει την ανταλλαγή δομημένων πληροφοριών σε ένα αποκεντρωμένο, απομακρυσμένο περιβάλλον δικτύωσης.
- Web Services: Γενικότερα, οι web services (όπως XML Web Services) παρέχουν μια τυποποιημένη μέθοδο για την ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ διαφορετικών συστημάτων και εφαρμογών.
- Πρότυπα Δεδομένων: Όπως το JSON, XML, CSV για διαφορετικές μορφές δεδομένων.

Επίσης, οι ψηφιακές υπηρεσίες στο σύνολο τους θα πρέπει να χρησιμοποιούν Unicode και UTF-8 κωδικοποίηση.

### A3.8 Πολυκαναλική προσέγγιση

Η προσέγγιση των χρηστών με κάθε δυνατό τρόπο δεν αποτελεί πια μια τυπική δυνατότητα που πρέπει να προσφέρεται από κάθε πληροφοριακό σύστημα, ώστε να εκπληρωθεί μια ακόμα απαίτηση, αλλά μια κρίσιμη λειτουργία η οποία ενδέχεται να κρίνει την επιτυχία μιας υπηρεσίας ή μιας σειράς υπηρεσιών. Επομένως, η πολυκαναλική (multichannel) διάδοση ενός πολυτροπικού περιεχομένου (multimodal) προς τους τελικούς χρήστες πρέπει να αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι της λύσης που θα προσφερθεί. Όλες οι υπηρεσίες πρέπει να προσφέρονται μέσω του Παγκόσμιου Ιστού και από όλες τις δυνατές επιλογές (υπολογιστή, κινητού, υπολογιστή ταμπλέτα κ.λπ.), ανεξάρτητα από το μέσο επικοινωνίας αλλά και με προσαρμοσμένο το περιεχόμενο στις δυνατότητες του δέκτη (συσκευή και δίκτυο). Επιπλέον, η προσέγγιση του χρήστη πρέπει να επιτυγχάνεται και με τη χρήση καναλιών άμεσης ενημέρωσης και κοινωνικής δικτύωσης.

Υπηρεσία	Τρόποι Αλληλεπίδρασης	Τερματικό Πρόσβασης
όλες	WebBrowser	PC / Laptop / Κινητό / Tab

#### A.7. Απαιτήσεις Ασφάλειας

Για το σχεδιασμό του Έργου ο Ανάδοχος/οι πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις ακόλουθες δράσεις για :

Την Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων, Εφαρμογών, Μέσων και Υποδομών.

- Την προστασία της ακεραιότητας και της παροχής των πληροφοριών
- Την προστασία των εμπειροχόμενων δεδομένων αναζητώντας και εντοπίζοντας με μεθοδικό τρόπο τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικές και διοικητικές διαδικασίες.
- Για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει υπόψη του:
  - Το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει (π.χ. Προστασία Πνευματικών Δεδομένων)
  - Τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο ασφάλειας των ΤΠΕ (best practices)

Με δεδομένο ότι τα συστήματα θα εξυπηρετούν μεγάλο αριθμό χρηστών σε καθημερινή βάση και λόγω της ελεύθερης πρόσβασης σ' αυτά μέσω διαδικτύου, θα πρέπει να ληφθεί μέριμνα για την ασφάλεια σε:

- επίπεδο λογισμικού,
- επίπεδο εφαρμογών,
- επίπεδο χρηστών.

#### A.8. Απαιτήσεις Ευχρηστίας Συστήματος

Τα συστήματα και οι εφαρμογές που θα παραδοθούν και θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο/οι θα πρέπει να χαρακτηρίζονται από υψηλή ποιότητα και χρηστικότητα, με έμφαση στα ακόλουθα σημεία:

- Πληρότητα των στοιχείων που αποθηκεύονται
- Ακεραιότητα και ασφάλεια των δεδομένων των εφαρμογών
- Φιλικότητα στη χρήση και διαθεσιμότητα των χαρακτηριστικών κοινωνικής δικτύωσης, όπως προσδιορίζονται από το πρότυπο Web 2.0.
- Τεκμηρίωση των συστημάτων σε επίπεδο εφαρμογής

#### A.9. Υπηρεσίες Εκπαίδευσης, Τεχνικής Υποστήριξης, Πιλοτικής Λειτουργίας

### A.9.1. Υπηρεσίες Μεταφοράς Τεχνογνωσίας / Εκπαίδευσης

Η δράση αφορά την εκπαίδευση διαχειριστών, χρηστών των στελεχών και τη μεταφορά τεχνογνωσίας για τη λειτουργία των συστημάτων, ώστε ο φορέας να είναι σε θέση να συνεχίσει τις εργασίες ψηφιοποίησης στο υπόλοιπο υλικό του ιστορικού αρχείου με δικό του προσωπικό. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στην κατάρτιση του προσωπικού που θα υποδειχθεί από το Φορέα στο επίπεδο χρήσης του Πληροφοριακού Συστήματος και παροχής υπηρεσιών εκπαίδευσης εν ώρα εργασίας (on the job training).

Ειδικότερα η εκπαίδευση / μεταφορά τεχνογνωσίας στα πλαίσια του παρόντος έργου περιλαμβάνει:

- Εκπαίδευση στη διαχείριση (administration) συστημάτων
- Εκπαίδευση στη χρήση των συστημάτων
- Μεταφορά τεχνογνωσίας στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας του μηχανισμού ψηφιοποίησης (οργάνωση, δομές, διαδικασίες, ροές εργασίας, χρησιμοποιούμενα πρότυπα κλπ.).
- Μεταφορά τεχνογνωσίας στον τρόπο δημιουργίας ηλεκτρονικών κύκλων κατάρτισης

Οι σχετικές ενέργειες εκπαίδευσης και προσαρμογής θα πρέπει να σχεδιαστούν και να εκτελεστούν με τέτοιο τρόπο ώστε οι εκπαιδευόμενοι χρήστες να μπορούν να αφομοιώνουν την εκπαιδευτική ύλη που τους παρέχεται.

Το πρόγραμμα θα διαμορφωθεί οριστικά από τον ανάδοχο και θα εγκριθεί από το Εθνικό Θέατρο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να περιγράψει αναλυτικά στην Προσφορά του τα θέματα που θα καλύψει και τις ώρες εκπαίδευσης που θα παρέχει.

### A.10. Έλεγχος Συστημάτων

Προκειμένου να εξασφαλιστεί ότι το Σύστημα ανταποκρίνεται πλήρως στις απαιτήσεις των προδιαγραφών και εκπληρώνει τους σκοπούς για τους οποίους δημιουργήθηκε, καθώς και να αξιολογηθεί και επιτευχθεί η απαιτούμενη λειτουργικότητα και επίδοση του Συστήματος πρόκειται να διενεργηθεί μία σειρά δοκιμαστικών ελέγχων πριν από την έναρξη της φάσης της Παραγωγικής Λειτουργίας του Συστήματος.

Η φάση των δοκιμών ελέγχου θα περιλαμβάνει ενδεικτικά τα ακόλουθα:

- Δημιουργία σεναρίων ελέγχου (test plans) που θα καλύπτει το πλήρες φάσμα λειτουργίας του Συστήματος (βάσει του Λειτουργικού Σχεδιασμού).
- Διεξαγωγή των δοκιμών ελέγχου.
- Διεξαγωγή των δοκιμών αποδοχής του Συστήματος από τους χρήστες (User Acceptance Tests).
- Αναλυτική τεκμηρίωση της φάσης των δοκιμών ελέγχου.

Ο Ανάδοχος, με την ολοκλήρωση της φάσης αυτής, υποχρεούται να παραδώσει το σύστημα στο σύνολο του, άριστα ελεγμένο.

Τα σενάρια ελέγχου θα πρέπει:

- να καλύπτουν το σύνολο των λειτουργικών διαδικασιών και των δεδομένων. Θα σχεδιασθούν από τον Ανάδοχο του Έργου σε συνεργασία με την ομάδα χρηστών και θα υλοποιηθούν αφού προηγουμένως εγκριθούν από την Ένωση Πληροφορικών Ελλάδας (ΕΠΕ). Ο Ανάδοχος θα πρέπει να θέσει υπ' όψη της ΕΠΕ τα τελικά σενάρια ελέγχου για έγκριση τουλάχιστον δύο (2) μήνες πριν την πραγματοποίησή τους.

Πέραν των παραπάνω, ο Ανάδοχος υποχρεούται:

- να διαθέσει το απαραίτητο προσωπικό (τεχνικό και επιχειρησιακό) για την υποστήριξη της διαδικασίας των δοκιμών ελέγχου και τη διόρθωση - απαλοιφή - τελικές ρυθμίσεις του Συστήματος που πιθανόν θα προκύψουν.
- να εκτελέσει δοκιμές υψηλού φόρτου (stress tests) σε συνθήκες που θα προσομοιώνουν κατ' ελάχιστο τον αναμενόμενο φόρτο Παραγωγικής Λειτουργίας.
- να δώσει σαφές χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης των δοκιμών μέσα στο γενικότερο πλάνο υλοποίησης του Έργου.

#### **A.11. Πιλοτική Λειτουργία**

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση όλων των ελέγχων και την αποδοχή τους από την ΕΠΕ, αρχίζει η Περίοδος Πιλοτικής Λειτουργίας. Στην περίοδο πιλοτικής λειτουργίας το σύστημα θα εγκατασταθεί και θα λειτουργήσει σε πραγματικές συνθήκες εργασίας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποστηρίξει την λειτουργία του συστήματος και τους χρήστες κάτω από πραγματικές συνθήκες λειτουργίας εξασφαλίζοντας την απαιτούμενη διαθεσιμότητα για χρονικό διάστημα τουλάχιστον ένα (1) μήνα (δοκιμαστική λειτουργία). Κατά την περίοδο αυτή ο Ανάδοχος θα βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τους υπεύθυνους του Φορέα Υλοποίησης.

Στη φάση της Πιλοτικής λειτουργίας ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει τις εξής υπηρεσίες:

- **Άμεση τηλεφωνική υποστήριξη Help-desk**

Άμεση υποστήριξη σε όλους τους χρήστες Συστήματος που χρησιμοποιούν το Πληροφοριακό Σύστημα μέσω τηλεφώνου κατά το ωράριο λειτουργίας 08:00-16:00. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις ακόλουθες υπηρεσίες:

- Τηλεφωνική υποστήριξη σχετικά με τη χρήση του συστήματος
- Τηλεφωνική υποστήριξη για την αντιμετώπιση προβλημάτων κατά την χρήση

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στην τεχνική προσφορά του υποχρεούται να περιγράψει αναλυτικά την δομή και οργάνωση της παραπάνω υπηρεσίας.

- **Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης της Πιλοτικής Λειτουργίας**

Ο Ανάδοχος για όλη τη διάρκεια της πιλοτικής λειτουργίας, καλείται να διαθέσει εξειδικευμένο προσωπικό τουλάχιστον ενός (1) ατόμου στο χώρο εγκατάστασης του Συστήματος (on – the – job) με στόχο την υποστήριξη των χρηστών του φορέα στη λειτουργία των εφαρμογών.

Η υποστήριξη κατά την δοκιμαστική λειτουργία του συστήματος θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Βελτιώσεις / Διορθώσεις των εφαρμογών
- Επίλυση προβλημάτων – υποστήριξη χρηστών
- Συλλογή παρατηρήσεων από τους χρήστες
- Διόρθωση / Διαχείριση λαθών
- Υποστήριξη στον χειρισμό και λειτουργία των υπολογιστών, και λοιπού προσφερόμενου εξοπλισμού.
- Επικαιροποίηση (update) τεκμηρίωσης

Ειδικότερα στις υποχρεώσεις του Αναδόχου κατά τη δοκιμαστική λειτουργία είναι να ελεγχθούν διεξοδικά:

- Οι κωδικοποιήσεις που χρησιμοποιήθηκαν
- Οι παραμετροποιήσεις και προσαρμογές λογισμικού που έγιναν
- Η εγκατάσταση του εξοπλισμού
- Οι ρυθμίσεις του λογισμικού συστήματος

- Οι ρυθμίσεις της βάσης δεδομένων
- Η ολοκλήρωση του λογισμικού με τις απαιτούμενες διαδικασίες
- Η φυσική ανταπόκριση του συστήματος
- Οι διασυνδέσεις και οι ανταλλαγές δεδομένων
- Οποιαδήποτε άλλη παράμετρος επηρεάζει την ομαλή λειτουργία του συστήματος
- Οι τελικές ρυθμίσεις του συστήματος για την βελτίωση της απόδοσης (fine tuning)
- Η ομαλή λειτουργία των επί μέρους υποσυστημάτων και λειτουργιών.
- Η ασφάλεια και ομαλή λειτουργία των δεδομένων της τεκμηρίωσης.

Από τη συλλογή των παρατηρήσεων και των εκκρεμοτήτων ενδέχεται να δημιουργηθεί η ανάγκη για συγκεκριμένες παρεμβάσεις ή διορθώσεις στη λειτουργία του συστήματος. Ο Ανάδοχος μετά από συνεννόηση με την αρμόδια Επιτροπή, θα προχωρήσει στις απαραίτητες διορθωτικές κινήσεις, οι οποίες θα πρέπει να ολοκληρωθούν μέσα στο χρονικό διάστημα της δοκιμαστικής λειτουργίας.

Σε περίπτωση που κατά την περίοδο της δοκιμαστικής λειτουργίας, εμφανισθούν σοβαρά κατά την κρίση της ΕΠΠΕ προβλήματα ή διαπιστωθεί ότι δεν πληρούνται κάποιες από τις προδιαγραφόμενες απαιτήσεις, διακόπτεται η περίοδος δοκιμαστικής λειτουργίας και καλείται ο Ανάδοχος να αποκαταστήσει το πρόβλημα εντός προθεσμίας που θα οριστεί από την αναθέτουσα αρχή.

Ο Ανάδοχος πρέπει να ειδοποιήσει εγγράφως την ΕΠΠΕ ότι αποκατέστησε τη δυσλειτουργία ή βλάβη και τον τρόπο που το πραγματοποίησε. Η αρμόδια επιτροπή μετά από έλεγχο πιστοποιεί την αποκατάσταση της δυσλειτουργίας. Ο χρόνος της δοκιμαστικής λειτουργίας επιμηκύνεται αντίστοιχα για όσο χρόνο μεσολάβησε από την διαπίστωση της βλάβης μέχρι την πιστοποίηση της αποκατάστασής της.

Με την ολοκλήρωση της δοκιμαστικής λειτουργίας και πριν από την οριστική παραλαβή του έργου ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραδώσει επικαιροποιημένη έκδοση του συνόλου της τεχνικής και λειτουργικής τεκμηρίωσης.

#### **A.12. Υπηρεσίες Εγγύησης Καλής Λειτουργίας**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει υπηρεσίες Εγγύησης Καλής Λειτουργίας για τον εξοπλισμό και τις εφαρμογές, που περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

1. Το Χρονικό διάστημα (σε χρόνια) για **εγγύηση καλής λειτουργίας** (παροχή δωρεάν συντήρησης) **του εξοπλισμού και των εφαρμογών** μετά την οριστική παραλαβή του έργου (περίοδος εγγύησης καλής λειτουργίας). Ο εξοπλισμός και οι εφαρμογές που προσφέρονται πρέπει να καλύπτονται απαραίτητα κατ' ελάχιστον από δύο (2) χρόνια εγγύησης καλής λειτουργίας (παροχή δωρεάν υπηρεσιών τεχνικής Υποστήριξης-συντήρησης). Ο χρόνος εγγύησης καλής λειτουργίας υπολογίζεται από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του έργου. Όσον αφορά στο είδος και στο αναμενόμενο επίπεδο παροχής υπηρεσιών κατά το διάστημα της εγγύησης, ισχύουν οι όροι που καθορίζονται και περιγράφονται στην παράγραφο A.4.1.
2. Κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας του συστήματος, οι προσφερόμενες υπηρεσίες του Αναδόχου είναι οι παρακάτω:
  - Διασφάλιση καλής λειτουργίας του εξοπλισμού και των εφαρμογών. Είναι υπεύθυνος για τη χωρίς καθυστέρηση και με δικά του έξοδα αποκατάσταση κάθε ελαττώματος που αναφαίνεται κατά την περίοδο αυτή.
  - Αποκατάσταση των βλαβών και ανωμαλιών λειτουργίας του εξοπλισμού.
  - Αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών (bugs). Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος είναι



υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός δύο εργάσιμων ημερών από την αναγγελία εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Αν η πλήρης και οριστική λύση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου θα πρέπει, εντός του χρονικού αυτού ορίου, να προτείνεται εναλλακτικός τρόπος, εφικτός και άμεσα υλοποιήσιμος.

- Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων του λογισμικού συστήματος και εφαρμογών.
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του υλικού και λογισμικού.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διενεργεί προληπτική συντήρηση του εξοπλισμού και των εφαρμογών, η οποία πρέπει να είναι πέραν του ωραρίου κανονικής λειτουργίας του ΕΘ.
- Υπηρεσία Help Desk για όλους τους χρήστες του συστήματος.
- Αναλυτική δομή και οργάνωση του Help Desk πρέπει να συμπεριληφθεί στην Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου.

#### **A.13. Όροι Παροχής Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης – Συντήρησης κατά την διάρκεια της εγγύησης καλής λειτουργίας.**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει υπηρεσίες δωρεάν τεχνικής υποστήριξης για όλο τον εξοπλισμό και το λογισμικό που προσφέρει, καθ' όλη τη διάρκεια της πιλοτικής λειτουργίας και, στη συνέχεια, της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας.

Οι υπηρεσίες αυτές θα παρέχονται βάσει ενός συγκεκριμένου πλαισίου παροχής υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης, το οποίο θα περιλαμβάνεται στην Προσφορά του Αναδόχου. Καθώς στόχος των υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης είναι η εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του συστήματος, η άμεση ανταπόκριση του Αναδόχου σε αναγγελίες προβλημάτων και η άμεση αποκατάσταση των βλαβών - προβλημάτων του συστήματος είναι μείζονος σημασίας.

Σημειώνεται ότι στις υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης-συντήρησης συμπεριλαμβάνονται όλες οι υπηρεσίες που μπορεί να προκύπτουν από αυτό για τον Ανάδοχο (ταξίδια, επικοινωνίες, άδειες χρήσης, συνδρομές), πέραν των αναλωσίμων. Για το λόγο αυτό, τα αναλώσιμα είδη θα πρέπει να αναφέρονται ρητά στην Οικονομική Προσφορά του Υποψηφίου Αναδόχου.

Για την επίτευξη του επιθυμητού επιπέδου παροχής υπηρεσιών από το σύστημα, θα πρέπει να εξασφαλιστεί από την πλευρά της Αναθέτουσας Αρχής η ύπαρξη της κατάλληλης υποστήριξης από τον Ανάδοχο. Έτσι, ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιλάβει στην Τεχνική του Προσφορά σχέδιο συντήρησης ποσοτικά και ποιοτικά καλά προσδιορισμένο στο οποίο, μεταξύ άλλων, θα προτείνει / προβλέπει δεσμευτικά:

- Προληπτική (εάν απαιτείται) και επισκευαστική συντήρηση,
- Μέθοδο, συχνότητα, διάρκεια και όρια ευθύνης συντήρησης εφαρμογών του συστήματος και του εξοπλισμού,
- Παροχή άμεσης βοήθειας (Help Desk),
- Παροχή επιτόπου βοήθειας,
- Εξασφάλιση ανταλλακτικών,
- Χρόνους απόκρισης βλαβών,
- Χρόνους αποκατάστασης βλαβών.

Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει σε ετοιμότητα τεχνικό προσωπικό, για την εμπειρία του οποίου ευθύνεται ο ίδιος, ώστε να εξασφαλίζει, στα απαιτούμενα χρονικά διαστήματα, την αποκατάσταση βλαβών.

Προγραμματισμένη διακοπή της λειτουργίας του συστήματος διέπεται από τους παρακάτω κανόνες:

- Για τυπικές εργασίες συντήρησης που ενδεικτικά μπορούν να εκτελούνται σε μηνιαία βάση ή και συχνότερα με βάση το σχέδιο που θα υποβάλει ο Υποψήφιος Ανάδοχος, η εργασία θα πρέπει να εκτελείται σε συγκεκριμένο χρόνο (ημέρα εβδομάδας και ώρα).
- Για εργασίες συντήρησης που αφορούν σε μεγαλύτερης κλίμακας μεταβολές και ελέγχους, ο χρόνος και η διάρκεια διακοπής θα πρέπει να συμφωνούνται από τις δύο πλευρές.
- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της λειτουργίας από τον Ανάδοχο σύμφωνα με τα παραπάνω θα ανακοινώνεται τουλάχιστον επτά (7) ημερολογιακές ημέρες νωρίτερα στο Εθνικό Θέατρο και θα πρέπει να τεκμηριώνεται κατάλληλα. Η τεκμηρίωση θα γίνεται άπαξ για τις τακτές εργασίες και θα ανανεώνεται μία φορά κάθε έτος.

Σημειώνεται ότι το δημιουργούμενο πληροφοριακό σύστημα, είτε στο σύνολό του είτε σε μέρος αυτού, είναι δυνατόν να χρησιμοποιείται από τις Υπηρεσίες της Αναθέτουσας Αρχής κατά την κρίση της οποτεδήποτε και απεριόριστα μέσα στο εικοσιτετράωρο, εξαιρουμένου του όποιου χρόνου της διενεργούμενης προληπτικής συντήρησης.

Ειδικά για τους χρόνους απόκρισης και αποκατάστασης βλαβών ισχύουν τα εξής:

- **Χρόνος απόκρισης βλάβης**

Η ανταπόκριση (παρουσία) του Αναδόχου σε περίπτωση βλάβης ή δυσλειτουργίας θα πρέπει να είναι:

- Τέσσερις (4) ώρες από τη στιγμή της αναγγελίας της βλάβης, εφόσον η ειδοποίηση έγινε από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή και στο διάστημα από 07:00 μέχρι 17:00.
- Στις 08:00 της επόμενης εργάσιμης ημέρας εφόσον η ειδοποίηση έγινε εκτός των ανωτέρω ημερών και ωρών.
- Στις 08:00 της επόμενης εργάσιμης ημέρας εφόσον η ειδοποίηση έγινε από Παρασκευή μέχρι Κυριακή.

- **Χρόνος αποκατάστασης βλάβης**

- Η αποκατάσταση της βλάβης ή δυσλειτουργίας θα πρέπει να πραγματοποιείται μέσα σε δύο (2) εργάσιμες ημέρες από την αναγγελία της.
- Εφόσον δεν έχει αποκατασταθεί η λειτουργία μονάδας στο παραπάνω χρονικό διάστημα, ο Ανάδοχος θα πρέπει να την αντικαταστήσει με όμοια μονάδα που λειτουργεί κανονικά, να εγκαταστήσει το λογισμικό συστήματος και των εφαρμογών και να αποκαταστήσει τα στοιχεία των εφαρμογών για την περαιτέρω καλή λειτουργία του συστήματος

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αναπτύσσει στην Προσφορά του τη μεθοδολογία και συχνότητα της προληπτικής (debugging, updating, κ.λπ.) και επισκευαστικής συντήρησης τόσο του εξοπλισμού όσο και του λογισμικού. Το σύστημα της Αναθέτουσας Αρχής αποτελεί μια επένδυση με σημαντικό χρονικό ορίζοντα, άρα η Αναθέτουσα Αρχή πρέπει να διασφαλίσει την μακροβιότητα του συστήματος με σταθερούς όρους ποιότητας και ανάλογους σταθερούς οικονομικούς όρους.

Σημειώνεται ότι στη τεχνική υποστήριξη-συντήρηση του λογισμικού συστήματος και εφαρμογών περιλαμβάνονται τα εξής:

- Αναβάθμιση (upgrade) σε τυχόν νεότερες εκδόσεις του συστήματος,
- Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των προσαρμογών (customizations), διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις νεότερες εκδόσεις,
- Αντιμετώπιση σφαλμάτων (bugs), προσαρμογή σε νέες συνθήκες λειτουργίας,
- Παραμετροποίηση συστήματος σε περίπτωση αλλαγών στο νομικό και θεσμικό πλαίσιο οι οποίες ενδέχεται να επηρεάσουν τον τρόπο λειτουργίας της Αναθέτουσας Αρχής και δεν

δύναται να αντιμετωπισθούν από την υφιστάμενη προσφερόμενη λειτουργικότητα του συστήματος.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την αποκλειστική ευθύνη για την κάλυψη οποιουδήποτε κόστους προκύψει για την εξασφάλιση της συμβατότητας των προϊόντων που θα αντικατασταθούν ή αναβαθμιστούν στο πλαίσιο των εργασιών συντήρησης, τόσο μεταξύ τους όσο και με το υπάρχον περιβάλλον.

Επίσης υποχρεώνεται:

- Να καταστρώνει και υποβάλει πλάνο μετάπτωσης λειτουργίας και δεδομένων σε αλλαγές όταν προκύπτει σχετική ανάγκη, ειδάλλως να τεκμηριώνει τη μη συνδρομή λόγων για σχετικές ενέργειες.
- Να τεκμηριώνει ενδελεχώς όλες τις εργασίες που πραγματοποιεί και τις μεταβολές που προκύπτουν σαν αποτέλεσμα της συντήρησης του συστήματος.
- Να διασφαλίζει την απρόσκοπτη λειτουργία του συστήματος μετά την πραγματοποίηση μεταβολών που προκύπτουν ως αποτέλεσμα των εργασιών συντήρησης.
- Να διατηρεί αναλυτικά στοιχεία όλων των αλληλεπιδράσεων του με την Αναθέτουσα Αρχή, τα στελέχη αυτής ή το σύστημα και να τα παρουσιάζει επεξεργασμένα ή πρωτογενή, όταν κάτι τέτοιο ζητείται από την Αναθέτουσα Αρχή. Σε αυτά τα στοιχεία συμπεριλαμβάνονται χρόνοι απόκρισης για βλάβες και υποστήριξη κάθε φύσης.

#### **A.14. Μεθοδολογία Υλοποίησης του Έργου**

##### **A.14.1. Ενότητες Εργασίας - Παραδοτέα – Υποχρεώσεις του Αναδόχου**

Στην ενότητα αυτή αναλύονται οι επιμέρους Ενότητες Εργασίας του έργου, το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής τους και το παραδοτέο υλικό σε κάθε φάση μέχρι και την οριστική παραλαβή του έργου.

Το Ε.Θ. θα συστήσει Ομάδα Εργασίας αποτελούμενη από εξειδικευμένους συνεργάτες, η οποία θα συνεργάζεται στενά με τον Ανάδοχο σε κάθε φάση υλοποίησης, παρέχοντάς του τις απαραίτητες πληροφορίες ή λειτουργικές απαιτήσεις (input), όπως επίσης και την αναγκαία ανάδραση (feedback) στα επιμέρους παραδοτέα του έργου.

Η διάρκεια ολοκλήρωσης του έργου είναι 12 μήνες και έως τις 15/12/2025.

Παρακάτω δίνεται το προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα από το Ε.Θ. και παραδοτέα του έργου:

#### **ΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΕΡΓΟΥ**

<b>ΦΑΣΕΙΣ</b>	<b>Παραδοτέα</b>	<b>Περιγραφή</b>	<b>Μήνας Παράδοσης</b>
ΦΑΣΗ 1 Μελέτη Εφαρμογής	Π.2.1.2.A Μελέτη Υλικού Κινητών Περιουσιακών στοιχείων	Αναλυτική περιγραφή διαχείρισης της μεθόδου τεκμηρίωσης του υλικού της αποθήκης του Εθνικού Θεάτρου –	1
	Π.2.1.2.B. Σχέδιο τεκμηρίωσης (πρότυπα, λεξιλόγια, φόρμες)	Μελέτη τεκμηρίωσης καταλογογράφησης Δημιουργία φορμών εισαγωγής υλικού, επιλογή προτύπων, λεξιλόγια και ανάπτυξη ταξινόμιας	2
	Π.2.1.3.A. Σχέδιο ψηφιοποίησης	Παράμετροι, διακίνηση υλικού, εξοπλισμός	1
	Π.2.2.1. Α. Μελέτη Υλικού Βιβλιοθήκης	Σχεδιασμός καταλογογράφησης (προτυποποίηση) Σχεδιασμός ψηφιοποίησης	2

	Π.2.2.3.Α Σχεδιασμός σύνδεσης με ισότοπο ΕΘ	Σχεδιασμός σύνδεσης με ισότοπο ΕΘ	1
	ΠΕ 2.1.1Α	Μελέτη και περιγραφή λογισμικού ψηφιακής αποθήκης Σχεδιασμός παραμετροποίησης	1
	Π.2.9.1	Εγκατεστημένος και σε λειτουργία ο εξοπλισμός ταυτοποίησης (rfid)	2
	Π.2.9.2	Εγκατεστημένοι και σε λειτουργία οι 5 σαρωτές	2
<b>ΦΑΣΗ 2</b> <b>Εφαρμογές και πιλοτικές ψηφιοποιήσεις, εγγραφές</b>			<b>3-6</b>
	Π.2.1.1Β	Προμήθεια, εγκατάσταση και παραμετροποίηση λογισμικού ψηφιακής αποθήκης και παραμετροποίησή του	3
	ΠΕ 2.1.1Γ	Προμήθεια, εγκατάσταση και παραμετροποίηση Rfid	3
	Π.2.1.3Α	Ψηφιοποίηση και ψηφιακές απεικονίσεις υλικού ψηφιακής αποθήκης. Δείγμα 1000 τεκμηρίων	3
	Π.2.1.1Δ	Σήμανση και ταυτοποίηση rfid 1000 τεκμηρίων	3
	Π.2.1.2.Α	Εγγραφές και ανάρτηση 1000 τεκμηρίων στην ψηφιακή αποθήκη	5
	Π.2.1.4Α	Δημιουργία μηχανισμού διαχείρισης ψηφιακής αποθήκης	4
	Π.2.2.1Α	Εγγραφές 200 τίτλων του υλικού της Βιβλιοθήκης	3
	Π.2.2.2Α	Ψηφιοποίηση 1000 σελίδων	3
	Π.2.3.1	Προμήθεια, εγκατάσταση και παραμετροποίηση λογισμικού του ψηφιακού αρχείου και παραμετροποίησή του. Διαμόρφωση κοινότητων, συλλογών, δομή του Αποθετηρίου	3
	Π.2.3.2Α	Ψηφιοποίηση 100 τεκμηρίων και 1000 σελίδων	5
	Π.2.3.3Α	Εγγραφές και ανάρτηση 200 τεκμηρίων του ψηφιακού αρχείου	6
<b>ΦΑΣΗ 3</b> <b>Υλοποίηση Αποθήκης, Βιβλιοθήκης, Αρχείου</b>			<b>7-10</b>
	Π.2.1.4Β	Πιλοτική εφαρμογή αναζήτησης, ανάκτησης, δανεισμού, εκμίσθωσης	7
	Π.2.1.3Β	Ψηφιοποίηση, Εγγραφές και ανάρτηση	10

		συνολικά 70.000 τεκμηρίων	
	Π.2.2.1B	Ψηφιοποίηση συνολικά 35.000 σελίδων, εγγραφές και ανάρτηση 8.800 τίτλων υλικού βιβλιοθήκης	8
	Π 2.3.4	Δημιουργία μηχανισμού τροφοδότησης του αρχείου από στοιχεία του ιστότοπου του ΕΘ. Πιλοτικό 100 εγγραφών	10
<b>ΦΑΣΗ 4</b>			<b>11-12</b>
	Π.2.2.3	Σύνδεση Καταλόγου βιβλιοθήκης στον ιστότοπο του ΕΘ	11
	Π.2.1.1Γ	Σύνδεση ψηφιακής αποθήκης στον ιστότοπο του ΕΘ	11
	Π2	Πλήρης λειτουργία όλων των συστημάτων	11
	Π 2.5	Υπηρεσίες εκπαίδευσης	12

Στην προσφορά του ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει τη μεθοδολογία που υιοθετεί για την υλοποίηση του έργου και που θα είναι συμβατή με τα παραπάνω οριζόμενα.

#### A.15 Σημαντικά Ορόσημα υλοποίησης Έργου

**Πίνακας 1: Πίνακας Οροσήμων Έργου**

A/A	Τίτλος Οροσήμου	Μήνας Επίτευξης	Μέθοδος μέτρησης της επίτευξης	% επί του συνολικού κόστους/ αμοιβής
1	Εγκατάσταση και Λειτουργία συστήματος ψηφιακής αποθήκης	3	Λειτουργικότητα των υποσυστημάτων ψηφιακής αποθήκης	10%
2	Πιλοτικές Ψηφιοποίηση, ταυτοποίηση με rfid και εγγραφές αποθήκης, βιβλιοθήκης, αρχείου	7	Ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος	40%
3	Πλήρης κατάλογος αποθήκης	10	Ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος	40%
4	Λειτουργία ψηφιακής αποθήκης, βιβλιοθήκης και αρχείου από τον ιστότοπο του ΕΘ	12	Λειτουργικότητα των υποσυστημάτων βιβλιοθήκης και αρχείου και ολοκλήρωση εισαγωγής υλικού	10%

#### A.16. Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος:

- Έχοντας διαμορφώσει μια σαφή και ολοκληρωμένη αντίληψη για το Έργο,
- Λαμβάνοντας υπόψη την εμπειρία του και τις βέλτιστες διεθνείς πρακτικές που απορρέουν από την υλοποίηση παρόμοιων Έργων, και



- Αξιολογώντας και χρησιμοποιώντας τα εργαλεία και τις μεθοδολογίες που αυτός διαθέτει,

υποχρεούται να παρουσιάσει στην Προσφορά του μια ολοκληρωμένη μεθοδολογική προσέγγιση που θα ακολουθήσει για την υλοποίηση του Έργου.

Δεδομένου ότι πρόκειται για ένα ιδιαίτερα σημαντικό Έργο, υπογραμμίζεται ότι δίνεται ιδιαίτερη βαρύτητα στην προσέγγιση και μεθοδολογία υλοποίησης διότι αυτή αντικατοπτρίζει σε μεγάλο βαθμό τον βαθμό κατανόησης του Έργου και των ιδιαιτεροτήτων του.

Η μέγιστη διάρκεια του Έργου είναι δώδεκα **(12) μήνες** και έως τις 15/12/2025 από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης. Οι χρόνοι υλοποίησης που δόθηκαν παραπάνω στο χρονοδιάγραμμα είναι **ενδεικτικοί**. Η υπέρβαση του μεγίστου συνολικού χρόνου υλοποίησης του Έργου θεωρείται **απαράδεκτη με ποινή αποκλεισμού**.

Στην Προσφορά τους οι υποψήφιοι θα πρέπει **να παραθέσουν αναλυτικό χρονοδιάγραμμα** εργασιών, συμβατό με τη μεθοδολογία υλοποίησης και διαχείρισης Έργου που θα ακολουθηθεί.

#### **A.17. Ομάδα έργου /Σχήμα διοίκησης έργου**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, το προσωπικό που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου, το αντικείμενο και το χρόνο απασχόλησής τους στο Έργο.

Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση του Ε.Θ. μετά από σχετική εισήγηση της ΕΠΕ.

Την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου έχει ο Ανάδοχος, τη δε επίβλεψη και τον έλεγχο της εκτέλεσης της Σύμβασης και των παραδοτέων έχει το ΕΘ.

##### **A.17.1. Υπεύθυνος Έργου & Αναπληρωτής**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην Προσφορά του τα στελέχη που θα αναλάβουν τους ρόλους:

- του Υπεύθυνου Έργου
- του αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου.

##### **A.17.2. Μέλη Ομάδας Έργου**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην Προσφορά του τα στελέχη της Ομάδας Έργου. Συγκεκριμένα για τα Μέλη της Ομάδας Έργου:

- να περιγραφεί ο ρόλος τους στο προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης,
- να δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν,
- να δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο και οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν στο Έργο,
- να δηλωθεί η σχέση τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο (στέλεχος Αναδόχου, στέλεχος υπεργολάβου).

#### **A.18. Μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας Έργου**

Η εφαρμογή του Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας για την υλοποίηση του Έργου θα πρέπει να επιτευχθεί μέσω ενός αριθμού συμπληρωματικών ενεργειών οι οποίες σε πολλές περιπτώσεις συμπίπτουν χρονικά. Οι ενέργειες αυτές θα πραγματοποιηθούν από τον Ανάδοχο και θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο:

- Το σχεδιασμό και την εφαρμογή διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας για τον ακριβή καθορισμό του τι απαιτείται, από ποιον και των προτύπων με τα οποία εκτελούνται οι εργασίες για την υλοποίηση του Έργου,

- Την ανάπτυξη μίας ομαδικής προσέγγισης για την αναθεώρηση και βελτίωση των εργασιών υλοποίησης του Έργου,
- Τον περιοδικό έλεγχο ποιότητας για την αποτίμηση της αποτελεσματικότητας των εσωτερικών διαδικασιών ως προς την επίτευξη των στόχων απόδοσης.

Οι παραπάνω ενέργειες θα εφαρμοστούν κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του Έργου. Ο Ανάδοχος οφείλει να περιγράψει ένα Σύστημα Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας του Έργου στην Τεχνική του Προσφορά και να το οριστικοποιήσει κατά τη διάρκεια της Μελέτης Εφαρμογής.

#### **A.19. Τόπος & Περιβάλλον Εργασίας**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγκαταστήσει και να παραδώσει σε πλήρη λειτουργία το σύνολο του ζητούμενου κεντρικού εξοπλισμού και λογισμικού στο Data Center της επιλογής του. Ο τοπικός εξοπλισμός και λογισμικό (Εργαστήριο Ψηφιοποίησης και χώρος εργασίας χρηστών-ερευνητών) θα εγκατασταθούν στο κτίριο όπου φυλάσσεται το αρχείο.

Οι διαδικασίες ψηφιοποίησης, τεκμηρίωσης και εισαγωγής του περιεχομένου της κινητής περιουσίας του Ε.Θ. θα πρέπει να γίνουν αυστηρά και μόνο στα κτίριά του, όπου φυλάσσονται τα στοιχεία.

#### **A.20. Διαδικασία παραλαβής Έργου**

Οι διαδικασίες παράδοσης και παραλαβής του Έργου γίνονται σύμφωνα με το υπάρχον νομικό πλαίσιο διενέργειας του διαγωνισμού από την ΕΠΠΕ.

Η παράδοση του Έργου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του Έργου από την ΕΠΠΕ, γίνονται υποχρεωτικά μέσα στις προθεσμίες που θα οριστούν στη Σύμβαση.

Ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει εγγράφως την ΕΠΕ σχετικά με την ημερομηνία παράδοσης του εκάστοτε παραδοτέου, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα της Σύμβασης, πέντε (5) ημέρες πριν την σχετική καταληκτική ημερομηνία του παραδοτέου αυτού.

Για την παραλαβή του έργου, η ΕΠΕ αξιολογεί την αρτιότητα και πληρότητα των παραδοτέων, μέσω:

- Ανασκόπησης και αξιολόγησης μελετών, αναφορών και λοιπών εντύπων παραδοτέων και τεκμηριωτικού υλικού.
- Διενέργειας επιθεωρήσεων κατά τη διάρκεια παροχής των προβλεπόμενων υπηρεσιών.
- Διενέργειας των απαραίτητων ελέγχων.
- Επιβεβαίωσης καλής λειτουργίας του συστήματος ζητώντας τη συμβολή ή και γνωμοδότηση καταρτισμένων εμπειρογνομώνων.

Στην περίπτωση διαπίστωσης παρεκκλίσεων κάθε παραδοτέου από τους όρους της Σύμβασης, η ΕΠΕ διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο - το αργότερο εντός δέκα εργάσιμων (10) ημερών από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσής του - τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου, προκειμένου ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων.

Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές και σε καμία περίπτωση ο χρόνος των παρατηρήσεων ή της επανυποβολής παραδοτέου δεν επηρεάζει το συνολικό χρόνο του Έργου.

Η διαδικασία προσωρινής παραλαβής των υπό προμήθεια αγαθών ή υπηρεσιών θα πραγματοποιείται για κάθε φάση του Έργου όπως περιγράφεται στο χρονοδιάγραμμα της Σύμβασης.

Η οριστική παραλαβή του Έργου γίνεται μετά το πέρας του έργου, με την προϋπόθεση της προσωρινής παραλαβής των φάσεων του Έργου.

## ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 557.000,00 €, πλέον Φ.Π.Α. 24% 133.000,00 € Φ.Π.Α., συνολικός προϋπολογισμός 690.680,00 €

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων**

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
<b>1. Προετοιμασία και Επιστημονική Τεκμηρίωση</b>				
1.1	Μελέτη Υλικού Κινητών Περιουσιακών στοιχείων	ΝΑΙ		
1.2	Μελέτη Υλικού Βιβλιοθήκης	ΝΑΙ		
1.3	Ηλεκτρονικός Εξοπλισμός	ΝΑΙ		
1.4	Κατάλογος στοιχείων και τίτλων με τεκμηρίωση	ΝΑΙ		
<b>2. Κατάλογοι και Ψηφιοποιήσεις</b>				
2.1	Μελέτη εφαρμογής	ΝΑΙ		
2.2	Ηλεκτρονικός Εξοπλισμός & λογισμικό	ΝΑΙ		
2.3	Ψηφιοποιημένη Αποθήκη και Αρχείο	ΝΑΙ		
2.4	Κατάλογος Βιβλιοθήκης	ΝΑΙ		
<b>3. Ανάπτυξη Υπηρεσιών</b>				
3.1	Σύστημα Απομακρυσμένης Διαχείρισης των κινητών περιουσιακών στοιχείων και των τίτλων της βιβλιοθήκης του Ε.Θ.	ΝΑΙ		
3.2	Σύστημα προβολής του υλικού σε τρίτους μέσω διαδικτυακής πύλης (portal)	ΝΑΙ		
<b>4. Πλήρης Λειτουργία – Υποστήριξη</b>				
4.1	Πλήρως λειτουργικό σύστημα διαχείρισης της κινητής περιουσίας και των τίτλων της βιβλιοθήκης	ΝΑΙ		

**Πίνακες Συμμόρφωσης: Λειτουργικές και Τεχνικές προδιαγραφές Έργου**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.

**1 Γενικές Απαιτήσεις**

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.1	Παρουσίαση ολοκληρωμένου τρόπου υλοποίησης του έργου από τον Ανάδοχο.	ΝΑΙ		
1.2	Παρουσίαση άλλων προγραμμάτων/λειτουργιών που ο υποψήφιος προσφέρει συμπληρωματικά στις υπηρεσίες/συστήματα που	Επιθυμητή		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	περιγράφει το έργο.			
1.3	Τα προσφερόμενα συστήματα/υπηρεσίες πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον δύο (2) αντίστοιχες εγκαταστάσεις σε φορείς του εσωτερικού, να έχουν διεθνή αναγνώριση και να υπάρχουν αξιολογήσεις τους από ακαδημαϊκά ιδρύματα ή ανεξάρτητους οργανισμούς.	ΝΑΙ		
1.4	Ο Ανάδοχος οφείλει να παρουσιάσει αναλυτικά τα υποστηριζόμενα πρότυπα για την αποθήκευση των δεδομένων των εφαρμογών που θα υλοποιήσει στα πλαίσια του παρόντος διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
1.5	Ο Ανάδοχος οφείλει να παρουσιάσει αναλυτικά τα υποστηριζόμενα πρωτόκολλα για την επικοινωνία των προσφερόμενων συστημάτων με εξωτερικά συστήματα.	ΝΑΙ		
1.6	Παρουσίαση ολοκληρωμένου τρόπου υλοποίησης της ψηφιακής αποθήκης από τον Ανάδοχο.	ΝΑΙ		
1.7	Το λογισμικό που θα χρησιμοποιηθεί για την υλοποίηση της ψηφιακής αποθήκης θα πρέπει να είναι ανοικτού κώδικα και να διατίθεται χωρίς περιορισμό αδειών ή με συνδρομή, ή με χρέωση καθ' οιονδήποτε άλλο τρόπο.	ΝΑΙ		
1.8	Παρουσίαση ολοκληρωμένης μεθοδολογίας υλοποίησης της εισαγωγής των τεκμηρίων στην ψηφιακή αποθήκη	ΝΑΙ		
1.9	Παρουσίαση ολοκληρωμένης μεθοδολογίας εισαγωγής των μεταδεδομένων και ψηφιοποίησης των τεκμηρίων της βιβλιοθήκης	ΝΑΙ		

## 2 Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
2.1	Ολοκληρωμένη διαχείριση ψηφιακής αποθήκης	ΝΑΙ		
2.2	Εισαγωγή στοιχείων τεκμηρίων στην ψηφιακή αποθήκη	ΝΑΙ		
2.3	Διαχείριση καταλόγου βιβλιοθήκης	ΝΑΙ		
2.4	Ολοκληρωμένη διαχείριση αρχείου	ΝΑΙ		



## 3 Πίνακας τεχνολογιών και σχεδίου υλοποίησης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
3.1	Οι ψηφιακές υπηρεσίες που θα υλοποιήσει ο Ανάδοχος θα πρέπει να ενσωματώνουν σύγχρονες και ώριμες τεχνολογίες ανάπτυξης λογισμικού (software) πληροφοριακών συστημάτων οι οποίες έχουν δοκιμαστεί σε παραγωγική λειτουργία σε ανάλογες εφαρμογές, έτσι ώστε η προσφορά υπηρεσιών της ψηφιακής αποθήκης στους χρήστες αφενός να μην είναι αβέβαιη και αφετέρου να ανθίσταται στην απαξίωση.	ΝΑΙ		
3.2	Το προσφερόμενο σύστημα πρέπει να είναι η τελευταία (πιο πρόσφατη) έκδοση που υποστηρίζεται σε περιβάλλον παραγωγής. Να αναφερθεί ο κωδικός της προσφερόμενης έκδοσης.	ΝΑΙ		
3.3	Τα προσφερόμενα τμήματα και υποσυστήματα που είναι βασισμένα σε web based τεχνολογίες πρέπει να έχουν τη δυνατότητα να συνεργάζονται με διαφορετικούς web clients, δηλαδή να λειτουργούν σε διαφορετικά περιβάλλοντα φυλλομετρητών (browsers) (π.χ. με υποστήριξη για διάφορες εκδόσεις των Chrome, Mozilla, Κ.λπ.	ΝΑΙ		
3.4	Τα προσφερόμενα συστήματα πρέπει να είναι ανεξάρτητα πλατφόρμας τόσο σε επίπεδο hardware (π.χ., PC, laptop, tablet PC κ.λπ.) όσο και σε επίπεδο διαφορετικού λειτουργικού συστήματος και εκδόσεών τους (Windows, Mac, Linux, κ.λπ. ).	ΝΑΙ		
3.5	Οι εφαρμογές που θα αποτελούν ή θα βασίζονται σε βάσεις δεδομένων πρέπει να κάνουν χρήση Σχεσιακού Συστήματος Διαχείρισης Βάσης Δεδομένων (Σ.Δ.Β.Δ./DBMS)..	ΝΑΙ		
3.6	Υποστήριξη προτύπου UNICODE και UTF στα συστήματα των σχεσιακών βάσεων δεδομένων που θα εγκατασταθούν	ΝΑΙ		
3.7	Τα συστήματα βάσεων δεδομένων θα πρέπει να διαθέτουν σε επίπεδο	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	εφαρμογής τουλάχιστον υψηλού επιπέδου ασφάλεια από μη εξουσιοδοτημένους χρήστες και από κακόβουλες ενέργειες.			
3.8	Τα συστήματα βάσεων δεδομένων θα πρέπει να επιτρέπουν τη δημιουργία πολλαπλών επίπεδων χρηστών και να ορίζονται τα δικαιώματα πρόσβασης για τον καθένα από αυτούς.	ΝΑΙ		
3.9	Αν συμβεί κάποιο λάθος στη βάση δεδομένων ενώ το σύστημα βρίσκεται σε λειτουργία, το σύστημα πρέπει να καταγράφει το λάθος προκειμένου αυτό να μελετηθεί από το χειριστή για να διαπιστωθεί αν κάποια κίνηση δεν εκτελέσθηκε όπως θα έπρεπε εξαιτίας κάποιου εσωτερικού προβλήματος.	ΝΑΙ		
3.10	Τα συστήματα πρέπει να διαθέτουν μηχανισμούς για την αυτοματοποίηση της διαδικασίας δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας.	ΝΑΙ		
3.11	Πλήρη και τεκμηριωμένα API (Application Programming Interface) τα οποία να επιτρέπουν την ολοκλήρωση-διασύνδεση με τρίτες εφαρμογές – όπου αυτό είναι σχετικό.	ΝΑΙ		
3.12	Να προσδιοριστεί ο χρόνος που απαιτείται για δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας καθώς επίσης και για επαναφορά των δεδομένων.	ΝΑΙ		
3.13	Το μοντέλο και ο μηχανισμός αντιγράφων ασφαλείας πρέπει να λαμβάνει υπόψη του το γεγονός ότι η υποδομή του συστήματος στηρίζεται σε τεχνολογία virtualization.	ΝΑΙ		
3.14	Να αναφερθούν τα διαθέσιμα διαγνωστικά εργαλεία για τη διενέργεια ελέγχων σχετικά με την ακεραιότητα της βάσης του συστήματος.	ΝΑΙ		
3.15	Στην προσφορά του ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει την τεχνολογία και το σχέδιο υλοποίησης του έργου.	ΝΑΙ		

#### 4 Προδιαγραφές Διεπαφής

4.1	Η χρήση της διεπαφής ιστού επιθυμητό είναι να μπορεί να γίνεται μέσω τυπικών προγραμμάτων πλοήγησης ιστού, Firefox Chrome	ΝΑΙ		
4.2	Το σύστημα πρέπει να καταγράφει τις κινήσεις που σχετίζονται με τη χρήση, την παραμετροποίηση και τη διαχείρισή του.	ΝΑΙ		
4.3	Το σύστημα πρέπει να είναι συμβατό με το WAI/WCAG του W3C, αναφορικά με web διεπαφές, επιπέδου τουλάχιστον Α. Ανάλογα πρέπει να κατασκευάζονται και οι γραφικές διεπαφές που θα χρησιμοποιηθούν.	ΝΑΙ		
4.4	Αναφορικά με το παραπάνω, το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει:	ΝΑΙ		
4.5	Μεγάλη χρωματική αντίθεση της γραμματοσειράς με το φόντο της ιστοσελίδας.	ΝΑΙ		
4.6	Δυνατότητα παραμετροποίησης του χρώματος της γραμματοσειράς και του φόντου της ιστοσελίδας από το χρήστη.	ΝΑΙ		
4.7	Μέγεθος γραμματοσειράς μεγαλύτερο από το βασικό.	ΝΑΙ		
4.8	Δυνατότητα αυξομείωσης του μεγέθους της γραμματοσειράς από το χρήστη.	Επιθυμητή		
4.9	Στις διεπαφές ιστού το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει τεχνικές και λειτουργικότητα από το παράδειγμα του web 4.0.	ΝΑΙ		
4.10	Όλες οι οθόνες του συστήματος πρέπει να είναι ιδιαίτερα εύχρηστες και φιλικές, ώστε να μπορούν να χρησιμοποιηθούν χωρίς να απαιτούνται εξειδικευμένες γνώσεις σε θέματα πληροφορικής.	ΝΑΙ		
4.11	Ένας ικανός, ενσωματωμένος επεξεργαστής κειμένου WYSIWYG HTML να μπορεί να επεξεργαστεί τις περισσότερες περιοχές εισαγωγής κειμένου.	Επιθυμητή		
4.12	Το σύστημα πρέπει να παρέχει δυνατότητα απευθείας σύνδεσης με το εγχειρίδιο χρήσης του περιβάλλοντος στο οποίο βρίσκεται ο χρήστης και στη γλώσσα χρήσης στην οποία βρίσκεται .	ΝΑΙ		

4.13	Το σύστημα πρέπει να εμφανίζει τα μηνύματα λάθους με τρόπο κατανοητό και να διευκρινίζει κατά πόσο εκτελέστηκε το αίτημα του χρήστη ή όχι .	ΝΑΙ		
4.14	Το σύστημα είναι επιθυμητό να παρέχει το περιεχόμενο της πληροφορίας ανεξάρτητα από το κανάλι παράδοσης [ως κανάλι παράδοσης ορίζονται κατ' ελάχιστο συσκευές με φυλλομετρητές ιστού μειωμένης λειτουργικότητας, σταθμοί εργασίας πληροφόρησης (info kiosks), κινητά τηλέφωνα, PDAs, smartphones κ.λπ.].	ΝΑΙ		
4.15	Το σύστημα πρέπει να παρέχει το περιεχόμενο της πληροφορίας σε κωδικοποίηση τουλάχιστον κατά το πρότυπο UNICODE v4.x UTF-8 (ISO 10646:2003) και όπου είναι απαραίτητο να γίνεται χρήση και του προτύπου UNICODE v4.x UTF-16 για μη ευρωπαϊκές γλώσσες.	ΝΑΙ		
4.16	Οι γραμματοσειρές που χρησιμοποιούνται στο σύστημα πρέπει να είναι ευανάγνωστες και όπου προσφέρεται η δυνατότητα εκτύπωσης να είναι ευδιάκριτες.	ΝΑΙ		
4.17	Η επιλογή χρωμάτων και οι συνδυασμοί τους στο σύστημα πρέπει να είναι ενιαίου χαρακτήρα.	ΝΑΙ		
4.18	Τα εικονίδια που χρησιμοποιούνται στο σύστημα πρέπει να είναι ενιαία και να φέρουν τα ίδια χαρακτηριστικά (χρώμα, μέγεθος, λειτουργικότητα).	ΝΑΙ		
4.19	Τα εικονίδια επιθυμητό είναι να συνοδεύονται από λεκτική περιγραφή στο σύστημα.	ΝΑΙ		
4.20	Θα πρέπει να προσφέρονται τουλάχιστον 3 διαφορετικά εικαστικά layouts για την δημιουργία του εικαστικού του ηλεκτρονικού περιοδικού, όπως επίσης ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει και τις υπηρεσίες του για επιμέλεια σελιδοποίησης σε αυτό.	ΝΑΙ		

## 5 Προδιαγραφές Λειτουργιών Συστήματος

### ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

5.1	Το σύστημα πρέπει να παρέχει μηχανισμό εγγραφής χρηστών στο σύστημα.	NAI		
5.2	Το σύστημα πρέπει να παρέχει πλήρη παραμετροποίηση δικαιωμάτων των χρηστών σε κάθε επίπεδο λειτουργίας του συστήματος.	NAI		
5.3	Κάθε ολοκληρωμένη εγγραφή θα πρέπει να παρουσιάζεται και να εμφανίζεται στον κατάλογο της αποθήκης.	NAI		
5.4	Το σύστημα πρέπει να παρέχει δυνατότητα αναζήτησης στο κατάλογο	NAI		
5.5	Το σύστημα πρέπει να παρέχει και μηχανισμό προβολής μόνο των νέων ή πιο πρόσφατων τεκμηρίων που μπήκαν στο σύστημα	NAI		
5.6	Το σύστημα πρέπει να προσφέρει δυνατότητες αναζήτησης με φίλτρα όπως:			
5.7	Θεματική Κατηγορία	NAI		
5.8	Είδος	NAI		
5.9	Rfid με beacon	NAI		
5.10	Συλλογή	NAI		
5.11	Το σύστημα πρέπει να παρέχει λειτουργικότητα για εισαγωγή/μεταφόρτωση αρχείου στην διαδικασία της αίτησης			
5.12	Το σύστημα πρέπει να παρέχει μηχανισμό εισαγωγής μεταδεδομένων στο τεκμήριο	NAI		
5.13	Ο Ανάδοχος να αναφέρει ποιους ρόλους χρηστών το σύστημα ενσωματώνει στην επιχειρησιακή του λογική.	NAI		
5.14	Το σύστημα πρέπει να παρέχει δυνατότητα διαχείρισης σε επίπεδο τμήματος ενός τεκμηρίου (πχ μέρη σκηνικών)	NAI		
5.15	Το σύστημα πρέπει να παρέχει μηχανισμό διαχείρισης μικρογραφιών ( thumbnails ) για τα τεκμήρια	NAI		
5.16	Το σύστημα πρέπει να παρέχει σε εμφανές σημείο Οδηγίες Χρήσης για τους χρήστες			
5.17	Να ενσωματώνει μηχανισμό διαχείρισης αιτημάτων κράτησης, δανεισμού και εκμίσθωσης	NAI		



5.18	Το σύστημα πρέπει να έχει μηχανισμό προβολής των στοιχείων επικοινωνίας με τους εγγεγραμμένους χρήστες	ΝΑΙ		
5.19	Το σύστημα είναι επιθυμητό να παρέχει δυνατότητα επικοινωνίας μέσω φόρμα επικοινωνίας με τα αρμόδια τμήματα της υπηρεσίας.	Επιθυμητή		
5.20	Ο Ανάδοχος πρέπει να παρέχει όλα τα θεσμικά έγγραφα (π.χ κείμενο πολιτικής χρήσης, πνευματικά δικαιώματα κλπ) για την πλήρη λειτουργία του συστήματος, ενσωματωμένα σε αυτό.	ΝΑΙ		
<b>1. Γενικά χαρακτηριστικά &amp; προδιαγραφές</b>				
6.1	Ολοκληρωμένο πακέτο εφαρμογών από τον ίδιο κατασκευαστή ή συμβατές μεταξύ τους εφαρμογές	ΝΑΙ		
6.2	Να αναφερθεί η έκδοση	ΝΑΙ		
6.3	Να αναφερθούν το πλήθος των εφαρμογών που προσφέρονται και ονομαστικά μια μια.	ΝΑΙ		
6.4	Να αναφερθούν τα ελάχιστα και τα προτεινόμενα τεχνικά χαρακτηριστικά που απαιτούνται για τους σταθμούς εργασίας εγκατάστασης.	ΝΑΙ		
6.5	Να προσφερθεί υποστήριξη για την Ελληνική γλώσσα όπου είναι δυνατόν είτε στο περιβάλλον εργασίας ή με τη μορφή ορθογράφου.	ΝΑΙ		
<b>Απαιτήσεις εγκατάστασης και θέσης σε λειτουργία</b>				
7.1	Εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία στο Εθνικό Θέατρο	ΝΑΙ		
7.2	Έλεγχος καλής λειτουργίας.	ΝΑΙ		
<b>Εγγύηση / Τεχνική βοήθεια</b>				
7.3	Ένα (1) έτος	ΝΑΙ		

**6 Λειτουργικά Χαρακτηριστικά Εξοπλισμού**

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
		ΝΑΙ		
		ΝΑΙ		

**7 Διαλειτουργικότητα**

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
8.1	Υλοποίηση Ανοικτής Αρχιτεκτονικής.	ΝΑΙ		
8.2	Υλοποίηση Αρθρωτής Αρχιτεκτονικής	ΝΑΙ		
8.3	Χρήση τεχνολογίας web 4.0. Οι χρήστες μπορούν να πραγματοποιήσουν όλες τις λειτουργίες του συστήματος δικτυακά μέσα από το περιβάλλον ενός browse	ΝΑΙ		
8.4	Τεκμηρίωση του συστήματος μέσω της αναλυτικής περιγραφής της βάσης δεδομένων και των εφαρμογών.	ΝΑΙ		
8.5	Ο Ανάδοχος πρέπει να παρουσιάσει αναλυτικά τα υποστηριζόμενα πρωτόκολλα ανά προσφερόμενο σύστημα για την επικοινωνία με άλλα συστήματα	ΝΑΙ		
8.6	Ο Ανάδοχος πρέπει να παρουσιάσει αναλυτικά τα υποστηριζόμενα πρωτόκολλα για την αναζήτηση και ανάκτηση δεδομένων στις ψηφιακές εφαρμογές της Βιβλιοθήκης.	ΝΑΙ		

## 8 Πολυκαναλική προσέγγιση

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
9.1	Υποστήριξη πρόσβασης από τελικό χρήστη.			
9.2	Διαδικτυακή πρόσβαση (web access) από υπολογιστή-ταμπλέτα και κινητό τηλέφωνο μέσω ειδικής πύλης (mobile portal).	ΝΑΙ		
9.3	Αναφορά ύπαρξης ειδικής εφαρμογής για πρόσβαση από κινητό τηλέφωνο ή υπολογιστή-ταμπλέτα.	ΝΑΙ		
9.4	Ειδοποίηση / διάδραση με χρήστες.			
9.5	Ο Ανάδοχος πρέπει να αναφέρει τις περιπτώσεις και την τεχνολογία υλοποίησης επικοινωνίας και διάδρασης με τους χρήστες του συστήματος.	Επιθυμητή		
9.5	Ο Ανάδοχος πρέπει να αναφέρει τη δυνατότητα υποστήριξης ή όχι αποστολής μηνυμάτων γραπτού κειμένου (sms).	Επιθυμητή		

## 9 Απαιτήσεις Ασφάλειας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
C3.10.1	Αναγνώριση και πιστοποίηση της ταυτότητας του κάθε χρήστη που επιχειρεί να εισέλθει στο σύστημα, βάση μηχανισμών Πιστοποίησης και Εξουσιοδότησης.	ΝΑΙ		
C3.10.2	Μηχανισμός ταυτοποίησης και εξουσιοδότησης από το RDBMS του συστήματος (database authentication).	ΝΑΙ		
C3.10.3	Ο κάθε χρήστης ανάλογα σε ποια κατηγορία ανήκει θα έχει δικαίωμα πρόσβασης σε συγκεκριμένες περιοχές πληροφορίας και λειτουργικότητας και θα πρέπει να διασφαλίζεται η προστασία των δεδομένων από μη εξουσιοδοτημένους χρήστες.	ΝΑΙ		
C3.10.4	Κάθε ανταλλαγή δεδομένων που φέρουν ευαίσθητη πληροφορία είτε για κάποιον χρήστη είτε για τα ίδια τα συστήματα των ψηφιακών υπηρεσιών του erub@teiath, και που η πραγματοποίησή της γίνεται μέσω δικτύου θα πρέπει να προστατεύεται από κακόβουλες επιθέσεις ή μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση με την χρήση σύγχρονων τεχνικών ασφαλείας (X.509 πιστοποιητικά,SSL συνδέσεις, κ.ά.).	ΝΑΙ		
C3.10.5	Να υπάρχει ενεργοποιημένος μηχανισμός καταγραφής ενεργειών χρηστών (logging).	ΝΑΙ		
C3.10.6	Η παραγωγή αντιγράφων ασφαλείας θα πρέπει να μπορεί να πραγματοποιείται είτε αυτόματα, σε τακτά χρονικά διαστήματα (ημερήσια, εβδομαδιαία, κ.λπ.), είτε κατά τη βούληση του διαχειριστή του συστήματος, χωρίς να επηρεάζεται η ομαλή λειτουργία του συστήματος	ΝΑΙ		
C3.10.7	Ο ανάδοχος θα πρέπει να υλοποιήσει την επαλήθευση ταυτότητας χρηστών βάσει στοιχείων αποθηκευμένων στον LDAP εξυπηρετητή του αντίστοιχου ιδρύματος.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
C3.10.8	Οι εφαρμογές αλλά και το υφιστάμενα λειτουργικά συστήματα θα πρέπει να ενοποιούνται ή να συνεργάζονται με εξωτερικά λογισμικά / υπηρεσίες εντοπισμού ιών. Σκοπός είναι η προστασία της λειτουργίας των συστημάτων των ψηφιακών υπηρεσιών του erub@teiath από τυχόν μολυσμένα με ιούς αρχεία που κατατίθενται από τους χρήστες.	Επιθυμητό		
C3.10.9	Ο Ανάδοχος πρέπει να παρουσιάσει και να υλοποιήσει όλες τις απαραίτητες προσαρμογές που απαιτούνται σε επίπεδο υλικού και δικτύου σε θέματα ασφάλειας.	ΝΑΙ		

### 10 Απαιτήσεις Ευχρηστίας Συστήματος

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
C3.11.1	Δεν πρέπει να απαιτείται εγκατάσταση πρόσθετου λογισμικού για την προσπέλαση των ιστοσελίδων των προσφερόμενων εφαρμογών.	ΝΑΙ		
C3.11.2	Οι χρησιμοποιούμενες τεχνολογίες πρέπει να είναι ώριμες χωρίς να απαιτείται η αναβάθμιση των περιηγητών ιστού στην τελευταία έκδοσή τους για να υποστηριχθεί η αντίστοιχη τεχνολογία.	ΝΑΙ		
C3.11.3	Τα συστήματα θα πρέπει να εμφανίζουν σαφή μηνύματα λάθους, τα οποία θα ενημερώνουν το χρήστη για τις ενέργειες που χρειάζεται να λάβει προκειμένου να τα διορθώσει.	ΝΑΙ		
C3.11.4	Θα πρέπει να εξασφαλίζεται η online επικοινωνία των καταθετών με τους διαχειριστές των διαφόρων συστημάτων (π.χ. για επίλυση προβλημάτων που αντιμετωπίζουν οι πρώτοι).	Επιθυμητή		
C3.11.5	Θα πρέπει να παρέχονται γραφικές διεπαφές κατάλληλες για χρήση από άτομα με ειδικές ανάγκες (π.χ. υλοποιώντας τα Web Content Accessibility Guidelines του W3C).	ΝΑΙ		
C3.11.6	Λειτουργίες που πραγματοποιούνται συχνά (π.χ. αναζητήσεις) πρέπει να	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	ολοκληρώνονται με όσο το δυνατόν μικρότερο αριθμό αλληλεπιδράσεων με το χρήστη.			
C3.11.7	Χρήση CSS (Cascading Style Sheets) για τον έλεγχο της εμφάνισης των δεδομένων του συστήματος.	ΝΑΙ		
C3.11.8	Ο Ανάδοχος επιθυμητό είναι να παρουσιάσει τις δυνατότητες του συστήματος σε σχέση με εργαλεία ή υποδομές κοινωνικής δικτύωσης (WEB 2.0).	Επιθυμητή		

### 11 Απαιτήσεις Προσβασιμότητας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
C3.12.1	Όλες συνολικά οι εφαρμογές του συστήματος θα πρέπει να σχεδιαστούν με τέτοιο τρόπο ώστε να είναι προσβάσιμες, άρα εκμεταλλεύσιμες και από άτομα με ειδικές ανάγκες. Θα πρέπει να ληφθούν υπόψη οι οδηγίες και προδιαγραφές του W3C για σχεδίαση προσβάσιμων ιστοσελίδων.	ΝΑΙ		
C3.12.2	Χρήση τεχνολογιών και προδιαγραφών προσβασιμότητας W3C	ΝΑΙ		
C3.12.3	Παροχή πληροφορίας για προσανατολισμό και πλοήγηση έτσι ώστε να βοηθούνται οι χρήστες στην κατανόηση δύσκολων σελίδων ή στοιχείων.	ΝΑΙ		

### 12 Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
C3.13.1	Υποβάλλεται χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές και τις φάσεις υλοποίησης αυτού όπως αναφέρονται στην ενότητα A3.13 «Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου».	ΝΑΙ		
C3.13.2	Ο ανάδοχος οφείλει να τηρήσει τις προδιαγραφές και να παραδώσει τα έγγραφα που αναφέρονται σε κάθε φάση του έργου, όπως ορίζεται στην ενότητα A3.13 «Χρονοδιάγραμμα και	ΝΑΙ		



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	Φάσεις Έργου».			
C3.13.3	Ο ανάδοχος οφείλει να παραδώσει στο τέλος κάθε φάσης πλήρη τα παραδοτέα που αναφέρονται στην αντίστοιχη φάση όπως ορίζεται στην ενότητα A3.13 «Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου».	ΝΑΙ		

**13 Πίνακας Παραδοτέων**

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
C3.14.1	Ο ανάδοχος οφείλει να τηρήσει τις προδιαγραφές και να παραδώσει τα παραδοτέα συστήματα, όπως ορίζεται στην ενότητα A3.14 «Πίνακας Παραδοτέων».	ΝΑΙ		

**14 Σημαντικά Ορόσημα υλοποίησης Έργου**

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
C3.15.1	Ο ανάδοχος οφείλει να τηρήσει τις προδιαγραφές και να παραδώσει τα παραδοτέα συστήματα, όπως ορίζεται στην ενότητα A3.15«Σημαντικά Ορόσημα υλοποίησης Έργου».	ΝΑΙ		

- Πίνακες συμμόρφωσης για ελάχιστες προδιαγραφές Υπηρεσιών

**1 Υπηρεσίες Ψηφιοποίησης**

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	Παράδοση RAW αρχείων			
	Παράδοση επεξεργασμένου ασυμπίεστου αρχείου tiff			
	Για αρχεία εικόνας από 2D σάρωση ή φωτογράφιση, εναέρια φωτογραφική λήψη, πανοραμικές λήψεις 360°, περιστροφική φωτογράφιση, πολυωνυμική χαρτογράφιση υφής ο μορφότυπος: JPEG ή JPEG2000, ο ανάλυση :1-2 megarixels με τουλάχιστον 1200 pixels στη μέγιστη διάσταση ο μέγεθος: < 3MB	ΝΑΙ		
	Αντικείμενα, έγχρωμα 600 dpi ι 5000			

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	pixels στη μεγαλύτερη διάσταση και και 24 bit			
	Η ψηφιακή (ές) φωτογραφίες αναρτώνται στην εγγραφή των μεταδεδομένων της ψηφιακής αποθήκης	ΝΑΙ		
	3 λήψεις από διαφορετικές οπτικές για κάθε αντικείμενο	ΝΑΙ		

## 2 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

1. Υπηρεσίες Εκπαίδευσης				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
C4.1.1	Ο Ανάδοχος οφείλει να προτείνει συγκεκριμένες διαδικασίες για το έργο της Εκπαίδευσης των επιμέρους κατηγοριών των χρηστών στη χρήση και αξιοποίηση των συστημάτων. Στις κατηγορικές των χρηστών περιλαμβάνονται: <ul style="list-style-type: none"> <li>Ομάδα Τεχνικών Συστημάτων και Δικτύων</li> <li>Ομάδα System Librarians</li> <li>Ομάδα Βιβλιοθηκονόμων και λοιπού προσωπικού</li> </ul>	ΝΑΙ		
C4.1.2	Ο Ανάδοχος πρέπει να προτείνει λεπτομερές Σχέδιο Εκπαίδευσης για όλες τις υπηρεσίες εκπαίδευσης, το οποίο θα έχει ως στόχο την πλήρη μεταφορά τεχνογνωσίας στα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής.	ΝΑΙ		
C4.1.3	Απαίτηση του Φορέα είναι τα προβλεπόμενα σεμινάρια να πραγματοποιηθούν από εκπαιδευτές άρτια καταρτισμένους και με εμπειρικά σε ολοκληρωμένα πληροφοριακά συστήματα, με φυσική παρουσία σε χώρους της Αναθέτουσας Αρχής.	ΝΑΙ		
C4.1.4	Εκπαίδευση στη διαχείριση και λειτουργία των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν & την παραμετροποίηση των συστημάτων, προκειμένου οι διαχειριστές να είναι σε θέση να αντιμετωπίσουν μελλοντικές ανάγκες..	ΝΑΙ		
C4.1.5	Ο Ανάδοχος θα δημιουργήσει ψηφιακό υλικό (ήχου και εικόνας) για την εκπαίδευση των χρηστών στη	ΝΑΙ		

1. Υπηρεσίες Εκπαίδευσης				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	χρήση των προτεινόμενων συστημάτων και των υποσυστημάτων στην Ελληνική γλώσσα.			
C4.1.6	Εκπαίδευση στην υλοποίηση επιστημονικής ηλεκτρονικής έκδοσης περιοδικού, δοκιμαστικού ηλεκτρονικού συνεδρίου Βιβλιοθήκης, δοκιμαστική έκδοση ηλεκτρονικού βιβλίου, τόσο για τους υπαλλήλους της Βιβλιοθήκης όσο και για τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του Ιδρύματος	ΝΑΙ		
C4.1.7	Η γλώσσά της εκπαίδευσης ανά θεματική ενότητα θα είναι η Ελληνική.	ΝΑΙ		
C4.1.8	Ο Ανάδοχος πρέπει να δώσει αναλυτική περιγραφή των εγχειριδίων που θα παραδώσει όσον αφορά στην τεκμηρίωση του συστήματος. Τα εγχειρίδια αυτά περιλαμβάνουν κατ'ελάχιστον	ΝΑΙ		
C4.1.9	Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης πρέπει να είναι σύμφωνες με τα αναφερόμενα στο Α4.1 «Υπηρεσίες Εκπαίδευσης».	ΝΑΙ		

### 3 Υπηρεσίες Ευαισθητοποίησης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
C4.2.1	Ο ανάδοχος οφείλει να τηρήσει τις προδιαγραφές, όπως ορίζεται στην ενότητα Α4.2 «Υπηρεσίες Ευαισθητοποίησης».	ΝΑΙ		

### 4 Υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
C4.3.1	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποστηρίξει την λειτουργία των εφαρμογών, συστημάτων και υποσυστημάτων του Έργου κάτω από πραγματικές συνθήκες λειτουργίας..	ΝΑΙ		
C4.3.2	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει ολοκληρωμένο σχέδιο για την οργάνωση και την αναλυτική δομή των υπηρεσιών που θα προσφέρονται στο πλαίσιο της πιλοτικής και	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	δοκιμαστικής λειτουργίας.			
C4.3.3	Ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργαστεί με το προσωπικό της Βιβλιοθήκης για τη συλλογή παρατηρήσεων από τους χρήστες, και τη διόρθωση-διαχείριση λαθών.	ΝΑΙ		
C4.3.4	Ο ανάδοχος θα πρέπει να κάνει τον έλεγχο της εφαρμογών βάσει των Σεναρίων Ελέγχου Συστήματος	ΝΑΙ		
C4.3.5	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να κάνει τον τελικό έλεγχο του συστήματος και τις τελικές ρυθμίσεις για τις βελτιώσεις της εφαρμογών.	ΝΑΙ		
C4.3.6	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να επιμεληθεί την τεκμηρίωση των εφαρμογών (εγχειρίδια, πηγαίος κώδικας λογισμικού)	ΝΑΙ		

#### 5 Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας»

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
C4.4.1	Για όλες τις εφαρμογές που θα παρέχει ή θα αναπτύξει ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει δωρεάν υπηρεσίες εγγύησης καλής λειτουργίας για χρονικό διάστημα τριών (3) ετών από την οριστική παραλαβή του έργου.	ΝΑΙ		
C4.4.2	Ο Ανάδοχος κατά τη διάρκεια της Περιόδου Εγγύησης Καλής Λειτουργίας θα πρέπει να παρέχει όλες τις Υπηρεσίες Συντήρησης χωρίς καμία χρέωση.	ΝΑΙ		
C4.4.3	Γραφείο Αρωγής Χρηστών (Customer-Center ή Helpdesk): Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διατηρεί σε λειτουργία καθ' όλη τη διάρκεια του έργου καθώς και της Περιόδου Εγγύησης, γραφείο αρωγής – helpdesk, το οποίο να είναι προσβάσιμο από τους υπευθύνους της Βιβλιοθήκης μέσω τηλεφώνου, φαξ και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.	ΝΑΙ		
C4.4.4	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να κάνει τον τελικό έλεγχο του συστήματος και τις τελικές ρυθμίσεις για τις βελτιώσεις της εφαρμογών.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
C4.4.5	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διατηρεί ομάδα αποτελούμενη από ειδικευμένο προσωπικό για κάθε συνθετικό μέρος της πληροφοριακής πλατφόρμας	ΝΑΙ		
C4.4.6	Όταν υπάρχουν προβλήματα τα οποία δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και οριστικά από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης (Helpdesk) και μέσω της πρόσβασης στο Cloud Computing, πρέπει να προωθούνται σε ειδικούς οι οποίοι θα δίνουν την απαιτούμενη λύση με επιτόπια παρουσία.	ΝΑΙ		
C4.4.7	Ο Ανάδοχος καλείται μία (1) φορά το χρόνο κατ' ελάχιστον, σε συγκεκριμένα χρονικά διαστήματα που θα υποδειχθούν από την αναθέτουσα αρχή του έργου, να προχωρεί σε ελέγχους και βελτιστοποίηση της λειτουργίας του συστήματος από εξουσιοδοτημένους τεχνικούς.	ΝΑΙ		
C4.4.8	Ο Ανάδοχος πρέπει να εφαρμόζει όλες τις απαιτούμενες ανανεώσεις (updates) και διορθώσεις (bug fixes) που είναι απαραίτητες για την αποδοτικότερη και ομαλή λειτουργία του συστήματος.	ΝΑΙ		
C4.4.9	Ο Ανάδοχος πρέπει να εφαρμόζει δωρεάν, καθ' όλη τη διάρκεια της Περιόδου Εγγύησης και να τις εφαρμόζει με δική του ευθύνη στο σύστημα, όλες τις απαιτούμενες ανανεώσεις (updates) που είναι απαραίτητες για την αποδοτικότερη και ομαλή λειτουργία του συστήματος	ΝΑΙ		
C4.4.10	Παράδοση αντιτύπων –σε ηλεκτρονική και σε έντυπη μορφή- όλων των τροποποιήσεων, ενεργειών που θα πραγματοποιηθούν τόσο στο λογισμικό όσο και στα εγχειρίδια και στην τεκμηρίωση του λογισμικού.	ΝΑΙ		

## 6 Υπηρεσίες Συντήρησης

Δεν προβλέπεται συντήρηση μετά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας



**7 Τήρηση προδιαγραφών ποιότητας υπηρεσιών**

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
C4.6.1	Ένα σύστημα/υποσύστημα/υπηρεσία θεωρείται ολικά μη διαθέσιμο/η εάν είναι μη διαθέσιμο/η έστω και ένα μικρό μέρος της λειτουργικότητας που παρέχει.	ΝΑΙ		
C4.6.2	Ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει υπόψη τα αναφερόμενα στην ενότητα Α4.6 «Τήρηση προδιαγραφών ποιότητας υπηρεσιών».	ΝΑΙ		
C4.6.3	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει ολοκληρωμένο σχέδιο για την οργάνωση και την αναλυτική δομή των υπηρεσιών που θα προσφέρονται στο πλαίσιο της πιλοτικής και δοκιμαστικής λειτουργίας.	ΝΑΙ		
C4.6.4	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να κάνει τον τελικό έλεγχο του συστήματος και τις τελικές ρυθμίσεις για τις βελτιώσεις της εφαρμογών	ΝΑΙ		

- Πίνακες Συμμόρφωσης για μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου

### 1 Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
C5.1.1	Ο Ανάδοχος οφείλει να αναφέρει και να τεκμηριώσει τόσο τις ενέργειες, όσο και την ακολουθούμενη μεθοδολογία και το λογισμικό που θα χρησιμοποιήσει για την υλοποίηση των ψηφιακών υπηρεσιών του Έργου	ΝΑΙ		
C5.1.2	Ο Ανάδοχος υποχρεούται, ειδικότερα, να παρουσιάσει λεπτομερώς τις προτεινόμενες υποδομές που θα απαιτηθούν τόσο για την εγκατάσταση /παραμετροποίηση των συστημάτων servers), όσο και για τη φιλοξενία και απρόσκοπτη λειτουργία του Ιδρυματικού Αποθετηρίου, για να δρομολογηθεί η δέσμευση του συστήματος στον υπολογιστικό κόμβο της ΕΔΕΤ	ΝΑΙ		
C5.1.3	Ο Ανάδοχος πρέπει να τεκμηριώσει τον σχεδιασμό και τις ενέργειες για την υλοποίηση της μεταφοράς των ηλεκτρονικών δεδομένων και μεταδεδομένων των περιοδικών που θα μεταβούν στο ολοκληρωμένο σύστημα επιστημονικών περιοδικών εκδόσεων	ΝΑΙ		

### 2 Σχήμα Διοίκησης και υλοποίησης του αντικειμένου του Έργου

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
C5.2.1	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης και το προσωπικό που θα διαθέσει (ομάδα Έργου) για την οργάνωση για την υλοποίηση του Έργου, με αναλυτική αναφορά του αντικείμενου και του χρόνου απασχόλησης τους στο Έργο.	ΝΑΙ		
C5.2.2	Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην προσφορά του τα στελέχη που θα αναλάβουν τους ρόλους του Υπεύθυνου Έργου και του αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου.	ΝΑΙ		
C5.2.3	Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται			

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	να καθορίσει στην προσφορά του τα Μέλη της Ομάδας Έργου			
C5.2.4	Ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει υπόψη τα αναφερόμενα στην ενότητα A5.2 «Σχήμα (Οργάνωση) Διοίκησης και υλοποίησης του αντικειμένου του Έργου».	ΝΑΙ		

### 3 Ειδικές προβλέψεις (ρυθμίσεις) για τη διασφάλιση της Ποιότητας των υπηρεσιών του συγκεκριμένου έργου.

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
C5.3.1	Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην προσφορά του να αναλύσει την διαχείριση Ποιότητας καθώς και τους Ποιοτικούς ελέγχους στους οποίους θα προβεί για το σύνολο των προσφερόμενων συστημάτων και των αποτελεσμάτων τους.	ΝΑΙ		
C5.3.2	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αποδεχθεί ένα σύστημα επικοινωνίας με την Αναθέτουσα Αρχή και με βάση όσα αναφέρονται στην ενότητα «A5.5 Σενάρια χρήσης και Ελέγχου - Διαδικασία παραλαβής λειτουργικότητας συστημάτων και Έργου». Το σύστημα επικοινωνίας θα προβλέπει συγκεκριμένη μεθοδολογία παράδοσης ηλεκτρονικού και έντυπου υλικού και θα χρησιμοποιηθεί για την τήρηση των απαραίτητων διαδικασιών από την πλευρά της Αναθέτουσας Αρχής.	ΝΑΙ		

### 4 Ειδικές προβλέψεις για τη Διαχείριση Κινδύνων Υλοποίησης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
C5.4.1	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην προσφορά σχέδιο διαχείρισης κινδύνων σχετικά με την υλοποίηση της ψηφιοποίησης και τεκμηρίωσης του υλικού το οποίο θα πρέπει να περιλαμβάνει τα παρακάτω βασικά σημεία: <ul style="list-style-type: none"> <li>Αναγνώριση των κινδύνων του έργου</li> </ul>	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ποσοτικοποίηση των κινδύνων</li> <li>Παρακολούθηση των κινδύνων</li> <li>Αντιμετώπιση των κινδύνων</li> </ul>			

### 5 Σενάρια χρήσης και Ελέγχου - Διαδικασία παραλαβής λειτουργικότητας συστημάτων και Έργου.

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
C5.5.2	Η Διαδικασία παραλαβής λειτουργικότητας συστημάτων και Έργου θα είναι σύμφωνη με τα αναφερόμενα στο A5.5 «Ειδικές προβλέψεις (ρυθμίσεις) για τη διασφάλιση της Ποιότητας των υπηρεσιών του συγκεκριμένου έργου».	ΝΑΙ		

#### Οδηγίες συμπλήρωσης

Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» ή ένας αριθμός (που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση), τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο ανάδοχο, θεωρούμενη ως απαραίτητος όρος σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαραίτητους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» δεν έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με κάποιον αριθμό, τότε η προδιαγραφή δεν είναι απαραίτητος όρος. Προσφορές που δεν καλύπτουν τους μη απαραίτητους όρους ή αποκλίνουν από αυτούς δεν απορρίπτονται.

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρείται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης.

Στη στήλη «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή στο δικαιολογητικό εκείνο στοιχείο που προσκομίζεται προς απόδειξη πλήρωσης της συγκεκριμένης απαίτησης. Η παραπομπή γίνεται με συγκεκριμένη αναφορά στην αρίθμηση, όπως αποτυπώνεται στο κείμενο της διακήρυξης. Η παραπομπή μπορεί να αφορά σε χαρακτηριστικά της τεχνικής προσφοράς στην τεχνική έκθεση όπου αποτυπώνεται το ολοκληρωμένο σχέδιο ή η μέθοδος υλοποίησης για κάθε επιμέρους παρεχόμενη υπηρεσία, στις αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των παρεχόμενων υπηρεσιών, του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας τους ή στην αναφορά μεθοδολογίας για την παροχή τους κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία του Πίνακα Συμμόρφωσης.

Διευκρινίσεις

Επισημαίνεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία του ΠΙΝΑΚΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους προσφέροντες στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

Σε περίπτωση που δεν έχει απαντηθεί οποιοσδήποτε όρος του ΠΙΝΑΚΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ, τότε η απάντηση θεωρείται αρνητική.

Σε περίπτωση που οποιαδήποτε, από τις ανωτέρω αναφερόμενες στους επισυναπτόμενους πίνακες υποχρεώσεις, δεν καλύπτεται, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.



### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ

---

Το έντυπο Ε.Ε.Ε.Σ. συμπληρώνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 79 του ν 4412/2016. Οι Οικονομικοί Φορείς καλούνται να χρησιμοποιήσουν το αρχείο του ΕΕΕΣ σε μορφή XML το οποίο βρίσκεται αναρτημένο στο PORTAL του [WWW.PROMITHEUS.GOV.GR](http://WWW.PROMITHEUS.GOV.GR) καθώς και στον χώρο «ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ & ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ» του συστημικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ με Α.Α **357846**.

Προκειμένου να συμπληρώσουν οι Οικονομικοί Φορείς το εν λόγω έγγραφο καλούνται να εισέλθουν στην πλατφόρμα PROMITHEUS ESPint, που βρίσκεται στο άνω PORTAL. Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να λάβουν το ΕΕΕΣ και σε μορφή PDF στους ως άνω αναφερόμενους τόπους ανάρτησης.

Το εν λόγω έγγραφο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας Διακήρυξης.

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων παρέχονται:

Α. Οδηγίες χρήσης σε μορφή .pdf αρχείου, που είναι αναρτημένες στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

[http://www.eprocurement.gov.gr/webcenter/files/anakinoseis/eees\\_odigies.pdf](http://www.eprocurement.gov.gr/webcenter/files/anakinoseis/eees_odigies.pdf)

Β. Σχετικό μάθημα εκμάθησης για τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ στην παρακάτω διεύθυνση:

<http://www.eprocurement.gov.gr/moodle/course/view.php?id=177> Η ιστοσελίδα για το ΕΕΕΣ είναι η:

<https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/espd/filter?lang=el>

Σημείωση Από τις 2-5-2019, οι αναθέτουσες αρχές συντάσσουν το ΕΕΕΣ με τη χρήση της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας Promitheus ESPDint (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>), που προσφέρει την δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Η σχετική ανακοίνωση είναι διαθέσιμη στη Διαδικτυακή Πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος****ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ****ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Επώνυμο: _____	Όνομα: _____
Πατρώνυμο: _____	Μητρώνυμο: _____
Ημερομηνία Γέννησης: _____	Τόπος Γέννησης: _____
Τηλέφωνο: _____	E-mail: _____
Fax: _____	
Διεύθυνση Κατοικίας: _____	

**ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ**

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

**ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ**(στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο  
Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)**ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ  
ΕΜΠΕΙΡΙΑ**

Θέση ή Έργο	Εργοδότης	Καθήκοντα	Χρονική Περίοδος (μμ/εεεε)	Α/Μ Απασχόλησης

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς**

Σύμφωνα με την .... /..... διακήρυξη για την σύναψη σύμβασης με αντικείμενο την υλοποίηση του έργου «Δημιουργία Ψηφιακής Αποθήκης κινητών περιουσιακών στοιχείων και επιλεγμένων τίτλων του Εθνικού Θεάτρου», υποβάλλω την ακόλουθη οικονομική προσφορά: ..... (αριθμητικώς) ...€ (.....ολογράφως.....), η οποία αναλύεται στον ακόλουθο πίνακα:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΑΤ'ΑΠΟΚΟΠΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΣΕ ΕΥΡΩ	ΦΠΑ 24% ΣΕ ΕΥΡΩ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ ΣΕ ΕΥΡΩ
1	Μελέτη Εφαρμογής			
2	Προμήθεια εξοπλισμού			
3	Ανάπτυξη συστημάτων και εφαρμογών			
4	Εκκαθάριση και ομαλοποίηση δεδομένων			
5	Πιλοτική Λειτουργία και Εκπαίδευση			
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>				

Δηλώνω ότι δεσμεύομαι από τις προσφερόμενες τιμές και τις υποβάλλω προκειμένου να χρησιμοποιηθούν κατά τη σύναψη σύμβασης στην περίπτωση ανάδειξής μου ως αναδόχου του παρόντος διαγωνισμού.

....., ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ

Ο Προσφέρων  
[υπογραφή – σφραγίδα]

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών****A. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής**

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: (Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής)

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ. .... για ευρώ .....**

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ....., (διεύθυνση)....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ....., (διεύθυνση)..... ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ....., (διεύθυνση).....

β) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ....., (διεύθυνση).....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε ένα από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ ..... (..... €), για τη συμμετοχή του/τους εις το διενεργούμενο διαγωνισμό με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών την ....., για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: «.....» προϋπολογισμού ευρώ ....., σύμφωνα με την υπ' αρ. .... /..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας (των μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας καθ' όλο το χρόνο ισχύος της).

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο, ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για το ίδρυμα μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

**Β. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης**

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: (Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής)

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. .... για ευρώ .....**

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ....., (διεύθυνση)....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ....., (διεύθυνση)..... ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ....., (διεύθυνση).....

β) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ....., (διεύθυνση).....

γ) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ....., (διεύθυνση).....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε ένα από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ ..... (..... €), για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό ..... που αφορά στο διαγωνισμό του ..... με αντικείμενο: «.....», συνολικής αξίας ευρώ ....., σύμφωνα με την υπ' αρ. .... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ..... (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης) ή μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου. Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)



**Γ. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Λειτουργίας**

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: (Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ υπ' αριθμόν ... για ΕΥΡΩ ...

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ ..... (και ολογράφως) ..... στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της Εταιρείας ....., οδός....., αριθμός ....., ΤΚ..... (ή σε περίπτωση Ένωσης υπέρ των εταιριών (1) ....., (2) ....., κ.λπ ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης προμηθευτών), για την καλή λειτουργία των παραδοθέντων από αυτή συστημάτων με αριθμό σύμβασης ....., που υπέγραψε μαζί σας η εν λόγω εταιρεία (ένωση εταιρειών) για την ..... (αριθμός διακήρυξης ...../.....) και το οποίον ποσόν καλύπτει το .....% της συμβατικής αξίας της προμήθειας προ ΦΠΑ, αξίας εκ ..... ΕΥΡΩ αυτής.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, το οποίο και μας βαρύνει.

Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο στην παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την ....., οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμία ισχύ.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

**Δ. Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής προκαταβολής**

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος ..... / ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΤΟΜΕΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ (Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.)

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα).....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα).....

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού ..... ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ.....

υπέρ:

(i) [σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας]: της Εταιρίας (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ..... ή

(ii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των Εταιρειών

α) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

β) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

γ) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ..... (συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του ...% της συμβατικής αξίας μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ ..... σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) ..... για εκτέλεση του έργου (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) ..... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ....., και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή) ..... πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρίας ..... ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιριών της Ένωσης ..... ή Κοινοπραξίας ....., υπέρ της οποίας εγγυόμαστε, στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)\_\_\_

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Σχέδιο Σύμβασης****ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ****για το έργο****«Δημιουργία Ψηφιακής Αποθήκης κινητών περιουσιακών στοιχείων και επιλεγμένων τίτλων του Εθνικού Θεάτρου»**

στο πλαίσιο της Σύμβασης 2 της Πράξης «Δράσεις Ψηφιακού Μετασχηματισμού του Εθνικού Θεάτρου» με κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5167040 που χρηματοδοτείται από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας και από Εθνικούς Πόρους (ΠΔΕ)

[Τόπος]...../...../.....  
Αριθ. πρωτ.....

Στ.. ..... σήμερα ..... ημέρα ..... οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

1. ...., που εδρεύει..... με Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)..... και κωδικό ηλεκτρονικής τιμολόγησης νομίμως εκπροσωπούμεν... από τ..... δυνάμει του (στο εξής η «Αναθέτουσα Αρχή»)

2. Ο/η ..... (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ ατομικής επιχείρησης) ή το νομικό πρόσωπο.....με την επωνυμία .....και με το διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει ..... (. ΑΦΜ:....., ΔΟΥ: ....., Τ.Κ. ...., νομίμως εκπροσωπούμενο (μόνο για νομικά πρόσωπα) από τον ..... (στο εξής ο «Ανάδοχος»)

Έχοντας υπόψιν:

1. την υπ' αριθμ ..... διακήρυξη (ΑΔΑΜ...) και τα λοιπά έγγραφα της σύμβασης που συντάξε η Αναθέτουσα Αρχή για την ανωτέρω εν θέματι σύμβαση προμήθειας.

2. Την υπ' αριθμ ... απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα της διαδικασίας (ΑΔΑΜ...), στο πλαίσιο της ανωτέρω διακήρυξης, στον Ανάδοχο και την αριθμ. πρωτ. .... ειδική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής προς τον Ανάδοχο για την υπογραφή του παρόντος, η οποία κοινοποιήθηκε σε αυτόν την.....

3. Την από .....υπεύθυνη δήλωση του αναδόχου περί μη οψιγενών μεταβολών, κατά την έννοια της περ. (2) της παρ. 3 του άρθρου 100 του ν. 4412/2016

4. Ότι αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας αποτελούν, σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ.1 περιπτ. 42 του ν.4412/2016:

-η υπ' αριθ. .... διακήρυξη, με τα Παραρτήματα της

-η προσφορά του Αναδόχου

4. Ότι ο ανάδοχος κατέθεσε την υπ' αριθ. .... εγγυητική επιστολή της τράπεζας/ πιστωτικού ιδρύματος/ χρηματοδοτικού ιδρύματος/ ασφαλιστικής επιχείρησης/ ....., ποσού ..... ευρώ, για την καλή εκτέλεση των όρων του παρόντος συμφωνητικού

Συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα :

**Άρθρο 1****Αντικείμενο**

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι ....., σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές του άρθρου 1.3 της Διακήρυξης και των ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ

.....

Η παροχή υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στα έγγραφα της σύμβασης, στην απόφαση κατακύρωσης και την προσφορά του Αναδόχου.

## Άρθρο 2

### Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Πολιτισμού. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με Κ.Α.: ..... σχετική πίστωση του τακτικού προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2022 του Φορέα.

Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί η απόφαση με αρ. πρωτ. .... (ΑΔΑΜ....., ΑΔΑ.....) για την ανάληψη υποχρέωσης/έγκριση δέσμευσης πίστωσης για το οικονομικό έτος 2022 και έλαβε α/α ..... καταχώρησης στο μητρώο δεσμεύσεων/Βιβλίο εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής του φορέα.

## Άρθρο 3

### Διάρκεια σύμβασης

3.1. Δυνάμει του άρθρου 1.3 της Διακήρυξης η διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της και μέχρι .....

3.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου.

## Άρθρο 4

### Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος εγγυάται και δεσμεύεται ανέκκλητα στην Αναθέτουσα Αρχή:

4.1. ότι, σύμφωνα με το άρθρο 4.3.1. της Διακήρυξης, τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' (και του ν. 4412/2016). Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

4.2. ότι θα ενεργεί σύμφωνα με το Νόμο και με την παρούσα, ότι θα λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διασφαλίσει την ομαλή και προσηκούσα εκτέλεση της παρούσας σύμβασης με τη Διακήρυξη και τα λοιπά Έγγραφα της Σύμβασης και ότι δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της παρούσας, σύμφωνα με τη ρήτρα ακεραιότητας που επισυνάπτεται στην παρούσα και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της

4.3 θα επικαιροποιεί τα στοιχεία του άρθρου 22.2.δ.ι) έως iii) του Κανονισμού.2021/241.

## Άρθρο 5

### Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής

5.1. Το συνολικό συμβατικό τίμημα ανέρχεται σε ....., πλέον ΦΠΑ.....%

5.2. Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με το άρθρο 5.1.1 της Διακήρυξης και συγκεκριμένα:

.....

5.3. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση από τον Ανάδοχο των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.4. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στη Διακήρυξη και λοιπά έγγραφα της Σύμβασης. Ιδίως ο Ανάδοχος βαρύνεται με τις κρατήσεις που καθορίζονται στο άρθρο 5.1.2 της Διακήρυξης. Οι υπέρ



τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου ....% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ ....%.

5.5. Όλα τα δικαιολογητικά του χρηματικού εντάλματος (πρωτόκολλα ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής κλπ.) ελέγχονται από την αρμόδια υπηρεσία ελέγχου της αναθέτουσας αρχής. Για την έκδοση χρηματικού εντάλματος ο ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει το αντίστοιχο τιμολόγιο εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία έκδοσης πρωτοκόλλου ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής και η πληρωμή του θα πρέπει να λάβει χώρα σε επιπλέον τριάντα (30) ημέρες.

Σε περίπτωση που η πληρωμή του αναδόχου καθυστερήσει από την αναθέτουσα αρχή τριάντα (30) ημέρες από την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των αγαθών και την ολοκλήρωση των σχετικών διαδικασιών επαλήθευσης, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχει περιέλθει μέχρι και την ημερομηνία αυτή στην αναθέτουσα αρχή το τιμολόγιο ή άλλο ισοδύναμο παραστατικό πληρωμής, η αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υποπαρ. Ζ5 της παρ. Ζ του ν. 4152/2013, (Α' 107/09-05-2013) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των Ν.4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» καθίσταται υπερήμερη και οφείλει τόκους υπερημερίας, χωρίς να απαιτείται όχληση από τον ανάδοχο. Σε περίπτωση καθυστέρησης υποβολής των οικείων δικαιολογητικών πληρωμής, η αναθέτουσα αρχή δεν καθίσταται υπερήμερος, ει μη μόνο από την ημέρα προσκόμισής τους.

#### **ΑΡΘΡΟ 6**

##### **Εγγυήσεις**

Ο ανάδοχος κατέθεσε την υπ' αρ. [.....] εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης εκδόσεως [.....] με ημερομηνία έκδοσης .../.../....., ποσού ..... ευρώ (.....,€), το οποίο καλύπτει το 4% της αξίας της σύμβασης εκτός Φ.Π.Α.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της, το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο κατά περίπτωση νόμιμο τέλος χαρτοσήμου. Στις ίδιες επιβαρύνσεις υπόκειται και το τυχόν οφειλόμενο ποσό λόγω επιβολής προστίμου.

Σύμφωνα με την παράγραφο 4.2 της Διακήρυξης του παρόντος έργου, για την καλή λειτουργία του συστήματος, ο Ανάδοχος θα καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας για την καλή και απρόσκοπτη λειτουργία, το ύψος της οποίας θα ανέρχεται στο ποσό των ..... €.

Η εγγύηση καλής λειτουργίας καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Η εγγύηση καλής λειτουργίας καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής λειτουργίας επιστρέφεται μετά τη λήξη της εγγυητικής περιόδου του συστήματος, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της ως άνω εγγύησης γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

#### **Άρθρο 7**

##### **Τμηματικές/ενδιάμεσες προθεσμίες-Παραλαβή αντικειμένου-Χρόνος και τρόπος παροχής υπηρεσιών**

7.1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του στο χρονικό διάστημα και με τον τρόπο που καθορίζονται στα άρθρα 6.1. και 6.2. της Διακήρυξης. Ειδικότερα:

7.2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του ή/και να υποβάλει τα παραδοτέα στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με το άρθρο 6.2. της Διακήρυξης. Μη εμπρόθεσμη παροχή των υπηρεσιών ή/και υποβολή των παραδοτέων από τον Ανάδοχο επάγεται την κήρυξη αυτού ως έκπτωτου σύμφωνα με το άρθρο 6.2.2 της Διακήρυξης.

7.3. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπές, υπό τους όρους, διαδικασίες παραλαβής και ελέγχου και συμφωνούνται στο άρθρο 6.3 της Διακήρυξης.

7.4. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον Ανάδοχο και δεν έχει εκδοθεί από την επιτροπή πρωτόκολλο παραλαβής, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 6.3.5. της Διακήρυξης.

Ανεξάρτητα από την, στο ως άνω άρθρο 6.3.5. της Διακήρυξης, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του Αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την παρούσα έλεγχος από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την παρούσα σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο 11.3 της παρούσας σύμβασης και των άρθρων 6.3.1. της Διακήρυξης και του άρθρου 219 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από την παρούσα σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

#### **Άρθρο 8**

##### **Απόρριψη υπηρεσιών-παραδοτέων –Αντικατάσταση**

8.1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της παρούσας σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή και σύμφωνα με το άρθρο 6.4 της Διακήρυξης.

8.2. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της Διακήρυξης, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

8.3. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις του όρου 8 της παρούσας σύμβασης.

#### **Άρθρο 9**

##### **Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου –Κυρώσεις**

9.1. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για τους λόγους που αναφέρονται και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5.2.1 της Διακήρυξης. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την παρούσα σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και κατόπιν τήρησης της σχετικής διαδικασίας και οι κυρώσεις/αποκλεισμός που προβλέπονται στο ως άνω άρθρο 5.2.1 της Διακήρυξης.

9.2. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της Διακήρυξης.

#### **Άρθρο 10**

##### **Υπεργολαβία**

10.1.Ο Ανάδοχος, σύμφωνα με το άρθρο 4.4.1. της Διακήρυξης, δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες έναντι της Αναθέτουσας Αρχής λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του Αναδόχου.

Δεν επιτρέπεται η ανάθεση της εκτέλεσης της σύμβασης των πιο κάτω τμημάτων της σύμβασης/των πιο κάτω υπηρεσιών-καθηκόντων .....

10.2. Ο Ανάδοχος με το από ..... έγγραφό του, το οποίο επισυνάπτεται στην παρούσα, και σύμφωνα με το άρθρο 4.4.2. της Διακήρυξης, ενημέρωσε την Αναθέτουσα Αρχή για την επωνυμία/όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση της παρούσας σύμβασης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της παρούσας σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της παρούσας σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και οφείλει να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

10.3.Η Αναθέτουσα Αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 της Διακήρυξης και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της Διακήρυξης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4.4.3. της Διακήρυξης. Επιπλέον, η Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ποσοστού που ορίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4.4.3. της Διακήρυξης.

10.4. Ο υπεργολάβος λαμβάνει γνώση της συνημμένης στην παρούσα ρήτρα ακεραιότητας και δεσμεύεται να τηρήσει τις υποχρεώσεις που περιλαμβάνονται σε αυτή. Η ως άνω δέσμευση περιέρχεται στην αναθέτουσα αρχή με ευθύνη του αναδόχου.

### **Άρθρο 11**

#### **Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της**

11.1.Η παρούσα σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 4.5 της Διακήρυξης.

11.2. Τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης γίνεται μόνον με μεταγενέστερη γραπτή και ρητή συμφωνία των μερών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 132 του ν.4412/2016.

### **Άρθρο 12**

#### **Ανωτέρα Βία**

12.1.Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

12.2.Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου για αυτό οργάνου.

Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από την Αναθέτουσα Αρχή της ανώτερης βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης ή μη κατάλληλα εκπλήρωσης της προμήθειας.

### **Άρθρο 13**

#### **Ολοκλήρωση συμβατικού αντικειμένου**

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει ολοκληρωθεί, όταν παραληφθούν οριστικά, ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες, όταν αποπληρωθεί το συμβατικό τίμημα και εκπληρωθούν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές ή νόμιμες υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευθούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

#### **Άρθρο 14**

##### **Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης**

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο άρθρο 4.6 της Διακήρυξης, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της.

#### **Άρθρο 15**

##### **Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών**

14.1. Η παρούσα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και ειδικότερα α) από το θεσμικό πλαίσιο που αναφέρεται στο άρθρο 1.4. της Διακήρυξης και β) τη Διακήρυξη και τα Έγγραφα της Σύμβασης.

14.2. Ο Ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των άρθρων της Διακήρυξης 5.2. (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος επιμέρους σταδίων παροχής υπηρεσιών/υποβολής παραδοτέων), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων –αντικατάσταση), μπορεί να ασκήσει τα δικαιώματα που του αναγνωρίζονται και υπό τις προϋποθέσεις και έννομες συνέπειες που ορίζονται στο άρθρο 5.3. της Διακήρυξης.

14.3. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, κάθε διαφορά που προκύπτει αναφορικά με την ερμηνεία, και/ή το κύρος και/ή την εκτέλεση της παρούσας, ή εξ αφορμής της, επιλύονται σύμφωνα με το άρθρο 5.4. της Διακήρυξης.

#### **Άρθρο 16**

##### **Συμμόρφωση με τον Κανονισμό (ΕΕ)2016/679 και το ν. 4624/2019 (Α 137).**

Ο Ανάδοχος βεβαιώνει ότι έχει συμμορφωθεί με το ενωσιακό και εθνικό ρυθμιστικό πλαίσιο περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ήτοι τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 (εφεξής «ΓΚΠΔ»), το Ν.4624/2019 (Φ.Ε.Κ. Α' 137/2019), καθώς και τις πράξεις (αποφάσεις, οδηγίες και κατευθυντήριες γραμμές) της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Προστασίας Δεδομένων (εφεξής «Υφιστάμενη Νομοθεσία»).

Τα μέρη συμφωνούν ότι η Αναθέτουσα Αρχή ενεργεί ως Υπεύθυνη Επεξεργασίας, σύμφωνα με τους ορισμούς της Υφιστάμενης Νομοθεσίας και ο Ανάδοχος ως Εκτελών την Επεξεργασία. Οι επιμέρους υποχρεώσεις των μερών διέπονται από το Παράρτημα – Σύμβαση Προστασίας Δεδομένων, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι της παρούσας.

#### **Άρθρο 17**

##### **Λοιποί όροι**

Άπαντες οι όροι της Διακήρυξης και των Εγγράφων της Σύμβασης που σχετίζονται με την εκτέλεση της παρούσας αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση σε δύο αντίτυπα, αναγνώσθηκε και υπογράφηκε ως ακολούθως από τα συμβαλλόμενα μέρη.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

.....

.....



ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

**ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ****[επισυνάπτεται στο σχέδιο σύμβασης]**

Δηλώνω/ούμε ότι δεσμευόμαστε ότι σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της κατακύρωσης της σύμβασης δεν ενήργησα/ενεργήσαμε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσω/ουμε να ενεργώ/ούμε κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής.

Ειδικότερα ότι:

1) δεν διέθετα/διαθέταμε εσωτερική πληροφόρηση, πέραν των στοιχείων που περιήλθαν στη γνώση και στην αντίληψη μου/μας μέσω των εγγράφων της σύμβασης και στο πλαίσιο της συμμετοχής μου/μας στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης και των προκαταρκτικών διαβουλεύσεων στις οποίες συμμετείχα/με και έχουν δημοσιοποιηθεί.

2) δεν πραγματοποίησα/ήσαμε ενέργειες νόθευσης του ανταγωνισμού μέσω χειραγώγησης των προσφορών, είτε ατομικώς είτε σε συνεργασία με τρίτους, κατά τα οριζόμενα στο δίκαιο του ανταγωνισμού.

3) δεν διενήργησα/διενεργήσαμε ούτε θα διενεργήσω/ήσουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης παράνομες πληρωμές για διευκολύνσεις, εξυπηρετήσεις ή υπηρεσίες που αφορούν τη σύμβαση και τη διαδικασία ανάθεσης.

4) δεν πρόσφερα/προσφέραμε ούτε θα προσφέρω/ουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης, άμεσα ή έμμεσα, οποιαδήποτε υλική εύνοια, δώρο ή αντάλλαγμα σε υπαλλήλους ή μέλη

συλλογικών οργάνων της αναθέτουσας αρχής, καθώς και συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού ή συνεργάτες αυτών ούτε χρησιμοποίησα/χρησιμοποίησαμε ή θα χρησιμοποιήσω/χρησιμοποιήσουμε τρίτα πρόσωπα, για να διοχετεύσουν χρηματικά ποσά στα προαναφερόμενα πρόσωπα.

5) δεν θα επιχειρήσω/ουμε να επηρεάσω/ουμε με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, ούτε θα παράσχω-ουμε παραπλανητικές πληροφορίες οι οποίες ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη της,

6) δεν έχω/ουμε προβεί ούτε θα προβώ/ούμε, άμεσα (ο ίδιος) ή έμμεσα (μέσω τρίτων προσώπων), σε οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη [εναλλακτικά: ότι δεν έχω-ουμε εμπλακεί και δεν θα εμπλακώ-ουμε σε οποιαδήποτε παράτυπη, ανέντιμη ή απατηλή συμπεριφορά (πράξη ή παράλειψη)] που έχει ως στόχο την παραπλάνηση [/εξαπάτηση] οποιουδήποτε προσώπου ή οργάνου της αναθέτουσας αρχής εμπλεκόμενου σε οποιαδήποτε διαδικασία σχετική με την εκτέλεση της σύμβασης (όπως ενδεικτικά στις διαδικασίες παρακολούθησης και παραλαβής), την απόκρυψη πληροφοριών από αυτό, τον εξαναγκασμό αυτού σε ή/και την αθέμιτη απόσπαση από αυτό ρητής ή σιωπηρής συγκατάθεσης στην παραβίαση ή παράκαμψη νομίμων ή συμβατικών υποχρεώσεων που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης, ή τυχόν έγκρισης, θετικής γνώμης ή απόφασης παραλαβής (μέρους ή όλου) του συμβατικού αντικείμενου ή/και καταβολής (μέρους ή όλου) του συμβατικού τιμήματος,

7) ότι θα απέχω/ουμε από οποιαδήποτε εν γένει συμπεριφορά που συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και θα μπορούσε να θέσει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά μου/μας,

8) ότι θα δηλώσω/ουμε στην αναθέτουσα αρχή, αμελλητί με την περιέλευση σε γνώση μου/μας, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων μου-μας, υπαλλήλων ή συνεργατών μου/μας που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της σύμβασης (συμπεριλαμβανομένων και των υπεργολάβων μου) με μέλη του προσωπικού της



αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων αυτής, ή/και των μελών των οργάνων διοίκησής της ή/και των συζύγων και συγγενών εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τετάρτου βαθμού των παραπάνω προσώπων, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή σύγκρουσης συμφερόντων προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και μέχρι τη λήξη της.

9) [Σε περίπτωση χρησιμοποίησης υπεργολάβου] Ο υπεργολάβος ..... έλαβα γνώση της παρούσας ρήτρας ακεραιότητας και ευθύνομαι/ευθυνόμαστε για την τήρηση και από αυτόν απασών των υποχρεώσεων που περιλαμβάνονται σε αυτή.

Υπογραφή/Σφραγίδα

Ο/η ..... (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ ατομικής επιχείρησης) ή το νομικό πρόσωπο.....με την επωνυμία .....και με το διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει ..... (. ΑΦΜ:....., ΔΟΥ: ....., Τ.Κ. ...., νομίμως εκπροσωπούμενο (μόνο για νομικά πρόσωπα) από τον .....

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Υπεύθυνη δήλωση

---

### Υπόδειγμα περί μη ρωσικής εμπλοκής

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στην εταιρεία που εκπροσωπώ και εκτελεί τη σύμβαση, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/578 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022. Συγκεκριμένα δηλώνω ότι :

(α) δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία·

(β) δεν αποτελώ νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου·

(γ) ούτε ο υπεύθυνος δηλώνων ούτε η εταιρεία που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στο σημείο (α) ή (β) παραπάνω,

(δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω στοιχεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπεργολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο ανάδοχος τον οποίον εκπροσωπώ.»

## Υπόδειγμα υπεύθυνης δήλωσης πραγματικών δικαιούχων

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3), που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Με την ιδιότητά μου, ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας \_\_\_ή υπεύθυνος κανονιστικής συμμόρφωσης της εταιρείας \_\_\_\_, δηλώνω υπεύθυνα ότι σύμφωνα με την παρ. 17 του άρθρου 3 του ν.4557/2018 όπως ισχύει, τα κατωτέρω πρόσωπα δύνανται να θεωρούνται ως πραγματικοί δικαιούχοι της εν λόγω εταιρείας, κατά την έννοια των παρ. 17 και 18 του άρθρου 3 του Ν.4557/2018:

Όνομα 1, επώνυμο 1, Ημερ. γέννησης, ΑΦΜ, ιδιότητα ΠΔ, έκταση δικαιώματος ΠΔ

Όνομα 2, επώνυμο 2, Ημερ. γέννησης, ΑΦΜ, ιδιότητα ΠΔ, έκταση δικαιώματος ΠΔ

[Η ανωτέρω διατύπωση είναι ενδεικτική και προσαρμόζεται αναλόγως των πραγματικών στοιχείων εκάστου αναδόχου.]

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ Ενημέρωση για την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνη επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

i. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

ii. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

iii. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

1) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

2) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

3) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

iv. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς - δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας.

Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

v. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

vi. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απορρήτου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφής αθέμιτη επεξεργασία.

vii. Στοιχεία επικοινωνίας Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO)

- διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: XXX
- τηλ. Επικοινωνίας: XXX