



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ 1^{ης} Υ.ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΦΡΟΔΙΣΙΩΝ
& ΔΕΡΜΑΤΙΚΩΝ ΝΟΣΩΝ ΑΘΗΝΑΣ
«ΑΝΔΡΕΑΣ ΣΥΓΓΡΟΣ»
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ: Ο ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ
ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ Ι. ΣΤΡΑΤΗΓΟΣ
ΤΗΛ.: 2107265000

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΑΔΣ

ΤΜΗΜΑ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Πληροφορίες: Σ. Λογοθέτη
Τηλέφωνο: 210 7240044
E-mail: promithion@syggros.gr

Αρ. Πρωτ.: 5922
Ημερομηνία: 22-07-2026

ΠΡΟΣ:

1. «ΔΗΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ Α.Ε.»
Email: kz@dilos-oikonomiki.gr
2. ΕΥΡΩΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ Α.Ε.»
Email: giorgosdanihl@gmail.com
3. «ΟΡΘΟΛΟΓΙΣΜΟΣ Α.Ε.»
Email: info@orthologismos.gr

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΠΑΡΟΧΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΗ
ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΟΥ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ
ΓΙΑ ΕΝΑ(1) ΕΡΟΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΑΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ
ΧΡΗΣΗΣ 2026 ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ Π.Δ. 54/2018, ΜΕ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΔΙΜΗΝΗΣ
ΠΑΡΑΤΑΣΞΣ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ
(CPV: 79211000-6)**

Το Νοσοκομείο Αφροδισίων και Δερματικών Νόσων Αθήνας «ΑΝΔΡΕΑΣ ΣΥΓΓΡΟΣ» έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016) «*Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)*» ως ισχύει μετά τις τροποποιήσεις αυτού.
2. Τις διατάξεις του Ν. 4782/2021 (ΦΕΚ 36/Α/09-03-2021) «*Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία*».
3. Το ν. 4013/2011 (Α' 204) «*Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...*».
4. Το Ν. 3861/2010, (άρθρο 2), «*Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις*».
5. Του Π.Δ. 80/2016 (Α' 145) «*Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες*».

6. Το με αριθ. πρωτ.: 5380/06-07-2026 πρωτογενές αίτημα της Διοικητικής - Οικονομικής Υπηρεσίας σύμφωνα με το οποίο αιτείται την παροχή υπηρεσιών για την εφαρμογή του Διπλογραφικού Συστήματος Γενικής - Αναλυτικής Λογιστικής και Κοστολόγησης του Νοσοκομείου για ένα (1) έτος, λόγω του η σύμβαση του Νοσοκομείου με την εταιρεία «ΟΡΘΟΛΟΓΙΣΜΟΣ Α.Ε.» λήγει στις 29/08/2026 (με την προβλεπόμενη δίμηνη παράταση), (ΑΔΑΜ: 26REQ019386826).
7. Την με αριθ. πράξης 1885/22-07-2026 (θέμα 14^ο - οικονομικό) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου, σύμφωνα με την οποία εγκρίθηκαν η διαδικασία συλλογής προσφορών για την ανάδειξη παρόχου υπηρεσιών για την πλήρη εφαρμογή και υποστήριξη του Διπλογραφικού Συστήματος για ένα (1) έτος και σύνταξη Οικονομικών Καταστάσεων χρήσης 2026 σύμφωνα με το Π.Δ. 54/2018, με δικαίωμα δίμηνης παράτασης εκ μέρους του Νοσοκομείου (ΑΔΑ: ΨΗ3Γ46907Μ-56Ρ).

Α π ε υ θ ύ ν ε ι

**Πρόσκληση υποβολής σφραγισμένων προσφορών
για την ανάδειξη παρόχου υπηρεσιών για την πλήρη εφαρμογή και υποστήριξη
του Διπλογραφικού Συστήματος για ένα (1) έτος και σύνταξη Οικονομικών
Καταστάσεων χρήσης 2026 σύμφωνα με το Π.Δ. 54/2018, με δικαίωμα δίμηνης
παράτασης εκ μέρους του Νοσοκομείου
προϋπολογιστικής δαπάνης 20.500,00 € μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και
κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη
προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής.**

ΑΡΘΡΟ 1: ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η επιλογή αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών για την ανάδειξη παρόχου υπηρεσιών για την πλήρη εφαρμογή και υποστήριξη του Διπλογραφικού Συστήματος για ένα (1) έτος και σύνταξη Οικονομικών Καταστάσεων χρήσης 2026 σύμφωνα με το Π.Δ. 54/2018, με δικαίωμα δίμηνης παράτασης εκ μέρους του Νοσοκομείου.

Οι υπηρεσίες θα εκτελούνται σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας πρόσκλησης και τις τεχνικές προδιαγραφές που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ της παρούσης, και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της.

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων CPV 79211000-6 «Λογιστικές υπηρεσίες».

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να καταθέσουν προσφορά για το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών. Προσφορές μόνο για τμήμα ή τμήματα υπηρεσιών απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Αντιπροσφορές κι εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

ΑΡΘΡΟ 2: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ - ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ - ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η δαπάνη για την εν λόγω υπηρεσία, έχει προϋπολογισθεί στο ποσό των **20.500,00 € πλέον Φ.Π.Α.**, ήτοι **25.420,00 €** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.

Η χρηματοδότηση θα βαρύνει τον Αναλυτικό Λογαριασμό Εξόδων (Α.Λ.Ε.) 24209030000001, σχετικής πίστωσης του προϋπολογισμού του Νοσοκομείου οικονομικών ετών 2026 και 2027.

Κριτήριο κατακύρωσης για την ανάθεση της σύμβασης αποτελεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους για **εκατόν ογδόντα (180) ημέρες** από την επόμενη της διενέργειας της πρόσκλησης και σύμφωνα με το άρθρο 97 παρ. 4 και Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 3: ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι **προσφορές** υποβάλλονται σε κλειστό σφραγισμένο φάκελο, στο Πρωτόκολλο του Νοσοκομείου, ο οποίος θα περιλαμβάνει, όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Πρόσκληση και η **λήξη κατάθεσής** τους είναι στις **03/08/2026 ημέρα Δευτέρα και ώρα 12:00 μ.μ.**

Η αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί στις 03/08/2026 ημέρα Δευτέρα και ώρα 12:15 μ.μ

Στον φάκελο της προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

1. Η λέξη **ΠΡΟΣΦΟΡΑ** με **ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΓΡΑΜΜΑΤΑ**.
2. Ο **πλήρης τίτλος** της Αναθέτουσας Αρχής που διενεργεί την Πρόσκληση.
3. Ο **πλήρης τίτλος** Πρόσκλησης.
4. Τα στοιχεία του αποστολέα – οικονομικού φορέα (επωνυμία και διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, e-mail).

Επισημαίνεται ότι : Ο φάκελος θα πρέπει επίσης να φέρει την ένδειξη: «*Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική Υπηρεσία ή το πρωτόκολλο*»

ΑΡΘΡΟ 4: ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους, σύμφωνα με τα όσα ορίζει το Άρθρο 73, Ν. 4412/2016, όπως:

1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους: α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, β) δωροδοκία, γ) απάτη, δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, και στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων.
2. Όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης
- 3.

ΑΡΘΡΟ 5: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφέροντες υποβάλλουν την προσφορά τους στον κυρίως φάκελο που θα εμπεριέχει τρεις ανεξάρτητους κλειστούς υποφακέλους όπως αναφέρονται ακολούθως, κατά την διαδικασία του άρθρου 92 παρ. 2 του Ν. 4412/2016.

Όλοι οι επί μέρους φακέλοι θα πρέπει να φέρουν τις ανωτέρω ενδείξεις με μόνη διαφορά αντί της ένδειξης «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» θα πρέπει να αναγράφουν το είδος του επί μέρους φακέλου ήτοι:

- «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»
- «ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ», και
- «ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»

Οι προσφορές θα υποβληθούν στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην τεχνική προσφορά τα ενημερωτικά, τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα – εταιρικά ή μη – με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο που μπορούν να υποβληθούν στην Αγγλική γλώσσα.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, διορθώσεις.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο των προσφορών χρησιμοποιούνται συντομογραφίες, για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τους προσφέροντες να αναφέρουν σε ιδιαίτερο πίνακα, συνοδευτικό των προσφορών, τις συντομογραφίες αυτές με την εξήγηση της έννοιας τους.

Ο προσφέροντας σημαίνει με σχετική δήλωση τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του Ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

Α. «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», ο οποίος περιέχει:

1. Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 εις διπλούν όπως εκάστοτε ισχύει όπου να δηλώνεται ότι:

1. Αποδέχεται τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας Πρόσκλησης και η προσφορά του συντάχθηκε σύμφωνα με αυτούς.
2. Η προσφορά του ισχύει για διάστημα εκατόν ογδόντα (180) ημερών.
3. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
4. Παραίτεται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση - ματαίωση του διαγωνισμού.
5. Είναι εγγεγραμμένος στο οικείο επιμελητήριο.
6. Δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης εφόσον επιλεγεί.
7. Μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς δεν συντρέχει λόγος αποκλεισμού από τους αναφερόμενους στα άρθρα 73 και 74 του Ν. 4412/2016, για τους οποίους οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται από την συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του Δημοσίου, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 4782/2021 και στην περίπτωση που αυτό αποδειχθεί σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, θα κηρυχθεί έκπτωτος.
8. Συμμετέχει σε μία (1) μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.
9. Συναινεί στην εμφάνιση του e-mail που θα δηλώσει, στην αποστολή της απόφασης κατακύρωσης από την Αναθέτουσα Αρχή προς όλους του συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς.

10. Λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.
11. Εφόσον του ζητηθεί και χωρίς καθυστέρηση, θα προσκομίσει κάθε δικαιολογητικό ή έγγραφο που αποδεικνύει τις πληροφορίες και δηλώσεις που περιλαμβάνει στη δήλωση του.
12. Τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους, τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική - Ασφαλιστική Νομοθεσία).
13. Ότι δύναται να παρέχει τις υπηρεσίες της καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης ώστε να εξασφαλίζεται η απρόσκοπτη λειτουργία του Νοσοκομείου.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ:

Η ως άνω υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο και διαχειριστή της εταιρίας ή πρόσωπο ειδικώς εξουσιοδοτημένο.

- **Φορολογική ενημερότητα, εις διπλούν**
- **Ασφαλιστική ενημερότητα, εις διπλούν**

Β. «ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ», ο οποίος περιέχει:

Τα δικαιολογητικά απόδειξης τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας του συμμετέχοντα εις διπλούν τα οποία περιγράφονται με σαφήνεια στο Παράρτημα της παρούσης. Οι υποβληθείσες προσφορές των υποψήφιων οικονομικών φορέων θα πρέπει να είναι όσο το δυνατόν πιο αναλυτικές και εμπεριστατωμένες, βάσει των τεχνικών προδιαγραφών του Παραρτήματος.

Στον φάκελο αυτό δε μπορεί να περιλαμβάνονται οικονομικά στοιχεία της προσφοράς.

Γ. «ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ», ο οποίος περιέχει:

Τα στοιχεία της οικονομικής προσφοράς του συμμετέχοντα, σύμφωνα με τους όρους της Πρόσκλησης, εις διπλούν, (ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο), υπογεγραμμένο και σφραγισμένο από τον νόμιμο/-ους εκπρόσωπο/-ους του οικονομικού φορέα και σε περίπτωση ένωσης, είτε από όλους τους φορείς που την αποτελούν, είτε από τον κοινό εκπρόσωπό τους, υπογεγραμμένη και σφραγισμένη σε κάθε σελίδα.

- Η προσφερόμενη τιμή πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια από την οικονομική προσφορά και να δίνεται σε ευρώ. Χωριστά θα αναφέρεται και ο Φ.Π.Α.
- Η προσφερόμενη τιμή είναι σταθερή καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζεται ακόμα και αν τύχει να μεταβληθούν οι σημερινές οικονομικές συνθήκες ή αυξηθεί η αξία των πάσης φύσεως υπηρεσιών, υλικών, μέσων και προϊόντων, δεδομένου ότι η Εταιρεία δηλώνει ανεπιφύλακτα, ότι έχει λάβει σχετική πρόνοια για όλα τα προαναφερόμενα, το κέρδος, ως και τις τυχόν ζημίες, τα γενικά της έξοδα καθώς και όλες τις δαπάνες της, οποιασδήποτε φύσεως που θα απαιτηθούν για την εκτέλεση της προκείμενης υπηρεσίας.
- Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Προσφορά που δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Η προσφερόμενη τιμή θα πρέπει να είναι μικρότερη ή ίση της τιμής Παρατηρητηρίου. Κάθε συμμετέχων οικονομικός φορέας οφείλει επι ποινής

απόρριψης να αναγράφει τον κωδικό Παρατηρητηρίου Τιμών της ΕΠΥ (εφόσον υπάρχει) αλλιώς να υποβάλει υπεύθυνη δήλωση ότι δεν υπάρχει η προμήθεια/υπηρεσία καταχωρημένη στο παρατηρητήριο τιμών τη συγκεκριμένη ημερομηνία της υποβολής της προσφοράς).

- Οι τιμές κατά την διάρκεια της σχετικής σύμβασης νοούνται σταθερές για ολόκληρο το χρονικό διάστημα της σύμβασης.

Σε καμία περίπτωση δεν θα υπάρξει αναθεώρηση των ποσών της σύμβασης, ακόμα και αν τύχει να μεταβληθούν οι σημερινές οικονομικές συνθήκες ή αυξηθεί η αξία των πάσης φύσεως υπηρεσιών, υλικών, μέσων και προϊόντων ή η αμοιβή των ημερομισθίων ή των ασφαλιστικών εισφορών των απασχολούμενων προσώπων από τη δεύτερη συμβαλλόμενη εταιρεία των ανωτέρω αναφερομένων εντελώς ενδεικτικά, δεδομένου ότι η Εταιρεία δηλώνει ανεπιφύλακτα, ότι έχει λάβει σχετική πρόνοια για όλα τα προαναφερόμενα, το κέρδος, ως και τις τυχόν ζημίες, τα γενικά της έξοδα καθώς και όλες τις δαπάνες της, οποιασδήποτε φύσεως που θα απαιτηθούν για την εκτέλεση της προκείμενης υπηρεσίας.

Επισημαίνεται ότι το προσφερόμενο τίμημα για την παροχή των αγαθών δεν πρέπει να ξεπερνά την προϋπολογισθείσα δαπάνη της πρόσκλησης.

ΑΡΘΡΟ 6: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η ορισθείσα Επιτροπή αξιολόγησης των προσφορών, αριθμεί, μονογράφει και αποσφραγίζει τους κυρίως φακέλους των προσφορών και ελέγχει αν υπάρχουν, σε κάθε κυρίως φάκελο, τρεις υποφάκελοι με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Κατά την συνεδρίαση, η Επιτροπή αποσφραγίζει τον κυρίως φάκελο προσφοράς, καθώς και τους φακέλους δικαιολογητικών και τους φακέλους των τεχνικών και οικονομικών προσφορών, μονογράφει και σφραγίζει όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό ανά φύλλο, την τεχνική προσφορά ανά φύλλο, την οικονομική προσφορά ανά φύλλο και καταγράφει στο πρακτικό της τα στοιχεία που περιέχονται σ' αυτούς. Η Επιτροπή μπορεί επίσης, κατά τη διάρκεια του σταδίου αυτού να ζητήσει διευκρινίσεις από τους διαγωνιζομένους επί των υποβληθέντων στοιχείων. Μετά την ολοκλήρωση της τεχνικής αξιολόγησης, η Επιτροπή εξετάζει τις Οικονομικές Προσφορές των εταιρειών που έγιναν τεχνικά αποδεκτές.

Εάν οι προσφερόμενες τιμές για την ανάθεση της υπηρεσίας είναι ασυνήθιστα χαμηλές, θα ζητείται εγγράφως η αιτιολόγηση της σύνθεσης της προσφοράς πριν την αποδοχή της. Η εξακρίβωση της σύνθεσης της προσφοράς θα γίνεται με την παροχή διευκρινίσεων εκ μέρους του υποψήφιου Αναδόχου.

Εάν κατατεθούν προσφορές με την ίδια ακριβώς τιμή, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον του αρμοδίου συλλογικού οργάνου και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων, σύμφωνα με το άρθρο 90 παρ. 1 του Ν. 4412/2016.

Στο τέλος της διαδικασίας και με την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών, η ορισθείσα Επιτροπή συντάσσει πρακτικό, στο οποίο αναδεικνύει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής. Στον ανάδοχο στον οποίο έγινε κατακύρωση ή ανάθεση υπηρεσίας, καθώς και στους λοιπούς συμμετέχοντες αποστέλλονται όλες οι σχετικές ανακοινώσεις σύμφωνα με το άρθρο 105 του Ν. 4412/2016.

Εν συνεχεία, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλλει εντός

προθεσμίας, δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα έγγραφα κατακύρωσης:

- Φορολογική & Ασφαλιστική ενημερότητα εν ισχύ.
- Πιστοποιητικό του ΓΕ.ΜΗ. (για νομικά πρόσωπα) εν ισχύ από το οποίο να προκύπτει ότι:
 - α. Δεν έχει λυθεί η εταιρεία αλλά και δεν έχει κατατεθεί αίτηση, αγωγή ή δικαστική απόφαση για λύση αυτής.
 - β. Δεν έχει τεθεί σε εκκαθάριση αλλά και δεν έχει κατατεθεί αίτηση, αγωγή ή δικαστική απόφαση για διορισμό εκκαθαριστή.
 - γ. Δεν έχει πτωχεύσει η εταιρεία και δεν βρίσκεται σε πτωχευτικό συμβιβασμό καθώς και δεν έχει κατατεθεί αίτηση για πτώχευση και πτωχευτικό συμβιβασμό.
 - δ. Δεν έχει τεθεί σε αναγκαστική διαχείριση και δεν έχει κατατεθεί αίτηση για θέση αυτής υπό αναγκαστική διαχείριση.
- Πιστοποιητικό του ΓΕ.ΜΗ. (για νομικά πρόσωπα) ισχύουσας και αναλυτικής εκπροσώπησης.
- Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου των μελών του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου της εταιρείας.
- Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας.
- Καθώς και οιοδήποτε άλλου εγγράφου κρίνεται αναγκαίο σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών, η αναθέτουσα επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 7: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης **ορίζεται σε ένα (1) έτος** από την υπογραφή της, με δικαίωμα δίμηνης παράτασης εκ μέρους του Νοσοκομείου.

Ο Ανάδοχος με την υπογραφή της σύμβασης **υποχρεούται** να υπογράψει δήλωση εχεμύθειας - εμπιστευτικότητας - τήρησης απορρήτου.

Η σύμβαση διακόπτεται αυτοδίκαια πριν την λήξη της αζημίως για το Νοσοκομείο σε περίπτωση σύναψης εκτελεστικών συμβάσεων από την Εθνική Κεντρική Αρχή Προμηθειών (Ε.Κ.Α.Π.Υ.) ή την 1^η Υ.Π.Ε σε εφαρμογή των διατάξεων των παρ. 5 και 7 της Γ2γ/οικ. 21159 Φ.Ε.Κ. Β' 2308/10-4-2023 Αποφάσεως της Αναπληρώτριας Υπουργού Υγείας, ή από άλλη Εθνική Κεντρική Αρχή Αγορών (ΕΚΑΑ).

ΑΡΘΡΟ 8: ΠΟΙΟΤΙΚΗ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Ο ανάδοχος τελεί υπό την εποπτεία της επιτροπής του Νοσοκομείου για την επίβλεψη της διαδικασίας των παρεχόμενων υπηρεσιών και την τήρηση των συμβατικών του υποχρεώσεων, εκδίδοντας σχετικό πρωτόκολλο. Η παροχή, ο χρόνος και ο τόπος καθώς και ο τρόπος παροχής της εν λόγω υπηρεσίας, θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τους όρους της Πρόσκλησης. Η εξόφληση θα πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της παροχής της υπηρεσίας κατόπιν σύνταξης πρακτικού από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, που θα πιστοποιεί ότι ολοκληρώθηκε η παροχή της υπηρεσίας, τηρήθηκαν οι όροι της σύμβασης, μετά την προσκόμιση των απαραίτητων παραστατικών από τον Ανάδοχο.

Σε περίπτωση που η υπηρεσία εκτελείται πλημμελώς (αποδεδειγμένα με αναφορές, παρατηρήσεις κ.λ.π.) το Νοσοκομείο έχει την δυνατότητα να καταστήσει τον ανάδοχο έκπτωτο με τις ανάλογες κυρώσεις. Περαιτέρω το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να αναθέσει σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο τις από τη σύμβαση προκαθορισμένες υπηρεσίες, σε βάρος του ανάδοχου οικονομικού φορέα, όταν αυτός - κατόπιν και γραπτής ειδοποίησης - δεν εκπληρώσει άμεσα τις υποχρεώσεις του.

ΑΡΘΡΟ 9: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται σε ευρώ (€) μετά την ολοκλήρωση των παρεχόμενων υπηρεσιών και την κατάθεση των απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Τα αναγκαία δικαιολογητικά πληρωμής για την εξόφληση των παραστατικών του αναδόχου είναι:

- α) Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής σύμφωνα με το αρ. 219 του Ν. 4412/2016.
- β) Ηλεκτρονικό τιμολόγιο του αναδόχου σύμφωνα με τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία για τον εθνικό μορφότυπο ηλεκτρονικού τιμολογίου, στο πλαίσιο των δημοσίων συμβάσεων και τις λοιπές διατάξεις όπως, αυτοί τροποποιούνται κάθε φορά (υπ' αριθ. 52445/4-4-2023 Κ.Υ.Α.).
- γ) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
- δ) Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή της δαπάνης.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου προμηθευτών αξίας 8% επί του καθαρού ποσού. Τον Ανάδοχο επίσης θα βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

ΑΡΘΡΟ 10: ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες μέσα στο συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του Ν. 4412/2016.

Το Νοσοκομείο έχει δικαίωμα να επιβάλλει τις ποινικές ρήτρες που προβλέπονται από τους νόμους που διέπουν την παρούσα καθώς και από την σύμβαση που θα υπογραφεί με τον ανάδοχο. Ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει βάσει του Ν. 4782/2021.

ΑΡΘΡΟ 11: ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας. Ως τέτοια δεν θεωρούνται για τον Ανάδοχο όσα ευρίσκονται αντικειμενικά εντός του πεδίου οικονομικής δραστηριότητας και ελέγχου του αναδόχου.

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξολοκλήρου τον ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες, από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στο φορέα τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

ΑΡΘΡΟ 12: Εμπιστευτικότητα – Προσωπικά Δεδομένα – Συμμόρφωση του Αναδόχου προς το ΓΚΠΔ 679/2016 (Ε.Ε) και 4624/2019

Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση της υπηρεσίας, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

Ο ανάδοχος δηλώνει λειτουργεί και παρέχει τις υπηρεσίες της σε πλήρη συμμόρφωση με τους κανόνες που θέτουν οι κανονισμοί και οι νόμοι τόσο στην Ελλάδα όσο και στην Ευρωπαϊκή Ένωση, όπως αυτοί ισχύουν σε σχέση με την προστασία και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων που τυχόν λαμβάνει από το Νοσοκομείο στα πλαίσια της παρούσας και έχει δεσμεύσει σχετικά και τους υπαλλήλους, συνεργάτες και κάθε άλλον που τυχόν ενεργεί για λογαριασμό του.

Ειδικότερα ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εφαρμόζει κατά την διάρκεια της σύμβασης τις διατάξεις του Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (2016/679 'GDPR') και το Ν. 3471/2006. Η αναθέτουσα αρχή ως υπεύθυνος επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων των υποκειμένων, κατ' άρθρο 24 του ΓΚΠΔ 679/2016, οφείλει από 25-5-2018 να εφαρμόζει κάθε διάταξη σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων, όπως αυτές προβλέπονται από τον Ν. 2472/1197, τον Καν. 619/2016 και από το Ν. 3471/2006. Μεταξύ άλλων υποχρεώσεων του υπευθύνου επεξεργασίας, περιλαμβάνεται η υποχρέωσή του, να χρησιμοποιεί ως εκτελούντες την επεξεργασία μόνο όσους παρέχουν επαρκείς βεβαιώσεις για την εφαρμογή των κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων, κατά τρόπο ώστε η επεξεργασία να πληροί τις απαιτήσεις του κανονισμού και να διασφαλίζεται η προστασία των δικαιωμάτων των υποκειμένων των δεδομένων του υπευθύνου επεξεργασίας.

Εξάλλου ως εκτελών την επεξεργασία νοείται, κατά τις διατάξεις του α. 28 ΓΚΠΔ 679/2019 ο ανάδοχος του έργου, ο οποίος επεξεργάζεται για λογαριασμό του υπευθύνου προστασίας προσωπικά δεδομένα. Ο εκτελών ανάδοχος οφείλει να παράσχει επαρκείς διαβεβαιώσεις περί της συμμόρφωσής του προς τον Κανονισμό 679/2016.

Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία αποδεδειγμένα οφείλεται στον ΑΝΑΔΟΧΟ ή και στους υπαλλήλους ή συνεργάτες του κατά τα ανωτέρω, το γεγονός αυτό θα αποτελεί σπουδαίο λόγο καταγγελίας της παρούσας και παράλληλα θα δίνει στο ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ το δικαίωμα να αξιώσει αποζημίωση για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή και αποθετικές ζημιές θα έχει κατά περίπτωση υποστεί.

Οι προαναφερόμενοι όροι περί εμπιστευτικότητας δεσμεύουν τον ανάδοχο και μετά την ολοκλήρωση του έργου του εις το διηνεκές.

ΑΡΘΡΟ 13: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη συμβιβαστική επίλυση κάθε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που μπορεί να προκύψει μεταξύ τους σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς που τυχόν προκύψει από τη σύμβαση που θα υπογραφεί μετά την ολοκλήρωση του παρόντος διαγωνισμού, αρμόδια είναι τα Δικαστήρια της Αθήνας.

ΑΡΘΡΟ 14 : ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνοι για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

β) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

γ) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

2. Για ό,τι δεν προβλέπεται στην παρούσα πρόσκληση, ισχύει ο Ν. 4412 (ΦΕΚ Α' 147/08.08.2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

**ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ
ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ Ι. ΣΤΡΑΤΗΓΟΣ**

ΑΚΟΛΟΥΘΕΙ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

**Τεχνικές Προδιαγραφές Ανάθεσης της υπηρεσίας:
Πλήρη εφαρμογή και υποστήριξη του Διπλογραφικού Συστήματος για
ένα (1) έτος και σύνταξη Οικονομικών Καταστάσεων χρήσης 2026
σύμφωνα με το Π.Δ. 54/2018 του Νοσοκομείου Αφροδισίων &
Δερματικών Νόσων Αθήνας «ΑΝΔΡΕΑΣ ΣΥΓΓΡΟΣ»**

Νομικό Πλαίσιο

- Προεδρικό Διάταγμα 54/2018 «Ορισμός του περιεχομένου και του χρόνου έναρξης της εφαρμογής του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης» (ΦΕΚ Α' 103/13-06-2018), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν.4701/2020 (ΦΕΚ Α' 128/30-06-2020).
- Άρθρο 123 του Ν. 4964/2022 «Διατάξεις για την απλοποίηση της περιβαλλοντικής αδειοδότησης, θέσπιση πλαισίου για την ανάπτυξη των Υπεράκτιων Αιολικών Πάρκων, την αντιμετώπιση της ενεργειακής κρίσης, την προστασία του περιβάλλοντος και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 150/30-07-2022).
- Άρθρο 156 του Ν.4270/2014, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν.4701/2020.
- Υπ. Αριθμ. 2/114767/ ΔΛΓΚ Κοινό Σχέδιο Λογαριασμών της Γενικής Κυβέρνησης και αντιστοίχιση με τα κλαδικά λογιστικά σχέδια (ΦΕΚ Β' 6975/19-12-2024).
- Υπ. Αριθμ. 2/30886/ΔΛΓΚ Λογιστική Πολιτική για την Πρώτη Εφαρμογή του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης (ΦΕΚ Β' 3136/30-07-2020).
- Υπ. Αριθμ. Πρωτ. 2 / 37910 / ΔΛΓΚ / 15-03-2024, Εγκύκλιο με θέμα: «Αρχική Απογραφή Παγίων Περιουσιακών Στοιχείων Κεντρικής Διοίκησης (αρχική αναγνώριση και επιμέτρηση)»
- Υπ. Αριθμ. Πρωτ. 2 / 98317 / ΔΛΓΚ / 31-10-2024, Εγκύκλιο με θέμα: «Αρχική Απογραφή Αποθεμάτων Κεντρικής Διοίκησης (αρχική αναγνώριση και επιμέτρηση)»
- Υπ. Αριθμ. Πρωτ. 2 / 905 / ΔΛΓΚ/13-01-2025, Εγκύκλιο με θέμα: «Εφαρμογή του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης στις λοιπές οντότητες (φορείς) της Γενικής Κυβέρνησης στο πλαίσιο της Λογιστικής Μεταρρύθμισης».
- Λογιστικές Πολιτικές που έχουν εκδοθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Εφαρμογή του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης.

Αντικείμενο – Περιγραφή του έργου του αναδόχου

1. Αντικείμενο της εργασίας

Το αντικείμενο της εργασίας είναι η παροχή έργου για την πλήρη εφαρμογή και υποστήριξη του Διπλογραφικού Συστήματος για ένα (1) έτος, καθώς και η σύνταξη οικονομικών καταστάσεων για τη χρήση 2026 σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Θα γίνει πλήρης εφαρμογή του ΠΔ 54/2018 και της ισχύουσας νομοθεσίας, η οποία περιλαμβάνει την εκτέλεση όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την ενημέρωση και λειτουργία διπλογραφικού συστήματος και του δημόσιου λογιστικού, τη σύνταξη και έκδοση ετήσιων καταστάσεων, την οργάνωση και επίβλεψη της απογραφής τέλους χρήσεως και την ενημέρωση των λογιστικών βιβλίων.

2. Γενικές Υποχρεώσεις του Αναδόχου

1. Πλήρης εφαρμογή του ΠΔ 54/2018.
2. Εκπλήρωση των φορολογικών υποχρεώσεων του Νοσοκομείου, με την ηλεκτρονική υποβολή στο taxis όλων των προβλεπόμενων δηλώσεων.
3. Επίβλεψη των στοιχείων που το Νοσοκομείο υποβάλλει προς το Γ.Λ.Κ., την

ΕΛ.ΣΤΑΤ., το Ελεγκτικό Συνέδριο, την ΥΠΕ και το Υπουργείο Υγείας.

Ειδικότερα, ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για:

- 1) Το άνοιγμα όλων των λογαριασμών που απαιτούνται για την πλήρη εφαρμογή και την ενημέρωση των λογαριασμών με τα δεδομένα της απογραφής έναρξης.
- 2) Την εκτέλεση όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την ενημέρωση και λειτουργία του διπλογραφικού λογιστικού συστήματος και του δημόσιου λογιστικού.
- 3) Την επίβλεψη και τον έλεγχο της σωστής λογιστικής απεικόνισης των λογιστικών γεγονότων που αφορούν το Νοσοκομείο.
- 4) Τη σύνταξη ετήσιων καταστάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του ΠΔ 54/2018 αλλά και την κείμενη νομοθεσία όπως ισχύει.
- 5) Την οργάνωση και επίβλεψη της απογραφής τέλους χρήσεως.
- 6) Τη σύνταξη μηνιαίων οριστικοποιημένων ισοζυγίων του κυκλώματος του διπλογραφικού συστήματος, τη συμφωνία των υποσυστημάτων (διαχειρίσεις φαρμακείου, υλικών, παγίων, προμηθευτών, εσόδων κ.λπ.) με το διπλογραφικό βάση του σχετικού Π.Δ.
- 7) Την κατάρτιση και υπογραφή από τον κατά τον νόμο υπεύθυνο λογιστή, των οικονομικών καταστάσεων τέλους χρήσης 2026 σύμφωνα με τα υποδείγματα του Π.Δ. 54/2018.
- 8) Την υποβολή αναλυτικής έκθεσης επί των κονδυλίων των οικονομικών καταστάσεων τέλους χρήσης. Στην έκθεση αυτή θα γίνεται αναλυτική παρουσίαση των κονδυλίων του Ισολογισμού και των αποτελεσμάτων χρήσης, για κάθε χρήση. Η παρουσίαση θα συνοδεύεται από επεξηγηματικές πληροφορίες και θα υπάρχει σύγκριση με τις προηγούμενες χρήσεις. Σε ειδικό κεφάλαιο της έκθεσης θα παρουσιάζονται μια σειρά από αριθμοδείκτες (αποδοτικότητα, ρευστότητα κ.λπ.) με αντίστοιχα συγκριτικά στοιχεία των προηγούμενων χρήσεων. Οι αριθμοδείκτες θα αφορούν τόσο την νοσηλευτική κίνηση όσο και τα οικονομικά μεγέθη της μονάδας υγείας. Στο τέλος της έκθεσης θα παρουσιάζονται οι προτάσεις και τα συμπεράσματα σχετικά με τη βελτίωση της λειτουργίας του Νοσοκομείου.
- 9) Την παροχή συμβουλών στα στελέχη και στη Διοίκηση της Δημόσιας Μονάδας Υγείας, για την υποστήριξη του συστήματος και την επίλυση προβλημάτων οικονομικής φύσης.
- 10) Την υποστήριξη του Νοσοκομείου και την εκπαίδευση του προσωπικού επί τω έργω στην εφαρμογή του νέου Π.Δ 54/2018.
- 11) Συμβουλευτική υποστήριξη κατά την κατάρτιση και παρακολούθηση του προϋπολογισμού των ετών 2026 και 2027 και των τροποποιήσεών αυτών, μέχρι τη λήξη της σύμβασης που θα συναφθεί.

Δεν αποτελεί μέρος των υποχρεώσεων του αναδόχου η ανάπτυξη και η τροποποίηση του λογισμικού που θα υποστηρίζει μηχανογραφικά τις οικονομικές υπηρεσίες του Νοσοκομείου.

3. Εξειδικευμένες Υποχρεώσεις του Αναδόχου

Με βάση τα ανωτέρω, οι υποχρεώσεις του αναδόχου εξειδικεύονται όπως παρακάτω:

Α. Σύνταξη οικονομικών καταστάσεων

1. Σύνταξη Οικονομικών καταστάσεων για τη χρήση 2026 και παρουσίασή τους στο Διοικητικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου, εντός της προθεσμίας που ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία.

Β. Σύνταξη αναφορών

1. Σύνταξη αναφορών προόδου όταν ζητούνται από τη Διοίκηση.
2. Τήρηση και ενημέρωση των πινάκων του BIfirms σε μηνιαία βάση κατά τις προβλεπόμενες προθεσμίες.

Γ. Εφαρμογή λογιστικού συστήματος

1. Παρακολούθηση και έλεγχος της τήρησης του Διπλογραφικού συστήματος.
2. Τακτοποίηση και επεξεργασία των λογιστικών γεγονότων.
3. Έλεγχος και σύνδεση των λογαριασμών.

Δ. Λογιστικές εργασίες υποστήριξης και τήρησης διπλογραφικού συστήματος

1. Λογιστική υποστήριξη των οικονομικών υπηρεσιών του Νοσοκομείου.
2. Παρακολούθηση και έλεγχος της τήρησης του Διπλογραφικού συστήματος.
3. Παρακολούθηση και έλεγχος της τήρησης του Δημόσιου Λογιστικού.
4. Τακτοποίηση και επεξεργασία των λογιστικών γεγονότων.
5. Παρακολούθηση και συμφωνία των υπολοίπων των τραπεζικών λογαριασμών μεταξύ του διπλογραφικού και των αντίστοιχων extrait.
6. Συσχέτιση δεδομένων φυσικής απογραφής και λογιστικών αποθεμάτων.
7. Λογιστική Παρακολούθηση επιχορηγήσεων παγίων περιουσιακών στοιχείων.
8. Συμφωνία των υποχρεώσεων προς προμηθευτές-τρίτους του διπλογραφικού με το Δημόσιο Λογιστικό.
9. Συμφωνία των λογαριασμών των κρατήσεων του διπλογραφικού υπέρ τρίτων και Δημοσίου.
10. Παρακολούθηση των ταμειακών εγγραφών και του κυκλώματος των επιταγών.
11. Έλεγχος, ενημέρωση και συμφωνία του μητρώου παγίων, για να υπολογισθούν οι αποσβέσεις για το έτος 2026.
12. Λογιστική Παρακολούθηση των δωρεών.
13. Εγγραφές αποσβέσεων, προβλέψεων (κίνδυνοι για επισφάλειες ή επίδικες υποθέσεις ή έκτακτα γεγονότα) και λοιπές εγγραφές προσαρμογής.
14. Οριστικό ισοζύγιο κλεισίματος οικονομικών καταστάσεων για τη χρήση 2026.
15. Εγγραφές κλεισίματος οικονομικών καταστάσεων για τη χρήση 2026.
16. Διαμόρφωση λογαριασμών για την εξυπηρέτηση συγκεκριμένων πληροφοριακών αναγκών του Νοσοκομείου.
17. Μηνιαία οριστικά ισοζύγια, του διπλογραφικού συστήματος.

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

1. Συμβουλευτική υποστήριξη στον έλεγχο των ετήσιων φυσικών απογραφών.
2. Διενέργεια της αποτίμησης των αποθεμάτων σύμφωνα με την προβλεπόμενη από τη νομοθεσία μέθοδο.
3. Ενημέρωση του μητρώου παγίων με τις αγορές της χρήσης.
4. Διενέργεια συμφωνίας μεταξύ των δεδομένων των αγορών από τις διαχειρίσεις και των λογαριασμών του διπλογραφικού για το σύνολο της χρήσης.
5. Διερεύνηση ύπαρξης επισφαλειών από απαιτήσεις νοσηλίων.
6. Σχηματισμός σχετικής πρόβλεψης για την κάλυψη των επισφαλειών από νοσήλια.
7. Σχηματισμός πρόβλεψης επισφάλειας για ενδεχόμενη μη είσπραξη ακίνητων απαιτήσεων από ασφαλιστικά ταμεία και ιδιώτες –ανασφάλιστους.
8. Καταχώρηση του συνόλου της δαπάνης μισθοδοσίας του επικουρικού και τακτικού προσωπικού (τακτική μισθοδοσία, εφημερίες, νυχτερινά, υπερωρίες, κ.λπ.) της χρήσης, ανεξαρτήτως αν έχει καταβληθεί ή όχι στους δικαιούχους εντός της χρήσης αυτής.
9. Καταχώρηση των αντίστοιχων επιχορηγήσεων των αμοιβών του προσωπικού σε λογαριασμούς εσόδου εντός της χρήσης αυτής.
10. Συμβουλευτική υποστήριξη κατά τη σύνταξη του απολογισμού της χρήσης.

11. Διενέργεια συμφωνίας των λογαριασμών Ταμείου του διπλογραφικού συστήματος με τα αντίστοιχα extrait των τραπεζικών λογαριασμών και του απολογισμού της χρήσης.
12. Σχηματισμός προβλέψεων για πιθανούς κινδύνους που απορρέουν από κατασχέσεις, υπεξαυρές, κλοπές.

Διάρκεια έργου – Χρονοδιάγραμμα

Η διάρκεια ισχύος της σύμβασης θα είναι για ένα (1) έτος με δυνατότητα μονομερούς παρατάσεως εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής, για δυο (2) επί πλέον μήνες, με τις αντίστοιχες προσφερόμενες τιμές του Αναδόχου και το ίδιο φυσικό αντικείμενο.

<u>Εργασίες</u>	<u>Χρονοδιάγραμμα εργασιών</u>
Λογιστική Υποστήριξη καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης	Έως τη λήξη της σύμβασης
Εκπαίδευση του προσωπικού σε εξειδικευμένα θέματα που προκύπτουν επί το έργω.	Έως τη λήξη της σύμβασης
Επίβλεψη των στοιχείων που το Νοσοκομείο υποβάλλει προς το Γ.Λ.Κ., την ΕΛ.ΣΤΑΤ., το Ελεγκτικό Συνέδριο, την ΥΠΕ και το Υπουργείο Υγείας.	Εντός των νόμιμων προθεσμιών έως τη λήξη της σύμβασης
Εκπλήρωση των φορολογικών υποχρεώσεων του Νοσοκομείου με την ηλεκτρονική υποβολή στο taxis όλων των προβλεπόμενων δηλώσεων	Εντός των νόμιμων προθεσμιών έως τη λήξη της σύμβασης
Σύνταξη οικονομικών καταστάσεων χρήσης 2026	Έως 30/06/2027, νόμιμα υπογεγραμμένες από λογιστή Α' τάξης.

Εμπειρία Αναδόχου - Δικαιολογητικά

Ο ανάδοχος, στον οποίο θα ανατεθεί το έργο, θα πρέπει να πληροί τις παρακάτω προϋποθέσεις:

1. Να έχει αποδεδειγμένα εμπειρία σε ανάλογο λογιστικό - κοστολογικό σχεδιασμό και σε μηχανογραφικές εφαρμογές, σε ό, τι αφορά την λειτουργία Γενικής - Αναλυτικής Λογιστικής, εσωλογιστικής κοστολόγησης και του Δημόσιου Λογιστικού με τη διπλογραφική μέθοδο. Για την επιλογή είναι υποχρεωτική η εμπειρία και εξοικείωση του αναδόχου σε υποδομές του Υγειονομικού Τομέα, που θα αποδεικνύεται από προηγούμενη διεκπεραίωση έργων, τα οποία σχετίζονται άμεσα με τη Νοσοκομειακή Λογιστική, τη Νοσοκομειακή Οργάνωση - Λειτουργία, τα Οικονομικά της Υγείας και το Νοσοκομειακό Κόστος.

Ειδικότερα, απαιτείται η αποδεδειγμένη εμπειρία σε εφαρμογή του Π.Δ. 146/2003 σε Δημόσιες Μονάδες Υγείας. Συγκεκριμένα, να κατατεθούν τουλάχιστον δέκα (10) βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης συμβάσεων εφαρμογής διπλογραφικού σε Π.Δ. 146/03 από Δημόσιες Μονάδες Υγείας που

υλοποιήθηκαν κατά την τελευταία τριετία πριν τη δημοσίευση της σχετικής προκήρυξης.

2. Ως εμπειρία εννοείται η εμπειρία της εταιρείας ή των φυσικών προσώπων, που θα μετέχουν στην ομάδα έργου, Ειδικότερα, θα πρέπει:
 - α. Ένα (1) μέλος της ομάδας έργου να έχει σχέση εξαρτημένης εργασίας πλήρους απασχόλησης με τον Ανάδοχο την τελευταία πενταετία πριν από τη δημοσίευση της σχετικής διακήρυξης και η σύνταξη τουλάχιστον τεσσάρων (4) ισολογισμών, σύμφωνα με το Π Δ 146/2003 και δύο (2) ισολογισμών σύμφωνα με το άρθρο 27 του Νόμου 3599/2007 κατ' έτος, τα τελευταία τρία (3) χρόνια πριν από τη δημοσίευση της σχετικής διακήρυξης (χρήσεις 2024, 2023, 2022).
 - β. Ένα (1) μέλος της ομάδας έργου να έχει σχέση εξαρτημένης εργασίας πλήρους απασχόλησης με τον Ανάδοχο την τελευταία πενταετία πριν από τη δημοσίευση της σχετικής διακήρυξης και η σύνταξη συνολικά τουλάχιστον πέντε (5) ισολογισμών, σύμφωνα με το Π Δ 146/2003, τα τελευταία τρία (3) χρόνια πριν από τη δημοσίευση της σχετικής διακήρυξης (χρήσεις 2024, 2023, 2022).
3. Τα ανωτέρω φυσικά πρόσωπα που τεκμηριώνουν την εμπειρία του αναδόχου, να είναι κάτοχοι άδειας λογιστή-φοροτέχνη Α' τάξεως.
4. Επιπλέον, στην ομάδα έργου θα πρέπει να συμμετέχουν ως βοηθοί λογιστές, τρία (3) άτομα με σχέση εξαρτημένης εργασίας με τον ανάδοχο όπου θα πρέπει να είναι κάτοχοι αδείας λογιστή - φοροτέχνη τουλάχιστον Β' τάξεως.
5. Όλα τα μέλη της ομάδας του αναδόχου πρέπει να έχουν Πτυχίο Τμήματος Λογιστικής ή Τμήματος Λογιστικής και χρηματοοικονομικής ή Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Οικονομικών Επιστημών ή Οικονομικής κατεύθυνσης Α.Ε.Ι., Α.Τ.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι.
6. Στην ομάδα έργου του αναδόχου θα περιλαμβάνεται υποχρεωτικά και ένας (1) Αναλυτής - Προγραμματιστής με εξαρτημένη εργασία πλήρους απασχόλησης με τον ανάδοχο κατά τη διάρκεια της τελευταίας τριετίας προ της δημοσίευσης της διακήρυξης και με αποδεδειγμένη τριετή επαγγελματική εμπειρία στην εκπόνηση και στην εφαρμογή προγραμμάτων μηχανογραφικής τήρησης βιβλίων, είτε διπλογραφικών βιβλίων είτε των Π.Δ. 146/2003, 205/1998.
7. Σε περίπτωση που μέλος της ομάδας έργου για οποιονδήποτε λόγο, αποχωρήσει από την ομάδα, θα πρέπει να αντικατασταθεί εντός δέκα ημερών από άλλο πρόσωπο, που να κατέχει τα σχετικά προσόντα που απαιτούνται.
8. Να υποβληθεί Άδεια λειτουργίας γραφείου παροχής Λογιστικών - Φοροτεχνικών Υπηρεσιών από το Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδος για τα διαγωνιζόμενα νομικά πρόσωπα.
9. Απαγορεύονται ρητώς οι υπεργολαβίες σε τρίτους.
10. Αναλυτική περιγραφή πέντε (5) έργων λογιστικής υποστήριξης που ανέλαβε και ολοκλήρωσε ο διαγωνιζόμενος την τελευταία 5ετία με βάση το Π.Δ 146/2003. Να κατατεθούν συμβάσεις και Ισολογισμοί ίδιου μεγέθους μονάδων υγείας ως προς τις κλίνες (έως 250) με βάση το Π.Δ. 146/2003.
11. Περιγραφή της εμπειρίας στην κατάρτιση. Η εμπειρία στην κατάρτιση – μετάδοση γνώσεων του Διπλογραφικού Λογιστικού Συστήματος σε στελέχη του Δημοσίου – Ν.Π.Δ.Δ. αποδεικνύεται με τουλάχιστον πέντε (5) βεβαιώσεις από φορείς – Ν.Π.Δ.Δ.
12. Για την αξιοπιστία του αναδόχου, πρέπει να κατέχει:
 - α. το πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ποιότητας (ISO 9001:2015),
 - β. πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών (ISO 27001:2022),

- γ. πιστοποιητικό συστήματος επιχειρηματικής – επιχειρησιακής συνέχειας (ISO 22301:2019),
 - δ. πιστοποιητικό συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης (ISO 14001:2015) και
 - ε. πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης κατά της δωροδοκίας (ISO 37001:2017).
13. Ο ανάδοχος να είναι συμμορφωμένος με τις διαδικασίες GDPR και να εναρμονίσει το προϊόν με τις επιχειρησιακές διαδικασίες που θα προκύψουν από τη συμμόρφωση της Αναθέτουσας Αρχής με το GDPR).
14. Δεν αποτελεί μέρος των υποχρεώσεων του αναδόχου η ανάπτυξη και τροποποίηση του λογισμικού που υποστηρίζει μηχανογραφικά τις υπηρεσίες του Νοσοκομείου.

Τρόπος υλοποίησης έργου

Ο υπεύθυνος έργου της αναδόχου ομάδας έργου θα κρίνει το βαθμό δυσκολίας και την πολυπλοκότητα του συγκεκριμένου έργου. Συνεπώς, οι εργασίες θα γίνονται με τους εξής τρόπους:

- Με επισκέψεις στην έδρα του Νοσοκομείου
- Μέσω του διαδικτύου (Internet)
- Με άμεση και συνεχή τηλεφωνική υποστήριξη και
- Στην έδρα του αναδόχου.