



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

ΑΝΩΤΕΡΗ ΣΧΟΛΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΡΟΔΟΥ
Δ/ση :Δημοκρατίας 2, Ρόδος – Τ.Κ.: 85100
E-mail : aster@mintour.gr
Τηλ.:2241024190

Ρόδος, 12/03/2026
Αριθ.Πρωτ. 229

ΠΡΟΣ:
AS Cleaning Services OE
Μιχ.Βολονάκη 81, -TK 85100
E-mail: info@asclean.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΚΤΗΡΙΟΥ ΤΗΣ Α.Σ.Τ.Ε.Ρ./ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ
ΕΤΟΥΣ 2026

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. α) Του Ν.4270/28-6-2014 (ΦΕΚ 143/Α'/2014) «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Εποπτείας - Δημόσιο Λογιστικό και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, β) Το Π.Δ. 80/2016 περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους Διατάκτες (ΦΕΚ 145/Α'/2016) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, γ) Το Π.Δ. 54/13-06-18 (Α' 103) Λογιστικό Πλαίσιο Γεν. Κυβέρνησης όπως ισχύει δ) Του Ν.5262/2025 "Κύρωση του Κρατικού Προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026" (ΦΕΚ Α'235) ε) Το Π.Δ. 127/2017 "Οργανισμός Υπουργείου Τουρισμού" (ΦΕΚ 157Α) όπως ισχύει.
2. Το Π.Δ. 127/2017 "Οργανισμός Υπουργείου Τουρισμού" (ΦΕΚ 157Α) όπως ισχύει.
3. Το Ν.4622/2019 (Α' /133) «Επιτελικό Κράτος »
4. Τον Ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις», άρθρο 80 (Α'184).
5. Το Π.Δ.77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων – Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών – Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων». (Φ.Ε.Κ. Α' 130/27.06.2023).
6. Το Π.Δ.79/27-07-2023 (ΦΕΚ 131/Α'/27-07-2023) "Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών".
7. Το Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (ΦΕΚ 147/Α/08.08.16) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τις διατάξεις του Ν.4782/2021 (ΦΕΚ 36/Α/09.03.2021) με ιδιαίτερη επισήμανση τις διατάξεις του άρθρου 6 περί Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ. - του άρθ. 22 περί Λόγων αποκλεισμού, του άρθ. 29 περί Αποδεικτικών μέσων, του άρθρου 50 περί Απευθείας ανάθεση, του άρθ. 53 περί Έναρξης διαδικασίας σύναψης σύμβασης και 107 περί παραλαβής γενικών υπηρεσιών.

Τις αποφάσεις:

8. α) Την υπ' αρ.πρωτ.20642/03.11.2017 Υπουργική Απόφαση (ΑΔΑ:7Δ1Γ465ΧΘΟ-ΖΧΔ) περί τοποθέτησης Προϊσταμένων Εκπαιδευτικών Μονάδων του Υπουργείου Τουρισμού,
β) Την υπ'αριθμ.πρωτ.23200/15.12.2017 Υ.Α. (ΦΕΚ 4545/Β/21.12.2017) «Διαπιστωτική πράξη για την υπαγωγή των Περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου Τουρισμού στην έννοια της χωριστής επιχειρησιακής μονάδας ανεξαρτήτως υπεύθυνης για τη σύναψη συμβάσεων της ίδιας ή ορισμένων κατηγοριών αυτών», του άρθρου 6, παρ. 2, εδάφιο β' του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/2016).
9. Την υπ'αριθμ.17239 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ Β 4684/01.09.2025) με θέμα "Μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στον Γενικό Γραμματέα Τουριστικής Πολιτικής και Ανάπτυξης, τους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων και Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας, τους Προϊσταμένους των Περιφερειακών Υπηρεσιών και των Εκπαιδευτικών Μονάδων του Υπουργείου Τουρισμού."
10. Την υπ' αριθ. 18234/05.09.2025 απόφαση της Υπουργού Τουρισμού «Διορισμός της Χρήστου Ιωάννας στη θέση της Υπηρεσιακής Γραμματέως του Υπουργείου Τουρισμού» (ΥΟΔΔ' 1174)
11. Την με αρ.πρωτ.19374/23-09-2025 Απόφαση της Υπουργού Τουρισμού «Ορισμός κύριου διατάκτη και δευτερευόντων διατακτών και αποφαινόμενου οργάνου, σύμφωνα με τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 37 του ν. 4622/2019 (Α' 133).» (ΑΔΑ:9ΕΨ5465ΧΘΟ-2Ε1).

26PROC018633432 2026-03-12

12. Την υπ' αριθμ.3132/16-02-2026 Απόφαση Υππρ.Γραμματέως Υπ.Τουρισμού με θέμα "Τοποθέτηση της Δέσποινας Ταμανίδη του Ηλία στη θέση της Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Τουρισμού"(ΑΔΑ: 9ΥΞΖ465ΧΘΟ-Τ89)
13. Την υπ' αριθμ.2588/17.12.2025 Απόφαση της Υπουργού Τουρισμού "Κατανομή πιστώσεων τακτικού προϋπολογισμού Υπουργείου Τουρισμού έτους 2026 σε Αναλυτικούς Λογαριασμούς Εξόδων" (ΑΔΑ: ΡΕΧ0465ΧΘΟ-ΗΤΕ)

Τα κάτωθι έγγραφα:

14. Το υπ' αρ.65812-01-2026 επιτροπικό ένταλμα για διαβίβαση πιστώσεων στον δευτερεύοντα διατάκτη της Α.Σ.Τ.Ε.Ρ.
15. Το υπ' αρ.πρωτ.142/26-02-2026έγγραφο της Α.Σ.Τ.Ε. Ρόδου του Υπουργείου Τουρισμού (πρωτογενές αίτημα), με αρ.ανάρτησης στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. : 26REQ018543358.
16. Την υπ'αρ.πρωτ.205/10-03-2026 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης, με ΑΔΑ:99ΘΛ465ΧΘΟ-8ΣΠ και αρ.ανάρτησης στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.:26REQ018621268, ύψους είκοσι τεσσάρων χιλιάδων οκτακοσίων δώδεκα ευρώ και σαράντα λεπτών (24.812,40€) για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του Προϋπολογισμού εξόδων του Υπουργείου Τουρισμού Ειδ. Φορέα 1045- 501-0000000 στον Α.Λ.Ε.2420204001, οικονομικού έτους 2026, για πληρωμή ετήσιας δαπάνης παροχής υπηρεσιών καθαριότητας με ωριαία αντιμισθία του κτηρίου και του προαύλιου χώρου της Α.Σ.Τ.Ε.Ρ. του Υπουργείου Τουρισμού, με α/α 31100 στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμής της Γ.Δ.Ο.Δ.Υ. του Υπουργείου Τουρισμού.
17. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 228/12-03-2026 εγκεκριμένη εισήγηση περί ανάθεσης υπηρεσιών καθαρισμού με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης στην εταιρεία "AS Cleaning Services O.E.", Υπηρεσίες Καθαρισμού, με ΑΦΜ 801554660 (Δ.Ο.Υ. Ρόδου) και έδρα επί της οδού Μιχ. Βολονάκη 81, Ρόδος, Τ.Κ. 85132, ως την οικονομικότερη προσφορά (υπ' αριθμ. πρωτ. 75/09-02-2026) που υποβλήθηκε κατόπιν σχετικής έρευνας αγοράς.
18. Το γεγονός ότι, το ποσό της δεσμευόμενης, με την παρούσα, πίστωσης είναι εντός του εγκεκριμένου ποσοστού διάθεσης.

ΠΡΟΣΚΑΛΟΥΜΕ

Την εταιρεία με επωνυμία AS Cleaning Services O.E., Υπηρεσίες Καθαρισμού, με ΑΦΜ: 801554660-Δ.Ο.Υ. ΡΟΔΟΥ και έδρα τη Ρόδο, επί της Μιχ.Βολονάκη 81, Ρόδος Τ.Κ.:85132, να υποβάλλει οικονομική προσφορά, για την απευθείας ανάθεση Σύμβασης με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας με ωριαία αντιμισθία του κτηρίου και του προαύλιου χώρου της Α.Σ.Τ.Ε. Ρόδου του Υπουργείου Τουρισμού, η οποία εδρεύει επί της οδού Δημοκρατίας 2, στη Ρόδο Τ.Κ. 85100 με Α.Φ.Μ.:997417873, Δ.Ο.Υ.: Δ' Αθηνών και κωδικό ηλεκτρονικής τιμολόγησης 1045.0000000000.0010, για την χρονική περίοδο από 24/03/2026 έως 31/12/2026.

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης αφορά την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας με ωριαία αντιμισθία του κτηρίου και του προαύλιου χώρου της Α.Σ.Τ.Ε. Ρόδου του Υπουργείου Τουρισμού, για την χρονική περίοδο από 24/03/2026 έως 31/12/2026.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Πρόγραμμα εργασιών & χώροι

Οι εργασίες καθαρισμού περιλαμβάνουν σκούπισμα & σφουγγάρισμα δαπέδων, ξεσκόνισμα επίπλων και αντικειμένων, καθαρισμό εξοπλισμού, καθαρισμό και απολύμανση των ειδών υγιεινής/καθρεπτών/δαπέδων/πορτών/πόμολων/καλαθιών απορριμμάτων των WC, πλύσιμο-καθάρισμα παραθύρων και τζαμαριών των χώρων που καταγράφονται ακολούθως.

Α. ΧΩΡΟΙ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ (24/03/2026 - 30/06/2026 και 01/10/2026- 31/12/2026):

Πρόγραμμα καθημερινής καθαριότητας κτηρίου 2.500 τ.μ. (Αίθουσες διδασκαλίας, γραφεία και κοινόχρηστοι χώροι), κατά την διάρκεια της εκπαιδευτικής περιόδου:

Η πρωινή καθαριότητα περιλαμβάνει σκούπισμα & σφουγγάρισμα δαπέδων, ξεσκόνισμα επίπλων και εξοπλισμού, καθαρισμό και απολύμανση των ειδών υγιεινής/ καθρεπτών/δαπέδων/πορτών/πόμολων/καλαθιών απορριμμάτων των WC , πλύσιμο-καθάρισμα παραθύρων και τζαμαριών των χώρων που καταγράφονται ακολούθως:

- Αίθουσες διδασκαλίας και βεράντες
- Σκάλες και Διάδρομοι υπογείου, ισογείου και όλων των ορόφων
- Εντευκτήριο
- Εστιατόριο – Αίθουσα Πολλαπλών χρήσεων
- Μπαρ
- Υποδοχή
- Βιβλιοθήκη και Αναγνωστήριο

26PROC018633432 2026-03-12

- Προαύλιο Κεντρικής εισόδου και εισόδου Εστιατορίου
- Προαύλιο Εντευκτηρίου
- Χώροι γραφείων
- Καθημερινή καθαριότητα, του προαύλιου χώρου
- Τουαλέτες κοινόχρηστες και τουαλέτες γραφείων με προϊόντα απολύμανσης των χώρων

Χρόνος εκτέλεσης εργασιών : σύμφωνα με τον μηνιαίο πίνακα απασχόλησης.

Β . ΧΩΡΟΙ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΘΕΡΙΝΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ (01/07/2026-30/09/2026) :

- Σκάλες και Διάδρομοι ισογείου και ορόφων γραφείων
- Εντευκτήριο
- Υποδοχή
- Προαύλιο Κεντρικής εισόδου και εισόδου Εστιατορίου
- Προαύλιο Εντευκτηρίου
- Χώροι γραφείων
- Τουαλέτες κοινόχρηστες και τουαλέτες γραφείων

Γ . ΧΩΡΟΙ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΓΙΑ ΜΗΝΙΑΙΑ ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ :

- Μαγειρείου
- Αποθήκης τροφίμων
- Αποθήκες υλικών
- Διαδρόμων Υπογείων και ορόφων δωματίων
- Βιβλιοθήκης και Αναγνωστηρίου

Οι ανωτέρω εργασίες θα εκτελούνται σύμφωνα με τα πρωτόκολλα εργασιών στο πλαίσιο εφαρμογής μέτρων ασφάλειας προσωπικού- καταρτιζόμενων.

Το σύνολο των προγραμματισμένων ημερών και ωρών εργασιών καθαριότητας ανά μήνα, αποτυπώνεται στον **Πίνακα ΩΡΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ/ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΤΟΥΣ 2026** της παρούσας Πρόσκλησης Ενδιαφέροντος στο οποίο καταγράφεται ανά μήνα και σε σύνολο έτους το ανώτατο όριο ωρών παροχής υπηρεσιών καθαριότητας.

- Οι υπηρεσίες καθαριότητας θα παρέχονται κατά το χρονικό διάστημα από 7.00' π.μ. έως 15.00' μ.μ. από (2) δύο υπαλλήλους κατά τις εργάσιμες ημέρες από Δευτέρα έως και Παρασκευή και κατά τους μήνες Μάρτιο, Απρίλιο και Μάιο επιπλέον και το Σάββατο, για γενική καθαριότητα των κοινόχρηστων και προαύλιων χώρων.

- Το σύνολο των εργατοωρών υπηρεσιών καθαριότητας κατά τη διάρκειας της εκπαιδευτικής περιόδου δεν θα υπερβαίνει τις 10 ώρες ανά ημέρα. Η εκπαιδευτική περίοδος αφορά τα χρονικά διαστήματα από 24/03/2026 έως 30/06/2026 και από 01/10/2026 έως 31/12/2026.

- Το σύνολο των εργατοωρών υπηρεσιών καθαριότητας κατά τη διάρκειας της θερινής περιόδου δεν θα υπερβαίνει τις 5 ώρες ανά ημέρα. Η θερινή περίοδος αφορά το χρονικό διάστημα 01/07/2026-30/09/2026.

- Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για τον αριθμό των υπαλλήλων του που θα εκτελέσουν το ημερήσιο πρόγραμμα εργασιών λαμβάνοντας υπόψη ότι το σύνολο των παρεχόμενων εργατοωρών από το σύνολο του αριθμού απασχολούμενων υπαλλήλων του, δεν θα υπερβαίνει τις 10 ώρες ημερησίως κατά τη διάρκεια της εκπαιδευτικής περιόδου και τις 5 ώρες ημερησίως κατά τη διάρκεια της θερινής περιόδου.

- Κατά τις επίσημες αργίες έτους 2026 δεν θα παρέχονται υπηρεσίες καθαριότητας.

- Η Α.Σ.Τ.Ε. Ρόδου του Υπουργείου Τουρισμού διατηρεί το δικαίωμα να αλλάξει, συμπληρώσει ή και να τροποποιήσει το πρόγραμμα εργασιών εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο από τη Διεύθυνση ή απαιτείται υπό απρόβλεπτες συνθήκες.

- **Η καταβαλλόμενη μηνιαία αμοιβή διαμορφώνεται με βάση το σύνολο των πραγματοποιηθέντων ωρών εργασίας.**

- Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται το κόστος των απαιτούμενων μέσων, εργαλείων και υλικών καθαρισμού.

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί τα ενδεδειγμένα εργαλεία, μέσα και υλικά καθαρισμού-απολύμανσης για την άρτια εκτέλεση των απαιτούμενων εργασιών.

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει απορρυπαντικά που φέρουν έγκριση του Γενικού Χημείου του Κράτους, προδιαγραφών CE, τα δε απολυμαντικά να φέρουν έγκριση από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων. Η Α.Σ.Τ.Ε. Ρόδου του Υπουργείου Τουρισμού διατηρεί το δικαίωμα να στείλει δείγμα οποιουδήποτε προϊόντος για τη σχετική ανάλυση στο Γενικό Χημείο του Κράτους, οποιαδήποτε χρονική στιγμή και όσες φορές κρίνει απαραίτητο.

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνήσει ώστε τα μηχανήματα που θα χρησιμοποιηθούν να είναι κατάλληλα για τις επιφάνειες που προορίζονται (πλακάκια κεραμικά, πλακάκια πλαστικά, ξύλινες επιφάνειες, μεταλλικές επιφάνειες, επιφάνειες με μελαμίνη, μαρμάρινες επιφάνειες, πορσελάνινες επιφάνειες, τζάμια, δερματίνη, ταπετσαρίες).

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ & ΠΙΝΑΚΕΣ ΩΡΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο προϋπολογισμός δαπάνης παροχής υπηρεσιών καθαριότητας ανέρχεται σε 24.812,40 ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.
Οι προγραμματισμένες ημέρες και ώρες εργασίας ανά μήνα καθώς και ο αντίστοιχος μηνιαίος προϋπολογισμός δαπάνης καταγράφονται στον ακόλουθο Πίνακα:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΩΡΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ / ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΤΟΥΣ 2026						
1	2	3	4	5	6	7
	ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ	ΑΡ.ΗΜΕΡΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΝΑ ΜΗΝΑ ΕΤΟΥΣ 2026	ΑΡ.ΩΡΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΙΑΙΩΝ ΩΡΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΩΡΟΜΙΣΘΙΟ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΕΡΕΥΝΑ ΑΓΟΡΑΣ	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
				(Στήλες 3X4)		(Στήλες 5X6)
1	ΜΑΡΤΙΟΣ	8	10	80	11,50	920,00
2	ΑΠΡΙΛΙΟΣ	23	10	230	11,50	2.645,00
3	ΜΑΙΟΣ	25	10	250	11,50	2.875,00
4	ΙΟΥΝΙΟΣ	21	10	210	11,50	2.415,00
5	ΙΟΥΛΙΟΣ	23	5	115	11,50	1.322,50
6	ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ	21	5	105	11,50	1.207,50
7	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ	22	5	110	11,50	1.265,00
8	ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ	21	10	210	11,50	2.415,00
9	ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ	21	10	210	11,50	2.415,00
10	ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ	22	10	220	11,50	2.530,00
	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΕΤΟΥΣ 2026	207		1740		20.010,00
					ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ	20.010,00
					ΦΠΑ 24%	4.802,40
					ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	24.812,40

- Κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).

- Η οικονομική προσφορά κατατίθεται για το σύνολο των ζητούμενων από την κοινοποίηση της παρούσας Πρόσκλησης και σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος στο τμήμα Διεύθυνσης της Α.Σ.Τ.Ε. Ρόδου επί της οδού Δημοκρατίας 2, κατά τις εργάσιμες ημέρες από ώρα 8.00 π.μ. έως την 15.00 μ.μ. ή μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας στο email: aster@mintour.gr, σύμφωνα με το άρθρο 29 του ν.4727/2020 και η προθεσμία υποβολής λήγει την 20/03/2026 και ώρα 15.00 μ.μ.

-Πληροφορίες παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στα γραφεία της ΑΣΤΕ Ρόδου επί της οδού Δημοκρατίας 2, κατά τις εργάσιμες ημέρες από ώρα 8.00 π.μ. έως την 15.00 μ.μ. (τηλέφωνο επικοινωνίας: 2241024190, email: aster@mintour.gr).

-Οι υπηρεσίες καθαριότητας θα παρέχονται με βάση το καθορισμένο πρόγραμμα εργασιών όπως αυτό περιγράφεται στην παρούσα Πρόσκληση και καταγράφεται το ανώτατο όριο ωρών παροχής υπηρεσιών καθαριότητας ανά μήνα και σε σύνολο έτους.

-Το σύνολο ωρών παροχής υπηρεσιών καθαριότητας και κατά επέκταση το πρόγραμμα εργασιών, δύναται να αλλάξει, να συμπληρωθεί ή και να τροποποιηθεί εφόσον αυτό απαιτείται υπό απρόβλεπτες συνθήκες ή κριθεί αναγκαίο από τη Διεύθυνση του Α.Σ.Τ.Ε. Ρόδου Υπουργείου Τουρισμού.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η προσφορά της εταιρείας θα περιέχει τα ακόλουθα:

A. Έναν πίνακα με ώρες εργασίας, το μηνιαίο και ετήσιο κόστος των υπηρεσιών καθαριότητας, με και χωρίς Φ.Π.Α. (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ)

B. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

1) Υπεύθυνη δήλωση (άρθ. 8 Ν.1599/86) υπογεγραμμένη από την/τον νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας περί μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παρ. 1 του άρθρου 73 του ν.4412/16 (Α' 147).

2) Υπεύθυνη Δήλωση (άρθ. 8 Ν.1599/86) στην οποία δηλώνεται εκ μέρους του οικονομικού φορέα και σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου, ότι στο χρονικό διάστημα πέντε (5) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής οικονομικής προσφοράς, δεν έχει επιβληθεί εις βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα εγκλήματα της παρ.1 του άρθ. 73 του Ν.4412/16 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Σημειώνεται ότι αποκλεισμός τού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα προαναφερόμενα εγκλήματα, είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό και συγκεκριμένα αφορά εκτός των άλλων, τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε).

3) Υπεύθυνη Δήλωση (άρθ. 8 Ν.1599/86) στην οποία δηλώνονται οι οργανισμοί επικουρικής ασφάλισης που δεν υπάγονται στον ΕΦΚΑ και στους οποίους ο οικονομικός φορέας υποχρεούται στην καταβολή εισφορών.

4) Υπεύθυνη Δήλωση (άρθ. 8 Ν.1599/86) στην οποία δηλώνεται εκ μέρους του οικονομικού φορέα και σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου, ότι σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής οικ. προσφοράς για την παρούσα Πρόσκληση, δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του τελεσίδικη πράξη ή αμετάκλητη απόφαση αρμόδιου φορέα για:

i) διάπραξη σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος που συνιστά η αθέτηση εκπλήρωσης υποχρεώσεων που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (παρ. 2 άρθρου 18 Ν. 4412/2016),

ii) οριζόντιο αποκλεισμό από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις, γίνονται δεκτές εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της Πρόσκλησης και έχουν εκδοθεί μέσω της πλατφόρμας gov.gr ή φέρουν επικύρωση του γνησίου της υπογραφής από ΚΕΠ

5) Φορολογική ενημερότητα και στην περίπτωση οφειλής, βεβαίωση που εκδίδεται από την Α.Α.Δ.Ε. και είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της. Αν στην βεβαίωση δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, η ημερομηνία έκδοσης αυτής δεν πρέπει να υπερβαίνει χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών έως την ημερομηνία λήξεως προθεσμίας υποβολής της.

Σημειώνεται ότι αίρεται ο υποχρεωτικός αποκλεισμός του οικονομικού φορέα από την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, αν προκύπτει από τις προαναφερόμενες βεβαιώσεις, αθέτηση υποχρέωσης καταβολής φόρων μικρής αξίας ή μη έγκαιρη ενημέρωση του οικονομικού φορέα ως προς αθέτηση υποχρέωσης καταβολής φόρων σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα (καταβολής οφειλόμενου ποσού ή υπαγωγή σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή του οφειλόμενου ποσού). Για την επαρκή απόδειξη των προαναφερόμενων απαιτείται η υποβολή σχετικής Υπεύθυνης Δήλωσης (άρθ. 8 Ν.1599/86) εκ μέρους του οικονομικού φορέα.

6) Ασφαλιστική ενημερότητα και στην περίπτωση οφειλής, βεβαίωση που εκδίδεται από τον e-ΕΦΚΑ και είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της. Αν στην βεβαίωση δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, η ημερομηνία έκδοσης αυτής δεν πρέπει να υπερβαίνει χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών έως την ημερομηνία λήξεως προθεσμίας υποβολής της.

Σημειώνεται ότι αίρεται ο υποχρεωτικός αποκλεισμός του οικονομικού φορέα από την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, αν προκύπτει από τις προαναφερόμενες βεβαιώσεις, αθέτηση υποχρέωσης καταβολής εισφορών κύριας και

επικουρικής ασφάλισης μικρής αξίας ή μη έγκαιρη ενημέρωση του οικονομικού φορέα ως προς την αθέτηση υποχρέωσης καταβολής εισφορών σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα (καταβολής οφειλόμενου ποσού ή υπαγωγή σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή του οφειλόμενου ποσού). Για την επαρκή απόδειξη των προαναφερόμενων απαιτείται η υποβολή σχετικής Υπεύθυνης Δήλωσης (άρθ. 8 Ν.1599/86) εκ μέρους του οικονομικού φορέα.

7) Έγγραφα βεβαιώσεις όπως έχουν καταχωρηθεί στο Γ.Ε.ΜΗ. από τις οποίες προκύπτουν: η σύσταση και νόμιμη εκπροσώπηση ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα, τα πρόσωπα που διοικούν και δεσμεύουν νόμιμα την εταιρία (νόμιμος εκπρόσωπος, μέλη Δ.Σ. κλπ.) καθώς και η θητεία των μελών του οργάνου διοίκησης/νόμιμου εκπροσώπου. Η ημερομηνία έκδοσης των βεβαιώσεων του Γ.Ε.ΜΗ., δεν πρέπει να υπερβαίνει χρονικό διάστημα τριάντα (30) ημερών έως την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής της.

Τα αιτούμενα δικαιολογητικά έγγραφα ανάθεσης, θα πιστοποιούν ότι ο οικονομικός φορέας στον οποίο πραγματοποιείται ανάθεση υπηρεσιών δεν εμπίπτει σε κάποια από τις περιπτώσεις συνδρομής των λόγων υποχρεωτικού αποκλεισμού και λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με τα κριτήρια της αναθέτουσας αρχής κατ' εφαρμογή των άρθρων 73 - παρ. 1, 2, 4.α' και 74 του Ν. 4412/16 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν με τον Ν. 4782/2021-ΦΕΚ 36 Α'/09.03.2021) και η μη έγκαιρη προσκόμιση τους από τον Ανάδοχο για την ολοκλήρωση της διαδικασίας, δύναται να ακυρώσει την εν λόγω διαδικασία ανάθεσης και σύναψης σύμβασης με απόφαση της Α.Σ.Τ.Ε. Ρόδου –Υπουργείου Τουρισμού.

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ-ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η συνολική αξία της δαπάνης για υπηρεσίες καθαριότητας (CPV: 90900000-6) του εσωτερικού χώρου του κτηρίου και του προαύλιου χώρου του κτηρίου της Α.Σ.Τ.Ε. Ρόδου Υπουργείου Τουρισμού για την χρονική περίοδο από 24.03.2026 έως 31.12.2026, δεν θα υπερβαίνει το ποσό των 24.812,40€.

Η αξία της δαπάνης για υπηρεσίες καθαριότητας θα βαρύνει τις πιστώσεις του Α.Λ.Ε. 2420204001 του Προϋπολογισμού Οικονομικού έτους 2026 – Ειδικού Φορέα 1045- 501-0000000 και οι νόμιμες κρατήσεις επί της καθαρής αξίας αμοιβής (άνευ ΦΠΑ), βαρύνουν τον ανάδοχο ενώ ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δημόσιο.

Για την διαδικασία καταβολής της αμοιβής του Αναδόχου απαιτείται η υποβολή:

-Τιμολογίου Παροχής Υπηρεσιών

-Υπεύθυνης δήλωσης (άρθ. 8 Ν.1599/86) του παρέχοντα υπηρεσίες, στην οποία θα δηλώνονται : α) τα στοιχεία των ατόμων που παρείχαν υπηρεσίες καθαρισμού κατά τον μήνα για τον οποίο δικαιούται αμοιβή, ότι καταβλήθηκαν σε αυτά οι νόμιμες αποδοχές, ότι καταβλήθηκαν οι υποχρεωτικές εισφορές ασφάλισης αυτών στο ΙΚΑ ή σε άλλο ασφαλιστικό φορέα και β) ότι κατά την άσκηση των παρεχόμενων υπηρεσιών από το απασχολούμενο προσωπικό στο πλαίσιο της συναφθείσας σύμβασης, εφαρμόστηκαν οι διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

-Κατάσταση του απασχολούμενου προσωπικού για την υλοποίηση των εργασιών στην Α.Σ.Τ.Ε. Ρόδου Υπουργείου Τουρισμού, θεωρημένη αρμοδίως.

-Εγγράφου τραπεζικής ή άλλο έγγραφο το οποίο να πιστοποιεί τον αριθμό IBAN τραπεζικού λογαριασμού στον οποίο θα γίνει η κατάθεση του πληρωτέου ποσού

-Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75/Α), (μέσω gov) στην οποία δηλώνετε ότι ως Νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας / επιχείρησης με επωνυμία..... και ΑΦΜ.....επιβεβαιώνετε και είστε δικαιούχος του έγκυρου και ενεργού αριθμού τραπεζικού λογαριασμού IBAN.....της τράπεζας.....

-Υπεύθυνη δήλωση (άρθ. 8 Ν.1599/86) στην οποία δηλώνεται εάν οι απαιτήσεις που απορρέουν από το εκδοθέν τιμολόγιο, έχουν εκχωρηθεί σε τρίτους ή τελούν υπό κατάσχεση.

-Κάθε πρόσθετο έγγραφο που τυχόν απαιτηθεί.

Η εξόφληση του τιμολογίου του Αναδόχου θα πραγματοποιείται με κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό του Αναδόχου, κατόπιν ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής των υπηρεσιών σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθ. 107- παρ. 1 του Ν. 4782/2021 (ΦΕΚ 36 Α'/09.03.2021) που τροποποίησε το άρθ. 219 του Ν.4412/2016, ελέγχου και θεώρησης των παραστατικών δαπάνης κι έκδοσης χρηματικού εντάλματος πληρωμής από τις αρμόδιες υπηρεσίες της Γ.Δ.Ο.Δ.Υ. του Υπουργείου Τουρισμού.

Κατά τη διαδικασία ελέγχου των παραστατικών δαπάνης και των σχετικών δικαιολογητικών εγγράφων καθώς και των δικαιολογητικών εγγράφων εξόφλησης της δαπάνης από τις αρμόδιες υπηρεσίες της Γ.Δ.Ο.Δ.Υ. του Υπουργείου Τουρισμού, γίνεται αυτεπάγγελτη αναζήτηση φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας και κατ' εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας δύναται να πραγματοποιείται παρακράτηση βεβαιωμένων οφειλόμενων χρηματικών ποσών υπέρ Δημοσίου, ΕΦΚΑ κ.λ.π.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι περί κρατικών προμηθειών διατάξεις.

Ο Διευθυντής Α.Σ.Τ.Ε. Ρόδου

Κυριάκος Πετάκος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΑΠΟ:

ΕΠΩΝΥΜΙΑ:.....

ΤΗΛ.:EMAIL: Πληροφορίες:.....

ΠΡΟΣ: ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ –Α.Σ.Τ.Ε. ΡΟΔΟΥ

Τμήμα: Γραμματεία

Τηλ.:2241024190

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

1. Για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των χώρων της Α.Σ.Τ.Ε. Ρόδου του Υπουργείου Τουρισμού, σύμφωνα με το πρόγραμμα εργασιών και του σχετικού προϋπολογισμού δαπάνης της υπ'αρ.πρωτ.229/12-03-2026 Πρόσκλησης Ενδιαφέροντος για την χρονική περίοδο 24/03/2026 – 31/12/2026, υποβάλουμε την ακόλουθη οικονομική προσφορά με τα απαιτούμενα στοιχεία της οικονομικής μελέτης μας:

	ΚΤΗΡΙΟ	Εγκαταστάσεις Α.Σ.Τ.Ε. ΡΟΔΟΥ
1	Αριθμός εργαζομένων	Έως τρία (3) άτομα
2	Σύνολο ημερών εργασίας & ωρών εργασίας	Αρ.ημερών: 207 Αρ.ωρών: 1.740
3	Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι	
4	Ύψος προϋπολογιζόμενου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων(συμπεριλαμβάνονται Δ.Χ, Δ.Π, και Ε. ΑΔΕΙΑΣ	
5	Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά	
6	Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο	
7	Διοικητικό κόστος παροχής υπηρεσιών	
8	Κόστος αναλωσίμων	
9	Εργολαβικό κέρδος & Φορολόγηση	
10	Νόμιμες κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων	
11	Συνολική τιμή	
12	Φ.Π.Α. 24%	
13	Συνολική τιμή συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.	
14	ΩΡΙΑΙΑ ΑΜΟΙΒΗ ΠΡΟ ΦΠΑ (Συνολική τιμή/ 1.740 ώρες)	
15	ΦΠΑ ΩΡΙΑΙΑΣ ΑΜΟΙΒΗΣ	
16	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΙΑΙΑΣ ΑΜΟΙΒΗΣ	

Σύμφωνα με τις διατάξεις της 1 του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθ. 22 Ν.4144/2013 – παρ. 1 :«1. Η εκάστοτε αναθέτουσα αρχή ... υποχρεούται να ζητά από τις εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού να αναφέρουν στην προσφορά τους, εκτός των άλλων, τα εξής: α) τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν, β) τις ημέρες και τις ώρες εργασίας, γ) τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, δ) το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων, ε) το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά, στ) τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων. Οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν τα ως άνω στοιχεία. Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.»

2. Με την παρούσα οικονομική προσφορά δηλώνονται τα ακόλουθα :

α) Έχουμε λάβει γνώση των επιτόπιων συνθηκών και των χώρων των κτιριακών εγκαταστάσεων για την υλοποίηση των αιτούμενων υπηρεσιών καθαρισμού.

β) Η ισχύς της προσφοράς διαρκεί 30 ημερολογιακές ημέρες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής αυτής.

γ) Έχουμε λάβει γνώση και αποδεχόμαστε ανεπιφύλακτα τους όρους και υποχρεώσεις σύναψης και εκτέλεσης της σύμβασης όπως αναγράφονται στην υπ' αρ.πρωτ.229/12-03-2025 Πρόσκληση υποβολής οικονομικής προσφοράς της Α.Σ.Τ.Ε. Ρόδου με

ΑΔΑΜ:

Ημερομηνία

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(ΣΦΡΑΓΙΔΑ – ΥΠΟΓΡΑΦΗ)