



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

**ΑΑΔΕ**Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ & ΕΦΚ
ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΚΟΡΙΝΘΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΥ, ΕΚ ΤΩΝ ΥΣΤΕΡΩΝ
ΕΛΕΓΧΩΝ & ΔΙΩΞΗΣ
Ταχ. Δ/νση: Απ. Παύλου 27
Τ. Κ. 201 00 - Κόρινθος
Τηλ: 2741363821 & 9
email: tel.korinthou@aaде.gr

Αθήνα, 28/11/2024

Αριθ. Πρωτ.: 17559

ΠΡΟΣ : εταιρεία «TIME 4 SECURITY»
ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ, ΠΑΡΟΧΗΣ
ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ-ΦΥΛΑΞΗΣ »,
Ε.Ο.ΙΣΘΜΟΥ - ΑΡΧ.ΕΠΙΔΟΥΡΟΥ 21- ΙΣΘΜΙΑ
ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ, ΑΦΜ 801484247
e-mail: info@time4security.com

Θέμα: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης του κτιρίου του Τελωνείου Κορίνθου, για το έτος 2025»

Αναθέτουσα Αρχή:	Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) Τελωνείου Κορίνθου
Ε.Φ. :	1024-801-0433-100
Α.Λ.Ε. :	24 20911 001- Έξοδα για υπηρεσίες φύλαξης
CPV :	79713000-5 «Υπηρεσίες φύλαξης κτιρίου»
Κριτήριο Ανάθεσης :	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής (χαμηλότερη τιμή) και βάσει των τεθειμένων τεχνικών προδιαγραφών της ΑΑΔΕ
Προϋπολογισθείσα δαπάνη :	18.287,52 € (14.748 € πλέον Φ.Π.Α. 24%) ΑΙΤΗΜΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ ΠΙΣΤΩΣΗΣ Αρ. πρωτ. 16986/18-11-2024(ΑΔΑΜ: 2REQ015803676) ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΠΙΣΤΩΣΗΣ : ΑΡ. ΠΡΩΤ. Δ.Π.Δ.Α. Α.Α.Δ.Ε. Δ 1130372/14-11-24 ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΠΟΛΥΕΤΟΥΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ : αρ.πρωτ. 17145/20-11-2024 (ΑΔΑ: 6ΣΚΓ46ΜΠ3Ζ-2Ω6 & ΑΔΑΜ: 24REQ015806505) ΑΙΤΗΜΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΑΝΑΦΟΡΩΝ ΤΗΣ ΓΔΟΥ ΤΗΣ ΑΑΔΕ: ΑΡ. ΠΡΩΤ.:17153/20-11-2024

	ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΠΟΛΥΕΤΟΥΣ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ (ΕΤΟΥΣ 2025) ΣΤΟΝ Ε.Φ. 1024-801-0433-100, ΚΑΙ ΑΛΕ 2420911001 :αρ.πρωτ. ΔΠΔΑ ΑΑΔΕ Δ 1134631/27-11-24 (ΑΔΑ 65Χ146ΝΜΠ3Ζ-ΖΚΩ)
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς :	06/12/2024 ημέρα Παρασκευή και ώρα 10.00 π.μ
Τρόπος υποβολής προφορών	<u>Οι προσφορές μπορούν να κατατεθούν στην ως άνω διεύθυνση :</u> Προσωπικώς ή με εκπρόσωπο Εναλλακτικά οι προσφορές μπορούν να αποσταλούν μέσω email στην ηλεκτρονική διεύθυνση: (tel.korinthou@aade.gr).
Διάρκεια ισχύος προσφοράς :	60 μέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας για την υποβολή των προσφοράς
ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΑΗΤ	1024.8010433100.0002

1. Προϋπολογισμός

Ο συνολικός διαθέσιμος προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των 18.287,52 € (14.748 € πλέον Φ.Π.Α. 24%) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για το οικονομικό έτος 2025 και θα βαρύνει τον Τακτικό προϋπολογισμό Εξόδων της Α.Α.Δ.Ε. στον Λογαριασμό Εξόδων, Α.Λ.Ε.2420911001 «Υπηρεσίες φύλαξης κτιρίου», του Ειδικού Φορέα 1024-801-0433-100.

Είδος Υπηρεσίας	Παροχή υπηρεσιών ασφαλείας (φύλαξης) του κτιρίου του Τελωνείου Κορίνθου, των εργαζομένων και των πολιτών που εισέρχονται για συναλλαγή, <u>κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.</u>
Διάρκεια σύμβασης	Από 02-01-2025 έως 31-12-2025
Αριθμός Προσωπικού Φύλαξης	Ένας (1) φύλακας ασφαλείας + ένας (1)
Κόστος μεταβολών ισχύουσας νομοθεσίας	Οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία που διέπει την παρούσα σύμβαση αφενός είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο ο οποίος οφείλει να εφαρμόσει τις τυχόν αλλαγές άμεσα και με δική του επιμέλεια, αφετέρου εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα του όρου 6. της παρούσας (Εφαρμογή ρήτρας αναπροσαρμογής των τιμών στις δημόσιες συμβάσεις - τροποποίηση του άρθρου 53 του μ. 4412/2016 δυνάμει του α. 7 του ν. 4965/2022 (Α' 162))

Ωράριο εργασίας	08.00 π.μ. έως 15:00 μ.μ. (7 ώρες) κατά τις εργάσιμες ημέρες .
Καθήκοντα θέσης εργασίας	<p>Θέση εργασίας στην κεντρική είσοδο του κτιρίου Έλεγχος των γραφειακών χώρων της υπηρεσίας Έλεγχος εισόδου των πολιτών που εισέρχονται στο κτίριο, διαχείριση σειράς αναμονής και καταγραφή αυτών σε ειδικό βιβλίο το οποίο θα διαθέσει ο Ανάδοχος, όπου θα αναγράφεται α) το ονοματεπώνυμο του επισκέπτη με βάση δελτίο ταυτότητας ή άλλο επίσημο αποδεικτικό, β) η ώρα εισόδου, γ) το γραφείο προορισμού, δ) τηλέφωνο επικοινωνίας και ότι άλλο κριθεί απαραίτητο και θα παραδίδεται στην Προϊσταμένη της υπηρεσίας.</p> <p>-Το προσωπικό του Αναδόχου που θα αναλάβει την φύλαξη θα πρέπει να είναι άριστα εκπαιδευμένο, έμπειρο και να διαθέτει ή να χρησιμοποιεί τον εξοπλισμό που θα του παραδοθεί από την υπηρεσία και που είναι απαραίτητος για την ασφαλή φύλαξη του κτιρίου των εργαζομένων και των εισερχομένων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην νομοθεσία.</p> <p>Ο φύλακας θα απομακρύνει τυχόν άτομα που προκαλούν όχληση από τα γραφεία της υπηρεσίας, με τον τρόπο και τα μέσα που του έχει ορίσει ο Ανάδοχος.</p> <p>Σε περίπτωση απουσίας του οφείλει να ενημερώνει και θα πρέπει να αντικαθίσταται για την συνέχιση της φύλαξης των χώρων.</p> <p>Ο φύλακας οφείλει να ενημερώνει τον Διευθυντή του Τελωνείου και να ενεργεί κατόπιν συνεννοήσεως με τον Ανάδοχο και τον Διευθυντή της υπηρεσίας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη νομοθεσία.</p>

2. Κατάρτιση και υποβολή προσφορών

Ο οικονομικός φορέας με την επωνυμία εταιρεία «TIME 4 SECURITY» ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ, ΠΑΡΟΧΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ-ΦΥΛΑΞΗΣ », καλείται να υποβάλει την οικονομική του προσφορά στο τελωνείου Κορίνθου επί της οδού Απ. Παύλου 27, (ΤΚ:20100) μέχρι και την 06 Δεκεμβρίου 2024, ημέρα Παρασκευή και ώρα 10:00 π.μ., και συγκεκριμένα στο Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης, Δικαστικού και Δίωξης Λαθρεμπορίου.

Περιεχόμενο φακέλου προσφοράς

Ο φάκελος της προσφοράς θα περιλαμβάνει:

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ, το οποίο συντάσσεται σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα του Παραρτήματος Α της παρούσης και πρέπει να είναι υπογεγραμμένο από τον προσφέροντα ή τον νόμιμο αυτού εκπρόσωπο.

Λοιπά δικαιολογητικά συμμετοχής

- Αποδεικτικά νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης (ισχύον καταστατικό και πιστοποιητικό εκπροσώπησης από ΓΕΜΗ), τα οποία απαιτούνται στην περίπτωση νομικών προσώπων.

- Στοιχεία Νόμιμων εκπροσώπων (ονόματα και ΑΦΜ)
- Υπεύθυνη δήλωση σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Β της παρούσας, με σφραγίδα και υπογραφή στην τελευταία σελίδα.
- Αντίγραφο της ισχύουσας άδειας λειτουργίας ιδιωτικής επιχείρησης παροχής υπηρεσιών ασφαλείας, εκδοθείσα από την Ελληνική Αστυνομία σύμφωνα με το ν. 2518/1997 (ΦΕΚ Α 164) , η οποία να είναι σε ισχύ κατά την υποβολή της προσφοράς.
- Το παραπάνω έντυπο οικονομικής προσφοράς θα πρέπει να συνοδεύεται από αναλυτική κατάσταση (ΕΝΤΥΠΟ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΡΘΡΟΥ 68 ν.3863/2010 ΦΕΚ 115 Α) σύμφωνα με το υπόδειγμα της παρούσης) που θα περιλαμβάνει τα παρακάτω:
 - ✓ Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο συμβατικό αντικείμενο
 - ✓ Το σύνολο ημερών και ωρών εργασίας
 - ✓ Την συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι
 - (αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης να επισυναφθεί στην προσφορά–σε περίπτωση ανανέωσης ή επέκτασης ήδη υπάρχουσας να κατατεθεί και η αρχική)
 - ✓ Το ύψος του προϋπολογιζόμενου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζόμενων που θα απαιτηθούν για την εκτέλεση της σύμβασης (Σύνολο μικτού μισθού)
 - ✓ Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά (Σύνολο με εργοδοτικές εισφορές)
 - ✓ Το κόστος αναλωσίμων
 - ✓ Το ύψος του εύλογου διοικητικού κόστους
 - ✓ Το ύψος του εργολαβικού κέρδους
 - ✓ Τις νόμιμες αναλογούσες κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων
 - ✓ Το κόστος ανά εργατική ώρα
- Στις προσφορές θα περιλαμβάνονται οι νόμιμες κρατήσεις και ο φόρος εισοδήματος ως και τυχόν κάθε άλλη επιβάρυνση, όπως προβλέπεται στη πρόσκληση, εκτός του Φ.Π.Α., ο οποίος θα αναφέρεται χωριστά. Εναλλακτικές προσφορές δεν θα γίνονται δεκτές. Επίσης δεν γίνονται δεκτές προσφορές που ξεπερνούν τον προϋπολογισμό, καθώς και όσες παρελήφθησαν εκπρόθεσμα.
- Οι προσφορές δεν πρέπει να φέρουν παρατυπίες και διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ.). Αν υπάρχει διόρθωση, προσθήκη κλπ. θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να έχει μονογραφεί από τον προσφέροντα.
- Οι προσφέροντες δεν δικαιούνται ουδεμία αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη συμμετοχή τους.
- Οι προσφέροντες θεωρείται ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της πρόσκλησης και δεν δύνανται, με την προσφορά τους ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο να αποκρούσουν ευθέως ή εμμέσως τους όρους αυτούς.
- Μετά από αίτημα της Υπηρεσίας τα στοιχεία των προσφορών είναι δυνατόν να

τύχουν περαιτέρω διευκρινίσεων.

3. Απαιτήσεις συμμετοχής – Αξιολόγηση προσφορών – Ανάθεση

Προϋποθέσεις συμμετοχής :

A) να μην υπάρχει σε βάρος του οικονομικού φορέα αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους λόγους που προβλέπονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

B) να μην έχει αθετήσει ο οικονομικός φορέας τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (τόσο της κύριας όσο και της επικουρικής ασφάλισης), σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

Δεν λαμβάνονται υπόψη προσφορές οικονομικών φορέων που δεν προσκλήθηκαν να υποβάλουν προσφορά (άρθρο 53 Ν. 4782/2021).

Το ποσό της οικονομικής προσφοράς δεν επιδέχεται καμίας αλλαγής.

Η αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα για ματαίωση της διαδικασίας και την επανάληψη αυτής με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.

Οι συμμετέχοντες δεν έχουν καμία οικονομική απαίτηση σε τέτοια περίπτωση.

Ο ανάδοχος που θα επιλεγεί θα κληθεί να υπογράψει σύμβαση εφόσον η καθαρή αξία της προμήθειας ξεπερνά τις 2.500 €.

Με την υποβολή της προσφοράς ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή (ως απόδειξη της μη ύπαρξης των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 73, Ν4412/16), τα παρακάτω δικαιολογητικά:

➤ Αποσπάσματα ποινικού μητρώου, κατά περίπτωση.

➤ Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσο αφορά στην:

α) καταβολή φόρων. Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων, υποβάλλεται αποδεικτικό ενημερότητας ψηφιακά εκδιδόμενο (μετά την 1^η Νοεμβρίου 2023 και να είναι σε ισχύ) από την ΑΑΔΕ το οποίο θα πρέπει να αναφέρει ως λόγο έκδοσης «για κάθε νόμιμη χρήση» (φορολογική ενημερότητα),

β) καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κύρια και επικουρική). Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης, υποβάλλεται πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ, το οποίο θα πρέπει να αναφέρει ως λόγο έκδοσης «για συμμετοχή σε διαγωνισμούς ανάληψης δημοσίων έργων ή προμηθειών του Δημοσίου και των ΝΠΔΔ» (ασφαλιστική ενημερότητα)

Επιπλέον η Αναθέτουσα Αρχή, διατηρεί το δικαίωμα για ματαίωση της διαδικασίας και την επανάληψή της με τροποποίηση ή μη των όρων, χωρίς καμία οικονομική απαίτηση από τον υποψήφιο ανάδοχο.

4. Γενικές απαιτήσεις - Υποχρεώσεις αναδόχου

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, που έχουν θεσπισθεί με

το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

- Ειδικότερα, ως προς την εθνική εργατική και κοινωνικοασφαλιστική νομοθεσία, ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική Νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, και με τη ρητή υποχρέωση να καταβάλλει τις νόμιμες αποδοχές στους εργαζόμενους οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από τις οικίες Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας, στις οποίες τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, να τηρεί το νόμιμο ωράριο εργασίας, ως και τις νόμιμες ασφαλιστικές καλύψεις, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, τις λοιπές κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, κ.λ.π., θα ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει απ' αυτές. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 68 του Ν.3863/2010, στις διατάξεις του Ν.2518/1997 και στις διατάξεις του άρθρου 26,73 του Ν.4412/2016, όπως ισχύουν.
- Στην Α.Α.Δ.Ε. παρέχεται η δυνατότητα για έλεγχο των ανωτέρω μέσω των ασφαλιστικών ταμείων κ.λ.π.. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί μη τήρηση, μερικώς ή συνολικά των παραπάνω αναφερόμενων όρων παρέχεται το δικαίωμα στην Α.Α.Δ.Ε. να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση.
- Να πληροί τους όρους του αρ. 68 του Ν. 3863/2010
- Να φυλάσσει την είσοδο του Τελωνείου Κορίνθου, να ελέγχει και να κατευθύνει τους πολίτες κατά τη διάρκεια λειτουργίας του τελωνείου, τις ημέρες από Δευτέρα έως Παρασκευή και ώρες 08.00-15.00 (εκτός των αργιών)
- Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει εβδομαδιαίο πρόγραμμα βαρδιών με όλα τα στοιχεία των εργαζομένων σε κάθε βάρδια (ονομ/μο, Α.Δ.Τ)
- Να τηρεί βιβλίο συμβάντων, όπου θα καταγράφονται η έναρξη ανάληψης και λήξης υπηρεσίας κάθε φύλακα, τα τυχόν συμβάντα καθώς και διαπιστώσεις φύλαξης.
- Το προσωπικό του αναδόχου που θα διατίθεται θα πρέπει αν έχει τη εκτός από την κατά νόμο άδεια εργασίας, ήθος, ευπρεπή εμφάνιση (με έγκριση της υπηρεσίας) και σωστό τρόπο συμπεριφοράς.
- Το προσωπικό που θα απασχολείται θα γνωστοποιείται από τον ανάδοχο με την ανάληψη καθηκόντων, πρέπει δε να τυγχάνει και της έγκρισης του εργοδότη. Το προσωπικό θα εναλλάσσεται μεταξύ των προσώπων που θα έχουν εξαρχής τύχει της έγκρισης του εργοδότη και έχουν την απαραίτητη εκπαίδευση.
- Αντικατάσταση του προσωπικού που διατίθεται επιτρέπεται μόνο κατόπιν έγκαιρης ειδοποίησης και επαρκούς αξιολόγησης από την εταιρεία. Ο Προϊστάμενος του Τελωνείου Κορίνθου διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει

αντικατάσταση του προσωπικού.

- Σε περίπτωση ασθένειας ή άλλης εκτός προγράμματος ανάγκης αντικατάστασης, η αντικατάσταση θα γίνεται μόνο από άτομο που είναι ήδη εκπαιδευμένο στην φύλαξη.
- Το προσωπικό που θα χρησιμοποιείται από τον ανάδοχο θα πρέπει να βρίσκεται σε καλή φυσική κατάσταση και να έχει την κατάλληλη γνώση για την φύλαξη, εμπειρία στην ίδια ή σε άλλες εταιρείες φύλαξης. Ο ανάδοχος οφείλει να παρέχει στοιχεία που θα αποδεικνύεται η καταλληλότητα του κάθε φύλακα.
- ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τους κείμενους νόμους και διατάξεις και τα δυνάμει αυτών διατάγματα καθώς και τις συναφείς γενικά αστυνομικές και άλλες διοικητικές διατάξεις σχετικές με το έργο που αναλαμβάνει, ευθύνεται δε προσωπικά για κάθε παράβαση τους.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τους ισχύοντες νόμους, διατάγματα, υπουργικές αποφάσεις ή αστυνομικές διατάξεις περί υγείας και ασφάλειας εργαζομένων για όλο το απασχολούμενο προσωπικό στο ανατιθέμενο έργο.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί και να εφαρμόζει τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί και να εφαρμόζει την ισχύουσα νομοθεσία, σε ότι αφορά τις αμοιβές, τακτικές και έκτακτες, του εν λόγω προσωπικού, την κοινωνική του ασφάλιση και τις άλλες ανάλογης φύσης παροχές και επ' ουδενί δεν δύναται να αρνηθεί την καταβολή των εν λόγω παροχών στο απασχολούμενο προσωπικό.
- Να αναλαμβάνει κάθε ευθύνη και καθίσταται μόνος και αποκλειστικά υπεύθυνος για οποιεσδήποτε φθορές ή ζημιές που προξένησε ο ίδιος ή το προσωπικό του κατά την εκτέλεση του έργου.
- Οι εργαζόμενοι που συνιστούν το προσωπικό ασφαλείας της του αναδόχου αναλαμβάνει την διαδικασία της ομαλής εισόδου των πολιτών στο κτίριο (τήρηση σειράς προτεραιότητας προς αποφυγή διαπληκτισμών) καθώς και τον έλεγχο εφαρμογής των σχετικών υγειονομικών διατάξεων, όπως κάθε φορά τροποποιούνται από τους αρμόδιους φορείς, τήρηση του επιτρεπόμενου αριθμού των εισερχομένων πολιτών στο κτίριο, έλεγχο της ορθής συμπλήρωσης βιβλίου εισόδου από τους εισερχόμενους, έλεγχο τσαντών- αποσκευών με X-RAY χειρός.
- Να ελέγχει αν λειτουργούν οι κάμερες κλειστού κυκλώματος ασφαλείας και να παρακολουθεί τη λειτουργία τους για την πρόληψη σχετικών κινδύνων.
- Να ελέγχει τους κοινόχρηστους χώρους και κατά τη λήξη του ωραρίου εργασίας να ελέγχει τους χώρους για τυχόν παραμονή ατόμων που δεν επιτρέπεται.
- Στην περίπτωση που διαπιστωθούν ύποπτες κινήσεις ατόμων ή και οχημάτων στην καταγραφή των αριθμών και του τύπου τους και στην ειδοποίηση του πλησιέστερου αστυνομικού σταθμού ή άλλης αρμόδιας αρχής σύμφωνα με τις εκάστοτε οδηγίες και υποδείξεις του Προϊσταμένου του Τελωνείου Κορίνθου.
- Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την επιτήρηση και φύλαξη κινητών και ακινήτων περιουσιακών αγαθών και εγκαταστάσεων, την προστασία και ασφάλεια των

εργαζόμενων και των επισκεπτών και την φρούρηση εισόδων.

5.ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Το προσωπικό ασφαλείας του αναδόχου:

- Αποτελείται από Έλληνες πολίτες, έχει λευκό ποινικό μητρώο, είναι κατάλληλο, έμπειρο και εξειδικευμένο, έχει άριστη φυσική κατάσταση και υγεία και φέρει την καθοριζόμενη από τις σχετικές διατάξεις του Ν.1342/1938 (ΦΕΚ 290 Α') στολή του προσωπικού ασφαλείας των ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας με τα διακριτικά της και το δηλωτικό σήμα του αναδόχου, δεν φέρει δε όπλα και παντός είδους μαχαίρια ή σουγιάδες.
- Κατέχει την απαιτούμενη από το άρ.3&1 και 2 του Ν. 2518/97 άδεια εργασίας Α' κατηγορίας και επιπλέον κατέχει τίτλο επαγγελματικής κατάρτισης ειδικότητας συναφούς προς την άσκηση των δραστηριοτήτων που πρόκειται να ασκήσει, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρ.3&4 του ίδιου Νόμου.
- Θα τυγχάνει της απόλυτης εμπιστοσύνης του αναδόχου και θα συνεργάζεται αρμονικά με το προσωπικό του Τελωνείου Κορίνθου.
- Θα συμμορφώνεται στους κανονισμούς λειτουργίας του Τελωνείου Κορίνθου και του αναδόχου
- Υποχρεούται να μην καταναλώνει αλκοολούχα ποτά ή οποιαδήποτε άλλη ουσία μπορεί να επηρεάσει δυσμενώς τις σωματικές ή πνευματικές λειτουργίες του καθ' όλη τη διάρκεια της παροχής των Υπηρεσιών αλλά και πριν από αυτήν και δη για τόσο χρονικό διάστημα όσο είναι απαραίτητο για την πλήρη εξαφάνιση κάθε επίδρασης από προηγούμενη κατανάλωση των παραπάνω ουσιών.
- Υποχρεούται να συμπεριφέρεται με ευπρέπεια προς τους συναλλασσόμενους και υπαλλήλους του Τελωνείου Κορίνθου καθ' όλη τη διάρκεια της παροχής υπηρεσιών καθώς και να είναι εφοδιασμένος/η με ειδικό δελτίο ταυτότητας και ειδικό διακριτικό σήμα όπως ορίζει ο Ν.2518/97 (ΦΕΚ 164/21-08-1997)
- Πρέπει να έχει λάβει την εκάστοτε απαραίτητη εκπαίδευση, ετοιμότητα και να διαθέτει το απαιτούμενο ήθος και την πνευματική διαύγεια ώστε να ανταπεξέρχεται πλήρως στα καθήκοντα του, να παραμένει σε διαρκή εγρήγορση καθ' όλη την διάρκεια της βάρδιας του και να είναι σε θέση να αντιμετωπίσει με επιτυχία όλα τα συμβάντα που μπορεί να προκύψουν.
- Ιδιαίτερα όσον αφορά τις σχέσεις και επαφές του με το προσωπικό του Τελωνείου Κορίνθου ή οποιουδήποτε τρίτους που εισέρχονται στον χώρο φύλαξης, οφείλει να είναι ιδιαίτερα ευγενικό και εξυπηρετικό. Πρέπει επίσης να είναι πρόθυμο και προσεκτικό να αντιμετωπίζει κάθε κατάσταση με την ενδεδειγμένη ευπρέπεια και προσήνεια. Απαγορεύεται κατηγορηματικά η αποδοχή φιλοδωρημάτων ή οποιωνδήποτε άλλων ανταλλαγμάτων εκ μέρους του Προσωπικού Ασφαλείας σε σχέση με τις Υπηρεσίες που αυτό υποχρεούται να παρέχει σύμφωνα με την παρούσα σύμβαση.

6. ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ, ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ, ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

- Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος είτε θα γίνεται ανά τρίμηνο σε Ευρώ με την υποβολή του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών από τον Ανάδοχο στην εφαρμογή ηλεκτρονικού τιμολογίου δημοσίων Συμβάσεων (ΕΔΗΤ), στο οποίο θα αναγράφεται ο αριθμός της απόφασης ανάθεσης ή της Σύμβασης μαζί με τα νόμιμα παραστατικά και δικαιολογητικά που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016 και του Ν. 4782/2021 για την πληρωμή θα απαιτηθούν κατ' ελάχιστον τα κάτωθι δικαιολογητικά:
- Οι υπηρεσίες παραλαμβάνονται με την σύνταξη του Πρωτοκόλλου Παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης - παραλαβής και καλής εκτέλεσης που έχει συγκροτηθεί από την Υπηρεσία μας.
Η επιτροπή, εάν δεν διατυπώσει ελλείψεις ή παραλείψεις κατά την παραλαβή του αντικείμενου της σύμβασης συντάσσει Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής.
Αν η Επιτροπή Παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως προς του όρους της σύμβασης, συντάσσει πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής όπου αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν και γνωμοδοτεί σχετικά. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 219 του ν.4412/2016.
- Πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις,
- Έγγραφο της τραπεζής στην οποία επιθυμεί να γίνει η πληρωμή και στο οποίο θα αναγράφεται ο αριθμός IBAN.
- Το τιμολόγιο του αναδόχου εκδίδεται στα κάτωθι στοιχεία:
Αριθμός ΑΑΗΤ 1024.8010433100.0002, ΑΦΜ: 997073525

Κρατήσεις:

- Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στη σύμβαση και λοιπά έγγραφα της Σύμβασης.
- Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8 % επί του καθαρού ποσού.
- Κράτηση ύψους 0,10 % η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (αρ.4, Ν. 4013/2011 όπως ισχύει)
- Επί της εν λόγω κράτησης επιβάλλεται χαρτόσημο 3% και κράτηση υπέρ ΟΓΑ ποσοστού 20% επί του χαρτοσήμου.
- Κράτηση ύψους 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (αρ. 350 παρ. 3 Ν. 4412/2016)
- Επί της εν λόγω κράτησης επιβάλλεται χαρτόσημο 3% και κράτηση υπέρ ΟΓΑ ποσοστού 20% επί του χαρτοσήμου.
- Κάθε άλλη νόμιμη κράτηση που τυχόν θεσμοθετηθεί κατά τη διάρκεια της υπογραφείσας σύμβασης με τον ανάδοχο ο Φ.Π.Α. με συντελεστή 24% βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

- Κατά την πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη παρακράτηση φόρου 8% , σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τα ειδικότερα οριζόμενα στις ισχύουσες διατάξεις του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος (Ν. 4172/2013).
- **Εφαρμογή ρήτρας αναπροσαρμογής των τιμών στις δημόσιες συμβάσεις – τροποποίηση του άρθρου 53 του ν. 4412/2016 δυνάμει του α. 7 του ν. 4965/2022 (Α' 162)**

Στην περίπτωση που κατά την διάρκεια ισχύος και εκτέλεσης της σύμβασης (δηλαδή από 01/01/2024 έως 31/12/2024) προκύψει αλλαγή στον νόμιμο κατώτατο μισθό, η σύμβαση δύναται να αναπροσαρμοστεί υπό τις ακόλουθες αυστηρές προϋποθέσεις :

- Η αναθέτουσα αρχή διαθέτει ή μπορεί να εξασφαλίσει τις απαραίτητες πιστώσεις για την εφαρμογή της αναπροσαρμογής της τιμής,
- Ρήτρα αναπροσαρμογής της τιμής δεν προβλέπεται στην περίπτωση όπου η ανάδοχος εταιρεία προσφέρει μισθολογικό κόστος, ήτοι ημερομίσθιο/μισθό που υπερβαίνει το κατώτατοθεσμοθετημένο όριο (συμβατικός μισθός: χαρακτηρίζεται αυτός που έχει καθοριστεί από την συμφωνία μεταξύ εργοδότη και εργαζόμενου στην ατομική τους σύμβαση εργασίας (γραπτή ή προφορική)). Στην περίπτωση όμως που υπάρξει υπέρβαση του κατώτατου μισθού από τον συμφωνημένο μισθό της παρεχόμενης υπηρεσίας θα υπάρξει ανάλογη ποσοστιαία μεταβολή στα όρια του νέου νόμιμου, κατώτατου μισθού
- εφόσον συντρέχει αυστηρώς και μόνο η προϋπόθεση της ανωτέρω περίπτωσης 1.
- Για την εφαρμογή της αναπροσαρμογής δεν απαιτείται η τροποποίηση της σύμβασης αφού η αναπροσαρμογή, προβλέπεται υποχρεωτικά από τις οικείες νομοθετικές διατάξεις και συνεπώς δεσμεύει και τα δύο μέρη,

Για τις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαριότητας και φύλαξης κτιρίων,

$$T = T_{\text{προσφοράς}} \times (1 + \alpha)$$

εφαρμόζουν υποχρεωτικά, υπό τους περιορισμούς του [άρθρου 132](#) του ν. [4412/2016](#), ρήτρα αναπροσαρμογής του τιμήματος, εφαρμόζοντας τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

Όπου α : το ποσοστό αύξησης του κατώτατου μισθού εργαζόμενου σε σχέση με αυτόν που ίσχυε κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών,
 T προσφοράς: η τιμή της οικονομικής προσφοράς του οικονομικού φορέα στον οποίο ανατίθεται η σύμβαση και T : η αναπροσαρμοσμένη τιμή. Σε περίπτωση που υπάρξει και νέα αύξηση του κατώτατου μισθού μέσα στο συμβατικό χρόνο της παρεχόμενης υπηρεσίας, ο μαθηματικός τύπος θα αναπροσαρμοστεί αναλόγως (βλ. Παράδειγμα 5 - Αναπροσαρμογή τιμήματος σύμβασης παροχής υπηρεσιών φύλαξης κτιρίων./95213/05-10-2022 / Εγκύκλιος εφαρμογής των παρ. 9 έως 10α του άρθρου 53 του ν. 4412/2016 περί εφαρμογής της ρήτρας αναπροσαρμογής

των τιμών στις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και υπηρεσιών).

7. ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ

- I. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, όπως ορίζεται παραπάνω, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 στις κάτωθι περιπτώσεις:
 - a. Αν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης.
 - b. Αν δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 3 παρ. 2 περί διάρκειας της σύμβασης, με την επιφύλαξη της παρ. 2 του παρόντος.

- II. Στην τελευταία περίπτωση η Α.Α.Δ.Ε. κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του. Η τασσόμενη προθεσμία πρέπει να είναι εύλογη και ανάλογη της διάρκειας της σύμβασης και πάντως όχι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία, που τέθηκε με την ειδική όχληση, παρήλθε χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της Α.Α.Δ.Ε.
Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπíπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

- III. Η κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου γνωστοποιείται από την αναθέτουσα αρχή, αμελλητί, στην ΕΑΑΔΗΣΥ, η οποία ορίζεται αρμόδια για την τήρηση σχετικού μητρώου. Τα στοιχεία του μητρώου αξιοποιούνται κατά την εφαρμογή του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

Οι συμβαλλόμενοι στην παρούσα αναγνωρίζουν ότι προκειμένου να εξασφαλίζεται η καλύτερη και αποτελεσματικότερη επιτήρηση και επίβλεψη του χώρου φύλαξης, το Τελωνείο Κορίνθου έχει ανά πάσα στιγμή και κατά την απόλυτη κρίση του το δικαίωμα να τροποποιεί μονομερώς τις Υπηρεσίες χωρίς επιπρόσθετη οικονομική επιβάρυνση του, εφόσον οι τροποποιήσεις αυτές δεν έχουν επιπλέον οικονομικές επιπτώσεις. Κάθε τέτοια τροποποίηση πρέπει να γίνεται εγγράφως και να κοινοποιείται προς τον ανάδοχο με συστημένη επιστολή η οποία θα ισχύει μετά την πάροδο δέκα (10) εργάσιμων ημερών από τη λήψη αυτής, εκτός αν πρόκειται για έκτακτη ανάγκη ή επίκειται κίνδυνος για την ασφάλεια των χώρων φύλαξης του Τελωνείου Κορίνθου οπότε τέτοια τροποποίηση των υπηρεσιών φύλαξης θα κοινοποιείται στον ανάδοχο με κάθε πρόσφορο μέσο και θα ισχύει αμέσως από της λήψεως της.

- IV. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διατηρεί για λόγους ασφαλείας το ίδιο άτομο στη φύλαξη του

χώρου χωρίς να προβαίνει άνευ ουσιαστικού λόγου σε αλλαγή αυτού. Σε περίπτωση ασθενείας (ή άλλου κωλύματος) του ατόμου, η αντικατάσταση γίνεται ύστερα από έγγραφη ενημέρωση του Τελωνείου Κορίνθου ή του νόμιμου αναπληρωτή του, που είναι ο Προϊστάμενος τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης, Δικαστικού, Εκ των Υστέρων Ελέγχων και Δίωξης Λαθρεμπορίου, που θα λαμβάνει χώρα τουλάχιστον δύο (2) ώρες πριν την αντικατάσταση με αναφορά των πλήρων στοιχείων του προσώπου που θα παρέχει τις υπηρεσίες.

- V. Ο Ανάδοχος υποχρεούται άμεσα και χωρίς καμία καθυστέρηση να γνωστοποιεί στον εργοδότη κάθε τυχόν μεταβολή, εξέλιξη κ.ο.κ. που μπορεί να επηρεάσει ουσιαστικά την ικανότητα της να ασκεί αποτελεσματικά τις δραστηριότητες που της έχουν ανατεθεί, ώστε να ληφθούν έγκαιρα τα αναγκαία μέτρα για την αντιμετώπιση της κατάστασης.
- VI. Το Τελωνείο Κορίνθου ορίζει αρμόδιο για την επίβλεψη και τον έλεγχο του έργου της φύλαξης, που παρέχεται από το προσωπικό της εταιρείας, τον νόμιμο αναπληρωτή του, που είναι ο Προϊστάμενος του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης, Δικαστικού, εκ των Υστέρων Ελέγχων και Δίωξης Λαθρεμπορίου, ο οποίος θα επιλύει από κοινού με τον εκπρόσωπο του αναδόχου προβλήματα και δυσχέρειες που τυχόν ανακύψουν κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών φύλαξης.

8.ΕΥΘΥΝΗ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

ο ανάδοχος εγγυάται και δεσμεύεται ανεπιφύλακτα απέναντι στο Τελωνείου Κορίνθου :

- I. Ότι θα τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης τις υποχρεώσεις της που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, τις συλλογικές συμβάσεις εργασίας ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Ν. 4412/2016). Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.
- II. ότι θα ενεργεί σύμφωνα με το Νόμο και με την παρούσα, ότι θα λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διασφαλίσει την ομαλή και προσήκουσα εκτέλεση της παρούσας και ότι δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της παρούσας,
- III. ότι αναλαμβάνει την ευθύνη για την προσήκουσα εκτέλεση των καθηκόντων του Προσωπικού Φύλαξης, τον συντονισμό, τον έλεγχο την επίβλεψη και εποπτεία του προσωπικού η οποία (εποπτεία) θα ασκείται ανά πάσα στιγμή στον καθορισμένο από την παρούσα σύμβαση χώρο-μέρος. Σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης των καθηκόντων του προσωπικού φύλαξης με συνέπεια την πρόκληση ζημιών ή φθορών στο χώρο φύλαξης, ο ανάδοχος θα αναλαμβάνει με δικά της έξοδα την πλήρη αποκατάσταση αυτών.
- IV. Ο ανάδοχος είναι ο αποκλειστικός εργοδότης-υπεύθυνος του Προσωπικού ασφαλείας καθώς και όλων των προσώπων που απασχολεί για την πλήρη και ολοσχερή εκπλήρωση των προς τον Τελωνείου Κορίνθου υποχρεώσεων της, δυνάμει της παρούσας βαρυνόμενη ωσαύτως με όλες τις νόμιμες δαπάνες και εν γένει επιβαρύνσεις, για τις οποίες, φυσικά, το Τελωνείο Κορίνθου» δεν έχει καμία ευθύνη και συμμετοχή για την καταβολή τους.

- V. Το προσωπικό ασφαλείας δεν αποτελεί προσωπικό του Τελωνείου Κορίνθου ούτε και συνδέεται με καμία απολύτως έννομη σχέση με αυτόν. Τα παραπάνω πρόσωπα απασχολούνται αποκλειστικά από τον ανάδοχο, η οποία είναι και η μόνη υπεύθυνη έναντι αυτών.
- VI. Το προσωπικό ασφαλείας θα δηλώνεται στις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Εργασίας και θα καταχωρείται στους πίνακες προσωπικού του αρ. 16 του Ν. 2874/20009 με τον τίτλο «Πρώτηση Απασχόλησης και άλλες διατάξεις»
- VII. Το προσωπικό ασφαλείας θα μισθοδοτείται και θα ασφαρίζεται από την Εταιρεία με εγγραφή στους υποχρεωτικούς φορείς κύριας και επικουρικής ασφάλισης και δεν θα έχει καμία εργασιακή σχέση-εξάρτηση από τον Τελωνείου Κορίνθου. Η Πρόσληψη του προσωπικού που θα αποτελείται από άτομα **1+1** για ρεπό και άδειες, θα γίνει σύμφωνα με τους νόμους και διατάξεις της υπάρχουσας Εθνικής Γενικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας, άρ. 68 του Ν. 3863/2010.
- VIII. το τελωνείο Κορίνθου δηλώνει ρητά ότι ουδεμία απολύτως σχέση, οικονομική, εργασιακή, ασφαλιστική ή άλλης μορφής, υποχρέωση ή ευθύνη έχει προς οποιοδήποτε πρόσωπο, απασχολούμενο προς εκπλήρωση της σύμβασης από την ανάδοχο, η οποία είναι ο αποκλειστικός υπεύθυνος.
- IX. **ΤΟ ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΚΟΡΙΝΘΟΥ** δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του αναδόχου.
- X. Η Εταιρεία δηλώνει, ότι εφαρμόζει τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφαλείας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

Η παρούσα πρόσκληση θα αναρτηθεί στο ΚΗΜΔΗΣ.

**Ο ΔΙΑΤΑΚΤΗΣ
Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΥ ΤΕΛΩΝΕΙΟΥ ΚΟΡΙΝΘΟΥ
ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΣΠΙΝΤΙΟΣ**

Συνημμένα:

1. Παράρτημα Α : Τεχνικές προδιαγραφές
2. Παράρτημα Β: Πίνακας οικονομικής προσφοράς
3. Παράρτημα Γ: Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α : ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

της υπ' αριθ. πρωτοκόλλου πρόσκλησης υποβολής προσφορών για την ανάθεση υπηρεσιών

φύλαξης του Τελωνείου ΚΟΡΙΝΘΟΥ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, Τ.Κ., ΠΟΛΗ ΕΔΡΑ	
ΤΗΛΕΦΩΝΑ / ΦΑΞ / E- MAIL	
ΑΦΜ - ΔΟΥ	
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	
Α.Δ.Τ. (Νομίμου εκπροσώπου)	
Υπεύθυνος Επικοινωνίας	

Αφού έλαβα γνώση των όρων της πρόσκλησης για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης, δηλώνω ότι τους αποδέχομαι πλήρως και χωρίς επιφύλαξη και υποβάλλω την παρακάτω προσφορά:

Συνολική Τιμή Προσφοράς χωρίς Φ.Π.Α. (€) / ΜΗΝΑ	
Φ.Π.Α. 24% (€)	
Συνολική Τιμή Προσφοράς με Φ.Π.Α. (€) / ΜΗΝΑ ¹	1

Πόλη

Ημερομηνία/...../.....

Για τον προσφέροντα :

Υπογραφή - Σφραγίδα

Υπογραφή νόμιμου εκπροσώπου και σφραγίδα προσφέροντος

Η Συνολική Τιμή Προσφοράς με Φ.Π.Α. πρέπει να συμφωνεί με το Γενικό Σύνολο με Φ.Π.Α. όπως αναλύεται στο ΕΝΤΥΠΟ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΡΘΡΟΥ 68 ν. 3863/2010.

ΕΝΤΥΠΟ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΡΘΡΟΥ 68 ν.3863/2010 (ΦΕΚ 115 Α)

της υπ' αριθ. πρωτοκόλλου πρόσκλησης υποβολής προσφορών για την ανάθεση υπηρεσιών φύλαξης του Τελωνείου ΚΟΡΙΝΘΟΥ

Οι εργαζόμενοι που θα απασχοληθούν υπάγονται στην Συλλογική Σύμβαση Εργασίας (ή όποιο εργασιακό καθεστώς ισχύει), όπως περιγράφεται παρακάτω. Αντίγραφο της Σύμβασης έχω προσκομίσει μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά του Φακέλου Προσφοράς.

(περιγραφή Σ.Σ.Ε ή άλλου εργ. καθεστώτος).....

Για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης του Τελωνείου ΚΟΡΙΝΘΟΥ, η εταιρεία μας θα απασχολήσει αριθμητικά..... εργαζόμενους. Οι ηλικίες των εργαζομένων (άνω ή κάτω των 25 ετών), η προϋπηρεσία τους σε έτη και η σχετική ανάλυση του έργου στο οποίο θα απασχοληθούν περιγράφεται στον παρακάτω πίνακα:

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ < 25 ΕΤΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ > 25 ΕΤΩΝ	ΕΤΗ ΠΡΟΫΠ/ΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ ΑΝΑ ΕΡΓΑΖ/ΝΟ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ Συλλογικής Σύμβασης ή άλλο (περιγραφή)	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΜΙΚΤΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΡΓΑΖ/ΝΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ

– Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων μαζί με το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών, με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά, αναλύονται στον παρακάτω πίνακα :

ΑΝΑΛΥΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΣΕ ΕΥΡΩ (€) / ΜΗΝΑ
1. ΣΥΝΟΛΟ ΜΙΚΤΟΥ ΜΙΣΘΟΥ	
2. ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΕ ΑΔΕΙΑ	
3. ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ/ΠΑΣΧΑ	
4. ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ	
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ (Άθροισμα των 1,2,3 & 4)	
5. ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	
6. Εισφορά Υπέρ Ε.Λ.Π.Κ.	
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΕΙΣΦΟΡΑ ΥΠΕΡ Ε.Λ.Π.Κ. (Άθροισμα των 1,2,3,4,5 & 6)	
ΝΟΜΙΜΕΣ ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ (Παρακράτηση Φόρου Εισοδήματος 8% (άρθρ. 64 §2 ν.4172/2013), Κράτηση υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ 0,1% (Ν. 4912/2022 άρθρο 7), η ανωτέρω κράτηση υπάγεται σε Χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου που υπολογίζεται με ποσοστό 20% επί του χαρτοσήμου)	
ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ	
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	
ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ	
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	
ΦΠΑ 24%	
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (ΜΕ ΦΠΑ) ²	

Υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου και σφραγίδα προσφέροντος

² Το Γενικό Σύνολο με Φ.Π.Α. πρέπει να συμφωνεί με τη Συνολική Τιμή Προσφοράς με Φ.Π.Α., όπως αναλύεται στο ΕΝΤΥΠΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β :



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

ΑΦΟΡΑ ΣΤΗΝ ΜΕ ΑΡ.ΠΡΩΤ:...../.....-.....-202..... ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ
Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8, παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ⁽¹⁾:	Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)- ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΚΟΡΙΝΘΟΥ						
Ο - Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης⁽²⁾:							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (E-mail):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ατομικά καθώς και ως νόμιμος εκπρόσωπος / διαχειριστής / εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα με την επωνυμία «.....» και το διακριτικό τίτλο «.....» που εδρεύει στ... .., στην οδό με αριθμό..... (Τ.Κ.), με ΑΦΜ : της Δ.Ο.Υ., ότι :

Α. Αποδέχομαι τους όρους της παρούσας πρόσκλησης. Τα προσφερόμενα είδη / υπηρεσίες πληρούν τις ζητούμενες προδιαγραφές, όπως αυτές περιγράφονται στην παρούσα πρόσκληση και τα τυχόν αντίστοιχα Παραρτήματά της.

Β. Δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του ως άνω οικονομικού φορέα, ούτε σε βάρος μου (του δηλούντος) ούτε σε βάρος κανενός εκ των μελών του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του οικονομικού φορέα για τον οποίο υποβάλλεται η παρούσα δήλωσή, ούτε σε βάρος άλλου προσώπου που έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου στον οικονομικό φορέα ήτοι πέραν εμού σε βάρος των :

α.....β..
.....γ.....

[ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, αφμ, αδτ κατά περίπτωση των υπολοίπων μελών του Δ.Σ., διαχειριστών κλπ.]

αμετάκλητη, καταδικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

24PROC0015862767 2024-11-28

Η παραπάνω αρνητική δήλωση για ύπαρξη αμετάκλητης, καταδικαστικής απόφασης για τα παραπάνω αδικήματα αφορά, ανάλογα με τον εταιρικό τύπο της προσφέρουσας επιχείρησης:

- α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ή
- β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, ή
- γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή
- δ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Γ. Ο ίδιος (ατομικά) / ως νόμιμος εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα (εταιρείας) για λογαριασμό του οποίου υποβάλλεται η παρούσα, δηλώνω ότι δεν έχω / έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις μου / του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, τόσο αναφορικά με την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση, ούτε έχει κριθεί με δικαστική ή διοικητική απόφαση που έχουν καταστεί τελεσίδικες και με δεσμευτική ισχύ σύμφωνα με τις σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένη η επιχείρησή μας ή την ελληνική νομοθεσία ότι έχω / έχουμε αθετήσει υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης. Τυχόν οφειλόμενοι φόροι / εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, είτε δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμοι, είτε έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Οι Οργανισμοί Κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλω να καταβάλω εισφορές είναι (η δήλωση απαιτείται μόνο στην περίπτωση που δεν υπάγεται αποκλειστικά στον e-ΕΦΚΑ).

Δ. Δεν έχει υποβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα για τον οποίο υποβάλλεται η παρούσα δήλωση, η κύρωση του αποκλεισμού από τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων για κανένα λόγο.

Ο – Η Δηλών/ Δηλούσα

(Υπογραφή - ημερομηνία)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΤΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΕΕ/2016/679 ΚΑΙ ΤΟΝ Ν. 4624/2019 (Α 137)

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR, εφεξής ΓΚΠΔ) και του Ν. 4624/2019.

Όπου στο παρόν άρθρο χρησιμοποιούνται όροι που προβλέπονται στον ΓΚΠΔ, οι εν λόγω όροι έχουν την ίδια έννοια με αυτή που έχουν στον ΓΚΠΔ. Ακολουθώντας τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναγνωρίζουν, συμφωνούν και αποδέχονται αμοιβαία τα ακόλουθα.

Ειδικότερα:

Ως προς την επεξεργασία από την Αναθέτουσα Αρχή των προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου ως αντισυμβαλλομένου μέρους συμπεριλαμβανομένων των προσωπικών δεδομένων των προστηθέντων / συνεργατών / δανειζόντων εμπειρία / υπεργολάβων του, ισχύουν τα παρακάτω:

Ο Ανάδοχος αποδέχεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή έχει δικαίωμα να προβαίνει, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και όποτε αυτό είναι απαραίτητο στο πλαίσιο της διαδικασίας ανάθεσης ή εκτέλεσης της δημόσιας σύμβασης, σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών και με απευθείας πρόσβαση σε εθνικές βάσεις δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος της Ένωσης, καθώς και σε κάθε αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση των δεδομένων αυτών.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα του Αναδόχου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών αλλά και για τη συμμόρφωσή της με νόμιμες υποχρεώσεις που απορρέουν από την εθνική και ενωσιακή νομοθεσία, σε έγκυρο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά ασφαλείας με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή παρόχους υπηρεσιών στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο της εκτέλεσης των εργασιών που τους ανατέθηκαν από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε συλλογή και επεξεργασία (π.χ. συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως: (α) επίσημων στοιχείων ταυτοποίησης, (β) στοιχείων επικοινωνίας, (γ) δεδομένων και πληροφοριών κοινωνικοασφαλιστικών και φορολογικών απαιτήσεων, (δ) στοιχείων πληρωμής, χρηματοοικονομικών πληροφοριών και λογαριασμών, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία είναι απαραίτητη για την επίτευξη των ως άνω σκοπών αλλά και για την αρχειοθέτηση προς το δημόσιο συμφέρον, ή στατιστικούς σκοπούς.

Τα προσωπικά δεδομένα του Αναδόχου και των συνεργατών του (συμπεριλαμβανομένων των δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων) αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών για μελλοντικούς φορολογικούς - δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας.

Καθ' όλη την διάρκεια που η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα το υποκείμενο των δεδομένων έχει δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης, διόρθωσης, περιορισμού και διαγραφής υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται στον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων και το ν. 4624/2019 (ΦΕΚ Α' 137).

Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την Αναθέτουσα Αρχή για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί παρά μόνον υπό τους όρους της παρ. 4 του αρ. 6 ΓΚΠΔ. Τα στοιχεία επικοινωνίας του υπεύθυνου προστασίας δεδομένων της ΑΑΔΕ είναι τα ακόλουθα

(Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων, email dpo@aade.gr /τηλ. 213- 2113127-30 και 213-2113132/ταχυδρομική διεύθυνση Πανεπιστημίου 20 ΤΚ. 10672 Αθήνα).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ**ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ – ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ**

1. Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί απόλυτη εχεμύθεια και να χειρίζεται ως εμπιστευτικό και απόρρητο οτιδήποτε περιέρχεται σε γνώση του (λ.χ. έγγραφα ή σχέδια εγγράφων, μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, τεχνικές πληροφορίες) με οποιοδήποτε τρόπο (λ.χ. γραπτός, προφορικός, με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου κλπ) καθ' όλη τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης και εκτέλεσής των υποχρεώσεών του που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση ή επ' ευκαιρία αυτών.

2. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται επίσης από τις διατάξεις περί φορολογικού και τελωνειακού απορρήτου και τις διατάξεις της νομοθεσίας περί προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και οφείλει αποζημίωση στην Α.Α.Δ.Ε. για οποιαδήποτε ζημία, θετική ή αποθετική, άμεση ή έμμεση προκύψει από την παράβαση της σχετικής νομοθεσίας.

3. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των υποχρεώσεών του που απορρέουν από τη σύμβαση και μετά την λήξη αυτής ή τη λύση της για οποιοδήποτε λόγο, ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για τη διασφάλιση της εμπιστευτικότητας, της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών και δεν επιτρέπεται να κοινολογεί έγγραφα ή πληροφορίες που λαμβάνει από την Α.Α.Δ.Ε. ή περιέρχονται σε γνώση του κατά την εκτέλεση του Έργου/παροχή των υπηρεσιών ή επ' ευκαιρία αυτής σε οποιονδήποτε τρίτο χωρίς την προηγούμενη γραπτή άδεια της Α.Α.Δ.Ε., εκτός από τις περιπτώσεις που αυτό το επιτάσσει η κείμενη νομοθεσία. Ως «τρίτος» νοείται κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, περιλαμβανομένων – ενδεικτικά και όχι περιοριστικά - των προμηθευτών του Αναδόχου, καθώς και προσώπων του οικογενειακού, φιλικού και κοινωνικού περιβάλλοντός του. Ως τρίτοι νοούνται και το προσωπικό του Αναδόχου, εφόσον η άσκηση των καθηκόντων ή της εργασίας που τους έχει ανατεθεί δεν προϋποθέτει ή/και απαιτεί την κοινοποίηση και γνώση εκ μέρους τους των εγγράφων και πληροφοριών της Α.Α.Δ.Ε..

4. Ο Ανάδοχος απαγορεύεται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης χωρίς την προηγούμενη ρητή έγγραφη συγκατάθεση της Α.Α.Δ.Ε..

5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται, κατά την εκτέλεση του έργου/παροχή των υπηρεσιών αλλά και μετά τη λήξη ή τη λύση της παρούσας σύμβασης για οποιοδήποτε λόγο, να συμμορφώνεται με όλα τα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφάλειας που του θέτει η Α.Α.Δ.Ε. για την προστασία των εμπιστευτικών πληροφοριών της ΑΑΔΕ συμπεριλαμβανομένων των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Ο Ανάδοχος επίσης ενημερώνεται και ακολουθεί κάθε επιπλέον ενημέρωση ή έγγραφη οδηγία για την ασφάλεια των πληροφοριών που του δίνεται από την Α.Α.Δ.Ε..

6. Σε κάθε περίπτωση, απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση εμπιστευτικών πληροφοριών που περιέχονται σε κάθε είδους υλικό/εξοπλισμό που η Α.Α.Δ.Ε. θα παραδώσει στον

Ανάδοχο, για σκοπούς διαφορετικούς από την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση. Επίσης απαγορεύεται κάθε εξαγωγή, αποθήκευση, εκτύπωση, αναπαραγωγή και εν γένει επεξεργασία εμπιστευτικών πληροφοριών της Α.Α.Δ.Ε. από τον Ανάδοχο, τους υπαλλήλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού, η οποία δεν είναι απαραίτητη για την εκτέλεση της σύμβασης.

7. Σε περίπτωση που ζητηθεί από την Α.Α.Δ.Ε., δύναται να ελεγχθεί οποιοσδήποτε υπολογιστής ή φορητό αποθηκευτικό μέσο του Αναδόχου χρησιμοποιηθεί κατά την εκτέλεση των υποχρεώσεων που απορρέουν από την σύμβαση. Κατόπιν της ολοκλήρωσης της εκτέλεσης της σύμβασης, τυχόν πληροφορίες της Α.Α.Δ.Ε., πρέπει να διαγραφούν άμεσα από τα υπολογιστικά συστήματα και τα φορητά αποθηκευτικά μέσα του Αναδόχου κατά τρόπο οριστικό, ασφαλή και μη αναστρέψιμο και τα έγγραφα στα οποία περιέχονται σε αυτές ομοίως πρέπει να

καταστραφούν με ασφάλεια σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθ. 1/2005 Οδηγία της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

8. Εάν οποιαδήποτε στιγμή υπάρξουν ενδείξεις διαρροής ή μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης ή παράνομης ή τυχαίας απώλειας, φθοράς ή καταστροφής εμπιστευτικών πληροφοριών της ΑΑΔΕ, συμπεριλαμβανομένων των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει άμεσα και το αργότερο εντός 24 ωρών το Αυτοτελές Τμήμα Ασφάλειας της ΑΑΔΕ σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθ. πρωτ.: ΑΤΑ 1145588 ΕΞ 2020/24-12-2020 «Διαδικασία Διαχείρισης Περιστατικών Ασφάλειας». Η υποχρέωση ενημέρωσης του Αυτοτελούς Τμήματος Ασφάλειας της ΑΑΔΕ από τον Ανάδοχο υφίσταται και όταν οι ως άνω ενδείξεις αφορούν τις εγκαταστάσεις, τα συστήματα και τους υπαλλήλους τυχόν Υπεργολάβου αυτού.
9. Εάν το περιστατικό αναφέρεται σε διαρροή ή μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση ή παράνομη απώλεια, φθορά ή καταστροφή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ο Ανάδοχος παρέχει στην Α.Α.Δ.Ε. άμεσα κάθε αναγκαία συνδρομή για στην εκπλήρωση της υποχρέωσης γνωστοποίησης του περιστατικού στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα κατ' άρθρο 33 ΓΚΠΔ και ανακοίνωσής του στα υποκείμενα των δεδομένων κατ' άρθρο 34 ΓΚΠΔ.
10. Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών η οποία οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου, η Α.Α.Δ.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας» και να απαιτήσει πληρωμή για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή αποθετικές ζημιές, που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί, καθώς επίσης και να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο.
11. Οι υποχρεώσεις της εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας αφορούν κάθε είδος και κατηγορία εμπιστευτικών πληροφοριών, συμπεριλαμβανομένων των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, και δεσμεύουν τον Ανάδοχο και μετά τη ολοκλήρωση του έργου/ της παροχής υπηρεσιών ή την λήξη ή λύση της παρούσας σύμβασης για οποιονδήποτε λόγο.
12. Ο Ανάδοχος διασφαλίζει ότι το προσωπικό του γνωρίζει, δεσμεύεται εγγράφως και τηρεί τις υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση, μεταφέρει αυτές τις υποχρεώσεις στους υπεργολάβους του και στους, καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού, συνδεδεμένους για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και ευθύνεται ο ίδιος για κάθε παραβίαση της εμπιστευτικότητας από το προσωπικό, τους υπεργολάβους του και τους, καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού, συνδεδεμένους για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης. Σε περίπτωση παραβίασης των παρόντων όρων ο Ανάδοχος θα καταβάλει στην ΑΑΔΕ ποινική ρήτρα ίση με το 1,5% επί του συμβατικού τιμήματος για κάθε παραβίαση. Η ΑΑΔΕ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.