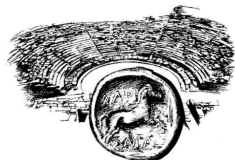


ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΣΑΙΩΝ  
MUNICIPALITY OF LARISSA

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ & ΨΗΦΙΑΚΟΥ  
ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
Πληροφορίες: Μαρία Νικολαΐδου  
Ίωνος Δραγούμη 1  
41221 Λάρισα  
Τηλ.: 2413 500237  
E-mail: plan@larissa.gov.gr

Προς:  
AGG Ε.Π.Ε.  
Απόλλωνος 4  
Τ.Κ. 41222, Λάρισα  
Τηλ. 2410533103  
e-mail: info@agglar.gr

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ  
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ**

Ο Δήμος μας και συγκεκριμένα η Δ/ση Επιχειρησιακού και Ψηφιακού Σχεδιασμού ενδιαφέρεται άμεσα για την απευθείας ανάθεση παροχής υπηρεσιών για την διαμόρφωση επικοινωνιακής στρατηγικής για την προβολή του Δήμου Λαρισαίων.

Οι εξειδικευμένες ανάγκες για την χάραξη και υλοποίηση επικοινωνιακής στρατηγικής του Δήμου, η μεγάλη ποικιλία δράσεων που προκύπτουν από τη δραστηριότητα του Δήμου αλλά και η απαίτηση για συνεχή παρακολούθηση και οργάνωση χωρίς χρονικούς περιορισμούς των δράσεων αυτών καθιστούν αναγκαία την ενασχόληση ενός Συμβούλου με σημαντική πρότερη εμπειρία στο αντικείμενο και γνώσεις. Με αυτό τον τρόπο θα δοθεί και η δυνατότητα πολυεπίπεδης ανάπτυξης της επικοινωνιακής στρατηγικής.

Η ανάθεση θα γίνει με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης από τον Δήμαρχο βάσει των διατάξεων του Ν. 4412/2016. Για την κάλυψη της ανωτέρω δαπάνης συνολικού προϋπολογισμού **37.200,00 ευρώ** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% έχει εκδοθεί α) η υπ' αριθμ. πρωτ. 21134/2026 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης του Δημάρχου με (ΑΔΑ: ΨΜ7ΛΩΛΞ-ΣΗΥ) και β) τη βεβαίωση του Προϊσταμένου της Οικονομικής Υπηρεσίας, επί της ανωτέρω απόφασης ανάληψης υποχρέωσης, για την ύπαρξη διαθέσιμου ποσού, τη συνδρομή των προϋποθέσεων της παρ 1α του άρθρου 4 του ΠΔ 80/2016 και τη δέσμευση στο οικείο Μητρώο Δεσμεύσεων της αντίστοιχης πίστωσης με α/α: 1325/2026.

Παρακαλούμε να μας αποστείλετε σχετική προσφορά της ανωτέρω υπηρεσίας έως την **Δευτέρα 06/04/2026 και ώρα 14:00**. Η προσφορά μπορεί να κατατεθεί ή να αποσταλεί ταχυδρομικά στο Γενικό Πρωτόκολλο του Δήμου Λαρισαίων, προς Τμήμα Διεκπεραίωσης Προμηθειών του Δήμου Λαρισαίων, Ίωνος Δραγούμη 1 - Τ.Κ. 41222, σε κλειστό φάκελο με την ένδειξη: «Προσφορά για την παροχή υπηρεσιών για τη διαμόρφωση επικοινωνιακής στρατηγικής», Ίωνος Δραγούμη 1, Τ.Κ. 41222, τηλ. 2413-500259 ή στο e-mail: prom@larissa.gov.gr.

**A. Περιγραφή υπηρεσιών – Ενδεικτικός προϋπολογισμός:**

Αντικείμενο της υπηρεσίας είναι η παροχή υπηρεσιών για τη διαμόρφωση επικοινωνιακής στρατηγικής για την προβολή του Δήμου Λαρισαίων.

Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, οι παρεχόμενες υπηρεσίες μπορούν να περιλαμβάνουν:

- 1) Η οργάνωση πλάνου δράσεων και δημοσιότητας για την προβολή του Δήμου Λαρισαίων,
- 2) Η επιμέλεια και φροντίδα για την άρτια διοργάνωση κάθε είδους εκδηλώσεων και δράσεων,
- 3) Η συμμετοχή σε εκθέσεις, επίσης η διαμόρφωση χώρων εκθέσεων, περιπτέρων ή εκδηλώσεων στην Ελλάδα ή το εξωτερικό,

- 4) Η οργάνωση συνεντεύξεων Τύπου,
- 5) Η οργάνωση εκδηλώσεων προβολής του τουριστικού και πολιτιστικού προϊόντος,
- 6) Η φιλοξενία επώνυμων προσκεκλημένων,
- 7) Η φιλοξενία και ξενάγηση τουρ οπερέϊτορς,
- 8) Η διοργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων,
- 9) Ο σχεδιασμός και η παραγωγή επικοινωνιακού υλικού για δράσεις δημοσιότητας κλπ.

Ποσότητα	Αιτιολογία-Περιγραφή	Τιμή Μονάδας	Αξία
1	Παροχή υπηρεσιών για τη διαμόρφωση επικοινωνιακής στρατηγικής για την προβολή του Δήμου	30.000,00€	30.000,00€
		ΑΞΙΑ	30.000,00€
		Φ.Π.Α. 24%	7.200,00€
		ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	37.200,00€

### Συγγραφή Υποχρεώσεων

#### **Άρθρο 1ο : Ισχύουσες διατάξεις**

Η ανάθεση της υπηρεσίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. Του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α 147/8-8-2016) Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
2. Του Ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
3. Του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α') «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε από τον ν. 4625/2019 και ισχύει, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
4. Του Ν. 4624/2019 (ΦΕΚ 137/Α/29-8-2019) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
5. Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α' 112) «Ενίσχυση της Διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
6. Του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
7. Του ΠΔ 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
8. Του Ν. 4912/2022 (Α' 59) Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης,
9. Του Ν. 4172/2013 «Κώδικας Φορολογίας Εισοδήματος», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
10. Του Ν. 4555/18 «Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
11. Την Κοινή Υπουργική Απόφαση 76928/2021 - ΦΕΚ 3075/Β/13-7-2021 «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)»

#### **Άρθρο 2ο : Διάρκεια Σύμβασης**

Η διάρκεια της υπηρεσίας καθορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως και 31/12/2026 για την παροχή υπηρεσιών για τη διαμόρφωση επικοινωνιακής στρατηγικής για την προβολή του Δήμου Λαρισαίων.

#### **Άρθρο 3ο : Υποχρεώσεις του Αναδόχου**

1. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της υπηρεσίας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της υπηρεσίας.
2. Ο Ανάδοχος θα είναι αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας εκτέλεσης της υπηρεσίας, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

3. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.
4. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο της υπηρεσίας σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και της Αναθέτουσας Αρχής, πλην της αμοιβής του την οποία μπορεί να εκχωρήσει σε Τράπεζα της επιλογής του και υπό τον όρο προηγούμενης ενημέρωσης της Αναθέτουσας Αρχής.
5. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή ή και τον Κύριο της Υπηρεσίας ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης.
6. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
7. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών και να προσαρμόζει το λογισμικό σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, αν αυτό απαιτείται από τη φύση των δεδομένων που αποθηκεύονται και επεξεργάζονται.
8. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
9. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης στην Αναθέτουσα Αρχή όλα τα αποτελέσματα, στοιχεία, καθώς και κάθε έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το αντικείμενο της παρούσας, που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.
10. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να θεωρεί κάθε πληροφορία, που λαμβάνει από την Αναθέτουσα Αρχή, ως εμπιστευτική και να μην τη χρησιμοποιεί ή αποκαλύπτει σε άλλα πρόσωπα (πλην των υπαλλήλων του και αυτό μόνο στο βαθμό που είναι αναγκαίο για την εκτέλεση του Αντικειμένου της παρούσας), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής.
11. Ο Ανάδοχος οφείλει να αποφεύγει την προβολή καθ' οιονδήποτε τρόπο της συνεργασίας και της συμβατικής του σχέσης με την Αναθέτουσα Αρχή, με την εξαίρεση της απλής αναφοράς στο πελατολόγιό του.
12. Ο Ανάδοχος έχει επίσης την υποχρέωση να συνεργαστεί με οποιαδήποτε υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής και άλλον αρμόδιο κρατικό φορέα, με τον τρόπο που θα του υποδείξει η αρμόδια Διεύθυνση της Αναθέτουσας Αρχής και να παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή αναφορές, πληροφορίες και στατιστικά στοιχεία σχετικά με το αντικείμενο της Σύμβασης, κατόπιν σχετικού της αιτήματος.
13. Ο Ανάδοχος ρητώς ευθύνεται, για κάθε ενέργεια υπαλλήλων του, τυχόν υπεργολάβων του ή συμβούλων ή αντιπροσώπων ή προστηθέντων αυτού, συμπεριλαμβανομένου ανεξαιρέτως οποιουδήποτε, που θα χρησιμοποιηθεί από αυτόν για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει ή κατά την άσκηση των δικαιωμάτων που του χορηγούνται με τη Σύμβαση, καθώς και για τις τυχόν παρεπόμενες υποχρεώσεις.
14. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαρίζει όλο το προσωπικό που απασχολεί ο ίδιος ή οι τυχόν εγκεκριμένοι υπεργολάβοι του, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα Ασφαλιστική Νομοθεσία.

#### **Άρθρο 4ο : Υποχρεώσεις της Αναθέτουσας Αρχής**

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι υποχρεωμένη για την παροχή όλων των μέσων και στοιχείων τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της ανατιθέμενης υπηρεσίας.

#### **Άρθρο 5ο : Ανωτέρα βία**

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας δεν είναι υπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α.. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο, η οποία υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που

συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

**Άρθρο 6ο : Αναθεώρηση τιμών**

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, η τιμή της Οικονομικής προσφοράς του Αναδόχου θα παραμείνει σταθερή και δεν θα υπόκειται σε αναθεώρηση, για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία.

**Άρθρο 7ο : Τρόπος πληρωμής**

Η πληρωμή θα είναι τμηματική και θα πραγματοποιείται από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι και την λήξη της, με την προσκόμιση παραδοτέων και απαραίτητων παραστατικών.

**Άρθρο 8ο : Φόροι, Τέλη, Κρατήσεις**

Οι δασμοί, φόροι και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις βαρύνουν τον Ανάδοχο. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη κράτηση ή εισφορά, η οποία κατά νόμο βαρύνει αυτόν. Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν.2238/94 (Φ.Ε.Κ. Α' 151), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και στην κράτηση ύψους 0,1% επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, άρθρο 7 του Ν. 4912/2022 όπως ισχύει.

**Άρθρο 9ο : Εμπιστευτικότητα**

Κατά τη διάρκεια παροχής των υπηρεσιών, ο ανάδοχος απαιτείται να χειριστεί ευαίσθητα δεδομένα του Δήμου Λαρισαίων και για τον λόγο αυτό πρέπει να εγγυάται την εχεμύθεια των αποτελεσμάτων, καθώς επίσης και όσων δεδομένων συλλεχθούν κατά την υλοποίηση της εργασίας μέσω Ειδικού Συμφωνητικού Εχεμύθειας και Εμπιστευτικότητας που θα υπογράψει με την έναρξη της εργασίας και θα καλύπτει όλα τα αποτελέσματα, καθώς και όλες τις πληροφορίες που πρέπει να ανακτηθούν κατά τη διάρκεια της εργασίας. Αναλαμβάνει την ευθύνη για τη διασφάλιση της εμπιστευτικότητας των ατόμων με τα οποία θα συνεργαστεί, όσον αφορά τη μη διαρροή πληροφοριών του είδους, του βαθμού διεκπεραίωσης της εργασίας καθώς και τις λεπτομέρειες αυτού, σε οιοδήποτε άτομο ή ομάδα ατόμων. Αντιθέτως, θα τους επιτραπεί να απευθύνονται για θέματα σχετικά με την εργασία μόνο στα άτομα τα οποία, σαφώς αναφέρονται στο συμφωνητικό εμπιστευτικότητας ως σύνδεσμοι στην επικοινωνία μεταξύ αυτού και της διοίκησης.

**Άρθρο 10ο : Επίλυση διαφορών, Εφαρμοστέο Δίκαιο**

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί. Επί διαφορών, κάθε διαφορά θα λύεται από τα αρμόδια ελληνικά δικαστήρια.

**Β. Επιθυμητή ημερομηνία παραλαβής της ανωτέρω υπηρεσίας:**

Έως 31-12-2026 και μετά από συνεννόηση με τη Δ/νση Επιχειρησιακού & Ψηφιακού Σχεδιασμού του Δήμου Λαρισαίων.

**Γ. Επιθυμητός τόπος παράδοσης της ανωτέρω υπηρεσίας:**

Η παράδοση των υπηρεσιών θα γίνει μετά από συνεννόηση με την Διεύθυνση Επιχειρησιακού και Ψηφιακού Σχεδιασμού του Δήμου Λαρισαίων.

**Δ. Λοιπά στοιχεία της προς ανάθεση υπηρεσιών:**

Ο συνολικός προϋπολογισμός για την παραπάνω υπηρεσία, ανέρχεται στο ποσό των 37.200,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% και όλων των νόμιμων κρατήσεων και φόρων, ενώ η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει με την έκδοση τιμολογίου και ένταλμα πληρωμής.

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων, άρθρο 22 του Ν. 4782/2021 «Λόγοι αποκλεισμού Τροποποίηση του τίτλου και αντικατάσταση του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016», παρακαλούμε πριν την ανάθεση να μας αποστείλετε τα παρακάτω δικαιολογητικά:

**α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου.** Η υποχρέωση αφορά: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ή β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, ή γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή δ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο (άρθρο 80 παρ. 9 του Ν.4412/2016 και άρθρο 73 παρ.1 του Ν.4412/2016).

ε) στις περιπτώσεις φυσικών προσώπων.

Δύναται να γίνει αντικατάσταση του αποσπάσματος ποινικού μητρώου ως απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων, άρθρο 22 του Ν. 4782/2021 «Λόγοι αποκλεισμού Τροποποίηση του τίτλου και αντικατάσταση του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016» με την υποβολή υπεύθυνης δήλωσης (Η υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον οικονομικό φορέα, σε περίπτωση φυσικού

προσώπου ή σε περίπτωση νομικού προσώπου εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου όπως αυτός ορίζεται στην περίπτ. 79Α του Ν.4412/2016) και προσκόμιση του ποινικού μητρώου, όταν εκδοθεί πριν τη σύμβαση. Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

**β. Φορολογική ενημερότητα:** για κάθε νόμιμη χρήση εκτός εισπραξης χρημάτων.

**γ. Ασφαλιστική ενημερότητα:** για συμμετοχή σε διαγωνισμό **1.** περί απασχόλησης προσωπικού από το Ι.Κ.Α (για φυσικά πρόσωπα και εταιρείες) και **2.** προσωπικής ασφάλισης - ΕΦΚΑ, άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016 (για φυσικά πρόσωπα).

**δ. υπεύθυνη δήλωση:**

**1.** ότι δεν έχει επιβληθεί σε βάρος μου κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού (άρθρο 74 παρ. 4 Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 23 του Ν. 4782/2021).

**2.** ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του οικονομικού φορέα όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

**ε. Υπεύθυνη δήλωση για τα εγκατεστημένα στην Ελλάδα νομικά πρόσωπα και οντότητες:**

ότι δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 134 και 135 του ν. 5090/2024.

Τα ανωτέρω πιστοποιητικά (β και γ) γίνονται αποδεκτά εφόσον είναι **εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής** τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, εφόσον έχουν εκδοθεί έως **τρεις (3) μήνες** πριν από την υποβολή τους. (άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019).

**στ.** 1) Στις περιπτώσεις εταιρειών αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και ειδικότερα **Καταστατικό εταιρείας** και 2) **αναλυτικό Πιστοποιητικό ισχύουσας νόμιμης εκπροσώπησης από το ΓΕΜΗ** (να έχει εκδοθεί έως 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή του).

Σημειώνεται ότι δεν λαμβάνονται υπόψη προσφορές οικονομικών φορέων **που δεν προσκλήθηκαν** να υποβάλουν προσφορά. (άρθρο 120 παρ.3α του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 53 του Ν.4782/2021)

**Ο Αν. Προϊστάμενος της Διεύθυνσης  
Επιχειρησιακού και Ψηφιακού Σχεδιασμού**

**Αβραάμ Λουτρίδης**

26PROC018756149 2026-04-01