



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ,
 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ & ΕΣΤΙΑΣΗΣ
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ
 Ταχ. Δ/ση: Ρόδου 181 & Σερήνου
 Ταχ. Κώδικας: 104 43 - Σεπόλια
 Πληροφορίες : Μ. ΠΛΑΤΑΝΙΑ
 Τηλ.: 210 51.02.409-410
 E-mail: a.theodoropoulou@dbda.gr

ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΑ ΣΤΟ Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.

Βαθμός Ασφαλείας: Αδιαβάθμητο
 Βαθμός Προτεραιότητας: Κοινό
 Χρόνος Διατήρησης: Τριετία

Δ.Β.Α. ΓΕΝΙΚΟ ΕΞΕ
 ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ.: 11484/15.07.2026

ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ

- «ICON GROUP ΙΚΕ»
 Λ. ΙΩΝΙΑΣ 155 & Κ. ΛΑΧΑΝΑ, ΑΘΗΝΑ
 Τ.Κ.: 10445
- «WORTH LTD»
 ΜΑΡΑΘΩΝΟΔΡΟΜΟΥ 83, ΜΑΡΟΥΣΙ
 Τ.Κ. 15125

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ
ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΘΕΜΑ: «ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΤΗΡΙΩΝ ΤΟΥ Δ.Β.Α. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2026»

Το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών, σύμφωνα με την αριθμ. πρωτ. **11331/14.07.2026 (ΑΔΑ ΨΥ51ΟΡΙΑ-Ζ93)** Απόφαση της Προέδρου του Δ.Σ. του Δ.Β.Α. ανακοινώνει ότι θα προβεί στην εκτέλεση υπηρεσιών συντήρησης & επισκευής υδραυλικών εγκαταστάσεων κτηρίων του Δ.Β.Α., προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026, με τη διαδικασία της απ' ευθείας ανάθεσης, με πρόσκληση σε δύο οικονομικούς φορείς (Ν. 4412/2016 άρθρο 118 σε συνδυασμό με το άρθρο 2. παρ. 1 περ. 31 και το άρθρο 120) όπως ισχύει και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά μόνο βάσει τιμής, επί της τιμής του άρθρου του ενδεικτικού προϋπολογισμού.

Ο συνολικός ενδεικτικός προϋπολογισμός της παρούσας μελέτης ανέρχεται στο ποσό των #14.880,00€# (δεκατεσσάρων χιλιάδων οκτακοσίων ογδόντα ευρώ) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% και η ανωτέρω προϋπολογισθείσα δαπάνη θα βαρύνει τον ΑΛΕ 030.2420301 «Αμοιβές και έξοδα συντήρησης και επισκευής κτιρίων και έργων υποδομών», ο οποίος αναλύθηκε από την υπηρεσία μας στον ΑΛΕ 030.2420301016 «Συντήρηση και επισκευή υδραυλικών εγκαταστάσεων» προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026.

Ως χρόνος εκτέλεσης των υπηρεσιών ορίζεται το χρονικό διάστημα από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης και καταχώρισης της στο ΚΗΜΔΗΣ έως 31.12.2026.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να λάβουν γνώση των κτηρίων του Δ.Β.Α. μετά από επιτόπια επίσκεψή τους (δειγματοληπτικά σε τουλάχιστον 5 κτήρια) κατόπιν εγγράφου αιτήματός τους και σε συνεννόηση με το Τμήμα Συντήρησης του Δ.Β.Α. από το οποίο θα λάβουν σχετική βεβαίωση επίσκεψης την οποία και θα προσκομίσουν στο διαγωνισμό.

Οι Οικονομικοί Φορείς υποχρεούνται να καταθέσουν στην προσφορά τους:

Εξωτερικό Σφραγισμένο φάκελο που θα αναγράφει:

1. Την ένδειξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ», με κεφαλαία γράμματα.
2. Τα στοιχεία της Υπηρεσίας που διενεργεί την εν λόγω διαδικασία ήτοι:
 «ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ»
3. Την περιγραφή των παρεχόμενων υπηρεσιών.
4. Την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης προσφοράς για την εν λόγω διαδικασία.
5. Τα στοιχεία του Οικονομικού Φορέα (συμμετέχοντα): Επωνυμία, διεύθυνση, αριθμό τηλέφωνο και ηλεκτρονική του διεύθυνση (e-mail).

Ο ανωτέρω φάκελος θα περιέχει:

A. Εσωτερικό Σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα περιέχει επί ποινή αποκλεισμού τουλάχιστον τα κάτωθι:

α) Δύο (2) τουλάχιστον βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή πρωτόκολλα οριστικής παραλαβής (εντός της τελευταίας πενταετίας) υπηρεσιών, συναφών με την παρούσα μελέτη, από φορείς στους οποίους παρείχαν τις ανωτέρω υπηρεσίες.

β) Πιστοποιητικά ISO

- πιστοποιητικό ISO 9001 : 2015 ή ισοδύναμο - Συστήματα Διαχείρισης Ποιότητας σχετικά με την συντήρηση και επισκευή Η/Μ εγκαταστάσεων
- πιστοποιητικό ISO 14001 : 2015 ή ισοδύναμο - Συστήματα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης
- πιστοποιητικό ISO 45001 : 2018 ή ισοδύναμο - Συστήματα Διαχείρισης της Υγείας και της Ασφάλειας στην εργασία
- πιστοποιητικό ISO 37001 : 2016 ή ισοδύναμο - Συστήματα Διαχείρισης κατά της δωροδοκίας

γ) Υπεύθυνες Δηλώσεις

- Υπεύθυνη δήλωση ότι: έχει λάβει γνώση του αντικειμένου και των απαιτούμενων εργασιών σύμφωνα με την σχετική μελέτη της υπηρεσίας την οποία αποδέχεται πλήρως και ότι οι εργασίες θα εκτελεστούν απόλυτα σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας και οτιδήποτε απαιτείται από την κείμενη νομοθεσία.
- Υπεύθυνη δήλωση ότι: έχει την εξειδικευμένη τεχνογνωσία, το επαρκές και κατάλληλο προσωπικό και διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό για την συντήρηση και την επισκευή των υδραυλικών εγκαταστάσεων του ΔΒΑ.
- Υπεύθυνη δήλωση για τον ορισμό του υπεύθυνου Μηχανολόγου Μηχανικού ΠΕ ή ΤΕ του αναδόχου μέσω του οποίου θα γίνεται και η επικοινωνία με το Τμήμα Συντήρησης της Υπηρεσίας.

δ) Βεβαίωση επίσκεψης σε τουλάχιστον 5 κτήρια του ΔΒΑ, κατόπιν αιτήματός του και σε συνεννόηση με το Τμήμα Συντήρησης του Δ.Β.Α., από το οποίο θα λάβουν μετά την επίσκεψη την εν λόγω βεβαίωση.

B. Εσωτερικό Σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», που θα περιέχει συμπληρωμένο το έντυπο Οικονομικής Προσφοράς.

Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς συμπληρώνονται σύμφωνα με το έντυπο Οικονομικής Προσφοράς της Υπηρεσίας.

Γ. Εσωτερικό Σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ» που θα περιέχει τα οριζόμενα ως κατωτέρω.

Δεκτές γίνονται μόνο ενσφράγιστες προσφορές. Σε αντίθετη περίπτωση η προσφορά απορρίπτεται.

Χρόνος ισχύος προσφοράς: Η υποβαλλόμενη προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον οικονομικό φορέα για διάστημα **τριών (3) μηνών** από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής της προσφοράς.

Οι ανωτέρω συμμετέχοντες υποχρεούνται να καταθέσουν στο φάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ»:

• **Ως Νομικό πρόσωπο** ο νόμιμος εκπρόσωπος ή ο διαχειριστής ή οι διαχειριστές θα πρέπει να προσκομίσουν:

1) Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας.

2) Εξουσιοδότηση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, σε περίπτωση εκπροσώπησης της Εταιρείας, από τρίτο πρόσωπο εφόσον αυτό προκύπτει από το καταστατικό της ή με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, στην οποία θα αναφέρεται το πρόσωπο που θα εκπροσωπεί την εταιρεία και νομιμοποιείται να ενεργεί για λογαριασμό της, για την περαιτέρω συνεννόηση και την υπογραφή της σύμβασης.

3) Πιστοποιητικό μεταβολών από το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), (το οποίο θα έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του).

4) Πιστοποιητικό από το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) στο οποίο να εμφανίζεται η εκπροσώπηση της εταιρείας, (το οποίο θα έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή του).

5) Τελευταίο καταστατικό όπου θα προκύπτει ο σκοπός της εταιρείας και θα εμφανίζεται: 1) το δικαίωμα του νομίμου εκπροσώπου ή του διαχειριστή ή των διαχειριστών (από κοινού ή μεμονωμένα) για την υπογραφή της σύμβασης και 2) η πρόβλεψη εκπροσώπησης της εταιρείας από τρίτο εξουσιοδοτημένο πρόσωπο (σε περίπτωση εκπροσώπησης της Εταιρείας, από τρίτο πρόσωπο).

6)Υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α)συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση,

β)ενεργητική δωροδοκία,

γ)απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης,

δ)τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες,

ε)νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας,

στ)παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων,(άρθρο 73 του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει)

Η υποχρέωση της ως άνω Υπεύθυνη δήλωσης, αφορά τον διαχειριστή ή τους διαχειριστές.

Για την απόδειξη των αναφερομένων στην ως άνω **Υπεύθυνη δήλωση** δύναται οι συμμετέχοντες να καταθέσουν **αντί αυτής** αντίγραφο ποινικού μητρώου (το οποίο θα έχει εκδοθεί έως **τρεις (3) μήνες** πριν από την υποβολή του).

7)Υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου, περί μη επιβολής σε βάρος του οικονομικού φορέα της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. (άρθρο 74 παρ.4 Ν.4412/2016 όπως ισχύει).

8) Υπεύθυνη δήλωση¹ του νόμιμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου/οντότητας, στην οποία δηλώνει ότι το νομικό πρόσωπο/οντότητα, το οποίο εκπροσωπεί νόμιμα δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 134 και 135 του ν. 5090/2024.

(¹Στις περιπτώσεις εταιρειών Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε., Ι.Κ.Ε., η ως άνω Υπεύθυνη Δήλωση **συμπληρώνεται / δηλώνεται από τον κάθε διαχειριστή ξεχωριστά**).

Οι υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές εφόσον έχουν συνταχθεί **μετά την κοινοποίηση** της πρόσκλησης. (άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016, όπως ισχύει).

6) Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής ότι είναι ενήμεροι:

α. ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις και

β i. ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), του Νομικού προσώπου ή του φυσικού προσώπου για τον ίδιο προσωπικά, τα οποία θα βρίσκονται σε ισχύ.

Τα ανωτέρω πιστοποιητικά (α και β) γίνονται αποδεκτά εφόσον είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους (άρθρο 80 παρ.12 του ν.4412/2016 όπως ισχύει) και β ii. Υπεύθυνη Δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του οικονομικού φορέα όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Σε περίπτωση που ο συμμετέχων δεν έχει υποχρέωση επικουρικής ασφάλισης θα καταθέσει Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν θα προσκομίσει αντίστοιχη ενημερότητα.

Η παρούσα «Πρόσκληση Υποβολής Προσφοράς» με τα τεύχη της μελέτης, 1. Συγγραφή Υποχρεώσεων, 2. Τεχνική Έκθεση – Τεχνικές Προδιαγραφές, 3. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός, 4. Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς, για συμπλήρωση από τον συμμετέχοντα οικονομικό φορέα, θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών <http://www.dbda.gr> στο πεδίο «Διακηρύξεις» όπου θα αναφέρεται η ημερομηνία έναρξης και η καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης προσφορών.

Το Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς διατίθεται και σε επεξεργάσιμη μορφή προς διευκόλυνση των συμμετεχόντων.

Για την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς θα ενημερωθούν με σχετική πρόσκληση, με e-mail.

Οι προσφορές κατατίθεται στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης της Διεύθυνσης Διοικητικού - Προσωπικού του Δ.Β.Α. από την επομένη της ανάρτησης της παρούσας στο ΚΗΜΔΗΣ έως την Παρασκευή 24 Ιουλίου 2026.

Ώρες λειτουργίας του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης της Διεύθυνσης Διοικητικού - Προσωπικού του Δ.Β.Α., κατά τις εργάσιμες ημέρες 7:30 π.μ. - 15:30 μ.μ., (αρίθμ. πρωτ.: ΔΙΑΔΠ/Φ.Β.1/22088/3-11-2011 έγγραφο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης).

Περισσότερες πληροφορίες μπορούν να λάβει οι ενδιαφερόμενοι από τα γραφεία του Δ.Β.Α. στην Δ/ση Ρόδου 181 & Σεργίου Τ.Κ. 104-43 Σεπόλια, Τμήμα Προμηθειών και Δημοπρασιών 1^{ος} όροφος, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 8:00 π.μ. έως 14:00 μ.μ. Αρμόδιος υπάλληλος: Μαρκέλλα Πλατανιά, τηλ. 210 51.02.410, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail): a.theodoropoulou@dbda.gr.

ΚΟΙΝ.: - ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
- Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ & ΕΣΤΙΑΣΗΣ
- ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ

**Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ**

ΚΑΛΛΙΟΠΗ ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΥ