



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΣΥΡΟΥ-ΕΡΜΟΥΠΟΛΗΣ**

**Αυτοτελές Τμήμα Επιχειρησιακού
Προγραμματισμού & ΤΠΕ**

Ταχ. Δ/νση: Πλ. Μιαούλη, Ερμ/λη, Σύρος
Πληροφ.: Αγγελική Πρίντεζη
Τηλέφωνα: 22813-61068
e-mail: a.printezi@syros-ermoupolis.gr

Προς:

**ΘΡΙΑΣΙΟ Α.Ε.
Αναπτυξιακό Οργανισμό
Τοπικής Αυτοδιοίκησης**
Β. Κοροπούλη 52,
19600, Μάνδρα Αττικής
info@thriasioaota.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο Δήμος Σύρου – Ερμούπολης, κατόπιν έρευνας αγοράς, ενδιαφέρεται να αναθέσει την **παροχή υπηρεσιών για “Τεχνική - συμβουλευτική υποστήριξη στο πλαίσιο της σύνταξης και προετοιμασίας φακέλων υποβολής προτάσεων για ένταξη έργων στη Στρατηγική Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης Ερμούπολης (ΣΒΑΑ)”** με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής .

Για την κάλυψη της δαπάνης της **ανωτέρω υπηρεσίας** έχει εκδοθεί η υπ’ αριθ. **1090/2026 (α.π. 28253/23-07-2026)** απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (**ΑΔΑ: 6ΖΣΦΩΗΗΟ-ΟΗΨ & ΑΔΑΜ 26REQ019505451**).

Η προϋπολογισμένη δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των 24.093,70€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% και κατανέμεται σε 22.000,00€ το έτος 2026 και 2.093,70€ το έτος 2027.

Η διάρκεια ισχύος της σύμβασης ορίζεται από την ανάρτηση της στο ΚΗΜΔΗΣ και μέχρι **οκτώ (8) μήνες** από την υπογραφή της.

Για οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνούν με τον/την κ. Ευαγγελία Φρέρη στο τηλ. 22813 61069.

Μπορείτε να μας αποστείλετε σχετική προσφορά στο πρωτόκολλο τού Δήμου ή στα e-mail:

e-promithies@syros-ermoupolis.gr ή e.freri@syros-ermoupolis.gr για την ανωτέρω υπηρεσία, έως την **Τετάρτη 29/07/2026 και ώρα 15.00.**

Στην προσφορά σας απαραίτητη είναι η αναγραφή της τελικής συνολικής προσφοράς συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Η προσφερόμενη τιμή δίνεται σε (€) ευρώ. Η οικονομική προσφορά υπογράφεται κατά περίπτωση από το φυσικό πρόσωπο, από τον νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου και σε περίπτωση ένωσης είτε από όλους τους φορείς που την αποτελούν είτε από τον εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Η οικονομική προσφορά δεν μπορεί να ξεπερνά τις τιμές του ενδεικτικού προϋπολογισμού της μελέτης στο σύνολο.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την πληρωμή του αναδόχου αποτελεί η δυνατότητά του για έκδοση και υποβολή ηλεκτρονικού τιμολογίου, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 148, 151 και 154 του ν. 4601/2019 (ΦΕΚ Α' 44) και της υπ' αριθ. 52445/04-04-2023 ΚΥΑ (ΦΕΚ Β 2385/12-4-2023) με θέμα «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς». Το ηλ. τιμολόγιο πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις και τους κανόνες που περιγράφονται στην ανωτέρω ΚΥΑ, απαιτεί τη χρήση Υπηρεσιών Πιστοποιημένου Παρόχου Ηλεκτρονικής έκδοσης στοιχείων και βασίζεται σε συγκεκριμένο μορφότυπο.

Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης : [ΑΑΗΤ] 1007.E85801.0001.

ΑΦΜ Δήμου Σύρου - Ερμούπολης: 998225756

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 και του άρθρου 74 του Ν.4412/2016, παρακαλούμε, μαζί με την προσφορά σας, να μας αποστείλετε τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Υπεύθυνη Δήλωση από gov.gr με το εξής κείμενο σε περίπτωση

- ➔ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ: «....δηλώνω υπεύθυνα ότι η επιχείρησή μου διαθέτει σύστημα ηλεκτρονικής τιμολόγησης μέσω παρόχου σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 148, 151 και 154 του ν. 4601/2019 (ΦΕΚ Α' 44) και της υπ' αριθ. 52445/04-04-2023 ΚΥΑ (ΦΕΚ Β 2385/12-4-2023) με θέμα «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς» **ή** «δηλώνω υπεύθυνα ότι η επιχείρησή μου βρίσκεται σε διαδικασία εγκατάστασης συστήματος ηλεκτρονικής τιμολόγησης μέσω παρόχου σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 148, 151 και 154 του ν. 4601/2019 (ΦΕΚ Α' 44) και της υπ' αριθ. 52445/04-04-2023 ΚΥΑ (ΦΕΚ Β 2385/12-4-2023) με θέμα «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς» και δεσμεύομαι ότι η υπηρεσία / προμήθεια που θα μου ανατεθεί, θα τιμολογηθεί κατόπιν ολοκλήρωσης της διαδικασίας.
- ➔ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ: «.....ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας..... δηλώνω υπεύθυνα ότι η επιχείρησή μου διαθέτει σύστημα ηλεκτρονικής τιμολόγησης μέσω παρόχου σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 148, 151 και 154 του ν. 4601/2019 (ΦΕΚ Α' 44) και της υπ' αριθ. 52445/04-04-2023 ΚΥΑ (ΦΕΚ Β 2385/12-4-2023) με θέμα «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς».....» **ή** «ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας..... δηλώνω υπεύθυνα ότι η επιχείρησή μου βρίσκεται σε διαδικασία εγκατάστασης συστήματος ηλεκτρονικής τιμολόγησης μέσω παρόχου σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 148, 151 και 154 του ν. 4601/2019 (ΦΕΚ Α' 44) και της υπ' αριθ. 52445/04-04-2023 ΚΥΑ (ΦΕΚ Β 2385/12-4-2023) με θέμα «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς» και δεσμεύομαι ότι η υπηρεσία / προμήθεια που θα μου ανατεθεί, θα τιμολογηθεί κατόπιν ολοκλήρωσης της διαδικασίας.

Μόνο στις περιπτώσεις που η καθαρή αξία της δαπάνης ξεπερνά τις 2.500,00€ αποστέλλονται συμπληρωματικά:

2. **Απόσπασμα ποινικού μητρώου.** Η υποχρέωση αφορά ιδίως: στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), από τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας ή Υπεύθυνη δήλωση εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου διαμορφωμένη σύμφωνα με το ακόλουθο κείμενο: *Σύμφωνα με το άρθρο 43 παρ.7αγ του Ν.4605/19 δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό μου ως εκπρόσωπος/ διαχειριστής/ πρόεδρος της εταιρίας / επιχείρησηςλόγοι αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων (των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016) και δεν έχουν εκδοθεί πράξεις επιβολής προστίμου σε βάρος της επιχείρησής μου σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής. Σε περίπτωση νομικού προσώπου η προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου του, όπως αυτός ορίζεται στην περίπτωση 79Α του Ν.4412/2016 και αφορά ιδίως: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.(άρθρο 80 παρ. 9 του Ν.4412/2016, όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 7αγ του άρθρου 43 του Ν.4506/2019) με ημερομηνία έκδοσης έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους (άρθρο 43 παρ.7αδ Ν 4605/2019).*

Η υπεύθυνη δήλωση γίνεται αποδεκτή εφόσον έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της παρούσας πρόσκλησης. (άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019)

3. **Φορολογική ενημερότητα** εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή της (άρθρο 43 παρ. 7αδ Ν 4605/2019).

- 4.**Ασφαλιστική ενημερότητα** (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016) εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή της (άρθρο 43 παρ. 7αδ Ν 4605/2019).

- 5.(μόνο σε περίπτωση εταιρειών) Νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως Πρόσφατο Αναλυτικό Πιστοποιητικό Εκπροσώπησης ή ισχύον καταστατικό συνοδευόμενο από πρόσφατο Γενικό Πιστοποιητικό από Γ.Ε.Μ.Η., εφόσον έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) ημέρες πριν την υποβολή του, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ.)

Ο Δήμος Σύρου - Ερμούπολης, ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων, φέρει την ευθύνη και είναι σε θέση να αποδείξει τη συμμόρφωσή του με τις αρχές προστασίας προσωπικών δεδομένων, καθώς και την εν γένει συμμόρφωσή του με την κείμενη νομοθεσία για την προστασία προσωπικών δεδομένων. Για το λόγο αυτό, δεσμεύεται ότι τα προσωπικά δεδομένα που συλλέγονται είναι τα απολύτως αναγκαία και υποβάλλονται σε επεξεργασία με αντικειμενικότητα, νομιμότητα και διαφάνεια, για συγκεκριμένο και καθορισμένο σκοπό για τον οποίο ενημερώθηκε προηγουμένως το υποκείμενο, και ότι η διενεργούμενη επεξεργασία λαμβάνει χώρα τηρουμένων αυστηρώς της Γενικής Πολιτικής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα του Δήμου, της Πολιτικής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα για την Ανάθεση και την Εκτέλεση Δημοσίων Συμβάσεων, των διατάξεων του ΓΚΠΔ, της κείμενης νομοθεσίας για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και των Οδηγιών της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΑΠΔΠΧ) και δυνάμει τουλάχιστον μίας νομικής βάσης που καθιστά την επεξεργασία σύμφωνη.

Ως νομική βάση της επεξεργασίας των δεδομένων εκ μέρους του Δήμου τίθεται, κατά περίπτωση, η ενάσκηση δημόσιας εξουσίας καθ' ο μέρος αυτή εκδηλώνεται με την διενέργεια διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων και κατακύρωσης αυτών κατά τα οριζόμενα στο ν.4412/2016 καθώς και επίβλεψης της εκτέλεσης των σχετικών συμβάσεων που θα καταρτιστούν ή η εκπλήρωση έννομης υποχρέωσης, ιδίως από τις διατάξεις του Ν. 4412/2016, για την εκπλήρωση συμβατικής υποχρέωσης, για την εκπλήρωση καθήκοντος προς το δημόσιο συμφέρον, εν προκειμένω την διασφάλιση διεξαγωγής διαφανούς διαδικασίας επιλογής Αναδόχου, και για την εξυπηρέτηση έννομων συμφερόντων του.

Ο Δήμος Σύρου - Ερμούπολης διασφαλίζει ότι επεξεργάζεται μόνο τα κατάλληλα, συναφή και απολύτως απαραίτητα προσωπικά δεδομένα, για το σκοπό για τον οποίο συλλέχθηκαν και δεν θα συλλεχθούν ή διατηρηθούν με σκοπό οποιαδήποτε μελλοντική χρήση, εκτός και αν αφορούν περιπτώσεις στις οποίες ο Δήμος έχει έννομο συμφέρον προς τούτο. Το προσωπικό επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα μόνο για την εξυπηρέτηση των νόμιμων, επιχειρησιακών σκοπών που σχετίζονται άμεσα με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Για την πλήρη ενημέρωσή σας σχετικά με την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στο πλαίσιο ανάθεσης και εκτέλεσης δημόσιας σύμβασης, παρακαλούμε να ανατρέξετε στην Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων κατά την Ανάθεση και Εκτέλεση Δημοσίων Συμβάσεων του Δήμου, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας.

Ο Αντιδήμαρχος Σύρου - Ερμούπολης

Δημήτριος Κοσμάς

Υπόδειγμα της προσφοράς για το σύνολο των υπηρεσιών

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΣΥΡΟΥ-ΕΡΜΟΥΠΟΛΗΣ**

**Αυτοτελές Τμήμα Επιχειρησιακού
Προγραμματισμού & ΤΠΕ**

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ	
ΕΠΩΝΥΜΙΑ:	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, Τ.Κ., ΠΟΛΗ ΕΔΡΑΣ:	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ / ΦΑΞ / E-MAIL:	
Α.Φ.Μ. – ΔΟΥ:	
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ:	
Α.Δ.Τ. (Νόμιμου Εκπροσώπου):	
Υπεύθυνος Επικοινωνίας:	

Ο υπογράφων δηλώνω ότι για την προμήθεια / υπηρεσία “.....”, αφού έλαβα γνώση των όρων τής Τεχνικής Έκθεσης της Εργασίας (που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας), τους οποίους αποδέχομαι ανεπιφύλακτα, υποβάλλω οικονομική προσφορά ως εξής:

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ / ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ 24%	ΣΥΝΟΛΟ
1				

Για τον υποψήφιο Προμηθευτή

Ημερομηνία:

Ονοματεπώνυμο Νόμιμου Εκπροσώπου

(Σφραγίδα / Υπογραφή)



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΣΥΡΟΥ-ΕΡΜΟΥΠΟΛΗΣ**

**ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ & ΤΠΕ**

Ταχ.Δ/ση: Πλ. Μιαούλη, Ερμούπολη, Τ.Κ. 84100

Πληροφορίες: Ε. Φρέρη

Τηλ. 22813-61069

e-mail: e.freri@syros-ermoupolis.gr

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Παροχής υπηρεσιών τεχνικής - συμβουλευτικής υποστήριξης στο πλαίσιο της σύνταξης και προετοιμασίας φακέλων υποβολής προτάσεων για ένταξη έργων στη Στρατηγική Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης Ερμούπολης (ΣΒΑΑ)

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο

Ο Δήμος Σύρου-Ερμούπολης προγραμματίζει την εμπρόθεσμη υποβολή τεσσάρων (4) προτάσεων χρηματοδότησης στην υπ' αριθ. 57_ΒΑΑ/ΟΠΣ 13656/4-11-2024 πρόσκληση της ΕΥΔ Νοτίου Αιγαίου με τίτλο «Δράσεις Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης» (ΣΒΑΑ) που εντάσσεται στο πρόγραμμα Νότιο Αιγαίο 2021-2027, προκειμένου να διεκδικήσει πόρους για την υλοποίηση αναπτυξιακών παρεμβάσεων.

Τεκμηρίωση αναγκαιότητας

Η ανάγκη ανάθεσης προκύπτει από την εξειδικευμένη φύση των απαιτήσεων της πρόσκλησης, την εξειδικευμένη εμπειρία που απαιτείται στη σύνταξη των Τεχνικών Δελτίων Πράξεων για έργα της ΣΒΑΑ, τη διαμόρφωση προϋπολογισμών και χρονοδιαγραμμάτων καθώς και τη συγκέντρωση, επεξεργασία και τεκμηρίωση μεγάλου αριθμού συνυποβαλλόμενων στοιχείων εντός των ορίων που θέτει η πρόσκληση δηλαδή έως 31/12/2026.

Το Αυτοτελές Τμήμα Επιχειρησιακού Προγραμματισμού & ΤΠΕ, παρότι διαθέτει την απαιτούμενη διοικητική και επιχειρησιακή γνώση των αναγκών και των έργων του Δήμου, είναι επιφορτισμένο με πλήθος άλλων αρμοδιοτήτων που σχετίζονται με τον επιχειρησιακό σχεδιασμό, την παρακολούθηση συγχρηματοδοτούμενων έργων και προγραμμάτων, την υποστήριξη των υπηρεσιών του Δήμου και αδυνατεί να ανταπεξέλθει χρονικά στις απαιτήσεις των έργων του ΣΒΑΑ στο αμέσως επόμενο χρονικό διάστημα.

Για τους λόγους αυτούς κρίνεται αναγκαία η παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών από εξωτερικό συνεργάτη/σύμβουλο με αποδεδειγμένη εμπειρία στην προετοιμασία και υποβολή προτάσεων χρηματοδότησης συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων. Ο ανάδοχος θα συμβάλει στην ωριμότητα των προτάσεων και στην έγκαιρη και ορθή υποβολή τους, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της πρόσκλησης.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες του Συμβούλου θα αφορούν στην παροχή συμβουλευτικής και τεχνικής υποστήριξης προς τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου κατά την προετοιμασία, τεκμηρίωση, υποβολή και παρακολούθηση των κάτωθι τεσσάρων προτάσεων χρηματοδότησης για τα έργα:

1. Ενεργειακή Αναβάθμιση 5ου Δημοτικού Σχολείου Ερμούπολης (α/α πράξης 2.2.3.1)
2. Διαμόρφωση χώρου πολλαπλών χρήσεων στη θέση του νέου Parking Λαλακιάς (πράξη 2.3.2.1).
3. Ανάπλαση περιοχών κατά μήκος του άξονα Ηρώων Πολυτεχνείου – Μανδηλαρά – Αλ.

Παναγούλη (πράξη 3.1.1.1).

4. Ανάπτυξη «αστικών μονοπατιών» σύνδεσης Δυτικής Ερμούπολης με Ιστορικό Κέντρο. (πράξη 3.2.1.1).

Παρακάτω αναλύονται οι υπηρεσίες του Συμβούλου που θα παρασχεθούν μέσω των ακόλουθων ενεργειών:

1. Σύνταξη Τεχνικών Δελτίων και φακέλων προτάσεων

- Προετοιμασία και τεχνική επεξεργασία Τεχνικών Δελτίων Πράξης (ΤΔΠ) και συνοδευτικών δικαιολογητικών (προϋπολογισμοί, χρονοδιαγράμματα, τεκμηρίωση σκοπιμότητας κ.λπ.).
- Συγκέντρωση των απαραίτητων στοιχείων.
- Έλεγχος πληρότητας, ορθότητας και συμβατότητας των φακέλων με τις απαιτήσεις της πρόσκλησης.

1. Υποστήριξη διαδικασίας υποβολής προτάσεων χρηματοδότησης

- Τεχνική και διοικητική υποστήριξη του Δήμου Σύρου-Ερμούπολης για την ορθή υποβολή των προτάσεων μέσω των σχετικών πληροφοριακών συστημάτων.
- Επικοινωνία με τη Διαχειριστική Αρχή και τους αρμόδιους φορείς, κατόπιν συνεννόησης και υπό τις οδηγίες των αρμόδιων υπηρεσιών του Δήμου, για διευκρινίσεις και προσαρμογές των υποβαλλόμενων προτάσεων.

1. Παρακολούθηση και ενημέρωση σχετικά με την πορεία αξιολόγησης των αιτημάτων χρηματοδότησης

- Συνεχής ενημέρωση για την πορεία αξιολόγησης των προτάσεων που θα υποβληθούν.
- Υποστήριξη κατά τη διαδικασία αξιολόγησης με τη σύνταξη εκθέσεων αναφοράς σε τυχόν ερωτήματα των αξιολογητών ή υποβολής πρόσθετων στοιχείων.

Στελέχωση ομάδας έργου

Τα στελέχη της ομάδας έργου του αναδόχου που έχουν έναν κρίσιμο ρόλο στην εκτέλεση της σύμβασης αναφέρονται ως βασικοί εμπειρογνώμονες. Τα απαιτούμενα προσόντα των βασικών εμπειρογνομόνων της ομάδας έργου για την παρούσα σύμβαση είναι τα ακόλουθα:

-Βασικός Εμπειρογνώμονας 1: Υπεύθυνος Αναδόχου

Ο Βασικός εμπειρογνώμονας πρέπει να διαθέτει πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών ή ισότιμο προσόν και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών και έως δέκα έτη (10) γενική επαγγελματική εμπειρία σε έργα συμβουλευτικών υπηρεσιών προς οργανισμούς, επιχειρήσεις και φορείς του Δημοσίου ή Ιδιωτικού τομέα.

Διάρκεια σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται έως οκτώ (8) μήνες από την υπογραφή της.

Εντός δέκα εργάσιμων ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος υποβάλλει για καθεμία από τις τέσσερις πράξεις πίνακα απαιτούμενων δικαιολογητικών, διαθέσιμων στοιχείων, ελλείψεων, απαιτούμενων ενεργειών και υπεύθυνων υπηρεσιών, καθώς και αναλυτικό χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης και υποβολής (Π0). Μέχρι 31/12/2026 όπως προβλέπεται από την πρόσκληση της ΕΥΔ, υποβάλλονται τα παραδοτέα Π1-Π4. Ο επιπλέον χρόνος της σύμβασης διατίθεται για την υποστήριξη του Δήμου κατά τη φάση αξιολόγησης των πράξεων για την επεξεργασία απαντήσεων, διευκρινίσεων και πρόσθετων στοιχείων που τυχόν ζητηθούν από την ΕΥΔ και κοινοποιηθούν εντός της διάρκειας της σύμβασης.

Τρόπος υπολογισμού αμοιβής

Η προεκτιμώμενη αμοιβή σε ευρώ για την παροχή υπηρεσιών μηχανικού ή άλλου επιστήμονα, βάσει του άρθρου ΓΕΝ. 4 περί αμοιβής μηχανικών ή άλλων επιστημόνων ανάλογα με τον χρόνο απασχόλησης του Κανονισμού Προεκτιμώμενων Αμοιβών Μελετών και Παροχής Τεχνικών και Λοιπών Συναφών Επιστημονικών Υπηρεσιών όπως ισχύει, υπολογίζεται ανάλογα με τον χρόνο απασχόλησης ανά ημέρα ή κλάσμα ημέρας ως εξής:

α- Για επιστήμονα εμπειρίας μέχρι 10 έτη: $300 \cdot \tau_k$

β- Για επιστήμονα εμπειρίας από 10 έως 20 έτη: $450 \cdot \tau_k$

γ- Για επιστήμονα εμπειρίας μεγαλύτερης των 20 ετών: $600 \cdot \tau_k$, όπου τ_k είναι ο συντελεστής του άρθρου ΓΕΝ.3, όπου $\tau_k = 1,472$.

Τρόπος πληρωμής

Οι πληρωμές του αναδόχου θα γίνονται τμηματικά ανά παραδοτέο αναλογικά με τις ημέρες

απασχόλησης. Η πληρωμή θα γίνει σε ευρώ με την προσκόμιση του ανάλογου ηλεκτρονικού τιμολογίου, το οποίο θα ακολουθεί τον τύπο ηλεκτρονικού τιμολογίου για το Ελληνικό Δημόσιο (B2G συναλλαγές).

Παραδοτέα της σύμβασης

Π0 – Αρχική έκθεση οργάνωσης και ωρίμανσης των τεσσάρων προτάσεων

Εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος υποβάλλει ενιαία αρχική έκθεση, η οποία περιλαμβάνει, για καθεμία από τις τέσσερις πράξεις:

α) πίνακα απαιτούμενων δικαιολογητικών και στοιχείων,
 β) καταγραφή των διαθέσιμων στοιχείων και των διαπιστωμένων ελλείψεων,
 γ) αξιολόγηση της ωριμότητας της πράξης ως προς μελέτες, εγκρίσεις, αδειοδοτήσεις, ιδιοκτησιακά στοιχεία και αποφάσεις αρμόδιων οργάνων,
 δ) προσδιορισμό των απαιτούμενων ενεργειών και των αρμόδιων υπηρεσιών ή φορέων,
 ε) αναλυτικό χρονοδιάγραμμα προετοιμασίας και υποβολής.

Το Π0 αποτελεί κοινό αρχικό παραδοτέο της σύμβασης, δεν αμείβεται αυτοτελώς και η σχετική απασχόληση περιλαμβάνεται στις ανθρωποημέρες των παραδοτέων Π1-Π4.

Π1 – Φάκελος πρότασης για την πράξη «Ενεργειακή Αναβάθμιση 5ου Δημοτικού Σχολείου Ερμούπολης»

Το παραδοτέο περιλαμβάνει:

1. Έλεγχο της επιλεξιμότητας και της συμβατότητας της πράξης με την εγκεκριμένη ΣΒΑΑ, την πρόσκληση και τα κριτήρια αξιολόγησης.
2. Σύνταξη και οριστικοποίηση του Τεχνικού Δελτίου Πράξης.
3. Επεξεργασία και έλεγχο του φυσικού αντικείμενου, του προϋπολογισμού, του χρηματοδοτικού σχήματος, του χρονοδιαγράμματος και των δεικτών της πράξης.
4. Κατάρτιση πίνακα πληρότητας των απαιτούμενων δικαιολογητικών.
5. Συγκέντρωση, ταξινόμηση και έλεγχο των στοιχείων που χορηγούνται από τις υπηρεσίες του Δήμου.
6. Σύνταξη ή επεξεργασία των απαιτούμενων συνοδευτικών κειμένων και εντύπων που εμπίπτουν στο αντικείμενο της σύμβασης.
7. Παράδοση πλήρους φακέλου σε επεξεργάσιμη ηλεκτρονική μορφή και σε μορφή PDF.
8. Τεχνική και διοικητική υποστήριξη κατά την ηλεκτρονική υποβολή της πρότασης.
9. Παράδοση του αποδεικτικού επιτυχούς υποβολής και ηλεκτρονικού αντιγράφου του τελικώς υποβληθέντος φακέλου.
10. Υποστήριξη του Δήμου για την επεξεργασία απαντήσεων, διευκρινίσεων και πρόσθετων στοιχείων που τυχόν ζητηθούν από την ΕΥΔ και κοινοποιηθούν εντός της διάρκειας της σύμβασης.

Το παραδοτέο αντιστοιχεί σε δέκα (10) ανθρωποημέρες απασχόλησης.

Π2 – Φάκελος πρότασης για την πράξη «Διαμόρφωση χώρου πολλαπλών χρήσεων στη θέση του νέου Parking Λαλακιάς»

Το παραδοτέο περιλαμβάνει το σύνολο των ενεργειών που περιγράφονται στο Π1, προσαρμοσμένων στα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά και στις απαιτήσεις της συγκεκριμένης πράξης.

Το παραδοτέο αντιστοιχεί σε δέκα (10) ανθρωποημέρες απασχόλησης.

Π3 – Φάκελος πρότασης για την πράξη «Ανάπλαση περιοχών κατά μήκος του άξονα Ηρώων Πολυτεχνείου – Μανδηλαρά – Αλ. Παναγούλη»

Το παραδοτέο περιλαμβάνει το σύνολο των ενεργειών που περιγράφονται στο Π1, προσαρμοσμένων στα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά και στις απαιτήσεις της συγκεκριμένης πράξης.

Το παραδοτέο αντιστοιχεί σε δώδεκα (12) ανθρωποημέρες απασχόλησης.

Π4 – Φάκελος πρότασης για την πράξη «Ανάπτυξη “αστικών μονοπατιών” σύνδεσης Δυτικής Ερμούπολης με Ιστορικό Κέντρο»

Το παραδοτέο περιλαμβάνει το σύνολο των ενεργειών που περιγράφονται στο Π1, προσαρμοσμένων στα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά και στις απαιτήσεις της συγκεκριμένης πράξης.

Το παραδοτέο αντιστοιχεί σε δώδεκα (12) ανθρωποημέρες απασχόλησης.

Τυχόν διορθώσεις ή συμπληρώσεις που απαιτούνται λόγω σφάλματος, παράλειψης ή πλημμελούς επεξεργασίας των παραδοτέων από τον ανάδοχο πραγματοποιούνται χωρίς πρόσθετη αμοιβή.

Κάθε παραδοτέο Π1-Π4 θεωρείται ολοκληρωμένο μετά:

- α) την παράδοση του οριστικού Τεχνικού Δελτίου Πράξης και του πλήρους φακέλου,
- β) τον έλεγχο πληρότητας από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου,
- γ) την επιτυχή ηλεκτρονική υποβολή της αντίστοιχης πρότασης και
- δ) την παράδοση του αποδεικτικού υποβολής και του τελικώς υποβληθέντος ηλεκτρονικού φακέλου.

Η υποστήριξη κατά τη διαδικασία αξιολόγησης αποτελεί συνεχιζόμενη υποχρέωση του αναδόχου για όσα αιτήματα διευκρινίσεων ή πρόσθετων στοιχείων κοινοποιηθούν στον Δήμο εντός της διάρκειας της σύμβασης και δεν εμποδίζει την παραλαβή του βασικού φακέλου μετά την επιτυχή υποβολή του.

Ο συνολικός χρόνος απασχόλησης ανέρχεται σε 44 ανθρωποημέρες και συνδέεται με την ολοκλήρωση, υποβολή και παραλαβή των ανωτέρω παραδοτέων. Η πιστοποίηση του αντίστοιχου χρόνου απασχόλησης πραγματοποιείται ανά παραδοτέο, βάσει των εκτελεσθεισών εργασιών και της τεκμηρίωσης που παραδίδεται στον Δήμο.

Προϋπολογισμός

A/A	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	A/T	Εμπειρία (ΕΤΗ)	Ανθρωπο-ημέρες Απασχόλησης	Προεκτίμηση Αμοιβής/ Ανθρωποημέρες	Δαπάνη (€)
Π1	Ενεργειακή Αναβάθμιση 5ου Δημοτικού Σχολείου Ερμούπολης	1	Μέχρι 10 έτη	10	441,60 €	4.416,00 €
Π2	Διαμόρφωση χώρου πολλαπλών χρήσεων στη θέση του νέου Parking Λαλακιάς	1	Μέχρι 10 έτη	10	441,60 €	4.416,00 €
Π3	Ανάπλαση περιοχών κατά μήκος του άξονα Ηρώων Πολυτεχνείου – Μανδηλαρά – Αλ. Παναγούλη	1	Μέχρι 10 έτη	12	441,60 €	5.299,20 €
Π4	Ανάπτυξη «αστικών μονοπατιών» σύνδεσης Δυτικής Ερμούπολης με Ιστορικό Κέντρο	1	Μέχρι 10 έτη	12	441,60 €	5.299,20 €
		Σύνολο				19.430,40€
		Φ.Π.Α. 24%				4.663,30€
		ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΜΕ Φ.Π.Α.				24.093,70€

Ερμούπολη 1 Ιουλίου 2026

Για τη σύνταξη και τη θεώρηση

Ευαγγελία Φρέρη
Αναπληρώτρια Προϊσταμένη Αυτοτελούς
Τμήματος Επιχειρησιακού Προγραμματισμού & ΤΠΕ