

## ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΟ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

- ΠΡΟΣ:** ΧΥΙ ΜΗΧΑΝΟΚΙΝΗΤΗ  
ΜΕΡΑΡΧΙΑ ΠΕΖΙΚΟΥ  
«ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ»  
4ο ΕΠΙΤΕΛΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΩΝ  
Τηλ.: 2553046409
- Πίνακας αποδεκτών
- ΚΟΙΝ:** Φ.600.163/48/18594  
Σ. 1207  
Διδυμότειχο, 17 Μαρ 26  
Συν.: 1 Τεύχος Διακήρυξης
- ΘΕΜΑ:** Συμβάσεις - Διαγωνισμοί [Ηλεκτρονικός Ανοιχτός Διαγωνισμός για τη Σύναψη Συμφωνίας Πλαίσιο (Σ-Π) 3ετούς Διάρκειας με σκοπό την Ανάδειξη Αναδόχου των Υπηρεσιών Καθαριότητας στα 216 και 219 Κινητά Χειρουργικά Νοσοκομεία (ΚΙΧΝΕ), Συμπεριλαμβανομένων των Οδοντιατρικών Φρουράς Αλεξανδρούπολης (ΟΦΑΛ) και Διδυμοτείχου (ΟΦΔ) και του Υποκαταστήματος Αλεξανδρούπολης του Στρατιωτικού Φαρμακείου Αθηνών (ΣΦΑ) – Προκήρυξη Σύμβασης]
- ΣΧΕΤ:**
- α. ν.δ 721/70 «Περί Οικονομικής Μέριμνας & Λογιστικού των Ε.Δ» (ΦΕΚ Α' 251)
  - β. ν.2362/95 «Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους»
  - γ. Φ.800/133/134893/Σ.3323/19 Νοε 2007/ΥΠΕΘΑ/ ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ «Περί μεταβίβασης οικονομικής εξουσίας των Υφυπουργών Εθνικής Άμυνας σε Κεντρικά και Περιφερειακά Όργανα της Διοίκησης των Ενόπλων Δυνάμεων»
  - δ. ν.3861/10 «Ενίσχυση της Διαφάνειας με την Υποχρεωτική Ανάρτηση Νόμων και Πράξεων των Κυβερνητικών, Διοικητικών και Αυτοδιοικητικών Οργάνων στο Διαδίκτυο (Πρόγραμμα Διαύγεια) και άλλες διατάξεις»(ΦΕΚ 112/2010, τ. Α')
  - ε. ν.4013/2011 «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημ. Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)» (ΦΕΚ 204/2011, τ. Α')
  - στ. ν.4155/2013 «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων & Άλλες Διατάξεις» (ΦΕΚ 120/2013, τ Α')
  - ζ. ν.4270/2014 «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Εποπτείας - Δημόσιο Λογιστικό & Άλλες Διατάξεις» (ΦΕΚ 143/2014, τ Α'), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
  - η. ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (ΦΕΚ 147/2016, τ. Α'), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
  - θ. ν.4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση, Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες και Άλλες Διατάξεις.» (ΦΕΚ Α' 184)
  - ι. Φ.000/14/1092239/Σ.3709/23 Αυγ 21/ΓΕΣ/ΔΟΙ
  - ια. Φ.000/3/1214162/Σ.877/18 Φεβ 22/ΓΕΣ/ΔΟΙ/3δ
  - ιβ. ν.5218/2025 «Αναμόρφωση του Πλαισίου για την Επαγγελματική Κατάρτιση Υπαλλήλων που Χειρίζονται Δημόσιες Συμβάσεις, του

- Πλαισίου για την Προετοιμασία και την Ανάθεση Δημοσίων Συμβάσεων και την Έννομη Προστασία στον Τομέα των Δημ. Συμβάσεων, του Πλαισίου Εθνικών Υποδομών Ποιότητας και του Πλαισίου Ίδρυσης, Επέκτασης και Εκσυγχρονισμού των Μεταποιητικών Δραστηριοτήτων στην Περιφέρεια Αττικής και Λοιπές Διατάξεις (ΦΕΚ Α΄125/14-07-2025)
- ιγ. Φ.800/6/96290/Σ.5354/25 Ιουλ 25/ΧΙΙ Μ/Κ ΜΠ/4ο ΕΓ
- ιδ. Το με Αριθ. Πρωτ.: 7195/01-08-2025 Ενημερωτικό Έγγραφο της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ) (ΑΔΑ: 6ΖΗΝΟΞΤΒ-1ΥΔ)
- ιε. Φ.600.163/189/27392/Σ.4054/27 Αυγ 25/ΧVI Μ/Κ ΜΠ/4ο ΕΓ
- ιστ. Φ.830/21/119288/Σ.10745/11 Σεπ 25/Δ΄ΣΣ/ΔΟΙ
- ιζ. Η υπ' αριθ. 4968/02 Φεβ 26 Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Ρύθμιση Ειδικότερων θεμάτων Λειτουργίας και Διαχείρισης του ΚΗΜΔΗΣ – Τροποποίηση της υπ' Αριθ. 76928/09 Ιουλ 21 (Β΄3075) Κοινής Απόφασης των Υπ. Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικράτειας» (Β΄3344)
- ιη. Η με Αρ.Πρωτ.: 1213/06 Φεβ 26 ΕΑΔΗΣΥ (ΑΔΑ:ΨΟΛ9ΟΞΤΒ-8ΛΠ)
- ιθ. Φ.600/2/10196/Σ.48/19 Ιαν 26/219 ΚΙΧΝΕ/4ο Γρ
- κ. Φ.600.163/20/13760/Σ.526/06 Φεβ 26/ΧVI Μ/Κ ΜΠ/4ο ΕΓ
- κα. Φ.000/9/1207384/Σ.890/27 Φεβ 26/ΓΕΣ/ΔΟΙ
- κβ. Φ.000/3/65002/Σ.2182/02 Μαρ 26/ΑΣΔΙΘ/ΔΟΙ
- κγ. Φ.600.163/40/16961/Σ.977/05 Μαρ 26/ΧVI Μ/Κ ΜΠ/4ο ΕΓ
- κδ. Φ.600.163/2/21572/Σ.1641/10 Μαρ 26/216 ΚΙΧΝΕ/4ο Γρ
- κε. Η με Αρ. Πρωτ.: 17725/ΑΖ/ΕΑ/11-03-2026 Γνωμοδότηση της Μονάδας Παρακολούθησης Διαγωνισμών και Συμβάσεων (ΜοΠαΔιΣ)
- κζ. Φ.600.163/47/18541/Σ.1200/06 Φεβ 26/ΧVI Μ/Κ ΜΠ/4ο ΕΓ (26PROC018683899)

**Διακήρυξη της υπ' αριθ. 03/2026 Συμφωνίας Πλαίσιο (Σ-Π) για την Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας στους Χώρους Υγειονομικού Ενδιαφέροντος των ΧΙΙ και ΧVI Μ/Κ ΜΠ**

1. Αφού ελήφθησαν υπόψη:

α. Τα (α) έως (θ), το (ιβ), το (ιδ) και τα (ιστ) έως (ιη) σχετικά, τα οποία αφορούν στο ισχύον νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τις διαδικασίες ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

β. Ο προϋπολογισμός του κόστους παροχής των υπηρεσιών καθαριότητας στις εγκαταστάσεις θέματος για το έτος 2026, όπως αυτός υποβλήθηκε με τα (ιγ) και (ιε) σχετικά συνοδευόμενος από οικονομικές προσφορές, βάσει των οποίων προσδιορίστηκε η εκτιμώμενη αξία της παρούσας διαδικασίας.

γ. Τα (ι) και (ια) σχετικά, με τα οποία εξουσιοδοτήθηκε η Μερарχία για την ανάθεση και σύναψη συμβάσεων, κατόπιν ανοικτών/κλειστών διαδικασιών οι

οποίες διενεργούνται σε βάρος πόρων κρατικού (Π/Υ) με εκτιμώμενη αξία ίση ή κατώτερη των 300.000,00€.

δ. Ο αναλυτικός σχεδιασμός της διαδικασίας ανάθεσης της σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαριότητας στους χώρους υγειονομικού ενδιαφέροντος των XII και XVI Μ/Κ ΜΠ (ΚΙΧΝΕ, ΒΝΣ), ο οποίος αποτελεί στοιχείο του φακέλου της σύμβασης, κατ' άρθρο 45 του (η) σχετικού και υποβλήθηκε προς έγκριση με το (κ) όμοιο, λόγω του ύψους του προϋπολογισμού που υπερβαίνει το ανωτέρω όριο.

ε. Τα (κα) και (κβ) σχετικά, με τα οποία εγκρίθηκε το αίτημα της Αναθέτουσας Αρχής (XVI Μ/Κ ΜΠ) για τη σύναψη Συμφωνίας-Πλαίσιο (Σ-Π), με σκοπό την ανάθεση των υπόψη υπηρεσιών καθαριότητας.

στ. Η επιλογή της Αναθέτουσας Αρχής για τη σύναψη της Σ-Π με έναν συμβαλλόμενο οικονομικό φορέα ανά τμήμα, σύμφωνα με την **παρ. 4 του άρθρου 39 του ν.4412/2016**, κατόπιν ανοικτής διαδικασίας και βάσει του κριτηρίου ανάθεσης της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς αποκλειστικά βάσει τιμής, πραγματοποιείται για τους κάτωθι λόγους:

(1) Λειτουργικής αποτελεσματικότητας και διασφάλισης της ομαλής παροχής των υπηρεσιών καθαριότητας, λαμβάνοντας υπόψη ότι οι υπηρεσίες παρέχονται σε χώρους υγειονομικού ενδιαφέροντος Στρατιωτικών Μονάδων.

(2) Μείωσης οποιασδήποτε διοικητικής επιβάρυνσης και των επιπλέον καθυστερήσεων στις οποίες μπορεί να οδηγήσει η πρόβλεψη συμμετοχής περισσότερων οικονομικών φορέων στη Συμφωνία-Πλαίσιο και η επαναλαμβανόμενη διενέργεια ανταγωνιστικών διαδικασιών για τη σύναψη εκτελεστικών συμβάσεων, ιδίως σε περίπτωση άσκησης προδικαστικών προσφυγών και δικαστικών ενδίκων βοηθημάτων τόσο κατά το στάδιο σύναψης της Συμφωνίας-Πλαίσιο όσο και κατά το στάδιο ανάθεσης εκτελεστικών συμβάσεων.

ζ. Η εν λόγω επιλογή αποτελεί στοιχείο του σχεδιασμού της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης και καθορίστηκε εκ των προτέρων στα έγγραφα της, σύμφωνα με το άρθρο 39 του ν.4412/2016.

η. Η (κγ) σχετική αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής και η μετέπειτα (κε) όμοια γνωμοδότηση της Μονάδας Παρακολούθησης Διαγωνισμών και Συμβάσεων (ΜοΠαΔιΣ), με την οποία επιβεβαιώθηκε η νομιμότητα της ανωτέρω επιλογής.

θ. Τα άρθρα 27, 36, 38, 63, 65, 66 του (η) σχετικού, τα οποία ρυθμίζουν θέματα σχετικά με τις διαδικασίες, τη δημοσιοποίηση και τα στοιχεία δημοσίευσης για τις δημόσιες συμβάσεις

ι. Τα (ιθ) και (κδ) σχετικά, με τα οποία κοινοποιήθηκαν στην Αναθέτουσα Αρχή οι τεχνικές προδιαγραφές και οι ειδικές απαιτήσεις εκτέλεσης των εργασιών καθαριότητας για τις αντίστοιχες υγειονομικές Μονάδες, προκειμένου να ενσωματωθούν στα τεύχη της διακήρυξης.

ια. Τη (κζ) σχετική προκήρυξη της παρούσας σύμβασης, όπως αυτή προέκυψε κατόπιν της δημοσίευσής της από την Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και τη μετέπειτα ανάρτηση της στο Κεντρικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ),

### δ ι α κ η ρ ύ σ σ ο υ μ ε

ανοικτό δημόσιο ηλεκτρονικό διαγωνισμό άνω των ορίων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σύμφωνα με το άρθρο 27 του ν.4412/2016, για τη σύναψη **Συμφωνίας-Πλαίσιο (Σ-Π) τριετούς διάρκειας (ΑΔ: 03/2026)**, εκτιμώμενης αξίας 701.743,55 € χωρίς ΦΠΑ, με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στις εγκαταστάσεις των 216 και 219 Κινητών Χειρουργικών Νοσοκομείων Εκστρατείας (ΚΙΧΝΕ), συμπεριλαμβανομένων των Οδοντιατρείων Φρουράς Αλεξανδρούπολης (ΟΦΑΛ) και Διδυμοτείχου (ΟΦΔ), καθώς και του Υποκαταστήματος Αλεξανδρούπολης του Στρατιωτικού Φαρμακείου Αθηνών (ΣΦΑ).

2. Η Σ-Π υποδιαιρείται σε 2 τμήματα, σύμφωνα με το άρθρο 59 του ν.4412/2016. Πέραν των τμημάτων που προκηρύσσονται με την παρούσα διαδικασία, μέρος των αναγκών της Υπηρεσίας έχει καλυφθεί με συμβάσεις που συνήφθησαν κατ' εφαρμογή της παρ. 10 του άρθρου 6 του ν.4412/2016. Για κάθε τμήμα της παρούσας διαδικασίας θα αναδειχθεί 1 οικονομικός φορέας με τον οποίο θα συναφθεί η αντίστοιχη Σ-Π, ενώ οι οικονομικοί φορείς δύνανται να υποβάλουν προσφορά για ένα ή περισσότερα τμήματα, χωρίς περιορισμό στον αριθμό των τμημάτων για τα οποία υποβάλλεται προσφορά.

3. Κριτήριο ανάθεσης αποτελεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, η οποία προσδιορίζεται αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή) για το σύνολο των υπηρεσιών καθαριότητας ανά τμήμα του διαγωνισμού. Ο τρόπος υποβολής και αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών εξειδικεύεται αναλυτικά στους όρους της διακήρυξης.

4. Η συνολική εκτιμώμενη αξία της Σ-Π ανέρχεται στο ποσό των επτακοσίων ένα χιλιάδων επτακοσίων σαράντα τριών ευρώ και πενήντα πέντε λεπτών (**701.743,55€**), μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και στο ποσό των οκτακοσίων εβδομήντα χιλιάδων εκατόν εξήντα δύο ευρώ (**870.162,00€**), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%. Αναλυτικά η συμβατική αξία ανά τμήμα του διαγωνισμού έχει ως ακολούθως:

α. Τμήμα 1: Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στις εγκαταστάσεις του 216 Κινητού Χειρουργικού Νοσοκομείου Εκστρατείας (ΚΙΧΝΕ), συμπεριλαμβανομένου του Οδοντιατρείου Φρουράς Αλεξανδρούπολης (ΟΦΑΛ) και του Υποκαταστήματος Αλεξανδρούπολης του Στρατιωτικού Φαρμακείου Αθηνών (ΣΦΑ). Εκτιμώμενο ύψος προϋπολογισμού: 352.800,00€ άνευ ΦΠΑ (437.472,00€ με ΦΠΑ)

β. Τμήμα 2: Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στις εγκαταστάσεις του 219 Κινητού Χειρουργικού Νοσοκομείου Εκστρατείας (ΚΙΧΝΕ), συμπεριλαμβανομένου του Οδοντιατρείου Φρουράς Διδυμοτείχου (ΟΦΔ). Εκτιμώμενο ύψος προϋπολογισμού: 348.943,55€ άνευ ΦΠΑ (432.690,00€ με ΦΠΑ).

5. Δικαιώματα προαίρεσης δεν προβλέπονται.
6. Η Συμφωνία-Πλαίσιο έχει διάρκεια 3 ετών από την υπογραφή της. Η εκτέλεσή της πραγματοποιείται μέσω εκτελεστικών συμβάσεων και μέχρι εξαντλήσεως του συνολικού συμβατικού ποσού. Σε περίπτωση εξάντλησης του οικονομικού αντικειμένου πριν τη λήξη της διάρκειας, η Συμφωνία-Πλαίσιο λύεται αυτοδικαίως. Σε περίπτωση μη εξάντλησης του οικονομικού αντικειμένου, η Συμφωνία-Πλαίσιο λήγει με την πάροδο της συμβατικής διάρκειας.
7. Τυχόν τροποποιήσεις της Συμφωνίας-Πλαίσιο διενεργούνται σύμφωνα με το άρθρο 132 του ν.4412/2016, εφόσον δεν μεταβάλλεται το οικονομικό αντικείμενο της σύμβασης.
8. Η παρούσα σύμβαση, δεν αποτελεί ειδικό εξοπλιστικό πρόγραμμα, υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις οι οποίες βαρύνουν τους αναδόχους οικονομικούς φορείς και δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.
9. Ο ανοικτός διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του (η) σχετικού (όπως τροποποιήθηκε και ισχύει) με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του συστήματος, ύστερα από την προβλεπόμενη κανονική προθεσμία τουλάχιστον τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία ηλεκτρονικής αποστολής της προκήρυξης στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο άρθρο 27 του ν.4412/16.
10. Η υποβολή των δικαιολογητικών για τη συμμετοχή στον εν λόγω διαγωνισμό και μέχρι τη σύναψη της σύμβασης, θα γίνεται σε στάδια, σε χρόνο και με τρόπο όπως περιγράφεται αναλυτικά στους όρους της συνημμένης διακήρυξης.
11. Οι προς παροχή υπηρεσίες φέρουν τον κωδικό αριθμό **90910000-9 (Υπηρεσίες Καθαρισμού)** του Κοινού Λεξιλογίου Δημοσίου Συμβάσεων (CPV).
12. Οι εκτελεστικές συμβάσεις που θα συναφθούν στο πλαίσιο της παρούσας Συμφωνίας-Πλαίσιο θα βαρύνουν τον προϋπολογισμό εξόδων του ΥΠΕΘΑ/ΓΕΣ (ΔΥΠΟΣΤΥ), Ειδικός Φορέας 1.011-202-00.000.00, ΑΛΕ 24-2.02-04.001, του αντίστοιχου οικονομικού έτους κατά το οποίο θα πραγματοποιείται η εκτέλεση των υπηρεσιών.
13. Η αποσφράγιση των δικαιολογητικών συμμετοχής – τεχνικών προσφορών θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), την **Παρασκευή 24 Απριλίου 2026** και ώρα **09:00 π.μ.**
14. Οι όροι του διαγωνισμού έχουν όπως στο συνημμένο τεύχος της διακήρυξης της Σ-Π και θα αναρτηθούν σε ηλεκτρονική μορφή (μορφότυπος pdf) στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ με συστημικό αριθμό

**A/A 416156**, στο ΚΗΜΔΗΣ και στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την ισχύουσα νομοθεσία.

15. Συναφώς, τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση και δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση, στον ακόλουθο σύνδεσμο <https://nepps-search.eprocurement.gov.gr/actSearch/resources/search/416156>.

16. Ως καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, ορίζεται η **21 Απριλίου 2026**, ημέρα **Τρίτη** και ώρα **10:00:00**. Μετά την παρέλευση της υπόψη ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, βεβαιώνεται αυτόματα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης. Λοιπές λεπτομέρειες σχετικές με τη διαδικασία του διαγωνισμού, θα γνωστοποιούνται αυτόματα μέσω του ΕΣΗΔΗΣ.

17. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει ηλεκτρονικά, από το αρμόδιο, πιστοποιημένο στο σύστημα συλλογικό όργανο (επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού), όπως αναλυτικά περιγράφεται στην παράγραφο 3.1 της διακήρυξης, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά, των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημόσιων συμβάσεων.

18. Αιτήματα για την παροχή πληροφοριών, υποβάλλονται ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ, φέρουν ψηφιακή υπογραφή, μόνο από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από αυτούς που χορηγήθηκαν σχετικά διαπιστευτήρια (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης). Τα υπόψη αιτήματα/ερωτήματα υποβάλλονται αποκλειστικά στην ελληνική γλώσσα, εντός των προθεσμιών που καθορίζονται στους όρους της διακήρυξης. Η Μεραρχία θα απαντήσει σε ερωτήματα - αιτήματα που θα υποβληθούν **μόνο με την παραπάνω διαδικασία**.

19. Οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό είναι υποχρεωμένοι να προσκομίσουν με την προσφορά τους εγγυητική επιστολή συμμετοχής, που θα καλύπτει το ένα τοις εκατό (1%) της εκτιμώμενης αξίας του/των τμήματος/τμημάτων για το/τα οποίο/α υποβάλλεται προσφορά, χωρίς το ΦΠΑ (παρ. 2.2.2.1 της διακήρυξης). Λοιπές λεπτομέρειες καθορίζονται στο κείμενο της 03/2026 διακήρυξης.

20. Τα έξοδα δημοσίευσης των ανακοινώσεων στον ελληνικό τύπο, καταβάλλονται από τον φορέα που έδωσε την εντολή καταχώρισης στην εφημερίδα. Σε περίπτωση ανακήρυξης αναδόχου της δημοσιευόμενης διαδικασίας, οι ως άνω δαπάνες παρακρατούνται από τον φορέα και αφαιρούνται από το τίμημα που οφείλει στον ανάδοχο για την παροχή των υπηρεσιών, ενώ στην περίπτωση ματαίωσης αυτής, βαραίνουν την Αναθέτουσα Αρχή (XVI Μ/Κ ΜΠ).

21. Το παρόν προσυπογράφεται από την ΔΟΙ της XVI Μ/Κ ΜΠ, ως προς τα θέματα αρμοδιότητάς της.

22. Το ΓΕΣ και η ΑΣΔΙΘ, στους οποίους κοινοποιείται το παρόν (υ.τ.α.), καθώς και η XII Μ/Κ ΜΠ, παρακαλούνται για την ενημέρωσή τους.

23. Χειρίστρια θέματος: ΕΠΟΠ Επιλοχίας (ΠΒ) Διαλεχτή Κατσανούδη, Βοηθός XVI Μ/Κ ΜΠ/4ο ΕΓ, τηλ.: ΕΨΑΔ 825-6409, τηλ.: ΟΤΕ 2553046409, email: [proc.16mkmp@army.gr](mailto:proc.16mkmp@army.gr).

Ακριβές Αντίγραφο

Υποστράτηγος Παντελεήμων Βασιλειάδης  
Διοικητής

ΕΠΟΠ Επιλοχίας (ΠΒ) Διαλεχτή Κατσανούδη  
Βοηθός 4ου ΕΓ/Τμήμα Προμηθειών

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

Αποδέκτες για Ενέργεια

ΠΡΟΣ ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

Αποδέκτες για Πληροφορία

ΓΕΣ/Γ3 - ΔΟΙ

ΑΣΔΙΘ/Β2-ΔΟΙ

XII Μ/Κ ΜΠ/4ο ΕΓ-ΔΟΙ

XVI Μ/Κ ΜΠ/4ο ΕΓ-ΔΟΙ

216 – 219 ΚΙΧΝΕ

ΛΣ/ΧVI Μ/Κ ΜΠ



**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΜΕ ΑΡΙΘΜΟ 03/2026**

**ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ**

**ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΣΤΟ ΕΣΗΔΗΣ: 416156**

**Για τη σύναψη Συμφωνίας-Πλαίσιο (Σ-Π) παροχής υπηρεσιών καθαριότητας στις εγκαταστάσεις των 216 και 219 Κινητών Χειρουργικών Νοσοκομείων Εκστρατείας (ΚΙΧΝΕ), συμπεριλαμβανομένων των Οδοντιατρείων Φρουράς Αλεξανδρούπολης (ΟΦΑΛ) και Διδυμοτείχου (ΟΦΔ), καθώς και του Υποκαταστήματος Αλεξανδρούπολης του Στρατιωτικού Φαρμακείου Αθηνών (ΣΦΑ).**

**Διδυμότειχο, Μάρτιος 2026**

## Περιεχόμενα

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΜΕ ΑΡΙΘΜΟ 03/2026 .....	1
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ .....	2
<b>1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ .....</b>	<b>5</b>
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ .....	5
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ .....	6
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ-ΠΛΑΙΣΙΟ .....	6
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ .....	10
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	12
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ .....	12
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ .....	14
<b>2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....</b>	<b>16</b>
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ .....	16
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης.....	16
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης .....	16
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων.....	17
2.1.4 Γλώσσα.....	19
2.1.5 Εγγυήσεις .....	19
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων .....	21
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ .....	21
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής .....	21
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής .....	22
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού .....	24
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας .....	31
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια .....	31
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα .....	32
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης .....	32
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία .....	33
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	34
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΆΘΕΣΗΣ .....	47
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης της Συμφωνίας-Πλαίσιο.....	47
2.3.2 Ανάθεση συμβάσεων που βασίζονται στη συμφωνία-πλαίσιο (“εκτελεστικές συμβάσεις”).....	47
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	48
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών.....	48
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών .....	49
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά» .....	53
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών .....	55
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	58
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών .....	59
<b>3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....</b>	<b>61</b>
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	61
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών .....	61
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών .....	61
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	64
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ-ΠΛΑΙΣΙΟ .....	66
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ .....	68
3.5 ΜΑΤΑΪΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ .....	72
<b>4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ .....</b>	<b>74</b>
4.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ, ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ).....	74
4.1.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης της Συμφωνίας-Πλαίσιο .....	74
4.1.2 Εγγύηση καλής εκτέλεσης των εκτελεστικών συμβάσεων .....	75

4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΪΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ .....	76
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ-ΠΛΑΪΣΙΟ .....	76
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ .....	79
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ-ΠΛΑΪΣΙΟ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ .....	80
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ-ΠΛΑΪΣΙΟ .....	81
4.7	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ ΑΠΟ ΤΗ ΣΥΜΦΩΝΙΑ-ΠΛΑΪΣΙΟ .....	82
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ .....	84
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ .....	84
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ .....	86
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ.....	89
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ .....	90
5.5	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΣΥΝΑΦΗΣ ΤΩΝ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ .....	90
6.	ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ .....	92
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ .....	92
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ Σ-Π – ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ .....	93
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	94
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ .....	96
6.5	ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ.....	96
	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ .....</b>	<b>98</b>
	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ-ΠΛΑΪΣΙΟ – ΓΕΝΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ</b>	
	<b>ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ .....</b>	<b>98</b>
	<b>ΟΡΙΣΜΟΙ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ .....</b>	<b>101</b>
	<b>ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ.....</b>	<b>103</b>
	<b>ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ.....</b>	<b>105</b>
	<b>ΕΙΔΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ .....</b>	<b>107</b>
	<b>ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ .....</b>	<b>108</b>
	<b>ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΩΝ .....</b>	<b>110</b>
	<b>ΚΩΔΙΚΑΣ ΧΡΩΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ .....</b>	<b>115</b>
	<b>ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΑ .....</b>	<b>116</b>
	<b>ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΩΝ .....</b>	<b>116</b>
	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΒΑΣΙΚΟΤΕΡΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ .....</b>	<b>118</b>
	<b>ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΒΑΣΙΚΟΤΕΡΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ.....</b>	<b>120</b>
	<b>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ – ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ .....</b>	<b>126</b>
	<b>ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ .....</b>	<b>127</b>
	<b>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ.....</b>	<b>128</b>
	<b>ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ .....</b>	<b>129</b>
	<b>ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ .....</b>	<b>131</b>
	<b>ΠΡΟΤΥΠΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ .....</b>	<b>134</b>
	<b>ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ.....</b>	<b>139</b>
	<b>ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤΑΘΜΙΣΗΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥ (ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΗΜΑΣΙΑΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ).....</b>	<b>1</b>
	<b>ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΑΝΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ .....</b>	<b>1</b>
	<b>ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ .....</b>	<b>1</b>
	<b>ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΓΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ .....</b>	<b>1</b>
	<b>ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΝΤΥΠΩΝ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ.....</b>	<b>1</b>
	<b>Υπόδειγμα 1: ΕΝΤΥΠΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΠΙΔΟΣΗΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ .....</b>	<b>1</b>
	<b>Υπόδειγμα 2: ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ (ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΔΙΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΩΝ ΤΟΥ</b>	
	<b>ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ) .....</b>	<b>1</b>
	<b>Υπόδειγμα 3: ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ.....</b>	<b>1</b>
	<b>Υπόδειγμα 4: ΕΝΤΥΠΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ/ΕΛΛΕΙΨΕΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ.....</b>	<b>1</b>
	<b>Υπόδειγμα 5: ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΠΙΔΟΣΗΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ .....</b>	<b>1</b>
	<b>Υπόδειγμα 6: ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΩΝ .....</b>	<b>1</b>
	<b>Υπόδειγμα 7: ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΙΚΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ.....</b>	<b>1</b>
	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ 1 (216 ΚΙΧΝΕ) ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ-ΠΛΑΪΣΙΟ.....</b>	<b>3</b>
	<b>ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΧΝΟΤΗΤΑΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ .....</b>	<b>4</b>

<b>ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ 216 ΚΙΧΝΕ, ΤΟΥ ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΕΙΟΥ ΦΡΟΥΡΑΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟΥ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ/ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΑΥΤΩΝ.....</b>	<b>10</b>
<b>ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΟΥ 216 ΚΙΧΝΕ, ΤΟΥ ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΕΙΟΥ ΦΡΟΥΡΑΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟΥ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ/ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΑΥΤΩΝ</b>	<b>13</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ 2 (219 ΚΙΧΝΕ) ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ-ΠΛΑΪΣΙΟ.....</b>	<b>15</b>
<b>ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΧΝΟΤΗΤΑΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ .....</b>	<b>16</b>
<b>ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ 219 ΚΙΧΝΕ, ΤΟΥ ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΕΙΟΥ ΦΡΟΥΡΑΣ ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΑΥΤΩΝ.....</b>	<b>21</b>
<b>ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΟΥ 219 ΚΙΧΝΕ, ΤΟΥ ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΕΙΟΥ ΦΡΟΥΡΑΣ ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΑΥΤΩΝ.....</b>	<b>24</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ .....</b>	<b>26</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ .....</b>	<b>29</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ .....</b>	<b>33</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ .....</b>	<b>36</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ Υ.Δ ΠΕΡΙ ΜΗ ΡΩΣΙΚΗΣ ΕΜΠΛΟΚΗΣ .....</b>	<b>38</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΡΗΤΡΑΣ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ .....</b>	<b>39</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΪΣΙΟ (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ).....</b>	<b>41</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙ – ΣΧΕΔΙΟ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ) .....</b>	<b>66</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΕΝΙΑΙΟΥ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ).....</b>	<b>79</b>

**1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ****1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής**

Επωνυμία	XVI Μ/Κ ΜΠ (16η Μηχανοκίνητη Μεραρχία Πεζικού)
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	090153025 (ΑΦΜ Γενικού Επιτελείου Στρατού)
Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής για την ηλεκτρονική τιμολόγηση <sup>1</sup>	1011.2020000000.0009 (XII Μ/Κ ΜΠ) 1011.2020000000.0010 (XVI Μ/Κ ΜΠ)
Ταχυδρομική διεύθυνση	Στρατόπεδο «ΠΕΤΑΛΩΤΗ»
Πόλη	Διδυμότειχο Ν. Έβρου
Ταχυδρομικός Κωδικός	TK 68300
Χώρα <sup>2</sup>	Ελλάδα
Κωδικός NUTS <sup>3</sup>	EL511
Τηλέφωνο	2553046409 &6495
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	<a href="mailto:proc.16mkmp@army.gr">proc.16mkmp@army.gr</a>
Αρμόδιος για πληροφορίες <sup>4</sup>	ΕΠΟΠ Επιλοχίας (ΠΒ) Διαλεχτή Κατσανούδη
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	<a href="http://www.army.gr">www.army.gr</a>

**1.1.1. Είδος Αναθέτουσας Αρχής**

Αναθέτουσα Αρχή είναι η XVI Μ/Κ ΜΕΡΑΡΧΙΑ ΠΕΖΙΚΟΥ (εφεξής Μεραρχία), η οποία αποτελεί Σχηματισμό των Ενόπλων Δυνάμεων του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας (ΥΠΕΘΑ). Η Μεραρχία συνιστά Κεντρική Αναθέτουσα Αρχή, ως Χωριστή Επιχειρησιακή Μονάδα (ΧΕΜ)<sup>5</sup> του Γενικού Επιτελείου Στρατού (ΓΕΣ), το οποίο περιλαμβάνεται στις Κεντρικές Κυβερνητικές Αρχές του Παραρτήματος Ι του Προσαρτήματος Α΄ του ν.4412/16 (άρθρο 2, παρ. 1).

**1.1.2. Κύρια δραστηριότητα Α.Α.**

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η Άμυνα.

**1.1.3. Στοιχεία Επικοινωνίας**

**1.1.3.1.** Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της Διαδικτυακής Πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

<sup>1</sup> Άρθρο 53 παρ. 2 περ. α του ν. 4412/2016. Ο κωδικός της αναθέτουσας αρχής για την ηλεκτρονική τιμολόγηση, όπως αυτός προσδιορίζεται στον επίσημο ιστότοπο της ΓΓΠΣΔΔ. Πρβλ. Απόφαση αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α (Β΄ 2338/02.06.2021) των Υπουργών Οικονομικών – Ανάπτυξης και Επενδύσεων – Επικρατείας «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων», άρθρο 3 παρ.6, πεδίο «ΒΤ-46: Κωδικός αγοραστή», σε συνδυασμό με το πεδίο «ΒΤ-10: Στοιχείο αναφοράς Αγοραστή».

<sup>2</sup> Μόνο για συμβάσεις άνω των ορίων.

<sup>3</sup> Μόνο για συμβάσεις άνω των ορίων.

<sup>4</sup> Συμπληρώνεται το όνομα, η διεύθυνση, ο αριθμός τηλεφώνου, η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) της υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό, καθώς και ο αρμόδιος υπάλληλος της υπηρεσίας αυτής, άρθρο 53 παρ. 2 περ. γ του ν. 4412/2016.

<sup>5</sup> Με την έννοια της παρ. 2 του άρθρου 6 του ν.4412/16.

**1.1.3.2.** Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

**1.1.3.3.** Η ηλεκτρονική επικοινωνία απαιτεί την χρήση εργαλείων και συσκευών που είναι γενικώς διαθέσιμα.

## **1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση**

---

### **1.2.1. Είδος διαδικασίας**

Ο διαγωνισμός για τη σύναψη της Συμφωνίας-Πλαίσιο (Σ-Π) θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν.4412/2016.

### **1.2.2. Χρηματοδότηση της Συμφωνίας - Πλαίσιο<sup>6</sup>**

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας Σ-Π και των συμβάσεων που βασίζονται σε αυτή (εκτελεστικές συμβάσεις), είναι ο προϋπολογισμός εξόδων του ΥΠΕΘΑ/ΓΕΣ (ΔΥΠΟΣΤΥ), Ειδικός Φορέας 1.011-202-00.000.00 στον ΑΛΕ 24-2.02-04.001, του αντίστοιχου οικονομικού έτους κατά το οποίο θα πραγματοποιείται η εκτέλεση των υπηρεσιών.

## **1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της Συμφωνίας-Πλαίσιο**

---

### **1.3.1. Αντικείμενο της Συμφωνίας - Πλαίσιο**

Αντικείμενο της Συμφωνίας-Πλαίσιο είναι η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στις εγκαταστάσεις των 216 και 219 Κινητών Χειρουργικών Νοσοκομείων Εκστρατείας (ΚΙΧΝΕ), συμπεριλαμβανομένων των Οδοντιατρικών Φρουράς Αλεξανδρούπολης (ΟΦΑΛ) και Διδυμοτείχου (ΟΦΔ), καθώς και του Υποκαταστήματος Αλεξανδρούπολης του Στρατιωτικού Φαρμακείου Αθηνών (ΣΦΑ). Οι προς παροχή υπηρεσίες φέρουν τον κωδικό αριθμό 90910000-9 (Υπηρεσίες Καθαρισμού) του Κοινού Λεξιλογίου Δημοσίου Συμβάσεων (CPV)<sup>7</sup>.

### **1.3.2. Αριθμός συμβαλλομένων οικονομικών φορέων<sup>8</sup>**

**1.3.2.1.** Η ολοκλήρωση αυτής της διαγωνιστικής διαδικασίας θα οδηγήσει στη σύναψη Συμφωνίας – Πλαίσιο με έναν οικονομικό φορέα ανά τμήμα του διαγωνισμού.

---

<sup>6</sup> Το περιεχόμενο της παραγράφου διαμορφώνεται ανάλογα με την πηγή χρηματοδότησης (Πρβλ. παρ. 2 περ. ζ του άρθρου 53 του ν.4412/16 όπως διαμορφώθηκε με το άρθρο 16 του ν. 4782/21).

<sup>7</sup> Σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 213/2008 της Επιτροπής της 28ης Νοεμβρίου 2007, όπως ισχύει.

<sup>8</sup> Ο μέγιστος αριθμός των οικονομικών φορέων που θα επιλεγούν να συμμετέχουν στη συμφωνία-πλαίσιο θα πρέπει να αναφέρεται στο κείμενο της διακήρυξης. Εκτός από την αναφορά ακριβούς αριθμού συμμετεχόντων οικονομικών φορέων, δεν αποκλείεται η δυνατότητα αναφοράς του αριθμού να βρίσκεται εντός ενός εύρους, υπό την προϋπόθεση ότι το εύρος αυτό είναι λογικό και περιορισμένο.

**1.3.2.2.** Οι οικονομικοί φορείς δύνανται να υποβάλουν προσφορά για ένα ή περισσότερα τμήματα, χωρίς περιορισμό στον αριθμό των τμημάτων για τα οποία υποβάλλεται προσφορά.

**1.3.2.3.** Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αναθέσει περισσότερα του ενός τμήματα στον ίδιο προσφέροντα, εφόσον αυτός υποβάλει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει τιμής, για κάθε αντίστοιχο τμήμα.

**1.3.2.4.** Για κάθε τμήμα η Συμφωνία-Πλαίσιο θα συναφθεί με τον οικονομικό φορέα που θα υποβάλει τη χαμηλότερη τιμή χωρίς ΦΠΑ, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

### 1.3.3. Υποδιαίρεση Συμφωνίας-Πλαίσιο σε τμήματα

**1.3.3.1.** Η παρούσα σύμβαση υποδιαιρείται στα κάτωθι τμήματα<sup>9</sup> (διαιρετή κατά υγειονομική Μονάδα), ως ακολούθως:

A/A Τμήματος	Περιγραφή Υπηρεσιών	Μηνιαία εκτιμώμενη αξία άνευ ΦΠΑ	Ετήσια εκτιμώμενη αξία άνευ ΦΠΑ	Ετήσια εκτιμώμενη αξία με ΦΠΑ	Έτη	Συνολική εκτιμώμενη αξία άνευ ΦΠΑ	Συνολική εκτιμώμενη αξία με ΦΠΑ	Παραπομπή Τεχνικής Προδιαγραφής
1	Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στις εγκαταστάσεις του 216 Κινητού Χειρουργικού Νοσοκομείου Εκστρατείας (ΚΙΧΝΕ), συμπεριλαμβανομένου του Οδοντιατρείου Φρουράς Αλεξανδρούπολης (ΟΦΑΛ) και του Υποκαταστήματος Αλεξανδρούπολης του Στρατιωτικού Φαρμακείου Αθηνών (ΣΦΑ).	9.800,00€	117.600,00€	145.824,00€	3 έτη	352.800,00€	437.472,00€	Όπως στα Παραρτήματα I και II της παρούσας διακήρυξης
2	Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στις εγκαταστάσεις του 219 Κινητού Χειρουργικού Νοσοκομείου Εκστρατείας (ΚΙΧΝΕ), συμπεριλαμβανομένου του Οδοντιατρείου Φρουράς Διδυμοτείχου (ΟΦΔ).	9.692,88€	116.314,52€	144.230,00€	3 έτη	348.943,55€	432.690,00€	Όπως στα Παραρτήματα I και III της παρούσας διακήρυξης
Σύνολα:		19.492,88€	233.914,52€	290.054,00€	-	701.743,55€	870.162,00€	-

<sup>9</sup> Άρθρο 59 ν.4412/2016. Πρβλ. επιπλέον, Κατευθυντήρια Οδηγία 25/2020 της ΕΑΑΔΗΣΥ «Ζητήματα υπολογισμού της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, σε περίπτωση υποδιαίρεσής της σε τμήματα. Εφαρμογή της παρέκκλισης του άρθρου 6, παρ. 10 του ν.4412/2016»

Σημείωση: Οι μηνιαίες και ετήσιες τιμές προκύπτουν αποκλειστικά από αναγωγή της συνολικής εκτιμώμενης αξίας της Συμφωνίας-Πλαίσιο και παρατίθενται για πληροφοριακούς σκοπούς. Η οικονομική προσφορά των οικονομικών φορέων υποβάλλεται για το σύνολο των υπηρεσιών κάθε τμήματος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στους όρους της διακήρυξης.

**1.3.3.2.** Η σύμβαση είναι διαιρετή στα ανωτέρω τμήματα. Προσφορές υποβάλλονται για ένα ή περισσότερα ή όλα τα παραπάνω τμήματα και για το σύνολο των υπηρεσιών κάθε τμήματος, διαφορετικά η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

**1.3.3.3.** Τα τμήματα για τα οποία υποβάλλεται προσφορά θα πρέπει να αναφέρονται ρητώς στο ΕΕΕΣ.

**1.3.3.4.** Η σύναψη εκτελεστικών συμβάσεων εντός του χρόνου ισχύος της Συμφωνίας-Πλαίσιο πραγματοποιείται μόνο εφόσον το κρίνει σκόπιμο η Υπηρεσία. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν υποχρεούται να εξαντλήσει το συνολικό οικονομικό αντικείμενο της Συμφωνίας-Πλαίσιο. Οι εκτελεστικές συμβάσεις ανατίθενται απευθείας στον οικονομικό φορέα με τον οποίο έχει συναφθεί η αντίστοιχη Συμφωνία-Πλαίσιο ανά τμήμα, σύμφωνα με το άρθρο 39 παρ. 4 του ν.4412/2016 και τους όρους αυτής, χωρίς επαναπροκήρυξη διαγωνιστικής διαδικασίας και χωρίς επαναδιαπραγμάτευση των ουσιωδών όρων της Συμφωνίας-Πλαίσιο.

#### **1.3.4. Εκτιμώμενη αξία της Συμφωνίας-Πλαίσιο**

**1.3.4.1.** Η συνολική εκτιμώμενη αξία της Σ-Π ανέρχεται στο ποσό των επτακοσίων ένα χιλιάδων επτακοσίων σαράντα τριών ευρώ και πενήντα πέντε λεπτών (**701.743,55€**), μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και στο ποσό των οκτακοσίων εβδομήντα χιλιάδων εκατόν εξήντα δύο ευρώ (**870.162,00€**), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%. Αναλυτικά η συμβατική αξία ανά τμήμα του διαγωνισμού έχει ως ακολούθως:

α. Τμήμα 1: Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στις εγκαταστάσεις του 216 Κινητού Χειρουργικού Νοσοκομείου Εκστρατείας (ΚΙΧΝΕ), συμπεριλαμβανομένου του Οδοντιατρείου Φρουράς Αλεξανδρούπολης (ΟΦΑΛ) και του Υποκαταστήματος Αλεξανδρούπολης του Στρατιωτικού Φαρμακείου Αθηνών (ΣΦΑ). Εκτιμώμενο ύψος προϋπολογισμού: 352.800,00€ άνευ ΦΠΑ (437.472,00€ με ΦΠΑ)

β. Τμήμα 2: Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στις εγκαταστάσεις του 219 Κινητού Χειρουργικού Νοσοκομείου Εκστρατείας (ΚΙΧΝΕ), συμπεριλαμβανομένου του Οδοντιατρείου Φρουράς Διδυμοτείχου (ΟΦΔ). Εκτιμώμενο ύψος προϋπολογισμού: 348.943,55€ άνευ ΦΠΑ (432.690,00€ με ΦΠΑ)

**1.3.4.2.** Οι νόμιμες κρατήσεις επί της καθαρής αξίας των εκτελεστικών συμβάσεων βαρύνουν τον ανάδοχο, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

**1.3.4.3.** Η εκτιμώμενη αξία είναι ενδεικτική, μη δεσμευτική, ως προς την εξάντλησή της, και προέκυψε αντικειμενικά μετά τη λήψη υπόψη του προϋπολογισμού του κόστους παροχής των υπηρεσιών καθαριότητας στις ανωτέρω υγειονομικές εγκαταστάσεις για το έτος 2026, ο οποίος υποβλήθηκε ιεραρχικά με τα (ιγ) και (ιε) σχετικά, συνοδευόμενος από οικονομικές προσφορές.

**1.3.4.4.** Δικαιώματα προαίρεσης δεν προβλέπονται. Τυχόν τροποποιήσεις της Συμφωνίας-Πλαίσιο διενεργούνται σύμφωνα με το άρθρο 132 του ν.4412/2016, εφόσον δεν μεταβάλλεται το οικονομικό αντικείμενο της σύμβασης.

**1.3.4.5.** Η αξία κάθε εκτελεστικής σύμβασης θα καθορίζεται ρητά στην απόφαση ανάθεσης και στο αντίστοιχο συμφωνητικό που θα συνάπτεται στο πλαίσιο της Συμφωνίας-Πλαίσιο ανά τμήμα, σύμφωνα με τους όρους αυτής.

### **1.3.5. Διάρκεια Συμφωνίας-Πλαίσιο**

**1.3.5.1.** Η διάρκεια της συμφωνίας – πλαίσιο ορίζεται σε 3 έτη<sup>10</sup> από την ημερομηνία υπογραφής της.

**1.3.5.2.** Η εκτέλεσή της πραγματοποιείται μέσω εκτελεστικών συμβάσεων και μέχρι εξαντλήσεως του συνολικού συμβατικού ποσού. Σε περίπτωση εξάντλησης του οικονομικού αντικειμένου πριν τη λήξη της διάρκειας, η Συμφωνία-Πλαίσιο λύεται αυτοδικαίως. Σε περίπτωση μη εξάντλησης του οικονομικού αντικειμένου, η Συμφωνία-Πλαίσιο λήγει με την πάροδο της συμβατικής διάρκειας.

**1.3.5.3.** Τυχόν τροποποιήσεις της Συμφωνίας-Πλαίσιο διενεργούνται σύμφωνα με το άρθρο 132 του ν.4412/2016, εφόσον δεν μεταβάλλεται το οικονομικό αντικείμενο της σύμβασης.

**1.3.5.4.** Οι εκτελεστικές συμβάσεις μπορούν να συνάπτονται έως και τη συμπλήρωση του χρόνου διάρκειας της Συμφωνίας-Πλαίσιο. Η διάρκεια των εκτελεστικών συμβάσεων μπορεί να υπερβαίνει το χρόνο λήξης της Συμφωνίας-Πλαίσιο.

**1.3.5.5.** Σε περίπτωση μεταβολής του κατώτατου μισθού εργαζομένου, εφαρμόζεται υποχρεωτικά η ρήτρα αναπροσαρμογής της παρ. 10α του άρθρου 53 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 6.5 της παρούσας, εφόσον η Αναθέτουσα Αρχή διαθέτει τις αναγκαίες πιστώσεις. Σε περίπτωση μη επάρκειας των διατιθέμενων πιστώσεων, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ανάλογη εφαρμογή της ρήτρας αναπροσαρμογής και υπό τους περιορισμούς του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, να προβεί σε αντίστοιχη μείωση της διάρκειας της εκτελεστικής σύμβασης ή/και του όγκου των παρεχόμενων υπηρεσιών, εφόσον συναινεί ο ανάδοχος ή εφόσον η δυνατότητα αυτή προβλέπεται ρητά στα έγγραφα της σύμβασης

**1.3.5.6.** Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Συμφωνίας-Πλαίσιο δίδεται στο άρθρο 1.3.3.1. και στα Παραρτήματα I έως III της παρούσας διακήρυξης.

---

<sup>10</sup> Πρβλ. άρθρο 39 παρ. 1 και 2 του ν 4412/2016. Η διάρκεια μιας συμφωνίας-πλαίσιο δεν υπερβαίνει τα τέσσερα έτη, εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων, δεόντως δικαιολογημένων, ιδίως λόγω του αντικειμένου της συμφωνίας-πλαίσιο. Οι συμφωνίες – πλαίσιο οι οποίες συνάπτονται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τεσσάρων ετών μπορεί να παραταθούν χωρίς όμως αυτές να υπερβούν το ανώτατο διάστημα των τεσσάρων ετών, εφόσον υπάρχει η σχετική πρόβλεψη παρατάσεως στα έγγραφα της σύμβασης. Η διάρκεια εκτέλεσης των επιμέρους συμβάσεων, που συνάπτονται εντός του χρόνου υλοποίησης της συμφωνίας – πλαίσιο, μπορεί να υπερβαίνουν το χρόνο λήξης της συμφωνίας- πλαίσιο.

### 1.3.6. Κριτήριο ανάθεσης

Η Συμφωνία-Πλαίσιο θα ανατεθεί με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή)<sup>11</sup>, για το σύνολο των υπηρεσιών καθαριότητας κάθε τμήματος του διαγωνισμού, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 2.3 της παρούσας.

## 1.4 Θεσμικό πλαίσιο

---

Η ανάθεση και εκτέλεση της συμφωνίας-πλαίσιο και των συμβάσεων που βασίζονται σε αυτήν (“εκτελεστικές συμβάσεις”) διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ’ εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως<sup>12</sup>:

α. Του ν.4412/2016 (Α’ 147) “Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τη δημοσίευση του ν.5218/25 «Αναμόρφωση του Πλαισίου για την Επαγγελματική Κατάρτιση Υπαλλήλων που Χειρίζονται Δημόσιες Συμβάσεις, του Πλαισίου για την Προετοιμασία και την Ανάθεση Δημοσίων Συμβάσεων και την Έννομη Προστασία στον Τομέα των Δημοσίων Συμβάσεων, του Πλαισίου Εθνικών Υποδομών Ποιότητας και του Πλαισίου Ίδρυσης, Επέκτασης και Εκσυγχρονισμού των Μεταποιητικών Δραστηριοτήτων στην Περιφέρεια Αττικής και Λοιπές Διατάξεις (Α’ 125)».

β. Του ν.4700/2020 (Α’ 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337.

γ. Του ν.4622/2019 (Α’ 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37.

δ. Του ν.4601/2019 (Α’ 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις».

ε. Του άρθρου 11 του ν.4013/2011 (Α’ 204) περί σύστασης της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και λειτουργίας του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

στ. Του ν.3548/2007 (Α’ 68) περί καταχώρισης δημοσιεύσεων στον Τύπο.

ζ. Του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α’ 115) σχετικά με τις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαριότητας και φύλαξης.

---

<sup>11</sup> Άρθρο 86 ν.4412/2016.

<sup>12</sup> Η αναθέτουσα αρχή προσαρμόζει την παρ. 1.4 και τους όρους της διακήρυξης με βάση το αντικείμενο της σύμβασης και την κείμενη νομοθεσία, όπως ισχύει κατά την έναρξη της διαδικασίας ανάθεσης. Σε περίπτωση νομοθετικών μεταβολών και έως την επικαιροποίηση του παρόντος υποδείγματος από την Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. οι αναθέτουσες αρχές έχουν την ευθύνη αντίστοιχης προσαρμογής των εν λόγω όρων.

η. Του ν.3310/2005 (Α' 30) και του π.δ. 82/1996 (Α' 66) περί ονομαστικοποίησης μετοχών εταιρειών που συμμετέχουν σε δημόσιες συμβάσεις.

θ. Του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ».

ι. Του ν.4727/2020 (Α' 184) περί ψηφιακής διακυβέρνησης.

ια. Του ν.4270/2014 (Α' 143) περί δημοσιονομικής διαχείρισης και δημόσιου λογιστικού.

ιβ. Του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».

ιγ. Του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας».

ιδ. Του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 (GDPR) και του ν.4624/2019 περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

ιε. Του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας.

ιστ. Του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1780 της Επιτροπής για τα τυποποιημένα έντυπα δημοσίευσης προκηρύξεων δημοσίων συμβάσεων.

ιζ. Της υπ' αριθ. 76928/13-07-2021 ΚΥΑ περί λειτουργίας και διαχείρισης του ΚΗΜΔΗΣ.

ιη. Της υπ' αριθ. 44756/2024 ΚΥΑ περί ρυθμίσεων λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ.

ιθ. Της υπ' αριθ. 63446/2021 ΚΥΑ περί καθορισμού Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου.

κ. Της υπ' αριθ. 52445 ΕΞ 2023 ΚΥΑ σχετικά με την υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων.

κα. Της εγκυκλίου υπ' αριθ. 95213/05-10-2022 του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων περί εφαρμογής της ρήτρας αναπροσαρμογής τιμών στις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και υπηρεσιών.

κβ. Των σχετικών αποφάσεων και εγκρίσεων της Αναθέτουσας Αρχής για τον σχεδιασμό και τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας.

κγ. Της υπ' αριθ. 102080/24-10-2022 (Β'5623/02.11.2022) απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ.9 του άρθρου 73 του ν.4412/2016» και με Αρ. Πρωτ. 37122/21-04-2023 (ΑΔΑ:6Β6Ξ46ΜΤΛΡ-ΩΟ0) εγκύκλιος του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων με θέμα «Οδηγίες προς τις Αναθέτουσες Αρχές αναφορικά με την υποβολή αιτημάτων για την παροχή σύμφωνης από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν.4412/2016 (περί επάρκειας ή μη μέτρων αυτοκάθαρσης)».

κδ. Του ν.5135/2024 (Α' 147) «Ψηφιακό τέλος συναλλαγής και άλλες διατάξεις», οι διατάξεις του οποίου κωδικοποιήθηκαν με τις διατάξεις του ν.5177/2025

κε. Η υπ' αριθ. 4968/02 Φεβ 26 Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Ρύθμιση Ειδικότερων θεμάτων Λειτουργίας και Διαχείρισης του ΚΗΜΔΗΣ – Τροποποίηση της υπ' αριθ. 76928/09 Ιουλ 21 (Β'3075) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικράτειας» (Β'3344).

κστ. Του Ν.Δ. 721/1970 (Α'251) «Περί Οικονομικής Μερίμνης και Λογιστικού των Ενόπλων Δυνάμεων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

κζ. Της υπ' αριθ. Φ.800/133/134893/19 Νοε 2007 Απόφασης ΥΦΕΘΑ (Β'2300) «Μεταβίβαση Οικονομικής Εξουσίας σε όργανα της Διοίκησης των Ενόπλων Δυνάμεων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

κη. Της υπ' αριθ. 2/96667/0026/09-03-2012 Απόφασης του Υπουργείου Οικονομικών περί διαδικασίας ανάληψης υποχρέωσης σε Συμφωνίες-Πλαίσιο.

κθ. Κατευθυντήριες Οδηγίες και Γνώμες της ΕΑΔΗΣΥ.

λ. Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του εργατικού, ασφαλιστικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπουν την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά ανωτέρω.

## **1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού**

**1.5.1.** Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **Τρίτη 21 Απριλίου 2026 και ώρα 10:00:00.**

**1.5.2.** Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)).

## **1.6 Δημοσιότητα**

**1.6.1. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης<sup>13</sup>**

Προκήρυξη της παρούσας Συμφωνίας-Πλαίσιο απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση, στις **18 Μαρτίου 2026**, στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

**1.6.2. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο**

**1.6.2.1.** Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

<sup>13</sup> Για δημόσιες συμβάσεις άνω των ορίων, ή για τις συμβάσεις κάτω των ορίων, εφόσον η αναθέτουσα αρχή το επιλέξει. Πρβλ. άρθρο 65, παρ.6 του ν.4412/2016.

**1.6.2.2.** Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: **416156** και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

**1.6.2.3.** Σε περίπτωση τροποποίησης της ανάρτησης οι συμμετέχοντες θα αναζητούν τον διαγωνισμό κάνοντας χρήση του ίδιου Συστημικού Αύξοντα Αριθμού προσθέτοντας κατάληξη κόμμα (,) και αριθμό 1,2 κ.λ.π (ανάλογα με τον αριθμό των τροποποιήσεων) π.χ. 416156,1.

**1.6.2.4.** Επίσης παρέχεται σε μορφή URL απευθείας πρόσβαση στα στοιχεία και έγγραφα της σύμβασης, στον ακόλουθο σύνδεσμο:

<https://nepss-search.eprocurement.gov.gr/actSearch/resources/search/416156> .

**1.6.2.5.** Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 66 του ν.4412/2016 στις εφημερίδες:

- α. ΕΛΕΥΘΕΡΗ ΘΡΑΚΗ (ημερήσιας κυκλοφορίας περιφερειακή εφημερίδα).
- β. Η ΓΝΩΜΗ (ημερήσιας κυκλοφορίας περιφερειακή εφημερίδα).
- γ. ΜΕΘΟΡΙΟΣ (εβδομαδιαίας κυκλοφορίας περιφερειακή εφημερίδα).

**1.6.2.6.** Η παρούσα Διακήρυξη, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 76 παρ. 3 περ. ιστ του ν.4727/2020, όπως ισχύει μετά την τροποποίησή του με τον ν.5218/2025, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> («Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ»), στο σύνολό της.

**1.6.2.7.** Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): [www.army.gr](http://www.army.gr) στην διαδρομή : ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ► ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ/ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ και θα διατηρηθεί καθ' όλη τη διάρκεια υποβολής των προσφορών.

### **1.6.3. Έξοδα δημοσιεύσεων**

**1.6.3.1.** Οι δαπάνες δημοσίευσης, καταβάλλονται από τον φορέα που έδωσε την εντολή καταχώρισης στην εφημερίδα, εντός των προθεσμιών του άρθρου 69Z του ν.4270/2014 (Α'143). Σε περίπτωση ανακήρυξης αναδόχου της δημοσιευόμενης διαδικασίας, οι ως άνω δαπάνες παρακρατούνται από τον φορέα και αφαιρούνται από το συμβατικό τίμημα που οφείλεται στον ανάδοχο<sup>14</sup>.

**1.6.3.2.** Καθώς η σύμβαση υποδιαιρείται σε τμήματα, η δαπάνη δημοσίευσης επιμερίζεται ανά τμήμα, αναλογικά και με βάση την εκτιμώμενη αξία κάθε τμήματος, όπως παρακάτω.

<sup>14</sup> Πρβλ. άρθρο 26 ν.5005/2022 (Α' 236), ως τροποποίησε άρθρο 4 ν.3548/2007 (Α' 68) με την προσθήκη παρ. 4.

A/A	Τμήμα Διαγωνισμού	Εκτιμώμενη συνολική αξία σύμβασης	Ποσοστό συμμετοχής επί της δαπάνης δημοσίευσης
1	Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στις εγκαταστάσεις του 216 Κινητού Χειρουργικού Νοσοκομείου Εκστρατείας (ΚΙΧΝΕ), συμπεριλαμβανομένου του Οδοντιατρείου Φρουράς Αλεξανδρούπολης (ΟΦΑΛ) και του Υποκαταστήματος Αλεξανδρούπολης του Στρατιωτικού Φαρμακείου Αθηνών (ΣΦΑ).	352.800,00€	50,27%
2	Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στις εγκαταστάσεις του 219 Κινητού Χειρουργικού Νοσοκομείου Εκστρατείας (ΚΙΧΝΕ), συμπεριλαμβανομένου του Οδοντιατρείου Φρουράς Διδυμοτείχου (ΟΦΔ).	348.943,55€	49,73%
<b>Σύνολα:</b>		<b>701.743,55€</b>	<b>100,00%</b>

**1.6.3.3.** Τα έξοδα δημοσίευσης κάθε διαγωνιστικής διαδικασίας, αποστέλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, σε μεταγενέστερο πάντα χρόνο από την ημερομηνία καταχώρησης της περίληψης της διακήρυξης στις εφημερίδες. Λαμβάνοντας υπόψη τις μέχρι σήμερα ειδοποιήσεις πληρωμής, το ύψος της δαπάνης δημοσίευσης ανέρχεται συνολικά στα διακόσια σαράντα ευρώ (240,00 €) κατ' εκτίμηση, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24 %. Για λόγους ίσης μεταχείρισης των οικονομικών φορέων και διαφάνειας της διαδικασίας, για τη σύνταξη των οικονομικών προσφορών λαμβάνεται υπόψη το ανωτέρω εκτιμώμενο ποσό. Τονίζεται ότι το παραπάνω ποσό δίνεται μόνο για τη διευκόλυνση των συμμετεχόντων ως προς τη σύνταξη των οικονομικών προσφορών και για την ευχερέστερη σύγκρισή τους. Ο ανάδοχος της σύμβασης θα επιβαρυνθεί με το πραγματικό κόστος, όπως αυτό θα κοινοποιηθεί στην αναθέτουσα με τις ειδοποιήσεις πληρωμής των προαναφερθέντων εφημερίδων.

**1.6.3.4.** Σε περίπτωση ανάθεσης περισσότερων του ενός τμημάτων στον ίδιο οικονομικό φορέα, η συνολική δαπάνη δημοσίευσης που του αναλογεί προκύπτει από το άθροισμα των αντίστοιχων ποσοστών.

## 1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α. Τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της Συμφωνίας-Πλαίσιο και των εκτελεστικών συμβάσεων, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της της αρμοδιότητάς τους<sup>15</sup>.

<sup>15</sup> Άρθρο 18 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

β. Δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της συμφωνίας-πλαίσιο και των εκτελεστικών συμβάσεων, εφόσον επιλεγούν.

γ. Λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

δ. Παραιτούνται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής τους σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση του διαγωνισμού.

ε. Συνεργάζονται με την Αναθέτουσα Αρχή και τα αρμόδια όργανα για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας ανάθεσης και την εκτέλεση της σύμβασης.

στ. Συμμορφώνονται με όλους τους όρους και τις απαιτήσεις της Αναθέτουσας Αρχής που περιγράφονται στην παρούσα, συμπεριλαμβανομένων των Παραρτημάτων της.

## 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

### 2.1 Γενικές Πληροφορίες

#### 2.1.1. Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης,<sup>16</sup> είναι τα ακόλουθα:

α. Η με αρ. 2026/S 054-187820 Προκήρυξη της Σύμβασης και η με αρ. 2026/S 056-194208 γνωστοποίηση αλλαγών (ΑΔΑΜ: 26PROC018683899), με την ένδειξη ότι αφορά Συμφωνία-Πλαίσιο η οποία στάλθηκε για δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης την **18 Μαρτίου 2026**, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί.

β. Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ).

γ. Η παρούσα διακήρυξη και τα Παραρτήματά της.

δ. Οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά.

ε. Το σχέδιο της Σ-Π με τα Παραρτήματά της.

στ. Το σχέδιο της εκτελεστικής σύμβασης με τα Παραρτήματά της.

#### 2.1.2. Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

2.1.2.1. Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της Συμφωνίας-Πλαίσιο και των εκτελεστικών συμβάσεων αυτής, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής Πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)).

2.1.2.2. Ο ανάδοχος, συμπεριλαμβανομένου και τυχόν υπεργολάβων του, καθ' όλη τη διάρκεια της Σ-Π, οφείλει να τηρεί απόρρητες οποιασδήποτε φύσης και είδους πληροφορίες που περιέρχονται σε αυτόν, τυχαία ή ένεκα της εκτελέσεως του έργου που θα αναλάβει. Η υποχρέωση αυτή καταλαμβάνει και το πάσης φύσεως προσωπικό του οικονομικού φορέα και τυχόν υπεργολάβων. Ο ανάδοχος δεν δικαιούται να χρησιμοποιήσει κάποιες από τις εν λόγω πληροφορίες για σκοπό άλλον από τον αναγκαίο για την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων και να γνωστοποιεί κάποιες από τις εν λόγω πληροφορίες σε

<sup>16</sup> Ως «έγγραφο διαδικασίας σύναψης της σύμβασης» ή «έγγραφο της σύμβασης», κατά την έννοια της περ. 14 της παρ.1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016 νοείται κάθε έγγραφο το οποίο παρέχει ή στο οποίο παραπέμπει η Α.Α./Α.Φ. με σκοπό να περιγράψει ή να προσδιορίσει στοιχεία της σύμβασης ή της διαδικασίας ανάθεσης, συμπεριλαμβανομένης της προκήρυξης σύμβασης του άρθρου 63 και 293, της προκαταρκτικής προκήρυξης του άρθρου 62, της περιοδικής ενδεικτικής προκήρυξης του άρθρου 291, αν χρησιμοποιείται ως μέσο προκήρυξης του διαγωνισμού, των τεχνικών προδιαγραφών, του περιγραφικού εγγράφου, των προτεινόμενων όρων της σύμβασης, των υποδειγμάτων για την προσκόμιση των εγγράφων από τους υποψηφίους και τους προσφέροντες, των πληροφοριών σχετικά με τις γενικές και ειδικές υποχρεώσεις και τυχόν πρόσθετων εγγράφων. Επίσης, στην έννοια αυτή περιλαμβάνονται και η διακήρυξη ή η πρόσκληση σε διαπραγμάτευση στις οποίες αναφέρονται όλοι οι ειδικοί και γενικοί όροι σύναψης και εκτέλεσης της σύμβασης, το Ενιαίο Ευρωπαϊκό Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), οι συμπληρωματικές πληροφορίες που παρέχει η αναθέτουσα αρχή δυνάμει της παρ. 2 του άρθρου 67 και της παρ. 2 του άρθρου 297, το σχέδιο της σύμβασης μετά των Παραρτημάτων αυτής και η τεχνική συγγραφή υποχρεώσεων που περιλαμβάνει και τις εφαρμοστέες τεχνικές προδιαγραφές.

οποιοδήποτε άλλον, τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, εκτός όσων βρίσκονται σε άμεση ή έμμεση επαγγελματική εξάρτηση από τον οικονομικό φορέα κατά την εκτέλεση της εκτελεστικής σύμβασης. Η αποκάλυψη πληροφοριών σε οποιοδήποτε τρίτο πρόσωπο θα πρέπει να γίνεται εμπιστευτικά και μόνο στο βαθμό που αυτό είναι αναγκαίο για την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

**2.1.2.3.** Σε περίπτωση παράβασης των όρων της προηγούμενης παραγράφου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει την επανόρθωση κάθε ζημίας της.

**2.1.2.4.** Η αναθέτουσα αρχή δεν αποκαλύπτει πληροφορίες που της έχουν διαβιβάσει οικονομικοί φορείς και τις οποίες έχουν χαρακτηρίσει ως εμπιστευτικές, συμπεριλαμβανομένων, ενδεικτικά, των τεχνικών ή εμπορικών απορρήτων και των εμπιστευτικών πτυχών των προσφορών (άρθρο 21, παρ.1 ν. 4412/2016). Το δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφα των προσφορών άλλων οικονομικών φορέων ασκείται (άρθρο 21, παρ.3-5 ν.4412/2016), σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 1 του άρθρου πρώτου του π.δ. 28/2015 (Α' 34).

**2.1.2.5.** Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις του νόμου ή τις διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

**2.1.2.6.** Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

**2.1.2.7.** Ο οικονομικός φορέας αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς Τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, τα έγγραφα της σύμβασης ή πληροφορίες που προκύπτουν από αυτά. Οι οικονομικοί φορείς διασφαλίζουν την τήρηση των απαιτήσεων αυτών από το προσωπικό τους, τους υπεργολάβους τους και κάθε άλλο τρίτο πρόσωπο που χρησιμοποιούν κατά την ανάθεση ή εκτέλεση της σύμβασης.

**2.1.2.8.** Κάθε μορφής επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά εγγράφως μέσω του ΕΣΗΔΗΣ και στην ελληνική γλώσσα.<sup>17</sup>

### **2.1.3. Παροχή Διευκρινίσεων**

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά έως και την **Πέμπτη 09 Απριλίου 2026 και ώρα 11:00 π.μ.** και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής Πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο που περιέχει το κείμενο των ερωτημάτων είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. **Αιτήματα παροχής**

<sup>17</sup> Με την επιφύλαξη της εν όλω ή εν μέρει σύνταξης των εγγράφων σε άλλη γλώσσα.

**διευκρινήσεων που είτε υποβάλλονται με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.**

**2.1.3.1.** Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α. Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β. Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

**2.1.3.2.** Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

**2.1.3.3.** Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής<sup>18</sup>.

**2.1.3.4.** Η αναθέτουσα αρχή, με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή της, δύναται να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, τηρουμένων σε κάθε περίπτωση των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

**2.1.3.5.** Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕΕΕ) με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό»<sup>19</sup> και στο ΚΗΜΔΗΣ<sup>20</sup>.

**2.1.3.6.** Οι οικονομικοί φορείς έχουν τη δυνατότητα να επισκεφθούν τους προς καθαρισμό χώρους, κατόπιν προηγούμενης συνεννόησης με την Αναθέτουσα Αρχή και έγκρισης της εισόδου τους, για λόγους ασφαλείας των στρατιωτικών εγκαταστάσεων. Η σχετική επικοινωνία πραγματοποιείται με μέριμνα των ενδιαφερόμενων οικονομικών φορέων. Η επίσκεψη στους χώρους πραγματοποιείται μόνο κατόπιν έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής και σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς ασφαλείας των στρατιωτικών εγκαταστάσεων. Σημειώνεται ότι:

α. Η επίσκεψη δεν αποτελεί υποχρεωτική προϋπόθεση για την υποβολή προσφοράς στον διαγωνισμό.

β. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν φέρει ευθύνη για τυχόν εσφαλμένη εκτίμηση του κόστους εκτέλεσης των υπηρεσιών από τον οικονομικό φορέα.

<sup>18</sup> Άρθρο 60 παρ. 3 & 67 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

<sup>19</sup> Πρβλ οδηγίες για τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου 14 «Διορθωτικό» στην ιστοσελίδα του simap [https://simap.ted.europa.eu/documents/10184/166101/Instructions+for+the+use+of+F14\\_EL.pdf/0bdd2252-323d-44d1-97d5-0babe74629f4](https://simap.ted.europa.eu/documents/10184/166101/Instructions+for+the+use+of+F14_EL.pdf/0bdd2252-323d-44d1-97d5-0babe74629f4)

<sup>20</sup> Πρβλ έγγραφο ΕΑΑΔΗΣΥ με α.π. 4121/30-07-2020 « Διευκρινίσεις ως προς την τήρηση των διατυπώσεων δημοσιότητας στη διαγωνιστική διαδικασία σε περίπτωση τροποποίησης όρων της διακήρυξης» (ΑΔΑ: ΩΡΗ9ΟΞΤΒ-2ΧΖ).

#### 2.1.4. Γλώσσα

2.1.4.1. Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

2.1.4.2. Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

2.1.4.3. Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής<sup>21</sup> συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

2.1.4.4. Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη, είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας, είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

2.1.4.5. Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική<sup>22</sup>.

2.1.4.6. Κατά παρέκκλιση των ως άνω παραγράφων, γίνεται δεκτή η υποβολή ενός ή περισσότερων στοιχείων των προσφορών και των δικαιολογητικών κατακύρωσης, στην Αγγλική γλώσσα χωρίς να απαιτείται επικύρωσή τους, στο μέτρο που τα ανωτέρω έγγραφα είναι καταχωρισμένα σε επίσημους ιστότοπους φορέων πιστοποίησης, στους οποίους υπάρχει ελεύθερη πρόσβαση μέσω διαδικτύου και εφόσον ο οικονομικός φορέας παραπέμπει σε αυτούς, προκειμένου η επαλήθευση της ισχύος τους να είναι ευχερής για την Αναθέτουσα Αρχή<sup>23</sup>.

2.1.4.7. Κάθε μορφής επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα<sup>24</sup>.

#### 2.1.5. Εγγυήσεις<sup>25</sup>

2.1.5.1. Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν.4364/2016 (Α'13)<sup>26</sup>, που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου

<sup>21</sup> Άρθρο 80 παρ. 10 ν. 4412/2016.

<sup>22</sup> Άρθρο 92, παρ.4 του ν. 4412/2016.

<sup>23</sup> Παρ. 4 Α του ως άνω άρθρου 92.

<sup>24</sup> Με την επιφύλαξη της εν όλω ή εν μέρει σύνταξης των εγγράφων σε άλλη γλώσσα.

<sup>25</sup> Άρθρο 72 ν. 4412/2016.

<sup>26</sup> Πρβλ. άρθρο 120 του ν.4512/2018 (ΦΕΚ Α' 5/17.1.2017), καθώς και άρθρο 15 παρ.1 του ν.4541/2018 (ΦΕΚ Α' 93/31.5.2018),

χρηματικού ποσού<sup>27</sup>. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

**2.1.5.2.** Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

**2.1.5.3.** Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

- α. Την ημερομηνία έκδοσης.
- β. Τον εκδότη.
- γ. Την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται.
- δ. Τον αριθμό της εγγύησης.
- ε. Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση.

στ. Την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης).

ζ. Τους όρους ότι:

(1) Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως.

(2) Σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

η. Τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

θ. Την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης.

ι. Την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται

ια. Στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης<sup>28</sup>.

<sup>27</sup> Τα γραμμάτια σύστασης χρηματικής παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, για την παροχή εγγυήσεων συμμετοχής και καλής εκτέλεσης (εγγυοδοτική παρακαταθήκη) συστήνονται σύμφωνα με την ειδική νομοθεσία που διέπει αυτό και ειδικότερα βάσει του άρθρου 4 του π.δ της 30 Δεκεμβρίου 1926/3 Ιανουαρίου 1927 ("Περί συστάσεως και αποδόσεως παρακαταθηκών και καταθέσεων παρά τω Ταμείω Παρακαταθηκών και Δανείων"). Πρβλ. το με αρ. πρωτ. 2756/23-5-2017 έγγραφο της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. (ΑΔΑ: 7ΝΣΡΟΞΤΒ-975).

<sup>28</sup> Παρ. 12 άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

**2.1.5.4.** Η περ. ζ)(1) του προηγούμενου εδαφίου δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

**2.1.5.5.** Υποδείγματα εγγυητικών επιστολών όπως στο Υπόδειγμα VI της παρούσης.

**2.1.5.6.** Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

## **2.1.6. Προστασία Προσωπικών Δεδομένων**

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για τον σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στο Παράρτημα VII της παρούσας.

## **2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής**

### **2.2.1. Δικαίωμα συμμετοχής**

**2.2.1.1.** Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α. Κράτος-μέλος της Ένωσης.

β. Κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.).

γ. Τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ<sup>29</sup>, στον βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7<sup>30</sup> και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος I της ως άνω Συμφωνίας.

δ. Τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων<sup>31</sup>.

**2.2.1.2.** Στον βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5, 6 και 7 και τις

<sup>29</sup> Βλ. σχετικά με ΣΔΣ [https://www.wto.org/english/tratop\\_e/gproc\\_e/gp\\_gpa\\_e.htm](https://www.wto.org/english/tratop_e/gproc_e/gp_gpa_e.htm)

<sup>30</sup> Σύμφωνα με το ισχύον κείμενο της ΣΔΣ, τα σχετικά παραρτήματα που αναφέρονται στο άρθρο 25 αντιστοιχούν πλέον στα 1, 2, 4, 5, 6 και 7.

<sup>31</sup> Επισημαίνεται ότι απαγορεύεται η συμμετοχή εξωχώριας εταιρείας από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α' και β' της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005.

γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης<sup>32</sup>.

**2.2.1.3.** Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

**2.2.1.4.** Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλεγγύως και εις ολόκληρον<sup>33</sup>.

## 2.2.2. Εγγύηση συμμετοχής<sup>34</sup>

**2.2.2.1.** Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής<sup>35</sup>.

**2.2.2.2.** Το συνολικό ποσό της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής ανά υποψήφιο οικονομικό φορέα, ανέρχεται σε ποσοστό ένα τοις εκατό (1%) της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, για το σύνολο των τμημάτων για τα οποία επιθυμεί να υποβάλει προσφορά, μη συνυπολογιζόμενων τυχόν δικαιωμάτων προαίρεσης της σύμβασης εκτός ΦΠΑ.

**2.2.2.3.** Αναλυτικά το ύψος της εγγύησης ανά τμήμα της σύμβασης καθορίζεται ως εξής:

A/A	Τμήμα Διαγωνισμού	Εκτιμώμενη αξία σύμβασης ανά τμήμα (€)	Ποσό εγγύησης συμμετοχής 1% (€)
1	Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στις εγκαταστάσεις του 216 Κινητού Χειρουργικού Νοσοκομείου Εκστρατείας (ΚΙΧΝΕ), συμπεριλαμβανομένου του Οδοντιατρείου Φρουράς Αλεξανδρούπολης (ΟΦΑΛ) και του Υποκαταστήματος Αλεξανδρούπολης του Στρατιωτικού Φαρμακείου Αθηνών (ΣΦΑ).	352.800,00€	3.528,00€
2	Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στις εγκαταστάσεις του 219 Κινητού Χειρουργικού Νοσοκομείου Εκστρατείας (ΚΙΧΝΕ), συμπεριλαμβανομένου του Οδοντιατρείου Φρουράς Διδυμοτείχου (ΟΦΔ).	348.943,55€	3.489,44€
<b>Σύνολα:</b>		<b>701.743,55€</b>	<b>7.017,44€</b>

<sup>32</sup> Πρβλ. σχετικά, σελ. 8 της Ανακοίνωσης της Επιτροπής C (2019) 5494 final «Κατευθυντήριες γραμμές για τη συμμετοχή προσφερόντων και αγαθών από τρίτες χώρες στην αγορά δημοσίων συμβάσεων της ΕΕ». Άρθρο 19 ν. 4412/2016.

<sup>33</sup> Παρ. 1 ,2 και 12 του άρθρου 72 του ν.4412/2016.

<sup>35</sup> Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς για ένα ή περισσότερα τμήματα της σύμβασης, το ύψος της εγγύησης συμμετοχής υπολογίζεται επί της εκτιμώμενης αξίας του/των προσφερομένου/ων τμήματος/τμημάτων (β' εδ. παρ. 1 άρθρου 72 ν. 4412/2016).

**2.2.2.4.** Για συμμετοχή σε περισσότερα από ένα τμήμα, η εγγύηση προστίθεται αναλόγως.

**2.2.2.5.** Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

**2.2.2.6.** Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, αλλιώς η προσφορά απορρίπτεται. Τούτο ισχύει και σε περίπτωση τροποποίησης/μετάθεσης της καταληκτικής ημερομηνίας των προσφορών, η οποία συνεπάγεται και την αντίστοιχη τροποποίηση της ισχύος της εγγυητικής επιστολής.

**2.2.2.7.** Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν από τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής. Αν λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών χωρίς να έχει ζητηθεί παράταση, οι προσφορές παύουν να δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς. Ωστόσο, για λόγους δημοσίου συμφέροντος και κατόπιν ειδικά αιτιολογημένης απόφασης, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει εκ των υστέρων από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς την παράταση της ισχύος των προσφορών τους και των εγγυητικών επιστολών συμμετοχής που έχουν καταθέσει στο διαγωνισμό.

**2.2.2.8.** Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην Αναθέτουσα Αρχή, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

**2.2.2.9.** Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

**2.2.2.10.** Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016<sup>36</sup>.

**2.2.2.11.** Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει εάν ο προσφέρων:

- α. Αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής.
- β. Παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8.
- γ. Δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παραγράφοι 2.2.9 και 3.2).
- δ. Δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού.
- ε. Υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν.4412/2016.

<sup>36</sup> Άρθρο 72 παρ. 3 εδάφιο δεύτερο του ν. 4412/2016.

στ. Δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί<sup>37</sup>.

ζ. Στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν.4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

### 2.2.3. Λόγοι αποκλεισμού<sup>38</sup>

**2.2.3.1.** Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης Συμφωνίας-Πλαίσιο (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, όταν υπάρχει σε βάρος του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) αμετάκλητη<sup>39</sup> καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α. Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση).

β. Ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα.

γ. Απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5<sup>ης</sup> Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού

<sup>37</sup> Άρθρο 88 σε συνδυασμό με άρθρο 72 ν. 4412/2016

<sup>38</sup> Άρθρα 73 και 74 ν. 4412/2016

<sup>39</sup> Επισημαίνεται ότι η αναφορά στο ΕΕΕΣ σε “τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση” νοείται ως “αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση”, η δε σχετική δήλωση του οικονομικού φορέα στο Μέρος ΙΙΙ.Α. του ΕΕΕΣ αφορά μόνο σε αμετάκλητες καταδικαστικές αποφάσεις

Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103).

δ. Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15<sup>ης</sup> Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α'103).

ε. Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139).

στ. Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

ζ. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

(1) Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές.

(2) Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.

(3) Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

(4) Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

η. Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

θ. **Υποβολή δήλωσης που αφορά το νομικό πρόσωπο:** Με βάση το ενωσιακό δίκαιο, οι δημόσιες συμβάσεις και οι συμβάσεις παραχώρησης δεν πρέπει να ανατίθενται σε οικονομικούς φορείς που έχουν κριθεί ένοχοι για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, ενεργητική δωροδοκία, απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, τρομοκρατικά εγκλήματα, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για χρηματοδότηση της τρομοκρατίας και εμπορία ανθρώπων. Σε συμμόρφωση με το ενωσιακό δίκαιο, αλλά και τις διεθνείς υποχρεώσεις της χώρας, η εθνική νομοθεσία προβλέπει ότι η αμετάκλητη καταδίκη οικονομικού φορέα για τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 73 Λόγοι αποκλεισμού - Εξουσιοδοτική διάταξη (άρθρο 57 παρ. 1 έως 6 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ) του ν. 4412/2016 και της παρ. 4 του άρθρου 39 Επιλογή και ποιοτική αξιολόγηση των υποψηφίων (άρθρο 38 παράγραφοι 1-9 της Οδηγίας 2014/23/ΕΕ) του ν. 4413/2016 – ήτοι σε σοβαρούς τομείς εγκληματικότητας ποινικού ενδιαφέροντος της Ένωσης και των διεθνών ή και υπερκρατικών οργανισμών - **οδηγεί υποχρεωτικά** σε αποκλεισμό από τις δημόσιες συμβάσεις και συμβάσεις παραχώρησης. Τονίζεται ότι η υποχρέωση αποκλεισμού, ως αυτόματη απόρροια της εν λόγω ποινικής καταδίκης, ισχύει για όλους τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων στην Ελλάδα, ανεξαρτήτως της νομικής μορφής υπό την οποία έχουν επιλέξει να λειτουργούν, ιθαγένειας και τόπου εγκατάστασης, επομένως ισχύει για φυσικά ή νομικά πρόσωπα, δημόσιους φορείς ή ενώσεις αυτών των προσώπων ή φορέων, ακόμη και προσωρινές συμπράξεις επιχειρήσεων. Επομένως, οι οικονομικοί φορείς **υποχρεούνται, αρχικά, να δηλώσουν στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) τυχόν καταδίκη για τα ως άνω αδικήματα, παρέχοντας πληροφορίες για τον χρόνο έκδοσης της καταδικαστικής απόφασης, το πρόσωπο του καταδικασθέντος, τον λόγο της καταδίκης και τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού, εφόσον καθορίζεται στην καταδικαστική απόφαση, καθώς και τυχόν επανορθωτικά μέτρα που πιθανόν έχουν λάβει για την άρση των συνεπειών των αδικημάτων.**

**2.2.3.2.** Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α. Όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β. Όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ. Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

δ. Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

ε. Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

**2.2.3.3.** Η παρούσα παράγραφος παραμένει για λόγους αρίθμησης.

**2.2.3.4.** Αποκλείεται<sup>40</sup> από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας Συμφωνίας-Πλαίσιο, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις<sup>41</sup>:

α. Εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016<sup>42</sup>, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων, ιδίως εάν σε βάρος του έχουν επιβληθεί, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β` 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά, από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους ή δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους, καθώς και εάν έχει κηρυχθεί έκπτωτος, κατ' εφαρμογή της παραγράφου 7 του άρθρου 68 του ν.3863/2010 μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς ή εάν σε βάρος του έχει επιβληθεί η κύρωση της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων ή του συνόλου της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης κατ' εφαρμογή της παρ. 1Β του άρθρου 24 του ν.3996/2011 (Α` 170) μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς<sup>43</sup>.

<sup>40</sup> Οι λόγοι της παραγράφου 2.2.3.4 αποτελούν δυνητικούς λόγους αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 4 ν. 4412/2016. Κατά συνέπεια, η Α.Α. δύναται να επιλέξει όλους, μερικούς, ή, ενδεχομένως, και κανέναν από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 4, συνεκτιμώντας τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της υπό ανάθεση σύμβασης (εκτιμώμενη αξία αυτής, ειδικές περιστάσεις κλπ), με σχετική πρόβλεψη στη διακήρυξη (πρβλ. αιτιολογική έκθεση ν. 4412/2016 - άρθρο 73 παρ. 4). Επισημαίνεται, επίσης, ότι η επιλογή από την Α.Α. λόγου/ων αποκλεισμού της παρ. 4 διαμορφώνει αντιστοίχως τις επιλογές της στα σχετικά πεδία του ΕΕΕΣ, καθώς και τα μέσα απόδειξης του άρθρου 2.2.9.2.

<sup>41</sup> Ειδικά για τους δυνητικούς λόγους αποκλεισμού πρβλ. την Κατευθυντήρια Οδηγία 20/22-06-2017 της Αρχής (ΑΔΑ: ΩΡΞ3ΟΞΤΒ-9Ρ5). Ειδικότερα, όταν η αναθέτουσα αρχή εξετάζει τη συνδρομή των προϋποθέσεων εφαρμογής των δυνητικών λόγων αποκλεισμού που έχει συμπεριλάβει στα έγγραφα της σύμβασης, πρέπει να δίδει ιδιαίτερη προσοχή στην τήρηση της αρχής της αναλογικότητας (πρβλ και αιτιολογική σκέψη 101 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ).

<sup>42</sup> Η αθέτηση της υποχρέωσης αυτής συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα του οικονομικού φορέα κατά την έννοια της περίπτωσης θ' της παραγράφου 4 του άρθρου 73. Πρβλ. άρθρο 18 παρ. 5 του ν. 4412/2106.

<sup>43</sup> Πρβλ περ. γ' της παρ. 2 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010, ως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 39 παρ.Β ν.4488/2017, σε συνδυασμό με την παρ. 5 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016: Η αθέτηση της υποχρέωσης της παραγράφου 2 του άρθρου 18 συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα του οικονομικού φορέα κατά την έννοια της περίπτωσης θ' της παραγράφου 4 του άρθρου 73, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις κείμενες

β. Εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας<sup>44</sup>.

γ. Εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3Γ του άρθρου 44 του ν.3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού.

δ. Εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν.4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα.

ε. Εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν.4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα.

στ. Εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις.

ζ. Εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας.

η. Εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση.

θ. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά

---

διατάξεις. Ειδικά, κατά τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης, ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοούνται ιδίως τα προβλεπόμενα στο δεύτερο εδάφιο της περίπτωσης γ' της παρ. 2 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115).

<sup>44</sup> Σχετική δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περιλαμβάνεται στο ΕΕΕΣ.

ΤΟΥ.

1. **Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός<sup>45</sup>.**

**2.2.3.5.** Απαγορεύεται η ανάθεση της παρούσας Συμφωνίας-Πλαίσιο, σε:

α. Ρώσο υπήκοο ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία.

β. Νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50 % οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ή

γ. Φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10 % της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων (τρίτων) στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται, κατά την έννοια των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις<sup>46</sup>.

**2.2.3.6.** Ο οικονομικός φορέας **αποκλείεται** σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας Συμφωνίας-Πλαίσιο, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

**2.2.3.7.** Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία<sup>47</sup>, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω

<sup>45</sup> Παρ. 10 του άρθρου 73 ν.4412/2016.Επίσης, πρβλ. υπ' αριθμ. πρωτ. 6271/30-11-2018 έγγραφο της Αρχής (ΑΔΑ Ψ3Κ8ΟΞΤΒ-09Β) σχετικά με την απόφαση ΔΕΕ της 24 Οκτωβρίου 2018 στην υπόθεση C-124/2017.

<sup>46</sup> Πρβλ. άρθρο 5 παρ. ια του Κανονισμού Κυρώσεων (ΕΕ) 833/2014.

<sup>47</sup> Σχετικά με την προσκόμιση αποδείξεων για τα επανορθωτικά μέτρα βλ. την απόφαση της 14ης Ιανουαρίου 2021 του ΔΕΕ στην υπόθεση C-387/19.

απόφαση <sup>48</sup>. Η εξέταση των, κατά τα ανωτέρω, προσκομισθέντων από τον οικονομικό φορέα στοιχείων, για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων που έλαβε και επικαλείται, θα πραγματοποιηθεί κατά το στάδιο της εξέτασης των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

**2.2.3.8.** Η απόφαση για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο, εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν.4412/2016<sup>49</sup>, όπως ισχύει μετά την τροποποίησή του με τον ν.5218/2025, καθώς και στην υπ' αριθ. 102080/24-10-2022 (Β'5623/02.11.2022) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων με θέμα: «*Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν.4412/2016*». Η Αναθέτουσα Αρχή αποστέλλει ηλεκτρονικά, στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου [epanorthotika@eadhsy.gr](mailto:epanorthotika@eadhsy.gr), στην Επιτροπή εξέτασης επανορθωτικών μέτρων της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 το σχέδιο της απόφασής της περί της διαπίστωσης της επάρκειας ή μη των ληφθέντων από τον οικονομικό φορέα επανορθωτικών μέτρων, συνοδευόμενο από πλήρη φάκελο που περιλαμβάνει όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δεν έχει προσκομίσει, με δική του πρωτοβουλία, τα στοιχεία, με τα οποία αποδεικνύονται τα επικαλούμενα μέτρα αυτοκάθαρσης (εκδοθείσες αποφάσεις διοίκησης, αποδεικτικά εξόφλησης προστίμων, αλληλογραφία με αρμόδιες ελεγκτικές αρχές κ.λπ.), η Αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη σύνταξη και αποστολή του σχεδίου απόφασης στην Επιτροπή, υποχρεούται να ζητήσει από τον οικονομικό φορέα την προσκόμισή τους, εντός προθεσμίας που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες. Με την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, θεωρείται ότι τα αιτούμενα στοιχεία δεν προσκομίστηκαν. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας υποβάλει αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από έγγραφο, με τα οποία αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των στοιχείων, η Αναθέτουσα Αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Αν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει ότι τα στοιχεία που προσκόμισε ο οικονομικός φορέας δεν είναι πλήρη ή απαιτούνται διευκρινίσεις, πριν από την αποστολή του σχεδίου της απόφασής της στην Επιτροπή, καλεί τον οικονομικό φορέα για τη συμπλήρωση των σχετικών στοιχείων ή/και την παροχή διευκρινίσεων, εντός προθεσμίας, που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες. Αν ο οικονομικός φορέας δεν ανταποκριθεί στην πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής, το γεγονός αυτό μνημονεύεται στο σχέδιο της απόφασης. Με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου, δεν εξετάζονται από την Επιτροπή επανορθωτικά μέτρα που επικαλείται ένας οικονομικός φορέας, προκειμένου να αποδείξει την αξιοπιστία του, εφόσον αυτά έχουν ληφθεί **μετά** την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών. Στην περίπτωση αυτή, η Αναθέτουσα αρχή δεν τα λαμβάνει υπόψη και δεν τα μνημονεύει στο σχέδιο της απόφασής της που αποστέλλει στην Επιτροπή.

**2.2.3.9.** Στην περίπτωση που, κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, από τον οικονομικό φορέα, δεν συνέτρεχε στο πρόσωπο του κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 1 και της παρ. 4, εκτός από την περ. β' αυτής, του άρθρου 73 του ν.4412/2016, αλλά η συνδρομή του προέκυψε, κατά τη διάρκεια της παρούσας διαδικασίας (οψιγενής μεταβολή), τα μέτρα αυτοκάθαρσης που επικαλείται, λαμβάνονται υπόψη από την Αναθέτουσα Αρχή, κατά τη σύνταξη του σχεδίου απόφασής της και εξετάζονται από την Επιτροπή. Οι διαδικαστικές λεπτομέρειες εξέτασης και επανεξέτασης των επανορθωτικών μέτρων ρυθμίζονται αναλυτικά στην ως άνω υπουργική απόφαση.

<sup>48</sup> Παρ. 7 άρθρου 73 ν. 4412/2016.

<sup>49</sup> Πρβλ. απόφαση υπ' αριθμ. 111257-18/11/2022 (ΑΔΑ: ΨΠΓΟ46ΜΤΛΡ-0Ε3).

**2.2.3.10.** Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

#### **2.2.4. Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας<sup>50</sup>**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας Συμφωνίας-Πλαίσιο απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή σε τρίτες χώρες που έχουν προσχωρήσει στη ΣΔΣ ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία. Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας πρέπει να καλύπτεται από όλα τα μέλη της ένωσης..

#### **2.2.5. Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια**

**2.2.5.1.** Όσον αφορά στην οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης Συμφωνίας-Πλαίσιο, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν μέσο ετήσιο γενικό κύκλο εργασιών κατά τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις (2022, 2023, 2024), ίσο ή μεγαλύτερο από ποσοστό σαράντα τοις εκατό (40%) της εκτιμώμενης αξίας, χωρίς ΦΠΑ, του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία υποβάλλεται προσφορά.

**2.2.5.2.** Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) οικονομικών χρήσεων, τότε ο μέσος κύκλος εργασιών για τις χρήσεις αυτές πρέπει να είναι ίσος ή μεγαλύτερος από το ανωτέρω ποσοστό της εκτιμώμενης αξίας, χωρίς ΦΠΑ, του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία υποβάλλεται προσφορά.

**2.2.5.3.** Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η ανωτέρω απαίτηση δύναται να καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

<sup>50</sup> Άρθρο 75 παρ. 2 ν. 4412/2016.

**2.2.6. Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα<sup>51</sup>**

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης Συμφωνίας-Πλαίσιο, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

**2.2.6.1.** Κατά τη διάρκεια της τελευταίας τριετίας πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών να έχουν εκτελέσει επιτυχώς και ολοκληρώσει τουλάχιστον μία (1) σύμβαση παροχής υπηρεσιών καθαριότητας σε εγκαταστάσεις υγειονομικών μονάδων ή σε εγκαταστάσεις με αυξημένες απαιτήσεις υγιεινής (ενδεικτικά: νοσοκομεία, κλινικές, κέντρα υγείας, διαγνωστικά κέντρα ή άλλες συναφείς εγκαταστάσεις<sup>52</sup>), δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα, συναφούς με το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης. Στον σχετικό πίνακα συμβάσεων αναφέρονται το αντικείμενο της σύμβασης, το ποσό, η χρονική διάρκεια εκτέλεσης καθώς και ο δημόσιος ή ιδιωτικός αποδέκτης.

**2.2.6.2.** Οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ή να δύνανται να διαθέσουν το αναγκαίο προσωπικό καθαριότητας για την εκτέλεση των υπηρεσιών, σύμφωνα με τις απαιτήσεις που περιγράφονται στις τεχνικές προδιαγραφές και στα Παραρτήματα της παρούσας διακήρυξης.

**2.2.6.3.** Οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ή να δύνανται να διαθέσουν τον απαιτούμενο τεχνικό εξοπλισμό και τα μέσα καθαρισμού που απαιτούνται για την εκτέλεση της σύμβασης, όπως αυτά περιγράφονται στις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης. Τα χρησιμοποιούμενα απολυμαντικά προϊόντα πρέπει να διαθέτουν έγκριση από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων (ΕΟΦ), ενώ τα προϊόντα καθαρισμού πρέπει να διαθέτουν αριθμό καταχώρησης από το Γενικό Χημείο του Κράτους, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

**2.2.6.4.** Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι ανωτέρω απαιτήσεις δύνανται να καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

**2.2.7. Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης<sup>53</sup>**

2.2.7.1. Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης Συμφωνίας-Πλαίσιο οφείλουν να συμμορφώνονται με τα ακόλουθα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και περιβαλλοντικής διαχείρισης:

- α. ISO 9001:2015 (Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας) ή νεότερης έκδοσης.
- β. ISO 14001:2015 (Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης) ή νεότερης έκδοσης.
- γ. ISO 45001:2018 (Σύστημα Διαχείρισης Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία) ή νεότερης έκδοσης.

<sup>51</sup> Άρθρο 75 παρ. 4 ν. 4412/2016.

<sup>52</sup> Ως συναφείς συμβάσεις θεωρούνται συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαριότητας σε κτίρια ή εγκαταστάσεις με αυξημένες απαιτήσεις υγιεινής, ανεξαρτήτως δημόσιου ή ιδιωτικού φορέα.

<sup>53</sup> Άρθρο 82 ν. 4412/2016. Επισημαίνεται ότι τα πρότυπα είναι προαιρετικά, ήτοι τίθενται στην παρούσα διακήρυξη, κατά την κρίση και τη διακριτική ευχέρεια της Α.Α. και πρέπει να σχετίζονται και να είναι ανάλογα με το αντικείμενο της σύμβασης.

2.2.7.2 Τα ανωτέρω πιστοποιητικά πρέπει να βρίσκονται σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς και να καλύπτουν δραστηριότητες συναφείς με το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης, ήτοι υπηρεσίες καθαριότητας ή συναφείς υπηρεσίες υγιεινής χώρων. Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, τα ανωτέρω πρότυπα δύνανται να καλύπτονται από ένα ή περισσότερα μέλη της ένωσης, υπό την προϋπόθεση ότι το μέλος που τα διαθέτει θα συμμετέχει στην εκτέλεση του αντίστοιχου μέρους της σύμβασης..

**2.2.7.3.** Η Αναθέτουσα Αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη σύμφωνα με τον Κανονισμό 765/2008. Ισοδύναμος οργανισμός αξιολόγησης της συμμόρφωσης<sup>54</sup> θεωρείται και αυτός που είναι εγκατεστημένος σε κράτος που δεν είναι κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, είναι διαπιστευμένος από εθνικό οργανισμό διαπίστευσης που δεν είναι εγκατεστημένος σε κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης και είναι μέλος της Ευρωπαϊκής Συνεργασίας για τη Διαπίστευση (European Accreditation Multilateral Agreement – EA MLA) ή του Διεθνούς Οργανισμού Διαπίστευσης Εργαστηρίων (International Laboratory Accreditation Cooperation – ILAC) ή της Συμφωνίας Αμοιβαίας Αναγνώρισης του Διεθνούς Φόρουμ Διαπίστευσης (International Accreditation Forum Multilateral Recognition Agreement – IAF MRA). Η Αναθέτουσα Αρχή αποδέχεται επίσης άλλα αποδεικτικά στοιχεία ισοδύναμων μέτρων διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα.

## **2.2.8. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία**

### **2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων<sup>55</sup>**

**2.2.8.1.1.** Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (παράγραφος 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (παράγραφος 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς.

**2.2.8.1.2.** Στην περίπτωση αυτή αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους με την προσκόμιση έγγραφης σχετικής δέσμευσης των φορέων στις ικανότητες των οποίων στηρίζονται.

**2.2.8.1.3.** Ειδικά όσον αφορά τα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τίτλους σπουδών και επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ΄ του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α΄ του ν.4412/2016 ή με τη σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εφόσον οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

**2.2.8.1.4.** Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και οι φορείς στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

<sup>54</sup> Σύμφωνα με το άρθρο 56 του ν.4412/16, όπως τροποποιήθηκε με τον ν.5218/25 και ισχύει.

<sup>55</sup> Άρθρο 78 ν. 4412/2016

**2.2.8.1.5.** Υπό τους ίδιους όρους, οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

**2.2.8.1.6.** Η Αναθέτουσα Αρχή ελέγχει εάν οι φορείς στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3.

**2.2.8.1.7.** Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από τη σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

**2.2.8.1.8.** Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

**2.2.8.1.9.** Οι φορείς στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται ο οικονομικός φορέας υποχρεούνται να υποβάλουν χωριστό Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο δηλώνεται ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής και ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό τους λόγοι αποκλεισμού

## **2.2.8.2. Υπεργολαβία**

**2.2.8.2.1.** Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει.

**2.2.8.2.2.** Οι υπεργολάβοι δηλώνονται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) του οικονομικού φορέα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο σχετικό πεδίο.

**2.2.8.2.3.** Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα ή τμήματα της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν για τους υπεργολάβους οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

**2.2.8.2.4.** Στην περίπτωση αυτή οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να υποβάλουν χωριστό Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ).

**2.2.8.2.5.** Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας, εντός προθεσμίας που τάσσει η Αναθέτουσα Αρχή.

## **2.2.9. Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής**

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται, κατά την υποβολή της προσφοράς με το ΕΕΕΣ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1,

κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης, με την υπεύθυνη δήλωση της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν.4412/2016. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση<sup>56</sup>. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας<sup>57</sup>. Αν μετά τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για τη σύναψη του συμφωνητικού επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες οι προσφέροντες είχαν δηλώσει ότι πληρούν, οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή<sup>58</sup>.

### 2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

**2.2.9.1.1.** Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσας, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα XII, το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν.1599/1986. Το ΕΕΕΣ<sup>59</sup> καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1.<sup>60</sup> Συγκεκριμένα ακολουθούνται τα παρακάτω βήματα:

α. Μεταβαίνει στην ιστοσελίδα: <https://esp dint.eprocurement.gov.gr/>.

β. Στην ιστοσελίδα αυτή, πρέπει να επιλέξει «Δημιουργία νέου ΕΕΕΣ» και να συμπληρώσει και επιλέξει ηλεκτρονικά, τα κατάλληλα πεδία που έχουν καθοριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και τα πεδία με την ημερομηνία και τον τόπο σύνταξης, σύμφωνα

<sup>56</sup> Άρθρο 78 παρ. 1 ν.4412/2016.

<sup>57</sup> Άρθρο 131 παρ. 6 ν.4412/2016.

<sup>58</sup> Άρθρο 104 σε συνδυασμό με τις παρ. 4 και 5 του άρθρου 105 του ν.4412/2016.

<sup>59</sup> Το ΕΕΕΣ περιλαμβάνει τα ακόλουθα Μέρη: Μέρος I Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή, Μέρος II Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα, Μέρος III Κριτήρια αποκλεισμού, Μέρος IV Κριτήρια Επιλογής, Μέρος VI Τελικές δηλώσεις.

<sup>60</sup> Από τις 2-5-2019, παρέχεται η ηλεκτρονική υπηρεσία [Promitheus ESPDint \(https://esp dint.eprocurement.gov.gr/\)](https://promitheus.espdint.eprocurement.gov.gr/) <https://espd.eprocurement.gov.gr/> που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Μπορείτε να δείτε τη σχετική ανακοίνωση στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) <https://portal.eprocurement.gov.gr/webcenter/portal/TestPortal>.

Πρβλ και το Διορθωτικό (Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης L 17/65 της 23ης Ιανουαρίου 2018) στον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/7 για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας, με το οποίο επιλύθηκαν τα σχετικά ζητήματα ορολογίας που υπήρχαν στο αρχικό επίσημο ελληνικό κείμενο του Εκτελεστικού Κανονισμού, Μπορείτε να δείτε το σχετικό Διορθωτικό στην [ακόλουθη διαδρομή https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007R\(01\)&from=EL](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007R(01)&from=EL)

με το επισυναπτόμενο στην παρούσα πρότυπο το οποίο θα αναρτηθεί στην ηλεκτρονική πύλη του διαγωνισμού σε μορφή XML.

γ. Επιλέγει «Εκτύπωση». Το αρχείο εμφανίζεται σε εκτυπώσιμη μορφή και είναι πλέον δυνατή η εκτύπωση του με χρήση κάποιου προγράμματος εκτυπωτή σε μορφή .pdf. Σε περιβάλλον Microsoft Windows, το ΕΕΕΣ μπορεί να εκτυπωθεί ως αρχείο PDF μέσω του Chrome (έχει ήδη ενσωματωμένη λειτουργία εκτύπωσης PDF). Διαφορετικά, μπορεί να χρησιμοποιήσει οποιοδήποτε πρόγραμμα δημιουργίας αρχείων PDF που διατίθεται δωρεάν στο διαδίκτυο. Σε περιβάλλον Mac OSX ή Linux, το ΕΕΕΣ μπορεί να εκτυπωθεί από κάθε φυλλομετρητή.

δ. Υπογράφει το αρχείο .pdf που εκτύπωσε.

ε. Υποβάλλει αυτό το εκτυπωμένο και υπογεγραμμένο αρχείο του ΕΕΕΣ με τα δικαιολογητικά συμμετοχής.

**2.2.9.1.2.** Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ.<sup>61</sup>

**2.2.9.1.3.** Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με αυτό.<sup>62</sup>

**2.2.9.1.4.** Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν. Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

**2.2.9.1.5.** Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το ΕΕΕΣ υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ, ή στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.<sup>63</sup>

**2.2.9.1.6.** Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ,<sup>64</sup> την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του

<sup>61</sup> Άρθρο 79Α παρ. 4 του ν. 4412/2016

<sup>62</sup> Άρθρο 79 παρ. 9 του ν. 4412/2016

<sup>63</sup> Άρθρο 96 παρ. 7 του ν. 4412/2016

<sup>64</sup> βλ. Δ.Ε.Ε. απόφαση της 19.6.2019, Meca, C-41/18, EU:C:2019:507, σκ. 28

ν.4412/2016 και την παράγραφο 2.2.3 της παρούσας<sup>65</sup> και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του. Ιδίως επισημαίνεται ότι κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν.3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσας, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης<sup>66</sup>.

**2.2.9.1.7.** Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του, ως προς την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016), αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί, εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του<sup>67</sup>.

**2.2.9.1.8.** Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας, δηλώνει ότι εμπίπτει σε μία από τις καταστάσεις της παρ. 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β' αυτής, για τις οποίες συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού, υποχρεούται, εφόσον επικαλεστεί μέτρα αυτοκάθαρσης για να αποδείξει την αξιοπιστία του, στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ, που εμφανίζεται κατόπιν της θετικής απάντησης που έδωσε περί συνδρομής κάποιου από τους ανωτέρω λόγους αποκλεισμού, να δηλώσει<sup>68</sup>:

α. Εάν τα μέτρα αυτοκάθαρσης, τα οποία έλαβε για τον συγκεκριμένο λόγο αποκλεισμού που έχει δηλώσει στο ΕΕΕΣ, έχουν ήδη κριθεί σε προγενέστερη διαδικασία στην οποία συμμετείχε, βάσει απόφασης που εκδόθηκε από την ίδια ή άλλη αναθέτουσα αρχή, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής εξέτασης επανορθωτικών μέτρων.

β. Εάν τα μέτρα κρίθηκαν ως επαρκή ή μη επαρκή, επισυνάπτοντας την απόφαση της περ. α με βάση την οποία έχουν κριθεί τα συγκεκριμένα μέτρα αυτοκάθαρσης. Περαιτέρω, δηλώνεται εάν η ως άνω απόφαση έχει καταστεί «δεσμευτική», με την έννοια ότι, είτε δεν έχουν ασκηθεί τα προβλεπόμενα μέσα έννομης προστασίας είτε ασκήθηκαν και έχει εκδοθεί σχετική απόφαση.

γ. Στην περίπτωση που τα μέτρα έχουν κριθεί ως μη επαρκή, εάν έχει λάβει πρόσθετα μέτρα αυτοκάθαρσης μετά την ημερομηνία που εκδόθηκε η απόφαση της περ. α και σε περίπτωση που ισχύει το ανωτέρω να προβεί σε ανάλυσή τους, αναγράφοντας υποχρεωτικά και την ημερομηνία κατά την οποία αυτά ελήφθησαν.

**2.2.9.1.9.** Ειδικά στην περίπτωση που έχουν συμπεριληφθεί στα έγγραφα της σύμβασης δυνητικοί λόγοι αποκλεισμού, για τους οποίους δεν έχουν προβλεφθεί πεδία δήλωσης πληροφοριών στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σχετικά με την λήψη, εκ

<sup>65</sup> Βλ. ενδεικτικά ΣτΕ 754/2020, 753/2020 (Δ' Τμήμα)

<sup>66</sup> Παρ. 1 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 5 του άρθρου 235 του ν. 4635/2019.

<sup>67</sup> Παρ. 2<sup>Α</sup> άρθρου 73 σε συνδυασμό με την παρ. 8 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016

<sup>68</sup> Πρβλ. Άρθρο 5 της Υ.Α. υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016», ΦΕΚ Β/02-11-2022

μέρους των οικονομικών φορέων, επανορθωτικών μέτρων, αυτά θα δηλώνονται (αναφέρονται) στην συμπληρωματική υπεύθυνη δήλωση της παρ. 9, του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.

**2.2.9.1.10.** **Επισημαίνεται, τέλος, ότι η δήλωση του οικονομικού φορέα περί μη ρωσικής εμπλοκής, περιλαμβάνεται σε διακριτή υπεύθυνη δήλωση ή, εναλλακτικά, στη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση που δύναται να υποβάλλεται μαζί με το ΕΕΕΣ. Το περιεχόμενο της δήλωσης προβλέπεται στο Παράρτημα VIII της παρούσας.**

**Σημείωση 1:** Τα παραπάνω (υποβολή ΕΕΕΣ) ισχύουν και στην περίπτωση τρίτων στις δυνατότητες των οποίων στηρίζεται ο συμμετέχων οικονομικός φορέας, καθώς και για τους υπεργολάβους στις δυνατότητες των οποίων δεν στηρίζεται ο συμμετέχων οικονομικός φορέας, εφόσον υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7.

**Σημείωση 2:** Στις περιπτώσεις που με την αίτηση συμμετοχής ή την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του ν.4250/2014 (Α'94) είτε σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβεια των αντιγράφων..

## **2.2.9.2. Αποδεικτικά μέσα<sup>69</sup>**

**2.2.9.2.1.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. **Τα αποδεικτικά μέσα που γίνονται αποδεκτά, κατά την παρ. 12 του άρθρου 80 του ν.4412/16, όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 15 του ν.5218/25, θεωρείται ότι ισχύουν και κατά τον χρόνο υπογραφής του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Έγγραφου Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.) του άρθρου 79, εκτός αν η Αναθέτουσα Αρχή, αυτεπαγγέλτως, ή έτερος οικονομικός φορέας που συμμετέχει στην οικεία διαδικασία ανάθεσης σύμβασης, με την άσκηση προσφυγής σύμφωνα με το Βιβλίο IV, αποδείξει ότι τα αναφερόμενα σε αυτά δεν ίσχυαν κατά τον χρόνο υπογραφής του Ε.Ε.Ε.Σ. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.**

**2.2.9.2.2.** Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης

<sup>69</sup> Άρθρο 80 ν. 4412/2016. Επισημαίνεται, περαιτέρω ότι η Α.Α. ζητάει από τους οικονομικούς φορείς να προσκομίσουν μόνο εκείνα τα αποδεικτικά μέσα που ανταποκρίνονται στους λόγους αποκλεισμού και στα κριτήρια επιλογής που έχει ορίσει στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8 της παρούσας. Εάν, για παράδειγμα, δεν απαιτήσει ελάχιστα επίπεδα χρηματοοικονομικής επάρκειας των οικονομικών φορέων, τότε δεν θα ζητήσει ούτε τα αποδεικτικά μέσα της παρ. Β.3 της παρούσας

(ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

**2.2.9.2.3.** Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν<sup>70</sup>.

**2.2.9.2.4.** Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5. και 3.2 της παρούσας.

**2.2.9.2.5.** Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

**2.2.9.2.6.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω. Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016. Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α. Για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω απόσπασματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1. **Αποδεικτικά που αφορούν το νομικό πρόσωπο:** Καθώς δεν έχει ακόμη προβλεφθεί η τήρηση ποινικού μητρώου για τα νομικά πρόσωπα ή οντότητες, σε συνέχεια αμετάκλητης απόφασης επιβολής εις βάρος τους κυρώσεων, μέσω της ποινικής διαδικασίας, ούτε η έκδοση ισοδύναμου με το απόσπασμα ποινικού μητρώου εγγράφου, επαρκή απόδειξη περί του ότι ο οικονομικός φορέας που έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα δεν εμπίπτει σε καμία από τις περιπτώσεις των αδικημάτων δωροδοκίας που αναφέρονται στο άρθρο 73 παρ. 1, αποτελεί η ένορκη

<sup>70</sup> Άρθρο 79 παρ. 6 ν. 4412/2016.

βεβαίωση, κατ' εφαρμογή του άρθρου 80 παρ. 2 του ν.4412/2016, η οποία να έχει συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της, κατ' άρθρο 80, παρ. 12 δ).

β. Για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

(1) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α) αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.

(2) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α) πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

(3) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α), πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ. Για την παράγραφο 2.2.3.4<sup>71</sup> περίπτωση β) πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

(1) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης<sup>72</sup>. Ειδικά για τη διαδικασία εξυγίανσης προσκομίζεται επιπλέον υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ότι τηρούνται οι όροι της συμφωνίας εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

(2) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

(3) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά

<sup>71</sup> Εφόσον η αναθέτουσα αρχή την επιλέξει ως λόγο αποκλεισμού.

<sup>72</sup> Σύμφωνα με το με Αρ. Πρωτ. 45508οικ/30-07-2025 Έγγραφο της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Λειτουργίας Δικαιοσύνης του Υπουργείου Δικαιοσύνης (ΑΔΑ: ΨΩΒ1Ω-0ΣΤ) οι αναθέτουσες αρχές στο πλαίσιο των δημοσίων συμβάσεων (ν.4412/2016 όπως ισχύει) υποχρεούνται να αποδέχονται το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας, ως το μόνο έγκυρο αποδεικτικό για θέματα πτωχευτικής ή εκκαθαριστικής κατάστασης, για την συμμετοχή των οικονομικών φορέων σε διαγωνισμούς. Η απαίτηση προσκόμισης του καταργηθέντος πιστοποιητικού περί μη πτώχευσης σε διαδικασίες αξιολόγησης ή κατακύρωσης διαγωνιστικών παραβιάζει την ισχύουσα διοικητική νομοθεσία και την υπ' αριθ. 13535/29-03-2021 εγκύκλιο του Υπουργείου Δικαιοσύνης.

εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

**Σημείωση:** Το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ. Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού<sup>73</sup>.

ε. Για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

στ. Για την παράγραφο 2.2.3.5 υποβάλλεται από τον προσωρινό ανάδοχο, μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά κατακύρωσης, υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι δεν συντρέχουν οι καταστάσεις ρωσικής εμπλοκής που περιγράφονται στην εν λόγω παράγραφο (*υπόδειγμα του περιεχομένου της υπεύθυνης δήλωσης περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VIII της παρούσας Διακήρυξης*). Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 79Α του ν.4412/2016.

ζ. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης<sup>74</sup>. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.Μ.Η.

**Σημείωση:** Τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός εάν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

<sup>73</sup> Παρ. 4 του άρθρου 74 του ν. 4412/2016

<sup>74</sup> Πρβλ. Παράρτημα XI Προσαρτήματος Α ν. 4412/2016. Επισημαίνεται ότι η Α.Α. απαιτεί στην εκάστοτε διακήρυξη, κατά περίπτωση, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς βεβαίωση εγγραφής σε ένα από τα σχετικά Επιμελητήρια/ Μητρώα, κατά περίπτωση .

η. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν<sup>75</sup>:

(1) Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (2022, 2023 και 2024), στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευσή τους είναι υποχρεωτική σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

(2) Σε περίπτωση που, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται σε δημοσίευση ισολογισμού, υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση για τον γενικό κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (2022, 2023 και 2024), συνοδευόμενη από τα σχετικά επίσημα αποδεικτικά στοιχεία που υπάρχουν (ενδεικτικά δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λπ.).

(3) Ομοίως, σε περίπτωση που δεν έχει ακόμη ολοκληρωθεί η δημοσίευση του ισολογισμού του τελευταίου οικονομικού έτους, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση συνοδευόμενη από τα σχετικά διαθέσιμα επίσημα στοιχεία για το έτος αυτό.

(4) Επιχειρήσεις που λειτουργούν για χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση ισολογισμών τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων υποβάλλουν τους ισολογισμούς που έχουν εκδοθεί και τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν για το χρονικό διάστημα λειτουργίας τους.

(5) Από τα ανωτέρω στοιχεία πρέπει να προκύπτει ότι ο μέσος ετήσιος γενικός κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα κατά τις ανωτέρω χρήσεις είναι ίσος ή μεγαλύτερος από ποσοστό σαράντα τοις εκατό (40%) της εκτιμώμενης αξίας, χωρίς ΦΠΑ, του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία υποβάλλεται προσφορά.

(6) Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο, σύμφωνα με το άρθρο 80 παρ. 5 του ν.4412/2016.

θ. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν<sup>76</sup>:

(1) Πίνακα συμβάσεων παροχής υπηρεσιών καθαριότητας που έχουν εκτελέσει κατά τη διάρκεια της τελευταίας τριετίας πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Στον πίνακα αναφέρεται τουλάχιστον μία (1) σύμβαση παροχής υπηρεσιών καθαριότητας σε εγκαταστάσεις υγειονομικών μονάδων ή σε εγκαταστάσεις με αυξημένες απαιτήσεις υγιεινής (ενδεικτικά: νοσοκομεία, κλινικές, κέντρα υγείας, διαγνωστικά

<sup>75</sup> Συμπληρώνεται από την Α.Α. με ένα ή περισσότερα από τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο Μέρος I του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ( π.χ. τραπεζική βεβαίωση για την πιστοληπτική ικανότητα του οικονομικού φορέα (ημεδαπού ή αλλοδαπού) ή/ και αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων κλπ), τα οποία αντιστοιχούν, σε κάθε περίπτωση, στα κριτήρια οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας που έχει θέσει η Α.Α. στο άρθρο 2.2.5.

<sup>76</sup> Συμπληρώνεται από την Α.Α. με ένα ή περισσότερα από τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο Μέρος II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, τα οποία αντιστοιχούν, σε κάθε περίπτωση, στα κριτήρια τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας που έχει θέσει η αναθέτουσα αρχή στο άρθρο 2.2.6.

κέντρα ή άλλες συναφείς εγκαταστάσεις), η οποία έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς. Ο πίνακας περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα εξής στοιχεία:

- (α) Τίτλο της σύμβασης και τόπο εκτέλεσης.
- (β) Τον αποδέκτη της σύμβασης (αναθέτουσα αρχή ή ιδιωτικός φορέας).
- (γ) Τις ημερομηνίες έναρξης και ολοκλήρωσης της σύμβασης.
- (δ) Τη συνολική διάρκεια της σύμβασης.
- (ε) Την αξία της σύμβασης (χωρίς ΦΠΑ).
- (στ) Σύντομη περιγραφή του αντικείμενου, από την οποία να προκύπτει η συνάφεια με το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης.

(2) Ο ανωτέρω πίνακας συνοδεύεται:

(α) **Αν ο αποδέκτης είναι αναθέτουσα αρχή:** από πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης που έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή, στα οποία να αναφέρεται το αντικείμενο της σύμβασης, η χρονική διάρκεια εκτέλεσης και ότι η σύμβαση εκτελέστηκε ορθά και σύμφωνα με τους όρους της.

(β) **Αν ο αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας:** από αντίστοιχη βεβαίωση του φορέα ή, εφόσον δεν είναι εφικτή η έκδοσή της, από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα συνοδευόμενη από σχετικά παραστατικά στοιχεία (ενδεικτικά τιμολόγια ή αντίγραφο σύμβασης).

(γ) **Αν δεν είναι δυνατή η προσκόμιση των ανωτέρω:** υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, με αναφορά στον λόγο αδυναμίας, συνοδευόμενη από αντίγραφο τιμολογίου και, εφόσον υπάρχει, αντίγραφο της σχετικής σύμβασης.

(3) Υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα ότι θα διαθέτει το απαιτούμενο προσωπικό καθαριότητας για την εκτέλεση των υπηρεσιών, σύμφωνα με τις απαιτήσεις που περιγράφονται στις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης.

(4) Υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα ότι θα διαθέτει τον απαιτούμενο τεχνικό εξοπλισμό και τα μέσα καθαρισμού για την εκτέλεση της σύμβασης, όπως αυτά περιγράφονται στις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης, καθώς και ότι τα χρησιμοποιούμενα απολυμαντικά προϊόντα διαθέτουν έγκριση από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων (ΕΟΦ), όπου απαιτείται, και τα προϊόντα καθαρισμού διαθέτουν αριθμό καταχώρησης από το Γενικό Χημείο του Κράτους.

**2.2.9.2.7.** Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με τα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α. Αντίγραφα των ακόλουθων πιστοποιητικών, τα οποία πρέπει να βρίσκονται σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής τους:

(1) Πιστοποιητικό ISO 9001:2015 (Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας).

(2) Πιστοποιητικό ISO 14001:2015 (Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης).

(3) Πιστοποιητικό ISO 45001:2018 (Σύστημα Διαχείρισης Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία).

β. Τα ανωτέρω πιστοποιητικά πρέπει να έχουν εκδοθεί από φορείς πιστοποίησης διαπιστευμένους από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης (ΕΣΥΔ) ή από ισοδύναμους οργανισμούς διαπίστευσης κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) 765/2008.

γ. Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς πιστοποίησης εγκατεστημένους σε άλλα κράτη-μέλη. Επίσης κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας και περιβαλλοντικής διαχείρισης, εφόσον ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα.

δ. Τα πιστοποιητικά πρέπει να καλύπτουν δραστηριότητες συναφείς με το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης, ήτοι υπηρεσίες καθαριότητας ή συναφείς υπηρεσίες υγιεινής χώρων.

**2.2.9.2.8.** Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος. Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

α. **Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ<sup>77</sup>, προσκομίζει σχετικό

<sup>77</sup> α. Σύμφωνα με το άρθρο 16 του ν. 4919/2022, στο ΓΕΜΗ **εγγράφονται υποχρεωτικά:**

(1) Η Ανώνυμη Εταιρεία (Α.Ε.) του ν. [4548/2018 \(Α' 104\)](#).

(2) Η Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.) του ν. [3190/1955 \(Α' 91\)](#).

(3) Η Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία (Ι.Κ.Ε.) του ν. [4072/2012 \(Α' 86\)](#).

(4) Η Ομόρρυθμη και Ετερόρρυθμη (απλή ή κατά μετοχές) Εταιρεία του ν. [4072/2012](#).

(5) Ο Αστικός Συνεταιρισμός του ν. [1667/1986 \(Α' 196\)](#), στον οποίο περιλαμβάνονται ο αλληλασφαλιστικός, ο πιστωτικός, ο οικοδομικός συνεταιρισμός και η ενεργειακή κοινότητα.

(6) Η Κοινωνική Συνεταιριστική Επιχείρηση (Κοιν.Σ.ΕΠ.) και ο Συνεταιρισμός Εργαζομένων του ν. [4430/2016 \(Α' 205\)](#).

(7) Ο Κοινωνικός Συνεταιρισμός Περιορισμένης Ευθύνης (Κοιν.Σ.Π.Ε.) του [άρθρου 12](#) του ν. [2716/1999 \(Α' 96\)](#).

(8) Η Αστική Εταιρεία με οικονομικό σκοπό του άρθρου 784 ΑΚ και του [άρθρου 270](#) του ν. [4072/2012](#).

(9) Ο Ευρωπαϊκός Όμιλος Οικονομικού Σκοπού του Κανονισμού (ΕΟΚ) 2137/1985/ΕΟΚ (L 199, διορθωτικό L 247) που έχει την έδρα του στην ημεδαπή.

πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης<sup>78</sup>, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

β. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

**2.2.9.2.9.** Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

**2.2.9.2.10.** Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμόδιου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

**2.2.9.2.11.** Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα και εφόσον δεν προβλέπονται,

(10) Η Ευρωπαϊκή Εταιρεία του Κανονισμού (ΕΚ) 2157/2001 (L 294) που έχει την έδρα της στην ημεδαπή.

(11) Η Ευρωπαϊκή Συνεταιριστική Εταιρεία του Κανονισμού (ΕΚ) 1435/2003 (L 207), που έχει την έδρα της στην ημεδαπή.

(13) Τα υποκαταστήματα ή πρακτορεία που διατηρούν στην ημεδαπή οι αλλοδαπές εταιρείες με τη μορφή της ανώνυμης εταιρείας, της εταιρείας περιορισμένης ευθύνης και της ετερόρρυθμης κατά μετοχές εταιρείας που έχουν την έδρα τους σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ).

(14) Τα υποκαταστήματα ή τα πρακτορεία που διατηρούν στην ημεδαπή οι αλλοδαπές εταιρείες που έχουν έδρα σε τρίτη χώρα και έχουν νομική μορφή ανάλογη με εκείνη των αλλοδαπών εταιρειών που αναφέρεται στην περ. ιβ).

(15) Τα υποκαταστήματα ή τα πρακτορεία, μέσω των οποίων ενεργούν εμπορικές πράξεις στην ημεδαπή τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις προσώπων που έχουν την κύρια εγκατάσταση ή την έδρα τους στην αλλοδαπή και δεν εμπίπτουν στις περ. ιβ) και ιγ).

(16) Η κοινοπραξία του [άρθρου 293](#) του ν. [4072/2012](#).

(17) Οι ατομικές επιχειρήσεις με εγκατάσταση στην ημεδαπή και σκοπό το κέρδος που:

(18) διενεργούν εμπορικές πράξεις στο όνομά τους, κατά σύνηθες επάγγελμα, ή

(19) διαθέτουν αγαθά ή υπηρεσίες ή διαμεσολαβούν στη διάθεση αυτών με επιχειρηματικό κίνδυνο, μέσω οργανωμένης υποδομής ή μέσω εκμετάλλευσης της εργασίας τρίτων προσώπων.

β. Στο Γ.Ε.ΜΗ. μπορούν να εγγράφονται προαιρετικά οι αγροτικοί συνεταιρισμοί του ν. [4673/2020 \(Α' 52\)](#). **Δεν εγγράφονται στο Γ.Ε.ΜΗ.:**

(1) Οι αστικές εταιρείες για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας δικηγόρων, συμβολαιογράφων και δικαστικών επιμελητών.

(2) Τα γραφεία ή υποκαταστήματα αλλοδαπών εταιρειών ή επιχειρήσεων που έχουν εγκατασταθεί στην Ελλάδα, σύμφωνα με το [άρθρο 25](#) του ν. [27/1975 \(Α' 77\)](#) και τον α.ν. [378/1968 \(Α' 82\)](#).

(3) Η Ναυτική Εταιρεία που συστήνεται κατά τον ν. [959/1979 \(Α' 192\)](#) και η Ναυτιλιακή Εταιρεία Πλοίων Αναψυχής (Ν.Ε.Π.Α.) που συστήνεται κατά τον ν. [3182/2003 \(Α' 220\)](#).

(4) Τα γραφεία αλλοδαπών εταιρειών που εγκαθίστανται στην Ελλάδα, σύμφωνα με τον α.ν. [89/1967 \(Α' 132\)](#).

<sup>78</sup> Το πιστοποιητικό Ισχύουσας Εκπροσώπησης (καταχωρίσεις μεταβολών εκπροσώπησης) παρουσιάζει τις σχετικές με τη διοίκηση και εκπροσώπηση της εταιρείας καταχωρίσεις/μεταβολές στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο. Το Αναλυτικό Πιστοποιητικό Εκπροσώπησης παρουσιάζει τα στοιχεία των προσώπων που διοικούν και εκπροσωπούν την εταιρεία αυτή τη στιγμή, καθώς και το εύρος των αρμοδιοτήτων τους.

υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

**2.2.9.2.12.** Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

**2.2.9.2.13.** Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρεία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/νόμιμου εκπροσώπου.

**2.2.9.2.14.** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους<sup>79</sup> που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης. Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο. Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς, όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται πέραν της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση 2.2.9.2.6., υποπερ. (1), (2) και (3) της περ. β.

**2.2.9.2.15.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν.4412/2016.

**2.2.9.2.16.** Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμόδιου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζομένου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο με τον οποίο

<sup>79</sup> Άρθρο 83 ν. 4412/2016.

θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση. Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης. Διευκρινίζεται ότι δικαιολογητικά τρίτων φορέων υποβάλλονται μόνο στον βαθμό που ο προσφέρων στηρίζεται στις ικανότητές τους σύμφωνα με την παρ. 2.2.8.1 ή/και όταν συντρέχουν οι προϋποθέσεις ελέγχου υπερβολάβων κατά την παρ. 2.2.8.2·σε αντίθετη περίπτωση, τα δικαιολογητικά αφορούν αποκλειστικά τον ίδιο τον οικονομικό φορέα.

**2.2.9.2.17.** Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπερβολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπερβολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπερβολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

**2.2.9.2.18.** Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

α. Οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,

β. Οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

## **2.3 Κριτήρια Ανάθεσης**

### **2.3.1. Κριτήριο ανάθεσης της Συμφωνίας-Πλαίσιο<sup>80</sup>**

Κριτήριο ανάθεσης<sup>81</sup> της Συμφωνίας-Πλαίσιο είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή), για το σύνολο των υπηρεσιών καθαριότητας κάθε τμήματος του διαγωνισμού. Η Συμφωνία-Πλαίσιο θα συναφθεί με έναν (1) οικονομικό φορέα ανά τμήμα. Δεν τίθεται περιορισμός στον αριθμό των τμημάτων για τα οποία μπορεί να αναδειχθεί ανάδοχος ο ίδιος οικονομικός φορέας. Οι εκτελεστικές συμβάσεις θα ανατίθενται απευθείας στον οικονομικό φορέα που έχει συνάψει τη Συμφωνία-Πλαίσιο για το αντίστοιχο τμήμα, χωρίς επαναδιαγωνισμό, σύμφωνα με το άρθρο 39 παρ. 4 του ν.4412/2016.

### **2.3.2. Ανάθεση συμβάσεων που βασίζονται στη συμφωνία-πλαίσιο (“εκτελεστικές συμβάσεις”)**

<sup>80</sup> Άρθρο 86 ν. 4412/2016 και τυποποιημένο έντυπο 2 Παραρτήματος II (Προκήρυξη σύμβασης), παρ. II.2.5 Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 της Επιτροπής (L 296).

<sup>81</sup> Τα κριτήρια ανάθεσης θα πρέπει να συνδέονται με το αντικείμενο της σύμβασης, σύμφωνα με την παράγραφο 8 του άρθρου 86 του ν. 4412/2016. Διασφαλίζουν τη δυνατότητα αποτελεσματικού ανταγωνισμού και συνοδεύονται από προδιαγραφές που επιτρέπουν την αποτελεσματική επαλήθευση των πληροφοριών που παρέχονται από τους προσφέροντες, προκειμένου να αξιολογείται ο βαθμός συμμόρφωσής τους προς τα κριτήρια ανάθεσης. Εάν υπάρχουν αμφιβολίες, οι Α.Α. επαληθεύουν αποτελεσματικά την ακρίβεια των πληροφοριών και αποδείξεων, τις οποίες παρέχουν οι προσφέροντες (παρ. 9 άρθρου 86). Πρβλ και Κατευθυντήρια Οδηγία 11/2015 Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. (ΑΔΑ ΩΛΝ4ΟΞΤΒ-ΜΙΦ).

Μετά τη σύναψη της Συμφωνίας-Πλαίσιο και κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής θα συνάπτονται εκτελεστικές συμβάσεις. Αναθέτουσα αρχή και φορέας σύναψης των εκτελεστικών συμβάσεων είναι η XVI Μηχανοκίνητη Μεραρχία Πεζικού (XVI Μ/Κ ΜΠ). Οι εκτελεστικές συμβάσεις ανατίθενται σύμφωνα με τους όρους της Συμφωνίας-Πλαίσιο και τις ανάγκες της εκάστοτε εκτελεστικής σύμβασης. Για την ανάθεση των συμβάσεων αυτών η αναθέτουσα αρχή δύναται να διαβουλευτεί γραπτώς με τον οικονομικό φορέα που είναι συμβαλλόμενο μέρος στη Συμφωνία-Πλαίσιο, ζητώντας του, εφόσον απαιτείται, να συμπληρώσει την προσφορά του σύμφωνα με τους όρους της Συμφωνίας-Πλαίσιο και τις ανάγκες της συγκεκριμένης εκτελεστικής σύμβασης. Οι εκτελεστικές συμβάσεις ανατίθενται χωρίς επαναδιαγωνισμό, σύμφωνα με το άρθρο 39 παρ. 4 του ν.4412/2016. Η τιμή των υπηρεσιών που καθορίζεται στη Συμφωνία-Πλαίσιο είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο και εφαρμόζεται στις εκτελεστικές συμβάσεις, οι οποίες συνάπτονται εντός της συνολικής εκτιμώμενης αξίας της Συμφωνίας-Πλαίσιο, όπως αυτή ορίζεται στη διακήρυξη. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 39 του ν.4412/2016. Το σχέδιο των εκτελεστικών συμβάσεων επισυνάπτεται στην παρούσα διακήρυξη ως Παράρτημα XI.

## **2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών**

---

### **2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών**

**2.4.1.1.** Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα I έως III της παρούσας διακήρυξης, για το σύνολο των υπηρεσιών ανά τμήμα του διαγωνισμού.

**2.4.1.2. Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.**

**2.4.1.3.** Η ένωση Οικονομικών Φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους Οικονομικούς Φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά δηλώνεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης, συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής. Η εν λόγω δήλωση περιλαμβάνεται είτε στο ΕΕΕΣ (Μέρος II, Ενότητα Α) είτε στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση που δύναται να υποβάλλουν τα μέλη της ένωσης. Για την υπογραφή της προδικαστικής προσφυγής από τον εκπρόσωπο/συντονιστή της ένωσης απαιτείται ρητή εξουσιοδότηση. Η εν λόγω εξουσιοδότηση μπορεί να περιλαμβάνεται είτε στο ΕΕΕΣ (Μέρος II, Ενότητα Α), είτε στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, είτε στα έγγραφα συμφωνίας των οικονομικών φορέων για συμμετοχή στο διαγωνισμό ως ένωση, είτε στα πρακτικά των αρμοδίων οργάνων διοίκησης των μελών της ένωσης<sup>82</sup>.

**2.4.1.4.** Οι οικονομικοί φορείς δύναται να αποσύρουν την προσφορά τους και να την υποβάλλουν εκ νέου έως την κατά περίπτωση καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών χωρίς να απαιτούνται επιπλέον ενέργειες από τους ίδιους ή το χειριστή της Αναθέτουσας Αρχής.<sup>83</sup>

**2.4.1.5.** Προσφορές που τυχόν υποβληθούν ή περιέλθουν στην Υπηρεσία αποκλειστικά σε έντυπη μορφή (για τις οποίες δεν έχει πραγματοποιηθεί κατάθεση ηλεκτρονικής

---

<sup>82</sup> Πρβλ. ΔΕΦ Αθηνών, ΙΓ Τμήμα (Ακυρ.), 728/2023.

<sup>83</sup> Άρθρο 15 ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

προσφοράς στο σύστημα), δεν αποσφραγίζονται και επιστρέφονται στους αποστολείς τους ως μη παραδεκτές.

**2.4.1.6.** Μετά την κατάθεση της προσφοράς, οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες ή υποψήφιους, χωρίς να έχει ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, δε λαμβάνεται υπόψη.

**2.4.1.7.** Οι υπεύθυνες δηλώσεις απαιτείται να φέρουν ημερομηνία ταυτόσημη με αυτή της ψηφιακής υπογραφής τους (σε περίπτωση διαφορετικής ημερομηνίας θα λογίζεται η ψηφιακή χρονοσήμανση), η οποία να είναι εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών, εκτός αν καθορίζεται διαφορετικά στην παρούσα διακήρυξη. Οι εν λόγω δηλώσεις θα φέρουν ψηφιακή υπογραφή και όταν υπογράφονται από τον οικονομικό φορέα, δεν απαιτείται θεώρηση και βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής, από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ, υπό την επιφύλαξη των καθοριζομένων στο άρθρο 92 του ν. 4412/2016.

**2.4.1.8.** Όσα δικαιολογητικά της προσφοράς απαιτείται να υποβληθούν σε έντυπη μορφή, δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις ή άλλου είδους αλλοιώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά ή σε απαιτούμενο στοιχείο αυτής οποιαδήποτε διόρθωση ή προσθήκη, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη.

## **2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών**

**2.4.2.1.** Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθμ. 44756 (ΦΕΚ 3380/Β'/13.06.2024) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) - Τροποποίηση της υπ' αριθ. 64233/8-6-2021 (Β' 2453) κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας».

**2.4.2.2.** Για τη συμμετοχή στον διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

**2.4.2.3.** Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν.4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα

υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.<sup>84</sup>

**2.4.2.4.** Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

α. Έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

β. Έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

**2.4.2.5.** Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν.4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας. **Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.**

**2.4.2.6.** Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, με τα δεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στη συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθεισών αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν<sup>85</sup>.

**2.4.2.7.** Σε περίπτωση που τα αναγραφόμενα στα ανωτέρω εξαγόμενα αρχεία του ΕΣΗΔΗΣ δεν ταυτίζονται με τα αναγραφόμενα στα Παραρτήματα IV και V της παρούσας, για τεχνικούς λόγους, θα λαμβάνονται υπόψη τα αναγραφόμενα στα Παραρτήματα αυτά.

**2.4.2.8.** Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής:

α. Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά και δεν

<sup>84</sup> Άρθρο 37 παρ. 4 του ν. 4412/2016 και άρθρο 4 παρ. 2 Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και- Υπηρεσίες.

<sup>85</sup> Άρθρο 13 παρ. 1.4 και 1.5 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

(1) Είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν.4727/2020 (Α΄ 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille.

(2) Είτε των άρθρων 15 και 27<sup>86</sup> του ν.4727/2020 (Α΄ 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα.

(3) Είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α΄ 45)<sup>87</sup>.

(4) Είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν.4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

(5) Είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν.4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.<sup>88</sup>

β. Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ<sup>89</sup> και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

γ. Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

δ. Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό/ούς φάκελο/ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η

<sup>86</sup> Βλ. σχετικά με την ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση το άρθρο εικοστό έβδομο της από 20.3.2020 Π.Ν.Π., (Α 68) - που κυρώθηκε με το άρθρο 1 του ν. 4683/2020 (Α΄83)-κατά τις παραγράφους 1 και 2 του οποίου:" Η υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α΄ 75) μπορεί να συντάσσεται στην Ενιαία Ψηφιακή Πύλη της Δημόσιας Διοίκησης του άρθρου 52 του ν. 4635/2019, μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Dilosi». Η ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται και γίνεται αποδεκτή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο εικοστό τέταρτο άρθρο της παρούσας. 2. Η αυθεντικοποίηση που πραγματοποιείται για τη χρήση της ηλεκτρονικής εφαρμογής της παρ. 1 του παρόντος έχει την ίδια ισχύ με τη βεβαίωση γνήσιου υπογραφής του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α΄ 45). Η ημερομηνία που αναγράφεται στην προηγμένη ή εγκεκριμένη ηλεκτρονική σφραγίδα του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης αντιστοιχεί στην ημερομηνία έκδοσης της ηλεκτρονικής υπεύθυνης δήλωσης. Εφόσον τηρούνται οι όροι του προηγούμενου εδαφίου, η ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση, τόσο ως ηλεκτρονικό, όσο και ως έντυπο έγγραφο, συνιστά έγγραφο βέβαιης χρονολογίας".

<sup>87</sup> Βλ. σχετικά, τις παραγράφους 1 και 3 του άρθρου: «1. [...]Στις περιπτώσεις που ο νόμος απαιτεί βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής του ενδιαφερομένου, αρκεί η εγκεκριμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή η εγκεκριμένη ηλεκτρονική σφραγίδα του ενδιαφερομένου, εφόσον το έγγραφο διακινείται ηλεκτρονικά» [...] 3. Τα ηλεκτρονικά έγγραφα υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 13 έως 15 του ν. 4727/2020 (Α΄ 184).

<sup>88</sup> Ομοίως προβλέπεται και στην περίπτωση υποβολής αποδεικτικών στοιχείων, σύμφωνα με το άρθρο 80 παρ. 13 του ν.4412/2016 . Πρβλ και άρθρο 13 παρ. 1.3.1 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

<sup>89</sup> Σύμφωνα με την περ. ε΄ της παρ. 2 του ν. 2690/1999 (ΚΔΔ), «ε. Για τα αντίγραφα των Φύλλων Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ) που έχουν προέλθει από πρωτότυπο ΦΕΚ σε έντυπη μορφή ή από ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή που έχει καταχωριστεί στην ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου, ισχύουν ανάλογα οι ρυθμίσεις του άρθρου αυτού...».

Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι:

(1) Η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

(2) Αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999<sup>90</sup>.

(3) Ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν.2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους.

(3) Τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο<sup>91</sup>.

ε. Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν.4412/2016.

στ Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με τον ν.1497/1984 (Α'188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

ζ. Επίσης, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β' του άρθρου 11 του ν.2690/1999 "Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας", όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

η. Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα

<sup>90</sup> Ενδεικτικά συμβολαιογραφικές ένορκες βεβαιώσεις ή λοιπά συμβολαιογραφικά έγγραφα

<sup>91</sup> Άρθρο 13 παρ. 1.6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού. Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης το φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση. Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», το σχετικό αποδεικτικό στοιχείο προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

θ. Ο παραπάνω σφραγισμένος φάκελος να φέρει τον αριθμό του διαγωνισμού/διαδικασίας για τον οποίο υποβάλλεται προσφορά, τον αριθμό του συστημικού διαγωνισμού που έχει λάβει στο ΕΣΗΔΗΣ, την επωνυμία και την διεύθυνση καθώς και τον αριθμό τηλεφώνου και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του διαγωνιζομένου (σε περίπτωση Ένωσης Προσώπων/Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται τα στοιχεία αυτά για όλα τα μέλη της), καθώς επίσης και τις ενδείξεις:

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ Νο: 03/2026**

**ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΟΙΧΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΕ ΤΙΤΛΟ:  
ΣΥΜΦΩΝΙΑ-ΠΛΑΙΣΙΟ (Σ-Π) ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ  
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ  
ΤΩΝ ΧΙΙ ΚΑΙ ΧVI Μ/Κ ΜΠ**

**ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΧVI Μ/Κ ΜΕΡΑΡΧΙΑ**

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ: ...../...../2026**

**ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΣΤΗΜΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΕΣΗΔΗΣ: 416156**

**ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:...../...../2026**

Τα στοιχεία του αποστολέα (επωνυμία, δνση, τηλέφωνο, e-mail).

**«ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΪ ΑΠΟ ΤΗΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΉ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Ή ΤΗΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ»**

### **2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»**

#### **2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής**

**2.4.3.1.1.** Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν **με ποινή αποκλεισμού**<sup>92</sup> τα ακόλουθα υπό α, β και γ στοιχεία:

<sup>92</sup> Βλ. άρθρο 93 του ν.4412/2016

α. Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση (εφόσον απαιτείται) με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου (στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ θα αναρτηθεί, από την Αναθέτουσα Αρχή, το ζητούμενο από τη διακήρυξη ΕΕΕΣ σε μορφή XML, για τη διευκόλυνση των συμμετεχόντων οικονομικών φορέων).

β. Την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

γ. Την υπεύθυνη δήλωση περί της μη συνδρομής των καταστάσεων ρωσικής εμπλοκής, σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος VIII της παρούσης.

**2.4.3.1.2.** Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το συνημμένο στην παρούσα υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης.

**2.4.3.1.3.** Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (<https://espd.eprocurement.gov.gr/>) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύναται για τον σκοπό αυτό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

**2.4.3.1.4.** Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2.4.2.8 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

#### **2.4.3.2 Τεχνική προσφορά**

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την Αναθέτουσα Αρχή στα Παραρτήματα I έως III της παρούσας διακήρυξης. **Η τεχνική προσφορά συντάσσεται υποχρεωτικά σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος IV, επί ποινή απόρριψης.** Η τεχνική προσφορά αξιολογείται αποκλειστικά ως προς τη συμμόρφωση με τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης. Η τεχνική προσφορά περιλαμβάνει ιδίως:

α. **Δήλωση συμμετοχής στο/στα τμήμα/τα:** Ο οικονομικός φορέας δηλώνει το τμήμα ή τα τμήματα της σύμβασης για τα οποία υποβάλλει προσφορά.

β. **Δήλωση συμμόρφωσης:** Δήλωση ότι ο οικονομικός φορέας αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα τις τεχνικές προδιαγραφές και τις απαιτήσεις της παρούσας διακήρυξης.

γ. **Συνοπτική περιγραφή εκτέλεσης υπηρεσιών:** Συνοπτική περιγραφή του τρόπου οργάνωσης και εκτέλεσης των υπηρεσιών καθαριότητας, σύμφωνα με το πρόγραμμα καθαρισμού και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης, η οποία υποβάλλεται ως συνημμένο στην τεχνική προσφορά σύμφωνα με το υπόδειγμα του

Παραρτήματος IV.

δ. **Ενδεικτική κατάσταση προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης:** Ενδεικτικός κατάλογος προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης που προτίθεται να χρησιμοποιήσει ο οικονομικός φορέας. Για κάθε προϊόν δηλώνεται:

- (1) Η εμπορική ονομασία.
- (2) Ο κατασκευαστής.
- (3) Ο τύπος προϊόντος.

**Σημείωση:** Τα απολυμαντικά προϊόντα πρέπει να διαθέτουν έγκριση από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων (ΕΟΦ) όπου απαιτείται, ενώ τα προϊόντα καθαρισμού πρέπει να διαθέτουν καταχώριση στο Γενικό Χημείο του Κράτους, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

ε. **Πίνακας συμμόρφωσης:** Συμπληρωμένος πίνακας συμμόρφωσης σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος IV.

στ. **Υπεργολαβία:** Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους καθώς και τους προτεινόμενους υπεργολάβους, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8.2 της παρούσας.

#### **2.4.4. Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών**

**2.4.4.1.** Η οικονομική προσφορά<sup>93</sup> συντάσσεται με βάση το κριτήριο ανάθεσης της παρούσας, ήτοι την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής, και σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος V – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς της διακήρυξης.

**2.4.4.2.** Η οικονομική προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά στον (υπο)φάκελο «Οικονομική Προσφορά» και περιλαμβάνει:

α. Τη συμπλήρωση της ειδικής ηλεκτρονικής φόρμας του ΕΣΗΔΗΣ.

β. Το συμπληρωμένο έντυπο οικονομικής προσφοράς του Παραρτήματος V, σε μορφή pdf, ψηφιακά υπογεγραμμένο από τον οικονομικό φορέα.

**2.4.4.3.** Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν χωριστή οικονομική προσφορά για κάθε τμήμα της σύμβασης για το οποίο συμμετέχουν.

**2.4.4.4.** Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ (€), χωρίς ΦΠΑ, για κάθε τμήμα της σύμβασης, σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος V.

**2.4.4.5.** Στην προσφερόμενη τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου του

<sup>93</sup> Άρθρο 95 του ν. 4412/2016

Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

**2.4.4.6.** Σε περίπτωση που τα αναγραφόμενα στην οικονομική προσφορά του Παραρτήματος V της παρούσης, δεν ταυτίζονται με την οικονομική προσφορά όπως αυτή εξάγεται από την ηλεκτρονική πλατφόρμα του πληροφοριακού συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, για τεχνικούς λόγους του συστήματος, θα λαμβάνεται υπόψη η οικονομική προσφορά η οποία υποβάλλεται σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος V.

**2.4.4.7.** Επισημαίνεται ότι ο φόρος εισοδήματος ποσοστού οκτώ τοις εκατό (8%) δεν περιλαμβάνεται στην οικονομική προσφορά και δεν αξιολογείται συγκριτικά. Οι οικονομικές προσφορές αξιολογούνται με βάση την προσφερόμενη τιμή χωρίς Φ.Π.Α. και χωρίς φόρο εισοδήματος ποσοστού οκτώ τοις εκατό (8%).

**2.4.4.8.** Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, εκτός αν συντρέξουν οι προϋποθέσεις και εφαρμοστούν οι όροι αναπροσαρμογής της παραγράφου 6.5 της παρούσας.

**2.4.4.9.** Βάσει του άρθρου 68 του ν.3863/2010, όπως ισχύει, οι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται, επί ποινή απόρριψης, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της οικονομικής τους προσφοράς τα ακόλουθα στοιχεία για κάθε τμήμα για το οποίο υποβάλλουν προσφορά:

- α. Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.
- β. Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- γ. Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, αντίγραφο της οποίας επισυνάπτεται.
- δ. Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων.
- ε. Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- στ. Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.

**2.4.4.10.** Στην οικονομική προσφορά οι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται επίσης να υπολογίζουν και να αποτυπώνουν διακριτά:

- α. Το διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών.
- β. Το κόστος των αναλωσίμων.
- γ. Το εργολαβικό κέρδος.
- δ. Τις νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις.

**2.4.4.11.** Οι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να συντάξουν την οικονομική τους προσφορά με βάση το σύνολο των απαιτήσεων της παρούσας διακήρυξης και ιδίως:

- α. Τις τεχνικές προδιαγραφές των Παραρτημάτων I έως III.
- β. Τις ελάχιστες απαιτήσεις στελέχωσης και ημερήσιας απασχόλησης.
- γ. Την παροχή υπηρεσιών κατά τις εργάσιμες ημέρες, τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις επίσημες αργίες, όπου αυτό απαιτείται.
- δ. Τις ανάγκες αντικατάστασης προσωπικού λόγω κανονικών αδειών, αναπαύσεων (ρεπό), ασθενειών ή λοιπών νόμιμων απουσιών.
- ε. Το σύνολο των νόμιμων εργοδοτικών και ασφαλιστικών υποχρεώσεων.

**2.4.4.12.** Τα ποσά που δηλώνονται για το διοικητικό κόστος, το κόστος αναλωσίμων και το εργολαβικό κέρδος πρέπει να είναι εύλογα και να ανταποκρίνονται σε πραγματικό κόστος παροχής των υπηρεσιών. Οικονομική προσφορά στην οποία τα ανωτέρω ποσά εμφανίζονται μηδενικά ή προδήλως ανεπαρκή δύναται να θεωρηθεί ασυνήθιστα χαμηλή και να ζητηθούν διευκρινίσεις σύμφωνα με τα άρθρα 88 και 89 του ν.4412/2016.

**2.4.4.13.** Προσφορά η οποία δεν καλύπτει το ελάχιστο νόμιμο εργατικό και ασφαλιστικό κόστος ή έχει υπολογιστεί με μικρότερο αριθμό εργαζομένων ή λιγότερες ώρες εργασίας από τις ελάχιστες απαιτήσεις της διακήρυξης απορρίπτεται ως απαράδεκτη σύμφωνα με την κείμενη εργατική νομοθεσία.

**2.4.4.14.** Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται από την ισχύουσα εργατική, ασφαλιστική και κοινωνικοασφαλιστική νομοθεσία κατά τη διαμόρφωση της οικονομικής τους προσφοράς.

**2.4.4.15.** Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητεί από τους οικονομικούς φορείς τα αναγκαία στοιχεία και διευκρινίσεις για την τεκμηρίωση της οικονομικής τους προσφοράς, ιδίως σε περίπτωση που αυτή εμφανίζεται ασυνήθιστα χαμηλή, σύμφωνα με τα άρθρα 88 και 89 του ν. 4412/2016.

**2.4.4.16. Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται** προσφορές στις οποίες:

- α. Δεν δίνεται τιμή σε ευρώ (€) ή καθορίζεται σχέση ευρώ προς ξένο νόμισμα.
- β. Δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν.4412/2016 όπως ισχύει και
- γ. η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του τμήματος για το οποίο υποβάλλεται προσφορά<sup>94</sup>.
- δ. Δεν υποβάλλονται τα στοιχεία του άρθρου 68 του ν.3863/2010.
- ε. Δεν προκύπτει συμμόρφωση προς τις ελάχιστες απαιτήσεις στελέχωσης και ημερήσιας απασχόλησης της διακήρυξης.

<sup>94</sup> Παρ. 4 του Άρθρου 26 του ν.4412/2016

**2.4.4.17.** Το πρόγραμμα καθαρισμού και οι απαιτούμενες συχνότητες των εργασιών καθορίζουν τις ελάχιστες ανάγκες στελέχωσης του έργου. Οικονομική προσφορά η οποία βασίζεται σε μικρότερο αριθμό εργαζομένων ή σε λιγότερες ώρες απασχόλησης από τις απαιτήσεις του προγράμματος καθαρισμού απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

**2.4.4.18.** Δεν αναγνωρίζεται, δεν θεραπεύεται εκ των υστέρων και οδηγεί υποχρεωτικά σε απόρριψη της προσφοράς, η εκ παραδρομής υποβολή δικαιολογητικών της οικονομικής προσφοράς στον υποφάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά». Ομοίως, δεν αναγνωρίζεται, δεν θεραπεύεται εκ των υστέρων και οδηγεί σε απόρριψη της προσφοράς (λόγω μη εύρεσης κατά την ηλεκτρονική αποσφράγιση του υποφακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά»), η εκ παραδρομής υποβολή δικαιολογητικού συμμετοχής ή δικαιολογητικού της τεχνικής προσφοράς στον υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά».

**2.4.4.19.** Είναι δυνατή η συμπλήρωση ή η διευκρίνιση εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη νομίμως και εμπρόθεσμα υποβληθεί, αποκλειστικά κατόπιν ειδικής πρόσκλησης της Αναθέτουσας Αρχής. Η συμπλήρωση ή διευκρίνιση δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή νέα υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της διακήρυξης, αλλά μόνο την παροχή διευκρινίσεων ή τη συμπλήρωση των ήδη υποβληθέντων, ακόμη και με νέα έγγραφα. Λοιπά, όπως ορίζονται στο άρθρο 102 του ν.4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 42 του ν.4782/2021.

#### **2.4.5. Χρόνος ισχύος των προσφορών<sup>95</sup>**

**2.4.5.1.** Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **για διάστημα δώδεκα (12) μηνών, ήτοι τριακοσίων εξήντα πέντε (365) ημερών**, από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται **ως μη κανονική**.

**2.4.5.2.** Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 του ν.4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, οι προσφορές των οικονομικών φορέων που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

**2.4.5.3.** Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρατείνουν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

<sup>95</sup> Άρθρο 97 ν. 4412/2016

**2.4.5.4.** Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους<sup>96</sup>.

#### **2.4.6. Λόγοι απόρριψης προσφορών<sup>97</sup>**

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει προσφορά:

α. Η οποία, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν.4412/2016 περί συμπλήρωσης, αποκλίνει από απαραίτους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς, ειδικά ως προς τους όρους, οι οποίοι ρητώς έχουν καθοριστεί, επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα Διακήρυξη), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών, ειδικά ως προς τους όρους, οι οποίοι ρητώς έχουν καθοριστεί, επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα Διακήρυξη), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας<sup>98</sup>.

β. Η οποία περιέχει ατελείς, ελλιπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν.4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης.

γ. Για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016.

δ. Η οποία είναι εναλλακτική προσφορά.

ε. Η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ. γ' της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν.4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ. Η οποία είναι υπό αίρεση.

ζ. Η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής ή/και διαφοροποιεί τον προβλεπόμενο από τα έγγραφα της σύμβασης μηχανισμό τιμολόγησης/αναπροσαρμογής.

<sup>96</sup> Βλ. άρθρο 97 παρ.4 του ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 33 παρ. 3 του ν.4608/2019.

<sup>97</sup> Άρθρο 91 του ν. 4412/2016

<sup>98</sup> Άρθρα 92 έως 97, άρθρο 100 καθώς και άρθρα 102 έως 104 του ν. 4412/16

η. για την οποία ο προσφέρων δεν παρέσχε, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016.

θ. Εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016.

ι. Η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης που έχουν ρητώς καθορισθεί, επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα διακήρυξη.

ια. Η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016.

ιβ. Εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν.4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής.

ιγ. Εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

### 3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, να υποβάλει γραπτό αίτημα προς την Επιθεώρηση Εργασίας και ειδικότερα προς την αρμόδια Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού, για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψήφιων εργολάβων. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην αναθέτουσα αρχή μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της ανωτέρω προθεσμίας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης<sup>99</sup>.

#### 3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

##### 3.1.1. Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών<sup>100</sup>

**3.1.1.1.** Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών, αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης<sup>101</sup>, εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν.4412/2016.

**3.1.1.2.** Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» και του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», θα πραγματοποιηθεί την **Παρασκευή 24 Απριλίου 2026 και ώρα 09:00**.

**3.1.1.3.** Στο στάδιο αυτό τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και στην Αναθέτουσα Αρχή.

##### 3.1.2. Αξιολόγηση προσφορών

**3.1.2.1.** Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η αναθέτουσα αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της<sup>102</sup>, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

**3.1.2.2.** Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητεί από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό

<sup>99</sup> Πρβλ. άρθρο 68 ν. 3863/2010.

<sup>100</sup> Άρθρο 100 ν. 4412/2016 και άρθρο 16 ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

<sup>101</sup> Επισημαίνεται ότι, ως προς τις προθεσμίες για την ολοκλήρωση των ενεργειών της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 221Α του ν. 4412/2016.

<sup>102</sup> Στο πλαίσιο των διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, τα όργανα που γνωμοδοτούν προς τα αποφαινόμενα όργανα ((επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης) ελέγχουν, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, την καταλληλότητα των προσφερόντων, αξιολογούν τις προσφορές, εισηγούνται τον αποκλεισμό τους από τη διαδικασία, την απόρριψη των προσφορών, την κατακύρωση των αποτελεσμάτων, την αποδέσμευση ή κατάπτωση των εγγυήσεων, τη ματαίωση της διαδικασίας και γνωμοδοτούν για κάθε άλλο θέμα που ανακύπτει κατά τη διαδικασία ανάθεσης.

την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογίαν και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα<sup>103</sup>.

**3.1.2.3.** Οι διευκρινίσεις ή/και συμπληρώσεις της παρούσας παραγράφου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 102 του ν.4412/2016, ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης των Προσφορών (Επιτροπή Διενεργείας Διαγωνισμού), μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία»:

α. Είτε από την Επιτροπή, μέσω του πιστοποιημένου χρήστη της παρούσας ηλεκτρονικής διαδικασίας (χειριστή του διαγωνισμού), χωρίς τη σύνταξη διακριτού εγγράφου.

β. Είτε, με αποστολή διακριτού εγγράφου της Επιτροπής, μέσω του πιστοποιημένου χρήστη της παρούσας ηλεκτρονικής διαδικασίας (χειριστή του διαγωνισμού), χωρίς, στην περίπτωση αυτή, να απαιτείται περαιτέρω έγκρισή του από το αποφαινόμενο όργανο

**3.1.2.4.** Σημειώνεται ότι, όσο διαρκεί η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών και μέχρι την αποστολή των σχετικών πρακτικών της Επιτροπής στον χειριστή του διαγωνισμού, προς έκδοση των οικείων αποφάσεων, οι διευκρινίσεις ζητούνται από την Επιτροπή και δεν υπόκεινται σε προηγούμενη έγκριση του αποφαινόμενου οργάνου.

**3.1.2.5.** Σε κάθε περίπτωση, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης, εκ μέρους της Επιτροπής και τη διαβίβαση των σχετικών πρακτικών προς το αποφαινόμενο όργανο, το τελευταίο, δύναται, κατά την κρίση του, να ζητεί διευκρινίσεις, από τους προσφέροντες, για στοιχεία των προσφορών, για τα οποία δεν ζητήθηκαν, είτε ακόμη και για στοιχεία, για τα οποία έχει ήδη γνωμοδοτήσει σχετικώς η Επιτροπή.

**3.1.2.6.** Το αποφαινόμενο όργανο διατηρεί το δικαίωμα να αναπέμψει στην Επιτροπή προς εξέταση και περαιτέρω διευκρινίσεις οποιοδήποτε ζήτημα, κατά την κρίση του, χρήζει διευκρινίσεων/συμπληρώσεων.

**3.1.2.7.** Τα ανωτέρω εφαρμόζονται αναλόγως και στις περιπτώσεις αιτημάτων παροχής διευκρινίσεων ή συμπληρώσεων στο πλαίσιο του ελέγχου ασυνήθιστα χαμηλών προσφορών, καθώς και κατά το στάδιο υποβολής και ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης του προσωρινού αναδόχου<sup>104</sup>.

**3.1.2.8.** Ειδικότερα ακολουθείται η εξής διαδικασία:

α. Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης

<sup>103</sup> Άρθρο 102 του ν. 4412/2016. Πρβλ και έκθεση συνεπειών ρυθμίσεων επί του άρθρου 42 του ν. 4781/2021.

<sup>104</sup> Πρβλ. άρθρα 100 ν. 4412/2016, σε συνδυασμό με άρθρο 16 παρ. 3.2 της «ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες».

συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

β. Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

γ. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

δ. Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους<sup>105</sup>.

ε. Μετά την έκδοση της ανωτέρω απόφασης η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών<sup>106</sup>.

στ. Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής και η τεχνική προσφορά κρίθηκαν αποδεκτά, συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρίζονται οι οικονομικές προσφορές κατά σειρά μειοδοσίας και εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

ζ. Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική. Σε κάθε περίπτωση η κρίση της Α.Α. σχετικά με τις ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές και την αποδοχή ή όχι των σχετικών εξηγήσεων εκ μέρους των προσφερόντων ενσωματώνεται στην κατωτέρω ενιαία απόφαση<sup>107</sup>.

<sup>105</sup> Άρθρο 72 παρ. 13 του ν. 4412/2016.

<sup>106</sup> Η αναθέτουσα αρχή δύναται να εγκρίνει το πρακτικό αυτό με εσωτερική της απόφαση.

<sup>107</sup> Επισημαίνεται, ότι στις γνωμοδοτικές αρμοδιότητες της Επιτροπής Διαγωνισμού ανήκει ο ουσιαστικός έλεγχος και η αξιολόγηση των προσφορών, συμπεριλαμβανομένου και του ζητήματος της απόρριψης προσφορών ως ασυνήθιστα χαμηλών. Πρβλ και απόφαση ΣτΕ ΕΑ 184/2020

η. Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.<sup>108</sup> (Επισημαίνεται, ότι τα αποτελέσματα της κλήρωσης ενσωματώνονται ομοίως στην κατωτέρω ενιαία απόφαση).

θ. Οι Α.Α., όταν κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, μπορεί να αποφασίζουν να εξετάσουν τις προσφορές πριν από την επαλήθευση της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού και της πλήρωσης των κριτηρίων επιλογής, σύμφωνα με τα άρθρα 73 έως 83. Όταν κάνουν χρήση της δυνατότητας αυτής, εξασφαλίζουν ότι ο έλεγχος μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού και πλήρωσης των κριτηρίων επιλογής πραγματοποιείται κατά τρόπο αμερόληπτο και διαφανή, ώστε να μην ανατίθεται σύμβαση σε προσφέροντα που θα έπρεπε να είχε αποκλειστεί ή δεν πληροί τα κριτήρια επιλογής που έχει καθορίσει η αναθέτουσα αρχή<sup>109</sup>. Στην περίπτωση που η Α.Α. κάνει χρήση της δυνατότητας αυτής διαμορφώνει ανάλογα τις ως άνω παραγράφους αντιστρέφοντας τα ως άνω στάδια ε και στ.

ι. Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει τα ανωτέρω πρακτικά, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα όλων των ως άνω σταδίων<sup>110</sup> («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά») και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη μειοδότη στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος») να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παράγραφο 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης των πρακτικών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες, δεν αναρτάται στο ΚΗΜΔΗΣ και στη «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.<sup>111</sup>

ια. Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας<sup>112</sup>.

### **3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου<sup>113</sup> - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου**

**3.2.1.** Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα

<sup>108</sup> Άρθρο 90 παρ. 1 του ν. 4412/2016.

<sup>109</sup> Άρθρο 101 του ν. 4412/2016

<sup>110</sup> Άρθρο 100 παρ. 2 του ν. 4412/2016

<sup>111</sup> Πρβλ. άρθρο 100 παρ. 2 του ν. 4412/2016, σε συνδυασμό με άρθρο 10 παρ. 1 περ. ζ' της ΚΥΑ ΚΗΜΔΗΣ]

<sup>112</sup> Άρθρο 100 παρ. 6 του ν. 4412/2016

<sup>113</sup> Άρθρο 103 του ν. 4412/2016

νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

**3.2.2.** Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

**3.2.3.** Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5<sup>114</sup>.

**3.2.4.** Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υπεβλήθησαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

**3.2.5.** Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει προς την αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών, όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν.4412/2016, όπως προβλέπεται ανωτέρω. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν.4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

**3.2.6.** Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

α. Κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή

<sup>114</sup> Πρβλ άρθρο 17 ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

β. Δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή

γ. Από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας.

**3.2.7.** Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες (μεταβολές) είτε επήλθαν, είτε έλαβε γνώση αυτών μετά τη δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του<sup>115</sup>.

**3.2.8.** Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας Διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 - 2.2.8 της παρούσας Διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

**3.2.9.** Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της Συμφωνίας-Πλαίσιο είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

### **3.3 Κατακύρωση - σύναψη Συμφωνίας-Πλαίσιο<sup>116</sup>**

**3.3.1.** Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης των πρακτικών των περ. α & β της παρ. 2 του άρθρου 100 του ν. 4412/2016 (περί αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς). Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης της Συμφωνίας-Πλαίσιο, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν.4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν.4412/2016, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών και επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού». Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, με ενέργειες της αναθέτουσας

<sup>115</sup> Άρθρο 104 παρ. 2 και 3 του ν. 4412/2016

<sup>116</sup> Άρθρο 105 του ν. 4412/2016

αρχής<sup>117</sup>. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.<sup>118</sup>

**3.3.2.** Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α. Κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά.

β. Παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής και ακύρωσης κατά της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής και ακύρωσης κατά της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 372 του ν.4412/2016.

γ. Ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και

δ. *[μόνο στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης]* ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλει, έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν.4412/2016. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την Αναθέτουσα Αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

**3.3.3.** Μετά την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης.

**3.3.4.** Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

**3.3.5.** Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

<sup>117</sup> Πρβλ. άρθρο 16 παρ. 3 της ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

<sup>118</sup> Άρθρο 100 παρ. 2 του ν. 4412/2016

**3.3.6.** Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

### **3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και οριστική Δικαστική Προστασία**

**3.4.1.** Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 346 επ. ν.4412/2016 και 1 επ. του π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του<sup>119</sup>.

**3.4.2.** Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

α. Δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή

β. Δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα, αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, ή,

γ. Δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερομένου οικονομικού φορέα.

**3.4.3.** Η άσκηση προδικαστικής προσφυγής κατά διακήρυξης διαγωνισμού επιτρέπεται μέχρι και δεκαπέντε (15) ημέρες από τη δημοσίευσή της στο ΚΗΜΔΗΣ. Η ως άνω προθεσμία ισχύει και για κάθε τροποποίηση της διακήρυξης διαγωνισμού.

**3.4.4.** Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

**3.4.5.** Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετικά ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επόμενη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59<sup>120</sup>.

**3.4.6.** Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του

<sup>119</sup> Άρθρο 360 παρ. 1 του ν. 4412/2016 και 3 παρ. 1 π.δ. 39/2017.

<sup>120</sup> Παρ. 2 του άρθρου 9 και άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες. Σε περίπτωση που η διαγωνιστική διαδικασία δεν διενεργείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται στην ΕΑΔΗΣΥ. Σε περίπτωση τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία ανακοινώνεται και πιστοποιείται εκ των προτέρων, για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και υπηρεσιών από τη Διεύθυνση Διαχείρισης, Ανάπτυξης και Υποστήριξης του ΕΣΗΔΗΣ του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών, από τη Γενική Γραμματεία Υποδομών του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, αναστέλλονται για το αντίστοιχο διάστημα οι σχετικές προθεσμίες. Σε περίπτωση αιφνίδιας τεχνικής αδυναμίας του ΕΣΗΔΗΣ, το προηγούμενο εδάφιο δεν εφαρμόζεται και η προσφυγή κατατίθεται στην ΕΑΔΗΣΥ με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, η δε τεχνική αδυναμία πιστοποιείται σύμφωνα με τη διαδικασία του τρίτου εδαφίου, εκ των υστέρων. Η προδικαστική προσφυγή περιέχει τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά της. Η έκταση της προσφυγής δεν υπερβαίνει το όριο των είκοσι πέντε (25) σελίδων. Υπέρβαση του ορίου των σελίδων δικαιολογείται μόνο σε εξαιρετικές περιστάσεις, όπως ιδίως, αν με την προσφυγή αμφισβητείται η πλήρωση πλήθους τεχνικών προδιαγραφών. Το Κλιμάκιο εξέτασης της προσφυγής μπορεί να ζητήσει, με πράξη του Προέδρου του, τον περιορισμό της αδικαιολόγητης έκτασής της. Αν ο προσφεύγων δεν συμμορφωθεί με την πράξη του προηγούμενου εδαφίου, καταβάλλει παράβολο ίσο προς το διπλάσιο του παραβόλου που προβλέπεται για την άσκηση της προσφυγής.

**3.4.7.** Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται:

α. Σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του.

β. Όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ επί της προσφυγής.

γ. Σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντος από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

**3.4.8.** Σε περίπτωση απόρριψης της προσφυγής του προσφεύγοντος, το παράβολο αποδίδεται στο Δημόσιο, εφόσον:

α. Ο προσφεύγων δεν ασκήσει την προβλεπόμενη στο άρθρο 372 αίτηση αναστολής και ακύρωσης, ή

β. Ο προσφεύγων παραιτηθεί από αυτήν, ή

γ. Με την απόφαση του Δικαστηρίου απορριφθεί η αίτηση του προσφεύγοντος, ή

δ. Σε κάθε περίπτωση που δεν διατάσσεται η Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ να επιστρέψει το παράβολο στον προσφεύγοντα.

**3.4.9.** Αν το δικαστήριο ακυρώσει απόφαση της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ και αναπέμψει την υπόθεση σε αυτήν για νέα κρίση, αν το παράβολο είχε επιστραφεί, κατατίθεται νέο ισόποσο παράβολο εντός τριών (3) ημερών από την κοινοποίηση στον προσφεύγοντα της πράξης περί ορισμού ημέρας εξέτασης της προδικαστικής προσφυγής και Εισηγητή. Αν το δικαστήριο ακυρώσει απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ χωρίς να αναπέμψει την υπόθεση στην Αρχή για νέα κρίση, αποφαίνεται το ίδιο και για την τύχη του καταβληθέντος για την προδικαστική προσφυγή και μη επιστραφέντος παραβόλου. Στην περίπτωση αυτή, αν το δικαστήριο παραλείψει να περιλάβει στην απόφασή του διάταξη για την τύχη του παραβόλου της προδικαστικής προσφυγής, του οποίου είχε διαταχθεί η κατάπτωση, αυτό επιστρέφεται από την ΕΑΔΗΣΥ, μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου.

**3.4.10.** Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση του οικείου Κλιμακίου της ΕΑΔΗΣΥ, μετά από άσκηση προσφυγής σύμφωνα με το Μέρος Β', περί προδικαστικής προσφυγής για την κήρυξη ακυρότητας της σύμβασης, εκτός εάν η ΕΑΔΗΣΥ, κατά τη διαδικασία χορήγησης προσωρινών μέτρων, σύμφωνα με το άρθρο 366, αποφανθεί διαφορετικά. Κατά τα λοιπά η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, με την επιφύλαξη του άρθρου 366.

**3.4.11.** Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά και δεν υπάρχουν ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι.

**3.4.12.** Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η Αναθέτουσα Αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία»:

α. Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 του π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β. Διαβιβάζει στην Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ. Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ. Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ, το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής.

**3.4.13.** Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και ακύρωσης του άρθρου 372 του

ν.4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής.

**3.4.14.** Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμόδιου Διοικητικού Δικαστηρίου Κομοτηνής<sup>121</sup>. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η Αναθέτουσα Αρχή, αν η Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή. Με την απόφαση της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της Αναθέτουσας Αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

**3.4.15.** Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η Αναθέτουσα Αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.<sup>122</sup>

**3.4.16.** Η αίτηση ασκείται εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση απόφασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παρ. 1 του άρθρου 367 περί διαδικασίας λήψης απόφασης και συνεπειών των αποφάσεων της ΕΑΔΗΣΥ. Η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.<sup>123</sup>

**3.4.17.** Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την ΕΑΔΗΣΥ, προς την Αναθέτουσα Αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, για να προσκομίσει τον φάκελο της υπόθεσης και τις απόψεις της, καθώς και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος, έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Σε περίπτωση άσκησης της αίτησης από την Αναθέτουσα Αρχή, αυτή διαβιβάζει στο αρμόδιο δικαστήριο τον φάκελο, η δε αιτιολογία της προσβαλλόμενης απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επέχει θέση απόψεων αυτής επί των λόγων ακύρωσης, οι οποίες μπορούν να συμπληρωθούν με υπόμνημα. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ένδικου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις της Αναθέτουσας Αρχής. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων. Επιπρόσθετα, η

<sup>121</sup> Πρβλ. άρθρο 372 παρ. 3 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με το οποίο: «Αρμόδιο για την εκδίκαση των υποθέσεων του παρόντος είναι το Διοικητικό Εφετείο της έδρας της αναθέτουσας αρχής. Κατ' εξαίρεση, διαφορές οποίες προκύπτουν από την ανάθεση δημόσιων συμβάσεων που εμπíπτουν στο πεδίο εφαρμογής των Οδηγιών 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ, με εκτιμώμενη αξία μεγαλύτερη των δεκαπέντε εκατομμυρίων (15.000.000) ευρώ, εκδικάζονται από το Συμβούλιο της Επικρατείας». Κατά συνέπεια, με βάση την εκτιμώμενη αξία εκάστης σύμβασης, η α.α. συμπληρώνει στο παρόν άρθρο της Διακήρυξης, το αρμόδιο, ανά περίπτωση, Δικαστήριο, ήτοι το Διοικητικό Εφετείο ή το Συμβούλιο της Επικρατείας αναλόγως.

<sup>122</sup> Πρβλ. άρθρο 372 παρ. 1 και 2 του ν. 4412/2016.

<sup>123</sup> Πρβλ. άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης της παρ. 1 ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

**3.4.18.** Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμόδιου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.<sup>124</sup> Για την άσκηση της αίτησης κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του ν. 4412/2016.

**3.4.19.** Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

**3.4.20.** Αν το Δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της Αναθέτουσας Αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν.4412/2016.

**3.4.21.** Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν.4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

### **3.5 Ματαίωση Διαδικασίας**

---

**3.5.1.** Η Αναθέτουσα Αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

**3.5.2.** Ειδικότερα, η Αναθέτουσα Αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

**3.5.3.** Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία:

α. Λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106.

β. Αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει

<sup>124</sup> Πρβλ άρθρο 372 παρ. 6 του ν. 4412/2016.

πλέον την Αναθέτουσα Αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο.

γ. Αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης.

δ. Αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη.

ε. Στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών.

στ. Για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

**4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ<sup>125</sup>****4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής, καλής λειτουργίας)****4.1.1. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της Συμφωνίας-Πλαίσιο**

**4.1.1.1.** Για την καλή εκτέλεση των όρων της Συμφωνίας-Πλαίσιο, οι συμβαλλόμενοι στη Συμφωνία-Πλαίσιο οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να καταθέσουν πριν ή κατά την υπογραφή της Συμφωνίας-Πλαίσιο εγγύηση καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 6 του ν.4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 0,5% επί της συνολικής αξίας της συμφωνίας πλαίσιο, ή του τμήματος της Συμφωνίας-Πλαίσιο που τους έχει ανατεθεί, εκτός ΦΠΑ.

**4.1.1.2.** Το ποσό της εγγύησης καλής εκτέλεσης ανά τμήμα της Συμφωνίας-Πλαίσιο είναι όπως παρακάτω:

A/A	Τμήμα Διαγωνισμού	Εκτιμώμενη αξία ανά τμήμα της Σ-Π (€)	Ποσό της εγγύησης καλής εκτέλεσης 0,5% (€)
1	Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στις εγκαταστάσεις του 216 Κινητού Χειρουργικού Νοσοκομείου Εκστρατείας (ΚΙΧΝΕ), συμπεριλαμβανομένου του Οδοντιατρείου Φρουράς Αλεξανδρούπολης (ΟΦΑΛ) και του Υποκαταστήματος Αλεξανδρούπολης του Στρατιωτικού Φαρμακείου Αθηνών (ΣΦΑ).	352.800,00€	1.764,00€
2	Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στις εγκαταστάσεις του 219 Κινητού Χειρουργικού Νοσοκομείου Εκστρατείας (ΚΙΧΝΕ), συμπεριλαμβανομένου του Οδοντιατρείου Φρουράς Διδυμοτείχου (ΟΦΔ).	348.943,55€	1.744,72€
<b>Σύνολα:</b>		<b>701.743,55€</b>	<b>3.508,72€</b>

**4.1.1.3.** Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της συμφωνίας-πλαίσιο ή να είναι σύμφωνη με το επισυναπτόμενο Υπόδειγμα του Παραρτήματος «VI» της παρούσας. Τυχόν διαφορετική διατύπωση της εγγυητικής επιστολής από το Υπόδειγμα της Υπηρεσίας, λόγω χρήσης τυποποιημένων εντύπων από τα πιστωτικά ιδρύματα, δεν καθιστά την εγγύηση απαράδεκτη, εφόσον αυτή έχει το υποχρεωτικό περιεχόμενο που καθορίζεται από το νόμο και την παρούσα διακήρυξη.

**4.1.1.4.** Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Συμφωνίας-Πλαίσιο καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της Συμφωνίας-Πλαίσιο και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι των συμμετεχόντων στη Συμφωνία-Πλαίσιο οικονομικών φορέων<sup>126</sup>.

<sup>125</sup> Άρθρο 72 του Ν.4412/2016.

<sup>126</sup> Εδάφιο έβδομο της παραγράφου 4 του άρθρου 72 ν. 4412/2016.

**4.1.1.5.** Σε περίπτωση τροποποίησης της Συμφωνίας-Πλαίσιο κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης Συμφωνίας-Πλαίσιο, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 0,5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

**4.1.1.6.** Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Συμφωνίας-Πλαίσιο επιστρέφεται στο σύνολό της μετά τη λήξη της Συμφωνίας-Πλαίσιο και την εκκαθάριση τυχόν αμοιβαίων απαιτήσεων.

**4.1.1.7.** Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της συμφωνίας-πλαίσιο, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

**4.1.1.8.** Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης της Συμφωνίας-Πλαίσιο είναι μεγαλύτερος κατά δύο (2) τουλάχιστον μήνες από το συνολικό συμβατικό χρόνο της Συμφωνίας-Πλαίσιο.

#### **4.1.2. Εγγύηση καλής εκτέλεσης των εκτελεστικών συμβάσεων**

**4.1.2.1.** Για την υπογραφή της εκτελεστικής σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης των όρων αυτής, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 και 6 του ν.4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της αξίας της εκτελεστικής σύμβασης ή του τμήματος της σύμβασης, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τυχόν δικαιώματα προαίρεσης και κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

**4.1.2.2.** Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της εκτελεστικής σύμβασης ή να είναι σύμφωνη με το επισυναπτόμενο Υπόδειγμα του Παραρτήματος «ΙV» της παρούσας. Τυχόν διαφορετική διατύπωση της εγγυητικής επιστολής από το Υπόδειγμα της Υπηρεσίας, λόγω χρήσης τυποποιημένων εντύπων από τα πιστωτικά ιδρύματα, δεν καθιστά την εγγύηση απαράδεκτη, εφόσον αυτή έχει το υποχρεωτικό περιεχόμενο που καθορίζεται από το νόμο και την παρούσα διακήρυξη.

**4.1.2.3** Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της εκτελεστικής σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής έναντι του αναδόχου.

**4.1.2.4.** Σε περίπτωση τροποποίησης της εκτελεστικής σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία **συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας**, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ, της αξίας της σύμβασης.

**4.1.2.5.** Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής στην περίπτωση παραβίασης, από τον ανάδοχο, των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

**4.1.2.6.** Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης της εκτελεστικής σύμβασης είναι μεγαλύτερος κατά δύο (2) τουλάχιστον μήνες από το συνολικό συμβατικό χρόνο διάρκειας κάθε εκτελεστικής σύμβασης.

**4.1.2.7.** Η/Οι εγγύηση/εις καλής εκτέλεσης επιστρέφεται/ονται στο σύνολό του/ς μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

**4.1.2.8.** Εγγύηση προκαταβολής δεν προβλέπεται στη συγκεκριμένη σύμβαση.

**4.1.2.9.** Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

## **4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία**

---

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν.4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

## **4.3 Όροι εκτέλεσης της Συμφωνίας-Πλαίσιο**

---

**4.3.1.** Η Συμφωνία-Πλαίσιο δεν δημιουργεί καμία υποχρέωση για την Αναθέτουσα Αρχή να συνάπτει, μέσω αυτής, εκτελεστικές συμβάσεις συγκεκριμένης αξίας, διάρκειας ή έκτασης υπηρεσιών.

**4.3.2.** Η σύναψη εκτελεστικών συμβάσεων κατά τη διάρκεια ισχύος της Συμφωνίας-Πλαίσιο πραγματοποιείται μόνο εφόσον κρίνεται αναγκαίο και σκόπιμο από την Αναθέτουσα Αρχή, για την κάλυψη των αναγκών της. Σε περίπτωση μη σύναψης οποιασδήποτε εκτελεστικής σύμβασης, οι συμβαλλόμενοι στη Συμφωνία-Πλαίσιο οικονομικοί φορείς δεν δικαιούνται αποζημίωση. Ομοίως, οι συμβαλλόμενοι στη Συμφωνία-Πλαίσιο δεν δικαιούνται αποζημίωση σε περίπτωση που δεν συναφθούν εκτελεστικές συμβάσεις για το σύνολο της εκτιμώμενης αξίας της Συμφωνίας-Πλαίσιο.

**4.3.3.** Η Συμφωνία-Πλαίσιο συνάπτεται με έναν (1) οικονομικό φορέα ανά τμήμα. Οι εκτελεστικές συμβάσεις που βασίζονται στη Συμφωνία-Πλαίσιο του αντίστοιχου τμήματος ανατίθενται στον οικονομικό φορέα που έχει συμβληθεί για το τμήμα αυτό, σύμφωνα με τους όρους της Συμφωνίας-Πλαίσιο και της προσφοράς του, χωρίς επαναδιαγωνισμό. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, πριν από τη σύναψη κάθε εκτελεστικής σύμβασης, να ζητεί εγγράφως από τον οικονομικό φορέα να συμπληρώνει ή να εξειδικεύει στοιχεία της προσφοράς του, εφόσον τούτο απαιτείται για την ακριβή αποτύπωση των όρων εκτέλεσης της εκτελεστικής σύμβασης, χωρίς ουσιώδη τροποποίηση των όρων της Συμφωνίας-Πλαίσιο, σύμφωνα με το άρθρο 39 του ν. 4412/2016.

**4.3.4.** Κατά την εκτέλεση της Συμφωνίας-Πλαίσιο και των εκτελεστικών συμβάσεων, ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

**4.3.5.** Στις εκτελεστικές συμβάσεις που θα συναφθούν περιλαμβάνονται, επί ποινή ακυρότητας, τα στοιχεία που αναφέρονται στις περ. α' έως στ' της παρ. 1 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010, όπως εκάστοτε ισχύει, καθώς και ο ειδικός όρος της παρ. 3 του ίδιου άρθρου, περί τήρησης της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας για την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων.

**4.3.6.** Ειδικότερα, ως προς την εθνική εργατική και κοινωνικοασφαλιστική νομοθεσία, ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους ελληνικούς νόμους που αφορούν την εργασία, τις αποδοχές, το ωράριο, τις ασφαλιστικές εισφορές, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας, την πρόληψη του επαγγελματικού κινδύνου, καθώς και κάθε άλλη νόμιμη υποχρέωση έναντι των εργαζομένων του, του Δημοσίου, των ασφαλιστικών οργανισμών και κάθε τρίτου. Οι νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων δεν επιτρέπεται σε καμία περίπτωση να υπολείπονται των εκάστοτε νόμιμων ελάχιστων αποδοχών ή των προβλεπόμενων από τις οικείες συλλογικές ρυθμίσεις, στις οποίες τυχόν υπάγονται..

**4.3.7.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίζει ανελλιπώς το προσωπικό που απαιτείται για την προσήκουσα παροχή των υπηρεσιών καθαριότητας ανά τμήμα και εγκατάσταση, σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης, της τεχνικής προσφοράς, των τεχνικών προδιαγραφών και κάθε εκτελεστικής σύμβασης. Υποχρεούται, επίσης, να χορηγεί στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες και αναπαύσεις (ρεπό) και να καλύπτει χωρίς καθυστέρηση τα κενά που προκύπτουν από άδειες, ασθένεια ή οποιαδήποτε άλλη δικαιολογημένη ή αδικαιολόγητη απουσία, ώστε να διασφαλίζεται σε κάθε περίπτωση η πλήρης και προσήκουσα εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

**4.3.8.** Σε περίπτωση ασθένειας κατά την ώρα υπηρεσίας, ακαταλληλότητας ή πλημμελούς εκτέλεσης καθηκόντων από μέλος του προσωπικού του αναδόχου, ο ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση αντικατάστασή του με άλλο πρόσωπο αντίστοιχων προσόντων και νόμιμης ασφάλισης, χωρίς διατάραξη της ομαλής λειτουργίας της Υπηρεσίας. Για κάθε μεταβολή του προσωπικού που απασχολείται στην εκτέλεση της Συμφωνίας-Πλαίσιο ή των εκτελεστικών συμβάσεων, ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει εγκαίρως και εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή.

**4.3.9.** Με την ανάληψη των εργασιών ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει στην Αναθέτουσα Αρχή κατάσταση του προσωπικού που θα απασχοληθεί στην εκτέλεση της Συμφωνίας-Πλαίσιο ή της εκάστοτε εκτελεστικής σύμβασης, με πλήρη στοιχεία αυτού, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που ζητείται νομίμως από τα αρμόδια όργανα παρακολούθησης και ελέγχου. Ο ανάδοχος υποχρεούται, επίσης, να αναρτά και να τηρεί επικαιροποιημένα τα προγράμματα εργασίας του προσωπικού του στους χώρους που θα υποδεικνύονται από την Αναθέτουσα Αρχή ή/και τις αρμόδιες επιτροπές παρακολούθησης και παραλαβής.

**4.3.10.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες καθαριότητας κατά τρόπο που να μην παρακωλύει ούτε να θέτει σε κίνδυνο τη λειτουργία των εγκαταστάσεων, την ασφάλεια των ασθενών, των επισκεπτών, του προσωπικού και κάθε τρίτου. Το προσωπικό του αναδόχου οφείλει να συμμορφώνεται προς τις ειδικές οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής για την πρόσβαση, την κίνηση, την καθαριότητα, την υγιεινή και την ασφάλεια στους χώρους παροχής των υπηρεσιών.

**4.3.11.** Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την απασχόληση του προσωπικού του και το προσωπικό αυτό δεν τελεί σε οποιαδήποτε εργασιακή ή άλλη σχέση εξάρτησης

από την Αναθέτουσα Αρχή. Οι μισθοί, αποδοχές, επιδόματα, ασφαλιστικές εισφορές, τυχόν υπερωρίες, δώρα, αποζημιώσεις και κάθε άλλη νόμιμη υποχρέωση έναντι του προσωπικού του βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν υπέχει καμία άμεση ή έμμεση υποχρέωση έναντι του προσωπικού αυτού.

**4.3.12.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων και να λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για την πρόληψη ατυχημάτων και επαγγελματικών κινδύνων. Ο ανάδοχος ευθύνεται αποκλειστικά, αστικά και ποινικά, για κάθε ατύχημα ή ζημία που τυχόν προκληθεί στο προσωπικό του, σε τρίτους ή στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής από πράξεις ή παραλείψεις του ίδιου ή του προσωπικού ή των συνεργατών του, κατά την εκτέλεση της Συμφωνίας-Πλαίσιο ή των εκτελεστικών συμβάσεων.

**4.3.13.** Τα μέσα, εργαλεία, μηχανήματα και υλικά καθαριότητας που απαιτούνται για την εκτέλεση των υπηρεσιών, σύμφωνα με τη διακήρυξη και τις τεχνικές προδιαγραφές, βαρύνουν τον ανάδοχο, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά σε ειδικότερο όρο της παρούσας ή των Παραρτημάτων της.

**4.3.14.** Ο ανάδοχος και το προσωπικό του υποχρεούνται να συμμορφώνονται προς τις οδηγίες, κανονισμούς λειτουργίας και μέτρα ασφαλείας που ισχύουν στους χώρους των εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, καθώς και προς τις υποδείξεις των αρμοδίων οργάνων παρακολούθησης της σύμβασης.

**4.3.15.** Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητεί οποτεδήποτε, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Συμφωνίας-Πλαίσιο ή των εκτελεστικών συμβάσεων, την προσκόμιση στοιχείων, εγγράφων και πιστοποιητικών που αποδεικνύουν την τήρηση των συμβατικών, εργατικών, ασφαλιστικών, υγειονομικών και τεχνικών υποχρεώσεων του αναδόχου, καθώς και τη συμμόρφωση των χρησιμοποιούμενων υλικών και μέσων προς τις τεχνικές προδιαγραφές.

**4.3.16.** Σε περίπτωση που διαπιστωθεί, με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο, παράβαση των υποχρεώσεων του αναδόχου που αφορούν την εργατική, ασφαλιστική ή εν γένει συμβατική νομοθεσία ή τους όρους της παρούσας, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, πέραν των λοιπών προβλεπόμενων κυρώσεων, να καταγγείλει μονομερώς τη Συμφωνία-Πλαίσιο ή/και την οικεία εκτελεστική σύμβαση.

**4.3.17.** Επιπλέον, ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α. Σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης.

β. Ότι θα δηλώσει αμελλητί στην Αναθέτουσα Αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις

αποφάσεις της Αναθέτουσας Αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης<sup>127</sup>. Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

**4.3.17.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται, πριν από την έναρξη εκτέλεσης της εκτελεστικής σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος αυτής, να διαθέτει και να διατηρεί σε ισχύ ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής ευθύνης έναντι τρίτων, εκδοθέν από νομίμως λειτουργούσα ασφαλιστική επιχείρηση. Το ασφαλιστήριο καλύπτει σωματικές βλάβες, θάνατο και υλικές ζημιές που ενδέχεται να προκληθούν σε τρίτους ή σε πράγματα, εγκαταστάσεις και εξοπλισμό της Αναθέτουσας Αρχής, συνεπεία πράξεων ή παραλείψεων του Αναδόχου ή του προσωπικού του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών καθαριότητας. Το ασφαλιστήριο καλύπτει κατ' ελάχιστον αστική ευθύνη για σωματικές βλάβες ή θάνατο τρίτων και αστική ευθύνη για υλικές ζημιές. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή αντίγραφο του ασφαλιστηρίου συμβολαίου πριν από την έναρξη εκτέλεσης της εκτελεστικής σύμβασης. Η μη προσκόμιση ή η μη διατήρηση σε ισχύ του ασφαλιστηρίου καθ' όλη τη διάρκεια της εκτελεστικής σύμβασης συνιστά ουσιώδη παράβαση των όρων της σύμβασης και δύναται να επιφέρει την επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

**4.3.18.** Ο ανάδοχος, πριν από την υπογραφή της Συμφωνίας-Πλαίσιο, υποχρεούται να υπογράψει τη Ρήτρα Ακεραιότητας σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος ΙΧ της παρούσας, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της σύμβασης. Η μη υπογραφή της Ρήτρας Ακεραιότητας από τον ανάδοχο συνιστά λόγο μη σύναψης της σύμβασης.

## **4.4 Υπεργολαβία**

---

**4.4.1.** Ο συμβαλλόμενος στη Συμφωνία-Πλαίσιο ή ο ανάδοχος της εκτελεστικής σύμβασης δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

**4.4.2.** Κατά την υπογραφή της Συμφωνίας-Πλαίσιο/εκτελεστικής σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην Αναθέτουσα Αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας<sup>128</sup>. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

<sup>127</sup> Πρβλ άρθρο 24 του ν. 4412/2016

<sup>128</sup> Πρβλ παρ. 2 του άρθρου 78 του ν. 4412/2016

**4.4.3.** Η Αναθέτουσα Αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3. και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού. Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν.4412/2016.

**4.4.4.** Στην περίπτωση που ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της Σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, τότε αυτό θα αποδεικνύεται με την κατάθεση του αναφερόμενου στο άρθρο 2.2.9.2.17 της παρούσης δικαιολογητικό.

**4.4.5.** Σε κάθε περίπτωση, ο ανάδοχος παραμένει πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την ορθή εκτέλεση της Συμφωνίας-Πλαίσιο και των εκτελεστικών συμβάσεων, ανεξαρτήτως της τυχόν συμμετοχής υπεργολάβων.

#### **4.5 Τροποποίηση Συμφωνίας-Πλαίσιο κατά τη διάρκειά της και των εκτελεστικών συμβάσεων<sup>129</sup>**

---

**4.5.1.** Η Συμφωνία-Πλαίσιο και οι εκτελεστικές συμβάσεις που βασίζονται σε αυτήν μπορούν να τροποποιούνται κατά τη διάρκεια ισχύος τους, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν.4412/16 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου παρακολούθησης της σύμβασης<sup>130 131</sup>.

**4.5.2.** Επιτρέπεται η τροποποίηση της Συμφωνίας-Πλαίσιο ή των εκτελεστικών συμβάσεων ιδίως στις ακόλουθες περιπτώσεις, εφόσον τηρούνται οι προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν.4412/16 και δεν μεταβάλλεται η συνολική φύση της σύμβασης:

α. Μεταβολής των λειτουργικών ή στεγαστικών αναγκών της Αναθέτουσας Αρχής.

β. Μεταφοράς, προσθήκης ή κατάργησης εγκαταστάσεων ή χώρων παροχής υπηρεσιών καθαριότητας.

<sup>129</sup> Πρβλ. άρθρο 132 του ν. 4412/2016.

<sup>130</sup> Πρβλ. άρθρο 201 του ν. 4412/2016, σε συνδυασμό με την περίπτωση στ' της παρ. 11 του άρθρου 221. Ειδικά για την περίπτωση των Κεντρικών Αρχών Αγορών, για ζητήματα τροποποίησης συμφωνιών - πλαίσιο και συμβάσεων κεντρικών προμήθειών που συνάπτονται από αυτές, γνωμοδοτεί η επιτροπή της περ. α' της παρ. 11 του άρθρου 221 (επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης).

<sup>131</sup> Δυνατότητα της Α.Α. να προβλέψει στη διακήρυξη ρήτρες αναθεώρησης/ προαιρέσεις. Στην περίπτωση αυτή και εφόσον πρόκειται για σαφείς, ακριβείς και ρητές ρήτρες αναθεώρησης, στις οποίες μπορεί να περιλαμβάνονται και ρήτρες αναθεώρησης τιμών ή προαιρέσεις, επιτρέπεται η τροποποίηση της σύμβασης χωρίς νέα διαδικασία σύναψης, ανεξαρτήτως της χρηματικής αξίας της τροποποίησης. Οι ρήτρες αυτές αναφέρουν το αντικείμενο και τη φύση των ενδεχόμενων τροποποιήσεων ή προαιρέσεων, καθώς και τους όρους υπό τους οποίους μπορούν να ενεργοποιηθούν. Οι προβλεπόμενες τροποποιήσεις ή προαιρέσεις δεν πρέπει να μεταβάλουν τη συνολική φύση της σύμβασης (Πρβλ. άρθρο 132 παρ. 1 α' του ν. 4412/2016).

- γ. Αναδιοργάνωσης υπηρεσιών ή μεταβολής της χρήσης των χώρων.
- δ. Περιστάσεων ανωτέρας βίας ή άλλων απρόβλεπτων περιστάσεων.

**4.5.3.** Σε περίπτωση μεταφοράς υπηρεσιών ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής σε άλλη κτιριακή εγκατάσταση, δύναται να μεταφερθεί αντίστοιχα και η παροχή των υπηρεσιών καθαριότητας στους νέους χώρους, υπό τους ίδιους όρους της σύμβασης και εντός των ορίων που προβλέπονται στο άρθρο 132 του ν.4412/16.

**4.5.4.** Η αναπροσαρμογή του τιμήματος των εκτελεστικών συμβάσεων διενεργείται σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 6.5 της παρούσας.

**4.5.5.** Δεν απαιτείται τροποποίηση της σύμβασης σε περίπτωση μεταβολής του συντελεστή Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ).

**4.5.6.** Σε περίπτωση έκπτωσης του αναδόχου της Συμφωνίας-Πλαίσιο ή τμήματος αυτής, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν.4412/2016, ή καταγγελίας αυτής για τους λόγους που προβλέπονται στην παρούσα διακήρυξη, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προσκαλέσει τον επόμενο κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα της διαδικασίας ανάθεσης και να του προτείνει την ανάθεση της Συμφωνίας-Πλαίσιο ή τμήματος αυτής (ρήτρα υποκατάστασης).

#### **4.6 Δικαίωμα Μονομερούς Λύσης Συμφωνίας-Πλαίσιο και Εκτελεστικών Συμβάσεων<sup>132</sup>**

---

**4.6.1.** Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη Συμφωνία-Πλαίσιο (Σ.Π.) και τις εκτελεστικές συμβάσεις (Ε.Σ.) κατά τη διάρκεια εκτέλεσής τους, εφόσον:

α. Η Σ.Π. ή/και οι Ε.Σ. έχουν υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, η οποία θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης.

β. Ο ανάδοχος, κατά τον χρόνο ανάθεσης της Σ.Π. και των Ε.Σ., τελούσε σε μία από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 της παρούσας και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της Συμφωνίας-Πλαίσιο.

γ. Η Σ.Π. ή/και οι Ε.Σ. δεν έπρεπε να ανατεθούν στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ. Ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σ.Π. και των Ε.Σ., για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας.

ε. Ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί

<sup>132</sup> Άρθρο 133 του ν. 4412/2016 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης.

σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη Συμφωνία-Πλαίσιο, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

στ. Ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.16 της παρούσας, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο σχέδιο σύμβασης.

ζ. Είναι δυνατή η μονομερής λύση της Σ.Π. και των Ε.Σ., χωρίς περαιτέρω αποζημίωση, σε περίπτωση που δεν υφίσταται πλέον η ανάγκη παροχής των υπηρεσιών λόγω μεταβολής των υφιστάμενων συνθηκών, η οποία δεν μπορούσε να προβλεφθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και σε περίπτωση που υπηρεσιακοί ή επιχειρησιακοί λόγοι το επιβάλλουν, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ενημερώνεται εγγράφως τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν από την ημερομηνία παύσης.

η. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα, καθ' όλη τη διάρκεια της Σ.Π. και των Ε.Σ., να προχωρήσει σε μονομερή λύση αυτών σε περίπτωση που ο ανάδοχος ή οι εκπρόσωποί του, με τη συμπεριφορά τους, παρεκτρέπονται, προσβάλλουν ή συκοφαντούν τη Στρατιωτική Υπηρεσία ή θίγουν το κύρος των στελεχών των Ενόπλων Δυνάμεων, κατόπιν προηγούμενης έγγραφης διαπίστωσης των σχετικών περιστατικών από τα αρμόδια όργανα της Υπηρεσίας. Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος δεν δικαιούται να προβάλει οποιαδήποτε αξίωση έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

θ. Όταν επιβληθεί στον ανάδοχο πράξη επιβολής προστίμου για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται από τις κείμενες διατάξεις ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας για δεύτερη φορά κατά τη διάρκεια της Σ.Π. και των Ε.Σ.

ι. Όταν, κατά τη διάρκεια της Σ.Π. και των Ε.Σ., η αρμόδια Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής διαπιστώσει παραβάσεις των όρων του άρθρου 68 του ν. 3863/2010. Στην περίπτωση αυτή, κατά την παραλαβή των υπηρεσιών, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση δεν ικανοποιούνται· καταβάλλονται όμως από την Αναθέτουσα Αρχή οι αποδοχές στους εργαζομένους και αποδίδονται οι αντίστοιχες ασφαλιστικές εισφορές.

## **4.7 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου από τη Συμφωνία-Πλαίσιο**

**4.7.1.** Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος<sup>133</sup> από τη Συμφωνία-Πλαίσιο και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου, ήτοι της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α. Αν δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό της εκτελεστικής σύμβασης εντός της τεθείσας προθεσμίας<sup>134</sup>.

<sup>133</sup> Άρθρο 203 του ν. 4412/2016.

<sup>134</sup> Άρθρο 105 παρ. 7 του ν.4412/2016.

β. Αν κηρυχθεί έκπτωτος από εκτελεστική σύμβαση που βασίζεται σε Συμφωνία-Πλαίσιο.

**4.7.2.** Επιπλέον, μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν.4412/16, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

**4.7.3.** Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που οφείλονται σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής, ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

**4.7.4.** Στον οικονομικό φορέα, που κηρύσσεται έκπτωτος από τη Συμφωνία-Πλαίσιο, επιβάλλεται ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της Συμφωνίας-Πλαίσιο, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων.

## 5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

### 5.1 Τρόπος πληρωμής<sup>135</sup>

**5.1.1.** Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται τμηματικά, στο 100% της αξίας κάθε τμηματικής παράδοσης των παρεχόμενων υπηρεσιών, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή αυτών από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής και την έκδοση του αντίστοιχου χρηματικού εντάλματος πληρωμής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία, σύμφωνα με τα άρθρα 200 και 219 του ν.4412/16 και τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

**5.1.2.** Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος πραγματοποιείται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από το άρθρο 200 παρ. 5 του ν.4412/16, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή της δαπάνης.

**5.1.3.** Τα απαραίτητα δικαιολογητικά πληρωμής για την εξόφληση της παρασχεθείσας υπηρεσίας είναι ιδίως τα ακόλουθα:

α. Πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής.

β. Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών του αναδόχου.

γ. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας για είσπραξη χρημάτων από φορείς της Κεντρικής Διοίκησης.

δ. Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

ε. Βεβαίωση του αριθμού IBAN του τραπεζικού λογαριασμού του αναδόχου, εκδοθείσα από το πιστωτικό ίδρυμα στο οποίο τηρείται ο λογαριασμός<sup>136</sup>.

στ. Στοιχεία προσωπικού κατατεθειμένα στο Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ, σύμφωνα με την ισχύουσα εργατική νομοθεσία.

<sup>135</sup> Για τις δημόσιες συμβάσεις των οποίων η εκτιμώμενη αξία, εκτός Φ.Π.Α., είναι ίση προς ή ανώτερη από τα κατώτατα όρια του άρθρου 5 του ν.4412/2016 οι αναθέτουσες αρχές υποχρεούνται να παραλαμβάνουν και να επεξεργάζονται ηλεκτρονικά τιμολόγια που είναι σύμφωνα με το ευρωπαϊκό πρότυπο έκδοσης ηλεκτρονικών τιμολογίων, όπως αυτό ορίζεται στην περίπτωση 12 του άρθρου 149 του ν.4601/2019 (Α'44) και των, κατ'εξουσιοδότηση του άρθρου 154 του νόμου αυτού, κανονιστικών αποφάσεων.

<sup>136</sup> Η γνωστοποίηση του τραπεζικού λογαριασμού του δικαιούχου σε μορφή IBAN, που συνοδεύεται από αντίγραφο (απλή φωτοτυπία) της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου της Τράπεζας, στην οποία τηρείται ο λογαριασμός ή από βεβαίωση της Τράπεζας αυτής όταν δεν εκδίδεται βιβλιάριο. Ειδικότερα σύμφωνα με την Α.Π.:99606 ΕΞ 2024/10.07.2024/ΓΛΚ/ΓΔΘ & ΔΚ/Δνση Κατάρτισης & Συντονισμού Εφαρμογής Δημοσιονομικών Κανόνων, ως θέση βεβαίωσης γνωστοποίησης τραπεζικού λογαριασμού Οικονομικού Φορέα δύναται να επέχει οποιοδήποτε αποδεικτικό, που εκδίδεται από το Τραπεζικό Ίδρυμα του δικαιούχου, ακόμη και μέσω των συστημάτων ηλεκτρονικής τραπεζικής (internet banking), συνοδευόμενο υποχρεωτικώς από Υπεύθυνη Δήλωση του ν.1599/1986 για την βεβαίωση της ακρίβειας του περιεχομένου του, εμπεριέχοντας κατ'ελάχιστον, την επωνυμία του Πιστωτικού Ιδρύματος, τον τραπεζικό λογαριασμό σε μορφή IBAN και το/τα ονοματεπώνυμο/α του/των δικαιούχου/χων του τραπεζικού λογαριασμού.Επισημαίνεται ότι, οι δικαιούχοι κάθε τίτλου πληρωμής φέρουν την ευθύνη για την ορθότητα των στοιχείων των τραπεζικών λογαριασμών, ενώ απαλλάσσονται από την υποχρέωση επισύναψης Υπεύθυνης Δήλωσης του ν.1599/1986, εφόσον το προσκομισθέν αποδεικτικό γνωστοποίησης τραπεζικού λογαριασμού πληροί τις προϋποθέσεις ηλεκτρονικού εγγράφου των διατάξεων του άρθρου 15 του ν.4250/2014 (ΦΕΚ Α' 74/26.3.2014, χρήση εγκεκριμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, επικύρωση από οποιαδήποτε διοικητική αρχή ή ΚΕΠ).

ζ. Αντίγραφο Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (ΑΠΔ) για το χρονικό διάστημα αναφοράς των παρεχόμενων υπηρεσιών.

η. Αντίγραφα τραπεζικών καταθέσεων μισθοδοσίας στους τραπεζικούς λογαριασμούς των εργαζομένων που απασχολήθηκαν στο πλαίσιο της σύμβασης.

θ. Αποδεικτικά καταβολής των αντίστοιχων ασφαλιστικών εισφορών.

ι. Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή της δαπάνης<sup>137</sup>. Η επιτροπή παραλαβής δύναται να ζητά από τον ανάδοχο κάθε στοιχείο που τεκμηριώνει την ορθή εκτέλεση της σύμβασης και τη συμμόρφωση με την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία.

**5.1.4.** Η προσκόμιση των ανωτέρω στοιχείων που αφορούν το προσωπικό του αναδόχου ζητείται για την επαλήθευση της ορθής εκτέλεσης της σύμβασης και της συμμόρφωσης του αναδόχου με τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, ιδίως δε από το άρθρο 68 του ν.3863/2010, όπως ισχύει. Η μη προσκόμιση των ανωτέρω στοιχείων ή η διαπίστωση παραβάσεων των σχετικών υποχρεώσεων δύναται να συνεπάγεται τη μη έγκριση της πληρωμής ή την επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων της παρούσας σύμβασης.

**5.1.5.** Η εξόφληση στο 100% της αξίας της τμηματικής παράδοσης πραγματοποιείται υπό τον όρο ότι δεν συντρέχει περίπτωση παραλαβής των υπηρεσιών με έκπτωση ή επιβολής ποινικών ρητρών ή άλλων κυρώσεων εις βάρος του αναδόχου.

**5.1.6.** Τον ανάδοχο βαρύνουν οι νόμιμες υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, όπως εκάστοτε ισχύει, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Οι κρατήσεις υπολογίζονται επί της καθαρής συμβατικής αξίας των παραληφθεισών υπηρεσιών κατά τον χρόνο πληρωμής. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

Περιγραφή κράτησης	Ποσοστό
Υπέρ Υπουργείου Εθνικής Άμυνας (ν.5223/2025, Α'137)	6,00 %
Υπέρ Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.	0,10 %
<b>Σύνολο κρατήσεων</b>	<b>6,10 %</b>

**5.1.7.** Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος ποσοστού 8% επί της καθαρής συμβατικής αξίας των παραληφθέντων υπηρεσιών, σύμφωνα με το άρθρο 64 του ν.4172/2013, όπως ισχύει.

**5.1.8.** Είναι υποχρεωτική η **έκδοση**, από τον ανάδοχο, **Ηλεκτρονικών Τιμολογίων** και η **αποκλειστική διακίνηση αυτών** μέσω των εγκεκριμένων εφαρμογών της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (ΓΓΠΣΔΔ), σύμφωνα με την

<sup>137</sup> Η επιτροπή παραλαβής δύναται να ζητά από τον ανάδοχο κάθε στοιχείο που τεκμηριώνει την ορθή εκτέλεση της σύμβασης και τη συμμόρφωση με την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία.

υπ' αριθμ. 52445/12-4-2023 «Υποχρέωση Υποβολής Ηλεκτρονικών Τιμολογίων από τους Οικονομικούς Φορείς.» (Β' 2385). Για τη ορθή συμπλήρωση των πεδίων του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου<sup>138</sup> θα απαιτηθούν:

α. 1011.2020000000.0009 για το Τμήμα 1 της σύμβασης που αφορά τις εγκαταστάσεις υγειονομικού ενδιαφέροντος της XII Μ/Κ ΜΠ.

β. 1011.2020000000.0010 για το Τμήμα 2 της σύμβασης που αφορά τις εγκαταστάσεις υγειονομικού ενδιαφέροντος της XVI Μ/Κ ΜΠ.

γ. Στο πεδίο ΒΤ-11 του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου συμπληρώνεται το στοιχείο αναφοράς «ΑΔΑ Ανάληψης».

**5.1.9.** Η Αναθέτουσα Αρχή δεν ευθύνεται για τυχόν καθυστέρηση στην πληρωμή του αναδόχου, εφόσον αυτή οφείλεται σε μη έγκαιρη ή μη πλήρη υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών πληρωμής από τον ανάδοχο ή σε διαπιστωθείσες παραβάσεις των υποχρεώσεων που απορρέουν από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία.

## **5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις**

**5.2.1.** Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος<sup>139</sup> από την εκτελεστική σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου (Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής):

α. Στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

β. Όταν συντρέχουν οι προϋποθέσεις της παρ. 5 ή της παρ. 7 του άρθρου 68 του ν.3863/2010 (Α'115), όπως ισχύει.

γ. Στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την εκτελεστική σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της Υπηρεσίας, οι οποίες είναι σύμφωνες με την εκτελεστική σύμβαση, τη Συμφωνία-Πλαίσιο, την παρούσα διακήρυξη και τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης.

δ. Εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του χορηγήθηκε, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 217 του ν.4412/16 και τις παραγράφους 6.3 και 6.4 της παρούσας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

**5.2.2.** Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από την εκτελεστική σύμβαση κατά την ανωτέρω περ. δ, η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, στην οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν.4412/16 και

<sup>138</sup> Βλ. Απόφαση αριθμ. 63446/2021 (Β' 2338/02.06.2021) Υπουργών Οικονομικών – Ανάπτυξης και Επενδύσεων – Επικρατείας «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων», άρθρο 3 παρ.2 πεδίο «ΒΤ-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού / υπηρεσίας / μελέτης / έργου».

<sup>139</sup> Άρθρο 203 του ν. 4412/2016.

περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία που τάχθηκε με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

**5.2.3.** Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

**5.2.4.** Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την εκτελεστική σύμβαση επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α. Ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της εκτελεστικής σύμβασης.

β. Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν.4412/16, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 αυτού.

**5.2.5.** Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της εκτελεστικής σύμβασης και μέχρι τη λήξη του χρόνου παράτασης που τυχόν χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

**5.2.6.** Ποινικές ρήτρες δύνανται να επιβάλλονται και σε περιπτώσεις πλημμελούς εκτέλεσης των όρων της εκτελεστικής σύμβασης, της Συμφωνίας-Πλαίσιο, της παρούσας διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών.

**5.2.7.** Οι ποινικές ρήτρες για εκπρόθεσμη παροχή των υπηρεσιών υπολογίζονται ως εξής:

α. Για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της εκτελεστικής σύμβασης ή, σε περίπτωση τμηματικών/ενδιάμεσων προθεσμιών, της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα.

β. Για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα.

γ. Οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της εκτελεστικής σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική διάρκεια της σύμβασης και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της εκτελεστικής σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

**5.2.8.** Ειδικότερα, σε περιπτώσεις πλημμελούς εκτέλεσης των όρων της εκτελεστικής σύμβασης, κατόπιν σχετικής εισήγησης του αρμοδίου οργάνου παρακολούθησης της σύμβασης, δύνανται να επιβάλλονται οι ακόλουθες ποινικές ρήτρες:

α. Παρεχόμενες υπηρεσίες

(1) Για μη ικανοποιητική καθαριότητα σε τμήμα ή χώρο των εγκαταστάσεων ή για συγκεκριμένη εργασία καθαριότητας που δεν εκτελέστηκε προσηκόντως, ποσό προστίμου ίσο με 2% έως 5% του ημερήσιου συμβατικού τιμήματος, ανάλογα με τη βαρύτητα και τη συχνότητα της παράβασης.

(2) Για μη αποδεκτά αποτελέσματα καθαριότητας ή για χρήση μέσων και υλικών μη σύμφωνων με τις τεχνικές προδιαγραφές, ποσό προστίμου ίσο με 20% έως 100% του ημερήσιου συμβατικού τιμήματος, ανάλογα με το μέγεθος και τη συχνότητα της παράβασης.

β. Προσωπικό

(1) Για απουσία προσωπικού που έχει δηλωθεί στο πρόγραμμα και δεν αντικαταστάθηκε άμεσα, ποσό προστίμου για κάθε απόντα ίσο με το διπλάσιο έως πενταπλάσιο του αντίστοιχου ημερήσιου εργατικού κόστους, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

(2) Για μη χορήγηση των νομίμων αδειών, αναπαύσεων (ρεπό) ή για μη κάλυψη κενών από άδειες, ασθένεια ή λοιπές απουσίες, κατά παράβαση των όρων της σύμβασης και της εργατικής νομοθεσίας, επιβάλλονται οι κατά περίπτωση προβλεπόμενες κυρώσεις και δύνανται να επιβληθεί πρόστιμο ίσο με το διπλάσιο έως πενταπλάσιο του αντίστοιχου ημερήσιου εργατικού κόστους ανά περίπτωση.

(3) Για ατημέλητη ενδυμασία, απρεπή ή εριστική συμπεριφορά προς το προσωπικό της Υπηρεσίας, ασθενείς, συνοδούς ή επισκέπτες, καθώς και για κάπνισμα σε απαγορευμένους χώρους, ποσό προστίμου για κάθε άτομο ίσο με το ημερήσιο εργατικό κόστος έως το τριπλάσιο αυτού, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

(4) Για αργοπορημένη άφιξη, πρόωρη αποχώρηση ή αδικαιολόγητη ενδιάμεση απουσία εργαζομένου, ποσό προστίμου για κάθε ώρα απουσίας και για κάθε άτομο ίσο με το 1/8 του διπλάσιου έως του πενταπλάσιου ημερήσιου εργατικού κόστους, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

γ. Εξοπλισμός – υλικά

(1) Για μη διάθεση ή μη αντικατάσταση του απαιτούμενου εξοπλισμού, αναλωσίμων ή υλικών, ποσό προστίμου για κάθε περίπτωση ίσο με 2% έως 10% του ημερήσιου συμβατικού τιμήματος, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

(2) Για χρήση μη εγκεκριμένων ή μη προβλεπόμενων από τις τεχνικές προδιαγραφές υλικών καθαριότητας ή απολύμανσης, ποσό προστίμου ίσο με 5% έως 20% του ημερήσιου συμβατικού τιμήματος για κάθε περίπτωση.

(3) Για χρήση υλικού σε δοχείο με εσφαλμένη ή παραπλανητική ένδειξη, ποσό προστίμου ίσο με 20% έως 100% του ημερήσιου συμβατικού τιμήματος για κάθε περίπτωση.

**5.2.9.** Το συνολικό ύψος των ποινικών ρητρών της παραγράφου 5.2.8 για πλημμελή εκτέλεση δεν μπορεί να υπερβαίνει το δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της εκτελεστικής σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 218 παρ. 2 περ. δ του ν.4412/16.

**5.2.10.** Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται ή συμψηφίζεται με την αμοιβή του αναδόχου. Σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτής, μπορεί να γίνει ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

**5.2.11.** Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την Αναθέτουσα Αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

**5.2.12.** Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά στην Αναθέτουσα Αρχή και να προσκομίσει τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

**5.2.13.** Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι κυρώσεις, τα πρόστιμα και οι λοιπές οικονομικές επιβαρύνσεις επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

### **5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των εκτελεστικών συμβάσεων<sup>140</sup>**

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου – Κυρώσεις – Ποινικές Ρήτρες), 6.2. (Διάρκεια εκτελεστικής σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης β' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

<sup>140</sup> Άρθρο 205 του ν.4412/2016. Για την εξέταση των προβλεπόμενων προσφυγών, συγκροτείται ειδικό γνωμοδοτικό όργανο, τριμελές ή πενταμελές, τα μέλη του οποίου είναι διαφορετικά από τα μέλη του γνωμοδοτικού οργάνου που είναι αρμόδιο για τα υπόλοιπα θέματα που ανακύπτουν κατά τη διαδικασία εκτέλεσης.

#### **5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών Συμφωνίας-Πλαίσιο και Εκτελεστικών Συμβάσεων**

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τη σύμβαση που συνάπτεται στο πλαίσιο της παρούσας Διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Πρωτοδικείο στην Περιφέρεια του οποία εκτελείται η σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016<sup>141</sup>. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Πρωτοδικείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και στην παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

#### **5.5 Διαδικασίες Σύναψης των εκτελεστικών συμβάσεων**

**5.5.1.** Οι εκτελεστικές συμβάσεις που βασίζονται στη Συμφωνία-Πλαίσιο συνάπτονται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 39 του ν.4412/2016.

**5.5.2.** Δεδομένου ότι η Συμφωνία-Πλαίσιο συνάπτεται με έναν (1) οικονομικό φορέα ανά τμήμα και έχουν καθορισθεί όλοι οι όροι εκτέλεσης της σύμβασης, οι εκτελεστικές συμβάσεις ανατίθενται απευθείας στον ανάδοχο, χωρίς επαναδιαγωνισμό ή επαναδιαπραγμάτευση των όρων της Συμφωνίας-Πλαίσιο, σύμφωνα με το άρθρο 39 παρ. 4 του ν.4412/16.

**5.5.3.** Η σύναψη των εκτελεστικών συμβάσεων πραγματοποιείται κατά τη διάρκεια ισχύος της Συμφωνίας-Πλαίσιο, ανάλογα με τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής.

**5.5.4.** Η Αναθέτουσα Αρχή αποστέλλει στον ανάδοχο πρόσκληση για τη σύναψη και υπογραφή εκτελεστικής σύμβασης μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ, στην οποία προσδιορίζονται ιδίως το αντικείμενο των υπηρεσιών, ο τόπος και ο χρόνος παροχής αυτών, η διάρκεια της εκτελεστικής σύμβασης και το συμβατικό τίμημα.

**5.5.5.** Ο ανάδοχος υποχρεούται πριν από την υπογραφή της εκτελεστικής σύμβασης να προσκομίσει:

α. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της εκτελεστικής σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 72 του ν.4412/16.

β. Τυχόν επικαιροποιημένα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν ότι εξακολουθεί να πληροί τις προϋποθέσεις συμμετοχής και τα κριτήρια επιλογής της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτά ζητηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.

**5.5.6.** Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει για την υπογραφή της εκτελεστικής σύμβασης εντός της προθεσμίας που τάσσεται με την πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμόζονται οι προβλεπόμενες κυρώσεις της παρούσας διακήρυξης.

**5.5.7.** Η μη σύναψη εκτελεστικής σύμβασης για μέρος ή για το σύνολο του αντικειμένου της Συμφωνίας-Πλαίσιο δεν γεννά δικαίωμα αποζημίωσης του αναδόχου.

<sup>141</sup> Άρθρο 205Α του ν. 4412/2016.

**5.5.8.** Ενδεικτικό σχέδιο εκτελεστικής σύμβασης επισυνάπτεται στην παρούσα διακήρυξη ως Παράρτημα XI. Οι εκτελεστικές συμβάσεις που θα συναφθούν στο πλαίσιο της Συμφωνίας-Πλαίσιο καταρτίζονται σύμφωνα με το ανωτέρω σχέδιο και τους όρους της παρούσας διακήρυξης, χωρίς ουσιώδη τροποποίηση των όρων της Συμφωνίας-Πλαίσιο.

**5.5.9.** Η σύναψη εκτελεστικών συμβάσεων στο πλαίσιο της Συμφωνίας-Πλαίσιο πραγματοποιείται ανάλογα με τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν υποχρεούται να συνάψει εκτελεστικές συμβάσεις για το σύνολο του εκτιμώμενου αντικειμένου της Συμφωνίας-Πλαίσιο και ο ανάδοχος δεν δικαιούται οποιαδήποτε αποζημίωση σε περίπτωση μη εξάντλησης αυτού.

## 6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

### 6.1 Παρακολούθηση της εκτέλεσης των εκτελεστικών συμβάσεων

**6.1.1.** Η παρακολούθηση της εκτέλεσης κάθε εκτελεστικής σύμβασης και η διοίκηση αυτής διενεργείται, σύμφωνα με το άρθρο 216 του ν.4412/16, από την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία της Μονάδας στην οποία αφορά το αντίστοιχο τμήμα της σύμβασης, ήτοι:

- α. Για το Τμήμα 1 από το 216 ΚΙΧΝΕ.
- β. Για το Τμήμα 2 από το 219 ΚΙΧΝΕ.

**6.1.2.** Η ανωτέρω αρμόδια υπηρεσία εισηγείται ιεραρχικά προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της εκτελεστικής σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των όρων αυτών και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν.4412/16.

**6.1.3.** Η αρμόδια υπηρεσία κάθε Μονάδας μπορεί, με απόφασή της, να ορίζει για την παρακολούθηση της εκτελεστικής σύμβασης επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από τη σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

**6.1.4.** Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της εκτελεστικής σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους αυτής, της Συμφωνίας-Πλαίσιο, της παρούσας διακήρυξης, της προσφοράς του και των τεχνικών προδιαγραφών.

**6.1.5.** Για την προσήκουσα και έγκαιρη παρακολούθηση και παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο, στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και κάθε άλλο στοιχείο που σχετίζεται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, ο οποίος μπορεί να σημειώσει επ' αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης, και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή, όταν αυτό δεν είναι εφικτό, προσκομίζεται από τον ανάδοχο στην έδρα της αρμόδιας υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του ημερολογίου αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

**6.1.6.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να αναρτά και να τηρεί επικαιροποιημένο το εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού καθαριότητας, ανά τόπο παροχής των υπηρεσιών, σε σημείο που θα υποδεικνύεται από την αρμόδια υπηρεσία ή/και την επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής της οικείας Μονάδας.

**6.1.7.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίζει την απρόσκοπτη παροχή των υπηρεσιών καθαριότητας καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της εκτελεστικής σύμβασης. Σε περίπτωση απουσίας εργαζομένου λόγω κανονικής άδειας, ασθένειας, ρεπό ή άλλου λόγου, υποχρεούται να μεριμνά για την άμεση αντικατάστασή του με προσωπικό αντίστοιχων

προσόντων, ώστε να διασφαλίζεται σε κάθε περίπτωση η πλήρης κάλυψη των αναγκών καθαριότητας, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές, τις συχνότητες καθαρισμού και τις ελάχιστες απαιτήσεις στελέχωσης της παρούσας. Η μη κάλυψη των ανωτέρω υποχρεώσεων συνιστά πλημμελή εκτέλεση της σύμβασης και επισύρει τις κυρώσεις του άρθρου 5.2 της παρούσας.

**6.1.8.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να απασχολεί προσωπικό επαρκές σε αριθμό και κατάλληλο για την εκτέλεση των υπηρεσιών καθαριότητας, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης και την οικονομική προσφορά του. Το προσωπικό που θα απασχολείται στο πλαίσιο της σύμβασης δηλώνεται στην αρμόδια υπηρεσία και στα προβλεπόμενα πληροφοριακά συστήματα της εργατικής νομοθεσίας. Τυχόν αντικατάσταση ή μεταβολή του απασχολούμενου προσωπικού επιτρέπεται μόνο για εύλογη αιτία και κατόπιν προηγούμενης ενημέρωσης της αρμόδιας υπηρεσίας παρακολούθησης της σύμβασης, η οποία δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση προσωπικού σε περίπτωση μη τήρησης των συμβατικών υποχρεώσεων. Σε κάθε περίπτωση ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία και ιδίως από το άρθρο 68 του ν.3863/2010, όπως ισχύει.

**6.1.9.** Η επιτροπή παρακολούθησης της σύμβασης δύναται να ζητά την αντικατάσταση προσωπικού που δεν τηρεί τους κανόνες υγιεινής, ασφάλειας ή καλής συμπεριφοράς στους χώρους της υπηρεσίας.

## **6.2 Διάρκεια της Σ-Π – Εκτελεστικών Συμβάσεων**

---

**6.2.1.** Η διάρκεια της Συμφωνίας-Πλαίσιο ορίζεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία υπογραφής της. Οι εκτελεστικές συμβάσεις μπορούν να συνάπτονται έως και τη συμπλήρωση του χρόνου διάρκειας της Συμφωνίας-Πλαίσιο, ενώ η διάρκειά τους μπορεί να υπερβαίνει τον χρόνο λήξης αυτής, εφόσον έχουν συναφθεί πριν από τη λήξη της. Για τα επιμέρους στάδια παροχής των υπηρεσιών δύναται να ορίζονται τμηματικές ή ενδιάμεσες προθεσμίες, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους ειδικούς όρους της παρούσας.

**6.2.2.** Η διάρκεια κάθε εκτελεστικής σύμβασης καθορίζεται στην πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής και στο αντίστοιχο συμφωνητικό που υπογράφεται με τον ανάδοχο, ανάλογα με τις ανάγκες της οικείας Μονάδας.

**6.2.3.** Η συνολική διάρκεια κάθε εκτελεστικής σύμβασης μπορεί να παρατείνεται, με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, μέχρι το πενήντα τοις εκατό (50%) αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 217 του ν.4412/2016.

**6.2.4.** Αν λήξει η συνολική διάρκεια της εκτελεστικής σύμβασης χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή αν λήξει η παραταθείσα διάρκεια χωρίς να παρασχεθούν οι συμβατικές υπηρεσίες, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που του χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν.4412/2016 και το άρθρο 5.2 της παρούσας.

**6.2.5.** Οι εκτελεστικές συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της Συμφωνίας-Πλαίσιο θεωρείται ότι εκτελέστηκαν όταν:

- α. Παρασχέθηκαν οι υπηρεσίες στο σύνολό τους.
- β. Παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες που παρασχέθηκαν.
- γ. Πραγματοποιήθηκε η αποπληρωμή του συμβατικού τμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
- δ. Εκπληρώθηκαν οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μερών και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην εκτελεστική σύμβαση.

**6.2.6.** Η σύναψη και εκτέλεση των εκτελεστικών συμβάσεων στο πλαίσιο της Συμφωνίας-Πλαίσιο πραγματοποιείται αποκλειστικά ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής και των Μονάδων που εξυπηρετούνται από αυτή. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να καθορίζει κάθε φορά το αντικείμενο, τη διάρκεια και την έκταση των παρεχόμενων υπηρεσιών στο πλαίσιο των εκτελεστικών συμβάσεων, σύμφωνα με τους όρους της Συμφωνίας-Πλαίσιο. Η μη σύναψη εκτελεστικής σύμβασης για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα ή για μέρος του εκτιμώμενου αντικειμένου της Συμφωνίας-Πλαίσιο δεν γεννά οποιοδήποτε δικαίωμα αποζημίωσης του αναδόχου.

### **6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της εκτελεστικής σύμβασης**

**6.3.1.** Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν.4412/16, για κάθε Μονάδα που αφορά το αντίστοιχο τμήμα της σύμβασης.

**6.3.2.** Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών καθαριότητας πραγματοποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, σύμφωνα με τους όρους της εκτελεστικής σύμβασης και ιδίως σε μηνιαία βάση, με σύνταξη πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής της οικείας Μονάδας. Για τη σύνταξη του μηνιαίου πρωτοκόλλου παραλαβής η επιτροπή λαμβάνει υπόψη ιδίως:

- α. Το ημερολόγιο εργασιών καθαριότητας.
- β. Το εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού.
- γ. Το βιβλίο επικοινωνίας ή τις καταγραφές παρατηρήσεων.
- δ. Τις αναφορές του επόπτη της σύμβασης.
- ε. Την κατάσταση του απασχολούμενου προσωπικού.

**6.3.3.** Το ανωτέρω πρωτόκολλο παραλαβής αποτελεί απαραίτητο δικαιολογητικό για την πληρωμή του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 5.1 της παρούσας.

**6.3.4.** Η επιτροπή παραλαβής διενεργεί τους προβλεπόμενους ελέγχους και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα παραλαβής. Για την παραλαβή των υπηρεσιών καθαριότητας η επιτροπή λαμβάνει ιδίως υπόψη:

α. Το ημερολόγιο εργασιών καθαριότητας και το βιβλίο επικοινωνίας που τηρείται σύμφωνα με το άρθρο 6.1 της παρούσας.

β. Το εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού καθαριότητας.

γ. Την κατάσταση του απασχολούμενου προσωπικού ανά ημέρα και ειδικότητα.

δ. Τυχόν παρατηρήσεις ή αναφορές της αρμόδιας υπηρεσίας ή του επόπτη της σύμβασης.

**6.3.5.** Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας η επιτροπή παραλαβής:

α. Είτε παραλαμβάνει τις υπηρεσίες, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης.

β. Είτε εισηγείται την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών.

**6.3.6.** Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

**6.3.7.** Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσει πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, στο οποίο αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι παρεκκλίσεις αυτές επηρεάζουν ή όχι την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών.

**6.3.8.** Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ισχύουν τα ακόλουθα:

α. Αν διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των υπηρεσιών με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας ή με την επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων της παρούσας. Μετά την έκδοση της σχετικής απόφασης η επιτροπή παραλαβής προβαίνει στην οριστική παραλαβή των υπηρεσιών και συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο.

β. Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών, απορρίπτονται οι υπηρεσίες με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, σύμφωνα με το άρθρο 220 του ν.4412/2016.

**6.3.9.** Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την υποβολή προς παραλαβή των υπηρεσιών και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

**6.3.10.** Ανεξάρτητα από την αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί

να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η επιτροπή αυτή προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από τη σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

#### **6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση** <sup>142</sup>

**6.4.1.** Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση ή επανεκτέλεση των υπηρεσιών αυτών μέσα σε τακτή προθεσμία, που ορίζεται από την απόφαση αυτή, σύμφωνα με το άρθρο 220 του ν.4412/16. Αν η αντικατάσταση ή επανεκτέλεση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της εκτελεστικής σύμβασης, η προθεσμία αυτή δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και ο ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν.4412/16 και το άρθρο 5.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

**6.4.2.** Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει ή δεν επανεκτελέσει τις υπηρεσίες που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

#### **6.5 Αναπροσαρμογή τιμής**

**6.5.1.** Στο πλαίσιο της παρούσας Συμφωνίας-Πλαίσιο και των εκτελεστικών συμβάσεων που συνάπτονται βάσει αυτής εφαρμόζεται υποχρεωτικά, υπό τους περιορισμούς του άρθρου 132 του ν.4412/16, η προβλεπόμενη στο άρθρο 53 παρ. 10α του ν.4412/16 ρήτρα αναπροσαρμογής του τιμήματος σε περίπτωση μεταβολής του κατώτατου νόμιμου μισθού εργαζομένων. Η αναπροσαρμογή της τιμής υπολογίζεται σύμφωνα με τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

$$T = T_{\text{προσφοράς}} \times (1 + \alpha)$$

όπου:

$\alpha$  = το ποσοστό αύξησης του κατώτατου μισθού εργαζομένου σε σχέση με αυτόν που ίσχυε κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών του αρχικού διαγωνισμού για τη σύναψη της Συμφωνίας-Πλαίσιο

$T_{\text{προσφοράς}}$  = η τιμή της οικονομικής προσφοράς του οικονομικού φορέα στον οποίο ανατίθεται η εκτελεστική σύμβαση

$T$  = η αναπροσαρμοσμένη τιμή.

**6.5.2.** Η αναπροσαρμογή εφαρμόζεται από τον χρόνο έναρξης ισχύος της εκάστοτε νομοθετικής μεταβολής του κατώτατου μισθού.

**6.5.3.** Σε περίπτωση νέας αύξησης του κατώτατου μισθού κατά τη διάρκεια ισχύος της εκτελεστικής σύμβασης, εφαρμόζεται εκ νέου η ρήτρα αναπροσαρμογής με τον ίδιο τρόπο.

<sup>142</sup> Άρθρο 220 του ν. 4412/2016.

**6.5.4.** Οι ανωτέρω αναπροσαρμογές λαμβάνουν χώρα εφόσον η Αναθέτουσα Αρχή διαθέτει επαρκείς πιστώσεις για την κάλυψη της σχετικής δαπάνης.

**6.5.5.** Για την εφαρμογή της αναπροσαρμογής δεν απαιτείται τροποποίηση της σύμβασης, καθόσον η ρήτρα προβλέπεται από τις οικείες νομοθετικές διατάξεις και δεσμεύει τα συμβαλλόμενα μέρη.

**6.5.6.** Σε περίπτωση που οι διαθέσιμες πιστώσεις δεν επαρκούν για την εφαρμογή της αναπροσαρμογής, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να εφαρμόσει αναλόγως τη ρήτρα αναπροσαρμογής, με αναπροσαρμογή (αύξηση) των τιμών της παρεχόμενης υπηρεσίας και με παράλληλη και ανάλογη μείωση της διάρκειας της εκτελεστικής σύμβασης ή του όγκου των παρεχόμενων υπηρεσιών, ώστε να καλύπτεται η δαπάνη από τις διαθέσιμες πιστώσεις που προκύπτουν από την υφιστάμενη νομική δέσμευση. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται τροποποίηση της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 132 του ν.4412/2016.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ****ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Συμφωνίας-Πλαίσιο – Γενικές Τεχνικές Προδιαγραφές****ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ****ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ-ΠΛΑΙΣΙΟ**

Το περιβάλλον της συμφωνίας-πλαίσιο αφορά τις υγειονομικές εγκαταστάσεις των 216 και 219 Κινητών Χειρουργικών Νοσοκομείων Εκστρατείας (ΚΙΧΝΕ), καθώς και συναφείς εγκαταστάσεις υποστήριξης, όπως ορίζονται στο άρθρο 1.1 της παρούσας διακήρυξης.

**ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ-ΠΛΑΙΣΙΟ**Περιγραφή των αναγκών της Α.Α.

Η ΧVI Μ/Κ ΜΠ διενεργεί ανοικτή δημόσια ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης σύμβασης άνω των ορίων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σύμφωνα με το άρθρο 27 του ν.4412/2016, με σκοπό τη σύναψη Συμφωνίας-Πλαίσιο (Σ-Π) τριετούς διάρκειας (ΑΔ: 03/2026), εκτιμώμενης αξίας 701.743,55 € χωρίς ΦΠΑ, με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στις εγκαταστάσεις των 216 και 219 Κινητών Χειρουργικών Νοσοκομείων Εκστρατείας (ΚΙΧΝΕ), συμπεριλαμβανομένων των Οδοντιατρείων Φρουράς Αλεξανδρούπολης (ΟΦΑΛ) και Διδυμοτείχου (ΟΦΔ), καθώς και του Υποκαταστήματος Αλεξανδρούπολης του Στρατιωτικού Φαρμακείου Αθηνών (ΣΦΑ).

Στοιχεία ωριμότητας της Συμφωνίας-πλαίσιο

Όπως αναφέρονται στο διαβιβαστικό έγγραφο της παρούσας διαδικασίας.

Τεκμηρίωση σκοπιμότητας/υποδιαίρεσης ή μη της συμφωνίας-πλαίσιο σε τμήματα

Η Συμφωνία-Πλαίσιο υποδιαιρείται σε δύο (2) τμήματα, σύμφωνα με το άρθρο 59 του ν.4412/2016, με κριτήριο τη γεωγραφική κατανομή των εγκαταστάσεων και τη διοικητική υπαγωγή των υγειονομικών Μονάδων. Επιπλέον μέρος των αναγκών της Υπηρεσίας έχει καλυφθεί με συμβάσεις που συνήφθησαν κατ' εφαρμογή της παρ.10 του άρθρου 6 του ν.4412/2016. Για κάθε τμήμα θα συναφθεί Συμφωνία-Πλαίσιο με έναν (1) οικονομικό φορέα. Οι εκτελεστικές συμβάσεις που θα συνάπτονται κατ' εφαρμογή της Συμφωνίας-Πλαίσιο ανατίθενται απευθείας στον οικονομικό φορέα που έχει συμβληθεί στη Συμφωνία-Πλαίσιο, χωρίς επαναπροκήρυξη διαγωνισμού, σύμφωνα με το άρθρο 39 παρ. 4 του ν.4412/2016.

**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

1. Το αντικείμενο της σύμβασης αναλύεται στο άρθρο 1.3 της διακήρυξης.
2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διατηρεί τους χώρους σε άριστη κατάσταση καθαριότητας και υγιεινής καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Συμφωνίας-Πλαίσιο και των εκτελεστικών συμβάσεων που θα συναφθούν κατ' εφαρμογή αυτής.
3. Οι υπηρεσίες καθαριότητας θα παρέχονται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί υγιεινής και ασφάλειας στην εργασία (ν.3850/2010), τις κατευθυντήριες οδηγίες των αρμόδιων υγειονομικών φορέων (ενδεικτικά ΕΟΔΥ), τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης και τις οδηγίες των αρμόδιων οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής.

4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει τα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, περιβαλλοντικής διαχείρισης και υγείας και ασφάλειας στην εργασία που προβλέπονται στην παρούσα διακήρυξη (ISO 9001, ISO 14001 και ISO 45001 ή ισοδύναμα).

5. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τον αναγκαίο εξοπλισμό καθαρισμού, τα κατάλληλα υλικά καθαρισμού και απολύμανσης καθώς και επαρκές προσωπικό ώστε να διασφαλίζεται η πλήρης συμμόρφωση με τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης. Τα χρησιμοποιούμενα απολυμαντικά προϊόντα πρέπει να διαθέτουν έγκριση από τον ΕΟΦ και τα προϊόντα καθαρισμού καταχώριση στο Γενικό Χημείο του Κράτους.

6. Οι αναλυτικές τεχνικές προδιαγραφές και οι απαιτήσεις καθαριότητας περιγράφονται στα Παραρτήματα II και III της παρούσας διακήρυξης.

### **ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗΣ**

Για τη διασφάλιση της επαρκούς παροχής υπηρεσιών καθαριότητας και λαμβάνοντας υπόψη τη φύση των χώρων, την έκταση των εγκαταστάσεων και τις απαιτήσεις υγειονομικής ασφάλειας ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει κατ' ελάχιστον το ακόλουθο προσωπικό:

#### **1. Τμήμα 1 – 216 ΚΙΧΝΕ**

α. Ελάχιστος αριθμός εργαζομένων: τρία (3) άτομα.

β. Ο συνολικός ημερήσιος χρόνος απασχόλησης δεν δύναται να είναι μικρότερος από:

(1) 28 ώρες ημερησίως (Δευτέρα – Παρασκευή).

(2) 7 ώρες ημερησίως (Σάββατο, Κυριακή και αργίες).

#### **2. Τμήμα 2 – 219 ΚΙΧΝΕ**

α. Ελάχιστος αριθμός εργαζομένων: τέσσερα (4) άτομα.

β. Ο συνολικός ημερήσιος χρόνος απασχόλησης δεν δύναται να είναι μικρότερος από:

(1) 18 ώρες ημερησίως (Δευτέρα – Παρασκευή).

(2) 2 ώρες ημερησίως (Σάββατο και Κυριακή).

3. Οι ανωτέρω απαιτήσεις στελέχωσης και ωρών εργασίας αποτελούν ελάχιστες απαιτήσεις για την εκτέλεση της σύμβασης και λαμβάνονται υποχρεωτικά υπόψη από τους οικονομικούς φορείς κατά τη διαμόρφωση της οικονομικής προσφοράς τους, για τον υπολογισμό του εργατικού και ασφαλιστικού κόστους, σύμφωνα με το άρθρο 68 του ν.3863/2010 και την κείμενη εργατική νομοθεσία. Προσφορά η οποία δεν καλύπτει το ελάχιστο νόμιμο εργατικό και ασφαλιστικό κόστος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

4. Επιπλέον, οι ανωτέρω ελάχιστες απαιτήσεις στελέχωσης έχουν προσδιοριστεί με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές, τη συχνότητα εκτέλεσης των εργασιών καθαριότητας, την

έκταση των χώρων και την κατηγορία υγειονομικού κινδύνου των λειτουργικών περιοχών του Νοσοκομείου, όπως αυτές περιγράφονται στο παρόν Παράρτημα.

## **ΧΡΟΝΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ**

### **1. Τμήμα 1 – 216 ΚΙΧΝΕ**

α. Η παροχή των υπηρεσιών καθαριότητας για το Τμήμα 1 εκτελείται σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα καθαρισμού του Παραρτήματος II και εντός του πλαισίου των ελάχιστων απαιτήσεων στελέχωσης και ημερήσιας απασχόλησης που ορίζονται στη διακήρυξη.

β. Το ημερήσιο πρόγραμμα καθαριότητας περιγράφεται στο Παράρτημα II της παρούσας.

γ. Για τους περιοδικούς καθαρισμούς ο επόπτης του συνεργείου καθαρισμού υποχρεούται να υποβάλλει κατάσταση στην επιτροπή παρακολούθησης της σύμβασης.

### **2. Τμήμα 2 – 219 ΚΙΧΝΕ**

α. Η παροχή των υπηρεσιών καθαριότητας για το Τμήμα 2 εκτελείται σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα καθαρισμού του Παραρτήματος III και εντός του πλαισίου των ελάχιστων απαιτήσεων στελέχωσης και ημερήσιας απασχόλησης που ορίζονται στη διακήρυξη.

β. Το ημερήσιο πρόγραμμα καθαριότητας περιγράφεται στο Παράρτημα III της παρούσας.

## **ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ**

1. Για το Τμήμα 1 οι υπηρεσίες παρέχονται:

α. Στο 216 ΚΙΧΝΕ στο Στρατόπεδο «ΕΦ. ΑΝΘΛΓΟΥ (ΠΖ) ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΠΑΤΣΟΥΚΑ».

β. Στο ΟΦΑΛ (οδός Μαρκοπούλου 1).

γ. Στο Υποκατάστημα Αλεξανδρούπολης του ΣΦΑ (οδός Βασ. Αλεξάνδρου 64).

2. Για το Τμήμα 2 οι υπηρεσίες παρέχονται στο 219 ΚΙΧΝΕ και στο ΟΦΔ στο Στρατόπεδο ΛΓΟΥ (ΠΖ) ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΚΝΙΘΑΚΗ στο Διδυμότειχο

## **ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης των υπηρεσιών καθαριότητας πραγματοποιείται από τις επιτροπές παρακολούθησης της σύμβασης που ορίζονται από τις αρμόδιες Μονάδες.

## **ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

1. Το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο στις εργασίες καθαριότητας χώρων υγειονομικού ενδιαφέροντος.

2. Να γνωρίζει τη χρήση των απολυμαντικών και απορρυπαντικών προϊόντων.
3. Να τηρεί τα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας.
4. Θα φέρει ομοιόμορφη ενδυμασία εργασίας.
5. Θα φέρει κάρτα αναγνώρισης.
6. Υποχρεούται να τηρεί το απόρρητο των πληροφοριών που περιέρχονται σε γνώση του κατά την εκτέλεση των εργασιών του.
7. Το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να διαθέτει επαρκή γνώση της ελληνικής γλώσσας ώστε να είναι δυνατή η επικοινωνία με το προσωπικό των Μονάδων κατά την εκτέλεση των εργασιών.

## **ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ-ΠΛΑΙΣΙΟ**

### **Χρηματοδότηση:**

Όπως αναφέρεται στο άρθρο 1.2 της παρούσας διακήρυξης.

### **Εκτιμώμενη αξία της Σ-Π σε ευρώ, χωρίς ΦΠΑ:**

Όπως αναφέρεται στο άρθρο 1.3 της παρούσας διακήρυξης.

### **Εκτιμώμενη αξία κάθε τμήματος της Σ-Π σε ευρώ, χωρίς ΦΠΑ:**

Όπως αναφέρεται στο άρθρο 1.3 της διακήρυξης.

### **Κριτήριο Ανάθεσης:**

Όπως αναφέρεται στο άρθρο 2.3 της παρούσας.

### **Φ.Π.Α. – Κρατήσεις - δικαιώματα τρίτων – επιβαρύνσεις:**

Εφαρμόζονται οι προβλεπόμενες από την ελληνική νομοθεσία κρατήσεις και επιβαρύνσεις, όπως αναφέρονται στο άρθρο 5.1 της διακήρυξης.

## **ΜΕΡΟΣ Γ – ΓΕΝΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ (ΓΙΑ ΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ 1 ΚΑΙ 2 ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ)**

### **ΟΡΙΣΜΟΙ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

<b>ΟΡΟΣ</b>	<b>ΟΡΙΣΜΟΣ</b>
Καθαρισμός Υγρό ξεσκόνισμα επιφανειών	Η φυσική απομάκρυνση των ανόργανων και οργανικών ρύπων από όλες τις επιφάνειες του χώρου και του εξοπλισμού. Γίνεται με την χρήση υγρών πανιών μιας χρήσεως και απορρυπαντικών διαλυμάτων που περιέχουν απορρυπαντικούς παράγοντες

ΟΡΟΣ	ΟΡΙΣΜΟΣ
	Απομάκρυνση της σκόνης με υγρό πανί και χρήση αντιστατικού απωθητικού σκόνης. Πέρασμα με υγρό πανί ή άλλο υλικό που αφήνει την επιφάνεια καθαρή και χωρίς στίγματα, χρησιμοποιώντας κατάλληλες ουσίες καθαρισμού, όπως ενδείκνυται.
Απολύμανση	Η σωστή χρήση απολυμαντικών ουσιών, σύμφωνα με τις οδηγίες της Ε.Ν.Λ.
Διατήρηση καθαριότητας	Οι συνεχείς έλεγχοι και εργασίες που επαναλαμβάνονται, όταν έκτακτες ανάγκες το απαιτούν, ώστε η καθαριότητα να διατηρείται στο απαιτούμενο επίπεδο.
Σκούπισμα	Σκούπισμα με πανέτα μιας χρήσης για κάθε χώρο ή χρήση ηλεκτρικής σκούπας με ειδικά φίλτρα για τη συλλογή διάσπαρτων σκουπιδιών, σκόνης, ακαθαρσιών κ.λπ.
Πλύσιμο	Πλύσιμο με νερό και κατάλληλο απορρυπαντικό, ώστε να καθαρίζονται και να από-μακρύνονται οι λεκέδες
Απομάκρυνση διάσπαρτων σκουπιδιών	Συλλογή διάσπαρτων σκουπιδιών και αντικειμένων με σκούπισμα ή με τα χέρια με την χρήση γαντιών στις ΜΕΘ και τοποθέτηση σε σακούλες, αποκομιδή και απομάκρυνση από το χώρο
Εκκένωση κάδων	Εκκένωση κάδων από τα απορρίμματα με τους σάκους.
Καθαρισμός κάδων απορριμμάτων	Πέρασμα των επιφανειών τους και των δοχείων τους με υγρό πανί για την απάλειψη σιγμάτων, κηλίδων και οσμών και αντικατάσταση του σάκου με καθαρό.
Εξονυχιστικός καθαρισμός	Καθαρισμός επιφανειών με χρήση σκληρής βούρτσας (με το χέρι ή μηχανικά) ή/και εκτόξευση νερού υπό πίεση και τη χρήση χημικών απορρυπαντικών κατάλ-ληλης σύνθεσης για την απάλειψη ακαθαρσιών και συσσωρευμένων ρύπων.
Καθαρισμός υαλοπινάκων και των δύο όψεων	Χρήση κατάλληλου υγρού για τζάμια και απομάκρυνση ακαθαρσιών, σκόνης και λεκέδων με τρίψιμο.
Τοπικό καθαίρισμα δαπέδου	Απομάκρυνση κηλίδων λίγδας, αυτοκόλλητων και ουσιών κολλώδους φύσεως με τη χρήση των κατάλληλων χημικών ουσιών ή ξέστρων, εάν αυτές είναι απαραίτητες.
Αφαίρεση γραφημάτων	Αφαίρεση γραφημάτων από επιφάνειες με τη χρήση κατάλληλων χημικών ουσιών, οι οποίες δεν καταστρέφουν και δεν προκαλούν καμία αντίδραση με το υλικό της επιφάνειας ή το τελείωμα της και καθαρίζουν την επιφάνειά της χωρίς να αφήσουν ίχνη. Δεν επιτρέπεται η χρήση λειαντικών υλικών, τα οποία φθείρουν την επιφάνεια.
Υλικά μιας χρήσεως	Πανιά ή πανέτες σφουγγαρίσματος, που χρησιμοποιούνται ξεχωριστά για κάθε χώρο, τα οποία πλένονται και στεγνώνουν (πλυντήριο - στεγνωτήριο) ή πανέτες σκουπίσματος, οι οποίες πετιούνται στα απορρίμματα.
Αποκόλληση τσίχλας	Απομάκρυνση τσίχλας και παρομοίων κολλωδών ουσιών και κηλίδων με τη μέθοδο «ψύξης και απόξεσης», όταν ενδείκνυται.
Στέγνωμα	Στέγνωμα επιφανειών μετά από πλύσιμο, με τη χρήση υφάσματος σφουγγαρίσματος, στεγνωτήρα με αέρα ή άλλων ενδεικνυόμενων μέσων.
Γυάλισμα	Γυάλισμα επιφανειών με στεγνό ύφασμα ή βούρτσα μετά από το πλύσιμο, ώστε να είναι καθαρές και χωρίς λεκέδες

ΟΡΟΣ	ΟΡΙΣΜΟΣ
Σφουγγάρισμα	Απομάκρυνση περιστασιακών απορριμμάτων με σφουγγαρίστρα, νερό και απορρυπαντικό κατάλληλης χημικής σύνθεσης για την αφαίρεση ακαθαρσιών και συσσωρευμένης βρωμιάς

## ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

1. Τα χρησιμοποιούμενα μηχανήματα και ο εξοπλισμός πρέπει να πληρούν τους παρακάτω όρους:

α. Να ανταποκρίνονται πλήρως στις ανάγκες της Υπηρεσίας για την καθαριότητα.

β. Όλα τα αναγκαία μηχανήματα καθαρισμού πρέπει, απαραιτήτως, να είναι κατάλληλα για τη χρήση που προορίζονται.

γ. Ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός και τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να είναι σε άριστη κατάσταση και κατασκευασμένα – παρασκευασμένα σύμφωνα με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις.

δ. Τα αναγκαία μηχανήματα καθώς και ο εξοπλισμός καθαρισμού να μην προκαλούν φθορές στις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό των χώρων των κτηρίων.

ε. Να είναι, κατά το δυνατόν, αθόρυβα και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση.

στ. Τα απαραίτητα μηχανήματα και ο εξοπλισμός καθαρισμού να χρησιμοποιούνται με τρόπο που να αποφεύγεται η μεταφορά μικροβιακού φορτίου μεταξύ των χώρων και να τηρούνται οι οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.

ζ. Ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός να φέρει σήμανση του χώρου χρήσης όπου απαιτείται, σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.

η. Για τους θαλάμους απομόνωσης να χρησιμοποιείται ξεχωριστός εξοπλισμός και υλικά, από αυτά που χρησιμοποιούνται για τις κλινικές.

θ. Με αποκλειστική ευθύνη του Αναδόχου, θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή, άμεση και πλήρη τεχνική υποστήριξη, (επισκευές, ανταλλακτικά κλπ) που είναι αναγκαία για την άρτια λειτουργία του εξοπλισμού, ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη και αποτελεσματική.

ι. Να εξασφαλισθεί η κατάλληλη εκπαίδευση, ώστε το προσωπικό που θα απασχολεί να γνωρίζει άριστα την λειτουργία των μηχανημάτων – συσκευών και τις εργασίες καθαρισμού των χώρων Νοσοκομείου.

2. Απαραίτητα μηχανήματα και εξοπλισμός:

α. Τρόλεϊ καθαριστριών κλινικών – τμημάτων (ένα για κάθε χώρο).

β. Μηχανές απορρόφησης σκόνης (με φίλτρα υψηλής αποτελεσματικότητας ή παγίδες νερού).

γ. Μηχανές απορρόφησης υγρών - σκόνης (με φίλτρα υψηλής αποτελεσματικότητας).

δ. Περιστροφικές μηχανές μονού δίσκου.

ε. Πλυντήριο για πλύσιμο υφασμάτων και συνθετικών υλικών καθαρισμού (πάνινες σκούπες, ξεσκονόπανα, σφουγγαρίστρες, κ.λπ.), θα εκτελείται από τον Ανάδοχο λόγω έλλειψης χώρου στα 216 και 219 ΚΙΧΝΕ.

στ. Καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος (μπλε και κόκκινους) διπλού συστήματος. Θα χρησιμοποιούνται διαφορετικοί κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος για γραφεία, κοινόχρηστους χώρους, διαφορετικοί για θαλάμους – εργαστήρια – αίθουσες εξωτερικών ιατρείων – αίθουσες χειρουργείων – αποστείρωσης, διαφορετικοί για κουζίνες – τραπεζαρίες, διαφορετικοί για WC – μπάνια ασθενών.

ζ. Κάδοι ξεσκονίσματος διαφορετικού χρώματος για έπιπλα γραφείου – πόρτες γραφείων, για εξοπλισμό θαλάμων – εργαστηρίων – εξωτερικών ιατρείων – χειρουργείου – κεντρικής αποστείρωσης, για κουζίνες – τραπεζαρίες, για νιπτήρες – ντουζιέρες και για τουαλέτες.

η. Τροχήλατα αμαξίδια, κλειστά, για μολυσματικά και για οικιακού τύπου απορρίμματα, διαφορετικού χρώματος ανά κατηγορία απορριμμάτων, για μεταφορά των απορριμμάτων στο χώρο τελικής συλλογής στα προαύλια των κτηρίων. Ο αριθμός των αμαξιδίων ανά κατηγορία απορριμμάτων ορίζεται σε συνεννόηση με την Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας του Νοσοκομείου.

θ. Πάνινες σκούπες.

ι. Συστήματα για σκούπισμα δαπέδου με ειδικά χαρτιά καθαρισμού.

ια. Σφουγγαρίστρες διαφορετικές για:

(1) Γραφεία – κοινόχρηστους χώρους.

(2) Θαλάμους – εργαστήρια – αίθουσες εξωτερικών ιατρείων – αίθουσες χειρουργείου-χώρους εργασίας κεντρικής αποστείρωσης.

(3) Κουζίνες – τραπεζαρίες.

(4) WC – μπάνια ασθενών.

ιβ. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τον απαραίτητο αριθμό μηχανημάτων και εξοπλισμού ώστε να διασφαλίζεται η απρόσκοπτη εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας.

3. Λοιπά υλικά και εξοπλισμός:

α. Ξεσκονόπανα (υφασμάτινα ή τύπου «wetex») διαφορετικού χρώματος για έπιπλα γραφείου – πόρτες γραφείων, για εξοπλισμό θαλάμων – εργαστηρίων – εξωτερικών

ιατρείων – χειρουργείου – κεντρικής αποστείρωσης, για κουζίνες – τραπεζαρίες, για νιπτήρες – ντουζιέρες και για τουαλέτες.

β. Γάντια χονδρά κουζίνας δύο χρωμάτων.

γ. Γάντια χονδρά για βαριές εργασίες.

δ. Γάντια μιας χρήσεως.

ε. Ειδικά πανάκια ή χαρτάκια καθαρισμού οθονών Η/Υ ή monitor μηχανημάτων.

στ. Σακούλες, πλαστικές, απορριμμάτων μαύρου χρώματος ανθεκτικές, διαφόρων μεγεθών.

ζ. Σακούλες διαφόρων μεγεθών για την αρχική συλλογή των μολυσματικών αποβλήτων (ειδικές ως προς το χρώμα, τη σήμανση και σύμφωνα με τις προδιαγραφές που προβλέπονται στην ισχύουσα νομοθεσία, ανάλογα με τον τρόπο διαχείρισης των Επικίνδυνων Ιατρικών Αποβλήτων του Νοσοκομείου).

η. Ειδικά χαρτοκιβώτια μιας χρήσης, με εσωτερική αδιάβροχη επένδυση, για την τοποθέτηση των συσκευασιών αρχικής συλλογής μολυσματικών αποβλήτων (σύμφωνα με τις προδιαγραφές που προβλέπονται στην ισχύουσα νομοθεσία ανάλογα με τον τρόπο διαχείρισης των Επικίνδυνων Ιατρικών Αποβλήτων του Νοσοκομείου).

θ. Ετικέτες και μαρκαδόρους για τη σήμανση των Επικίνδυνων Ιατρικών Αποβλήτων, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία.

ι. Σκάλες.

ια. Λάστιχα νερού.

ιβ. Μπαλαντέζες.

ιγ. Φαράσια.

ιδ. Πινακίδες προειδοποίησης φέρουσες την ένδειξη **«ΠΡΟΣΟΧΗ! ΒΡΕΓΜΕΝΟ ΠΑΤΩΜΑ!»**.

## **ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ**

1. Απαραίτητα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης:

α. Απορρυπαντικά – καθαριστικά (με pH ουδέτερο) επιφανειών και δαπέδων.

β. Απορρυπαντικά – καθαριστικά χώρων υγιεινής.

γ. Απορρυπαντικά – καθαριστικά δύσκολων ρύπων για ανοξείδωτες επιφάνειες.

δ. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει όλα τα αναλώσιμα υλικά υγιεινής (χαρτί υγιείας, χειροπετσέτες, υγρό σαπούνι κ.λπ.) σε επαρκείς ποσότητες ώστε να εξασφαλίζεται

η συνεχής και απρόσκοπτη λειτουργία των χώρων υγιεινής. Για την εκτίμηση της κατανάλωσης, αναφέρεται ότι η ενδεικτική μηνιαία κατανάλωση των χώρων είναι περίπου 250 ρολά χαρτιών υγείας και 40 ρολά χαρτιών χειρός για κάθε νοσοκομείο και υγρό σαπούνι περίπου 25 lt για το 216 ΚΙΧΝΕ και 15 lt για το 219 ΚΙΧΝΕ. Οι ανωτέρω ποσότητες είναι ενδεικτικές και δεν αποτελούν δεσμευτική απαίτηση της σύμβασης..

ε. Απολυμαντικά:

(1) Διαλύματα χωρίς αλδεΐδες 3lt.

(2) Απολυμαντικά διαλύματα για επιφάνειες – εξοπλισμό, που έρχεται σε επαφή με τρόφιμα.

(3) Απολυμαντικά προϊόντα κατάλληλα για καθαρισμό και απολύμανση εξοπλισμού υγιεινής (π.χ. σαπυνοθήκες, δοχεία απολυμαντικών, επιφάνειες επαφής).

στ. Ενώσεις χλωρίου 50 lt.

ζ. Καθαριστικά τζαμιών – καθρεπτών.

η. Καθαριστικό – γυαλιστικό μεταλλικών επιφανειών και κρουνών.

θ. Γυαλιστικό ανοξείδωτων επιφανειών.

ι. Καθαριστικό – γυαλιστικό μπρούτζινων επιφανειών.

ια. Στιλβωτικό για δάπεδα από linoleum (κατηγορίας marmoleum).

ιβ. Αυτογυάλιστες μεταλλικές παρκετίνες, για δάπεδα από: μάρμαρο μη οξυαλοποιημένο, μωσαϊκό, πλαστικό PVC, ξύλο παρκέ, μόνο για linoleum.

ιγ. Καθαριστικά – αφαιρετικά παρκετίνης για δάπεδα από: μάρμαρο μη οξυαλοποιημένο, μωσαϊκό, πλαστικό PVC, ξύλο παρκέ, μόνο για linoleum.

ιδ. Καθαριστικό οθονών Η/Υ και ηλεκτρονικών μηχανημάτων.

2. Τα χρησιμοποιούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να πληρούν τους εξής όρους και προδιαγραφές:

α. Τα προϊόντα καθαρισμού να έχουν αριθμό καταχώρισης από το Γενικό Χημείο του Κράτους.

β. Τα απολυμαντικά διαλύματα να έχουν άδεια έγκρισης κυκλοφορίας από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων.

γ. Οι ενώσεις χλωρίου να έχουν αριθμό καταχώρισης από το Γενικό Χημείο του Κράτους ή/και άδεια έγκρισης κυκλοφορίας από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων.

δ. Τα προϊόντα να παράγονται και να διατίθενται σύμφωνα με την ισχύουσα εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία.

ε. Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα πρέπει να μην αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία των ασθενών, του προσωπικού και των επισκεπτών και να μην προκαλούν φθορές, βραχυχρόνια και μακροχρόνια, στις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό των κτηρίων. Τα είδη των δαπέδων των κτηρίων είναι: linoleum, μάρμαρο (μη οξαλοποιημένο και οξαλοποιημένο), μωσαϊκό, πλαστικό PVC (πλακάκια, ρολά) και πλαστικά πλακάκια, αντιστατικά, ξύλο, παρκέ, αυτοεπιπεδούμενες ρητίνες, κεραμικά πλακάκια, τσιμέντο, πλάκα Καρύστου, δάπεδο βιομηχανικού τύπου.

στ. Ειδικώς τα χρησιμοποιούμενα απορρυπαντικά να είναι σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί απορρυπαντικών – καθαριστικών σκευασμάτων [ΚΥΑ υπ' αριθμ. 1197/89 (ΦΕΚ Β' 567/1990) και ΚΥΑ υπ' αριθμ. 129/2016 (ΦΕΚ Β' 1138/2017) με τις ισχύουσες τροποποιήσεις].

ζ. Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να συμμορφώνονται με τους κανονισμούς REACH (ΕΚ 1907/2006) και CLP (ΕΚ 1272/2008) σχετικά με την ταξινόμηση, επισήμανση και συσκευασία των χημικών ουσιών και μειγμάτων.

η. Ο ανωτέρω κατάλογος προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης είναι ενδεικτικός και δύναται να συμπληρώνεται με άλλα ισοδύναμα προϊόντα, κατάλληλα για τις αντίστοιχες χρήσεις, σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων και τις ανάγκες της Υπηρεσίας, κατόπιν προηγούμενης έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής.

#### **ΕΙΔΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ**

1. Οι χώροι στους οποίους θα χρησιμοποιούνται τα απολυμαντικά διαλύματα χωρίς αλδεϋδες ή ενώσεων χλωρίου είναι: Χειρουργείο, Κεντρική αποστείρωση και θάλαμοι απομονώσεων στις κλινικές του Νοσοκομείου, όλα τα Εργαστήρια (ΑΚΥ, Ακτινολογικό, Μικροβιολογικό κ.τ.λ.), Εξωτερικά ιατρεία (Χειρουργικό, Καρδιολογικό, ΩΡΛ, Παθολογικό, Ψυχιατρικό, Παιδιατρικό, Δερματολογικό κλπ), Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών, Οδοντιατρείο – ΟΦΑΛ (οδοντιατρικές έδρες), νοσηλευτικές κλίνες και κομοδίνα ασθενών.

2. Οι χώροι στους οποίους θα χρησιμοποιούνται μόνο ενώσεις χλωρίου είναι: όλα τα είδη υγιεινής (νιπτήρες, ψύκτες, βρύσες, WC, πλακάκια WC, κ.τ.λ.), τα δινόλουτρα για την απολύμανση του τεχνικού εξοπλισμού του συνεργείου καθαριότητας (κάδοι σφουγγαρίσματος – ξεσκονίσματος, σφουγγαρίστρες, αμαξίδια μεταφοράς απορριμμάτων κ.λπ.) και οι επιφάνειες που έχουν αίμα.

3. Οι χώροι στους οποίους θα χρησιμοποιούνται τα απολυμαντικά διαλύματα για επιφάνειες και εξοπλισμό, που έρχεται σε επαφή με τρόφιμα, είναι τα μαγειρεία του Νοσοκομείου.

4. Σε όλους τους υπόλοιπους χώρους των κτηρίων, πλην εκείνων που αναφέρονται στις ανωτέρω υποπαραγράφους της παραγράφου 7, να χρησιμοποιούνται απορρυπαντικά διαλύματα.

5. Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου καθαρισμού (καθαριστές) στη συσκευασία και με τη σύνθεση – διάλυση της εταιρείας παραγωγής ή διάθεσής τους.

6. Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να συνοδεύονται από δοσομετρητή.
7. Η διάλυση των παρασκευαζόμενων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων καθαρισμού, που θα κάνουν οι καθαριστές, να είναι σύμφωνα με τις οδηγίες της εταιρείας παραγωγής ή διάθεσης των προϊόντων.
8. Η συγκέντρωση των παρασκευαζόμενων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων απολύμανσης, που θα κάνουν οι καθαριστές, να είναι σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.
9. Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης που θα χρησιμοποιούνται, να είναι κατάλληλα, να μην προκαλούν φθορές και να είναι εξειδικευμένα για τις αντίστοιχες επιφάνειες που θα εφαρμόζονται. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την αντικατάσταση προϊόντος καθαρισμού ή απολύμανσης εφόσον κριθεί ακατάλληλο για τους χώρους.

### **ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται, κατόπιν συνεννόησης με την Υπηρεσία του Νοσοκομείου, να υποβάλλει στο τέλος κάθε μήνα ονομαστική κατάσταση του προσωπικού που θα απασχοληθεί κατά τον επόμενο μήνα, το οποίο θα περιλαμβάνεται και στις καταστάσεις που υποβάλλονται στις αρμόδιες υπηρεσίες της Επιθεώρησης Εργασίας.
2. Η επάρκεια και καταλληλότητα του προσωπικού καθαριότητας θα ελέγχεται σε συνεχή βάση από την Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας της σύμβασης. Το προσωπικό που θα απασχολεί ο Ανάδοχος πρέπει να είναι:
  - α. Υγιές.
  - β. Εκπαιδευμένο στη χρήση των μηχανημάτων και συσκευών καθαρισμού, καθώς και στις διαδικασίες καθαρισμού των χώρων του Νοσοκομείου.
  - γ. Γνώστης του τρόπου διάλυσης και χειρισμού των προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης.
  - δ. Γνώστης των μέτρων προστασίας και ασφάλειας και του ασφαλούς χειρισμού του ατομικού προστατευτικού εξοπλισμού.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό κατάλληλα εκπαιδευμένο και άμεμπτο ως προς τη συμπεριφορά του, τόσο έναντι του προσωπικού του Νοσοκομείου και των οργάνων του όσο και έναντι των ασθενών, των επισκεπτών και κάθε τρίτου που βρίσκεται στους χώρους του Νοσοκομείου.
4. Η ενδυμασία του προσωπικού θα είναι ομοιόμορφη (στολή εργασίας), ώστε η εμφάνιση να είναι άρτια. Κάθε εργαζόμενος θα φέρει ατομική κάρτα αναγνώρισης με τη φωτογραφία και το ονοματεπώνυμό του. Η στολή θα είναι καλής ποιότητας και το κόστος προμήθειάς της θα βαρύνει αποκλειστικά τον Ανάδοχο. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό του επαρκή αριθμό στολών εργασίας και υποδημάτων. Θα υποβάλλεται κατάσταση με τον αριθμό των στολών και των υποδημάτων ανά εργαζόμενο.

5. Όλοι οι εργαζόμενοι θα πρέπει να έχουν επαρκή γνώση της ελληνικής γλώσσας. Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπού προσωπικού εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης, αυτό υποχρεούται να διαθέτει νόμιμη άδεια παραμονής και εργασίας και να μπορεί να επικοινωνεί επαρκώς στην ελληνική γλώσσα.

6. Το προσωπικό καθαριότητας θα πρέπει να είναι εκπαιδευμένο και να μην αντικαθίσταται χωρίς σοβαρό λόγο. Ιδίως σε χώρους υψηλού κινδύνου, όπως χειρουργεία, θαλάμους μεταδοτικών νοσημάτων, χώρους κλιβάνων, εργαστήρια, μαγειρεία και σε κάθε άλλο χώρο που θα υποδειχθεί από την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων, το προσωπικό θα πρέπει να είναι ειδικά εκπαιδευμένο και να έχει εγκριθεί από τους αρμόδιους προϊστάμενους. Σε περίπτωση πλημμελούς καθαριότητας στους χώρους αυτούς, δύνανται να επιβάλλονται αυστηρότερες κυρώσεις στον Ανάδοχο σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης.

7. Το προσωπικό θα πρέπει να είναι υγιές και να διαθέτει πιστοποιητικό υγείας. Με την έναρξη ισχύος της σύμβασης, το σύνολο του προσωπικού του συνεργείου καθαριότητας υποχρεούται, με ευθύνη και δαπάνη του Αναδόχου, να προσκομίσει στην Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας ή/και στην Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία ότι έχει υποβληθεί:

α. Σε ακτινογραφία θώρακος, δερμοαντίδραση Mantoux και εξέταση για Αυστραλιανό αντιγόνο.

β. Στους απαιτούμενους εμβολιασμούς Διφθερίτιδας – Τετάνου τύπου ενηλίκου (Dt) και Ηπατίτιδας Β, με προσκόμιση τίτλου αντισωμάτων

8. Το προσωπικό υποχρεούται να τηρεί απόλυτα το ιατρικό απόρρητο των ασθενών.

9. Ρητά συμφωνείται ότι από την εκτέλεση της σύμβασης:

α. Δεν δημιουργείται καμία έννομη σχέση μεταξύ του Νοσοκομείου και του προσωπικού του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος ευθύνεται αποκλειστικά έναντι του προσωπικού του, σύμφωνα με τις διατάξεις της εργατικής, ασφαλιστικής και λοιπής σχετικής νομοθεσίας.

β. Ο Ανάδοχος είναι και παραμένει εργοδότης του προσωπικού του. Ούτε ο Ανάδοχος ούτε το προσωπικό του συνδέονται με σχέση εργασίας με το Νοσοκομείο.

γ. Η Αναθέτουσα Αρχή, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ελέγχου Καθαριότητας ή της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων, διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την αντικατάσταση οποιουδήποτε εργαζομένου κριθεί ακατάλληλος για την εκτέλεση των καθηκόντων του.

10. Το προσωπικό υποχρεούται να υπογράφει καθημερινά σε κατάσταση παρουσίας τόσο κατά την προσέλευσή του για ανάληψη εργασίας όσο και κατά την αποχώρησή του. Η κατάσταση παρουσίας θα τηρείται σε χώρο που θα καθορίζεται από το Νοσοκομείο και θα εποπτεύεται από το αρμόδιο προσωπικό του. Η κατάσταση θα φυλάσσεται από το Νοσοκομείο (Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας), ενώ αντίγραφο θα δικαιούται να τηρεί και ο Ανάδοχος.

11. Σε περίπτωση που εργαζόμενος δεν υπογράψει εγκαίρως στην ημερήσια κατάσταση παρουσίας, υποχρεούται να παρουσιαστεί στην Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας του Νοσοκομείου και να δηλώσει την ώρα προσέλευσής του..
12. Σε περίπτωση απουσίας εργαζομένου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να τον αντικαθιστά εντός χρονικού διαστήματος μίας (1) ώρας
13. Οι επόπτες του συνεργείου καθαρισμού οφείλουν να έχουν τακτική αυτοπρόσωπη παρουσία στους χώρους των κτηρίων, σύμφωνα με τις καθοριζόμενες ώρες ανά υγειονομική μονάδα, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, ελέγχοντας την ορθή εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης και το εγκεκριμένο πρόγραμμα καθαρισμού.
14. Μεταξύ των τμημάτων του Νοσοκομείου δεν θα πραγματοποιούνται συχνές μετακινήσεις του προσωπικού και αυτές δεν θα υπερβαίνουν το ποσοστό του 30% καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.
15. Η κυκλοφορία του προσωπικού καθαριότητας θα πραγματοποιείται από τις σκάλες που δεν χρησιμοποιούνται για τη μετακίνηση ασθενών ή επισκεπτών, σύμφωνα με τις οδηγίες που θα δίνονται από την Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας του Νοσοκομείου

#### **ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΩΝ**

1. Η καθημερινή καθαριότητα περιλαμβάνει:
  - α. Τη συλλογή και αποκομιδή των απορριμμάτων.
  - β. Σκούπισμα.
  - γ. Υγρό καθαρισμό των οριζοντίων επιφανειών του εξοπλισμού.
  - δ. Τοπική αφαίρεση των ρύπων από τις κάθετες επιφάνειες του εξοπλισμού και των τοίχων.
  - ε. Τοπική αφαίρεση των ρύπων από τα δάπεδα και σφουγγάρισμα.
2. Η καθαριότητα των χώρων αποχώρησης ασθενών (εξιτήρια, διακομιδές κ.λ.π.) περιλαμβάνει:
  - α. Σε μονόκλινο θάλαμο, καθαρίζεται το σύνολο του εξοπλισμού του θαλάμου και όλες οι επιφάνειες (εξωτερικές και εσωτερικές), όπως κλίνη, κομοδίνο, φωτιστικό, τραπεζάκι, καρέκλες, ντουλάπα κ.λπ., καθώς και οι τοίχοι, οι πόρτες, τα δάπεδα, τα είδη υγιεινής και τα πλακίδια.
  - β. Σε πολύκλινο θάλαμο, καθαρίζεται ο εξοπλισμός που χρησιμοποιήθηκε από τον ασθενή, συμπεριλαμβανομένων των εξωτερικών και εσωτερικών επιφανειών (κλίνη, κομοδίνο, φωτιστικό, ντουλάπα κ.λπ.

γ. Η καθαριότητα χώρων από τους οποίους αποχώρησε ασθενής που τελούσε σε καθεστώς απομόνωσης πραγματοποιείται σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.

3. Η καθαριότητα των χώρων που εκτελούνται επεμβατικές διαδικασίες (π.χ. αίθουσες χειρουργείων, ανάνηψη, χειρουργικά ιατρεία ΤΕΠ, χειρουργικά εξωτερικά ιατρεία) περιλαμβάνει:

α. Μετά από κάθε επέμβαση, αποκομιδή των απορριμμάτων, καθαριότητα των οριζοντίων επιφανειών του εξοπλισμού, του χειρουργικού τραπεζιού, των προβολέων, τοπική απομάκρυνση κηλίδων αίματος από κάθετες επιφάνειες της χειρουργικής αίθουσας και σφουγγάρισμα του δαπέδου περιμετρικά του χειρουργικού τραπεζιού, περίπου 2 μέτρα ή περισσότερο, ανάλογα με την έκταση της μόλυνσης του δαπέδου.

β. Στο τέλος όλων των επεμβάσεων της ημέρας, αποκομιδή των απορριμμάτων, λεπτομερής καθαριότητα όλων των επιφανειών του εξοπλισμού του χειρουργικού τραπεζιού, των προβολέων, των φορείων, απομάκρυνση κηλίδων αίματος από τοίχους, πλύσιμο των κάδων απορριμμάτων και σφουγγάρισμα όλου του δαπέδου της χειρουργικής αίθουσας.

4. Η γενική καθαριότητα των χώρων περιλαμβάνει τη συλλογή και αποκομιδή των απορριμμάτων, σκούπισμα, υγρό καθαρισμό όλων των επιφανειών (εξωτερικών – εσωτερικών, κάθετων – οριζόντιων), του εξοπλισμού, των τοίχων, των θυρών, των παραθύρων, των υαλοπινάκων, των περσίδων, ρολών, αφαίρεση κουρτινών και μέριμνα για το πλύσιμό τους, τοπική αφαίρεση των ρύπων από τα δάπεδα, σφουγγάρισμα και συντήρηση των δαπέδων όπου απαιτείται.

5. Οι μέθοδοι καθαρισμού και ο εξοπλισμός που περιγράφονται στις παρούσες τεχνικές προδιαγραφές αποτελούν ενδεικτικές πρακτικές εφαρμογές της νοσοκομειακής καθαριότητας. Ο Ανάδοχος δύναται να χρησιμοποιεί ισοδύναμες μεθόδους και εξοπλισμό, υπό την προϋπόθεση ότι διασφαλίζεται το ίδιο ή ανώτερο επίπεδο υγιεινής και τηρούνται οι οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.

6. Τρόποι σφουγγαρίσματος:

α. Σφουγγαρίστρα με κρόσσια και διπλό κουβά με πρέσα . Το σύστημα σφουγγαρίσματος αποτελείται από δύο κουβάδες:

(1) Κόκκινο, που χρησιμοποιείται για το διάλυμα καθαρισμού.

(2) Μπλε, που χρησιμοποιείται για το ξέβγαλμα.

(3) Ο σπιγθήρας τοποθετείται στην πλευρά του μπλε κουβά ώστε να επιβαρύνεται μικροβιακά μόνο ο συγκεκριμένος κουβάς.

(4) Ετοιμασία:

(α) Κόκκινος κουβάς: 8 ή 15 λίτρα νερό και μία ή δύο δόσεις απολυμαντικού ή απορρυπαντικού.

(β) Μπλε κουβάς: 8 – 10 λίτρα νερό καθαρό μόνο.

(5) Οδηγία χρήσης σφουγγαρίσματος με διπλό κουβά:

(α) Βυθίζετε τη σφουγγαρίστρα στον κόκκινο κουβά.

(β) Στύβετε στον μπλε κουβά.

(γ) Καθαρίζεται τμήμα του δαπέδου.

(δ) Ξεπλένετε τη σφουγγαρίστρα στον μπλε κουβά και στύβετε καλά.

(ε) Επανατοποθετείται στον κόκκινο κουβά και επαναλαμβάνεται η διαδικασία.

(6) Λοιπές οδηγίες:

(α) Μετά το σφουγγάρισμα η σφουγγαρίστρα τοποθετείται στον σάκο άπλυτων για πλύσιμο και στέγνωμα.

(β) Η σφουγγαρίστρα πλένεται σε διάλυμα απορρυπαντικού, ξεβγάζεται και απολυμαίνεται σε διάλυμα χλωρίνης 1:5 για 10–15 λεπτά.

(γ) Σε κάθε τμήμα πρέπει να υπάρχουν διαθέσιμες 4–5 σφουγγαρίστρες ώστε να χρησιμοποιείται πάντα στεγνή σφουγγαρίστρα σε κάθε βάρδια.

(δ) Οι κουβάδες πλένονται μετά το τέλος της εργασίας με διάλυμα χλωρίνης και τοποθετούνται ανάποδα για στέγνωμα.

β. Το σύστημα χρησιμοποιεί επαναχρησιμοποιούμενη πανέτα και κάδο ή σύστημα εμποτισμού πανέτας με έτοιμο διάλυμα. Χρησιμοποιείται σε χώρους:

(1) Κλινικών τμημάτων νοσηλείας.

(2) Ανάνηψης.

(3) Χειρουργείων.

γ. Σύστημα υγρού σφουγγαρίσματος διπλής όψεως: Χρησιμοποιούνται πανέτες μιας χρήσεως (dust mop) ή σύστημα διπλής όψεως, όπου δεν πρέπει να χρησιμοποιηθεί ηλεκτρική σκούπα. Σε ειδικούς χώρους χρησιμοποιείται μία πανέτα ανά δωμάτιο.

δ. Τοπική αφαίρεση ρύπων από τις κάθετες επιφάνειες του εξοπλισμού και τοίχων.

ε. Τοπική αφαίρεση των ρύπων από τα δάπεδα. Ακολουθεί σφουγγάρισμα της επιφάνειας.

7. Καθαρισμός εξοπλισμού μετά το πέρας εργασίας:

α. Οι πανέτες πλένονται σε πλυντήριο, σύμφωνα με τις οδηγίες της κατασκευάστριας εταιρείας και της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (να γίνεται από τον Ανάδοχο, λόγω έλλειψης χώρου στα 216 και 219 ΚΙΧΝΕ).

β. Οι κάδοι καθαρίζονται εσωτερικά και εξωτερικά με διάλυμα χλωρίνης 2% και τοποθετούνται ανάποδα για στέγνωμα.

γ. Η σφουγγαρίστρα δεν τοποθετείται μέσα στον κάδο νερού.

δ. Καθαρίζονται καλά οι βάσεις των κάδων και τα τροχήλατα που περιέχουν τα υλικά καθαριότητας.

ε. Καθαρίζονται τα φίλτρα των ηλεκτρικών σκουπών

στ. Καθαρίζονται οι χώροι αποθήκευσης εξοπλισμού καθαριότητας.

ζ. Τα χοντρά γάντια πλένονται καλά και αφήνονται να στεγνώσουν.

η. Τα γάντια μιας χρήσεως, μετά το τέλος της εργασίας, πετιούνται στα μολυσματικά απορρίμματα.

θ. Μετά την αφαίρεση των γαντιών γίνεται πλύσιμο των χεριών.

8. Καθαρισμός και απολύμανση σαπυνοθηκών:

α. Ο καθαρισμός και η απολύμανση των σαπυνοθηκών πραγματοποιείται τουλάχιστον μία φορά τον μήνα.

β. Κατά την τελευταία εβδομάδα του μηνός φροντίστε να μη γεμίζετε την σαπυνοθήκη, αλλά να την υπολογίζετε ότι θα τελειώνει προς το τέλος του μήνα ή αν χρειάζεται τοποθετείστε μικρή ποσότητα, ώστε να μην πετιέται μεγάλη ποσότητα υγρού σαπυνοθίου.

γ. Αδειάστε το υγρό σαπυνοθίου από τη σαπυνοθήκη.

δ. Πλύνετε καλά με ζεστό νερό και ξεβγάλετε με άφθονο νερό.

ε. Καθαρισμός της σαπυνοθήκης με απολυμαντικό διάλυμα ισοδύναμης αποτελεσματικότητας (π.χ. διάλυμα αιθαλικής αλκοόλης 70%), ώστε να απολυμανθεί όλη η εσωτερική επιφάνεια.

στ. Τοποθετείστε τη σαπυνοθήκη στη βάση της και πατάτε τη χειρολαβή μέχρι να εξέλθει όλο το απολυμαντικό διάλυμα από τον σωλήνα της τρόμππας.

ζ. Αδειάζετε το απολυμαντικό διάλυμα και το αφήνετε να στεγνώσει.

η. Τοποθετείστε εν νέου το υγρό σαπυνοθίου χεριών.

θ. Καθαρίστε καλά και τα μεταλλικά μέρη της σαπυνοθήκης.

- ι. Κατά τον ίδιο τρόπο καθαρίζονται όλες οι σαπυνοθήκες του Νοσοκομείου.
9. Καθαρισμός αίματος από επιφάνειες:
- α. Μεγάλες ποσότητες αίματος:
    - (1) Κάλυψη της περιοχής με απορροφητικό υλικό και εφαρμογή διαλύματος χλωρίνης 5.000–6.000 ppm.
    - (2) Το απολυμαντικό διάλυμα αφήνεται για 10 λεπτά.
    - (3) Ακολουθεί η απομάκρυνση υλικών και απόρριψη σε κάδους μολυσματικών απορριμμάτων.
    - (4) Μετά την τοπική καθαριότητα – απολύμανση, η περιοχή σφουγγαρίζεται με διάλυμα χλωρίνης 500-600 ppm.
  - β. Κηλίδες αίματος:
    - (1) Απομακρύνονται με ένα απορροφητικό υλικό (π.χ χαρτοβάμβακας), το οποίο απορρίπτεται στον κάδο μολυσματικών απορριμμάτων.
    - (2) Ακολούθως, η περιοχή πρέπει να σφουγγαρίζεται τοπικά με διάλυμα χλωρίνης 500-600 ppm.
  - γ. ΠΡΟΣΟΧΗ! Το προσωπικό καθαριότητας οφείλει να χρησιμοποιεί γάντια και να πλένει τα χέρια μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας.
  - δ. Μετά την καθαριότητα αφαιρούνται τα γάντια και τα χέρια πλένονται με σαπούνι και νερό.
  - ε. Οι κάδοι σφουγγαρίσματος καθώς και οι σφουγγαρίστρες, μετά την καθαριότητα, πλένονται και απολυμαίνονται με χλωρίνη.
10. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί οδηγίες καθαριότητας οι οποίες θα αναρτώνται στους χώρους προσωπικού καθαριότητας, σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.
11. Οι παρακάτω οδηγίες πρέπει να βρίσκονται αναρτημένες στους χώρους του προσωπικού καθαριότητας και να τηρούνται υποχρεωτικά:
- α. Η σφουγγαρίστρα να αλλάζεται κάθε πρωί και να μην τοποθετείται ποτέ μέσα στον κάδο νερού.
  - β. Η σφουγγαρίστρα που χρησιμοποιείται στα W.C. του κοινού να μην χρησιμοποιείται σε άλλους χώρους.
  - γ. Το νερό των κάδων να αλλάζεται από θάλαμο σε θάλαμο. Χρησιμοποιείτε πάντοτε κρύο νερό.

δ. Το νερό των κάδων να αλλάζεται στους διαδρόμους μετά από 3–4 σφουγγαρίσματα.

ε. Όταν σφουγγαρίζετε, χρησιμοποιείτε πάντοτε την κίτρινη πινακίδα, στην οποία ανα- γράφεται: «ΠΡΟΣΟΧΗ - ΒΡΕΓΜΕΝΟ ΔΑΠΕΔΟ

στ. Χονδρά γάντια να χρησιμοποιούνται κατά τον καθαρισμό των W.C. και να αφαιρούνται αμέσως μετά την ολοκλήρωση της εργασίας.

ζ. Γάντια μιας χρήσης να χρησιμοποιούνται κατά τη συλλογή αίματος, τον καθαρισμό κηλίδων αίματος και σε θαλάμους όπου νοσηλεύονται ασθενείς με λοιμώδη νοσήματα.

η. Οι σάκοι απορριμμάτων δένονται πάντα με σφιγκτήρες.

θ. Στο τέλος της εργασίας σας καθαρίζετε:

(1) Τους κάδους του νερού, εξωτερικά και εσωτερικά, καθώς και τις βάσεις τους.

(2) Τα τρόλεϊ που περιέχουν τα υλικά καθαριότητας.

(3) Τα φίλτρα από τις ηλεκτρικές σκούπες.

(4) Την αποθήκη που φυλάσσεται ο εξοπλισμός για την καθαριότητα.

#### ΚΩΔΙΚΑΣ ΧΡΩΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

Χρώμα κουβά ξεσκονίσματος	Χρήση κουβά ξεσκονίσματος	Χρώμα «VETEX» ξεσκονίσματος	Χρήση πανιού ξεσκονίσματος
<b>ΠΡΑΣΙΝΟ</b>	Γραφεία – Κοινόχρηστοι χώροι	<b>ΠΡΑΣΙΝΟ</b>	Γραφεία – Κοινόχρηστοι χώροι
<b>ΜΠΛΕ</b>	Θάλαμοι ασθενών, εργαστήρια, αίθουσες χειρουργείου (κρεβάτια, κομοδίνα, εξοπλισμός)	<b>ΜΠΛΕ</b>	Θάλαμοι ασθενών, εργαστήρια, αίθουσες χειρουργείου
<b>ΚΙΤΡΙΝΟ</b>	Νιπτήρες, ντουζιέρες, πλακίδια χώρων υγιεινής	<b>ΚΙΤΡΙΝΟ</b>	Νιπτήρες, ντουζιέρες, πλακίδια χώρων υγιεινής
<b>ΚΟΚΚΙΝΟ</b>	Λεκάνες W.C. και πλακίδια χώρων	<b>ΚΟΚΚΙΝΟ</b>	Λεκάνες W.C. και πλακίδια χώρων

**Σημείωση:** Όλοι οι κουβάδες ξεσκονίσματος και σφουγγαρίσματος πρέπει να φέρουν σαφή σήμανση με την ονομασία του χώρου και τη χρήση για την οποία προορίζονται, σύμφωνα με τον ανωτέρω κώδικα χρωμάτων.

**ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΑ**

1. Τα κοινά απορρίμματα (ιατρικά απόβλητα αστικού χαρακτήρα) τοποθετούνται σε σακούλες μαύρου χρώματος, τις οποίες προμηθεύει το συνεργείο καθαριότητας..
2. Οι σακούλες απορριμμάτων συλλέγονται αφού δεθούν με κατάλληλα κλείστρα..
3. Τα μολυσματικά απορρίμματα τοποθετούνται σε ειδικά δοχεία αιχμηρών αντικειμένων (που διαθέτει το Νοσοκομείο) και σε ειδικές σακούλες αρχικής συλλογής (τις οποίες διαθέτει το συνεργείο καθαρισμού). Κατά τη συλλογή των μολυσματικών απορριμμάτων πάνω σε κάθε σακούλα αρχικής συλλογής ή δοχείο αιχμηρών αντικειμένων επικολλάται ετικέτα από τον καθαριστή που αναγράφει την ημερομηνία συλλογής και τον χώρο προέλευσης των μολυσματικών απορριμμάτων. Οι ειδικές σακούλες αρχικής συλλογής μολυσματικών απορριμμάτων και τα δοχεία αιχμηρών αντικειμένων τοποθετούνται σε ειδικά χαρτοκιβώτια, που παρέχει το συνεργείο καθαρισμού.
4. Οι κλειστές σακούλες με τα κοινά απορρίμματα και τα κλειστά ειδικά χαρτοκιβώτια με τα μολυσματικά απορρίμματα αποθηκεύονται προσωρινά στον προκαθορισμένο χώρο κάθε Τμήματος (απαγορεύεται η προσωρινή αποθήκευση απορριμμάτων σε διαδρόμους, σαλόνια, ασανσέρ, προαύλιο χώρο κτηρίων κ.λπ.).
5. Η συλλογή και αποκομιδή των απορριμμάτων των Κλινικών, των Χειρουργείων, των Εργαστηρίων, των Μαγειρείων και των Εστιατορίων πραγματοποιείται τουλάχιστον τρεις (3) φορές ημερησίως (πρωί, μεσημέρι και βράδυ). Τα απορρίμματα των διοικητικών χώρων συλλέγονται τουλάχιστον μία (1) φορά ημερησίως.
6. Οι κάδοι απορριμμάτων καθαρίζονται και πλένονται σύμφωνα με τις οδηγίες που περιγράφονται στις παρούσες τεχνικές προδιαγραφές.
7. Τα κοινά απορρίμματα μεταφέρονται στους σταθερούς συμπιεστές (containers) ή στους δημοτικούς κάδους απορριμμάτων, ανάλογα με το σύστημα διαχείρισης που εφαρμόζεται στο Νοσοκομείο. Τα μολυσματικά απορρίμματα μεταφέρονται στους χώρους προσωρινής αποθήκευσης (ψυγεία μολυσματικών αποβλήτων) ή στους χώρους επεξεργασίας τους.
8. Μετά τη μεταφορά των απορριμμάτων, τα τροχήλατα αμαξίδια μεταφοράς απορριμμάτων πλένονται με απορρυπαντικό και απολυμαίνονται με διάλυμα χλωρίου στον προβλεπόμενο χώρο πλύσης, σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Ελέγχου Καθαριότητας του Νοσοκομείου.

**ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΩΝ**

1. Παρέχονται όπως στον ακόλουθο πίνακα:

ΕΙΔΟΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΣ	ΚΙΤΡΙΝΟΣ ΣΑΚΟΣ	ΧΑΛΙΡΑΚ	ΜΑΥΡΟΣ ΣΑΚΟΣ	ΠΕΡΙΕΚΤΗΣ ΑΙΧΜΗΡΩΝ
Αίμα, στοιχεία αίματος, φιαλίδια αίματος, δείγματα για μικροβιολογικές καλλιέργειες, χρησιμοποιημένα τρυβλία και σωληνάρια καλλιιεργειών		X		

ΕΙΔΟΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΣ	ΚΙΤΡΙΝΟΣ ΣΑΚΟΣ	ΧΑΛΙΡΑΚ	ΜΑΥΡΟΣ ΣΑΚΟΣ	ΠΕΡΙΕΚΤΗΣ ΑΙΧΜΗΡΩΝ
Περιέκτες υγρών γεμάτοι αρθρικό, πλευρικό, περιτοναϊκό, περικαρδιακό και αμνιακό υγρό.		X		
Περιέκτες γεμάτοι υγρά από ασθενείς νοσηλευόμενους σε μονάδες πχ pleur-evacs-Hemopacs		X		
Χειρουργικά δείγματα	X			
Βελόνες σύριγγες με αίμα, νυστέρια, βελόνες ραψίματος, αμπούλες.				X
Γυάλινες πλάκες, πιπέτες κλπ				X
Κενά ουροδοχεία, χρησιμοποιημένα rumpers, σκωραμίδες, περιέκτες, ουροσυλλέκτες, καθετήρες αναρρόφησης, πτυελοδοχεία, καθετήρες κύστεως, υλικά πλύσεως ουροδόχου κύστεως, σύριγγες, Levin κ.λπ.			X	
Υλικά από καλύψεις τραυμάτων, γάζες, τολύπια, πετσέτες, flacon φαρμάκων.			X	
Χρησιμοποιημένα γάντια μιας χρήσεως, πλαστικές ποδιές, μάσκες, σκουφιά, περιτύλιγμα υλικών και συριγγών, μπλούζες μιας χρήσεως χωρίς αίμα.			X	
Χάρτινες χειροπετσέτες, πλαστικά ποτήρια κ.α.			X	
Υλικά περιτυλίγματος των sets και των υλικών.			X	
Υλικό με απολυμαντικό που χρησιμοποιήθηκε για τον καθαρισμό κηλίδων.			X	
Υπολείμματα τροφίμων (π.χ. κρέας πριν το ψήσιμο).	X			

## 2. Δωδεκάλογος υγιεινής απορριμμάτων:

- α. Οι κάδοι απορριμμάτων πρέπει να τοποθετούνται σε εύκολα προσβάσιμες θέσεις
- β. Όλοι οι κάδοι απορριμμάτων πρέπει να φέρουν πλαστικούς σάκους επαρκούς αντοχής και πάχους, ώστε να αποφεύγεται η διάρρηξή τους.
- γ. Τα απορρίμματα συλλέγονται σε τακτά χρονικά διαστήματα ώστε να αποφεύγεται η δημιουργία δυσοσμίας και η ανάπτυξη μικροοργανισμών.
- δ. Οι πλαστικοί σάκοι δεν πρέπει να γεμίζουν πέραν των τριών τετάρτων (3/4) της χωρητικότητάς τους και πρέπει να δένονται καλά με κατάλληλους σφιγκτήρες πριν από τη μεταφορά τους.
- ε. Δεν επιτρέπεται η μεταφορά απορριμμάτων από μικρό δοχείο σε άλλο μεγαλύτερο, προκειμένου να αποφεύγεται η διασπορά μικροβίων.

στ. Οι κάδοι απορριμμάτων πρέπει να πλένονται με κατάλληλο απολυμαντικό και να αφήνονται να στεγνώσουν τουλάχιστον μία φορά ημερησίως.

ζ. Στους χώρους παρασκευής ή κατανάλωσης τροφίμων, τα υπολείμματα τροφίμων και τα ψίχουλα πρέπει να απομακρύνονται άμεσα, ώστε να αποτρέπεται η προσέλκυση εντόμων και τρωκτικών..

η. Τα τροχήλατα καρότσια συλλογής απορριμμάτων:

(1) Να μην φορτώνονται υπερβολικά ώστε να αποφεύγονται ατυχήματα και διασπορά απορριμμάτων.

(2) Να μεταφέρονται με τα καπάκια τους κλειστά.

(3) Να φέρουν δεμένους και σωστά τοποθετημένους τους σάκους απορριμμάτων.

θ. Τα τροχήλατα καρότσια απορριμμάτων πρέπει να πλένονται καθημερινά με κατάλληλο απολυμαντικό και να διατηρούνται σε καλή κατάσταση

ι. Δεν επιτρέπεται η συλλογή και μεταφορά απορριμμάτων σε χάρτινα κουτιά. Τα κουτιά πρέπει να αποσυναρμολογούνται και να μεταφέρονται διπλωμένα στον χώρο απορριμμάτων.

ια. Σε περίπτωση υποψίας ότι οι σάκοι είναι μολυσμένοι, το προσωπικό πρέπει να χρησιμοποιεί γάντια μιας χρήσης, τα οποία απορρίπτονται αμέσως μετά τη χρήση, και να ακολουθείται πλύσιμο των χεριών.

ιβ. Πρέπει να αποφεύγεται η δημιουργία σκόνης ή σταγονιδίων κατά τη διαχείριση των απορριμμάτων, καθώς και η άμεση επαφή των χεριών με αυτά.

ιγ. Το προσωπικό υποχρεούται να πλένει σχολαστικά τα χέρια του μετά από κάθε επαφή με απορρίμματα.

## **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΒΑΣΙΚΟΤΕΡΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

1. Το σκούπισμα διενεργείται υποχρεωτικά σε όλους τους χώρους με χρήση μηχανημάτων ή εξοπλισμού που δεν επιβαρύνουν τον αέρα με σκόνη. Στο τέλος των εργασιών καθαριότητας κάθε βάρδιας, οι υφασμάτινες σκούπες, εφόσον χρησιμοποιούνται, καθαρίζονται, πλένονται με απορρυπαντικό και απολυμαίνονται με ενώσεις χλωρίου. Σε κάθε βάρδια χρησιμοποιείται στεγνή σκούπα.

2. Το υγρό ξεσκόνισμα του εξοπλισμού και των αντικειμένων πραγματοποιείται με απορρυπαντικό ή απολυμαντικό διάλυμα και με τη χρήση κατάλληλου ξεσκονόπανου, όπως ορίζεται αναλυτικά σε άλλα σημεία της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η ανάμιξη απορρυπαντικών με απολυμαντικά. Το διάλυμα αντικαθίσταται όταν αλλοιώνεται η όψη ή ο χρωματισμός του. Οι κάδοι και τα ξεσκονόπανα, μετά τη χρήση τους, πλένονται με απορρυπαντικό και απολυμαίνονται με ενώσεις χλωρίου. Σε κάθε βάρδια χρησιμοποιούνται στεγνά και καθαρά ξεσκονόπανα.

3. Ο τοπικός καθαρισμός κηλίδων αίματος και λοιπών βιολογικών υγρών από επιφάνειες πραγματοποιείται με ενώσεις χλωρίου. Η διαδικασία καθαρισμού και απολύμανσης ακολουθεί τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη και στις οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.
4. Η τοπική αφαίρεση ρύπων από τα δάπεδα, όπως λεκέδες από βερνίκι υποδημάτων ή άλλες επίμονες επικαθίσεις, πραγματοποιείται με εξοπλισμό και προϊόντα καθαρισμού που δεν προκαλούν φθορές και δεν αλλοιώνουν το υλικό των δαπέδων.
5. Το σφουγγάρισμα όλων των χώρων πραγματοποιείται με τη μέθοδο του διπλού κουβά και με χρήση απορρυπαντικού ή απολυμαντικού, όπως ορίζεται αναλυτικά σε άλλα σημεία της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η ανάμιξη απορρυπαντικών με απολυμαντικά. Το διάλυμα καθαρισμού ή απολύμανσης, καθώς και το νερό ξεβγάλματος, αντικαθίστανται υποχρεωτικά μετά το σφουγγάρισμα:
- α. Κάθε θάλαμο, θάλαμο απομόνωσης, αίθουσας χειρουργείου ή εργαστηρίου.
  - β. Κάθε δύο (2) τρίκλιων θαλάμων.
  - γ. Κάθε θάλαμο με περισσότερες από τέσσερις (4) κλίνες.
  - δ. Όταν αρχίζει να αλλοιώνεται ο χρωματισμός του νερού ξεβγάλματος, για τους λοιπούς χώρους.
6. Κατά το σφουγγάρισμα τοποθετούνται υποχρεωτικά προειδοποιητικές πινακίδες με την ένδειξη: «ΠΡΟΣΟΧΗ! ΤΟ ΔΑΠΕΔΟ ΕΙΝΑΙ ΥΓΡΟ». Οι κάδοι σφουγγαρίσματος και οι σφουγγαρίστρες, μετά τη χρήση τους, πλένονται με απορρυπαντικό, απολυμαίνονται με χλωρίνη και αναρτώνται ή τοποθετούνται κατά τρόπο που να εξασφαλίζεται πλήρες στέγνωμα. Σε κάθε βάρδια χρησιμοποιούνται στεγνές σφουγγαρίστρες.
7. Η καθαριότητα των χώρων υγιεινής πραγματοποιείται σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων και όπως αναλυτικά ορίζεται σε άλλα σημεία της παρούσας. Τοποθετούνται χαρτί υγείας, υγρό σαπουνί στις σαπυνοθήκες και χειροπετσέτες, τα οποία παρέχονται από τον Ανάδοχο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα. Οι επιτοίχιες σαπυνοθήκες πλένονται, απολυμαίνονται, αφήνονται να στεγνώσουν και επαναπληρώνονται.
8. Οι καθαριστές υποχρεούνται να φορούν γάντια, τα οποία παρέχει ο Ανάδοχος, όταν:
- α. Συλλέγουν ή μεταφέρουν απορρίμματα.
  - β. Καθαρίζουν είδη υγιεινής.
  - γ. Καθαρίζουν επιφάνειες στις οποίες υπάρχει αίμα ή άλλα βιολογικά υγρά.
  - δ. Καθαρίζουν θάλαμο στον οποίο νοσηλεύεται ασθενής σε καθεστώς απομόνωσης ή ειδικών προφυλάξεων.

9. Στο τέλος της εργασίας κάθε βάρδιας, ο καθαριστής υποχρεούται να πλένει με απορρυπαντικό το τρόλεϊ καθαρισμού και να επιμελείται την τακτοποίηση, καθαριότητα και υγιεινή του χώρου και των υλικών που χρησιμοποιεί.

10. Ο κώδικας χρωμάτων, σύμφωνα με τον οποίο εκτελούνται οι διαδικασίες καθαρισμού επιφανειών, περιλαμβάνεται στο παρόν Παράρτημα και τηρείται υποχρεωτικά.

## **ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΒΑΣΙΚΟΤΕΡΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

### **1. Καθημερινός καθαρισμός δαπέδων**

α. Το σκούπισμα πραγματοποιείται με ηλεκτρική σκούπα κατάλληλων προδιαγραφών ως προς τη συγκράτηση σωματιδίων και το επίπεδο θορύβου ή με σάρωθρα μιας χρήσης, όπου ενδείκνυται.

β. Ακολουθεί σφουγγάρισμα με κατάλληλο υγρό για τη συντήρηση του εκάστοτε τύπου δαπέδου, με ή χωρίς χρήση απολυμαντικού, ανάλογα με τον χώρο και τις απαιτήσεις υγιεινής.

### **2. Συντήρηση παρκετίνης**

α. Η συντήρηση της παρκετίνης είναι περιοδική και πραγματοποιείται ανάλογα με τη χρήση του χώρου, ενδεικτικά σε εβδομαδιαία βάση για κοινόχρηστους χώρους. Σκοπός είναι η βελτίωση της γυαλάδας και η ενίσχυση της αντοχής του δαπέδου. Δεν επιτρέπεται η χρήση παρκετίνης σε αντιστατικά δάπεδα, όπως π.χ. σε χειρουργεία, διότι επηρεάζεται η αντιστατική τους ιδιότητα.

β. Πριν από την έναρξη της εργασίας απομακρύνεται ο κινητός εξοπλισμός και καθαρίζεται σχολαστικά η επιφάνεια.

γ. Το γυάλισμα πραγματοποιείται μηχανοκίνητα, με χρήση κατάλληλου υλικού συντήρησης και με φορά εργασίας προς την έξοδο του χώρου.

### **3. Αφαίρεση παρκετίνης**

α. Η αφαίρεση της παρκετίνης πραγματοποιείται περιοδικά, συνήθως ανά εξάμηνο ή και συχνότερα, όταν διαπιστώνεται φθορά που μπορεί να οδηγήσει σε καταστροφή του δαπέδου. Η παρκετίνη λειτουργεί ως παράγοντας προστασίας του δαπέδου, καθώς κλείνει τους πόρους και εμποδίζει την παραμονή ρύπων.

β. Δεν επιτρέπεται η παραμονή πολλών στρώσεων παρκετίνης, διότι ενδέχεται να δημιουργηθούν ρωγμές και ανομοιογένειες, με αποτέλεσμα να μειώνεται η προστασία του δαπέδου.

γ. Η διαδικασία περιλαμβάνει:

(1) Απομάκρυνση των επίπλων και λοιπού κινητού εξοπλισμού.

(2) Αφαίρεση των παλαιών στρώσεων παρκετίνης με κατάλληλο αφαιρετικό υγρό.

(3) Επιμελές ξέβγαλμα, ώστε να μη μείνουν υπολείμματα που προκαλούν γραμμές ή θαμπάδες στη νέα στρώση.

(4) Εφαρμογή δύο (2) έως τριών (3) νέων στρώσεων παρκετίνης με κατάλληλο μέσο εφαρμογής χωρίς αποβολή ινών.

(5) Πλήρες στέγνωμα κάθε στρώσης πριν από την εφαρμογή της επόμενης.

(6) Εκτέλεση της εργασίας σε κατάλληλες συνθήκες θερμοκρασίας και υγρασίας.

(7) Τελικό καθαρισμό του δαπέδου μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας.

4. Καθαρισμός τοιχοποιίας: Ο καθαρισμός της τοιχοποιίας είναι περιοδικός και πραγματοποιείται τουλάχιστον μία φορά τον μήνα ή συχνότερα, ανάλογα με τη χρήση του χώρου, ως εξής:

α. Απομακρύνονται τα έπιπλα που βρίσκονται κοντά στον τοίχο.

β. Απομακρύνεται η σκόνη από τον τοίχο με κατάλληλο εξάρτημα.

γ. Αφαιρούνται οι τοπικοί λεκέδες με κατάλληλο σφουγγάρι ή πανί.

δ. Πλένεται ο τοίχος με το κατάλληλο υγρό καθαρισμού στη σωστή αναλογία.

ε. Χρησιμοποιείται υλικό συμβατό με το είδος της επιφάνειας, σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή ή προμηθευτή.

στ. Το νερό του κουβά αντικαθίσταται συχνά.

ζ. Απομακρύνονται τα υπολείμματα νερού και ρύπων κατά τρόπο που να μην αφήνει θαμπάδες ή φθορές.

5. Καθαρισμός πλακιδίων

α. Τα πλακίδια καθαρίζονται με εγκεκριμένο υγρό καθαρισμού ή απολυμαντικό, στη σωστή δοσολογία. Δεν επιτρέπεται η χρήση μεγαλύτερης ποσότητας από την προβλεπόμενη, διότι δεν ενισχύεται η δράση του καθαριστικού και δυσχεραίνεται το ξέβγαλμα.

β. Ακολουθεί ξέβγαλμα και στέγνωμα με κατάλληλο πανί ή εξοπλισμό.

6. Γενικός καθαρισμός θαλάμων νοσηλείας

α. Περιλαμβάνει απολύμανση χώρων και αντικειμένων.

β. Περιλαμβάνει καθαρισμό τοίχων από αποτυτώματα και λεκέδες.

γ. Περιλαμβάνει πλύσιμο θυρών, χειρολαβών, κουδουνιών ασθενών και στηριγμάτων ορών.

δ. Περιλαμβάνει πλύσιμο ή ξεσκόνισμα φωτιστικών, κάδρων και λοιπών σταθερών στοιχείων.

ε. Περιλαμβάνει καθαρισμό αναπηρικών πολυθρόνων, φορέων, κρεβατιών, στρωμάτων, κομοδίνων, χειρολαβών, κουρτινόξυλων, βενετικών κουρτινών, διαχωριστικών, καθισμάτων και γενικά όλου του εξοπλισμού του θαλάμου, καθώς και αντικατάσταση ή απομάκρυνση κουρτινών όπου απαιτείται, σύμφωνα με τις προδιαγραφές του Νοσοκομείου. Ο γενικός καθαρισμός των δωματίων νοσηλείας πραγματοποιείται σύμφωνα με τις οδηγίες του Νοσοκομείου και τις υποδείξεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων και διενεργείται ιδίως όταν αδειάζει η κλίνη.

στ. Περιλαμβάνει γενικό καθαρισμό όλων των εγκαταστάσεων, εξαιρουμένων των ανιχνευτών πυρασφάλειας και των αεραγωγών κλιματισμού, οι οποίοι καθαρίζονται μόνο παρουσία ή κατόπιν οδηγιών της αρμόδιας Τεχνικής Υπηρεσίας.

7. Δάπεδα. Οι βασικές εργασίες επί των δαπέδων περιλαμβάνουν:

α. Σκούπισμα.

β. Καθαρισμό γωνιών και σοβατεπιών.

γ. Σφουγγάρισμα.

δ. Γυάλισμα.

ε. Αφαίρεση και επαναεφαρμογή παρκετίνης, όπου απαιτείται.

8. Καθαρισμός κλιμακοστασίων. Τα κλιμακοστάσια καθαρίζονται και σφουγγαρίζονται δύο (2) φορές ημερησίως, πρωί και απόγευμα, καθώς και όποτε προκύπτει ανάγκη, ενώ γενικός καθαρισμός διενεργείται τουλάχιστον μία φορά εβδομαδιαίως. Η διαδικασία περιλαμβάνει:

α. Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα.

β. Ξεσκόνισμα πινακίδων και καλυμμάτων φωτισμού.

γ. Απολύμανση χειρολαβών θυρών εξόδου και κουπαστών.

δ. Καθαρισμό σοβατεπιών, περβαζιών και υαλοπινάκων, εσωτερικά και εξωτερικά όπου είναι προσβάσιμοι.

ε. Σφουγγάρισμα με συχνή αλλαγή νερού και χρήση της προειδοποιητικής πινακίδας «ΠΡΟΣΟΧΗ! ΤΟ ΔΑΠΕΔΟ ΕΙΝΑΙ ΥΓΡΟ». Η εργασία δεν εκτελείται, κατά το δυνατόν, σε ώρες αιχμής.

9. Καθαρισμός χώρων υγιεινής

α. Η συχνότητα καθαρισμού καθορίζεται ανάλογα με τη χρήση του χώρου. Ενδεικτικά, στα κοινόχρηστα W.C. προβλέπεται καθαρισμός και σφουγγάρισμα των ειδών υγιεινής ανά μία (1) ώρα και γενικός καθαρισμός μία (1) φορά ημερησίως.

β. Για τον καθαρισμό και την απολύμανση της λεκάνης χρησιμοποιείται το προβλεπόμενο χρωματολόγιο πανιών και κουβάδων, με υποχρεωτική χρήση γαντιών μιας χρήσης.

γ. Τα πλακίδια τοίχου καθαρίζονται όπως προβλέπεται στην αντίστοιχη ενότητα.

δ. Η αφαίρεση αλάτων από βρύσες και είδη υγιεινής γίνεται με κατάλληλο αφαιρετικό υγρό, με ιδιαίτερη προσοχή στις αυτόματες βρύσες με αισθητήρα.

ε. Καθαρίζονται τα είδη υγιεινής και τα λοιπά εξαρτήματα του χώρου, όπως καθρέφτες, χειρολαβές και συναφή στοιχεία.

στ. Γίνεται αναπλήρωση χαρτιού υγείας.

ζ. Γίνεται αναπλήρωση υγρού σαπουνιού.

η. Εφόσον προβλέπεται από τη λειτουργική πρακτική του Νοσοκομείου, τοποθετείται ένδειξη απολύμανσης στη λεκάνη.

θ. Ακολουθεί σφουγγάρισμα του δαπέδου.

ι. Τα γάντια μιας χρήσης χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για τις εργασίες που το απαιτούν και δεν επιτρέπεται η μεταφορά τους σε άλλες εργασίες. Το νερό του κουβά δεν χρησιμοποιείται σε άλλο χώρο υγιεινής.

#### 10. Καθαρισμός χειρουργείων

α. Ο καθαρισμός των χειρουργείων υπόκειται σε ειδικούς και αυστηρούς κανόνες καθαρισμού και απολύμανσης και διενεργείται από κατάλληλα εκπαιδευμένο προσωπικό. Η εποπτεία των εργασιών γίνεται σε συνεργασία με τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου και σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων και της προϊστάμενης του χειρουργείου.

β. Διακρίνονται δύο στάδια: ο ενδιάμεσος καθαρισμός μεταξύ χειρουργικών πράξεων και ο γενικός καθαρισμός μετά το πέρας του προγράμματος.

##### (1) Ενδιάμεσος καθαρισμός χειρουργείων

(α) Μετά την ολοκλήρωση των εργασιών της νοσηλευτικής υπηρεσίας στη χειρουργική αίθουσα, πραγματοποιείται καθαρισμός για την παράδοση του χώρου στο επόμενο περιστατικό.

(β) Σφραγίζονται και απομακρύνονται οι σάκοι απορριμμάτων και ακαθάρτου ιματισμού.

(γ) Οι κάδοι απορριμμάτων εκκενώνονται, πλένονται και απολυμαίνονται.

(δ) Καθαρίζονται και απολυμαίνονται οι νιπτήρες και ελέγχεται η επάρκεια υλικών, όπως σαπούνι, απολυμαντικό και λοιπά αναλώσιμα.

(ε) Αντικαθίστανται οι σάκοι απορριμμάτων και ακαθάρτου ιματισμού.

(στ) Καθαρίζονται και απολυμαίνονται οι λάμπες χειρουργείου και οι χρηστικές επιφάνειες της αίθουσας, όπως πάγκοι και τροχήλατα.

(ζ) Καθαρίζεται και απολυμαίνεται το δάπεδο της αίθουσας.

(2) Γενικός καθαρισμός χειρουργείων

(α) Ο γενικός καθαρισμός διενεργείται μετά την ολοκλήρωση των εργασιών των χειρουργείων και αφορά τόσο τις χειρουργικές αίθουσες όσο και τους βοηθητικούς χώρους και διαδρόμους.

(β) Σφραγίζονται και απομακρύνονται οι σάκοι απορριμμάτων και ακαθάρτου ιματισμού.

(γ) Οι κάδοι απορριμμάτων εκκενώνονται, πλένονται και απολυμαίνονται.

(δ) Αντικαθίστανται οι σάκοι απορριμμάτων και ακαθάρτου ιματισμού.

(ε) Απομακρύνεται, όπου είναι εφικτό, ο κινητός εξοπλισμός από τις αίθουσες και πραγματοποιείται σχολαστικός καθαρισμός και απολύμανση όλων των επιφανειών, όπως τοιχοποιία, πρίζες, διακόπτες, γυάλινες επιφάνειες, κονσόλες, πόρτες και πόμολα.

(στ) Καθαρίζεται και απολυμαίνεται ο σταθερός ιατρικός εξοπλισμός και οι λάμπες χειρουργείου.

(ζ) Καθαρίζεται και απολυμαίνεται το δάπεδο.

(η) Ακολουθώς, καθαρίζεται και απολυμαίνεται ο απομακρυνθείς εξοπλισμός, συμπεριλαμβανομένων των τροχών, και επανατοποθετείται.

(θ) Καθαρίζονται και απολυμαίνονται οι νιπτήρες και ελέγχεται η επάρκεια των αναλωσίμων.

(ι) Καθαρίζονται και απολυμαίνονται τα φορεία χειρουργείου και ο λοιπός εξοπλισμός.

(ια) Καθαρίζονται και απολυμαίνονται η τοιχοποιία και οι διάδρομοι του χειρουργείου.

(ιβ) Καθαρίζονται και απολυμαίνονται όλοι οι βοηθητικοί χώροι, όπως γραφεία, χώροι αναισθησίας, αποθηκευτικοί χώροι και χώροι ακαθάρτων.

(ιγ) Ειδικά για τους βοηθητικούς χώρους, οι εργασίες καθαρισμού μπορούν να εκτελούνται και κατά τη διάρκεια λειτουργίας των χειρουργείων, εφόσον το επιτρέπουν οι συνθήκες και σύμφωνα με τις οδηγίες της προϊσταμένης του χειρουργείου.

11. Καθαρισμός εργαστηρίων

α. Το σκούπισμα πραγματοποιείται επιμελώς και πάντοτε με ηλεκτρική σκούπα κατάλληλων προδιαγραφών.

β. Συλλέγονται όλα τα απορρίμματα, πλένονται οι κάδοι και τοποθετούνται νέοι σάκοι. Ιδιαίτερη προσοχή δίδεται στους περιέκτες λοιμογόνων απορριμμάτων, οι οποίοι αντικαθίστανται υποχρεωτικά καθημερινά ή όταν συμπληρωθούν κατά τα 3/4 της χωρητικότητάς τους. Στους περιέκτες αναγράφεται το εργαστήριο και η ημερομηνία απομάκρυνσης.

γ. Οι επιφάνειες καθαρίζονται με χρήση κατάλληλων πανιών, κατά προτίμηση μιας χρήσης όπου απαιτείται, και με απολυμαντικό στη σωστή αναλογία. Το νερό και τα πανιά αντικαθίστανται τακτικά.

δ. Συμπληρώνονται οι χαρτοθήκες με χειροπετσέτες και οι σαπυνοθήκες με υγρό σαπούνι. Οι σαπυνοθήκες απολυμαίνονται περιοδικά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

ε. Το γραφείο του εργαστηρίου καθαρίζεται σχολαστικά. Σε συνεργασία με τον υπεύθυνο του χώρου πραγματοποιείται περιοδικός καθαρισμός ραφιών και λοιπών σημείων όπου υπάρχουν βιβλία ή αντικείμενα.

στ. Καθαρίζονται τα πλαίσια παραθύρων και θυρών, καθώς και τα αποτυπώματα από τα τζάμια.

ζ. Τα γυάλινα δοχεία συλλέγονται και υποβάλλονται στη διαδικασία καθαρισμού και απολύμανσης που προβλέπεται από τις εσωτερικές οδηγίες του Νοσοκομείου και τις οδηγίες του αρμόδιου εργαστηρίου.

η. Καθαρίζονται οι νεροχύτες και οι βρύσες με κατάλληλα υλικά, ανάλογα με το είδος της επιφάνειας.

θ. Ακολουθεί σφουγγάρισμα με χρήση κατάλληλου απολυμαντικού, με ιδιαίτερη προσοχή στις γωνίες και στα δυσπρόσιτα σημεία.

ι. Εφόσον προβλέπεται από τις διαδικασίες του εργαστηρίου, τα γυάλινα δοχεία ξεβγάζονται και τοποθετούνται στον προβλεπόμενο εξοπλισμό αποστείρωσης ή φύλαξης.

## 12. Καθαρισμός μαγειρείων

α. Ο χώρος των μαγειρείων απαιτεί συχνό καθαρισμό ώστε να τηρούνται υψηλά πρότυπα υγιεινής. Ο καθαρισμός είναι καθημερινός και συνεχής, ενώ ο γενικός ή μηχανικός καθαρισμός πραγματοποιείται περιοδικά, ενδεικτικά ανά δεκαπενθήμερο ή σύμφωνα με τις ανάγκες του Νοσοκομείου.

β. Ο καθημερινός έλεγχος πραγματοποιείται από τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου, ενώ παράλληλα διενεργούνται έλεγχοι από τον υπεύθυνο καθαριότητας και τα αρμόδια όργανα υγιεινής ή λοιμώξεων.

γ. Η ευθύνη συντονισμού του γενικού καθαρισμού ασκείται σε συνεργασία με τους υπευθύνους των μαγειρείων.

δ. Ο καθημερινός καθαρισμός αποσκοπεί στη συνεχή διατήρηση της καθαριότητας και της υγιεινής του χώρου. Οι εργασίες εκτελούνται υπό την επίβλεψη των αρμοδίων του χώρου και περιλαμβάνουν ιδίως:

(1) Καθαρισμό πάγκων εργασίας και νεροχυτών.

(2) Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων, με χρήση τροχήλατου καθαρισμού αποκλειστικά για τα μαγειρεία.

(3) Καθαρισμό τροχηλάτων φαγητού.

(4) Καθαρισμό ψυγείων.

(5) Καθαρισμό αποθηκών.

(6) Καθαρισμό εστιών και λοιπού εξοπλισμού κουζίνας.

ε. Ο καθαρισμός επαναλαμβάνεται εντός της ημέρας, όποτε απαιτείται.

στ. Ο Ανάδοχος επιλαμβάνεται και του καθαρισμού των λοιπών συναφών χώρων, όπως γραφεία, αποδυτήρια, τουαλέτες και τραπεζαρίες, σύμφωνα με το πρόγραμμα καθαριότητας και τις οδηγίες του Νοσοκομείου.

ζ. Η ανωτέρω κατηγοριοποίηση είναι ενδεικτική και μπορεί να εξειδικεύεται ή να προσαρμόζεται ανάλογα με τις λειτουργικές ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες του Νοσοκομείου, χωρίς μεταβολή του φυσικού αντικείμενου της σύμβασης.

#### **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ – ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

1. Η κατανομή του προσωπικού του συνεργείου καθαριότητας προγραμματίζεται σε εβδομαδιαία βάση από τον υπεύθυνο του συνεργείου, σε συνεργασία με την Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας και την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (Ε.Ν.Λ.), ανάλογα με το πρόγραμμα εφημεριών και τις ανάγκες του Νοσοκομείου.

2. Σε περίπτωση απεργίας, κανονικών ή αναρρωτικών αδειών ή άλλης απουσίας προσωπικού, ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί πλήρως τις συμβατικές του υποχρεώσεις ως προς το αποτέλεσμα, την επάρκεια στελέχωσης, τις ώρες εργασίας και τη συχνότητα εκτέλεσης των απαιτούμενων εργασιών καθαριότητας.

3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει κατάλληλο υπεύθυνο επικοινωνίας, πρωινές και απογευματινές ώρες, με τον οποίο θα μπορούν να επικοινωνούν τα αρμόδια όργανα και οι υπηρεσίες του Νοσοκομείου.

4. Ως προς το ωράριο εργασίας, τηρούνται οι διατάξεις της ισχύουσας εργατικής νομοθεσίας, σε συνδυασμό με τις απαιτήσεις της παρούσας διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών.

5. Τηρείται βιβλίο παρουσίας στο γραφείο της Επιτροπής Ελέγχου Καθαριότητας ή στο γραφείο του Αξιωματικού Υπηρεσίας, στο οποίο οι εργαζόμενοι υπογράφουν κατά την προσέλευση και αποχώρησή τους, ή, εναλλακτικά, χρησιμοποιείται σύστημα κάρτας παρουσίας, εφόσον αυτό εφαρμόζεται.
6. Ο υπεύθυνος του συνεργείου οφείλει να έχει πλήρη γνώση του έργου, να ελέγχει και να επιθεωρεί την εκτέλεση των εργασιών, να διευθύνει, να ενημερώνει και να κατευθύνει το προσωπικό, ιδίως τους νεοεισερχόμενους εργαζόμενους, να μεριμνά για την επιτόπια εκπαίδευσή τους, να συντονίζει και να αναπρογραμματίζει τις εργασίες, καθώς και να επιλύει άμεσα κάθε πρόβλημα που αφορά την εκτέλεση της σύμβασης. Πρέπει να είναι δυνατή η επικοινωνία μαζί του ανά πάσα στιγμή κατά τις εργάσιμες ημέρες. Σε περίπτωση απουσίας του, αναπληρώνεται από πρόσωπο αντίστοιχων προσόντων.
7. Στο σχετικό σημείο του παρόντος Παραρτήματος περιλαμβάνεται πίνακας συχνοτήτων εκτέλεσης εργασιών, στον οποίο αποτυπώνονται οι επιμέρους εργασίες και η απαιτούμενη συχνότητα εκτέλεσής τους (ημερήσια, εβδομαδιαία, μηνιαία κ.λπ.).
8. Ο Ανάδοχος, μετά την υπογραφή της σύμβασης, υποχρεούται εντός πέντε (5) ημερών να προσαρμόσει το αναλυτικό πρόγραμμα εργασιών που υπέβαλε με την προσφορά του, σύμφωνα με τις τελικές απαιτήσεις του Νοσοκομείου. Το πρόγραμμα εγκρίνεται από την Υπηρεσία του Νοσοκομείου εντός πέντε (5) ημερών, με τυχόν τροποποιήσεις ή συμπληρώσεις.
9. Το πρόγραμμα εργασιών αναφέρει ιδίως τη διάρκεια των δραστηριοτήτων, την αλληλουχία και αλληλεπίδραση των εργασιών, το απαιτούμενο εργατικό δυναμικό, τους ρυθμούς εκτέλεσης των επιμέρους εργασιών και κάθε άλλο αναγκαίο στοιχείο για την ορθή υλοποίηση του έργου, περιλαμβανομένης της χρήσης και διάθεσης εξοπλισμού.
10. Το ανωτέρω πρόγραμμα εργασιών, μετά την έγκρισή του από την Υπηρεσία, αποτελεί συμβατικό στοιχείο της σύμβασης και ο Ανάδοχος υποχρεούται να το τηρεί και να το εφαρμόζει πιστά.

## **ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

1. Στο σχετικό σημείο του παρόντος Παραρτήματος περιλαμβάνεται πίνακας χρόνων εκτέλεσης των εργασιών καθαριότητας.
2. Η έναρξη των εργασιών καθαρισμού πραγματοποιείται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις τεχνικές προδιαγραφές ανά τμήμα της σύμβασης. Οι καθαριστές που παραμένουν έως ώρας 19:00 στο 216 ΚΙΧΝΕ και έως ώρας 20:00 στο 219 ΚΙΧΝΕ υποχρεούνται να καλύπτουν και τις τυχόν έκτακτες ανάγκες του Νοσοκομείου, πέραν των τακτικών καθηκόντων τους.
3. Ο καθημερινός καθαρισμός των διαδρόμων, καθώς και των γραφείων των Κλινικών και των Τμημάτων, πρέπει να έχει ολοκληρωθεί πριν από την έναρξη του ωραρίου του αντίστοιχου προσωπικού. Η καθαριότητα κάθε Κλινικής, Τμήματος ή Γραφείου πρέπει να έχει ολοκληρωθεί έως ώρας 11:00, εκτός αν από τη φύση του χώρου ή από λειτουργικές ανάγκες του Νοσοκομείου απαιτείται διαφορετικός προγραμματισμός.

4. Για όλους τους περιοδικούς καθαρισμούς, πλην των καθημερινών, όπως δεκαπενθήμερους, μηνιαίους ή άλλους, ο επόπτης του συνεργείου υποβάλλει στην Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας κατάσταση υπογεγραμμένη από τον Προϊστάμενο ή Διευθυντή του χώρου που καθαρίστηκε. Στην κατάσταση αυτή αναγράφονται αναλυτικά οι χώροι ή τα επιμέρους σημεία στα οποία διενεργήθηκε ο περιοδικός καθαρισμός.

### **ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ**

1. Για την παρακολούθηση και αξιολόγηση του επιπέδου καθαριότητας του Νοσοκομείου διενεργούνται τακτικοί και έκτακτοι έλεγχοι από τα ακόλουθα όργανα:

α. Τους/τις υπευθύνους επιστασίας ή τους κατά περίπτωση αρμόδιους προϊσταμένους των Τμημάτων, Κλινικών, Εργαστηρίων, Χειρουργείων και λοιπών χώρων, σε καθημερινή βάση, με καταγραφή των διαπιστώσεων στο βιβλίο ημερήσιων αναφορών, όπου αυτό τηρείται.

β. Την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (Ε.Ν.Λ.).

γ. Την Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας, η οποία συγκροτείται από το Νοσοκομείο και στην οποία συμμετέχουν, ενδεικτικά, εκπρόσωποι της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας και της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.

2. Η Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας:

α. Εξετάζει τα αποτελέσματα των αξιολογήσεων και αναφορών και αποφασίζει για τις τυχόν αναγκαίες διορθωτικές ενέργειες.

β. Ενημερώνει τη Διοίκηση του Νοσοκομείου για τα αποτελέσματα των ελέγχων και τις διαπιστώσεις της.

3. Η συνεργασία των Προϊσταμένων Νοσηλευτών/Νοσηλευτριών, των προϊσταμένων των εργαστηριακών και λοιπών τμημάτων, της Επιτροπής Ελέγχου Καθαριότητας, της Ε.Ν.Λ. και των εποπτών ή υπευθύνων του συνεργείου καθαριότητας θεωρείται αναγκαία προϋπόθεση για την ορθή και αποτελεσματική εκτέλεση του έργου.

4. Τα έντυπα των αναφορών που χρησιμοποιούνται κατά τον τακτικό και έκτακτο έλεγχο, και τα οποία συμπεριλαμβάνονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας, είναι τα ακόλουθα:

α. Πρωτόκολλο Ελέγχου Καθαρισμού.

β. Γενική Περιοδική Αξιολόγηση του Καθαρισμού του Νοσοκομείου.

γ. Έντυπο Παρατηρήσεων / Ελλείψεων Καθαρισμού.

δ. Έντυπο Ελέγχου Καθαριότητας για την Αξιολόγηση Επίδοσης Καθαρισμού.

ε. Έντυπο Αξιολόγησης Επίδοσης Καθαρισμού.

στ. Πρωτόκολλο Γενικών Καθαρισμών που τηρείται από τον Ανάδοχο.

ζ. Πρωτόκολλο Ποιοτικής και Ποσοτικής Εκτέλεσης των Εργασιών.

5. Όλα τα παραπάνω έντυπα και δελτία κοινοποιούνται στους επόπτες του συνεργείου καθαρισμού και στην Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας. Η συγκέντρωση και διαβίβασή τους στους τελικούς αποδέκτες γίνεται με μέριμνα του αρμοδίου οργάνου που ορίζεται για τον σκοπό αυτό από το Νοσοκομείο.

6. Στο τέλος κάθε μήνα, η Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας συγκεντρώνει τα δελτία ελέγχου καθαριότητας που προβλέπονται στην παρούσα, καθώς και τα σχετικά στοιχεία από τα αρμόδια γραφεία και την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων, και προβαίνει σε συνολική αξιολόγηση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στη διακήρυξη και στη σύμβαση.

7. Η Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας υποβάλλει κάθε μήνα «Πρωτόκολλο Ποιοτικής και Ποσοτικής Εκτέλεσης των Εργασιών», υπογεγραμμένο από τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου και τον Ανάδοχο. Στο πρωτόκολλο αυτό επισυνάπτονται ιδίως:

α. Οι καταστάσεις προσωπικού και κάθε άλλο νόμιμο δικαιολογητικό που προβλέπεται από τις υποχρεώσεις του Αναδόχου.

β. Το πρόγραμμα αρχικής και συνεχιζόμενης εκπαίδευσης του προσωπικού καθαριότητας, προκειμένου να ελέγχεται η επάρκεια και καταλληλότητά του.

γ. Στοιχεία σχετικά με παρατηρήσεις, ελλείψεις ή αποκλίσεις που έχουν διαπιστωθεί κατά τους ελέγχους καθαριότητας.

8. Με βάση τα αποτελέσματα των ελέγχων και την αξιολόγηση της καθαριότητας συντάσσεται το ανωτέρω πρωτόκολλο, το οποίο λαμβάνεται υπόψη κατά τη διαδικασία παραλαβής των υπηρεσιών, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης και της διακήρυξης.

## **ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

### **1. Εποπτεία από τον Ανάδοχο**

α. Οι επόπτες του συνεργείου καθαριότητας είναι υπεύθυνοι για την ορθή εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας και οφείλουν να βρίσκονται, κατά τη διάρκεια του ωραρίου τους, στους χώρους του Νοσοκομείου όπου παρέχονται οι υπηρεσίες.

β. Η άμεση επικοινωνία και συνεργασία του Αναδόχου με τα αρμόδια όργανα αξιολόγησης και εποπτείας του Νοσοκομείου, για τη γνωστοποίηση προβλημάτων και ελλείψεων και την άμεση επίλυσή τους, αποτελεί ουσιώδη υποχρέωση για την επιτυχή εκτέλεση του έργου.

### **2. Εποπτεία και έλεγχος από τα όργανα του Νοσοκομείου**

α. Η άμεση εποπτεία και ο έλεγχος της καθαριότητας στα Τμήματα, τις Κλινικές, τα Εργαστήρια, τα Χειρουργεία, τους θαλάμους νοσηλείας και λοιπούς συναφείς χώρους ασκείται από τους κατά περίπτωση προϊσταμένους των χώρων αυτών.

β. Η εποπτεία σε κοινόχρηστους χώρους, περιβάλλοντες χώρους, αποθήκες και γραφεία Διοίκησης ασκείται από την Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας ή άλλο αρμόδιο όργανο του Νοσοκομείου, σύμφωνα με την εσωτερική οργάνωση αυτού.

γ. Στην αρμοδιότητα των ανωτέρω οργάνων ανήκει η συμπλήρωση των σχετικών εντύπων ελέγχου καθαριότητας και η παροχή των απαιτούμενων στοιχείων για τη σύνταξη του Πρωτοκόλλου Ποιοτικής και Ποσοτικής Εκτέλεσης των Εργασιών.

δ. Για την άμεση αποκατάσταση τυχόν προβλημάτων, τα ανωτέρω όργανα ενημερώνουν τους υπευθύνους του συνεργείου με κοινοποίηση του Έντυπου Παρατηρήσεων / Ελλείψεων Καθαρισμού, σύμφωνα με το οικείο υπόδειγμα.

ε. Η Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας έχει ιδίως ως αντικείμενο:

(1) Την παρακολούθηση της τήρησης των όρων της σύμβασης ως προς τις παρεχόμενες υπηρεσίες καθαριότητας.

(2) Την αξιολόγηση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.

(3) Την αξιολόγηση της συμπεριφοράς, παρουσίας και απόδοσης του προσωπικού καθαριότητας.

στ. Η Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας συντάσσει κάθε μήνα το Πρωτόκολλο Ποιοτικής και Ποσοτικής Εκτέλεσης των Εργασιών, με βάση τα κοινοποιηθέντα έντυπα και στοιχεία ελέγχου, και εισηγείται προς τα αρμόδια όργανα της Διοίκησης για προβλήματα, αποκλίσεις ή ελλείψεις.

ζ. Η Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (Ε.Ν.Λ.) συμμετέχει στην εποπτεία του έργου στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της και συμπληρώνει, σε συνεργασία με την Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας, το έντυπο Γενικής Περιοδικής Αξιολόγησης του Καθαρισμού του Νοσοκομείου.

η. Η μη συμμόρφωση του Αναδόχου με τις υποδείξεις των αρμοδίων οργάνων του Νοσοκομείου και η επανειλημμένη διαπίστωση πλημμελούς καθαριότητας δύναται να συνεπάγεται την επιβολή των προβλεπόμενων συμβατικών κυρώσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διακήρυξη και στη σύμβαση.

3. Συμπλήρωση δελτίων και εντύπων ελέγχου καθαριότητας

α. Το Έντυπο Παρατηρήσεων / Ελλείψεων Καθαρισμού συμπληρώνεται σύμφωνα με το αντίστοιχο υπόδειγμα της διακήρυξης.

β. Το έντυπο Γενικής Περιοδικής Αξιολόγησης του Καθαρισμού του Νοσοκομείου συμπληρώνεται και υπογράφεται από την Ε.Ν.Λ. και την Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας.

γ. Το Πρωτόκολλο Ελέγχου Καθαρισμού συμπληρώνεται από τα ίδια όργανα που συμπληρώνουν και το Έντυπο Παρατηρήσεων / Ελλείψεων Καθαρισμού, κατά περίπτωση.

δ. Το Έντυπο Ελέγχου Καθαριότητας για την Αξιολόγηση Επίδοσης Καθαρισμού και το Έντυπο Αξιολόγησης Επίδοσης Καθαρισμού συντάσσονται από την Επιτροπή

Ελέγχου Καθαριότητας, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο σύστημα ελέγχου καθαριότητας, και λαμβάνονται υπόψη κατά τη σύνταξη του Πρωτοκόλλου Ποιοτικής και Ποσοτικής Εκτέλεσης των Εργασιών.

### **ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

1. Γενικές αρχές. Τα πρότυπα αποτελεσματικής καθαριότητας διακρίνονται σε τέσσερις (4) βασικές κατηγορίες:

- α. Κτήρια.
- β. Έπιπλα και συσκευές.
- γ. Εξοπλισμός ασθενών.
- δ. Περιβάλλον χώρου.

2. Ταξινόμηση λειτουργικών χώρων.

α. Για την αποτελεσματικότερη διεξαγωγή του ελέγχου και την αξιολόγηση του αποτελέσματος της καθαριότητας, οι χώροι του Νοσοκομείου ταξινομούνται σε τέσσερις (4) κατηγορίες λειτουργικών περιοχών, με βάση τον κίνδυνο που ενδέχεται να προκύψει από ανεπαρκή καθαριότητα.

- β. Ο κίνδυνος από ανεπαρκή καθαριότητα μπορεί να αφορά ιδίως:
  - (1) Κίνδυνο λοίμωξης για τους ασθενείς.
  - (2) Κίνδυνο δημιουργίας αρνητικής εικόνας για το Νοσοκομείο.
  - (3) Κίνδυνο για την υγιεινή και ασφάλεια εργαζομένων και επισκεπτών.
- γ. Οι κατηγορίες λειτουργικών περιοχών, με βάση τον κίνδυνο, είναι:
  - (1) Περιοχές πολύ υψηλού κινδύνου (π.χ. χειρουργεία).
  - (2) Περιοχές υψηλού κινδύνου.
  - (3) Περιοχές ενδιάμεσου κινδύνου.
  - (4) Περιοχές χαμηλού ή ελάχιστου κινδύνου.

δ. Το Νοσοκομείο δύναται να αυξήσει την κατηγορία κινδύνου μιας περιοχής, εφόσον οι ασθενείς που νοσηλεύονται σε αυτή θεωρούνται αυξημένου κινδύνου. Αντίθετα, δεν επιτρέπεται η μείωση της κατηγορίας κινδύνου μιας περιοχής.

ε. Η αναλυτική ταξινόμηση των λειτουργικών περιοχών αποτυπώνεται στη συνέχεια του παρόντος Παραρτήματος.

3. Σύστημα βαθμολόγησης ελέγχου καθαριότητας

α. Βασική αρχή αξιολόγησης: Η αξιολόγηση βασίζεται σε σύστημα αρνητικής βαθμολόγησης. Με την έναρξη του ελέγχου, κάθε εξεταζόμενη περιοχή λαμβάνει αρχική βαθμολογία 100 μονάδων. Κάθε φορά που ένα στοιχείο της περιοχής κρίνεται ως μη αποδεκτό, αφαιρούνται βαθμοί. Μη αποδεκτό στοιχείο θεωρείται κάθε στοιχείο που δεν πληροί τα πρότυπα καθαριότητας που περιγράφονται στη συνέχεια του παρόντος Παραρτήματος.

β. Στάθμιση κινδύνου: Η βαθμολόγηση σταθμίζεται ανάλογα με τον κίνδυνο του στοιχείου σε κάθε λειτουργική περιοχή. Ο οδηγός στάθμισης προκύπτει από τον πίνακα στοιχείων σε συνδυασμό με την κατηγορία κινδύνου κάθε λειτουργικής περιοχής, όπως παρουσιάζεται στην παράγραφο 21. Η στάθμιση αποτυπώνει τη σημασία της καθαριότητας ενός στοιχείου σε συγκεκριμένη λειτουργική περιοχή. Παράδειγμα: Η τουαλέτα σε χειρουργείο και η τουαλέτα επισκεπτών πρέπει να έχουν υψηλό επίπεδο καθαριότητας. Ωστόσο, το δάπεδο του χειρουργείου απαιτεί υψηλότερο επίπεδο ελέγχου σε σχέση με το δάπεδο ενός διαδρόμου επισκεπτών.

Στάθμιση	Μόρια	Πρόγραμμα καθαριότητας	Χρονοδιάγραμμα επίλυσης τυχόν προβλημάτων
A	7	Συνεχές, η καθαριότητα κρίσιμη.	Άμεσα
B	6	Συχνό, η καθαριότητα είναι σημαντική και απαιτεί διατήρηση.	0 – 48 ώρες
Γ	4	Τακτικό, σε μία λιγότερο συχνή βάση και όποτε απαιτείται στο ενδιάμεσο	2 – 7 ημέρες
Δ	2	Αραιό, σε μία τακτική ή προγραμματισμένη βάση	1-4 εβδομάδες

4. Αξιολόγηση στοιχείων: Η αξιολόγηση πραγματοποιείται σε επιμέρους στοιχεία διαφορετικών περιοχών. Επομένως, είναι δυνατόν να επιτευχθεί αποδεκτό επίπεδο καθαριότητας ακόμη και αν ορισμένα στοιχεία σε περιοχές χαμηλού κινδύνου παρουσιάζουν αποκλίσεις. Αντίθετα, η μη συμμόρφωση σε περιοχές υψηλού ή πολύ υψηλού κινδύνου επηρεάζει ουσιωδώς το συνολικό αποτέλεσμα αξιολόγησης.

5. Διαδικασία βαθμολόγησης: Για τη βαθμολόγηση μιας λειτουργικής περιοχής χρησιμοποιείται το έντυπο ελέγχου καθαριότητας για την αξιολόγηση επίδοσης καθαρισμού του παρόντος Παραρτήματος. Η διαδικασία έχει ως εξής:

α. Εάν το στοιχείο είναι αποδεκτό σημειώνεται 0, εάν είναι μη αποδεκτό σημειώνεται 1.

β. Ο αριθμός αυτός (0 ή 1) πολλαπλασιάζεται με τη στάθμιση κινδύνου του στοιχείου.

γ. Ο βαθμός καταγράφεται μόνο όταν υπάρχει απόκλιση.

δ. Τα αρνητικά μόρια καταγράφονται στη στήλη «πραγματική αρνητική βαθμολογία».

ε. Τα αρνητικά μόρια αθροίζονται.

στ. Η τελική βαθμολογία προκύπτει ως εξής: Τελική βαθμολογία = 100 – σύνολο αρνητικών μορίων.

6. Βαθμολόγηση περιοχής κινδύνου: Για τον υπολογισμό του αποτελέσματος μίας κατηγορίας κινδύνου εφαρμόζεται ο τύπος:

$$\frac{\alpha + \beta + \gamma}{\chi} \%$$

όπου:

α, β, γ = αποτελέσματα κάθε περιοχής  
 χ = αριθμός περιοχών που ελέγχθηκαν

Παράδειγμα:

Περιοχή	Αποτέλεσμα
Κλινική	85
Εργαστήριο	90
Φαρμακείο	95

$$\frac{85+90+95}{3} = 90\%$$

Το Νοσοκομείο βαθμολογήθηκε με 90% στις περιοχές ενδιάμεσου κινδύνου.

7. Συνολική βαθμολόγηση Νοσοκομείου. Ο συνολικός βαθμός προκύπτει από τον τύπο:

$$\frac{(\alpha \times a) + (\beta \times b) + \dots + (v \times n)}{a + b + \dots + n} \%$$

όπου:

α, β ... v = βαθμολογία κάθε περιοχής  
 a, b ... n = στάθμιση κάθε περιοχής

Παράδειγμα:

Περιοχή	Στάθμιση	Βαθμολογία
Χειρουργείο	7	85
Τεχνική υπηρεσία	2	90
Εργαστήριο ΑΚΥ	4	90
Κλινική	6	70

Αποτέλεσμα:

$$\frac{(85 \times 7) + (90 \times 2) + (90 \times 4) + (70 \times 6)}{7 + 2 + 4 + 6} = \frac{1555}{19} \approx 82\%$$

Το Νοσοκομείο βαθμολογήθηκε με 82% στον έλεγχο.

#### 8. Συχνότητα ελέγχων

- α. Δεν είναι απαραίτητο να ελέγχονται όλες οι περιοχές σε κάθε αξιολόγηση.
- β. Οι περιοχές:

(1) Πολύ υψηλού κινδύνου ελέγχονται σε κάθε αξιολόγηση.

(2) Χαμηλότερου κινδύνου μπορούν να ελέγχονται σε αραιότερα διαστήματα.

γ. Για την συνολική αξιολόγηση πρέπει να διατηρείται αναλογία δειγματοληψίας. Προτεινόμενη αναλογία:

$$A : B : \Gamma : \Delta = 4 : 3 : 2 : 1$$

δ. Ο ποσοτικός έλεγχος της καθαριότητας αποτελεί ευθύνη της Επιτροπής Ελέγχου Καθαριότητας.

ε. Η παρακολούθηση της καθαριότητας πραγματοποιείται σε καθημερινή βάση, ενώ η βαθμολόγηση γίνεται περιοδικά σύμφωνα με τον προγραμματισμό της Επιτροπής.

στ. Η Επιτροπή τηρεί αρχείο αξιολόγησης καθαριότητας.

9. Αποδεκτά αποτελέσματα καθαριότητας. Τα αποδεκτά όρια αποτελέσματος καθαριότητας ορίζονται ως εξής:

- α. 85% για για κάθε μεμονωμένη λειτουργική περιοχή.
- β. 85% για το σύνολο περιοχών της ίδιας κατηγορίας κινδύνου.
- γ. 85% για το συνολικό αποτέλεσμα αξιολόγησης του Νοσοκομείου.

#### ΠΡΟΤΥΠΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Τα πρότυπα αποτελεσματικής καθαριότητας καθορίζουν το επιθυμητό αποτέλεσμα των εργασιών καθαρισμού στους χώρους του Νοσοκομείου και αποτελούν τη βάση για τον έλεγχο και την αξιολόγηση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.

### 1. Κτίρια

Στοιχεία	Απαιτήσεις
Εξωτερικοί χώροι, έξοδοι κτιρίων και κλιμακοστάσια	Τα σημεία αποβίβασης, οι έξοδοι κινδύνου, τα πεζοδρόμια, οι είσοδοι, οι σκεπαστές είσοδοι, τα αίθρια, οι μαρκίζες, τα εξωτερικά φώτα είναι ελεύθερα από σκόνη, άμμο, ρύπους, φύλλα, ιστούς αραχνοειδών, σκουπίδια, αποσιγάρα και περιπτώματα πουλιών.
	Οι κουπαστές είναι καθαρές και χωρίς λεκέδες.
	Τα έπιπλα κήπου είναι καθαρά και λειτουργικά.
Τοίχοι, σοβατεπί και οροφή	Οι εσωτερικοί και οι εξωτερικοί τοίχοι και οι οροφές είναι ελεύθερα από σκόνη, άμμο, ρύπους, χώμα και ιστούς αραχνοειδών
	Οι τοίχοι και οι οροφές είναι ελεύθερες από σημάδια που προκαλούνται από έπιπλα, εξοπλισμό ή από το προσωπικό.
	Οι διακόπτες φωτός είναι χωρίς δαχτυλιές, ρύπους ή σημάδια.
	Τα φωτιστικά είναι ελεύθερα από σκόνη, ρύπους και ιστούς αραχνοειδών.
	Οι γυαλισμένες επιφάνειες παρουσιάζουν ομοιόμορφη εμφάνιση χωρίς στίγματα ή θαμπάδες..
Παράθυρα	Οι εσωτερικές και οι εξωτερικές επιφάνειες των τζαμιών είναι ελεύθερες από σκόνη, ρύπους, σημάδια, δαχτυλιές.
	Τα πλαίσια, οι διάδρομοι και οι προεξοχές των παραθύρων είναι καθαρά και χωρίς σκόνη, ρύπους χώμα, δαχτυλιές και ιστούς αράχνης.
Πόρτες	Οι εσωτερικές και οι εξωτερικές πόρτες και τα κουφώματά τους είναι ελεύθερα από σκόνη, ρύπους, χώμα, δαχτυλιές και ιστούς αραχνοειδών.
	Οι πόρτες και κουφώματά τους είναι ελεύθερα από σημάδια που προκαλούνται από έπιπλα, εξοπλισμό ή το προσωπικό.
	Οι εξαεριστήρες, οι γρίλιες και άλλες έξοδοι αερισμού διατηρούνται ελεύθερα από σκόνη, ρύπους, χώμα, ιστούς αραχνοειδών και οποιαδήποτε σημάδια.

Στοιχεία	Απαιτήσεις
	Τα κουφώματα και οι διάδρομοι από τις πόρτες είναι ελεύθερα από άμμο και άλλους ρύπους.
	Οι γυαλισμένες επιφάνειες παρουσιάζουν ομοιόμορφη εμφάνιση χωρίς στίγματα ή θαμπάδες.
Σκληρά πατώματα	Το πάτωμα είναι ελεύθερο από σκόνη, βρωμιά, απορρίμματα, σημάδια και στίγματα, νερό ή άλλα υγρά.
	Το πάτωμα είναι χωρίς βαφή ή άλλο οικοδομικό υλικό στις άκρες και στις γωνίες.
	Το πάτωμα είναι ελεύθερο από σημάδια ή γρατσουνιές στις παρόδους κυκλοφορίας ή γύρω από τα έπιπλα.
	Δυσπρόσιτα σημεία (άκρες, γωνίες και οι περιοχές γύρω από τα έπιπλα) είναι ελεύθερα από σκόνη, ρύπους και σημάδια.
	Τα γυαλισμένα πατώματα παρουσιάζουν ομοιόμορφη εμφάνιση χωρίς στίγματα ή θαμπάδες.
	Κατάλληλη σήμανση και προφυλάξεις λαμβάνονται για την ασφάλεια των ανθρώπων, όταν υπάρχει πρόσφατα καθαρισμένο ή βρεγμένο δάπεδο.
Μαλακά πατώματα	Το πάτωμα είναι ελεύθερο από σκόνη, βρωμιά, απορρίμματα, σημάδια, νερό ή άλλα υγρά.
	Το πάτωμα είναι ελεύθερο από λεκέδες, σημάδια ή γρατσουνιές στις παρόδους κυκλοφορίας ή γύρω από τα έπιπλα.
	Δυσπρόσιτα σημεία (άκρες, γωνίες, και περιοχές γύρω από τα έπιπλα) είναι ελεύθερα από σκόνη, ρύπους και σημάδια.
Αεραγωγοί, γρίλιες και εξαερισμοί	Όλες οι έξοδοι αερισμού διατηρούνται, καθαρές, τακτοποιημένες, βατές και ελεύθερες από σκόνη, ρύπους, ιστούς αραχνοειδών ή οποιοδήποτε σημάδι.

## 2. Έπιπλα/Συσκευές

Στοιχεία	Απαιτήσεις
Ηλεκτρικές συσκευές και μηχανήματα	Οι ηλεκτρικές συσκευές και τα μηχανήματα είναι ελεύθερα από σκόνη, ρύπους, λίπη και υπολείμματα τροφίμων, σημάδια, λεκέδες και ιστούς αραχνοειδών.
	Οι ηλεκτρικές συσκευές και τα μηχανήματα είναι ελεύθερα από σημάδια λόγω χρήσης ή μη χρήσης.
	Βασικές αρχές υγιεινής εφαρμόζονται όταν η συσκευή ή το μηχάνημα χρησιμοποιείται στην προετοιμασία τροφίμων.

	<p>Οι απορροφητήρες (εσωτερικά και εξωτερικά) και τα φίλτρα εξαερισμού είναι ελεύθερα από λίπη και ρύπους τόσο στην εσωτερική όσο και στην εξωτερική τους επιφάνεια.</p>
	<p>Οι εξαερισμοί των κινητήρων των μηχανημάτων είναι καθαροί και ελεύθεροι από σκόνη και ίνες.</p>
	<p>Οι ψύκτες είναι καθαροί και ελεύθεροι από λεκέδες και άλατα.</p>
Έπιπλα και εξοπλισμός	<p>Οι σκληρές επιφάνειες των επίπλων είναι ελεύθερες από στίγματα, σκόνη, ρύπους, δαχτυλιές και πιτσιλιές.</p>
	<p>Οι μαλακές επιφάνειες των επίπλων είναι ελεύθερες από λεκέδες, σκόνη, ή ρύπους.</p>
	<p>Τα πόδια, οι ρόδες και τα στηρίγματα των επίπλων είναι ελεύθερα από υπολείμματα σφουγγαρίστρας, χώμα, σκόνη, ρύπους και ιστούς αραχνοειδών.</p>
	<p>Τα δυσπρόσιτα σημεία (άκρες, γωνίες, πτυχές, ρωγμές καθώς και εσοχές) είναι ελεύθερα από σκόνη, ρύπους και στίγματα.</p>
	<p>Όλες οι επιφάνειες που βρίσκονται ψηλά είναι ελεύθερες από σκόνη και ιστούς αραχνοειδών.</p>
	<p>Οι κουρτίνες, τα κουρτινόξυλα, οι περσίδες και τα ρολά είναι ελεύθερα από λεκέδες, σκόνη, ιστούς αραχνοειδών, και σημάδια της χρήσης ή της μη χρήσης.</p>
	<p>Ο εξοπλισμός είναι χωρίς ταινίες ή πλαστικά, τα οποία μπορούν να εμποδίσουν τον καθαρισμό (εκτός και αν υπάρχουν άλλοι λόγοι ύπαρξης των ταινιών ή των πλαστικών).</p>
	<p>Τα έπιπλα δεν αναδύουν άσχημη ή δυσάρεστη μυρωδιά.</p>
	<p>Τα ράφια, οι πάγκοι, τα ντουλάπια, οι ντουλάπες και οι φοριαμοί είναι καθαρά εξωτερικά και εσωτερικά και είναι ελεύθερα από σκόνη, σκουπίδια ή λεκέδες.</p>
	<p>Τα εσωτερικά φυτά είναι ελεύθερα από σκόνη και σκουπίδια.</p>
	<p>Τα δοχεία ή οι κάδοι απορριμμάτων είναι καθαρά εσωτερικά και εξωτερικά και ελεύθερα από λεκέδες και μηχανικά άθικτα.</p>
Εξοπλισμός και συσκευές μαγειρείων και χώρων εστίασης	<p>Ο εξοπλισμός, οι επιφάνειες και οι συσκευές είναι ελεύθερα από λίπος, ρύπους, σκόνη, λεκέδες, λίπη, υπολείμματα τροφίμων, αποτυπώματα, κηλίδες και ιστούς αραχνοειδών.</p>
	<p>Ο ηλεκτρικός εξοπλισμός και συσκευές διατηρούνται ελεύθερα από σημάδια χρήσης και μη χρήσης.</p>

	Οι εξαερισμοί των κινητήρων των μηχανημάτων είναι καθαροί και ελεύθεροι από σκόνη και ίνες.
	Τα ψυγεία και οι καταψύκτες είναι καθαρά, ελεύθερα από πάγο.
Εξοπλισμός μπάνιου και τουαλέτας	Οι επιφάνειες πορσελάνης και πλαστικού είναι ελεύθερες από σκόνη, δαχτυλιές, κηλίδες, ρύπους, υπολείμματα σαπουνιού, εναποθέσεις αλάτων.
	Οι μεταλλικές επιφάνειες, τα προστατευτικά καλύμματα των ντουζ καθώς και οι καθρέφτες είναι ελεύθεροι από ρύπους, χρώματα, δαχτυλιές, εναποθέσεις σαπουνιού και οξειδώσεις.
	Τα πλακάκια των τοίχων και οι επιτοιχίες εσοχές (συμπεριλαμβανομένου των επιτοιχιών βάσεων σαπουνιού, κρέμας και χειροπετσετών) είναι ελεύθερα από σκόνη, ρύπους, δαχτυλιές και σημάδια, μούχλα, υπολείμματα σαπουνιού και εναποθέσεις αλάτων.
	Οι κουρτίνες των ντουζ και τα χαλάκια του μπάνιου είναι ελεύθερα από λεκέδες, δαχτυλιές, κηλίδες, μυρωδιές, μούχλα, και ρύπους.
	Οι υδραυλικές εγκαταστάσεις είναι ελεύθερες από δαχτυλιές, σκόνη, υπολείμματα σαπουνιού και άλατα.
	Τα λουτρά είναι απαλλαγμένα από δυσάρεστες μυρωδιές.
	Οι γυαλισμένες επιφάνειες παρουσιάζουν ομοιόμορφη εμφάνιση χωρίς στίγματα ή θαμπάδες.
	Οι τουαλέτες είναι καθαρές και λειτουργικές.
	Οι περιέκτες αναλωσίμων υλικών (π.χ. σαπουνι, χειροπετσέτες, χαρτί υγιείας) είναι γεμάτοι.

## 3. Εξοπλισμός ασθενούς

Στοιχεία	Απαιτήσεις
Εξοπλισμός ασθενούς	Ο εξοπλισμός είναι ελεύθερος από σκόνη, δαχτυλιές, ρύπους και πιτσιλιές.
	Ο εξοπλισμός είναι χωρίς ταινίες ή πλαστικά που μπορούν να εμποδίσουν τον καθαρισμό τους.
	Τα πόδια, οι ρόδες καθώς και τα στηρίγματα του εξοπλισμού είναι ελεύθερα από υπολείμματα σφουγγαρίστρας, χρώμα, σκόνη, ρύπους και ιστούς αραχνοειδών.
	Ο εξοπλισμός δεν αναδύει άσχημη ή δυσάρεστη μυρωδιά.

	Ο εξοπλισμός είναι ελεύθερος από σημάδια λόγω χρήσης ή μη χρήσης.
--	---

## 4. Περιβάλλον

Στοιχεία	Απαιτήσεις
Γενική εμφάνιση	Οι χώροι φαίνονται καθαροί και τακτοποιημένοι.
	Το δάπεδο είναι καθαρό, ελεύθερο και καταλαμβάνεται μόνο από τα έπιπλα και τον λοιπό εξοπλισμό των ασθενών.
	Τα έπιπλα διατηρούνται σε μία κατάσταση η οποία επιτρέπει τον καθαρισμό.
	Οι έξοδοι κινδύνου διατηρούνται καθαρές και χωρίς εμπόδια.
Έλεγχος οσμών	Δεν παρατηρούνται δυσάρεστες οσμές.
	Δεν αναδύεται δυσάρεστη ή άσχημη μυρωδιά.

Τα ανωτέρω πρότυπα αποτελούν τα κριτήρια αξιολόγησης κατά τους ελέγχους καθαριότητας που διενεργούνται από τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου, σύμφωνα με το σύστημα ελέγχου καθαριότητας του παρόντος Παραρτήματος

#### ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ

Κατηγορία Κινδύνου	Πρότυπο καθαριότητας	Ενδεικτικοί χώροι	Περιγραφή απαιτήσεων
<b>Πολύ υψηλού κινδύνου</b>	Κριτικής σημασίας	Χειρουργεία, Δωμάτια απομόνωσης ασθενών, Χώροι προστατευτικής απομόνωσης	Οι ασθενείς βρίσκονται σε πολύ υψηλό κίνδυνο λοίμωξης ή υπάρχει αυξημένος κίνδυνος μετάδοσης λοιμώξεων. Απαιτείται το υψηλότερο επίπεδο έντασης και συχνότητας καθαρισμού. Οι χώροι που υποστηρίζουν λειτουργικά τις ανωτέρω περιοχές (π.χ. διάδρομοι πρόσβασης, βοηθητικοί χώροι, προθάλαμοι) καθαρίζονται με επίπεδο έντασης αντίστοιχο της κατηγορίας κινδύνου της περιοχής που εξυπηρετούν.
<b>Υψηλού κινδύνου</b>	Υψηλής σημασίας	Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών, Κεντρική Αποστείρωση, Χώροι ανεφοδιασμού αποστειρωμένων υλικών	Απαιτείται συχνός και προγραμματισμένος καθαρισμός και δυνατότητα άμεσης εκτέλεσης επείγουσας καθαριότητας. Οι χώροι που υποστηρίζουν λειτουργικά τις ανωτέρω περιοχές (π.χ. διάδρομοι πρόσβασης, βοηθητικοί χώροι, προθάλαμοι) καθαρίζονται με επίπεδο έντασης αντίστοιχο της

			κατηγορίας κινδύνου της περιοχής που εξυπηρετούν..
<b>Ενδιάμεσου κινδύνου</b>	Μεγάλης σημασίας	Κλινικές, Δωμάτια νοσηλείας, Δωμάτια ασθενών, Κλινικές εξωτερικών ασθενών, Εργαστήρια (μικροβιολογικά, βιοχημικά κ.λπ.), Ακτινολογικά εργαστήρια, Χώροι επεμβατικών διαδικασιών, Κουζίνες – Μαγειρεία, Χώροι ημερήσιας δραστηριότητας, Διάδρομοι, Χώροι αναμονής, Φαρμακείο, ΚΨΜ – Τραπεζαρία	Η καθαριότητα είναι σημαντική τόσο για λόγους υγιεινής όσο και για λόγους αισθητικής. Απαιτείται τακτικός καθαρισμός βάσει προγράμματος και δυνατότητα ανταπόκρισης σε έκτακτες ανάγκες καθαριότητας. Οι χώροι που υποστηρίζουν λειτουργικά τις ανωτέρω περιοχές (π.χ. διάδρομοι πρόσβασης, βοηθητικοί χώροι, προθάλαμοι) καθαρίζονται με επίπεδο έντασης αντίστοιχο της κατηγορίας κινδύνου της περιοχής που εξυπηρετούν..
<b>Χαμηλού / Ελάχιστου κινδύνου</b>	Σημαντικό	Διοικητικοί χώροι, Αποθήκες μη αποστειρωμένων υλικών, Αρχεία, Τεχνικές υπηρεσίες, Χώροι εγκαταστάσεων, Εξωτερικοί χώροι	Η καθαριότητα είναι σημαντική κυρίως για λόγους αισθητικής και λειτουργικότητας. Απαιτείται τακτικός καθαρισμός βάσει προγράμματος και δυνατότητα αντιμετώπισης έκτακτων περιστατικών.

Παρατηρήσεις:

1. Η κατάταξη των χώρων στις ανωτέρω κατηγορίες δύναται να αναπροσαρμόζεται από το Νοσοκομείο, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων, εφόσον αυτό απαιτείται για λόγους υγειονομικής ασφάλειας, χωρίς να μεταβάλλεται το συνολικό συμβατικό αντικείμενο της παρούσας σύμβασης.

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤΑΘΜΙΣΗΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥ (ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΗΜΑΣΙΑΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ)**

Στοιχείο προς έλεγχο	Πολύ υψηλού κινδύνου	Υψηλού κινδύνου	Ενδιάμεσου κινδύνου	Χαμηλού κινδύνου
Εξωτερικοί χώροι, έξοδοι κτιρίων και κλιμακοστάσια	Γ	Γ	Γ	Δ
Τοίχοι, σοβατεπί και οροφές	A	B	Γ	Δ
Παράθυρα	A	B	Γ	Δ
Πόρτες	A	B	Γ	Δ
Σκληρά πατώματα	A	B	Γ	Δ
Μαλακά πατώματα	A	B	Γ	–
Αεραγωγοί, γρίλιες και εξαερισμοί	A	A	B	Δ

Παρατηρήσεις:

1. Η ανωτέρω στάθμιση κινδύνου εφαρμόζεται σε όλα τα στοιχεία των λειτουργικών περιοχών της αντίστοιχης κατηγορίας κινδύνου, όπως αυτές προσδιορίζονται στον πίνακα «Ταξινόμηση λειτουργικών περιοχών – Κατηγορία υγειονομικού κινδύνου» του παρόντος Παραρτήματος.

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΑΝΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ**

Στοιχείο προς έλεγχο	Πολύ υψηλού κινδύνου	Υψηλού κινδύνου	Ενδιάμεσου κινδύνου	Χαμηλού κινδύνου
Ηλεκτρικές συσκευές και μηχανήματα	A	B	Γ	Δ
Έπιπλα και εξοπλισμός	A	B	Γ	Δ
Εξοπλισμός και συσκευές κουζίνας	B	B	B	Γ
Εξοπλισμός μπάνιου και τουαλέτας	B	B	B	Γ
Εξοπλισμός ασθενούς	A	B	B	Γ
Έλεγχος οσμών	B	B	Γ	Δ
Γενική εμφάνιση χώρου	B	B	Γ	Δ

Παρατηρήσεις:

1. Ο παρών πίνακας χρησιμοποιείται ως εργαλείο αξιολόγησης της καθαριότητας των λειτουργικών περιοχών του Νοσοκομείου από την Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας, στο πλαίσιο εφαρμογής του συστήματος ελέγχου καθαριότητας του παρόντος Παραρτήματος.
2. Η στάθμιση κινδύνου (Α, Β, Γ, Δ) αντιστοιχεί στα επίπεδα σημασίας που ορίζονται στον πίνακα «Πίνακας Στάθμισης Κινδύνου (Επίπεδο Σημασίας Στοιχείων Καθαριότητας)» του παρόντος Παραρτήματος.
3. Η αξιολόγηση πραγματοποιείται σε συνδυασμό με την κατηγορία υγειονομικού κινδύνου των λειτουργικών περιοχών, όπως αυτές καθορίζονται στον πίνακα «Ταξινόμηση λειτουργικών περιοχών – Κατηγορία υγειονομικού κινδύνου» του παρόντος Παραρτήματος.

## **ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

1. Η παροχή των υπηρεσιών καθαριότητας θα εκτελείται με προσωπικό επαρκές σε αριθμό και κατάλληλα εκπαιδευμένο, ώστε να διασφαλίζεται η πλήρης κάλυψη των απαιτήσεων καθαριότητας του Νοσοκομείου, σύμφωνα με:

α. Την ταξινόμηση των λειτουργικών περιοχών ανά κατηγορία υγειονομικού κινδύνου.

β. Τα πρότυπα αποτελεσματικής καθαριότητας.

γ. Τη συχνότητα και ένταση καθαρισμού που προβλέπονται στο παρόν Παράρτημα.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το αναγκαίο προσωπικό ώστε να εξασφαλίζεται η ορθή εκτέλεση όλων των προβλεπόμενων εργασιών καθαριότητας, καθώς και η άμεση αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών καθαρισμού.

3. Ο αριθμός του προσωπικού και οι ώρες απασχόλησης που καθορίζονται στη διακήρυξη αποτελούν ελάχιστες απαιτήσεις και λαμβάνονται υποχρεωτικά υπόψη κατά τη σύνταξη της οικονομικής προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο 68 του ν. 3863/2010.

## **ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΓΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

1. Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, να αναπροσαρμόζει την κατανομή των χώρων καθαριότητας, τη λειτουργική χρήση των χώρων ή την κατηγορία υγειονομικού κινδύνου αυτών, εφόσον αυτό απαιτείται για λόγους εύρυθμης λειτουργίας των υπηρεσιών του.

2. Δεν συνιστούν μεταβολή του φυσικού αντικείμενου της σύμβασης, εφόσον πραγματοποιούνται εντός των εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου και δεν μεταβάλλεται ουσιαδώς το συνολικό αντικείμενο των παρεχόμενων υπηρεσιών καθαριότητας, τυχόν μεταβολές που αφορούν:

α. Τη μεταφορά υπηρεσιών ή τμημάτων.

β. Την αλλαγή χρήσης χώρων.

γ. Τη δημιουργία νέων λειτουργικών χώρων.

δ. Την κατάργηση υφιστάμενων χώρων,

3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει την οργάνωση των παρεχόμενων υπηρεσιών καθαριότητας σύμφωνα με τις ανωτέρω μεταβολές, κατόπιν σχετικής εντολής της Υπηρεσίας.

26PROC018685705 2026-03-20

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΝΤΥΠΩΝ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Για την παρακολούθηση, αξιολόγηση και τεκμηρίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών καθαριότητας χρησιμοποιούνται τα ακόλουθα έντυπα ελέγχου, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος του παρόντος Παραρτήματος:

1. Έντυπο Ελέγχου Καθαριότητας για την Αξιολόγηση Επίδοσης Καθαρισμού
2. Πρωτόκολλο Ελέγχου Καθαρισμού (Καθημερινών και Περιοδικών Καθαρισμών)
3. Γενική Περιοδική Αξιολόγηση Καθαριότητας Νοσοκομείου
4. Έντυπο Παρατηρήσεων / Ελλείψεων Καθαρισμού
5. Έντυπο Αξιολόγησης Επίδοσης Καθαρισμού
6. Πρωτόκολλο Γενικών Καθαρισμών
7. Πρωτόκολλο Ποιοτικής και Ποσοτικής Εκτέλεσης Εργασιών

Τα ανωτέρω έντυπα χρησιμοποιούνται από την Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας, τους υπευθύνους των Τμημάτων και τον Ανάδοχο για την καταγραφή, παρακολούθηση και αξιολόγηση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών καθαριότητας.

26PROC018685705 2026-03-20

**Υπόδειγμα 1: ΕΝΤΥΠΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΠΙΔΟΣΗΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

(Αξιολόγηση Επίδοσης Καθαρισμού)

Ημερομηνία ελέγχου:

Ελεγκτής/ές:

Λειτουργική περιοχή:

Περιοχή / Χώρος:

Στάθμιση	Μόρια	Χρονοδιάγραμμα επίλυσης προβλημάτων
A	7	Άμεσα
B	6	0 – 48 ώρες
Γ	4	2 – 7 ημέρες
Δ	2	1 – 4 εβδομάδες

Αποδεκτό = 0

Μη αποδεκτό = 1

Μη διαθέσιμο = Μ/Δ

Στοιχείο προς έλεγχο	Αποδεκτό / Μη αποδεκτό	Παρατηρήσεις	Πραγματική αρνητική βαθμολογία	Χρονοδιάγραμμα ενεργειών	Πραγματοποίηση ενεργειών
Εξωτερικοί χώροι, έξοδοι κτιρίων και κλιμακοστάσια					
Τοίχοι, σοβατεπί και οροφές					
Παράθυρα					
Πόρτες					
Σκληρά πατώματα					
Μαλακά πατώματα					
Αεραγωγοί, γρίλιες και εξαερισμοί					
Ηλεκτρικές συσκευές και μηχανήματα					
Έπιπλα και εξοπλισμός					
Εξοπλισμός και συσκευές κουζίνας					
Εξοπλισμός μπάνιου και τουαλέτας					
Εξοπλισμός ασθενούς					

Έλεγχος οσμών					
Γενική εμφάνιση χώρου					

Συνολική αρνητική βαθμολογία:

Τελικό ποσοστό καθαριότητας:

Υπογραφή ελεγκτή:

Περιοχή / Χώρος	Σχόλια

**Υπόδειγμα 2: ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ (ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΔΙΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ)**

(Καθημερινών και Περιοδικών Καθαρισμών Νοσοκομείου)

Νοσοκομείο: .....

Διεύθυνση: .....

Τμήμα / Κλινική: .....

Ημερομηνία: .....

Ελεγκτής: .....

**Πίνακας Ελέγχου Καθαριότητας**

Στοιχείο προς έλεγχο	4 Πολύ καλή	3 Καλή	2 Μέτρια	1 Ανεπαρκής	Παρατηρήσεις
Δάπεδα	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Τοίχοι	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Κρεβάτια	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Κομοδίνα	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ντουλάπες	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Τραπέζια	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Τουαλέτες	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Νιπτήρες	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Καθρέπτες	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Καλάθια απορριμμάτων	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Πόρτες	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Τζάμια	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Συνολική Αξιολόγηση

Γενική εικόνα χώρου:

.....

Εντοπισμένα προβλήματα:

.....

Απαιτούμενες διορθωτικές ενέργειες:

.....

Υπογραφή Ελεγκτή: .....

Υπογραφή Εκπροσώπου Αναδόχου: .....

26PROC018685705 2026-03-20

**Υπόδειγμα 3: ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ**

Ημερομηνία ελέγχου: .....

Επιτροπή ελέγχου καθαριότητας: .....

**Κλίμακα αξιολόγησης**

<b>Βαθμολογία</b>	<b>Περιγραφή</b>
4	Πολύ καλός
3	Καλός
2	Αποδεκτός
1	Απορριπτέος

**Πίνακας Αξιολόγησης**

<b>Κατηγορία λειτουργικής περιοχής</b>	<b>4 Πολύ καλός</b>	<b>3 Καλός</b>	<b>2 Αποδεκτός</b>	<b>1 Απορριπτέος</b>	<b>Παρατηρήσεις</b>
Πολύ υψηλού κινδύνου (π.χ. χειρουργεία, απομονώσεις)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Υψηλού κινδύνου (π.χ. ΤΕΠ, κεντρική αποστείρωση)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ενδιάμεσου κινδύνου (π.χ. κλινικές, εργαστήρια, διάδρομοι)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Χαμηλού κινδύνου (π.χ. διοικητικοί χώροι, αποθήκες)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Συνολικό αποτέλεσμα αξιολόγησης

Συνολική εικόνα καθαριότητας νοσοκομείου:

.....

Παρατηρήσεις / προβλήματα:

.....

Προτεινόμενες διορθωτικές ενέργειες:

.....

Υπογραφή Επιτροπής Ελέγχου Καθαριότητας

.....

26PROC018685705 2026-03-20

**Υπόδειγμα 4: ΕΝΤΥΠΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ/ΕΛΛΕΙΨΕΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

Διεύθυνση: .....

Τμήμα / Κλινική: .....

Χώρος: .....

Ημερομηνία: .....

Ώρα: .....

Παρατηρήσεις – Ελλείψεις

(Συμπληρώνεται από Υπεύθυνο Επιστάσεως / Προϊστάμενο Τμήματος)

.....

.....

Υπογραφή: .....

Εκτέλεση Εργασίας / Απάντηση

(Συμπληρώνεται από το συνεργείο καθαρισμού)

1η ενέργεια αποκατάστασης

Ημερομηνία: .....

Ώρα: .....

Περιγραφή ενεργειών:

.....

2η ενέργεια αποκατάστασης

Ημερομηνία: .....

Ώρα: .....

Περιγραφή ενεργειών:

.....

Υπογραφή επόπτη συνεργείου: .....

Επανελέγχος

(Συμπληρώνεται από την Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας)

1. Εκτελέστηκε  Εκκρεμεί

Ημερομηνία: .....

Ώρα: .....

2. Εκτελέστηκε  Εκκρεμεί

Ημερομηνία: .....

Ώρα: .....

Υπογραφή Επιτροπής: .....

### Παρατηρήσεις για τη χρήση του εντύπου

1. Οι χώροι του Νοσοκομείου, ανάλογα με την επικινδυνότητα και τη σοβαρότητα των απαιτήσεων καθαριότητας, ταξινομούνται σε τέσσερις κατηγορίες λειτουργικών περιοχών:

- α. Πολύ υψηλού κινδύνου.
- β. Υψηλού κινδύνου.
- γ. Ενδιάμεσου κινδύνου.
- δ. Χαμηλού / ελάχιστου κινδύνου.

2. Ο βαθμός κρισιμότητας και το χρονικό πλαίσιο αποκατάστασης των προβλημάτων καθορίζονται σύμφωνα με τα πρότυπα στάθμισης κινδύνου του παρόντος Παραρτήματος:

- α. Άμεσα.
- β. 0 – 48 ώρες.
- γ. 2 – 7 ημέρες.
- δ. 1 – 4 εβδομάδες.

3. Το έντυπο Παρατηρήσεων / Ελλείψεων Καθαρισμού συμπληρώνεται ως εξής:

α. Ο τομέας «Παρατηρήσεις – Ελλείψεις» συμπληρώνεται από τους αρμόδιους Προϊσταμένους (π.χ. Προϊστάμενες Νοσηλεύτριες, Υπεύθυνους Τμημάτων κ.λπ.) και κοινοποιείται άμεσα στους επόπτες του συνεργείου καθαρισμού.

β. Οι επόπτες του συνεργείου, σε συνεργασία με τον αναφέροντα, επιβεβαιώνουν επί τόπου την έλλειψη ή το πρόβλημα και μεριμνούν για την αποκατάστασή του σύμφωνα με τα προβλεπόμενα χρονικά όρια.

γ. Ο τομέας «Εκτέλεση Εργασίας / Απάντηση» συμπληρώνεται από το συνεργείο καθαρισμού.

δ. Ο τομέας «Επανελέγχος» συμπληρώνεται από την Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας.

3. Το έντυπο μπορεί να τηρείται σε τριπλότυπη μορφή (καρμπονιζέ):

α. 1ο αντίγραφο: Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας.

β. 2ο αντίγραφο: Επόπτης συνεργείου καθαρισμού.

γ. 3ο αντίγραφο: Τμήμα / Υπηρεσία που υπέβαλε την παρατήρηση.

26PROC018685705 2026-03-20

**Υπόδειγμα 5: ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΠΙΔΟΣΗΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

Νοσοκομείο: .....

Τμήμα / Κλινική: .....

Ημερομηνία: .....

Ώρα ελέγχου: .....

Λειτουργική περιοχή / Χώρος	Στάθμιση	Βαθμολογία (%)	Στάθμιση × Βαθμολογία
1.			
2.			
3.			
4.			
...			

Σύνολο στάθμισης (Σ): .....

Σύνολο σταθμισμένης βαθμολογίας (B): .....

**Υπολογισμός τελικής βαθμολογίας**

Τελική βαθμολογία καθαριότητας:

$$\text{Τελικό αποτέλεσμα} = \frac{B}{\Sigma} \%$$

**Παράδειγμα συμπλήρωσης**

Χώρος	Στάθμιση	Βαθμολογία (%)	Στάθμιση × Βαθμολογία
Χειρουργείο	7	85	7 × 85 = 595
Τεχνική υπηρεσία	2	90	2 × 90 = 180
Εργαστήριο	4	90	4 × 90 = 360
Κλινική	6	70	6 × 70 = 420

Σύνολο στάθμισης: 19

Σύνολο σταθμισμένης βαθμολογίας: 1555

Τελική βαθμολογία:

1555 / 19 ≈ 82 %

Παρατήρηση: Το έντυπο χρησιμοποιείται από την Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας για τον υπολογισμό της συνολικής επίδοσης καθαριότητας του Νοσοκομείου, σύμφωνα με το σύστημα βαθμολόγησης που περιγράφεται στο παρόν Παράρτημα.

**Υπόδειγμα 6: ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΩΝ**

Νοσοκομείο: .....

Τμήμα / Κλινική: .....

Ημερομηνία καθαρισμού: .....

Ώρα έναρξης: .....

Ώρα ολοκλήρωσης: .....

**Πίνακας Εργασιών Γενικού Καθαρισμού**

A/A	Χώρος / Σημείο καθαρισμού	Ημερομηνία	Ονοματεπώνυμο εργαζομένου	Υπογραφή
1				
2				
3				
4				
...				

**Επιβεβαίωση Εκτέλεσης Εργασιών****Επόπτης Αναδόχου**

Ονοματεπώνυμο: .....

Υπογραφή: .....

Ημερομηνία: .....

**Υπεύθυνος Επιστάσις / Εκπρόσωπος Νοσοκομείου**

Ονοματεπώνυμο: .....

Υπογραφή: .....

Ημερομηνία: .....

Παρατήρηση: Το παρόν πρωτόκολλο χρησιμοποιείται για την καταγραφή και επιβεβαίωση της εκτέλεσης γενικών ή περιοδικών καθαρισμών από το συνεργείο καθαριότητας, σύμφωνα με το πρόγραμμα εργασιών της σύμβασης.

26PROC018685705 2026-03-20

**Υπόδειγμα 7: ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΙΚΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

(Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας)

1. Στο Διδυμότειχο σήμερα ..... (ημερομηνία), οι υπογράφωντες:

α. ...., ως Πρόεδρος

β. ...., ως Μέλος

γ. ...., ως Μέλος

της Επιτροπής Ελέγχου Καθαριότητας του Νοσοκομείου και

δ. ...., ως εκπρόσωπος του  
Αναδόχου,

έχοντας υπόψη:

α. Τις διατάξεις του ν.4412/2016 περί δημοσίων συμβάσεων, όπως ισχύει.

β. Τους όρους της υπ' αριθ. .... σύμβασης παροχής υπηρεσιών  
καθαριότητας.

γ. Τις εντολές και οδηγίες της Υπηρεσίας.

δ. Τα υποβληθέντα και παραληφθέντα Έντυπα – Δελτία Ελέγχου Καθαριότητας από  
τους αρμόδιους φορείς,

μεταβήκαμε στον τόπο παροχής των υπηρεσιών καθαριότητας και προβήκαμε σε έλεγχο  
της ποιοτικής και ποσοτικής εκτέλεσης των εργασιών.

2. Κατόπιν ελέγχου και σύμφωνα με τα συνημμένα στο παρόν Έντυπα – Δελτία  
Καθαριότητας, διαπιστώθηκε ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες καθαριότητας εκτελέστηκαν  
σύμφωνα με τους όρους της ανωτέρω σύμβασης.

3. Σε πίστωση των ανωτέρω συντάχθηκε το παρόν Πρωτόκολλο Ποιοτικής και Ποσοτικής  
Εκτέλεσης των Εργασιών και υπογράφεται ως ακολούθως.

Υπογραφές

**Ο Εκπρόσωπος του Αναδόχου**

.....

**Η Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας**

Ο Πρόεδρος

.....

Τα Μέλη

.....

.....

<b>Έγγραφο</b>	<b>Φύλλα</b>
Έντυπα – Δελτία Ελέγχου Καθαριότητας	
Καταστάσεις προσωπικού του Αναδόχου (θεωρημένες)	
Πρόγραμμα αρχικής εκπαίδευσης καθαριστών / καθαριστριών	
Πρόγραμμα συνεχιζόμενης εκπαίδευσης καθαριστών / καθαριστριών	

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Τεχνικές Προδιαγραφές Τμήματος 1 (216 ΚΙΧΝΕ) της Συμφωνίας-Πλαίσιο**

---

1. Οι ακόλουθες τεχνικές προδιαγραφές καθαριότητας εφαρμόζονται στους χώρους του 216 ΚΙΧΝΕ και αποτελούν εξειδίκευση των γενικών τεχνικών απαιτήσεων που περιγράφονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας διακήρυξης.
2. Οι εργασίες καθαριότητας εκτελούνται σύμφωνα με τα πρότυπα αποτελεσματικής καθαριότητας, το σύστημα ελέγχου καθαριότητας και την κατηγοριοποίηση υγειονομικού κινδύνου των λειτουργικών περιοχών, όπως αυτά καθορίζονται στο Παράρτημα Ι.
3. Οι συχνότητες εκτέλεσης των εργασιών καθαριότητας που περιγράφονται στους πίνακες του παρόντος Παραρτήματος αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις του Νοσοκομείου.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελεί τις εργασίες καθαριότητας με συχνότητα ίση ή μεγαλύτερη από την καθοριζόμενη, εφόσον αυτό απαιτείται για τη διατήρηση του επιπέδου καθαριότητας που ορίζεται στις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.
5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ανταποκρίνεται άμεσα σε έκτακτες ανάγκες καθαριότητας (π.χ. διαρροές υγρών, βιολογικά υλικά, έκτακτα περιστατικά νοσηλείας, ατυχήματα κ.λπ.), σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης, τις ελάχιστες απαιτήσεις στελέχωσης και τις οδηγίες της Υπηρεσίας.
6. Στους χώρους χειρουργείων, ο καθαρισμός πραγματοποιείται σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων και περιλαμβάνει καθαρισμό μεταξύ χειρουργικών πράξεων, τελικό καθαρισμό μετά την ολοκλήρωση του χειρουργικού προγράμματος, περιοδικό γενικό καθαρισμό σύμφωνα με το πρόγραμμα του Νοσοκομείου.
7. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το αναγκαίο προσωπικό καθαριότητας για την πλήρη και ορθή εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας των χώρων του 216 ΚΙΧΝΕ, σύμφωνα με τις ελάχιστες απαιτήσεις στελέχωσης που καθορίζονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας διακήρυξης.
8. Οι υπηρεσίες καθαριότητας παρέχονται σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας διακήρυξης και καλύπτουν τις ανάγκες λειτουργίας του Νοσοκομείου, συμπεριλαμβανομένων των Κυριακών και των επίσημων αργιών, σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα καθαρισμού του παρόντος Παραρτήματος και τις ελάχιστες απαιτήσεις στελέχωσης και ημερήσιας απασχόλησης.
9. Οι συχνότητες που αποτυπώνονται στους πίνακες του παρόντος Παραρτήματος είναι οι ελάχιστες απαιτήσεις παροχής υπηρεσιών καθαριότητας. Η επιχειρησιακή κατανομή των εργασιών ανά χώρο, ημέρα και βάρδια εξειδικεύεται στο αναλυτικό πρόγραμμα εργασιών του αναδόχου, το οποίο υποβάλλεται μετά την υπογραφή της σύμβασης και εγκρίνεται από την Υπηρεσία, χωρίς να επιτρέπεται απόκλιση προς τα κάτω από τις ελάχιστες απαιτήσεις που καθορίζονται στη διακήρυξη και στα Παραρτήματα αυτής.

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΧΝΟΤΗΤΑΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

ΧΩΡΟΙ	ΕΡΓΑΣΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ
Κλινικές – Τμήματα: Θάλαμοι ασθενών, γραφεία, εξεταστήρια, κοιτώνες ιατρών, βοηθητικοί χώροι, αποθήκες, διάδρομοι, αίθουσες αναμονής, σαλόνια, χώροι νοσηλευτικού προσωπικού, αίθουσες μικροεπεμβάσεων, αίθουσες γύψων, λουτρά, τουαλέτες	Αποκομιδή απορριμμάτων, σκούπισμα, υγρό ξεσκόνισμα (σε έπιπλα, συσκευές, ψυγεία, ντουλάπες, κάδρα, κρεβάτια, κομοδίνα, φωτιστικά, περβάζια παραθύρων, καλοριφέρ, αλουμιένια πλαίσια σε πόρτες και παράθυρα κ.λπ.), σφουγγάρισμα	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ	Μία (1) φορά τον μήνα γενική καθαριότητα όλων των χώρων. Κάθε δεκαπέντε (15) ημέρες απολύμανση λουτρών και τουαλετών.
Χώροι αποχώρησης ασθενών (εξιτήρια, διακομιδές)	Καθαρισμός του εξοπλισμού του θαλάμου, εσωτερικές – εξωτερικές επιφάνειες συνολικά, καθώς και τοιχών, θυρών, δαπέδου και ειδών υγιεινής (σε περίπτωση μονόκλινου θαλάμου), ή ειδικά εκείνου του εξοπλισμού, εσωτερικά – εξωτερικά, που χρησιμοποιήθηκε για τον ασθενή (σε περίπτωση πολύκλινου θαλάμου). Σε περίπτωση ασθενών που είχαν τεθεί σε προφυλάξεις απομόνωσης, καθαριότητα σύμφωνα με τα οριζόμενα από την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (ΕΝΛ).	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ, κατά τις εργάσιμες ημέρες / κατά τις Κυριακές και αργίες σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα	—
Βεράντες κλινικών και γραφείων	Σκούπισμα, σφουγγάρισμα	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ	—
Κεντρικά σαλόνια, WC κοινού	Αποκομιδή απορριμμάτων, σκούπισμα, υγρό ξεσκόνισμα (σε έπιπλα, κάδρα,	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ, σε χρονική περίοδο που δεν κυκλοφορούν πολλά άτομα	Μία (1) φορά τον μήνα γενική καθαριότητα.

ΧΩΡΟΙ	ΕΡΓΑΣΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ
	καλοριφέρ, αλουμινένια πλαίσια παραθύρων κ.λπ.), καθαρισμός WC, σφουγγάρισμα		
Σκάλες	Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα (κουπαστές, καλοριφέρ, διακόπτες)	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ, σε χρονική περίοδο που δεν κυκλοφορούν πολλά άτομα	Μία (1) φορά τον μήνα γενική καθαριότητα.
Νοσηλευτήριο: Θάλαμοι ασθενών, γραφεία, βοηθητικοί χώροι, αποθήκες, WC, σαλόνια, διάδρομοι κ.λπ.	Αποκομιδή απορριμμάτων, υγρό ξεσκόνισμα (σε έπιπλα, συσκευές, ντουλάπες, κάδρα, κρεβάτια, κομοδίνα, πάγκους, εξοπλισμό, φωτιστικά κ.λπ.), σκούπισμα, σφουγγάρισμα	ΔΥΟ (2) ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ κατά τις εργάσιμες ημέρες. Κατά τις Κυριακές και αργίες σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα καθαρισμού και τις ελάχιστες απαιτήσεις στελέχωσης της διακήρυξης.	Μία (1) φορά τον μήνα γενική καθαριότητα.
Κεντρική αποστείρωση: Χώροι εργασίας, γραφεία, βοηθητικοί χώροι, αποθήκες, διάδρομος, WC κ.λπ.	Αποκομιδή απορριμμάτων, υγρό ξεσκόνισμα (σε έπιπλα, συσκευές, ντουλάπες, κάδρα, κλιβάνους, πάγκους, εξοπλισμό κ.λπ.), σκούπισμα με μηχανή απορρόφησης σκόνης, σφουγγάρισμα	ΔΥΟ (2) ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ κατά τις εργάσιμες ημέρες. Κατά τις Κυριακές και αργίες σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα καθαρισμού και τις ελάχιστες απαιτήσεις στελέχωσης της διακήρυξης.	Μία (1) φορά τον μήνα γενική καθαριότητα.
Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών (ΤΕΠ): Εξεταστήριο, σαλόνι, διάδρομος, εφημερείο, WC, μπάνια, βοηθητικοί χώροι	Αποκομιδή απορριμμάτων, υγρό ξεσκόνισμα (σε έπιπλα, συσκευές, ντουλάπες, κάδρα, κρεβάτια, κομοδίνα, πάγκους, εξοπλισμό, φωτιστικά κ.λπ.), σκούπισμα, σφουγγάρισμα	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ και εκτάκτως μεταξύ μικροεπεμβάσεων, κατόπιν αιτήματος της προϊσταμένης ή του αρμοδίου οργάνου	Μία (1) φορά τον μήνα γενική καθαριότητα. Μία (1) φορά την εβδομάδα συντήρηση του δαπέδου.
Πτέρυγες εξωτερικών ιατρείων (Ιατρεία και σιτηπτικό χειρουργείο), διάδρομοι, καθίσματα	Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός WC και καθαρισμός σύμφωνα με τις οδηγίες της προϊσταμένης και της ΕΝΛ	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ και εκτάκτως μεταξύ μικροεπεμβάσεων, κατόπιν αιτήματος της προϊσταμένης ή του αρμοδίου οργάνου	Μία (1) φορά τον μήνα γενική καθαριότητα. Μία (1) φορά την εβδομάδα συντήρηση του δαπέδου.
Χειρουργείο – Αποστείρωση: Χειρουργικές αίθουσες, αίθουσα ανάνηψης, διάδρομοι, σαλόνια,	Αποκομιδή απορριμμάτων, υγρό καθαίρισμα – απολύμανση επιφανειών, επίπλων,	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ, σύμφωνα με το χειρουργικό πρόγραμμα και τις	Μία (1) φορά τον μήνα γενική καθαριότητα, η οποία θα γίνεται τμηματικά τα

<b>ΧΩΡΟΙ</b>	<b>ΕΡΓΑΣΙΑ</b>	<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ</b>
γραφεία, χώροι εργασίας, αποθήκες, αποδυτήρια προσωπικού, νιπτήρες, WC κ.λπ.	ντουλαπών, εξοπλισμού, φορείων κ.λπ., σκούπισμα, σφουγγάρισμα. Ειδικότερα για τις χειρουργικές αίθουσες, καθαρισμός και απολύμανση μετά από κάθε χειρουργική επέμβαση και στο τέλος όλων των επεμβάσεων, σύμφωνα με τις οδηγίες της προϊσταμένης και της ΕΝΛ.	ανάγκες λειτουργίας της Μονάδας	Σάββατα και τις Κυριακές.
Εργαστήρια (Μικροβιολογικό, ακτινολογικό κ.λπ.)	Αποκομιδή απορριμμάτων, υγρό ξεσκόνισμα (σε έπιπλα, συσκευές, ντουλάπες, κάδρα, πάγκους εργασίας, εξοπλισμό κ.λπ.), σκούπισμα, σφουγγάρισμα	ΔΥΟ (2) ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ κατά τις εργάσιμες ημέρες. Κατά τις αργίες καθαρίζονται οι εφημερεύοντες ή λειτουργούντες χώροι, σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα καθαρισμού.	Μία (1) φορά τον μήνα γενική καθαριότητα.
Εστιατόριο	Αποκομιδή απορριμμάτων, υγρό καθαρίσμα περβαζιών παραθύρων, ψυκτών, κάδων απορριμμάτων, κάδρων, καθημερινό καθαρίσμα υαλοπινάκων (προθήκη φαγητού), σκούπισμα, σφουγγάρισμα	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ, εφόσον λειτουργεί	Μία (1) φορά τον μήνα γενική καθαριότητα.
Διάδρομοι, εξωτερικός χώρος	Αποκομιδή απορριμμάτων, σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα (καλοριφέρ, καθίσματα, φώτα, πρίζες, διακόπτες)	ΔΥΟ (2) ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ	Μία (1) φορά τον μήνα γενική καθαριότητα.
Πλυντήρια	Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρίσμα συσκευών κ.τ.λ., σκούπισμα, σφουγγάρισμα	ΔΥΟ (2) ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ κατά τις εργάσιμες ημέρες / κατά τις Κυριακές και αργίες σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα	Μία (1) φορά τον μήνα γενική καθαριότητα.

ΧΩΡΟΙ	ΕΡΓΑΣΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ
Αποθήκες φαρμακείου, ραφεία, κουρείο, ιματιοθήκη, γραφεία πτέρυγας Διοικήσεως, Αρχείο	Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός επίπλων, συσκευών, ντουλαπών, ραφιών, πάγκων εργασίας κ.τ.λ., καθαρισμός WC, σκούπισμα, σφουγγάρισμα	ΔΥΟ (2) ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ κατά τις εργάσιμες ημέρες / κατά τις Κυριακές και αργίες σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα	Μία (1) φορά τον μήνα γενική καθαριότητα.
Χώροι ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων, αποθηκευτικοί χώροι κ.λπ.	Αποκομιδή απορριμμάτων, σκούπισμα, σφουγγάρισμα	—	Κάθε δεκαπέντε (15) ημέρες.
ΚΨΜ	Αποκομιδή απορριμμάτων, καθάρισμα πάγκων εργασίας, καθάρισμα επίπλων, εξοπλισμού κ.λπ., σκούπισμα, σφουγγάρισμα	ΔΥΟ (2) ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ και όποτε απαιτείται, εφόσον ο χώρος λειτουργεί. Κατά τις αργίες ο καθαρισμός διενεργείται εφόσον ο χώρος λειτουργεί.	Μία (1) φορά τον μήνα γενική καθαριότητα.
Μαγειρείο: ψυγεία τροφίμων, λαχανικών, απορροφητήρες κ.λπ.	Πλύσιμο – απολύμανση πάγκων εργασίας, συσκευών, σκευών, αποκομιδή απορριμμάτων, καθάρισμα – πλύσιμο δαπέδου	Μετά το τέλος κάθε εργασίας και προπαρασκευής – παρασκευής και διανομής τροφίμων	Μία (1) φορά τον μήνα γενική καθαριότητα. Μία (1) φορά την εβδομάδα τρίψιμο του δαπέδου.
Αποθήκη τροφίμων	Αποκομιδή απορριμμάτων, καθάρισμα επιφανειών, ραφιών, δοχείων κ.τ.λ., πλύσιμο τοίχων ψυγείων και ραφιών, σκούπισμα, σφουγγάρισμα	ΔΥΟ (2) ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ κατά τις εργάσιμες ημέρες / κατά τις Κυριακές και αργίες σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα	Κάθε δεκαπέντε (15) ημέρες γενική καθαριότητα.
Όλες οι είσοδοι των κτηρίων του Νοσοκομείου	Αποκομιδή απορριμμάτων, σκούπισμα, καθαρισμός τζαμιών, σφουγγάρισμα	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ	Μία (1) φορά τον μήνα γενική καθαριότητα.
Εφημερεία Ιατρών – Νοσηλευτών, ΑΞΥΠ	Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός επίπλων, συσκευών, πλύσιμο WC και λουτρών, τοποθέτηση υγρού σαπουνιού και χαρτιού υγείας, σκούπισμα, σφουγγάρισμα	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ	Μία (1) φορά τον μήνα γενική καθαριότητα.
Πόμολα σε όλες τις πόρτες του Νοσοκομείου	Σαπουνίσμα, πλύσιμο με την έναρξη και τη λήξη του ωραρίου	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ	—

ΧΩΡΟΙ	ΕΡΓΑΣΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ
Τζάμια και περσίδες κτηρίων	Καθάρισμα	—	Μία (1) φορά τον μήνα.
Εξωτερικές σκάλες	Σκούπισμα, πλύσιμο	—	Μία (1) φορά την εβδομάδα.
Δάπεδα	Συντήρηση δαπέδων	ΜΗΝΙΑΙΑ (συντήρηση παρκετινής)	Ανάλογα με το είδος του προϊόντος συντήρησης, το είδος δαπέδου και την κυκλοφορία στο συγκεκριμένο δάπεδο, συχνότερα σε σαλόνια, διαδρόμους, ΤΕΠ και Μαγειρεία.
Πινακίδες Γραφείων	Σαπούνισμα, πλύσιμο, γυάλισμα	—	Μία (1) φορά τον μήνα.
Οδοντιατρείο Φρουράς Αλεξανδρούπολης (ΟΦΑΛ)	Αποκομιδή απορριμμάτων, σκούπισμα, σφουγγάρισμα, υγρό ξεσκόνισμα εξοπλισμού και επιφανειών επίπλων, απολύμανση επιφανειών, επίπλων, συσκευών και γενικά όλου του εξοπλισμού, σύμφωνα με τις οδηγίες της προϊσταμένης και της ΕΝΛ, καθώς και καθαρισμός χώρων υγιεινής και WC	ΔΥΟ (2) ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ κατά τις εργάσιμες ημέρες / κατά τις Κυριακές και αργίες σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα	Μία (1) φορά τον μήνα γενική καθαριότητα.
Απόσπασμα Κτηνιατρικής Υποστήριξης (ΑΚΥ), Γραφείο Δντή, Γραμματεία, WC, Μικροβιολογικά Εργαστήρια, Χημικό Εργαστήριο, Παρασκευαστήριο, Εξεταστήριο στρατιωτικών σκύλων	Αποκομιδή απορριμμάτων, απολύμανση επιφανειών, επίπλων, συσκευών και γενικά όλου του εξοπλισμού, δαπέδων, πλακιδίων τοίχων, σύμφωνα με τις οδηγίες του Διευθυντή ΑΚΥ ή του προϊσταμένου στελέχους	ΔΥΟ (2) ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ κατά τις εργάσιμες ημέρες / κατά τις Κυριακές και αργίες σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα	Μία (1) φορά τον μήνα γενική καθαριότητα.
Στρατιωτικό Φαρμακείο Αθηνών (ΣΦΑ) / Υποκατάστημα Αλεξανδρούπολης	Αποκομιδή απορριμμάτων, σκούπισμα, σφουγγάρισμα, υγρό ξεσκόνισμα	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ κατά τις εργάσιμες ημέρες / κατά τις Κυριακές και αργίες σύμφωνα με	Μία (1) φορά τον μήνα γενική καθαριότητα.

ΧΩΡΟΙ	ΕΡΓΑΣΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ
	εξοπλισμού και επιφανειών επίπλων κ.λπ., καθαρισμός χώρων υγιεινής και WC	το ημερήσιο πρόγραμμα	
Κάδοι απορριμμάτων ΜΑΦ, χειρουργείου, ΚΨΜ, εστιατορίων, μαγειρείων και όλοι οι υπόλοιποι κάδοι	Σαπούνισμα, πλύσιμο	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ	Δύο (2) φορές την εβδομάδα και εκτάκτως, εάν απαιτηθεί.
Ψύκτες νερού	Καθαρισμός – απολύμανση, αφαίρεση αλάτων	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ	—
Όλα τα WC του Νοσοκομείου, του ΟΦΑΛ και του ΣΦΑ / Υποκαταστήματος Αλεξανδρούπολης	Τοποθέτηση ρολών χαρτιού υγείας	ΟΤΑΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ	—
Εξωτερικά Ιατρεία, ΤΕΠ, Νοσηλευτήριο Νοσοκομείου	Τοποθέτηση ρολών χαρτιού χειρός	ΟΤΑΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ	—

#### Παρατηρήσεις:

1. Οι ανωτέρω εργασίες καθαριότητας εκτελούνται σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης και τις οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων των Μονάδων.
2. Οι εργασίες καθαριότητας εκτελούνται εντός του προβλεπόμενου ωραρίου εργασίας και σύμφωνα με το πρόγραμμα βαρδιών προσωπικού που προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη.
3. Οι συχνότητες καθαρισμού που αναφέρονται στον πίνακα αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις καθαριότητας των χώρων. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ανταποκρίνεται στις ανάγκες της Υπηρεσίας και στις οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων, χωρίς να υπολείπεται των ανωτέρω ελάχιστων απαιτήσεων.
4. Σε περιπτώσεις έκτακτων αναγκών (π.χ. μετά από μικροεπεμβάσεις, διαρροές υγρών, μεταφορά ασθενών ή λοιπές υγειονομικές ανάγκες) ο καθαρισμός των χώρων πραγματοποιείται άμεσα, κατόπιν σχετικής ενημέρωσης του προσωπικού καθαριότητας από τους υπεύθυνους των τμημάτων.
5. Τα χρησιμοποιούμενα υλικά καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να είναι κατάλληλα για χώρους υγειονομικού ενδιαφέροντος, να πληρούν τις ισχύουσες προδιαγραφές της εθνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας, τα δε απολυμαντικά προϊόντα να διαθέτουν έγκριση από τον ΕΟΦ και τα προϊόντα καθαρισμού καταχώριση στο Γενικό Χημείο του Κράτους, όπου απαιτείται.
6. Οι εργασίες καθαριότητας που αναφέρονται στον πίνακα εκτελούνται στο πλαίσιο των προβλεπόμενων ωρών εργασίας του προσωπικού καθαριότητας και σύμφωνα με τις ελάχιστες απαιτήσεις στελέχωσης που προβλέπονται στη διακήρυξη.

7. Οι περιοδικές γενικές εργασίες καθαριότητας δύνανται να πραγματοποιούνται τμηματικά, σύμφωνα με τον προγραμματισμό της Υπηρεσίας και τις ανάγκες λειτουργίας των τμημάτων.

8. Οι εργασίες καθαριότητας εκτελούνται με τρόπο ώστε να μην παρεμποδίζεται η λειτουργία των τμημάτων του Νοσοκομείου.

9. Επισημαίνεται ότι ο ανάδοχος επιβαρύνεται με την προμήθεια και τοποθέτηση των αναλωσίμων υγιεινής που απαιτούνται για την εκτέλεση της σύμβασης και ειδικότερα, κατ' ελάχιστον, με την προμήθεια μηνιαίως διακοσίων πενήντα (250) ρολών χαρτιού υγείας, σαράντα (40) ρολών χαρτιού χειρός και είκοσι πέντε (25) λίτρων υγρού σαπουνιού χειρών, τα οποία θα παραδίδονται στο 216 ΚΙΧΝΕ και θα τοποθετούνται στους χώρους του 216 ΚΙΧΝΕ, του ΟΦΑΛ και του ΣΦΑ / Υποκαταστήματος Αλεξανδρούπολης όπου απαιτείται.

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ 216 ΚΙΧΝΕ, ΤΟΥ ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΕΙΟΥ ΦΡΟΥΡΑΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟΥ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ/ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΑΥΤΩΝ**

Α/Α	ΚΤΗΡΙΟ	ΟΡΟΦΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ – ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΧΩΡΩΝ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ (m <sup>2</sup> )	ΘΕΣΗ
1.	ΝΕΑ ΠΤΕΡΥΓΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΙΑΤΡΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΚΥ  216 ΚΙΧΝΕ	ΙΣΟΓΕΙΟ	Διάδρομος, Γραφείο Γραμματείας Εισερχομένων, WC, Οδοντιατρείο, Οφθαλμολογικό, Ορθοπαιδικό, Χειρουργικό, ΩΡΛ, Ψυχιατρικό, Χώρος Αναμονής Ασθενών, WC, Γρ. «ΦΙΛΙΠΠΟΣ», Γρ. Προσωπικού, Γρ. Δντή ΑΚΥ, Γραμματεία ΑΚΥ, Εξεταστήριο ΑΚΥ, Εργαστήρια ΑΚΥ, WC ΑΚΥ, Αποθήκη.	670	//
2	ΥΠΟΓΕΙΟ – ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ  216 ΚΙΧΝΕ	ΙΣΟΓΕΙΟ	Μαγειρεία, Εστιατόρια Ασθενών - Προσωπικού, Ραφείο, Πλυντήρια, Αποθήκες, Θάλαμοι Νοσηλείας και WC, Αίθουσα Συγκέντρωσης, Ιματιοθήκες, Κλιμακοστάσιο, Διάδρομος.	820	//
3	ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΕΙΟ ΦΡΟΥΡΑΣ ΑΛΕΞ/ΠΟΛΗΣ (ΟΦΑΛ)	1 <sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ	Ιατρείο Α' και Β', Χώρος Αναμονής, WC, Γραμματεία, Γραφείο Δντή, Ακτινολογικό, Διάδρομος.	155	Κτήριο Στρατιωτ. Πρατηρίου Αλεξανδρούπολης
4	ΣΦΑ/ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΑΛΕΞ/ΠΟΛΗΣ	ΙΣΟΓΕΙΟ - ΥΠΟΓΕΙΟ	Γρ. Δντή, Γρ. Δχστή Φαρμ. – Δχστή Χρηματικού, Φαρμακοπωλείο, Εργαστήριο, Χώρος Αναμονής, Αξκός Υπηρεσίας, Αποθήκες, WC	202	Οδός Βασ. Αλεξάνδρου 64

Α/Α	ΚΤΗΡΙΟ	ΟΡΟΦΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ – ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΧΩΡΩΝ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ (m <sup>2</sup> )	ΘΕΣΗ
5	ΚΤΗΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ 216 ΚΙΧΝΕ	ΙΣΟΓΕΙΟ	Διάδρομος, Χώρος Αναμονής, Γρ. Δντή, 1 <sup>ο</sup> -2 <sup>ο</sup> -3 <sup>ο</sup> -4 <sup>ο</sup> Γραφείο, Γραμματεία, Αρχείο – Βιβλιοθήκη, Γρ. Εφοδιασμού, Γρ. Συντηρητή Κτηρίων, Γρ. ΑΞΥΠ -WC, Κλιμακοστάσιο, Αιμοληψίες, Γρ. Δντή Μικροβιολογικού, Εργαστήρια Μικροβιολογικού, Φαρμακείο, Εφημερία Ακτινολογικού – Μικροβιολογικού, WC	765	Στρδο «ΕΦ ΑΝΘΛΓΟΥ (ΠΖ) ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΠΑΤΣΟΥΚΑ»
6	ΠΤΕΡΥΓΑ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ – ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ 216 ΚΙΧΝΕ	ΙΣΟΓΕΙΟ	Εφημερία Ιατρών-WC, Θάλαμοι Νοσηλείας-WC θαλάμων, Στάση Νοσηλευτών, Γρ. Διευθύνουσας, Γρ. Εφημερεύουσας - Προϊσταμένης, Αποθήκη Ιματισμού, Αποθήκες Υλικών Νοσηλευτηρίου, Χώρος Πλύσεως Σκευών Νοσηλευτηρίου, Χώρος Αναμονής Ασθενών, Διάδρομος Νοσηλευτηρίου, Γρ. Διευθύνουσας Χειρουργείου, Αίθουσες Χειρουργείων: δύο (2), Ανάνηψη, Αναισθησιολογικό Τμήμα, Χώρος Πλύσεως Εργαλείων, Αποστείρωση, Αποδυτήρια, Κλιμακοστάσιο προς υπόγειο, WC.	1.410	Στρδο «ΕΦ ΑΝΘΛΓΟΥ (ΠΖ) ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΠΑΤΣΟΥΚΑ»
7	ΠΑΛΑΙΑ ΠΤΕΡΥΓΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΙΑΤΡΕΙΩΝ 216 ΚΙΧΝΕ	ΙΣΟΓΕΙΟ	Διάδρομος Εξωτερικών Ιατρείων, Δερματολογικό, Παθολογικό, Καρδιολογικό, Γαστρεντερολογικό, ΚΨΜ Νοσοκομείου, ΤΕΠ, Πνευμονολογικό, Γραφείο Προϊσταμένης, Σηπτικό Χειρουργείο, Γρ. Δντή Ακτινολογικού, Εμφανιστήριο, Θάλαμος Ακτινογραφιών, Γραμματεία Ακτινολογικού, Γρ. Ιατρών, Γρ. Επιτροπής	850	//

Α/Α	ΚΤΗΡΙΟ	ΟΡΟΦΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ – ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΧΩΡΩΝ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ (m <sup>2</sup> )	ΘΕΣΗ
			Απαλλαγών, Κλιμακοστάσιο, Αποθήκες.		
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>4.872</b>	

Παρατηρήσεις:

1. Οι ανωτέρω επιφάνειες των χώρων είναι ενδεικτικές και προκύπτουν από τα διαθέσιμα στοιχεία των Μονάδων. Τυχόν μικρές αποκλίσεις στις επιφάνειες δεν επηρεάζουν το φυσικό αντικείμενο της σύμβασης.
2. Οι αναφερόμενοι χώροι καθαρίζονται σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές και τις συχνότητες καθαρισμού που περιγράφονται στους πίνακες εργασιών καθαριότητας της παρούσας διακήρυξης.
3. Οι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να λάβουν υπόψη τους, κατά τη σύνταξη της οικονομικής τους προσφοράς, το σύνολο των χώρων που αναφέρονται στους ανωτέρω πίνακες.
4. Οι επιφάνειες των χώρων χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για την περιγραφή του φυσικού αντικείμενου της σύμβασης και δεν αποτελούν αυτοτελές κριτήριο υπολογισμού της οικονομικής προσφοράς.
5. Σε περίπτωση λειτουργικών μεταβολών των χώρων (π.χ. αλλαγή χρήσης χώρου, μετακίνηση υπηρεσιών ή λειτουργικές αναδιατάξεις), οι υπηρεσίες καθαριότητας προσαρμόζονται αναλόγως, χωρίς μεταβολή του φυσικού αντικείμενου της σύμβασης και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης.
6. Οι υπηρεσίες καθαριότητας παρέχονται στους ανωτέρω χώρους σύμφωνα με τις ελάχιστες απαιτήσεις στελέχωσης και τις ώρες εργασίας προσωπικού που προβλέπονται στην παρούσα διακήρυξη.
7. Οι πίνακες χώρων, οι συχνότητες καθαρισμού και οι ελάχιστες απαιτήσεις στελέχωσης αποτελούν ενιαίο σύνολο τεχνικών απαιτήσεων της σύμβασης και πρέπει να λαμβάνονται υπόψη σωρευτικά κατά τη σύνταξη της οικονομικής προσφοράς των οικονομικών φορέων.
8. Οι οικονομικές προσφορές πρέπει να καλύπτουν το σύνολο των ανωτέρω απαιτήσεων και να συμμορφώνονται με τις υποχρεώσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, σύμφωνα με το άρθρο 68 του ν. 3863/2010.

**ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΟΥ 216 ΚΙΧΝΕ, ΤΟΥ ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΕΙΟΥ ΦΡΟΥΡΑΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟΥ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ/ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΑΥΤΩΝ**

Α/Α	ΧΩΡΟΙ	ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΜΕΡΕΣ				ΑΡΓΙΕΣ ΚΑΙ ΜΗ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ	
		Ωράριο	Ώρες	Ωράριο	Ώρες	Ωράριο	Ώρες
1.	<b><u>Πτέρυγα Διοικήσεως:</u></b> Γραφείο Δντή, 1 <sup>ο</sup> -2 <sup>ο</sup> -3 <sup>ο</sup> -4 <sup>ο</sup> Γραφείο, Γραμματεία, Αρχείο, Μικροβιολογικό Εργαστήριο, Φαρμακείο, Εφημερία Ακτινολογικού - Μικροβιολογικού, Αξκός Υπηρεσίας, WC, Διάδρομος, Χώρος Αναμονής Ασθενών.	—	—				
2.	<b><u>Πτέρυγα Νοσηλείας:</u></b> Θάλαμοι Νοσηλείας, Γρ. Διευθύνουσας, Γρ. Προϊσταμένης, Στάση Νοσηλευτών, Αποθήκες Υλικών Νοσηλευτηρίου, Εφημερία Ιατρών, WC, Κουρείο. <b><u>Πτέρυγα Χειρουργείων:</u></b> Γραφείο Προϊσταμένης, Αίθουσες Χειρουργείων (2), Ανάνηψη, Γραφείο Αναισθησιολογικού, Χώρος Πλύσεως Εργαλείων, Αποστείρωση, Αποδυτήρια.	06:00 έως 13:00	7				
3.	<b><u>Πτέρυγα Παλαιών Εξωτερικών Ιατρείων:</u></b> Διάδρομος, Σηπητικό Χειρουργείο, Γραφείο Διευθυντή Ακτινολογικού, Εμφανιστήριο, Θάλαμος Ακτινογραφιών, Γραφείο Ακτινολογικού, Πνευμονολογικό, ΤΕΠ, Γραφείο Επιτροπής Απαλλαγών, Παθολογικό, Νευρολογικό, Καρδιολογικό, Χειρουργικό <b><u>Πτέρυγα Νέων Εξωτερικών Ιατρείων:</u></b> Διάδρομος, Γρ. Γραμματείας Εισερχομένων, WC, Οδοντιατρείο, Οφθαλμολογικό, Ορθοπαιδικό, Χειρουργικό, ΩΡΛ, Ψυχιατρικό, Παιδιατρικό. <b><u>Απόσπασμα Κτηνιατρικής Υποστήριξης (ΑΚΥ):</u></b> Γραφεία, Εργαστήρια, WC, Εξεταστήριο στρ. σκύλων	06:00 έως 13:00	7	13:00 έως 20:00	7	08:00 έως 15:00	7
4.	<b><u>Υπόγειο – Μαγειρεία:</u></b> Μαγειρεία, Εστιατόρια Ασθενών - Προσωπικού, Ραφείο, Πλυντήρια, Αποθήκες, Θάλαμοι Ασθενών, Αίθουσα Συγκέντρωσης, Κλιμακοστάσιο, Διάδρομος.						
	<b><u>Οδοντιατρείο Φρουράς Αλεξανδρούπολης (ΟΦΑ):</u></b> Χώρος Αναμονής, WC, Αίθουσες Ιατρείων, Γραμματεία, Γραφείο Διευθυντή, Ακτινολογικό. <b><u>Στρατιωτικό Φαρμακείο Αθηνών/Παράρτημα Αλεξανδρούπολης (ΣΦΑ):</u></b> Γρ. Διευθυντή, Γρ. Δχστή Φαρμ. – Δχστή Χρηματικού, Φαρμακοπωλείο, Εργαστήριο, Χώρος Αναμονής, Αξκός Υπηρεσίας, Αποθήκες, WC.	06:00 έως 13:00	7	—	—	—	—
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ</b>				<b>28</b>			<b>7</b>

1. Το ανωτέρω πρόγραμμα καθαρισμού αποτελεί ενδεικτική κατανομή των ωρών εργασίας του προσωπικού καθαριότητας στους χώρους του 216 ΚΙΧΝΕ, του Οδοντιατρείου Φρουράς Αλεξανδρούπολης (ΟΦΑΛ), καθώς και του Υποκαταστήματος Αλεξανδρούπολης του Στρατιωτικού Φαρμακείου Αθηνών (ΣΦΑ).
2. Οι περιοδικές γενικές εργασίες καθαριότητας δύνανται να πραγματοποιούνται εντός του ανωτέρω ωραρίου εργασίας, σύμφωνα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και τις οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.
3. Για την εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει επαρκές προσωπικό, σύμφωνα με το πρόγραμμα καθαριότητας και τις ελάχιστες απαιτήσεις στελέχωσης που προβλέπονται στη διακήρυξη. Σε κάθε περίπτωση ο συνολικός ημερήσιος χρόνος εργασίας του προσωπικού καθαριότητας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη, δεν δύναται να είναι μικρότερος από:
  - α. Είκοσι οκτώ (28) ώρες ημερησίως από Δευτέρα έως και Παρασκευή.
  - β. Επτά (7) ώρες ημερησίως το Σάββατο, την Κυριακή και τις λοιπές επίσημες αργίες.
4. Οι ανωτέρω ώρες ημερήσιας απασχόλησης αποτελούν ελάχιστη υποχρεωτική απαίτηση της σύμβασης και λαμβάνονται υποχρεωτικά υπόψη από τους οικονομικούς φορείς κατά τη σύνταξη της οικονομικής τους προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο 68 του ν.3863/2010.
5. Για τη σύνταξη της οικονομικής προσφοράς, οι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να λάβουν υπόψη το σύνολο των ελάχιστων απαιτήσεων του παρόντος Παραρτήματος και του Παραρτήματος Ι, συμπεριλαμβανομένης της παροχής υπηρεσιών κατά τις Κυριακές και τις επίσημες αργίες, σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα καθαρισμού του παρόντος Παραρτήματος και τις ελάχιστες απαιτήσεις στελέχωσης και ημερήσιας απασχόλησης.
6. Η οργάνωση των βαρδιών και η κατανομή του προσωπικού στους χώρους καθαριότητας πραγματοποιείται από τον ανάδοχο, υπό την προϋπόθεση ότι τηρούνται οι ανωτέρω ελάχιστες απαιτήσεις ωρών εργασίας και οι τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης.
7. Η έναρξη των εργασιών καθαρισμού των κοινόχρηστων χώρων δύναται να πραγματοποιείται από ώρα 06:00 και η ολοκλήρωση των εργασιών έως ώρα 20:00. Το ανωτέρω ωράριο δύναται να τροποποιείται, εφόσον απαιτείται, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων και σχετικής έγκρισης της Υπηρεσίας.
8. Οι εργασίες καθαριότητας στους χώρους που λειτουργούν περιοδικά ή κατόπιν ανάγκης εκτελούνται σύμφωνα με το πρόγραμμα λειτουργίας των αντίστοιχων υπηρεσιών.
9. Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν, κατά τη σύνταξη της οικονομικής τους προσφοράς, να λάβουν υπόψη το σύνολο των νόμιμων εργοδοτικών και ασφαλιστικών υποχρεώσεων, καθώς και τις ανάγκες αντικατάστασης προσωπικού λόγω κανονικών αδειών, αναπαύσεων (ρεπό), ασθενειών ή λοιπών νόμιμων απουσιών, ώστε να διασφαλίζεται η απρόσκοπτη παροχή των υπηρεσιών καθαριότητας σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας διακήρυξης

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Τεχνικές Προδιαγραφές Τμήματος 2 (219 ΚΙΧΝΕ) της Συμφωνίας-Πλαίσιο**

---

1. Οι ακόλουθες τεχνικές προδιαγραφές καθαριότητας εφαρμόζονται στους χώρους του 219 ΚΙΧΝΕ και αποτελούν εξειδίκευση των γενικών τεχνικών απαιτήσεων που περιγράφονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας διακήρυξης.
2. Οι εργασίες καθαριότητας εκτελούνται σύμφωνα με τα πρότυπα αποτελεσματικής καθαριότητας, το σύστημα ελέγχου καθαριότητας και την κατηγοριοποίηση υγειονομικού κινδύνου των λειτουργικών περιοχών, όπως αυτά καθορίζονται στο Παράρτημα Ι.
3. Οι συχνότητες εκτέλεσης των εργασιών καθαριότητας που περιγράφονται στους πίνακες του παρόντος Παραρτήματος αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις του Νοσοκομείου.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελεί τις εργασίες καθαριότητας με συχνότητα ίση ή μεγαλύτερη από την καθοριζόμενη, εφόσον αυτό απαιτείται για τη διατήρηση του επιπέδου καθαριότητας που ορίζεται στις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.
5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ανταποκρίνεται άμεσα σε έκτακτες ανάγκες καθαριότητας (π.χ. διαρροές υγρών, βιολογικά υλικά, έκτακτα περιστατικά νοσηλείας, ατυχήματα κ.λπ.), σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης, τις ελάχιστες απαιτήσεις στελέχωσης και τις οδηγίες της Υπηρεσίας.
6. Στους χώρους χειρουργείων, ο καθαρισμός πραγματοποιείται σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων και περιλαμβάνει καθαρισμό μεταξύ χειρουργικών πράξεων, τελικό καθαρισμό μετά την ολοκλήρωση του χειρουργικού προγράμματος και περιοδικό γενικό καθαρισμό σύμφωνα με το πρόγραμμα του Νοσοκομείου.
7. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το αναγκαίο προσωπικό καθαριότητας για την πλήρη και ορθή εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας των χώρων του 219 ΚΙΧΝΕ, σύμφωνα με τις ελάχιστες απαιτήσεις στελέχωσης που καθορίζονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας διακήρυξης.
8. Οι υπηρεσίες καθαριότητας παρέχονται σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας διακήρυξης και καλύπτουν τις ανάγκες λειτουργίας του Νοσοκομείου, συμπεριλαμβανομένων των Κυριακών και των επίσημων αργιών, σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα καθαρισμού του παρόντος Παραρτήματος και τις ελάχιστες απαιτήσεις στελέχωσης και ημερήσιας απασχόλησης.
9. Οι συχνότητες που αποτυπώνονται στους πίνακες του παρόντος Παραρτήματος είναι οι ελάχιστες απαιτήσεις παροχής υπηρεσιών καθαριότητας. Η επιχειρησιακή κατανομή των εργασιών ανά χώρο, ημέρα και βάρδια εξειδικεύεται στο αναλυτικό πρόγραμμα εργασιών του αναδόχου, το οποίο υποβάλλεται μετά την υπογραφή της σύμβασης και εγκρίνεται από την Υπηρεσία, χωρίς να επιτρέπεται απόκλιση προς τα κάτω από τις ελάχιστες απαιτήσεις που καθορίζονται στη διακήρυξη και στα Παραρτήματα αυτής.

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΧΝΟΤΗΤΑΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

ΧΩΡΟΙ	ΕΡΓΑΣΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ
Κλινικές – Τμήματα: Θάλαμοι ασθενών, γραφεία, εξεταστήρια, κοιτώνες ιατρών, βοηθητικοί χώροι, αποθήκες, διάδρομοι, αίθουσες αναμονής, σαλόνια, χώροι νοσηλευτικού προσωπικού, αίθουσες μικροεπεμβάσεων, αίθουσες γύψων, λουτρά, τουαλέτες	Αποκομιδή απορριμμάτων, σκούπισμα, υγρό ξεσκόνισμα (σε έπιπλα, συσκευές, ψυγεία, ντουλάπες, κάδρα, κρεβάτια, κομοδίνα, φωτιστικά, περβάζια παραθύρων, καλοριφέρ, αλουμινένια πλαίσια σε πόρτες και παράθυρα κ.λπ.), σφουγγάρισμα	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ	Μία (1) φορά τον μήνα γενική καθαριότητα όλων των χώρων. Κάθε δεκαπέντε (15) ημέρες απολύμανση λουτρών και τουαλετών.
Κεντρικά σαλόνια, WC κοινού	Αποκομιδή απορριμμάτων, σκούπισμα, υγρό ξεσκόνισμα (σε έπιπλα, κάδρα, καλοριφέρ, αλουμινένια πλαίσια παραθύρων κ.λπ.), καθαρισμός WC, σφουγγάρισμα	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ, σε χρονική περίοδο που δεν κυκλοφορούν πολλά άτομα	Μία (1) φορά τον μήνα γενική καθαριότητα.
Σκάλες	Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα (κουπαστές, καλοριφέρ, διακόπτες)	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ, σε χρονική περίοδο που δεν κυκλοφορούν πολλά άτομα	Μία (1) φορά τον μήνα γενική καθαριότητα.
Νοσηλευτήριο: Θάλαμοι ασθενών, γραφεία, βοηθητικοί χώροι, αποθήκες, WC, σαλόνια, διάδρομοι κ.λπ.	Αποκομιδή απορριμμάτων, υγρό ξεσκόνισμα (σε έπιπλα, συσκευές, ντουλάπες, κάδρα, κρεβάτια, κομοδίνα, πάγκους, εξοπλισμό, φωτιστικά κ.λπ.), σκούπισμα, σφουγγάρισμα	ΔΥΟ (2) ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ κατά τις εργάσιμες ημέρες. Κατά τις Κυριακές και αργίες σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα καθαρισμού και τις ελάχιστες απαιτήσεις στελέχωσης της διακήρυξης.	Μία (1) φορά τον μήνα γενική καθαριότητα.
Κεντρική αποστείρωση: Χώροι εργασίας, γραφεία, βοηθητικοί χώροι, αποθήκες, διάδρομος, WC κ.λπ.	Αποκομιδή απορριμμάτων, υγρό ξεσκόνισμα (σε έπιπλα, συσκευές, ντουλάπες, κάδρα, κλιβάνους, πάγκους, εξοπλισμό κ.λπ.), σκούπισμα με μηχανή απορρόφησης	ΔΥΟ (2) ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ κατά τις εργάσιμες ημέρες. Κατά τις Κυριακές και αργίες σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα καθαρισμού και τις ελάχιστες απαιτήσεις στελέχωσης της διακήρυξης.	Μία (1) φορά τον μήνα γενική καθαριότητα.

ΧΩΡΟΙ	ΕΡΓΑΣΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ
	σκόνης, σφουγγάρισμα		
Τμήμα Επείγοντων Περιστατικών (ΤΕΠ): Εξεταστήριο, σαλόνι, διάδρομος, εφημερείο, WC, μπάνια, βοηθητικοί χώροι	Αποκομιδή απορριμμάτων, υγρό ξεσκόνισμα (σε έπιπλα, συσκευές, ντουλάπες, κάδρα, κρεβάτια, κομοδίνα, πάγκους, εξοπλισμό, φωτιστικά κ.λπ.), σκούπισμα, σφουγγάρισμα	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ και εκτάκτως μεταξύ μικροεπεμβάσεων, κατόπιν αιτήματος της προϊσταμένης ή του αρμοδίου οργάνου	Μία (1) φορά τον μήνα γενική καθαριότητα. Μία (1) φορά την εβδομάδα συντήρηση του δαπέδου.
Πτέρυγες εξωτερικών ιατρείων (Ιατρεία και σηπτικό χειρουργείο), διάδρομοι, καθίσματα	Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός WC και καθαρισμός σύμφωνα με τις οδηγίες της προϊσταμένης και της ΕΝΛ	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ και εκτάκτως μεταξύ μικροεπεμβάσεων, κατόπιν αιτήματος της προϊσταμένης ή του αρμοδίου οργάνου	Μία (1) φορά τον μήνα γενική καθαριότητα. Μία (1) φορά την εβδομάδα συντήρηση του δαπέδου.
Χειρουργείο – Αποστείρωση: Χειρουργικές αίθουσες, αίθουσα ανάνηψης, διάδρομοι, σαλόνια, γραφεία, χώροι εργασίας, αποθήκες, αποδυτήρια προσωπικού, νιπτήρες, WC κ.λπ.	Αποκομιδή απορριμμάτων, υγρό καθάρισμα – απολύμανση επιφανειών, επίπλων, ντουλαπών, εξοπλισμού, φορείων κ.λπ., σκούπισμα, σφουγγάρισμα. Ειδικότερα για τις χειρουργικές αίθουσες, καθαρισμός και απολύμανση μετά από κάθε χειρουργική επέμβαση και στο τέλος όλων των επεμβάσεων, σύμφωνα με τις οδηγίες της προϊσταμένης και της ΕΝΛ.	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ, σύμφωνα με το χειρουργικό πρόγραμμα και τις ανάγκες λειτουργίας της Μονάδας	Μία (1) φορά τον μήνα γενική καθαριότητα, η οποία θα γίνεται τμηματικά τα Σάββατα και τις Κυριακές.
Εργαστήρια (Μικροβιολογικό, ακτινολογικό κ.λπ.)	Αποκομιδή απορριμμάτων, υγρό ξεσκόνισμα (σε έπιπλα, συσκευές, ντουλάπες, κάδρα, πάγκους εργασίας, εξοπλισμό κ.λπ.), σκούπισμα, σφουγγάρισμα	ΔΥΟ (2) ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ κατά τις εργάσιμες ημέρες. Κατά τις αργίες καθαρίζονται οι εφημερεύοντες ή λειτουργούντες χώροι, σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα καθαρισμού.	Μία (1) φορά τον μήνα γενική καθαριότητα.

ΧΩΡΟΙ	ΕΡΓΑΣΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ
Εστιατόριο	Αποκομιδή απορριμμάτων, υγρό καθάρισμα περβαζιών παραθύρων, ψυκτών, κάδων απορριμμάτων, κάδρων, καθημερινό καθάρισμα υαλοπινάκων (προθήκη φαγητού), σκούπισμα, σφουγγάρισμα	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ, εφόσον λειτουργεί	Μία (1) φορά τον μήνα γενική καθαριότητα.
Διάδρομοι, εξωτερικός χώρος	Αποκομιδή απορριμμάτων, σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα (καλοριφέρ, καθίσματα, φώτα, πρίζες, διακόπτες)	ΔΥΟ (2) ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ	Μία (1) φορά τον μήνα γενική καθαριότητα.
Γραφεία Πτέρυγας Διοικήσεως	Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός επίπλων, συσκευών, ντουλαπών, ραφιών, πάγκων εργασίας, καθαρισμός WC, σκούπισμα, σφουγγάρισμα	ΔΥΟ (2) ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ κατά τις εργάσιμες ημέρες	Μία (1) φορά τον μήνα γενική καθαριότητα.
Χώροι ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων, αποθηκευτικοί χώροι κ.λπ.	Αποκομιδή απορριμμάτων, σκούπισμα, σφουγγάρισμα	—	Κάθε δεκαπέντε (15) ημέρες.
ΚΨΜ	Αποκομιδή απορριμμάτων, καθάρισμα πάγκων εργασίας, καθάρισμα επίπλων, εξοπλισμού κ.λπ., σκούπισμα, σφουγγάρισμα	ΔΥΟ (2) ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ και όποτε απαιτείται, εφόσον ο χώρος λειτουργεί. Κατά τις αργίες ο καθαρισμός διενεργείται εφόσον ο χώρος λειτουργεί.	Μία (1) φορά τον μήνα γενική καθαριότητα.
Μαγειρείο: ψυγεία τροφίμων, λαχανικών, απορροφητήρες κ.λπ.	Πλύσιμο – απολύμανση πάγκων εργασίας, συσκευών, σκευών, αποκομιδή απορριμμάτων, καθάρισμα – πλύσιμο δαπέδου	Μετά το τέλος κάθε εργασίας και προπαρασκευής – παρασκευής και διανομής τροφίμων.	Μία (1) φορά τον μήνα γενική καθαριότητα. Μία (1) φορά την εβδομάδα τρίψιμο του δαπέδου.
Αποθήκη τροφίμων	Αποκομιδή απορριμμάτων, καθάρισμα επιφανειών, ραφιών, δοχείων κ.λπ.,	ΔΥΟ (2) ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ κατά τις ημέρες λειτουργίας του χώρου.	Κάθε δεκαπέντε (15) ημέρες γενική καθαριότητα.

ΧΩΡΟΙ	ΕΡΓΑΣΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ
	πλύσιμο τοίχων ψυγείων και ραφιών, σκούπισμα, σφουγγάρισμα		
Όλες οι είσοδοι των κτηρίων του Νοσοκομείου	Αποκομιδή απορριμμάτων, σκούπισμα, καθαρισμός τζαμιών, σφουγγάρισμα	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ	Μία (1) φορά τον μήνα γενική καθαριότητα.
Εφημερεία Ιατρών – Νοσηλευτών, ΑΞΥΠ	Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός επίπλων, συσκευών, πλύσιμο WC και λουτρών, τοποθέτηση υγρού σαπουνιού και χαρτιού υγείας, σκούπισμα, σφουγγάρισμα	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ	Μία (1) φορά τον μήνα γενική καθαριότητα.
Πόμολα σε όλες τις πόρτες του Νοσοκομείου	Σαπουνίσμα, πλύσιμο με την έναρξη και τη λήξη του ωραρίου	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ	—
Τζάμια και περσίδες κτηρίων	Καθάρισμα	—	Μία (1) φορά τον μήνα.
Εξωτερικές σκάλες	Σκούπισμα, πλύσιμο	—	Μία (1) φορά την εβδομάδα.
Δάπεδα	Συντήρηση δαπέδων	ΜΗΝΙΑΙΑ (συντήρηση παρκετίνας)	Ανάλογα με το είδος του προϊόντος συντήρησης, το είδος δαπέδου και την κυκλοφορία στο συγκεκριμένο δάπεδο, συχνότερα σε σαλόνια, διαδρόμους, ΤΕΠ και Μαγειρεία.
Πινακίδες Γραφείων	Σαπουνίσμα, πλύσιμο, γυάλισμα	—	Μία (1) φορά τον μήνα.
Οδοντιατρείο Φρουράς Διδυμοτείχου (ΟΦΔ)	Αποκομιδή απορριμμάτων, σκούπισμα, σφουγγάρισμα, υγρό ξεσκόνισμα εξοπλισμού και επιφανειών επίπλων, απολύμανση επιφανειών, επίπλων, συσκευών και γενικά όλου του εξοπλισμού,	ΔΥΟ (2) ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ κατά τις ημέρες λειτουργίας του χώρου	Μία (1) φορά τον μήνα γενική καθαριότητα.

ΧΩΡΟΙ	ΕΡΓΑΣΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ
	σύμφωνα με τις οδηγίες της προϊσταμένης και της ΕΝΛ, καθώς και καθαρισμός χώρων υγιεινής και WC.		
Γραφείο Δντή, Γραμματεία, WC, Μικροβιολογικά Εργαστήρια, Χημικό Εργαστήριο, Παρασκευαστήριο, Εξεταστήριο	Αποκομιδή απορριμμάτων, απολύμανση επιφανειών, επίπλων, συσκευών και γενικά όλου του εξοπλισμού, δαπέδων, πλακιδίων τοίχων, σύμφωνα με τις οδηγίες του αρμοδίου προϊσταμένου στελέχους	ΔΥΟ (2) ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ κατά τις εργάσιμες ημέρες	Μία (1) φορά τον μήνα γενική καθαριότητα.
Κάδοι απορριμμάτων ΜΑΦ, χειρουργείου, ΚΨΜ, εστιατορίων, μαγειρείων και όλοι οι υπόλοιποι κάδοι	Σαπούνισμα, πλύσιμο	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ	Δύο (2) φορές την εβδομάδα και εκτάκτως, εάν απαιτηθεί.
Ψύκτες νερού	Καθαρισμός – απολύμανση, αφαίρεση αλάτων	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ	—
Όλα τα WC του Νοσοκομείου και του ΟΦΔ	Τοποθέτηση ρολών χαρτιού υγιείας	ΟΤΑΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ	—
Εξωτερικά Ιατρεία, ΤΕΠ, Νοσηλευτήριο Νοσοκομείου	Τοποθέτηση ρολών χαρτιού χειρός	ΟΤΑΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ	—

#### Παρατηρήσεις:

1. Οι ανωτέρω εργασίες καθαριότητας εκτελούνται σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης και τις οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων των Μονάδων.
2. Οι εργασίες καθαριότητας εκτελούνται εντός του προβλεπόμενου ωραρίου εργασίας και σύμφωνα με το πρόγραμμα βαρδιών προσωπικού που προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη.
3. Οι συχνότητες καθαρισμού που αναφέρονται στον πίνακα αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις καθαριότητας των χώρων. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ανταποκρίνεται στις ανάγκες της Υπηρεσίας και στις οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων, χωρίς να υπολείπεται των ανωτέρω ελάχιστων απαιτήσεων.
4. Για τη σύνταξη της οικονομικής προσφοράς, οι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να λάβουν υπόψη το σύνολο των ελάχιστων απαιτήσεων του παρόντος Παραρτήματος και του Παραρτήματος Ι, συμπεριλαμβανομένης της παροχής υπηρεσιών κατά τις Κυριακές και τις επίσημες αργίες, σύμφωνα με το εγκεκριμένο ημερήσιο πρόγραμμα καθαρισμού και τις ελάχιστες απαιτήσεις στελέχωσης και ημερήσιας απασχόλησης

5. Σε περιπτώσεις έκτακτων αναγκών (π.χ. μετά από μικροεπεμβάσεις, διαρροές υγρών, μεταφορά ασθενών ή λοιπές υγειονομικές ανάγκες) ο καθαρισμός των χώρων πραγματοποιείται άμεσα, κατόπιν σχετικής ενημέρωσης του προσωπικού καθαριότητας από τους υπεύθυνους των τμημάτων.
6. Τα χρησιμοποιούμενα υλικά καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να είναι κατάλληλα για χώρους υγειονομικού ενδιαφέροντος, να πληρούν τις ισχύουσες προδιαγραφές της εθνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας, τα δε απολυμαντικά προϊόντα να διαθέτουν έγκριση από τον ΕΟΦ και τα προϊόντα καθαρισμού καταχώριση στο Γενικό Χημείο του Κράτους, όπου απαιτείται.
7. Οι εργασίες καθαριότητας που αναφέρονται στον πίνακα εκτελούνται στο πλαίσιο των προβλεπόμενων ωρών εργασίας του προσωπικού καθαριότητας και σύμφωνα με τις ελάχιστες απαιτήσεις στελέχωσης που προβλέπονται στη διακήρυξη.
8. Οι περιοδικές γενικές εργασίες καθαριότητας δύνανται να πραγματοποιούνται τμηματικά, σύμφωνα με τον προγραμματισμό της Υπηρεσίας και τις ανάγκες λειτουργίας των τμημάτων.
9. Οι εργασίες καθαριότητας εκτελούνται με τρόπο ώστε να μην παρεμποδίζεται η λειτουργία των τμημάτων του Νοσοκομείου.
10. Επισημαίνεται ότι ο ανάδοχος επιβαρύνεται με την προμήθεια και τοποθέτηση των αναλωσίμων υγιεινής που απαιτούνται για την εκτέλεση της σύμβασης και ειδικότερα, κατ' ελάχιστον, με την προμήθεια μηνιαίως διακοσίων πενήντα (250) ρολών χαρτιού υγείας, σαράντα (40) ρολών χαρτιού χειρός και δεκαπέντε (15) λίτρων υγρού σαπουνιού χεριών, τα οποία θα παραδίδονται στο 219 ΚΙΧΝΕ και θα τοποθετούνται στους χώρους όπου απαιτείται.

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ 219 ΚΙΧΝΕ, ΤΟΥ ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΕΙΟΥ ΦΡΟΥΡΑΣ ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΑΥΤΩΝ**

Α/Α	ΚΤΙΡΙΟ	ΟΡΟΦΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ – ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΧΩΡΩΝ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ (m <sup>2</sup> )	ΘΕΣΗ
1.	ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ 219 ΚΙΧΝΕ- ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ	ΙΣΟΓΕΙΟ	Διάδρομος, Χώρος Αναμονής, Γρ. Δντή, 1 <sup>ο</sup> -2 <sup>ο</sup> - 3 <sup>ο</sup> -4 <sup>ο</sup> Γραφείο, Γραμματεία, Βιβλιοθήκη, Γρ. Εφοδιασμού Γρ. ΑΞΥΠ -WC, Κλιμακοστάσιο, Αιμοληψίες, Γρ. Δντή Μικροβιολογικού, Εργαστήρια Μικροβιολογικού, Φαρμακείο, WC Διάδρομος Εξωτ. Ιατρείων, Παθολογικό, Καρδιολογικό	998	

2.	ΠΤΕΡΥΓΑ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ – ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ 219 ΚΙΧΝΕ	ΙΣΟΓΕΙΟ	Εφημερία Ιατρών-WC, Θάλαμοι Νοσηλείας-WC θαλάμων, Στάση Νοσηλευτών, Γρ. Διευθύνουσας, Γρ. Εφημερεύουσας - Προϊσταμένης, Αποθήκη Ιματισμού, Αποθήκες Υλικών Νοσηλευτηρίου, Χώρος Πλύσεως Σκευών Νοσηλευτηρίου, Χώρος Αναμονής Ασθενών, Διάδρομος Νοσηλευτηρίου, Γρ. Διευθύνουσας Χειρουργείου, Αίθουσες Χειρουργείων: δύο (2), Ανάνηψη, Αναισθησιολογικό Τμήμα, Χώρος Πλύσεως Εργαλείων, Αποστείρωση, Αποδυτήρια, Κλιμακοστάσιο προς υπόγειο, WC.		
3.	ΥΠΟΓΕΙΟ – ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ - ΘΑΛΑΜΟΙ ΟΠΛΙΤΩΝ 219 ΚΙΧΝΕ	ΥΠΟΓΕΙΟ	Μαγειρεία, Εστιατόρια Ασθενών - Προσωπικού, Ραφείο, Πλυντήριο, Αποθήκες, Θάλαμοι Νοσηλείας και WC, Αίθουσα Συγκέντρωσης, Ιματιοθήκες, Κλιμακοστάσιο, Διάδρομος.	750	
4.	ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΕΙΟ ΦΡΟΥΡΑΣ ΔΙΔ/ΧΟΥ (ΟΦΔ)-ΚΨΜ-ΓΡ. ΚΙΝΗΣΕΩΣ	ΙΣΟΓΕΙΟ	Ιατρείο Α΄ και Β΄, Χώρος Αναμονής, WC, Γραμματεία, Γραφείο Δντή, Ακτινολογικό, Διάδρομος.	97	
5.	ΧΩΡΟΣ ΑΝΑΜΟΝΗΣ – ΑΙΘΟΥΣΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ	ΙΣΟΓΕΙΟ -	Χώρος Αναμονής- Εξεταστήριο, θάλαμος Νοσηλείας, WC	42	
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>1887</b>	

Παρατηρήσεις:

1. Οι ανωτέρω επιφάνειες των χώρων είναι ενδεικτικές και προκύπτουν από τα διαθέσιμα στοιχεία των Μονάδων. Τυχόν μικρές αποκλίσεις στις επιφάνειες δεν επηρεάζουν το φυσικό αντικείμενο της σύμβασης.
2. Οι αναφερόμενοι χώροι καθαρίζονται σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές και τις συχνότητες καθαρισμού που περιγράφονται στους πίνακες εργασιών καθαριότητας της παρούσας διακήρυξης.
3. Οι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να λάβουν υπόψη τους, κατά τη σύνταξη της οικονομικής τους προσφοράς, το σύνολο των χώρων που αναφέρονται στους ανωτέρω πίνακες.
4. Οι επιφάνειες των χώρων χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για την περιγραφή του φυσικού αντικείμενου της σύμβασης και δεν αποτελούν αυτοτελές κριτήριο υπολογισμού της οικονομικής προσφοράς.

5. Σε περίπτωση λειτουργικών μεταβολών των χώρων (π.χ. αλλαγή χρήσης χώρου, μετακίνηση υπηρεσιών ή λειτουργικές αναδιατάξεις), οι υπηρεσίες καθαριότητας προσαρμόζονται αναλόγως, χωρίς μεταβολή του φυσικού αντικειμένου της σύμβασης και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης.
6. Οι υπηρεσίες καθαριότητας παρέχονται στους ανωτέρω χώρους σύμφωνα με τις ελάχιστες απαιτήσεις στελέχωσης και τις ώρες εργασίας προσωπικού που προβλέπονται στην παρούσα διακήρυξη.
7. Οι πίνακες χώρων, οι συχνότητες καθαρισμού και οι ελάχιστες απαιτήσεις στελέχωσης αποτελούν ενιαίο σύνολο τεχνικών απαιτήσεων της σύμβασης και πρέπει να λαμβάνονται υπόψη σωρευτικά κατά τη σύνταξη της οικονομικής προσφοράς των οικονομικών φορέων.
8. Οι οικονομικές προσφορές πρέπει να καλύπτουν το σύνολο των ανωτέρω απαιτήσεων και να συμμορφώνονται με τις υποχρεώσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, σύμφωνα με το άρθρο 68 του ν. 3863/2010..

**ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΟΥ 219 ΚΙΧΝΕ, ΤΟΥ ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΕΙΟΥ ΦΡΟΥΡΑΣ ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΑΥΤΩΝ**

Α/Α	ΧΩΡΟΙ	ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΜΕΡΕΣ			ΑΡΓΙΕΣ ΚΑΙ ΜΗ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ	
		Ώρες	Ωράριο		Ωράριο	Ώρες
1.	<b><u>Πτέρυγα Διοικήσεως:</u></b> Γραφείο Δντή, 1 <sup>ο</sup> -2 <sup>ο</sup> -3 <sup>ο</sup> -4 <sup>ο</sup> Γραφείο, Γραμματεία, Αρχείο, Μικροβιολογικό Εργαστήριο, Φαρμακείο, Εφημερία Ακτινολογικού - Μικροβιολογικού, Αξκό Υπηρεσίας, WC, Διάδρομος, Χώρος Αναμονής Ασθενών.	5h	06:30 έως 11:30		-	
2	<b><u>Πτέρυγα Νοσηλείας:</u></b> Θάλαμοι Νοσηλείας, Γρ. Διευθύνουσας, Γρ. Προϊσταμένης, Στάση Νοσηλευτών, Αποθήκες Υλικών Νοσηλευτηρίου, Εφημερία Ιατρών, WC, Κουρείο.  <b><u>Πτέρυγα Χειρουργείων:</u></b> Γραφείο Προϊσταμένης, Αίθουσες Χειρουργείων (2), Ανάνηψη, Γραφείο Αναισθησιολογικού	5	14:00 έως 19:00		08:30 έως 10:30	
3	<b><u>Πτέρυγα Εξωτερικών Ιατρείων:</u></b> Διάδρομος, Γρ. Γραμματείας Εισερχομένων, WC, Οδοντιατρείο, Οφθαλμολογικό, Ορθοπαιδικό, Χειρουργικό, ΩΡΛ, Ψυχιατρικό.  <b><u>Υπόγειο – Μαγειρεία:</u></b> Μαγειρεία, Εσπιατόρια Ασθενών - Προσωπικού, Ραφείο, Αποθήκες, Θάλαμοι Ασθενών, Αίθουσα Συγκέντρωσης, Κλιμακοστάσιο,	5	15:00 έως 20:00		08:30 έως 10:30	2
4	<b><u>Οδοντιατρείο Φρουράς Διδυμοτείχου (ΟΦΔ) :</u></b> Χώρος Αναμονής, WC, Αίθουσες Ιατρείων, Γραμματεία, Γραφείο Διευθυντή, Ακτινολογικό.  Γρ. Διευθυντή, Γρ. Δχστή Φαρμ. – Δχστή Χρηματικού, Εργαστήριο, Χώρος Αναμονής, Αξκός Υπηρεσίας, Αποθήκες, WC.	3	11:00 έως 14:00	—	—	—
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ</b>		<b>18</b>				<b>2</b>

**Παρατηρήσεις:**

1. Το ανωτέρω πρόγραμμα καθαρισμού αποτελεί ενδεικτική κατανομή των ωρών εργασίας του προσωπικού καθαριότητας στους χώρους του 219 ΚΙΧΝΕ και του Οδοντιατρείου Φρουράς Διδυμοτείχου (ΟΦΔ).

2. Οι περιοδικές γενικές εργασίες καθαριότητας δύνανται να πραγματοποιούνται εντός του ανωτέρω ωραρίου εργασίας, σύμφωνα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και τις οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.
3. Για την εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει επαρκές προσωπικό, σύμφωνα με το πρόγραμμα καθαριότητας και τις ελάχιστες απαιτήσεις στελέχωσης που προβλέπονται στη διακήρυξη. Σε κάθε περίπτωση ο συνολικός ημερήσιος χρόνος εργασίας του προσωπικού καθαριότητας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη, δεν δύναται να είναι μικρότερος από:
  - α. Δεκαοκτώ (18) ώρες ημερησίως κατά τις εργάσιμες ημέρες.
  - β. Δύο (2) ώρες ημερησίως το Σάββατο, την Κυριακή και τις λοιπές επίσημες αργίες.
4. Οι ανωτέρω ώρες ημερήσιας απασχόλησης αποτελούν ελάχιστη υποχρεωτική απαίτηση της σύμβασης και λαμβάνονται υποχρεωτικά υπόψη από τους οικονομικούς φορείς κατά τη σύνταξη της οικονομικής τους προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο 68 του ν.3863/2010.
5. Για τη σύνταξη της οικονομικής προσφοράς, οι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να λάβουν υπόψη το σύνολο των ελάχιστων απαιτήσεων του παρόντος Παραρτήματος και του Παραρτήματος Ι, συμπεριλαμβανομένης της παροχής υπηρεσιών κατά τις Κυριακές και τις επίσημες αργίες, σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα καθαρισμού του παρόντος Παραρτήματος και τις ελάχιστες απαιτήσεις στελέχωσης και ημερήσιας απασχόλησης.
6. Η οργάνωση των βάρδιών και η κατανομή του προσωπικού στους χώρους καθαριότητας πραγματοποιείται από τον ανάδοχο, υπό την προϋπόθεση ότι τηρούνται οι ανωτέρω ελάχιστες απαιτήσεις ωρών εργασίας και οι τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης.
7. Η έναρξη των εργασιών καθαρισμού των κοινόχρηστων χώρων δύναται να πραγματοποιείται από ώρα 06:00 και η ολοκλήρωση των εργασιών έως ώρα 20:00. Το ανωτέρω ωράριο δύναται να τροποποιείται, εφόσον απαιτείται, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων και σχετικής έγκρισης της Υπηρεσίας.
8. Οι εργασίες καθαριότητας στους χώρους που λειτουργούν περιοδικά ή κατόπιν ανάγκης εκτελούνται σύμφωνα με το πρόγραμμα λειτουργίας των αντίστοιχων υπηρεσιών.
9. Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν, κατά τη σύνταξη της οικονομικής τους προσφοράς, να λάβουν υπόψη το σύνολο των νόμιμων εργοδοτικών και ασφαλιστικών υποχρεώσεων, καθώς και τις ανάγκες αντικατάστασης προσωπικού λόγω κανονικών αδειών, αναπαύσεων (ρεπό), ασθενειών ή λοιπών νόμιμων απουσιών, ώστε να διασφαλίζεται η απρόσκοπτη παροχή των υπηρεσιών καθαριότητας σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας διακήρυξης.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς****ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Διαγωνισμός: Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας εγκαταστάσεων 216 ΚΙΧΝΕ και 219 ΚΙΧΝΕ

Ο οικονομικός φορέας:

Επωνυμία:

ΑΦΜ:

Έδρα:

δηλώνει ότι υποβάλλει τεχνική προσφορά για το ακόλουθο τμήμα της σύμβασης:

<b>Τμήμα</b>	<b>Περιγραφή</b>	<b>Συμμετοχή</b>
Τμήμα 1	Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας 216 ΚΙΧΝΕ	<input type="checkbox"/>
Τμήμα 2	Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας 219 ΚΙΧΝΕ	<input type="checkbox"/>

**1. Δήλωση συμμόρφωσης:**

Ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

- α. Έλαβε γνώση της διακήρυξης και των Παραρτημάτων αυτής.
- β. Αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της διακήρυξης.
- γ. Θα εκτελέσει τις υπηρεσίες καθαριότητας σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές των Παραρτημάτων I έως III.

**2. Συνοπτική περιγραφή εκτέλεσης υπηρεσιών:**

Ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι θα οργανώσει και θα εκτελέσει τις υπηρεσίες καθαριότητας σύμφωνα με:

- α. Το πρόγραμμα καθαρισμού της διακήρυξης.
- β. Τις εργασίες καθαρισμού που προβλέπονται στα Παραρτήματα II και III.
- γ. Τις οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής.
- δ. Τις οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων της οικείας Μονάδας ή του αρμοδίου οργάνου που ασκεί τις σχετικές αρμοδιότητες.

**3. Ενδεικτική κατάσταση προϊόντων καθαρισμού**

Ο οικονομικός φορέας δηλώνει ενδεικτικά τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης που προτίθεται να χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση της σύμβασης.

<b>A/A</b>	<b>Προϊόν</b>	<b>Κατασκευαστής</b>	<b>Τύπος</b>
1			
2			
3			

Παρατηρήσεις:

1. Τα προϊόντα καθαρισμού πρέπει να διαθέτουν αριθμό καταχώρησης στο Μητρώο Απορρυπαντικών του Γενικού Χημείου του Κράτους, ενώ τα απολυμαντικά προϊόντα πρέπει να διαθέτουν έγκριση κυκλοφορίας από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων (ΕΟΦ), όπου απαιτείται.

2. Ο ανωτέρω πίνακας είναι ενδεικτικός και δεν περιορίζει τη χρήση άλλων ισοδύναμων προϊόντων κατάλληλων για τις αντίστοιχες χρήσεις, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης. Ο ανάδοχος κατά την εκτέλεση της σύμβασης δύναται να χρησιμοποιεί διαφορετικά ή νεότερα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης, υπό την προϋπόθεση ότι:

α. Είναι ισοδύναμα ή ανώτερα ως προς τα τεχνικά χαρακτηριστικά και τη χρήση τους.

β. Πληρούν τις απαιτήσεις της διακήρυξης και της ισχύουσας νομοθεσίας.

γ. Διαθέτουν τις απαιτούμενες εγκρίσεις (πχ ΓΧΚ, ΕΟΦ όπου απαιτείται).

δ. Έχουν εγκριθεί προηγουμένως από την Αναθέτουσα Αρχή.

**4. Πίνακας συμμόρφωσης**

<b>A/A</b>	<b>Απαίτηση</b>	<b>Απάντηση</b>
1	Τήρηση των τεχνικών προδιαγραφών της διακήρυξης	ΝΑΙ
2	Εκτέλεση των υπηρεσιών σύμφωνα με τα προγράμματα καθαρισμού των Παραρτημάτων II και III	ΝΑΙ
3	Χρήση κατάλληλων προϊόντων καθαρισμού για χώρους υγειονομικού ενδιαφέροντος	ΝΑΙ
4	Χρήση απολυμαντικών προϊόντων εγκεκριμένων από ΕΟΦ όπου απαιτείται	ΝΑΙ
5	Χρήση προϊόντων καθαρισμού καταχωρημένων στο Γενικό Χημείο του Κράτους	ΝΑΙ

5. Ο οικονομικός φορέας δηλώνει εάν προτίθεται να αναθέσει μέρος της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας.

Τμήμα Σύμβασης	Μέρος της σύμβασης που θα εκτελεστεί από υπεργολάβο	Υπεργολάβος

Διευκρίνιση: Η δήλωση υπεργολαβίας αφορά αποκλειστικά μέρος των υπηρεσιών της σύμβασης και δεν απαλλάσσει τον οικονομικό φορέα από την πλήρη ευθύνη έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την ορθή εκτέλεση του συνόλου της σύμβασης. Σε περίπτωση που προβλέπεται υπεργολαβία, ο οικονομικός φορέας οφείλει να δηλώσει στο παρόν υπόδειγμα το μέρος των υπηρεσιών που θα εκτελεστεί από τον υπεργολάβο καθώς και τον προτεινόμενο υπεργολάβο, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8.2 της διακήρυξης. Σε περίπτωση που δεν προβλέπεται υπεργολαβία, δηλώνεται «Δεν προβλέπεται υπεργολαβία».

6. **Συνημμένα στην τεχνική προσφορά:** Συνοπτική περιγραφή οργάνωσης και εκτέλεσης των υπηρεσιών καθαριότητας.

Η παρούσα τεχνική προσφορά υποβάλλεται σύμφωνα με το υπόδειγμα της διακήρυξης και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της προσφοράς του οικονομικού φορέα.

Τόπος ..... Ημερομηνία .....

«Ονοματεπώνυμο, Ιδιότητα, Σφραγίδα, Υπογραφή»

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς****ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**  
(Υπόδειγμα)

Διαγωνισμός: Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας εγκαταστάσεων 216 ΚΙΧΝΕ και 219 ΚΙΧΝΕ

**1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ**

Επωνυμία:

ΑΦΜ:

ΔΟΥ:

Έδρα:

Τηλέφωνο:

Email:

IBAN:

**2. ΔΗΛΩΣΗ**

Ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

α. Έλαβε γνώση της διακήρυξης και των Παραρτημάτων αυτής.

β. Αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της διακήρυξης.

γ. Η παρούσα οικονομική προσφορά έχει συνταχθεί σύμφωνα με τους όρους και τις απαιτήσεις της διακήρυξης.

**3. ΠΙΝΑΚΑΣ Α - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Τμήμα	Περιγραφή	Μηνιαίο κόστος χωρίς ΦΠΑ	Ετήσιο κόστος χωρίς ΦΠΑ (Μηνιαίο x 12)	ΦΠΑ 24%	Σύνολο με ΦΠΑ
1	Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας 216 ΚΙΧΝΕ				
2	Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας 219 ΚΙΧΝΕ				

**Παρατηρήσεις:**

1. Η οικονομική προσφορά υπολογίζεται με βάση τις ελάχιστες απαιτήσεις στελέχωσης και το πρόγραμμα καθαρισμού της διακήρυξης.

2. Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς για περισσότερα του ενός τμήματα, οι τιμές συμπληρώνονται χωριστά για κάθε τμήμα.

3. Σε περίπτωση απόκλισης μεταξύ του συνολικού ποσού και των επιμέρους στοιχείων της ανάλυσης κόστους, υπερισχύει το συνολικό μηνιαίο κόστος χωρίς ΦΠΑ του Πίνακα Α.

4. Η μηνιαία τιμή που δηλώνεται στον Πίνακα Α αποτελεί τη συμβατική τιμή βάσει της οποίας θα υπολογίζονται οι εκτελεστικές συμβάσεις που θα συνάπτονται στο πλαίσιο της Συμφωνίας-Πλαίσιο.

5. Το κριτήριο ανάθεσης είναι η χαμηλότερη τιμή ανά τμήμα βάσει του συνολικού μηνιαίου κόστους χωρίς ΦΠΑ.

6. Για τη σύγκριση των οικονομικών προσφορών και την ανάδειξη αναδόχου λαμβάνεται υπόψη το συνολικό μηνιαίο κόστος χωρίς ΦΠΑ του Πίνακα Α για κάθε τμήμα.

7. Το ετήσιο κόστος προκύπτει αποκλειστικά από τον πολλαπλασιασμό του μηνιαίου κόστους επί δώδεκα (12) μήνες και χρησιμοποιείται για σκοπούς προϋπολογισμού και σύγκρισης.

8. Ο ΦΠΑ υπολογίζεται επί του συνολικού ετήσιου κόστους χωρίς ΦΠΑ. Το σύνολο με ΦΠΑ προκύπτει από την πρόσθεση του αναλογούντος ΦΠΑ στο ετήσιο κόστος χωρίς ΦΠΑ.

#### 4. ΠΙΝΑΚΑΣ Β - ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΡΘΡΟΥ 68 Ν.3863/2010 (ΜΗΝΙΑΙΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ)

Στοιχείο	Τμήμα 1	Τμήμα 2
Αριθμός εργαζομένων		
Ημέρες εργασίας ανά εργαζόμενο ανά μήνα		
Ώρες εργασίας ανά εργαζόμενο ανά ημέρα		
Συλλογική Σύμβαση Εργασίας		
Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο		

#### Παρατηρήσεις:

1. Συμπληρώνεται μόνο η στήλη του τμήματος για το οποίο υποβάλλεται προσφορά.
2. Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς για περισσότερα του ενός τμήματα, τα στοιχεία συμπληρώνονται διακριτά για κάθε τμήμα.
3. Τα δηλωθέντα στοιχεία του Πίνακα Β πρέπει να αντιστοιχούν στις ελάχιστες απαιτήσεις στελέχωσης και στο πρόγραμμα καθαρισμού της διακήρυξης. Σε περίπτωση που από τα δηλωθέντα στοιχεία προκύπτει αριθμός εργατωρών μικρότερος από τον απαιτούμενο για την εκτέλεση των υπηρεσιών σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

**5. ΠΙΝΑΚΑΣ Γ - ΑΝΑΛΥΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Περιγραφή	Τμήμα 1 Μηνιαίο ποσό (€)	Τμήμα 2 Μηνιαίο ποσό (€)
Νόμιμες αποδοχές προσωπικού		
Ασφαλιστικές εισφορές		
Διοικητικό κόστος παροχής υπηρεσιών		
Κόστος αναλωσίμων		
Εργολαβικό κέρδος		
Σύνολο μηνιαίου κόστους χωρίς ΦΠΑ		

Παρατηρήσεις:

1. Τα ποσά διοικητικού κόστους, αναλωσίμων και εργολαβικού κέρδους πρέπει να είναι διακριτά και εύλογα σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης.
2. Όλα τα ποσά του Πίνακα Γ αναγράφονται χωρίς ΦΠΑ. Το άθροισμα των επιμέρους στοιχείων του Πίνακα Γ πρέπει να αντιστοιχεί στο συνολικό μηνιαίο κόστος χωρίς ΦΠΑ του Πίνακα Α για το αντίστοιχο τμήμα.
3. Συμπληρώνεται μόνο η στήλη του τμήματος για το οποίο υποβάλλεται προσφορά.
4. Η ανάλυση του Πίνακα Γ υποβάλλεται σύμφωνα με το άρθρο 68 του ν.3863/2010 και περιλαμβάνει διακριτά τα στοιχεία του εργατικού κόστους, του διοικητικού κόστους παροχής υπηρεσιών, του κόστους αναλωσίμων και του εργολαβικού κέρδους.
5. Τα δηλωθέντα στοιχεία πρέπει να επαρκούν για την κάλυψη του συνόλου των απαιτήσεων της διακήρυξης. Σε περίπτωση που από τα δηλωθέντα στοιχεία προκύπτει ότι το εργατικό ή ασφαλιστικό κόστος υπολείπεται του ελάχιστου νόμιμου κόστους που προκύπτει από την εφαρμογή της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
6. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ελέγξει τη μαθηματική ορθότητα των υπολογισμών της οικονομικής προσφοράς και τη συμβατότητα των δηλωθέντων στοιχείων με την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία.

**6. ΣΥΝΟΛΟ ΚΟΣΤΟΥΣ**

Περιγραφή	Τμήμα 1 (Ποσό σε €)	Τμήμα 2 (Ποσό σε €)
Συνολικό μηνιαίο κόστος χωρίς ΦΠΑ		
ΦΠΑ 24%		
Συνολικό μηνιαίο κόστος με ΦΠΑ		

**7. ΔΗΛΩΣΗ**

α. Στην ανωτέρω τιμή περιλαμβάνονται:

- (1) Όλες οι νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις.
- (2) Κάθε άλλη επιβάρυνση για την παροχή των υπηρεσιών σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης.
- (3) Το διοικητικό κόστος.
- (4) Το κόστος αναλωσίμων.
- (5) Το εργολαβικό κέρδος.

β. Ο φόρος εισοδήματος ποσοστού οκτώ τοις εκατό (8%) δεν περιλαμβάνεται στην οικονομική προσφορά.

**8. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Η παρούσα οικονομική προσφορά ισχύει για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών, ήτοι τριακοσίων εξήντα πέντε (365) ημερών, από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Τόπος ..... Ημερομηνία .....

Ο Προσφέρων  
 «Ονοματεπώνυμο, Ιδιότητα, Σφραγίδα, Υπογραφή»  
 (Ψηφιακή Υπογραφή Νόμιμου Εκπροσώπου)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών****ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1ο****ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ**

Ονομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα.....

(Δ/ση οδός – αριθμός ΤΚ, Fax)

Ημερομηνία έκδοσης .....

Προς: (Αναγράφεται η Υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού προς την οποία απευθύνεται)

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ....

για ποσό ΕΥΡΩ .....

Πληροφορηθήκαμε ότι η Εταιρεία (ή η Ένωση Εταιρειών ή Κοινοπραξία ..... ) οδός ..... αριθμ. ...., ΑΦΜ..... ως ανάδοχος πρόκειται να συνάψει μαζί σας, ως αγοραστής, συμφωνία πλαίσιο, που θα καλύπτει την παροχή υπηρεσιών ....., συνολικής αξίας ..... (εκτελούμενη δυνάμει της υπ' αριθμ. ..../20.... διακήρυξης της Υπηρεσίας Προμηθειών της XVI Μ/Κ ΜΠ και με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών την ..... ) και ότι σύμφωνα με σχετικό όρο στη συμφωνία πλαίσιο αυτή η εταιρεία (ή η Ένωση ή Κοινοπραξία) υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης, ποσού ίσου προς το 0,5% της συνολικής προϋπολογισθείσας αξίας της υπ' αριθμ. ..../..... συμφωνίας – πλαίσιο χωρίς ΦΠΑ δηλαδή για..... ΕΥΡΩ.

Μετά τα παραπάνω, η Τράπεζα ..... παρέχει την απαιτούμενη εγγύηση υπέρ της εταιρείας (ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιρειών 1) ..... και 2) ..... ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης Προμηθευτών ή Κοινοπραξίας), και εγγυάται προς εσάς με την παρούσα, ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενη του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, να καταβάλλει εντός πέντε (5) ημερών από απλή έγγραφη ειδοποίηση, ανεξάρτητα από τυχόν αμφισβητήσεις, αντιρρήσεις ή ενστάσεις της εταιρείας και χωρίς έρευνα του βάσιμου ή μη της απαίτησής σας, μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση και δήλωσή σας ότι η εταιρεία παρέβη ή παρέλειψε να εκπληρώσει οποιοδήποτε όρο της σύμβασης, κάθε ποσό που θα ορίζετε στη δήλωσή σας και που δεν θα ξεπερνά το οριζόμενο στην εγγύηση αυτή.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτόσημου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την .....

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεων μας, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί για την Τράπεζα μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

### ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2<sup>ο</sup>

#### ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα.....

(Δ/ση οδός – αριθμός ΤΚ, Fax)

Ημερομηνία έκδοσης .....

Προς: (Αναγράφεται η Υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού προς την οποία απευθύνεται)

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ....  
για ποσό ΕΥΡΩ .....

Πληροφορηθήκαμε ότι η Εταιρεία (ή η Ένωση Εταιρειών ή Κοινοπραξία ..... ) οδός ..... αριθμ. ...., ΑΦΜ..... ως ανάδοχος πρόκειται να συνάψει μαζί σας, ως αγοραστής, σύμβαση, που θα καλύπτει την παροχή υπηρεσιών ....., συνολικής αξίας ..... (εκτελούμενη δυνάμει της υπ' αριθμ. ..../20.... διακήρυξης της Υπηρεσίας Προμηθειών της ΠΑ και με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών την ..... ) και ότι σύμφωνα με σχετικό όρο στη σύμβαση αυτή η εταιρεία (ή η Ένωση ή Κοινοπραξία) υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης, ποσού ίσου προς το 4% της συμβατικής αξίας της εκτελεστικής σύμβασης χωρίς ΦΠΑ δηλαδή για ..... ΕΥΡΩ.

Μετά τα παραπάνω, η Τράπεζα ..... παρέχει την απαιτούμενη εγγύηση υπέρ της εταιρείας (ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιρειών 1) ..... και 2) ..... ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης Προμηθευτών ή Κοινοπραξίας), και εγγυάται προς εσάς με την παρούσα, ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενη του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, να καταβάλλει μέσα σε πέντε (5) ημέρες, ανεξάρτητα από τυχόν αμφισβητήσεις, αντιρρήσεις ή ενστάσεις της εταιρείας και χωρίς έρευνα του βάσιμου ή μη της απαίτησής σας, μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση και δήλωσή σας ότι η εταιρεία

παρέβη ή παρέλειψε να εκπληρώσει οποιοδήποτε όρο της σύμβασης, κάθε ποσό που θα ορίζετε στη δήλωσή σας και που δεν θα ξεπερνά το οριζόμενο στην εγγύηση αυτή.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτόσημου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την .....

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεων μας, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί για την Τράπεζα μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Ενημέρωση για την Επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων**

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

1. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

2. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

3. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

α. Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

β. Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

γ. Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

4. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

5. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

6. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση,

απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφής αθέμιτη επεξεργασία.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Υπόδειγμα Περιεχομένου Υ.Δ περί μη Ρωσικής Εμπλοκής**

Το περιεχόμενο της Υ.Δ. περί της μη συνδρομής των καταστάσεων ρωσικής εμπλοκής, που περιγράφονται στην παρ. 2.2.3.5. της παρούσας, είναι το ακόλουθο:

*«Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στον οικονομικό φορέα που εκπροσωπώ και συμμετέχει στη διαδικασία ανάθεσης της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5α του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/576 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022. Συγκεκριμένα δηλώνω ότι:*

*α. Ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσης μας), [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία.*

*β. Ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσης μας, [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου.*

*γ. Τόσο ο υπεύθυνα δηλώνων, όσο και ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στα σημεία (α) ή (β) παραπάνω.*

*δ. Δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω σημεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπεργολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο οικονομικός φορέας τον οποίον εκπροσωπώ.»*

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ – Υπόδειγμα Ρήτρας Ακεραιότητας**

1. Δηλώνω/ούμε ότι δεσμευόμαστε ότι σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της κατακύρωσης της συμφωνίας πλαίσιο δεν ενήργησα/ενεργήσαμε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσω/ουμε να ενεργώ/ούμε κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της Σ.Π και των Ε.Σ αλλά και μετά τη λήξη αυτής.

2. Ειδικότερα ότι:

α. Δεν διέθετα/διαθέταμε εσωτερική πληροφόρηση, πέραν των στοιχείων που περιήλθαν στη γνώση και στην αντίληψη μου/μας μέσω των εγγράφων της σύμβασης και στο πλαίσιο της συμμετοχής μου/μας στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης και των προκαταρκτικών διαβουλεύσεων στις οποίες συμμετείχα/με και έχουν δημοσιοποιηθεί.

β. Δεν πραγματοποίησα/ήσαμε ενέργειες νόθευσης του ανταγωνισμού μέσω χειραγώγησης των προσφορών, είτε ατομικώς είτε σε συνεργασία με τρίτους, κατά τα οριζόμενα στο δίκαιο του ανταγωνισμού.

γ. Δεν διενήργησα/διενεργήσαμε ούτε θα διενεργήσω/ήσουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης παράνομες πληρωμές για διευκολύνσεις, εξυπηρετήσεις ή υπηρεσίες που αφορούν τη σύμβαση και τη διαδικασία ανάθεσης.

δ. Δεν πρόσφερα/προσφέραμε ούτε θα προσφέρω/ουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης, άμεσα ή έμμεσα, οποιαδήποτε υλική εύνοια, δώρο ή αντάλλαγμα σε υπαλλήλους ή μέλη συλλογικών οργάνων της αναθέτουσας αρχής, καθώς και συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού ή συνεργάτες αυτών ούτε χρησιμοποίησα/χρησιμοποίησαμε ή θα χρησιμοποιήσω/χρησιμοποιήσουμε τρίτα πρόσωπα, για να διοχετεύσουν χρηματικά ποσά στα προαναφερόμενα πρόσωπα.

ε. Δεν θα επιχειρήσω/ουμε να επηρεάσω/ουμε με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, ούτε θα παράσχω-ουμε παραπλανητικές πληροφορίες οι οποίες ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη της.

στ. Δεν έχω/ουμε προβεί ούτε θα προβώ/ούμε, άμεσα (ο ίδιος) ή έμμεσα (μέσω τρίτων προσώπων), σε οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη [εναλλακτικά: ότι δεν έχω-ουμε εμπλακεί και δεν θα εμπλακώ-ουμε σε οποιαδήποτε παράτυπη, ανέντιμη ή απατηλή συμπεριφορά (πράξη ή παράλειψη)] που έχει ως στόχο την παραπλάνηση [/εξαπάτηση] οποιουδήποτε προσώπου ή οργάνου της αναθέτουσας αρχής εμπλεκόμενου σε οποιαδήποτε διαδικασία σχετική με την εκτέλεση της σύμβασης (όπως ενδεικτικά στις διαδικασίες παρακολούθησης και παραλαβής), την απόκρυψη πληροφοριών από αυτό, τον εξαναγκασμό αυτού σε ή/και την αθέμιτη απόσπαση από αυτό ρητής ή σιωπηρής συγκατάθεσης στην παραβίαση ή παράκαμψη νομίμων ή συμβατικών υποχρεώσεων που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης, ή τυχόν έγκρισης, θετικής γνώμης ή απόφασης παραλαβής (μέρους ή όλου) του συμβατικού αντικείμενου ή/και καταβολής (μέρους ή όλου) του συμβατικού τιμήματος.

ζ. Ότι θα απέχω/ουμε από οποιαδήποτε εν γένει συμπεριφορά που συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και θα μπορούσε να θέσει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά μου-μας.

η. Ότι θα δηλώσω/ουμε στην αναθέτουσα αρχή, αμελλητί με την περιέλευση σε γνώση μου/μας, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων μου-μας, υπαλλήλων ή συνεργατών μου-μας που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της σύμβασης (συμπεριλαμβανομένων και των υπεργολάβων μου) με μέλη του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων αυτής, ή/και των μελών των οργάνων διοίκησής της ή/και των συζύγων και συγγενών εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τετάρτου βαθμού των παραπάνω προσώπων, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή σύγκρουσης συμφερόντων προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και μέχρι τη λήξη της.

2. [Σε περίπτωση χρησιμοποίησης υπεργολάβου]

Ο υπεργολάβος ..... έλαβα γνώση της παρούσας ρήτρας ακεραιότητας και ευθύνομαι/ευθυνόμαστε για την τήρηση και από αυτόν απασών των υποχρεώσεων που περιλαμβάνονται σε αυτή.

Υπογραφή/Σφραγίδα

Ο/η ..... (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ ατομικής επιχείρησης) ή το νομικό πρόσωπο.....με την επωνυμία .....και με το διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει ..... (ΑΦΜ:....., ΔΟΥ: ....., Τ.Κ. ...., νομίμως εκπροσωπούμενο (μόνο για νομικά πρόσωπα) από τον .....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ – Σχέδιο Συμφωνίας Πλαίσιο (Ενδεικτικό)



**ΣΥΜΦΩΝΙΑ-ΠΛΑΙΣΙΟ ..... /2026  
ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 03/2026  
ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΣΗΔΗΣ : 416156**

**Για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στις  
εγκαταστάσεις...(συμπληρώνεται αναλόγως)**

**Ανάδοχος: .....ΑΦΜ ....., ΔΟΥ  
.....**

**Ιούνιος 2026**

(Επισημαίνεται ότι το κείμενο της συμφωνίας πλαίσιο που θα υπογραφεί θα τροποποιηθεί – οριστικοποιηθεί αναλόγως, με βάση τυχόν ειδικότερες προβλέψεις της κατακυρωτικής απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής, την προσφορά του αναδόχου, κλπ.)

## Εισαγωγή

1. Η παρούσα Συμφωνία-Πλαίσιο (εφεξής «Σ-Π») συνάπτεται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4412/2016 και καθορίζει τους όρους που διέπουν τις εκτελεστικές συμβάσεις που θα συναφθούν κατά τη διάρκεια ισχύος της.
2. Εκτιμώμενη ανώτατη αξία της παρούσας Συμφωνίας-Πλαίσιο για το Τμήμα ... : ..... € πλέον ΦΠΑ / ..... € με ΦΠΑ.: ..... (συμπληρώνεται το ποσό ανάλογα με το τμήμα ή τα τμήματα που κατακυρώθηκαν στον ανάδοχο).

### Άρθρο 1: Εμπλεκόμενα Μέρη

1. Στο Διδυμότειχο σήμερα .....2026, ημέρα ....., συμφωνούνται και γίνονται αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα, μεταξύ των παρακάτω συμβαλλόμενων:

α. Της XVI Μ/Κ ΜΠ, που εδρεύει στο Στρατόπεδο «ΠΕΤΑΛΩΤΗ» στο Διδυμότειχο, με Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) 090153025 και κωδικό ηλεκτρονικής τιμολόγησης 1011.2020000000.0010 νομίμως εκπροσωπούμενη από τον Συνταγματάρχη (ΥΠ) Αναστάσιο Πλαστήρα Διευθυντή 4ου ΕΓ της XVI Μ/Κ ΜΠ, σύμφωνα με τη Φ.600.163/...../XVI Μ/Κ ΜΠ/4ο ΕΓ/Τμήμα Προμηθειών (στο εξής η «Αναθέτουσα Αρχή»).

β. Του νομικού προσώπου με την επωνυμία ....., που εδρεύει στην οδό Σκρα 12, Ορεστιάδα (ΑΦΜ: ....., ΔΟΥ: ....., Τ.Κ. 68200, νομίμως εκπροσωπούμενο από τον ..... του ..... με Α.Δ.Τ: ..... (στο εξής ο «Ανάδοχος»).

2. Οι ανωτέρω συμβαλλόμενοι έλαβαν υπόψη:

α. Την υπ' αριθ. .... διακήρυξη (ΑΔΑΜ...) και τα λοιπά έγγραφα της σύμβασης που συνέταξε η Αναθέτουσα Αρχή για την ανωτέρω εν θέματι σύμβαση παροχής υπηρεσιών.

β. Την υπ' αριθμ ... απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα της διαδικασίας (ΑΔΑΜ...), στο πλαίσιο της ανωτέρω διακήρυξης, στον Ανάδοχο και την ειδική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής προς τον Ανάδοχο για την υπογραφή του παρόντος, η οποία κοινοποιήθηκε σε αυτόν την.....

γ. Την από .....υπεύθυνη δήλωση του Αναδόχου περί μη οφισγενών μεταβολών, κατά την έννοια της περ. (2) της παρ. 3 του άρθρου 100 του ν. 4412/2016 [μνημονεύεται μόνο στην περίπτωση της στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης].

δ. Την υπ' αριθ. .... εγγυητική επιστολή της τράπεζας/ πιστωτικού ιδρύματος/ χρηματοδοτικού ιδρύματος/ ασφαλιστικής επιχείρησης/ ....., ποσού ..... ευρώ, για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας Σ.Π.

### **Άρθρο 2: Νομικό Πλαίσιο**

- 2.1. Η παρούσα Συμφωνία-Πλαίσιο διέπεται από:
- α. Τον ν.4412/2016.
  - β. Τη Διακήρυξη Διαγωνισμού 03/2026.
  - γ. Την απόφαση κατακύρωσης.
  - δ. Τα έγγραφα της σύμβασης.
  - ε. Την τεχνική και οικονομική προσφορά του Αναδόχου.
- 2.2. Τα ανωτέρω αποτελούν αναπόσπαστα στοιχεία της παρούσας.

### **Άρθρο 3: Αντικείμενο της Συμφωνίας-Πλαίσιο**

- 3.1. Αντικείμενο της παρούσας είναι η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στις εγκαταστάσεις.....
- 3.2. Οι υπηρεσίες εντάσσονται στον κωδικό CPV 90910000-9 – Υπηρεσίες Καθαρισμού.
- 3.3. Η παρούσα Συμφωνία-Πλαίσιο αφορά το Τμήμα ..... της Διακήρυξης 03/2026.
- 3.4. Τα οικονομικά στοιχεία της παρούσας Συμφωνίας-Πλαίσιο για το Τμήμα ... έχουν ως ακολούθως:

Συνολικό μηνιαίο κόστος χωρίς ΦΠΑ	
ΦΠΑ 24%	
Συνολικό μηνιαίο κόστος με ΦΠΑ	

(συμπληρώνεται αναλόγως με τα αποτελέσματα του διαγωνισμού)

### **Άρθρο 4: Φύση της Συμφωνίας-Πλαίσιο**

- 4.1. Η Συμφωνία-Πλαίσιο καθορίζει τους όρους που διέπουν τις εκτελεστικές συμβάσεις που θα συναφθούν κατά τη διάρκεια ισχύος της.
- 4.2. Η σύναψη της Συμφωνίας-Πλαίσιο:
- α. Δεν δημιουργεί υποχρέωση ανάθεσης συγκεκριμένων ποσοτήτων υπηρεσιών.

β. Δεν εγγυάται την ανάθεση ελάχιστου αντικειμένου.

γ. Οι υπηρεσίες παρέχονται μόνο κατόπιν σύναψης εκτελεστικών συμβάσεων.

#### **Άρθρο 5: Διάρκεια Συμφωνίας-Πλαίσιο και Εκτελεστικών Συμβάσεων**

5.1. Η παρούσα Σ.Π. τίθεται σε ισχύ από την υπογραφή της και ισχύει για τρία (3) έτη, ήτοι από ... έως ...και συγκεκριμένα από XX-XX-202X έως XX-XX-202X.

5.2. Οι τιμές της Συμφωνίας-Πλαίσιο παραμένουν αμετάβλητες καθ' όλη τη διάρκειά της, με την επιφύλαξη της εφαρμογής του άρθρου 11 της παρούσας περί υποχρεωτικής αναπροσαρμογής τιμής σύμφωνα με το άρθρο 53 παρ. 10α του ν.4412/2016.

5.3. Η τιμή των συμβατικών υπηρεσιών στις Ε.Σ που θα υπογραφούν εντός ισχύος της Σ.Π σε καμία περίπτωση, δεν θα υπερβαίνει την αντίστοιχη της οικονομικής προσφοράς που έγινε αποδεκτή για την ανάδειξη του οικονομικού φορέα και συνήφθη με αυτόν η Σ.Π.

5.4. Η διάρκεια των Ε.Σ θα καθορίζεται από την οικεία απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κατά το στάδιο σύναψής τους.

5.5. Οι εκτελεστικές συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας Συμφωνίας-Πλαίσιο ανατίθενται στον ανάδοχο σύμφωνα με το άρθρο 39 παρ.4 του ν.4412/2016, χωρίς επαναδιαγωνισμό.

5.6. Η διάρκεια κάθε εκτελεστικής σύμβασης καθορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή κατά τον χρόνο σύναψής της, λαμβάνοντας υπόψη:

- α. Τις υφιστάμενες ανάγκες των Μονάδων.
- β. Τις διαθέσιμες πιστώσεις του προϋπολογισμού.
- γ. Τη χρονική διάρκεια ισχύος της Συμφωνίας-Πλαίσιο.

5.7. Κατά κανόνα οι εκτελεστικές συμβάσεις συνάπτονται για διάστημα έως δώδεκα (12) μηνών. Δύνανται όμως να έχουν μικρότερη διάρκεια, ιδίως κατά το πρώτο έτος εφαρμογής της Συμφωνίας-Πλαίσιο, εφόσον η σύναψή τους πραγματοποιείται εντός του οικονομικού έτους και οι διαθέσιμες πιστώσεις αφορούν μικρότερο χρονικό διάστημα.

5.8. Η σύναψη εκτελεστικών συμβάσεων πραγματοποιείται εντός των εγκεκριμένων πιστώσεων που διατίθενται κάθε φορά από τους αρμόδιους φορείς του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας.

5.9. Η μη εξάντληση του εκτιμώμενου οικονομικού αντικειμένου της Συμφωνίας-Πλαίσιο ή η σύναψη εκτελεστικών συμβάσεων μικρότερης διάρκειας δεν δημιουργεί δικαίωμα αποζημίωσης του Αναδόχου.

5.10. Λοιπά όπως το άρθρο 6.2 της 03/2026 Διακήρυξης της Αναθέτουσας Αρχής.

### **Άρθρο 6: Σύναψη εκτελεστικών συμβάσεων**

6.1. Οι εκτελεστικές συμβάσεις που βασίζονται στη Συμφωνία-Πλαίσιο συνάπτονται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 39 του ν.4412/2016.

6.2. Δεδομένου ότι η Συμφωνία-Πλαίσιο συνάπτεται με έναν (1) οικονομικό φορέα ανά τμήμα και έχουν καθορισθεί όλοι οι όροι εκτέλεσης της σύμβασης, οι εκτελεστικές συμβάσεις ανατίθενται απευθείας στον ανάδοχο, χωρίς επαναδιαγωνισμό ή επαναδιαπραγμάτευση των όρων της Συμφωνίας-Πλαίσιο, σύμφωνα με το άρθρο 39 παρ. 4 του ν.4412/16.

6.3. Η σύναψη των εκτελεστικών συμβάσεων πραγματοποιείται κατά τη διάρκεια ισχύος της Συμφωνίας-Πλαίσιο, ανάλογα με τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής.

6.4. Η Αναθέτουσα Αρχή αποστέλλει στον ανάδοχο πρόσκληση για τη σύναψη και υπογραφή εκτελεστικής σύμβασης μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ, στην οποία προσδιορίζονται ιδίως το αντικείμενο των υπηρεσιών, ο τόπος και ο χρόνος παροχής αυτών, η διάρκεια της εκτελεστικής σύμβασης και το συμβατικό τμήμα.

6.5. Ο ανάδοχος υποχρεούται πριν από την υπογραφή της εκτελεστικής σύμβασης να προσκομίσει:

α. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της εκτελεστικής σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 72 του ν.4412/16.

β. Τυχόν επικαιροποιημένα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν ότι εξακολουθεί να πληροί τις προϋποθέσεις συμμετοχής και τα κριτήρια επιλογής της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτά ζητηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.

6.6. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει για την υπογραφή της εκτελεστικής σύμβασης εντός της προθεσμίας που τάσσεται με την πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμόζονται οι προβλεπόμενες κυρώσεις της παρούσας διακήρυξης.

6.7. Η μη σύναψη εκτελεστικής σύμβασης για μέρος ή για το σύνολο του αντικειμένου της Συμφωνίας-Πλαίσιο δεν γεννά δικαίωμα αποζημίωσης του Αναδόχου.

### **Άρθρο 7: Λοιποί γενικοί όροι**

7.1. Τα κάθε είδους δικαιώματα του Δημοσίου ή των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (ΝΠΔΔ) των Ε.Δ, των Οργανισμών και γενικά των

εκμεταλλεύσεων των Ε.Δ, εξαιτίας της μη συμμόρφωσης του Αναδόχου με τους όρους συμφωνιών, τη Σ.Π και τις Ε.Σ, εισπράττονται από όσα ο ανάδοχος έχει να λαμβάνει από οποιαδήποτε αιτία από το Δημόσιο και σε περίπτωση που αυτά δεν επαρκούν, σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου περί εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων.

7.2. Η Υπηρεσία δεν αναλαμβάνει υποχρέωση για τυχόν μέτρα και αυξήσεις των πάσης φύσεως δαπανών, φόρων, τελών, κρατήσεων υπέρ τρίτων κλπ που λαμβάνονται από οποιαδήποτε Αρχή και δεν ευθύνεται ούτε αποδέχεται οποιαδήποτε επίδραση επί της ποιότητας, της τιμής και του συμβατικού χρόνου υλοποίησης του συμβατικού αντικειμένου. Εξαιρέση αποτελεί η μεταβολή του ΦΠΑ, ο οποίος σε κάθε περίπτωση βαρύνει την Υπηρεσία (αγοραστή).

7.3. Η παρούσα διέπεται από τις διατάξεις της κείμενης περί δημοσίων συμβάσεων νομοθεσίας και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν.

7.4. Η οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συμβατικού αντικειμένου από την Επιτροπή Ελέγχου και Παραλαβής, δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο από την ευθύνη της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών της εκάστοτε Ε.Σ.

#### **Άρθρο 8: Συμβατικό τίμημα - Χρηματοδότηση**

8.1. Το συμβατικό τίμημα ανέρχεται στο ποσό των .....€ συμπεριλαμβανομένων κρατήσεων και πλέον ΦΠΑ ...% ή .....€ συμπεριλαμβανομένων κρατήσεων και ΦΠΑ

8.2. Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας Σ-Π και των συμβάσεων που βασίζονται σε αυτή (εκτελεστικές συμβάσεις), είναι ο προϋπολογισμός εξόδων του ΥΠΕΘΑ/ΓΕΣ (ΔΥΠΟΣΤΥ), Ειδικός Φορέας 1.011-202-00.000.00 στον ΑΛΕ 24-2.02-04.001, του αντίστοιχου οικονομικού έτους κατά το οποίο θα πραγματοποιείται η εκτέλεση των υπηρεσιών.

#### **Άρθρο 9: Πληρωμή - Δικαιολογητικά**

9.1. Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται τμηματικά, στο 100% της αξίας κάθε τμηματικής παράδοσης των παρεχόμενων υπηρεσιών, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή αυτών από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής και την έκδοση του αντίστοιχου χρηματικού εντάλματος πληρωμής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία, σύμφωνα με τα άρθρα 200 και 219 του ν.4412/16 και τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

9.2. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος πραγματοποιείται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από το άρθρο 200 παρ. 5 του ν.4412/16, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή της δαπάνης.

9.3. Τα απαραίτητα δικαιολογητικά πληρωμής για την εξόφληση της παρασχεθείσας υπηρεσίας είναι ιδίως τα ακόλουθα:

α. Πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής.

β. Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών του Αναδόχου.

γ. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας για είσπραξη χρημάτων από φορείς της Κεντρικής Διοίκησης.

δ. Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

ε. Βεβαίωση του αριθμού IBAN του τραπεζικού λογαριασμού του Αναδόχου, εκδοθείσα από το πιστωτικό ίδρυμα στο οποίο τηρείται ο λογαριασμός .

στ. Στοιχεία προσωπικού κατατεθειμένα στο Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ, σύμφωνα με την ισχύουσα εργατική νομοθεσία.

ζ. Αντίγραφο Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (ΑΠΔ) για το χρονικό διάστημα αναφοράς των παρεχόμενων υπηρεσιών.

η. Αντίγραφα τραπεζικών καταθέσεων μισθοδοσίας στους τραπεζικούς λογαριασμούς των εργαζομένων που απασχολήθηκαν στο πλαίσιο της σύμβασης.

θ. Αποδεικτικά καταβολής των αντίστοιχων ασφαλιστικών εισφορών.

ι. Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή της δαπάνης . Η επιτροπή παραλαβής δύναται να ζητά από τον ανάδοχο κάθε στοιχείο που τεκμηριώνει την ορθή εκτέλεση της σύμβασης και τη συμμόρφωση με την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία.

9.4. Η προσκόμιση των ανωτέρω στοιχείων που αφορούν το προσωπικό του Αναδόχου ζητείται για την επαλήθευση της ορθής εκτέλεσης της σύμβασης και της συμμόρφωσης του Αναδόχου με τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, ιδίως δε από το άρθρο 68 του ν.3863/2010, όπως ισχύει. Η μη προσκόμιση των ανωτέρω στοιχείων ή η διαπίστωση παραβάσεων των σχετικών υποχρεώσεων δύναται να συνεπάγεται τη μη έγκριση της πληρωμής ή την επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων της παρούσας σύμβασης.

9.5. Η εξόφληση στο 100% της αξίας της τμηματικής παράδοσης πραγματοποιείται υπό τον όρο ότι δεν συντρέχει περίπτωση παραλαβής των υπηρεσιών με έκπτωση ή επιβολής ποινικών ρητρών ή άλλων κυρώσεων εις βάρος του Αναδόχου.

9.6. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι νόμιμες υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, όπως εκάστοτε ισχύει, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Οι κρατήσεις υπολογίζονται επί της καθαρής συμβατικής αξίας των παραληφθεισών υπηρεσιών κατά τον χρόνο πληρωμής. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

Περιγραφή κράτησης	Ποσοστό
Υπέρ Υπουργείου Εθνικής Άμυνας (ν.5223/2025, Α'137)	6,00 %
Υπέρ Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.	0,10 %
<b>Σύνολο κρατήσεων</b>	<b>6,10 %</b>

9.7. Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος ποσοστού 8% επί της καθαρής συμβατικής αξίας των παραληφθέντων υπηρεσιών, σύμφωνα με το άρθρο 64 του ν.4172/2013, όπως ισχύει.

9.8. Είναι υποχρεωτική η έκδοση, από τον ανάδοχο, Ηλεκτρονικών Τιμολογίων και η αποκλειστική διακίνηση αυτών μέσω των εγκεκριμένων εφαρμογών της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (ΓΓΠΣΔΔ), σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 52445/12-4-2023 «Υποχρέωση Υποβολής Ηλεκτρονικών Τιμολογίων από τους Οικονομικούς Φορείς.» (Β' 2385). Για τη ορθή συμπλήρωση των πεδίων του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου θα απαιτηθούν:

α. 1011.2020000000.0009 για το Τμήμα 1 της σύμβασης που αφορά τις εγκαταστάσεις υγειονομικού ενδιαφέροντος της XII Μ/Κ ΜΠ.

β. 1011.2020000000.0010 για το Τμήμα 2 της σύμβασης που αφορά τις εγκαταστάσεις υγειονομικού ενδιαφέροντος της XVI Μ/Κ ΜΠ.

γ. Στο πεδίο ΒΤ-11 του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου συμπληρώνεται το στοιχείο αναφοράς «ΑΔΑ Ανάληψης».

9.9. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν ευθύνεται για τυχόν καθυστέρηση στην πληρωμή του Αναδόχου, εφόσον αυτή οφείλεται σε μη έγκαιρη ή μη πλήρη υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών πληρωμής από τον ανάδοχο ή σε διαπιστωθείσες παραβάσεις των υποχρεώσεων που απορρέουν από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία.

### Άρθρο 10: Εγγυήσεις

10.1. Ο ανάδοχος κατέθεσε ως εγγύηση για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας Σ.Π την υπ' αριθμ. .... επιστολή, ισχύος μέχρι ..... ποσού .....€, που αντιστοιχεί σε ποσοστό 0,5% επί του συνολικού συμβατικού τιμήματος.

10.2. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Συμφωνίας-Πλαίσιο καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της Συμφωνίας-Πλαίσιο και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι των συμμετεχόντων στη Συμφωνία-Πλαίσιο οικονομικών φορέων.

10.3. Σε περίπτωση τροποποίησης της Συμφωνίας-Πλαίσιο κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης Συμφωνίας-Πλαίσιο, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 0,5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

10.4. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Συμφωνίας-Πλαίσιο επιστρέφεται στο σύνολό της μετά τη λήξη της Συμφωνίας-Πλαίσιο και την εκκαθάριση τυχόν αμοιβαίων απαιτήσεων.

10.5. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της συμφωνίας-πλαίσιο, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει

### **Άρθρο 11: Αναπροσαρμογή τιμής**

11.1. Στο πλαίσιο της παρούσας Συμφωνίας-Πλαίσιο και των εκτελεστικών συμβάσεων που συνάπτονται βάσει αυτής εφαρμόζεται υποχρεωτικά, υπό τους περιορισμούς του άρθρου 132 του ν.4412/2016, η προβλεπόμενη στο άρθρο 53 παρ. 10α του ν.4412/2016 ρήτρα αναπροσαρμογής του τιμήματος σε περίπτωση μεταβολής του κατώτατου νόμιμου μισθού εργαζομένων. Η αναπροσαρμογή της τιμής υπολογίζεται σύμφωνα με τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

$$T = T_{\text{προσφοράς}} \times (1 + \alpha)$$

όπου:

$\alpha$  = το ποσοστό αύξησης του κατώτατου μισθού εργαζομένου σε σχέση με αυτόν που ίσχυε κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών του αρχικού διαγωνισμού για τη σύναψη της Συμφωνίας-Πλαίσιο

$T_{\text{προσφοράς}}$  = η τιμή της οικονομικής προσφοράς του οικονομικού φορέα στον οποίο ανατίθεται η εκτελεστική σύμβαση

$T$  = η αναπροσαρμοσμένη τιμή.

11.2. Η αναπροσαρμογή εφαρμόζεται από τον χρόνο έναρξης ισχύος της εκάστοτε νομοθετικής μεταβολής του κατώτατου μισθού.

11.3. Σε περίπτωση νέας αύξησης του κατώτατου μισθού κατά τη διάρκεια ισχύος της εκτελεστικής σύμβασης, εφαρμόζεται εκ νέου η ρήτρα αναπροσαρμογής με τον ίδιο τρόπο.

11.4. Οι ανωτέρω αναπροσαρμογές λαμβάνουν χώρα εφόσον η Αναθέτουσα Αρχή διαθέτει επαρκείς πιστώσεις για την κάλυψη της σχετικής δαπάνης.

11.5. Για την εφαρμογή της αναπροσαρμογής δεν απαιτείται τροποποίηση της σύμβασης, καθόσον η ρήτρα προβλέπεται από τις οικείες νομοθετικές διατάξεις και δεσμεύει τα συμβαλλόμενα μέρη.

11.6. Σε περίπτωση που οι διαθέσιμες πιστώσεις δεν επαρκούν για την εφαρμογή της αναπροσαρμογής, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να εφαρμόσει αναλόγως τη ρήτρα αναπροσαρμογής, με αναπροσαρμογή (αύξηση) των τιμών της παρεχόμενης υπηρεσίας και με παράλληλη και ανάλογη μείωση της διάρκειας της εκτελεστικής σύμβασης ή του όγκου των παρεχόμενων υπηρεσιών, ώστε να καλύπτεται η δαπάνη από τις διαθέσιμες πιστώσεις που προκύπτουν από την υφιστάμενη νομική δέσμευση. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται τροποποίηση της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 132 του ν.4412/2016.

### **Άρθρο 12: Τεχνική περιγραφή/Προδιαγραφή**

Κατά το στάδιο υλοποίησης των Ε.Σ, η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου απαιτείται να είναι σύμφωνη με την τεχνική περιγραφή της Υπηρεσίας όπως αυτή αναλύεται στην υπ' αριθ. 03/2026 διακήρυξη της Αναθέτουσας Αρχής και στην προσφορά του Αναδόχου.

### **Άρθρο 13: Παρακολούθηση – Παραλαβή του συμβατικού αντικειμένου**

13.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης κάθε εκτελεστικής σύμβασης και η διοίκηση αυτής διενεργείται, σύμφωνα με το άρθρο 216 του ν.4412/16, από την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία της Μονάδας στην οποία αφορά το αντίστοιχο τμήμα της σύμβασης, ήτοι:

- α. Για το Τμήμα 1 από το 216 ΚΙΧΝΕ.
- β. Για το Τμήμα 2 από το 219 ΚΙΧΝΕ.

13.2. Η ανωτέρω αρμόδια υπηρεσία εισηγείται ιεραρχικά προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της εκτελεστικής σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των όρων αυτών και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν.4412/16.

13.3. Η αρμόδια υπηρεσία κάθε Μονάδας μπορεί, με απόφασή της, να ορίζει για την παρακολούθηση της εκτελεστικής σύμβασης επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από τη σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

13.4. Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της εκτελεστικής σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους αυτής, της Συμφωνίας-Πλαίσιο, της παρούσας διακήρυξης, της προσφοράς του και των τεχνικών προδιαγραφών.

13.5. Για την προσήκουσα και έγκαιρη παρακολούθηση και παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον Ανάδοχο ημερολόγιο, στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και κάθε άλλο στοιχείο που σχετίζεται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, ο οποίος μπορεί να σημειώσει επ' αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης, και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή, όταν αυτό δεν είναι εφικτό, προσκομίζεται από τον Ανάδοχο στην έδρα της αρμόδιας υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του ημερολογίου αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

13.6. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναρτά και να τηρεί επικαιροποιημένο το εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού καθαριότητας, ανά τόπο παροχής των υπηρεσιών, σε σημείο που θα υποδεικνύεται από την αρμόδια υπηρεσία ή/και την επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής της οικείας Μονάδας.

13.7. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίζει την απρόσκοπτη παροχή των υπηρεσιών καθαριότητας καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της εκτελεστικής σύμβασης. Σε περίπτωση απουσίας εργαζομένου λόγω κανονικής άδειας, ασθένειας, ρεπό ή άλλου λόγου, υποχρεούται να μεριμνά για την άμεση αντικατάστασή του με προσωπικό αντίστοιχων προσόντων, ώστε να διασφαλίζεται σε κάθε περίπτωση η πλήρης κάλυψη των αναγκών καθαριότητας, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές, τις συχνότητες καθαρισμού και τις ελάχιστες απαιτήσεις στελέχωσης της παρούσας. Η μη κάλυψη των ανωτέρω υποχρεώσεων συνιστά πλημμελή εκτέλεση της σύμβασης και επισύρει τις κυρώσεις του άρθρου 5.2 της παρούσας.

13.8. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να απασχολεί προσωπικό επαρκές σε αριθμό και κατάλληλο για την εκτέλεση των υπηρεσιών καθαριότητας, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης και την οικονομική προσφορά του. Το προσωπικό που θα απασχολείται στο πλαίσιο της σύμβασης δηλώνεται στην αρμόδια υπηρεσία και στα προβλεπόμενα πληροφοριακά συστήματα της εργατικής νομοθεσίας. Τυχόν αντικατάσταση ή μεταβολή του απασχολούμενου προσωπικού επιτρέπεται μόνο για εύλογη αιτία και κατόπιν προηγούμενης ενημέρωσης της αρμόδιας υπηρεσίας παρακολούθησης της σύμβασης, η οποία δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση προσωπικού σε περίπτωση μη τήρησης των συμβατικών υποχρεώσεων. Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία και ιδίως από το άρθρο 68 του ν.3863/2010, όπως ισχύει.

13.9. Η επιτροπή παρακολούθησης της σύμβασης δύναται να ζητά την αντικατάσταση προσωπικού που δεν τηρεί τους κανόνες υγιεινής, ασφάλειας ή καλής συμπεριφοράς στους χώρους της υπηρεσίας.

13.10. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν.4412/16, για κάθε Μονάδα που αφορά το αντίστοιχο τμήμα της σύμβασης.

13.11. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών καθαριότητας πραγματοποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, σύμφωνα με τους όρους της εκτελεστικής σύμβασης και ιδίως σε μηνιαία βάση, με σύνταξη πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής της οικείας Μονάδας. Για τη σύνταξη του μηνιαίου πρωτοκόλλου παραλαβής η επιτροπή λαμβάνει υπόψη ιδίως:

- α. Το ημερολόγιο εργασιών καθαριότητας.
- β. Το εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού.
- γ. Το βιβλίο επικοινωνίας ή τις καταγραφές παρατηρήσεων.
- δ. Τις αναφορές του επόπτη της σύμβασης.
- ε. Την κατάσταση του απασχολούμενου προσωπικού.

13.12. Το ανωτέρω πρωτόκολλο παραλαβής αποτελεί απαραίτητο δικαιολογητικό για την πληρωμή του Αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 5.1 της οικείας διακήρυξης.

13.13. Η επιτροπή παραλαβής διενεργεί τους προβλεπόμενους ελέγχους και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα παραλαβής. Για την παραλαβή των υπηρεσιών καθαριότητας η επιτροπή λαμβάνει ιδίως υπόψη:

- α. Το ημερολόγιο εργασιών καθαριότητας και το βιβλίο επικοινωνίας που τηρείται σύμφωνα με το άρθρο 6.1 της 03/2026 διακήρυξης της Αναθέτουσας Αρχής.
- β. Το εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού καθαριότητας.
- γ. Την κατάσταση του απασχολούμενου προσωπικού ανά ημέρα και ειδικότητα.
- δ. Τυχόν παρατηρήσεις ή αναφορές της αρμόδιας υπηρεσίας ή του επόπτη της σύμβασης.

13.14. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και

εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας η επιτροπή παραλαβής:

α. Είτε παραλαμβάνει τις υπηρεσίες, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης.

β. Είτε εισηγείται την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών.

13.15. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

13.16. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσει πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, στο οποίο αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι παρεκκλίσεις αυτές επηρεάζουν ή όχι την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών.

13.17. Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ισχύουν τα ακόλουθα:

α. Αν διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των υπηρεσιών με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας ή με την επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων της παρούσας. Μετά την έκδοση της σχετικής απόφασης η επιτροπή παραλαβής προβαίνει στην οριστική παραλαβή των υπηρεσιών και συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο.

β. Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών, απορρίπτονται οι υπηρεσίες με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, σύμφωνα με το άρθρο 220 του ν.4412/2016.

13.18. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την υποβολή προς παραλαβή των υπηρεσιών και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

13.19. Ανεξάρτητα από την αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η επιτροπή αυτή προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από τη σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

#### **Άρθρο 14: Απόρριψη Συμβατικών Υπηρεσιών - Αντικατάσταση**

14.1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση ή επανεκτέλεση των υπηρεσιών αυτών μέσα σε τακτή προθεσμία, που ορίζεται από την απόφαση αυτή, σύμφωνα με το άρθρο 220 του ν.4412/16. Αν η αντικατάσταση ή επανεκτέλεση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της εκτελεστικής σύμβασης, η προθεσμία αυτή δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και ο ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν.4412/16 και το άρθρο 5.2 της οικείας διακήρυξης, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

14.2. Αν ο Ανάδοχος δεν αντικαταστήσει ή δεν επανεκτελέσει τις υπηρεσίες που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

### **Άρθρο 15: Συμβατικό πλαίσιο – Εφαρμοστέα Νομοθεσία**

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν.4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

### **Άρθρο 16: Υποχρεώσεις Αναδόχου**

16.1. Κατά την εκτέλεση της Συμφωνίας-Πλαίσιο και των εκτελεστικών συμβάσεων, ο Ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον Ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

16.2. Στις εκτελεστικές συμβάσεις που θα συναφθούν περιλαμβάνονται, επί ποινή ακυρότητας, τα στοιχεία που αναφέρονται στις περ. α' έως στ' της παρ. 1 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010, όπως εκάστοτε ισχύει, καθώς και ο ειδικός όρος της παρ. 3 του ίδιου άρθρου, περί τήρησης της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας για την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων.

16.3. Ειδικότερα, ως προς την εθνική εργατική και κοινωνικοασφαλιστική νομοθεσία, ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους ελληνικούς νόμους που αφορούν την εργασία, τις αποδοχές, το ωράριο, τις ασφαλιστικές εισφορές, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας, την πρόληψη του επαγγελματικού κινδύνου, καθώς και κάθε άλλη νόμιμη υποχρέωση έναντι των εργαζομένων του, του Δημοσίου, των ασφαλιστικών οργανισμών και κάθε τρίτου. Οι νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων δεν επιτρέπεται σε καμία περίπτωση να υπολείπονται των εκάστοτε νόμιμων ελάχιστων αποδοχών ή των προβλεπόμενων από τις οικείες συλλογικές ρυθμίσεις, στις οποίες τυχόν υπάγονται.

16.4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίζει ανελλιπώς το προσωπικό που απαιτείται για την προσήκουσα παροχή των υπηρεσιών καθαριότητας ανά τμήμα και εγκατάσταση, σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης, της τεχνικής προσφοράς, των τεχνικών προδιαγραφών και κάθε εκτελεστικής σύμβασης. Υποχρεούται, επίσης, να χορηγεί στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες και αναπαύσεις (ρεπό) και να καλύπτει χωρίς καθυστέρηση τα κενά που προκύπτουν από άδειες, ασθένεια ή οποιαδήποτε άλλη δικαιολογημένη ή αδικαιολόγητη απουσία, ώστε να διασφαλίζεται σε κάθε περίπτωση η πλήρης και προσήκουσα εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

16.5. Σε περίπτωση ασθένειας κατά την ώρα υπηρεσίας, ακαταλληλότητας ή πλημμελούς εκτέλεσης καθηκόντων από μέλος του προσωπικού του Αναδόχου, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση αντικατάστασή του με άλλο πρόσωπο αντίστοιχων προσόντων και νόμιμης ασφάλισης, χωρίς διατάραξη της ομαλής λειτουργίας της Υπηρεσίας. Για κάθε μεταβολή του προσωπικού που απασχολείται στην εκτέλεση της Συμφωνίας-Πλαίσιο ή των εκτελεστικών συμβάσεων, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει εγκαίρως και εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή.

16.6. Με την ανάληψη των εργασιών ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει στην Αναθέτουσα Αρχή κατάσταση του προσωπικού που θα απασχοληθεί στην εκτέλεση της Συμφωνίας-Πλαίσιο ή της εκάστοτε εκτελεστικής σύμβασης, με πλήρη στοιχεία αυτού, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που ζητείται νομίμως από τα αρμόδια όργανα παρακολούθησης και ελέγχου. Ο Ανάδοχος υποχρεούται, επίσης, να αναρτά και να τηρεί επικαιροποιημένα τα προγράμματα εργασίας του προσωπικού του στους χώρους που θα υποδεικνύονται από την Αναθέτουσα Αρχή ή/και τις αρμόδιες επιτροπές παρακολούθησης και παραλαβής.

16.7. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες καθαριότητας κατά τρόπο που να μην παρακωλύει ούτε να θέτει σε κίνδυνο τη λειτουργία των εγκαταστάσεων, την ασφάλεια των ασθενών, των επισκεπτών, του προσωπικού και κάθε τρίτου. Το προσωπικό του Αναδόχου οφείλει να συμμορφώνεται προς τις ειδικές οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής για την πρόσβαση, την κίνηση, την καθαριότητα, την υγιεινή και την ασφάλεια στους χώρους παροχής των υπηρεσιών.

16.8. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την απασχόληση του προσωπικού του και το προσωπικό αυτό δεν τελεί σε οποιαδήποτε εργασιακή ή άλλη σχέση εξάρτησης από την Αναθέτουσα Αρχή. Οι μισθοί, αποδοχές, επιδόματα, ασφαλιστικές εισφορές, τυχόν υπερωρίες, δώρα, αποζημιώσεις και κάθε άλλη νόμιμη υποχρέωση έναντι του προσωπικού του βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν υπέχει καμία άμεση ή έμμεση υποχρέωση έναντι του προσωπικού αυτού.

16.9 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων και να λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για την πρόληψη ατυχημάτων και επαγγελματικών κινδύνων. Ο ανάδοχος ευθύνεται αποκλειστικά, αστικά και ποινικά, για κάθε ατύχημα ή ζημία που τυχόν προκληθεί στο προσωπικό του, σε τρίτους ή στις εγκαταστάσεις της

Αναθέτουσας Αρχής από πράξεις ή παραλείψεις του ιδίου ή του προσωπικού ή των συνεργατών του, κατά την εκτέλεση της Συμφωνίας-Πλαίσιο ή των εκτελεστικών συμβάσεων.

16.10. Τα μέσα, εργαλεία, μηχανήματα και υλικά καθαριότητας που απαιτούνται για την εκτέλεση των υπηρεσιών, σύμφωνα με τη διακήρυξη και τις τεχνικές προδιαγραφές, βαρύνουν τον Ανάδοχο, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά σε ειδικότερο όρο της παρούσας ή των Παραρτημάτων της.

16.11. Ο ανάδοχος και το προσωπικό του υποχρεούνται να συμμορφώνονται προς τις οδηγίες, κανονισμούς λειτουργίας και μέτρα ασφάλειας που ισχύουν στους χώρους των εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, καθώς και προς τις υποδείξεις των αρμοδίων οργάνων παρακολούθησης της σύμβασης.

16.12. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητεί οποτεδήποτε, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Συμφωνίας-Πλαίσιο ή των εκτελεστικών συμβάσεων, την προσκόμιση στοιχείων, εγγράφων και πιστοποιητικών που αποδεικνύουν την τήρηση των συμβατικών, εργατικών, ασφαλιστικών, υγειονομικών και τεχνικών υποχρεώσεων του αναδόχου, καθώς και τη συμμόρφωση των χρησιμοποιούμενων υλικών και μέσων προς τις τεχνικές προδιαγραφές.

16.13. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί, με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο, παράβαση των υποχρεώσεων του Αναδόχου που αφορούν την εργατική, ασφαλιστική ή εν γένει συμβατική νομοθεσία ή τους όρους της παρούσας, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, πέραν των λοιπών προβλεπόμενων κυρώσεων, να καταγγείλει μονομερώς τη Συμφωνία-Πλαίσιο ή/και την οικεία εκτελεστική σύμβαση.

16.14 Επιπλέον, ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α. Σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης.

β. Ότι θα δηλώσει αμελλητί στην Αναθέτουσα Αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της Αναθέτουσας Αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης. Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο Ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

16.15. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής ευθύνης έναντι τρίτων για σωματικές βλάβες, θάνατο ή υλικές ζημιές που ενδέχεται να προκληθούν κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών καθαριότητας. Η υποχρέωση αυτή εξειδικεύεται και ελέγχεται κατά τη σύναψη κάθε εκτελεστικής σύμβασης. Ο Ανάδοχος οφείλει να διατηρεί το ασφαλιστήριο σε ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια των εκτελεστικών συμβάσεων που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας Συμφωνίας-Πλαίσιο.

### **Άρθρο 17: Κήρυξη Οικονομικού Φορέα ως Έκπτωτου – Ποινικές Ρήτρες - Κυρώσεις**

17.1. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη Συμφωνία-Πλαίσιο και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου, ήτοι της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α. Αν δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό της εκτελεστικής σύμβασης εντός της τεθείσας προθεσμίας .

β. Αν κηρυχθεί έκπτωτος από εκτελεστική σύμβαση που βασίζεται σε Συμφωνία-Πλαίσιο.

17.2. Επιπλέον, μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του Αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπíπτουν στις διατάξεις του ν.4412/16, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

17.3. Ο Ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που οφείλονται σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής, ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

17.4. Στον οικονομικό φορέα, που κηρύσσεται έκπτωτος από τη Συμφωνία-Πλαίσιο, επιβάλλεται ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της Συμφωνίας-Πλαίσιο, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων.

### **Άρθρο 18: Ανωτέρα Βία**

Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

### **Άρθρο 19: Εμπιστευτικότητα**

19.1 Ο Ανάδοχος, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της παρούσας Σ.Π και των Ε.Σ, οφείλει να τηρεί απόρρητες οποιασδήποτε φύσης και είδους πληροφορίες

που περιέρχονται σε αυτόν, τυχαία ή ένεκα της εκτελέσεως του συμβατικού αντικειμένου που αναλαμβάνει.

19.2. Η υποχρέωση αυτή καταλαμβάνει και το πάσης φύσεως Προσωπικό του. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να χρησιμοποιήσει κάποιες από τις εν λόγω πληροφορίες για σκοπό άλλον από τον αναγκαίο για την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων και να γνωστοποιεί κάποιες από τις εν λόγω πληροφορίες σε οποιονδήποτε άλλον τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, εκτός όσων βρίσκονται σε άμεση ή έμμεση επαγγελματική εξάρτηση από τον ανάδοχο κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Η αποκάλυψη πληροφοριών σε οποιοδήποτε τρίτο πρόσωπο θα πρέπει να γίνεται εμπιστευτικά και μόνο στο βαθμό που αυτό είναι αναγκαίο, για την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

19.3. Ο Ανάδοχος δε δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Υπηρεσίας, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Υπηρεσία, ενώ δε δεσμεύει αυτή με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

19.4. Οι προαναφερόμενοι όροι περί εμπιστευτικότητας δεσμεύουν τον Ανάδοχο και μετά την ολοκλήρωση του έργου του εις το διηνεκές.

#### **Άρθρο 20: Τροποποίηση Συμφωνίας-Πλαίσιο και Εκτελεστικών Συμβάσεων**

20.1. Η Συμφωνία-Πλαίσιο και οι εκτελεστικές συμβάσεις που βασίζονται σε αυτήν μπορούν να τροποποιούνται κατά τη διάρκεια ισχύος τους, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν.4412/16 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου παρακολούθησης της σύμβασης .

20.2. Επιτρέπεται η τροποποίηση της Συμφωνίας-Πλαίσιο ή των εκτελεστικών συμβάσεων ιδίως στις ακόλουθες περιπτώσεις, εφόσον τηρούνται οι προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν.4412/16 και δεν μεταβάλλεται η συνολική φύση της σύμβασης:

α. Μεταβολής των λειτουργικών ή στεγαστικών αναγκών της Αναθέτουσας Αρχής.

β. Μεταφοράς, προσθήκης ή κατάργησης εγκαταστάσεων ή χώρων παροχής υπηρεσιών καθαριότητας.

γ. Αναδιοργάνωσης υπηρεσιών ή μεταβολής της χρήσης των χώρων.

δ. Περιστάσεων ανωτέρας βίας ή άλλων απρόβλεπτων περιστάσεων.

20.3. Σε περίπτωση μεταφοράς υπηρεσιών ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής σε άλλη κτιριακή εγκατάσταση, δύναται να μεταφερθεί αντίστοιχα και η παροχή των υπηρεσιών καθαριότητας στους νέους χώρους, υπό τους ίδιους

όρους της σύμβασης και εντός των ορίων που προβλέπονται στο άρθρο 132 του ν.4412/16.

20.4. Η αναπροσαρμογή του τιμήματος των εκτελεστικών συμβάσεων διενεργείται σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 6.5 της οικείας διακήρυξης.

20.5. Δεν απαιτείται τροποποίηση της σύμβασης σε περίπτωση μεταβολής του συντελεστή Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ).

20.6. Σε περίπτωση έκπτωσης του αναδόχου της Συμφωνίας-Πλαίσιο ή τμήματος αυτής, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν.4412/2016, ή καταγγελίας αυτής για τους λόγους που προβλέπονται στην παρούσα διακήρυξη, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προσκαλέσει τον επόμενο κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα της διαδικασίας ανάθεσης και να του προτείνει την ανάθεση της Συμφωνίας-Πλαίσιο ή τμήματος αυτής... (ρήτρα υποκατάστασης).

### **Άρθρο 21: Δικαίωμα Μονομερούς Λύσης Συμφωνίας-Πλαίσιο και Εκτελεστικών Συμβάσεων**

21.1. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη Συμφωνία-Πλαίσιο (Σ.Π.) και τις εκτελεστικές συμβάσεις (Ε.Σ.) κατά τη διάρκεια εκτέλεσής τους, εφόσον:

α. Η Σ.Π. ή/και οι Ε.Σ. έχουν υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, η οποία θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης.

β. Ο Ανάδοχος, κατά τον χρόνο ανάθεσης της Σ.Π. και των Ε.Σ., τελούσε σε μία από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 της παρούσας και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της Συμφωνίας-Πλαίσιο.

γ. Η Σ.Π. ή/και οι Ε.Σ. δεν έπρεπε να ανατεθούν στον Ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ. Ο Ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σ.Π. και των Ε.Σ., για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσα.

ε. Ο Ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη Συμφωνία-Πλαίσιο,

υπό την προϋπόθεση ότι ο Ανάδοχος αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

στ. Ο Ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.16 της 03/2026 Διακήρυξης της Αναθέτουσας Αρχής, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο σχέδιο σύμβασης.

ζ. Είναι δυνατή η μονομερής λύση της Σ.Π. και των Ε.Σ., χωρίς περαιτέρω αποζημίωση, σε περίπτωση που δεν υφίσταται πλέον η ανάγκη παροχής των υπηρεσιών λόγω μεταβολής των υφιστάμενων συνθηκών, η οποία δεν μπορούσε να προβλεφθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και σε περίπτωση που υπηρεσιακοί ή επιχειρησιακοί λόγοι το επιβάλλουν, υπό την προϋπόθεση ότι ο Ανάδοχος ενημερώνεται εγγράφως τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν από την ημερομηνία παύσης.

η. Όταν επιβληθεί στον Ανάδοχο πράξη επιβολής προστίμου για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται από τις κείμενες διατάξεις ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας για δεύτερη φορά κατά τη διάρκεια της Σ.Π. και των Ε.Σ.

8. Όταν, κατά τη διάρκεια της Σ.Π. και των Ε.Σ., η αρμόδια Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής διαπιστώσει παραβάσεις των όρων του άρθρου 68 του ν. 3863/2010. Στην περίπτωση αυτή, κατά την παραλαβή των υπηρεσιών, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση δεν ικανοποιούνται-καταβάλλονται όμως από την Αναθέτουσα Αρχή οι αποδοχές στους εργαζομένους και αποδίδονται οι αντίστοιχες ασφαλιστικές εισφορές.

## **Άρθρο 22: Ερμηνεία Συμφωνίας-Πλαίσιο και Εκτελεστικών Συμβάσεων – Επίλυση Διαφορών**

22.1. Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση της Σ.Π και των Ε.Σ ή εξ' οποιασδήποτε αφορμής αυτών, η Αναθέτουσα Αρχή και ο ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

22.2 Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τη σύμβαση που συνάπτεται στο πλαίσιο της παρούσας Διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Πρωτοδικείο στην Περιφέρεια του οποία εκτελείται η σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016 . Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Πρωτοδικείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και στην παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης

**Άρθρο 23: Ολοκλήρωση Εκτέλεσης Συμφωνίας-Πλαίσιο και Εκτελεστικών Συμβάσεων**

23.1. Οι εκτελεστικές συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της Συμφωνίας-Πλαίσιο θεωρείται ότι εκτελέστηκαν όταν:

- α. Παρασχέθηκαν οι υπηρεσίες στο σύνολό τους.
- β. Παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες που παρασχέθηκαν.
- γ. Πραγματοποιήθηκε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
- δ. Εκπληρώθηκαν οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μερών και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην εκτελεστική σύμβαση.

23.2. Η σύναψη και εκτέλεση των εκτελεστικών συμβάσεων στο πλαίσιο της Συμφωνίας-Πλαίσιο πραγματοποιείται αποκλειστικά ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής και των Μονάδων που εξυπηρετούνται από αυτή. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να καθορίζει κάθε φορά το αντικείμενο, τη διάρκεια και την έκταση των παρεχόμενων υπηρεσιών στο πλαίσιο των εκτελεστικών συμβάσεων, σύμφωνα με τους όρους της Συμφωνίας-Πλαίσιο. Η μη σύναψη εκτελεστικής σύμβασης για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα ή για μέρος του εκτιμώμενου αντικειμένου της Συμφωνίας-Πλαίσιο δεν γεννά οποιοδήποτε δικαίωμα αποζημίωσης του αναδόχου.

**Άρθρο 24: Τελικές διατάξεις**

24.1. Άπαντες οι όροι της Σ.Π θεωρούνται ουσιώδεις.

24.2. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των συμβατικών κειμένων, η σειρά ισχύος είναι η ακόλουθη:

- α. Η παρούσα Συμφωνία-Πλαίσιο.
- β. Η απόφαση κατακύρωσης.
- γ. Η διακήρυξη και τα Παραρτήματά της.
- δ. Η τεχνική και οικονομική προσφορά του Αναδόχου

24.3. Η παρούσα συντάχθηκε εις διπλούν και αφού αναγνώσθηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται από τους συμβαλλομένους ως κατωτέρω:

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ  
ΑΡΧΗ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

«Α» Ρήτρα Ακεραιότητας

ΧVI ΜΗΧΑΝΟΚΙΝΗΤΗ  
ΜΕΡΑΡΧΙΑ ΠΕΖΙΚΟΥ  
«ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ»  
4ο ΕΠΙΤΕΛΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
..... 26

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»ΣΤΗ  
Σ-Π ΥΠ'ΑΡΙΘΜ .../2026

### **Ρήτρα Ακεραιότητας**

1. Δηλώνω/ούμε ότι δεσμευόμαστε ότι σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της κατακύρωσης της συμφωνίας πλαίσιο δεν ενήργησα/ενεργήσαμε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσω/ουμε να ενεργώ/ούμε κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της Σ.Π και των Ε.Σ αλλά και μετά τη λήξη αυτής.

2. Ειδικότερα ότι:

α. Δεν διέθετα/διαθέταμε εσωτερική πληροφόρηση, πέραν των στοιχείων που περιήλθαν στη γνώση και στην αντίληψη μου/μας μέσω των εγγράφων της σύμβασης και στο πλαίσιο της συμμετοχής μου/μας στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης και των προκαταρκτικών διαβουλεύσεων στις οποίες συμμετείχα/με και έχουν δημοσιοποιηθεί.

β. Δεν πραγματοποιήσα/ήσαμε ενέργειες νόθευσης του ανταγωνισμού μέσω χειραγώγησης των προσφορών, είτε ατομικώς είτε σε συνεργασία με τρίτους, κατά τα οριζόμενα στο δίκαιο του ανταγωνισμού.

γ. Δεν διενήργησα/διενεργήσαμε ούτε θα διενεργήσω/ήσουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης παράνομες πληρωμές για διευκολύνσεις, εξυπηρετήσεις ή υπηρεσίες που αφορούν τη σύμβαση και τη διαδικασία ανάθεσης.

δ. Δεν πρόσφερα/προσφέραμε ούτε θα προσφέρω/ουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης, άμεσα ή έμμεσα, οποιαδήποτε υλική εύνοια, δώρο ή αντάλλαγμα σε υπαλλήλους ή μέλη συλλογικών οργάνων της αναθέτουσας αρχής, καθώς και συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού ή συνεργάτες αυτών ούτε χρησιμοποίησα/χρησιμοποίησαμε ή θα χρησιμοποίησω/χρησιμοποίησουμε τρίτα πρόσωπα, για να διοχετεύσουν χρηματικά ποσά στα προαναφερόμενα πρόσωπα.

ε. Δεν θα επιχειρήσω/ουμε να επηρεάσω/ουμε με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, ούτε θα παράσχω-ουμε παραπλανητικές πληροφορίες οι οποίες ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη της.

στ. Δεν έχω/ουμε προβεί ούτε θα προβώ/ούμε, άμεσα (ο ίδιος) ή έμμεσα (μέσω τρίτων προσώπων), σε οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη [εναλλακτικά: ότι δεν έχω-ουμε εμπλακεί και δεν θα εμπλακώ-ουμε σε οποιαδήποτε παράτυπη, ανέντιμη ή απατηλή συμπεριφορά (πράξη ή παράλειψη)] που έχει ως στόχο την παραπλάνηση [/εξαπάτηση] οποιουδήποτε προσώπου ή οργάνου της αναθέτουσας αρχής εμπλεκομένου σε οποιαδήποτε διαδικασία σχετική με την εκτέλεση της σύμβασης (όπως ενδεικτικά στις διαδικασίες παρακολούθησης και παραλαβής), την απόκρυψη πληροφοριών από αυτό, τον εξαναγκασμό αυτού σε ή/και την αθέμιτη απόσπαση από αυτό ρητής ή σιωπηρής συγκατάθεσης στην παραβίαση ή παράκαμψη νομίμων ή συμβατικών υποχρεώσεων που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης, ή τυχόν έγκρισης, θετικής γνώμης ή απόφασης παραλαβής (μέρους ή όλου) του συμβατικού αντικείμενου ή/και καταβολής (μέρους ή όλου) του συμβατικού τιμήματος.

ζ. Ότι θα απέχω/ουμε από οποιαδήποτε εν γένει συμπεριφορά που συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και θα μπορούσε να θέσει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά μου-μας.

η. Ότι θα δηλώσω/ουμε στην αναθέτουσα αρχή, αμελλητί με την περιέλευση σε γνώση μου/μας, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων μου-μας, υπαλλήλων ή συνεργατών μου-μας που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της σύμβασης (συμπεριλαμβανομένων και των υπεργολάβων μου) με μέλη του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων αυτής, ή/και των μελών των οργάνων διοίκησής της ή/και των συζύγων και συγγενών εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τετάρτου βαθμού των παραπάνω προσώπων, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή σύγκρουσης συμφερόντων προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και μέχρι τη λήξη της.

2. [Σε περίπτωση χρησιμοποίησης υπεργολάβου]

Ο υπεργολάβος ..... έλαβα γνώση της παρούσας ρήτρας ακεραιότητας και ευθύνομαι/ευθυνόμαστε για την τήρηση και από αυτόν απασών των υποχρεώσεων που περιλαμβάνονται σε αυτή.

Υπογραφή/Σφραγίδα

Ο/η ..... (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ ατομικής επιχείρησης) ή το νομικό πρόσωπο.....με την επωνυμία .....και με το διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει ..... (ΑΦΜ:....., ΔΟΥ: ....., Τ.Κ. ...., νομίμως εκπροσωπούμενο (μόνο για νομικά πρόσωπα) από τον .....

26PROC018685705 2026-03-20

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ  
ΑΡΧΗ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙ – Σχέδιο Εκτελεστικής Σύμβασης (Ενδεικτικό)



ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. ....../2026 ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ

της υπ' αριθμ. ....../2026 ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ-ΠΛΑΙΣΙΟ

για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στο πλαίσιο της Διακήρυξης  
03/2026

**Ιούνιος 2026**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ  
ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΣΤΡΑΤΟΥ  
ΧVI ΜΗΧΑΝΟΚΙΝΗΤΗ ΜΕΡΑΡΧΙΑ ΠΕΖΙΚΟΥ  
(ΧVI Μ/Κ ΜΠ)

[Τόπος] .....  
[Ημερομηνία] .....  
Αριθ. Πρωτ. ....

**ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ**

της υπ' αριθμ. .... /2026 Συμφωνίας-Πλαίσιο για την παροχή υπηρεσιών  
καθαριότητας στις εγκαταστάσεις .....  
(συμπληρώνεται αναλόγως του τμήματος)

ΑΝΑΔΟΧΟΣ: .....  
ΑΦΜ: .....  
ΔΟΥ: .....

### Άρθρο 1: Συμβαλλόμενα Μέρη

Στο Διδυμότειχο σήμερα .....2026, ημέρα ....., συμφωνούνται και γίνονται αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα, μεταξύ των παρακάτω συμβαλλόμενων:

1. Της XVI Μ/Κ ΜΠ, που εδρεύει στο Στρατόπεδο «ΠΕΤΑΛΩΤΗ» στο Διδυμότειχο, με Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) 090153025 και κωδικό ηλεκτρονικής τιμολόγησης 1011.2020000000.0010 νομίμως εκπροσωπούμενη από τον Συνταγματάρχη (ΥΠ) Αναστάσιο Πλαστήρα Διευθυντή 4ου ΕΓ της XVI Μ/Κ ΜΠ, σύμφωνα με τη Φ.600.163/...../XVI Μ/Κ ΜΠ/4ο ΕΓ/Τμήμα Προμηθειών (στο εξής η «Αναθέτουσα Αρχή»).

2. Του νομικού προσώπου με την επωνυμία ....., που εδρεύει στην οδό Σκρα 12, Ορεστιάδα (ΑΦΜ: ....., ΔΟΥ: ....., Τ.Κ. 68200, νομίμως εκπροσωπούμενο από τον ..... του ..... με Α.Δ.Τ: ..... (στο εξής ο «Ανάδοχος»).

### Άρθρο 2: Νομικό Πλαίσιο

2.1. Η παρούσα εκτελεστική σύμβαση συνάπτεται δυνάμει:

α. Της υπ' αριθ. 03/2026 Διακήρυξης της XVI Μ/Κ ΜΠ.

β. Της υπ' αριθ. .... /2026 Συμφωνίας-Πλαίσιο.

γ. Της υπ' αριθ. .... απόφασης ανάθεσης εκτελεστικής σύμβασης.

δ. Της υπ' αριθ. .... Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης

2.2. Η παρούσα εκτελεστική σύμβαση διέπεται από τον ν.4412/2016, τους όρους της Διακήρυξης, τη Συμφωνία-Πλαίσιο, την τεχνική και οικονομική προσφορά του Αναδόχου.

### Άρθρο 3: Αντικείμενο της Σύμβασης

3.1. Αντικείμενο της παρούσας είναι η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για το Τμήμα ..... της Διακήρυξης 03/2026.

3.2. Οι υπηρεσίες παρέχονται στις εγκαταστάσεις:

.....  
.....

3.3. Οι υπηρεσίες εκτελούνται σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης, το πρόγραμμα καθαρισμού, τη Συμφωνία-Πλαίσιο και την οικονομική προσφορά του Αναδόχου.

3.4. Η παρούσα εκτελεστική σύμβαση συνάπτεται χωρίς επαναδιαγωνισμό, σύμφωνα με το άρθρο 39 του ν.4412/2016.

#### **Άρθρο 4: Διάρκεια**

4.1. Η διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται από ..... έως .....

4.2. Η διάρκεια καθορίζεται με βάση τις διαθέσιμες πιστώσεις του οικονομικού έτους και τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής.

4.3. Η παρούσα δεν δημιουργεί δικαίωμα του Αναδόχου για σύναψη νέας εκτελεστικής σύμβασης.

#### **Άρθρο 5: Συμβατικό Τίμημα**

5.1. Το μηνιαίο τίμημα της σύμβασης ανέρχεται σε..... € χωρίς ΦΠΑ.

5.2. Το συνολικό τίμημα της παρούσας εκτελεστικής σύμβασης ανέρχεται σε ..... € χωρίς ΦΠΑ, ήτοι..... € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

5.3. Στο ανωτέρω τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, το διοικητικό κόστος, το κόστος αναλωσίμων, το εργολαβικό κέρδος και κάθε δαπάνη για την πλήρη εκτέλεση της σύμβασης.

#### **Άρθρο 6: Χρηματοδότηση**

Η δαπάνη της παρούσας βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού ΥΠΕΘΑ/ΓΕΣ οικονομικού έτους ....., ΕΦ: ....., ΑΛΕ: ....., σύμφωνα με την υπ' αριθ. .... Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης (ΑΔΑ:.....).

#### **Άρθρο 7: Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**

7.1. Ο Ανάδοχος κατέθεσε εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ποσού ..... € που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ.

7.2. Η εγγύηση καλύπτει την πιστή εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης.

7.3. Η εγγύηση επιστρέφεται μετά την πλήρη εκτέλεση της σύμβασης.

#### **Άρθρο 8: Υποχρεώσεις Αναδόχου**

8.1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται:

α. Να διαθέτει επαρκές και κατάλληλα εκπαιδευμένο προσωπικό.

- β. Να τηρεί την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία.
- γ. Να τηρεί τις υποχρεώσεις του άρθρου 68 ν.3863/2010.
- δ. Να αντικαθιστά άμεσα προσωπικό που απουσιάζει.
- ε. Να χρησιμοποιεί κατάλληλο εξοπλισμό και υλικά.
- στ. Να τηρεί πρόγραμμα εργασίας προσωπικού.
- ζ. Να τηρεί τις διατάξεις υγείας και ασφάλειας.

8.2. Το προσωπικό του Αναδόχου δεν αποκτά εργασιακή σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή.

8.3. Σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 68 του ν.3863/2010, όπως ισχύει, στοιχεία της σύμβασης είναι τα παρακάτω, όπως δηλώθηκαν στην οικονομική προσφορά του αναδόχου:

α. Αριθμός Εργαζομένων:... άτομα Δευτέρα έως Παρασκευή (... ώρες ημερησίως), ... άτομα Σάββατο-Κυριακή-Αργίες (... ώρες ημερησίως).

β. Ημέρες και ώρες εργασίας: Δευτέρα έως Παρασκευή από ..... έως ..... Σάββατο-Κυριακή-Αργίες από ..... έως .....

γ. Σύμβαση εργασίας στη οποία υπάγεται ο κάθε εργαζόμενος: .....

δ. Ύψος Προϋπολογιζόμενου Ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες μικτές αποδοχές των εργαζομένων στη σύμβαση: .....€ ανά μήνα.

ε. Ύψος ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά: .....€ ανά μήνα.

στ. Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο ανά εργατοώρα: ..... τ.μ./άτομο/εργατοώρα από Δευτέρα έως Παρασκευή και ..... τ.μ./άτομο/εργατοώρα Σάββατο-Κυριακή-Αργίες.

8.4. Ο Ανάδοχος δηλώνει ότι διαθέτει ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής ευθύνης έναντι τρίτων για σωματικές βλάβες, θάνατο και υλικές ζημιές που ενδέχεται να προκληθούν κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών καθαριότητας. Ο Ανάδοχος κατέθεσε επικυρωμένο αντίγραφο του υπ' αριθ. .... ασφαλιστηρίου συμβολαίου της εταιρείας ....., το οποίο καλύπτει αστική ευθύνη έναντι τρίτων κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών της παρούσας σύμβασης. Το ασφαλιστήριο ισχύει έως ..... και καλύπτει ζημιές που ενδέχεται να προκληθούν σε τρίτους, στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής, στον εξοπλισμό και στα περιουσιακά στοιχεία αυτής, από πράξεις ή παραλείψεις του Αναδόχου ή του

προσωπικού του. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διατηρεί σε ισχύ το ασφαλιστήριο καθ' όλη τη διάρκεια της εκτελεστικής σύμβασης..

### **Άρθρο 9: Παρακολούθηση της Σύμβασης**

9.1. Η παρακολούθηση της σύμβασης γίνεται από την αρμόδια υπηρεσία της Μονάδας.

9.2. Μπορεί να οριστεί επόπτης της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 216 ν.4412/2016.

9.3. Ο Ανάδοχος τηρεί ημερολόγιο εργασιών.

### **Άρθρο 10: Παραλαβή Υπηρεσιών**

10.1. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών καθαριότητας πραγματοποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα και ιδίως σε μηνιαία βάση, με σύνταξη πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής της οικείας Μονάδας.

10.2. Συντάσσεται πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής.

### **Άρθρο 11: Πληρωμή**

11.1. Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται τμηματικά, στο 100% της αξίας κάθε τμηματικής παράδοσης των παρεχόμενων υπηρεσιών, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή αυτών από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής και την έκδοση του αντίστοιχου χρηματικού εντάλματος πληρωμής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία, σύμφωνα με τα άρθρα 200 και 219 του ν.4412/16, τους όρους της Συμφωνίας-Πλαίσιο, της Διακήρυξης 03/2026 και της παρούσας εκτελεστικής σύμβασης.

11.2. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος πραγματοποιείται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από το άρθρο 200 παρ. 5 του ν.4412/16, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή της δαπάνης.

11.3. Τα απαραίτητα δικαιολογητικά πληρωμής για την εξόφληση της παρασχεθείσας υπηρεσίας είναι ιδίως τα ακόλουθα:

α. Πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής.

β. Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών του Αναδόχου.

γ. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας για είσπραξη χρημάτων από φορείς της Κεντρικής Διοίκησης.

δ. Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

ε. Βεβαίωση του αριθμού IBAN του τραπεζικού λογαριασμού του Αναδόχου, εκδοθείσα από το πιστωτικό ίδρυμα στο οποίο τηρείται ο λογαριασμός .

στ. Στοιχεία προσωπικού κατατεθειμένα στο Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ, σύμφωνα με την ισχύουσα εργατική νομοθεσία.

ζ. Αντίγραφο Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (ΑΠΔ) για το χρονικό διάστημα αναφοράς των παρεχόμενων υπηρεσιών.

η. Αντίγραφα τραπεζικών καταθέσεων μισθοδοσίας στους τραπεζικούς λογαριασμούς των εργαζομένων που απασχολήθηκαν στο πλαίσιο της σύμβασης.

θ. Αποδεικτικά καταβολής των αντίστοιχων ασφαλιστικών εισφορών.

ι. Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή της δαπάνης . Η επιτροπή παραλαβής δύναται να ζητά από τον ανάδοχο κάθε στοιχείο που τεκμηριώνει την ορθή εκτέλεση της σύμβασης και τη συμμόρφωση με την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία.

11.4. Η προσκόμιση των ανωτέρω στοιχείων που αφορούν το προσωπικό του Αναδόχου ζητείται για την επαλήθευση της ορθής εκτέλεσης της σύμβασης και της συμμόρφωσης του Αναδόχου με τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, ιδίως δε από το άρθρο 68 του ν.3863/2010, όπως ισχύει. Η μη προσκόμιση των ανωτέρω στοιχείων ή η διαπίστωση παραβάσεων των σχετικών υποχρεώσεων δύναται να συνεπάγεται τη μη έγκριση της πληρωμής ή την επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων της παρούσας σύμβασης.

11.5. Η εξόφληση στο 100% της αξίας της τμηματικής παράδοσης πραγματοποιείται υπό τον όρο ότι δεν συντρέχει περίπτωση παραλαβής των υπηρεσιών με έκπτωση ή επιβολής ποινικών ρητρών ή άλλων κυρώσεων εις βάρος του Αναδόχου.

11.6. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι νόμιμες υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, όπως εκάστοτε ισχύει, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Οι κρατήσεις υπολογίζονται επί της καθαρής συμβατικής αξίας των παραληφθεισών υπηρεσιών κατά τον χρόνο πληρωμής. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

Περιγραφή κράτησης	Ποσοστό
Υπέρ Υπουργείου Εθνικής Άμυνας (ν.5223/2025, Α'137)	6,00 %
Υπέρ Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.	0,10 %
<b>Σύνολο κρατήσεων</b>	<b>6,10 %</b>

11.7. Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος ποσοστού 8% επί της καθαρής συμβατικής αξίας των παραληφθέντων υπηρεσιών, σύμφωνα με το άρθρο 64 του ν.4172/2013, όπως ισχύει.

11.8. Είναι υποχρεωτική η έκδοση, από τον ανάδοχο, Ηλεκτρονικών Τιμολογίων και η αποκλειστική διακίνηση αυτών μέσω των εγκεκριμένων εφαρμογών της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (ΓΓΠΣΔΔ), σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 52445/12-4-2023 «Υποχρέωση Υποβολής Ηλεκτρονικών Τιμολογίων από τους Οικονομικούς Φορείς.» (Β' 2385). Για τη ορθή συμπλήρωση των πεδίων του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου θα απαιτηθούν:

α. 1011.2020000000.0009 για το Τμήμα 1 της σύμβασης που αφορά τις εγκαταστάσεις υγειονομικού ενδιαφέροντος της XII Μ/Κ ΜΠ.

β. 1011.2020000000.0010 για το Τμήμα 2 της σύμβασης που αφορά τις εγκαταστάσεις υγειονομικού ενδιαφέροντος της XVI Μ/Κ ΜΠ.

γ. Στο πεδίο ΒΤ-11 του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου συμπληρώνεται το στοιχείο αναφοράς «ΑΔΑ Ανάληψης».

11.9. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν ευθύνεται για τυχόν καθυστέρηση στην πληρωμή του Αναδόχου, εφόσον αυτή οφείλεται σε μη έγκαιρη ή μη πλήρη υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών πληρωμής από τον ανάδοχο ή σε διαπιστωθείσες παραβάσεις των υποχρεώσεων που απορρέουν από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία.

### **Άρθρο 12: Αναπροσαρμογή τιμής**

12.1. Στο πλαίσιο της παρούσας εκτελεστικής σύμβασης που συνάπτονται βάσει αυτής εφαρμόζεται υποχρεωτικά, υπό τους περιορισμούς του άρθρου 132 του ν.4412/2016, η προβλεπόμενη στο άρθρο 53 παρ. 10α του ν.4412/2016 ρήτρα αναπροσαρμογής του τιμήματος σε περίπτωση μεταβολής του κατώτατου νόμιμου μισθού εργαζομένων. Η αναπροσαρμογή της τιμής υπολογίζεται σύμφωνα με τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

$$T = T_{\text{προσφοράς}} \times (1 + \alpha)$$

όπου:

$\alpha$  = το ποσοστό αύξησης του κατώτατου μισθού εργαζομένου σε σχέση με αυτόν που ίσχυε κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών του αρχικού διαγωνισμού για τη σύναψη της Συμφωνίας-Πλαίσιο

Τπροσφοράς = η τιμή της οικονομικής προσφοράς του οικονομικού φορέα στον οποίο ανατίθεται η εκτελεστική σύμβαση

T = η αναπροσαρμοσμένη τιμή.

12.2. Η αναπροσαρμογή εφαρμόζεται από τον χρόνο έναρξης ισχύος της εκάστοτε νομοθετικής μεταβολής του κατώτατου μισθού.

12.3. Σε περίπτωση νέας αύξησης του κατώτατου μισθού κατά τη διάρκεια ισχύος της εκτελεστικής σύμβασης, εφαρμόζεται εκ νέου η ρήτρα αναπροσαρμογής με τον ίδιο τρόπο.

12.4. Οι ανωτέρω αναπροσαρμογές λαμβάνουν χώρα εφόσον η Αναθέτουσα Αρχή διαθέτει επαρκείς πιστώσεις για την κάλυψη της σχετικής δαπάνης.

12.5. Για την εφαρμογή της αναπροσαρμογής δεν απαιτείται τροποποίηση της σύμβασης, καθόσον η ρήτρα προβλέπεται από τις οικείες νομοθετικές διατάξεις και δεσμεύει τα συμβαλλόμενα μέρη.

12.6. Σε περίπτωση που οι διαθέσιμες πιστώσεις δεν επαρκούν για την εφαρμογή της αναπροσαρμογής, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να εφαρμόσει αναλόγως τη ρήτρα αναπροσαρμογής, με αναπροσαρμογή (αύξηση) των τιμών της παρεχόμενης υπηρεσίας και με παράλληλη και ανάλογη μείωση της διάρκειας της εκτελεστικής σύμβασης ή του όγκου των παρεχόμενων υπηρεσιών, ώστε να καλύπτεται η δαπάνη από τις διαθέσιμες πιστώσεις που προκύπτουν από την υφιστάμενη νομική δέσμευση. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται τροποποίηση της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 132 του ν.4412/2016

### **Άρθρο 13: Κυρώσεις - Έκπτωση**

13.1. Ο Ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την εκτελεστική σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου (Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής):

α. Όταν συντρέχουν οι προϋποθέσεις της παρ. 5 ή της παρ. 7 του άρθρου 68 του ν.3863/2010 (Α'115), όπως ισχύει.

β. Στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την εκτελεστική σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της Υπηρεσίας, οι οποίες είναι σύμφωνες με την εκτελεστική σύμβαση, τη Συμφωνία-Πλαίσιο, την παρούσα διακήρυξη και τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης.

γ. Εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του χορηγήθηκε, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 217 του ν.4412/16 και τις παραγράφους 6.3 και 6.4 της παρούσας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

13.2. Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του Αναδόχου από την εκτελεστική σύμβαση κατά την ανωτέρω περ. δ, η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, στην οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν.4412/16 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο Ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία που τάχθηκε με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

13.3. Ο Ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

13.4. Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την εκτελεστική σύμβαση επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον Ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α. Ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της εκτελεστικής σύμβασης.

β. Επιπλέον, σε βάρος του Αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπíπτουν στις διατάξεις του ν.4412/16, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 αυτού.

13.5. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του Αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της εκτελεστικής σύμβασης και μέχρι τη λήξη του χρόνου παράτασης που τυχόν χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

13.6. Ποινικές ρήτρες δύνανται να επιβάλλονται και σε περιπτώσεις πλημμελούς εκτέλεσης των όρων της εκτελεστικής σύμβασης, της Συμφωνίας-Πλαίσιο, της παρούσας διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών.

13.7. Οι ποινικές ρήτρες για εκπρόθεσμη παροχή των υπηρεσιών υπολογίζονται ως εξής:

α. Για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της εκτελεστικής σύμβασης ή, σε περίπτωση τμηματικών/ενδιάμεσων προθεσμιών, της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα.

β. Για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα.

γ. Οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της εκτελεστικής σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική διάρκεια της σύμβασης και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της εκτελεστικής σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

13.8.Ειδικότερα, σε περιπτώσεις πλημμελούς εκτέλεσης των όρων της εκτελεστικής σύμβασης, κατόπιν σχετικής εισήγησης του αρμοδίου οργάνου παρακολούθησης της σύμβασης, δύνανται να επιβάλλονται οι ακόλουθες ποινικές ρήτρες:

α. Παρεχόμενες υπηρεσίες

(1) Για μη ικανοποιητική καθαριότητα σε τμήμα ή χώρο των εγκαταστάσεων ή για συγκεκριμένη εργασία καθαριότητας που δεν εκτελέστηκε προσηκόντως, ποσό προστίμου ίσο με 2% έως 5% του ημερήσιου συμβατικού τιμήματος, ανάλογα με τη βαρύτητα και τη συχνότητα της παράβασης.

(2) Για μη αποδεκτά αποτελέσματα καθαριότητας ή για χρήση μέσων και υλικών μη σύμφωνων με τις τεχνικές προδιαγραφές, ποσό προστίμου ίσο με 20% έως 100% του ημερήσιου συμβατικού τιμήματος, ανάλογα με το μέγεθος και τη συχνότητα της παράβασης.

β. Προσωπικό

(1) Για απουσία προσωπικού που έχει δηλωθεί στο πρόγραμμα και δεν αντικαταστάθηκε άμεσα, ποσό προστίμου για κάθε απόντα ίσο με το διπλάσιο έως πενταπλάσιο του αντίστοιχου ημερήσιου εργατικού κόστους, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

(2) Για μη χορήγηση των νομίμων αδειών, αναπαύσεων (ρεπό) ή για μη κάλυψη κενών από άδειες, ασθένεια ή λοιπές απουσίες, κατά παράβαση των όρων της σύμβασης και της εργατικής νομοθεσίας, επιβάλλονται οι κατά περίπτωση προβλεπόμενες κυρώσεις και δύνανται να επιβληθεί πρόστιμο ίσο με το διπλάσιο έως πενταπλάσιο του αντίστοιχου ημερήσιου εργατικού κόστους ανά περίπτωση.

(3) Για ατημέλητη ενδυμασία, απρεπή ή εριστική συμπεριφορά προς το προσωπικό της Υπηρεσίας, ασθενείς, συνοδούς ή επισκέπτες, καθώς και για κάπνισμα σε απαγορευμένους χώρους, ποσό προστίμου για κάθε άτομο ίσο με το ημερήσιο εργατικό κόστος έως το τριπλάσιο αυτού, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

(4) Για αργοπορημένη άφιξη, πρόωρη αποχώρηση ή αδικαιολόγητη ενδιάμεση απουσία εργαζομένου, ποσό προστίμου για κάθε ώρα απουσίας και για κάθε άτομο ίσο με το 1/8 του διπλάσιου έως του πενταπλάσιου ημερήσιου εργατικού κόστους, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

γ. Εξοπλισμός – υλικά

(1) Για μη διάθεση ή μη αντικατάσταση του απαιτούμενου εξοπλισμού, αναλωσίμων ή υλικών, ποσό προστίμου για κάθε περίπτωση ίσο με 2% έως 10% του ημερήσιου συμβατικού τιμήματος, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

(2) Για χρήση μη εγκεκριμένων ή μη προβλεπόμενων από τις τεχνικές προδιαγραφές υλικών καθαριότητας ή απολύμανσης, ποσό προστίμου ίσο με 5% έως 20% του ημερήσιου συμβατικού τιμήματος για κάθε περίπτωση.

(3) Για χρήση υλικού σε δοχείο με εσφαλμένη ή παραπλανητική ένδειξη, ποσό προστίμου ίσο με 20% έως 100% του ημερήσιου συμβατικού τιμήματος για κάθε περίπτωση.

13.9. Το συνολικό ύψος των ποινικών ρητρών της παραγράφου 13.8 για πλημμελή εκτέλεση δεν μπορεί να υπερβαίνει το δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της εκτελεστικής σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 218 παρ. 2 περ. δ του ν.4412/16.

13.10. Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται ή συμψηφίζεται με την αμοιβή του Αναδόχου. Σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτής, μπορεί να γίνει ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εφόσον ο Ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

13.11. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την Αναθέτουσα Αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο.

13.12. Ο Ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά στην Αναθέτουσα Αρχή και να προσκομίσει τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

13.13. Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι κυρώσεις, τα πρόστιμα και οι λοιπές οικονομικές επιβαρύνσεις επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

#### **Άρθρο 14: Ανωτέρα Βία**

Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

#### **Άρθρο 15: Τελικές Διατάξεις**

15.1. Κατά τα λοιπά ισχύουν η Διακήρυξη 03/2026, η υπ' αριθ..... Συμφωνία-Πλαίσιο και η προσφορά του Αναδόχου.

15.2. Τα συνημμένα Παραρτήματα αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ  
ΑΡΧΗ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

- «Α» Συμφωνία-Πλαίσιο υπ' αριθ. .../2026
- «Β» Τεχνικές Προδιαγραφές Τμήματος ...
- «Γ» Οικονομική Προσφορά Αναδόχου

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙΙ – Υπόδειγμα Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ)**

---

**Στο παρόν ενσωματώνεται (σε μορφή pdf,) και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης διακήρυξης το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) (σύνολο 27 σελίδες).**

Ακριβές Αντίγραφο

Υποστράτηγος Παντελεήμων Βασιλειάδης  
Διοικητής

ΕΠΟΠ Επιλοχίας (ΠΒ) Διαλεχτή Κατσανούδη  
Βοηθός 4ου ΕΓ/Τμήμα Προμηθειών

## Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα

### Στοιχεία της δημοσίευσης

Για διαδικασίες σύναψης σύμβασης για τις οποίες έχει δημοσιευτεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι πληροφορίες που απαιτούνται στο Μέρος Ι ανακτώνται αυτόματα, υπό την προϋπόθεση ότι έχει χρησιμοποιηθεί η ηλεκτρονική υπηρεσία ΕΕΕΣ για τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ. Παρατίθεται η σχετική ανακοίνωση που δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

Προσωρινός αριθμός προκήρυξης στην ΕΕ: αριθμός [], ημερομηνία [], σελίδα []

Αριθμός προκήρυξης στην ΕΕ 0000/S 000-000000  
2026/S 056-194208

Εάν δεν έχει δημοσιευθεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή αν δεν υπάρχει υποχρέωση δημοσίευσης εκεί, η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας θα πρέπει να συμπληρώσει πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης σύμβασης (π.χ. παραπομπή σε δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο)

Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο: (π.χ. [www.promitheus.gov.gr/\[ΑΔΑΜ Προκήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ\]](http://www.promitheus.gov.gr/[ΑΔΑΜ Προκήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ]))  
[www.promitheus.gov.gr/26PROC018683899](http://www.promitheus.gov.gr/26PROC018683899)

Στην περίπτωση που δεν απαιτείται δημοσίευση γνωστοποίησης στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης παρακαλείστε να παράσχετε άλλες πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης.

### Ταυτότητα του αγοραστή

Επίσημη ονομασία:  
ΧVI ΜΗΧΑΝΟΚΙΝΗΤΗ ΜΕΡΑΡΧΙΑ ΠΕΖΙΚΟΥ

Α.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει:  
090153025

Δικτυακός τόπος (εφόσον υπάρχει):

Πόλη:  
ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟ

Οδός και αριθμός:  
ΣΤΡΑΤΟΠΕΔΟ ΠΕΤΑΛΩΤΗ

Ταχ. κωδ.:

68300

Αρμόδιος επικοινωνίας:  
ΕΠΙΛΟΧΙΑΣ (ΠΒ) ΔΙΑΛΕΧΤΗ ΚΑΤΣΑΝΟΥΔΗ

Τηλέφωνο:  
2553046409

Φαξ:

Ηλ. ταχ/μείο:  
[proc.16mkmp@army.gr](mailto:proc.16mkmp@army.gr)

Χώρα:  
GR

## Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

Τίτλος:  
03/2026

### Σύντομη περιγραφή:

Ανοικτός δημόσιος ηλεκτρονικός διαγωνισμός άνω των ορίων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σύμφωνα με το άρθρο 27 του ν.4412/2016, για τη σύναψη Συμφωνίας-Πλαίσιο (Σ-Π) τριετούς διάρκειας (ΑΔ: 03/2026), εκτιμώμενης αξίας 701.743,55 € χωρίς ΦΠΑ, με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στις εγκαταστάσεις των 216 και 219 Κινητών Χειρουργικών Νοσοκομείων Εκστρατείας (ΚΙΧΝΕ), συμπεριλαμβανομένων των Οδοντιατρικών Φρουράς Αλεξανδρούπολης (ΟΦΑΛ) και Διδυμοτείχου (ΟΦΔ), καθώς και του Υποκαταστήματος Αλεξανδρούπολης του Στρατιωτικού Φαρμακείου Αθηνών (ΣΦΑ).

Αριθμός αναφοράς αρχείου που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα (εάν υπάρχει):  
Α/Α ΕΣΗΔΗΣ 416156

## Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

## Α: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Επωνυμία:

Οδός και αριθμός:

Ταχ. κωδ.:

Πόλη:

Χώρα:

Αρμόδιος επικοινωνίας:

Ηλ. ταχ/μείο:

Τηλέφωνο:

Φαξ:

Α.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει:

Δικτυακός τόπος (εφόσον υπάρχει):

**Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση; Ναι / Όχι**

**Ο ΟΦ αποτελεί προστατευόμενο εργαστήριο**

Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα: ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης;

Απάντηση:

 Ναι

Ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων;  
%

Εφόσον απαιτείται, ορίστε την κατηγορία ή τις κατηγορίες στις οποίες ανήκουν οι ενδιαφερόμενοι εργαζόμενοι με αναπηρία ή μειονεξία

—

 Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

 Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

—

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

—

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

—

Όχι

### Ο ΟΦ είναι εγγεγραμμένος σε Εθνικό Σύστημα (Προ)Επιλογής

Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό [π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ) επιλογής];

Απάντηση:

Ναι

Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:

—

Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

—

Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο

—

Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;

Ναι / Όχι

Όχι

Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

—

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

—

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

—

Όχι

### Ο ΟΦ συμμετάσχει στη διαδικασία μαζί με άλλους Οικονομικούς Φορείς

Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης σύμβασης από κοινού με άλλους;

Απάντηση:

Ναι

Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση (συντονιστής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα...):

—

Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης σύμβασης:

—

Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης:

—

Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

—

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

—

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

—

Όχι

#### Τμήματα που συμμετάσχει ο ΟΦ

Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.

Απάντηση:

—

#### B: Πληροφορίες σχετικά με τους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα #1

Όνομα:

Επώνυμο:

Ημερομηνία γέννησης:

Τόπος γέννησης:

Οδός και αριθμός:

Ταχ. κωδ.:

Πόλη:

Χώρα:

Τηλέφωνο:

Ηλ. ταχ/μείο:

## Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων οντοτήτων

**Βασίζεται σε ικανότητες άλλων οντοτήτων**

Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;

Απάντηση:

 Ναι

Όνομα της οντότητας

-

Ταυτότητα της οντότητας

-

Τύπος ταυτότητας

-

Κωδικοί CPV

-

 Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

 Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

 Όχι

## Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

**Δεν βασίζεται σε ικανότητες άλλων οντοτήτων**

Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;

Απάντηση:

 Ναι

Όνομα της οντότητας

-

Ταυτότητα της οντότητας

-

Τύπος ταυτότητας

-

Κωδικοί CPV

-

Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Όχι

## Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

## Α: Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες βάσει των εθνικών διατάξεων για την εφαρμογή των λόγων που ορίζονται στο άρθρο 57 παράγραφος 1 της οδηγίας:

## Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

 Ναι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

 Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

 Όχι Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

 Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

 Όχι

**Διαφθορά**

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

 Ναι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

 Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

 Όχι Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

 Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

 Όχι**Απάτη**

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

 Ναι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

 Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

 Όχι Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

 Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

 Όχι**Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

 Ναι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Όχι

Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Όχι

### Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

–

Όχι

Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

–

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

–

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

–

Όχι

### Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

–

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

–

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

–

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

–

Όχι

 Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

 Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

–

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

–

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

–

 Όχι

## B: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

### Καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:

#### Καταβολή φόρων

Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή φόρων, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Απάντηση:

 Ναι

Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται

–

Ενεχόμενο ποσό

–

Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:

 Ναι

Διευκρινίστε:

–

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

 Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

–

 Όχι

Όχι

Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;

Ναι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:

-

Όχι

Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Όχι

### Καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Απάντηση:

Ναι

Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται

-

Ενεχόμενο ποσό

-

Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:

Ναι

Διευκρινίστε:

-

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

—

Όχι

Όχι

Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;

Ναι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:

—

Όχι

Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

—

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

—

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

—

Όχι

**Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα**

**Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα**

**Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του περιβαλλοντικού δικαίου**

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

—

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

–

Όχι

Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

–

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

–

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

–

Όχι

#### Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του κοινωνικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του κοινωνικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

–

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

–

Όχι

Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

–

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

–

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

 Όχι**Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του εργατικού δικαίου**

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του εργατικού δικαίου;

Απάντηση:

 Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

 Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

 Όχι Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

 Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

 Όχι**Πτώχευση**

Ο οικονομικός φορέας τελεί υπό πτώχευση;

Απάντηση:

 Ναι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου

εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

—

Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

—

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

—

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

—

Όχι

#### Διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης

Έχει υπαχθεί ο οικονομικός φορέας σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης;

Απάντηση:

Ναι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

—

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

—

Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

—

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

—

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

—

Όχι

#### Διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού

Έχει υπαχθεί ο οικονομικός φορέας σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού;

Απάντηση:

Ναι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

—

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

—

Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

—

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

—

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

—

Όχι

### Ανάλογη κατάσταση προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις

Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις;

Απάντηση:

Ναι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

—

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

—

Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

—

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

—

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

—

Όχι

#### Υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο

Τελεί ο οικονομικός φορέας υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο;

Απάντηση:

Ναι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

—

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

—

Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

—

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

—

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

—

Όχι

#### Αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων

Έχουν ανασταλεί οι επιχειρηματικές δραστηριότητες του οικονομικού φορέα;

Απάντηση:

Ναι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

—

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

 Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

 Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

 Όχι**Ένοχος σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος**

Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα;

Απάντηση:

 Ναι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

 Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

 Όχι Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

 Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

 Όχι

**Συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού**

Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;

Απάντηση:

 Ναι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

 Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

 Όχι Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

 Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

 Όχι**Σύγκρουση συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης;

Απάντηση:

 Ναι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

 Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

 Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

 Όχι**Παροχή συμβουλών ή εμπλοκή στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης**

Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο εμπλακεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης;

Απάντηση:

 Ναι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

 Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

 Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

 Όχι**Πρώρη καταγγελία, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις**

Έχει υποστεί ο οικονομικός φορέας πρώρη καταγγελία προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης, ή επιβολή αποζημιώσεων ή άλλων παρόμοιων κυρώσεων σε σχέση με την εν λόγω προηγούμενη σύμβαση;

Απάντηση:

 Ναι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

 Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Όχι

 Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

 Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

–

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

–

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

–

 Όχι

#### Ψευδείς δηλώσεις, απόκρυψη πληροφοριών, ανικανότητα υποβολής δικαιολογητικών, απόκτηση εμπιστευτικών πληροφοριών

Ο οικονομικός φορέας επιβεβαιώνει ότι: α) έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) δεν ήταν σε θέση να υποβάλει, χωρίς καθυστέρηση, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, και δ) έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαστικά τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

 Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

–

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

–

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

–

 Όχι

Δ: Άλλοι λόγοι αποκλεισμού που ενδέχεται να προβλέπονται από την εθνική νομοθεσία του κράτους μέλους της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντος φορέα

Δεν έχει επιλεγεί κανένα κριτήριο σε αυτή την ενότητα



**Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής**

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα α ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

**Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής**

Απάντηση:

**Ναι**

## Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη II έως V ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν:

α) Η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν [υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει] ή

β) Από τις 18 Οκτωβρίου 2018 το αργότερο (ανάλογα με την εθνική εφαρμογή του άρθρου 59 παράγραφος 5 δεύτερο εδάφιο της οδηγίας 2014/24/ΕΕ), η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στην αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο Μέρος I, ενότητα Α, προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών που έχουν υποβληθεί στο Μέρος III και το Μέρος IV του παρόντος Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης για τους σκοπούς της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, όπως καθορίζεται στο Μέρος I.

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή απαιτείται, υπογραφή(-ές):

Ημερομηνία

Τόπος

Υπογραφή