



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΔΑΣΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΗΠΕΙΡΟΥ-ΔΥΤ.ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΔΑΣΩΝ

Ιωάννινα,

Ταχ. Δ/ση: Μαρ. Κοτοπούλη 62-Κτίριο Γ
Ταχ. Κωδ. 45 445 - Ιωάννινα
Πληροφορίες: Κ. Παπαγεωργίου
Τηλέφωνο : 2651088058
email: kopapageorgiou@eedphm.ypen.gr

ΠΡΟΣ: ΣΗΜΑ Α.Ε

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΕΣ
ΕΡΓΑΣΙΕΣ
Ελευθερίου Βενιζέλου 28, ΤΚ
41222, Λάρισα
info@sima.gr

ΘΕΜΑ Πρόσκληση Υποβολής Προσφοράς για την Υλοποίηση της Υπηρεσίας: «Παροχή υπηρεσιών τεχνικής, επικοινωνιακής υποστήριξης και διοργάνωσης εκδηλώσεων στο πλαίσιο της Πράξης FIRESMARTER του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Εδαφικής Συνεργασίας Interreg VI-A IPA Greece-Albania 2021-2027»

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Έχοντας υπόψη την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
- τις διατάξεις του Ν. 4622/2019 (ΦΕΚ 13 /Α' / 7-8-2019) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης»
- του Ν.4727/2020 (ΦΕΚ184/Α'/23-9-2020) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024)-Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ)2018/1972) και άλλες διατάξεις.
- το Π.Δ. 132/2017 (Α'/260) «Οργανισμός Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας (Υ.Π.ΕΝ.)» (Α' 160) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- το Π.Δ. 6/2022 (ΦΕΚ 17/Β'/04-02-2022) «Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών, σύσταση Ειδικής Γραμματείας, μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων».
- τις διατάξεις του Π.Δ. 29/12-04-2022 (ΦΕΚ 77/τΑ'/20-04-2022), «Τροποποίηση του π.δ. 132/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας (Υ.Π.ΕΝ.)» (Α'160)».
- τα άρθρα 47 έως 55 του Ν. 4915/2022 (ΦΕΚ 63/Α'/24-03-2022) «Περί ολοκλήρωσης μεταφοράς των Δασικών Υπηρεσιών στο Υ.Π.ΕΝ.» του Ν.4195/2022 (ΦΕΚ 63/τ.Α'/24-3-2022) «Εθνικό Στρατηγικό Σχέδιο Καταπολέμησης της Διαφθοράς ... Εθνική Σύμβαση Ομογενών και άλλες επείγουσες διατάξεις».
- την υπ' αριθ. ΥΠΕΝ/ΔΔΥ/48478/3594/16-05-2022 ΚΥΑ «Καθορισμός των διοικητικών λεπτομερειών μεταφοράς των δασικών υπηρεσιών, του αντίστοιχου προσωπικού και λοιπών θεμάτων της παρ. 5 του άρθρου τρίτου της από 13.8.2021 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (Α' 143), η οποία κυρώθηκε με το άρθρο 2 του ν. 4824/2021 (Α' 156)».

- την με αριθ. ΥΠΕΝ/ΥΠΡΓ/79859/5910/27-07-2023 απόφαση του Πρωθυπουργού «Διορισμός Γενικού Γραμματέα Δασών του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας» (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ./745).
- την υπ' αριθ. ΥΠΕΝ/ΔΟΙΚΔ/48691/2883/16.05.2022 (Β' 2501) «Ορισμός των Προϊσταμένων των Επιθεωρήσεων Εφαρμογής Δασικής Πολιτικής (ΕΕΔΠ) της Γενικής Γραμματείας Δασών του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας, ως δευτερεύοντες διατάκτες».
- το άρθρο 41 του Ν. 4936/2022 «Δευτερεύοντες διατάκτες και αναθέτουσες αρχές – Τροποποίηση της παρ. 1 του άρθρου 49 του Ν. 4915/2022».
- την αρ. ΥΠΕΝ/ΔΔΥ/62511/4542/17-6-2022 (ΦΕΚ 3145/Β'/22-6-2022) «Διαπιστωτική πράξη κατάταξης και τοποθέτησης του προσωπικού των Περιφερειακών Δασικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας».
- την αρ. ΥΠΕΝ/ΔΔΥ/70401/5167/6-7-2022 «Τοποθέτηση Προϊσταμένων σε θέσεις ευθύνης επιπέδου Γενικής Δ/σης στις Επιθεωρήσεις Εφαρμογής Δασικής Πολιτικής του ΥΠΕΝ»
- της Εγκεκριμένης Αίτησης Συμμετοχής των εταίρων του έργου "FIRESMARTER - Promoting Fire-Smart Territories (FST) Initiative for harmonized and effective forest fire prevention and management strategies" (Application Form).
- τις ειδικές διατάξεις της αρ. 24613 Συμφωνίας Επιδότησης (Subsidy Contract) του έργου FIRESMARTER (MIS 6010881) του Προγράμματος Εδαφικής Συνεργασίας Interreg VI-A IPA Greece-Albania 2021-2027 μεταξύ του Αναπλ. Υπουργού Εθν. Οικονομίας και Οικονομικών και της ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΔΑΣΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ-ΔΥΤ.ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ως επικεφαλής εταίρου του έργου.
- του υπογεγραμμένου Συμφώνου Συνεργασίας (Partnership Agreement) μεταξύ των εταίρων του Έργου " FIRESMARTER - Promoting Fire-Smart Territories (FST) Initiative for harmonized and effective forest fire prevention and management strategies " που υλοποιείται στο πλαίσιο του Προγράμματος Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας Interreg VI-A IPA Greece-Albania 2021-2027.
- Την αρ. 37/29-1-2026 Απόφαση Δ/σης Δημοσίων Επενδύσεων του Υπ. Εθν. Οικονομίας και Οικονομικών που αφορά την έγκριση πιστώσεων στο Αναπτυξιακό Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων 2026 στη ΣΑ ΕΠ518/3, του ενάριθμου έργου 2026ΕΠ51830000, με τίτλο «FIRESMARTER» της ΕΕΔΠ Ηπείρου-Δ. Μακεδονίας.
- την αρ.πρωτ. 118452/02-4-2026 (ΨΤΚΖ4653Π8-ΣΡΧ) Απόφαση Γενικού Γραμματέα Δασών «Ορισμός Υπηρεσιών και αποφαινόμενων οργάνων για την διαχείριση και υλοποίηση των δράσεων του έργου "Promoting Fire-Smart Territories (FST) Initiative for harmonized and effective forest fire prevention and management strategies" με ακρωνύμιο "FIRESMARTER" του προγράμματος INTERREG VI-A Greece-Albania.
- την αρ. πρωτ. 121209/03-04-2026 Απόφαση ΕΕΔΠ Αποδοχή και έγκριση πιστώσεων της ΣΑΕ ΕΠ5183 του ΑΠΔΕ2026 (ΑΔΑ: 9ΘΟΥ4653Π8-8ΩΙ)
- της κατανομής του προϋπολογισμού του έργου " FIRESMARTER - Promoting Fire-Smart Territories (FST) Initiative for harmonized and effective forest fire prevention and management strategies " για την ΕΕΔΠ Ηπείρου-Δ. Μακεδονίας (Justification of Budget Cost).
- του αριθμ. πρωτ. 263062/2-7-2026 εγκεκριμένου αιτήματος (ΑΔΑΜ: 26REQ019369157) της Επιθεώρησης Εφαρμογής Δασικής Πολιτικής Ηπείρου-Δ. Μακεδονίας.
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Παρακαλούμε να μας αποστείλετε σχετική οικονομική προσφορά (σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα τη παρούσας) για την υλοποίηση της υπηρεσίας με τίτλο: «**Παροχή υπηρεσιών τεχνικής, επικοινωνιακής υποστήριξης και διοργάνωσης εκδηλώσεων στο πλαίσιο της Πράξης FIRESMARTER του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Εδαφικής Συνεργασίας Interreg VI-A IPA Greece-Albania 2021-2027**» (CPV: 79952000-2 – Υπηρεσίες εκδηλώσεων) οι οποίες αφορούν την υλοποίηση των παραδοτέων 1.3, 2.1, 2.2, 2.3 και 4.1 της Πράξης FIRESMARTER.

Περιγραφή Συμβατικών Υπηρεσιών

Περιγραφή φυσικού συμβατικού αντικειμένου

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών υποστήριξης της Αναθέτουσας Αρχής για την υλοποίηση δράσεων επικοινωνίας, προβολής, δημοσιότητας, ενημέρωσης και διοργάνωσης εκδηλώσεων στο πλαίσιο της Πράξης FIRESMARTER - “Promoting Fire-Smart Territories (FST) Initiative for harmonized and effective forest fire prevention and management strategies”, του Προγράμματος Interreg VI-A IPA Greece-Albania 2021-2027.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την οργανωτική, τεχνική, δημιουργική και απολογιστική υποστήριξη των επιμέρους δράσεων που υλοποιεί η Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τους στόχους της Πράξης, τους κανόνες επικοινωνίας και ορατότητας του Προγράμματος, τις απαιτήσεις συγχρηματοδότησης από την Ευρωπαϊκή Ένωση και τις οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής.

Π.1.3- Διοργάνωση Συναντήσεων Έργου

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την οργανωτική και τεχνική υποστήριξη της της εναρκτήριας συνάντησης (kick off meeting) και τελικής συνάντησης (final project meeting) του εταίρων του έργου στα Ιωάννινα (project meeting).

Στο πλαίσιο των υπηρεσιών του ο Ανάδοχος, ανά συνάντηση, αναλαμβάνει κατ’ ελάχιστον:

- εξασφάλιση χώρου φιλοξενίας της συνάντησης για περίπου 20-25 άτομα,
- προετοιμασία ημερήσιας διάταξης (agenda) και υποστηρικτικού υλικού,
- παροχή folder kit για τους συμμετέχοντες (folder, μπλοκ, στυλό),
- εξασφάλιση εξοπλισμού και μέσων για τυχόν απομακρυσμένη συμμετοχή,
- τήρηση λίστας συμμετεχόντων,
- παροχή coffee break και light lunch
- φωτογραφική τεκμηρίωση,

Π.2.1 – Στρατηγική Επικοινωνίας Έργου

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπόνηση του Σχεδίου (Στρατηγικής) Επικοινωνίας της Πράξης (Project’s Communication Strategy-PCS) και την οριστικοποίηση της οπτικής ταυτότητας.

Το Σχέδιο Επικοινωνίας θα περιλαμβάνει κατ’ ελάχιστον:

- στόχους επικοινωνίας,
- ομάδες-στόχους,
- βασικά μηνύματα,
- κανάλια επικοινωνίας,
- βασικό χρονοδιάγραμμα ενεργειών,
- τρόπο παρακολούθησης και τεκμηρίωσης των δράσεων επικοινωνίας (συμπεριλαμβανομένης και της τεκμηρίωσης των ενεργειών δημοσιότητας σε όλη τη διάρκεια της Πράξης και σε επίπεδο εταιρικού σχήματος)

Ο Ανάδοχος θα συγκεντρώνει και θα ενσωματώνει, όπου απαιτείται, στοιχεία από τους λοιπούς εταίρους, ώστε να διασφαλίζεται ενιαία επικοινωνιακή προσέγγιση της Πράξης.

Ως προς την οπτική ταυτότητα (συμπερίληψη στην Στρατηγική Επικοινωνίας), ο Ανάδοχος θα παραδώσει κατ’ ελάχιστον:

- εφαρμογή λογοτύπησης/ακρωνυμίου της Πράξης σύμφωνα με την οπτική ταυτότητα του Προγράμματος,
- βασικές οδηγίες χρήσης,
- πρότυπο παρουσίασης,
- πρότυπο δελτίου Τύπου,
- πρότυπο εκτυπωτικών (folder, μπλοκ, ατζέντα),

Π.2.2 – Ιστοσελίδα Έργου και Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής για την προετοιμασία, μορφοποίηση, επικαιροποίηση και τεκμηρίωση περιεχομένου που αφορά την ψηφιακή/διαδικτυακή προβολή της Πράξης FIRESMARTER σύμφωνα και με τις προβλέψεις της PCS .

Δεν προβλέπεται δημιουργία αυτόνομου νέου ιστότοπου καθώς η ψηφιακή/διαδικτυακή προβολή της Πράξης θα υποστηρίζεται μέσω της ενσωματωμένης σελίδας/ενότητας της Πράξης στον επίσημο ιστότοπο του Προγράμματος Interreg VI-A IPA Greece-Albania 2021-2027 (<https://greece-albania.eu/project/firesmarter/#project-deliverables>) .

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- προετοιμασία και μορφοποίηση κειμένων, ειδήσεων, ανακοινώσεων, φωτογραφικού υλικού και αρχείων προς ανάρτηση,
- διαβίβαση του υλικού στην Αναθέτουσα Αρχή ή/και στα αρμόδια στελέχη του Προγράμματος (p.x. Communication Officer),
- παρακολούθηση της ορθής ανάρτησης και επικαιροποίησης του περιεχομένου,
- υποστήριξη παραγωγής περιεχομένου για τα κοινωνικά δίκτυα του Προγράμματος αναφορικά με τις δράσεις στην Ελληνική πλευρά,

Π.2.3 – Προωθητικό Υλικό Έργου

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τη διοργάνωση 1 υβριδικής τοπικής ενημερωτικής εκδήλωσης στα Ιωάννινα (φυσική και απομακρυσμένη παρακολούθηση), με αντικείμενο την παρουσίαση της Πράξης, των στόχων, των δράσεων και των αναμενόμενων αποτελεσμάτων της.

Η εκδήλωση θα έχει δυναμικότητα περίπου 40-50 συμμετεχόντων και θα υποστηρίζει δυνατότητα απομακρυσμένης συμμετοχής.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- προετοιμασία προγράμματος και πρόσκλησης
- εξασφάλιση χώρου και οπτικοακουστικού εξοπλισμού διοργάνωσης,
- τεχνική και οπτικοακουστική υποστήριξη υβριδικής διεξαγωγής,
- παροχή folder kit για τους συμμετέχοντες (folder, μπλοκ, στυλό),
- παροχή coffee break / light lunch
- εξασφάλιση 2 εξωτερικών ομιλητών ή εισηγητών, σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή,
- τήρηση λίστας συμμετεχόντων,
- φωτογραφική τεκμηρίωση,

Στο ίδιο παραδοτέο περιλαμβάνεται και η παραγωγή έντυπου προωθητικού εντύπου της Πράξης (τρίπτυχο ενημερωτικό φυλλάδιο). Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει:

- συλλογή και επιμέλεια περιεχομένου,
- σχεδιασμό τριγλωσσικού εντύπου προβολής (έκδοση Ελληνικά-Αγγλικά και έκδοση Αλβανικά-Αγγλικά)
- παραγωγή 1.000 εντύπων (έκδοσης Ελληνικά-Αγγλικά),
- προετοιμασία ψηφιακής έκδοσης του εντύπου για χρήση στην ενσωματωμένη σελίδα της Πράξης, στα κοινωνικά δίκτυα και σε λοιπά ψηφιακά μέσα.

Π.4.1 – Κοινές Θεματικές Δράσεις Εκπαίδευσης και Ευαισθητοποίησης

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την οργάνωση και υλοποίηση 5 τοπικών θεματικών εκδηλώσεων κατάρτισης και ευαισθητοποίησης στην ελληνική περιοχή παρέμβασης της Πράξης σύμφωνα με το κάτωθι πλάνο:

- 2 εκδηλώσεις στα Ιωάννινα,
- 1 εκδήλωση στη Θεσπρωτία,
- 1 εκδήλωση στη Φλώρινα,
- 1 εκδήλωση στην Καστοριά.

Κάθε εκδήλωση θα απευθύνεται σε τουλάχιστον 50 συμμετέχοντες/ενδιαφερόμενους. Το θεματικό αντικείμενο των εκδηλώσεων θα καλύπτει τις εξής ενότητες:

1. βιώσιμη δασική διαχείριση και προσαρμογή στην κλιματική αλλαγή,
2. δάση, βιοοικονομία και κυκλική οικονομία,
3. πρόληψη και προληπτικός σχεδιασμός για δασικές πυρκαγιές,
4. συμμετοχή της κοινότητας στη δασική διακυβέρνηση,
5. προηγμένες τεχνολογίες παρακολούθησης και έγκαιρης ανίχνευσης δασικών πυρκαγιών.

Για κάθε εκδήλωση ο Ανάδοχος αναλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- εξασφάλιση 4 θεματικών εισηγητών/εκπαιδευτών, σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή,
- εξασφάλιση χώρου και οπτικοακουστικού εξοπλισμού για περίπου 40-50 άτομα,
- προετοιμασία πρόσκλησης, προγράμματος και σύντομου θεματικού εκπαιδευτικού/ενημερωτικού υλικού,
- παροχή folder kit για τους συμμετέχοντες (folder, μπλοκ, στυλό),
- τήρηση λίστας συμμετεχόντων,
- τήρηση πρακτικών
- παροχή βεβαιώσεων συμμετοχής,
- έντυπα/ερωτηματολόγια αξιολόγησης (απευθυνόμενα στους συμμετέχοντες)
- παροχή coffee break / light lunch
- φωτογραφική τεκμηρίωση,

Οριζόντιες συμβατικές υποχρεώσεις

Για το σύνολο των υπηρεσιών, ο Ανάδοχος υποχρεούται να:

- συνεργάζεται με την Αναθέτουσα Αρχή και, κατόπιν οδηγιών της, με τους λοιπούς εταίρους της Πράξης,
- τηρεί ενιαία ορολογία, ύφος, οπτική ταυτότητα και μηνύματα,
- διασφαλίζει ότι όλα τα παραγόμενα υλικά είναι σύμφωνα με τον ισχύοντα Οδηγό Δημοσιότητας/Communication Guide for Project Beneficiaries του Προγράμματος Interreg VI-A IPA Greece-Albania 2021-2027,
- επικοινωνεί, όπου απαιτείται και κατόπιν ενημέρωσης ή/και έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής, με τον αρμόδιο Communication Officer του Προγράμματος,
- τηρεί τους κανόνες προστασίας προσωπικών δεδομένων,
- παραδίδει όλα τα αρχεία σε τελική και, όπου απαιτείται, επεξεργάσιμη ψηφιακή μορφή,
- τηρεί πλήρη φάκελο τεκμηρίωσης για κάθε δράση,

Τα συμβατικά παραδοτέα που θα εκπονήσει ο Ανάδοχος στο πλαίσιο των ανωτέρω υπηρεσιών προσδιορίζονται, κωδικοποιούνται και προϋπολογίζονται ως εξής:

Συμβατικό Κωδικοποιημένο Παραδοτέο	Τίτλος	Χρονοδιάγραμμα	Αξία με ΦΠΑ (€)
1.3-1	Απολογιστική αναφορά διοργάνωσης εναρκτήριας συνάντησης	Έως 10 μέρες από την διοργάνωση της συνάντησης	1.500,00

Συμβατικό Κωδικοποιημένο Παραδοτέο	Τίτλος	Χρονοδιάγραμμα	Αξία με ΦΠΑ (€)
	συνάντησης έργου kick-off meeting		
1.3-2	Απολογιστική αναφορά διοργάνωσης τελικής συνάντησης έργου (final project meeting)	Έως 7 μέρες από την διοργάνωση της συνάντησης και σε κάθε περίπτωση 5 μέρες πριν την επίσημη λήξη της Πράξης	1.500,00
2.1-1	Σχέδιο/Στρατηγική Επικοινωνίας Πράξης FIRESMARTER	Εντός 1 μήνα από την υπογραφή της σύμβασης	1.500,00
2.1-2	Απολογιστική Αναφορά Υπηρεσιών Υλοποίησης Στρατηγικής Επικοινωνίας Πράξης FIRESMARTER (τεκμηρίωση)	Έως 7 ημέρες πριν την επίσημη λήξη της πράξης FIRESMARTER	500,00
2.2-1	1 ^η Απολογιστική Αναφορά Υπηρεσιών Παραγωγής Υλικού για την Ιστοσελίδα/ΜΚΔ της Πράξης FIRESMARTER	Έως 29/01/2027 (διάστημα υπηρεσιών: από υπογραφή σύμβασης έως τέλος 2026)	1.000,00
2.2-2	2 ^η Απολογιστική Αναφορά Υπηρεσιών Παραγωγής Υλικού για την Ιστοσελίδα/ΜΚΔ της Πράξης FIRESMARTER	Έως 29/07/2027 (διάστημα υπηρεσιών: από 1/1/2027 έως 30/06/2027)	1.000,00
2.2-3	3 ^η Απολογιστική Αναφορά Υπηρεσιών Παραγωγής Υλικού για την Ιστοσελίδα/ΜΚΔ της Πράξης FIRESMARTER	Έως 7 ημέρες πριν την επίσημη λήξη της Πράξης FIRESMARTER (διάστημα από 1/7/2027 έως λήξη Πράξης)	1.000,00
2.3-1	Απολογιστική αναφορά διοργάνωσης ενημερωτικής ημερίδας	Διοργάνωση Ημερίδας: Έως 3 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης Υποβολή συμβατικού παραδοτέου: έως 10 ημέρες από την διοργάνωση	1.000,00
2.3-2	Δημιουργικά και Παραγωγή Υλικού (leaflets)	Εντός δύο (2) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης	1.500,00
4.1-1	Απολογιστική Αναφορά Υπηρεσιών Διοργάνωσης 1 ^{ης} Θεματικής Τοπικής Εκδήλωσης Κατάρτισης	Διοργάνωση Εκδηλώσεων: Σύμφωνα με τις οδηγίες/χρονοδιάγραμμα που θα υποδειχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή Υποβολή Παραδοτέου: Έως 10 μέρες από την εκάστοτε διοργάνωση	1.500,00
4.1-2	Απολογιστική Αναφορά Υπηρεσιών Διοργάνωσης 2 ^{ης} Θεματικής Τοπικής Εκδήλωσης Κατάρτισης		1.500,00
4.1-3	Απολογιστική Αναφορά Υπηρεσιών Διοργάνωσης 3 ^{ης} Θεματικής Τοπικής Εκδήλωσης Κατάρτισης		1.500,00
4.1-4	Απολογιστική Αναφορά Υπηρεσιών Διοργάνωσης 4 ^{ης} Θεματικής Τοπικής Εκδήλωσης Κατάρτισης		1.500,00

Συμβατικό Κωδικοποιημένο Παραδοτέο	Τίτλος	Χρονοδιάγραμμα	Αξία με ΦΠΑ (€)
4.1-5	Απολογιστική Αναφορά Υπηρεσιών Διοργάνωσης 5 ^{ης} Θεματικής Τοπικής Εκδήλωσης Κατάρτισης		1.500,00
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΑΞΙΑ (συμπ. ΦΠΑ)			18.000,00

Το ανωτέρω χρονοδιάγραμμα έχει καταρτισθεί με βάση την εγκεκριμένη διάρκεια της Πράξης FIRESMARTER, η οποία λήγει την 04/01/2028. Σε περίπτωση που εγκριθεί παράταση της διάρκειας της Πράξης από τα αρμόδια όργανα του Προγράμματος, οι προθεσμίες υλοποίησης των συμβατικών παραδοτέων και των αντίστοιχων υπηρεσιών του Αναδόχου που δεν έχουν ακόμη ολοκληρωθεί και συνδέονται με τη διάρκεια ή/και τη λήξη της Πράξης παρατείνονται αυτοδικαίως για αντίστοιχο χρονικό διάστημα, σύμφωνα με τη νέα εγκεκριμένη διάρκεια της Πράξης και τις οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής. Η παράταση αυτή δεν επιφέρει οποιαδήποτε αύξηση/τροποποίηση της συνολικής συμβατικής αξίας.

Η δαπάνη θα καλυφθεί από τον προϋπολογισμό της Πράξης “ **FIRESMARTER - Promoting Fire-Smart Territories (FST) Initiative for harmonized and effective forest fire prevention and management strategies**” του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Εδαφικής Συνεργασίας Interreg VI-A IPA Greece-Albania 2021-2027 και συγκεκριμένα από την κατηγορία δαπανών «Εξωτερικοί Συνεργάτες & Υπηρεσίες» (External Expertise and Services)- και συνολικό μέγιστο προϋπολογισμό **δεκαοκτώ χιλιάδων ευρώ (18.000,00€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ**.

Δικαιολογητικά Προσφορές

Σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 80 του ν. 4412/2016, και προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 73 του ίδιου νόμου, παρακαλούμε όπως μας προσκομίσετε, **μαζί με την οικονομική σας προσφορά**, τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. **Απόσπασμα ποινικού μητρώου** έκδοσης εντός του τελευταίου τριμήνου πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Η υποχρέωση αφορά ιδίως:
 - στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε. και Ι.Κ.Ε.), τους διαχειριστές,
 - στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- εναλλακτικά** μπορεί να κατατεθεί Υπεύθυνη Δήλωση **των υπόχρεων** όπου θα δηλώνεται ότι δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παρ.1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, σύμφωνα με την παρ.7αγ του άρθρου 43 του Ν.4506/2019.
2. **Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ (για κάθε νόμιμη χρήση εκτός είσπραξης).**
1. **Ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ (για συμμετοχή σε διαγωνισμούς) και υπεύθυνη δήλωση** ότι δεν έχει εκδοθεί διοικητική ή δικαστική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.
2. **Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του Νομικού Προσώπου.**
 - Στις περιπτώσεις που το νομικό πρόσωπο υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης.

FIRESMARTER

- Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.
- 3. Υπεύθυνη δήλωση σύμφωνα με το υπόδειγμα της παρούσης.**
- 4. Προσωποποιημένη πληροφόρηση TAXISNET που να καταγράφονται οι ΚΑΔ της επιχείρησης**

Οι υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές εφόσον έχουν συνταχθεί **μετά την κοινοποίηση** της πρόσκλησης (άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019). Τα ανωτέρω πιστοποιητικά γίνονται αποδεκτά εφόσον είναι **εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής** τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, εφόσον έχουν εκδοθεί **έως τρεις (3) μήνες** πριν από την υποβολή τους. (άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019).

Η **Δ/ση Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών** είναι υπεύθυνη για την υπόδειξη, τη μέριμνα και το συντονισμό της όλης διαδικασίας.

Παρακαλούμε για την αποστολή της Προσφοράς και των συνοδευτικών στοιχείων **ως τις 9/7/2026, 12.00, στο email dasiperi@eedphm.ypen.gr**

Σας ενημερώνουμε ότι σύμφωνα με την απόφαση οικ.98979 ΕΞ 2021 όπως τροποποιήθηκε με την οικ.46901 ΕΞ 2024 ΚΥΑ, ΦΕΚ 2120/Β/7-4-2024 και την απόφαση 52445 ΕΞ 2023 ΦΕΚ 2385/Β/12-4-2023, **υποχρεούστε στην έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου (Β2G) στο πλαίσιο της σύμβασης.**

Σημειώνεται ότι δεν λαμβάνονται υπόψη προσφορές οικονομικών φορέων **που δεν προσκλήθηκαν** να υποβάλουν προσφορά (άρθρο 120 παρ.3α του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 53 του Ν.4782/2021).

Συνημμένα:

1. Υπόδειγμα Εντύπου Οικονομικής Προσφοράς
2. Υπόδειγμα Υπεύθυνης Δήλωσης

**Η ΠΡΟΣΤΑΜΕΝΗ
ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΔΑΣΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΗΠΕΙΡΟΥ-ΔΥΤ.ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**

ΜΑΡΙΑ ΤΣΙΑΤΟΥΡΑ