

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ
Καταχωριστέο στο ΚΗΜΔΗΣΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
6^Η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΛΕΥΚΑΔΑΣΛΕΥΚΑΔΑ 12/05/2026
Αρ. πρωτ: 5705ΠΡΟΣ:

ΚΑΡΑΓΙΑΝΝΗ ΝΙΚΟΛΑΟ

Θέμα: Πρόσκληση για την υποβολή προσφοράς για την απευθείας ανάθεση της υπηρεσίας «Παροχή υπηρεσιών παρασκευής και διανομής γευμάτων για τις ανάγκες του Γενικού Νοσοκομείου Λευκάδας»

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του αρ. 118 του Ν. 4412/2016.
2. Τον Ν. 4270/14 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143Α/2014).
3. Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/Α/05-08-2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» .
4. της υπ' αριθμ. ΚΥΑ 4968/22.01.2026 (ΦΕΚ 334/02.02.2026 τεύχος Β') Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)
5. Το πρωτογενές αίτημα της υπηρεσίας με ΑΔΑΜ 26REQ018991014 όπως επισυνάπτεται και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
6. Την υπ' αριθμ 3^η έκτακτη 8-5-2026 απόφαση (με ΑΔΑ: 9ΓΩΜ4690ΒΧ-ΙΔΦ) του Διοικητικού Συμβουλίου περί έγκρισης σκοπιμότητας, τρόπου χρηματοδότησης, δαπάνης, διάθεσης πίστωσης, διενέργειας και τεχνικών προδιαγραφών
7. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 1166/12-5-2026 με αριθμό απόφασης 849/0/2026 (ΑΔΑ: ΨΦ0Φ4690ΒΧ-8ΡΖ) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με την οποία εγκρίθηκε η δέσμευση πίστωσης ύψους **23.038,46 €** (συμπ. ΦΠΑ 24%) για το οικ. έτος 2026 σε βάρος του Α.Λ.Ε.: 24209890000001 με τίτλο « ΕΞΟΔΑ ΓΙΑ ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ», για την υπηρεσία «**Παροχή υπηρεσιών παρασκευής και διανομής γευμάτων για τις ανάγκες του Γενικού Νοσοκομείου Λευκάδας**»
8. Το υπ' αριθμ 1165/12-5-2026 Τεκμηριωμένο αίτημα του Διατάκτη
9. Το Εγκεκριμένο Αίτημα με ΑΔΑΜ: 26REQ18998687
10. Την ανάγκη κάλυψης της ανωτέρω δαπάνης

Παρακαλούμε όπως μας υποβάλλετε την προσφορά σας για την υπηρεσία «**Παροχή υπηρεσιών παρασκευής και διανομής γευμάτων για τις ανάγκες του Γενικού Νοσοκομείου Λευκάδας**», σύμφωνα με όσα ορίζονται στο πρωτογενές αίτημα της υπηρεσίας με ΑΔΑΜ 26REQ018991014 όπως επισυνάπτεται και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Αναλυτικότερα:

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ΜΗΝΗΣ)	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ(συμπεριλαμβανομένων κρατήσεων, διοικητικού κόστους, εργολαβικού κέρδους κλπ)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΠΡΟΦΠΑ	ΠΟΣΟ ΦΠΑ 24%	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΣΥΜΠ. ΦΠΑ
1	ΜΑΓΕΙΡΕΣ	1	ΜΗΝΕΣ	2	2.086,60€	4.173,20€	1.001,56€	5.174,76€
2	ΒΟΗΘΟΙ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	1	ΜΗΝΕΣ	2	2.086,60€	4.173,20€	1.001,56€	5.174,76€
3	ΤΡΑΠΕΖΟΚΟΜΟΙ	2	ΜΗΝΕΣ	2	2.558,25€	10.233,00€	2.455,92€	12.688,92€
ΣΥΝΟΛΟ						18.579,40€	4.459,05€	23.038,45€

Τρόπος εκτέλεσης

Κατά το χρόνο που απαιτείται να ολοκληρωθούν οι διαδικασίες κήρυξης οριστικού αναδόχου μέσω του Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διαγωνισμού που θα προκηρυχθεί για την ως άνω περιγραφόμενη υπηρεσία και για την εύρυθμη λειτουργία του Νοσοκομείου, θα εκτελεστεί η διαδικασία που ορίζεται στην παρ. 10 του άρθρου 6 του Ν.4412/2016 σύμφωνα με το οποίο: «Κατά παρέκκλιση από τα προβλεπόμενα στις παραγράφους 8 και 9, οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να αναθέτουν συμβάσεις για μεμονωμένα τμήματα κατά τις διατάξεις του παρόντος Βιβλίου, λαμβάνοντας υπόψη την εκτιμώμενη αξία μόνο του τμήματος, εφόσον αυτή, χωρίς ΦΠΑ, είναι μικρότερη από 80.000,00 ευρώ για προμήθειες ή υπηρεσίες ή από 1.000.000 ευρώ για έργα. Πάντως, η συνολική αξία των τμημάτων που ανατίθενται με αυτόν τον τρόπο, δεν υπερβαίνει το 20 % της συνολικής αξίας όλων των τμημάτων στις οποίες έχει διαιρεθεί το προτεινόμενο έργο, η προτεινόμενη απόκτηση ομοιογενών αγαθών ή η προτεινόμενη παροχή υπηρεσιών», καθώς αποτελούν ποσοστό μικρότερο του 20% της συνολικής αξίας όλων των τμημάτων. Με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

1.ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

<u>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</u>	<u>ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ</u>	<u>ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ</u>
<u>ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ</u>	<u>1</u>	<u>8ωρη πενθήμερη καθημερινές και αργίες</u>
<u>ΥΕ ΒΟΗΘΩΝ ΜΑΓΕΙΡΩΝ</u>	<u>1</u>	<u>8ωρη πενθήμερη καθημερινές και αργίες</u>
<u>ΥΕ ΤΡΑΠΕΖΟΚΟΜΩΝ</u>	<u>2</u>	<u>8ωρη πενθήμερη καθημερινές και αργίες</u>

ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ειδικότερα, το ωράριο απασχόλησης του προσωπικού παροχής υπηρεσιών διανομής γευμάτων και οι χρόνοι παρασκευής τους θα καθορίζονται αρμοδίως από την υπηρεσία, ανάλογα με τις ανάγκες του Νοσοκομείου, σε πρωινή βάρδια (07:00-15:00) για όλες τις ειδικότητες ή απογευματινή (12:00-20:00) για Μάγειρες και βοηθούς και 13:00-21:00 για Τραπεζοκόμους, καθημερινές και αργίες και σε συνδυασμό με το ήδη υπάρχον προσωπικό του Νοσοκομείου.

Το ωράριο εργασίας είναι 8ωρο, για την κάλυψη της πρωινής και απογευματινής βάρδιας. Το ωράριο απασχόλησης του προσωπικού και οι χρόνοι διανομής γευμάτων θα καθορίζονται από τη Διοίκηση του Νοσοκομείου μετά από εισήγηση του Τμήματος Διατροφής ή του τμήματος που θα υποδειχθεί από το Νοσοκομείο ως αρμόδιο, ανάλογα με τις ανάγκες του Νοσοκομείου.

Κατά την διάρκεια του ωραρίου λειτουργίας, τα άτομα δεν θα απομακρύνονται από τις συγκεκριμένες δραστηριότητες, που τους έχουν ανατεθεί χωρίς την άδεια του προϊστάμενου του Τμήματος Διατροφής ή του τμήματος που θα υποδειχθεί από το Νοσοκομείο ως αρμόδιο. Επίσης θα πρέπει να υπάρχει τακτικός έλεγχος και κυρίως τα απογεύματα και τα Σαββατοκύριακα και αργίες για την ομαλή τήρηση των ωραρίων και των κανόνων υγιεινής και ενυπόγραφη αναφορά των επισκέψεων σε τακτική βάση, που θα δίνεται και στον Προϊστάμενο του Τμήματος διατροφής.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ:

- Οφείλει, να αντικαθιστά άμεσα τους εργαζόμενους που απουσιάζουν για οποιοδήποτε λόγο με προσωπικό ισοδύναμων προσόντων και γνώσεων, , ώστε το σύνολο των εργαζομένων ανά βάρδια να μη μεταβάλλεται.
Σε περίπτωση που διαπιστωθεί πλημμελής εκτέλεση καθηκόντων από προσωπικό του αναδόχου, το Τμήμα Διατροφής δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση του εν λόγω ατόμου. Στο Τμήμα Διατροφής του νοσοκομείου θα υπάρχει ονομαστικός κατάλογος των εργαζομένων του και οποιαδήποτε μεταβολή στο προσωπικό θα γνωστοποιείται άμεσα στο τμήμα. Το προσωπικό θα υπογράφει καθημερινά σε παρουσιολόγιο.
- Θα πρέπει να τηρεί όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις για τον ασφαλή χειρισμό των τροφίμων, όπως αυτές απορρέουν από την ισχύουσα Υγειονομική νομοθεσία, του Κώδικα Τροφίμων και Ποτών, τις οδηγίες Ε.Φ.Ε.Τ και τις ενέργειες του Τμήματος Διατροφής ή του Τμήματος που θα υποδειχθεί από το Νοσοκομείο ως αρμόδιο.
- Θα είναι υπεύθυνος και θα επιβαρύνεται με κάθε βλάβη ή καταστροφή ή απώλεια εξοπλισμού που θα προκληθεί από το προσωπικό του και δεν είναι εφικτό να επισκευαστεί από το προσωπικό του νοσοκομείου.
- Πρέπει να τηρεί την ισχύουσα νομοθεσία ως προς την ασφάλιση, την καλή υγεία (πιστοποιητικό υγείας) και την εκπαίδευση (τήρηση προγράμματος) του προσωπικού του, που θα απασχολείται στο Νοσοκομείο.

- Να παρέχει στολές, καλύμματα κεφαλής και υποδήματα αντιολισθητικά. Η καθαριότητα της στολής βαραίνει το προσωπικό.
- Θα ελέγχεται καθημερινά για την καλή εκτέλεση των εργασιών του, θα συμμορφώνεται προς όλες τις γραπτές υποδείξεις που ορίζονται από το Τμήμα Διατροφής ή από το τμήμα που θα υποδειχθεί από το Νοσοκομείο ως αρμόδιο καθώς και την Επιτροπή Λοιμώξεων του Νοσοκομείου.

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

Α. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

- Βασική υποχρέωση του Νοσοκομείου προς το προσωπικό του Αναδόχου είναι η παροχή των μέσων, υλικών καθαρισμού και απολύμανσης σκευών και εξοπλισμού για την αποτελεσματικότερη εκτέλεση των καθηκόντων του.
- Παραχώρηση χώρων αποδυτηρίων.

Β. ΕΛΕΓΧΟΙ

- Το Νοσοκομείο φέρει το δικαίωμα να διενεργεί ελέγχους με εξουσιοδοτημένα άτομα και χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση για: α) την τήρηση των κανόνων Υγιεινής και ασφάλειας, β) την ορθή και αποτελεσματική εκτέλεση των βασικών ανά ειδικότητα εργασιών, γ) την παρουσία όλων όσων περιλαμβάνονται στο ημερήσιο πρόγραμμα εργασίας και δ) την πλήρη ανάρρωση των εργαζομένων οι οποίοι νόσησαν και επέστρεψαν στο εργασιακό περιβάλλον. Το Νοσοκομείο μέσω της επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων, έχει το δικαίωμα όποτε κρίνει σκόπιμο, να ζητήσει δειγματοληπτικό έλεγχο υγείας με τη διενέργεια εργαστηριακών εξετάσεων. Με βάση τα αποτελέσματα των παραπάνω ελέγχων και στην περίπτωση που ο ανάδοχος παρουσιάσει μη συμμορφώσεις μετά από συστάσεις το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να επιβάλει τις νομικές κυρώσεις που προβλέπονται από τη σύμβαση.

2.ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΥΠΟ ΑΝΑΘΕΣΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Στο τμήμα Διατροφής του Νοσοκομείου εφαρμόζεται το πρότυπο ποιότητας ISO 22000:2018 το οποίο συμπεριλαμβάνει το σύστημα Διαχείρισης της Ασφάλειας των τροφίμων HACCP. Για τη διασφάλιση της υγιεινής των τροφίμων υπάρχουν γενικές απαιτήσεις για τους χώρους παρασκευής, επεξεργασίας και φύλαξης των τροφίμων, απαιτήσεις εξοπλισμού για την αποθήκευση, διατήρηση και μεταφορά των τροφίμων, απαιτήσεις για την προστασία της ασφάλειας των τροφίμων από επικίνδυνες ουσίες, τρωκτικά και έντομα, απαιτήσεις παροχών νερού, ατμού, ηλεκτρικού, εξαερισμού κ.λ.π.

Ακρογωνιαίος λίθος για την διασφάλιση της υγιεινής των τροφίμων είναι η υγεία η ατομική υγιεινή του προσωπικού του οικονομικού φορέα καθώς και η κατάλληλη εκπαίδευσή του σε θέματα που αφορούν τη διαχείριση των τροφίμων εντός του Νοσοκομείου.

Το προσωπικό του οικονομικού φορέα που θα εργάζεται στους χώρους παρασκευής, διακίνησης και διαχείρισης τροφίμων είναι δυνατόν να αποτελεί κίνδυνο επιμόλυνσης για τα τρόφιμα. Για τον λόγο αυτό, ο οικονομικό φορέας οφείλει να μεριμνά για τη συνεχή εκπαίδευση, καθοδήγηση και εποπτεία του προσωπικού του ως προς την τήρηση των κανόνων υγιεινής και των οδηγιών εργασίας, ανάλογα με τη θέση, τα καθήκοντα και την υπευθυνότητα κάθε εργαζόμενου κατά την **εκτέλεση της σύμβασης.**

Ο οικονομικός φορέας είναι υπεύθυνος για την εποπτεία του προσωπικού του, για τη σωστή τήρηση των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων..

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1.Μάγειρας

Γενικά Καθήκοντα

1. Προσέρχεται στην εργασία την ώρα που του έχει οριστεί.
2. Ελέγχει καθημερινά την καλή λειτουργία των ψυγείων και την καθαριότητα του χώρου της κουζίνας και των αποθηκευτικών χώρων. Φέρει ευθύνη για τη φύλαξη των μαγειρικών σκευών και λοιπών ειδών εστίασης και είναι υπόλογος για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή.
3. Είναι υπεύθυνος για τον προγραμματισμό της προετοιμασίας των μενού και την υλοποίηση όλων των διαιτητικών εντολών.
4. Είναι υπεύθυνος για τον έλεγχο των προμηθειών της κουζίνας (ποσοτικά και ποιοτικά), και ενημερώνει εγκαίρως τον Υπεύθυνο Προμηθειών του Νοσοκομείου για τις απαιτούμενες προμήθειες. Φροντίζει για την έγκαιρη τακτοποίηση των προμηθευόμενων τροφίμων στους κατάλληλους χώρους αποθήκευσης.
5. Παραλαμβάνει καθημερινά από το διαχειριστή την αναγκαία ποσότητα υλικών για το ημερήσιο φαγητό σύμφωνα με το διαιτολόγιο συμπληρώνοντας το αντίστοιχο δελτίο.
6. Συντονίζει τις ενέργειες του προσωπικού της κουζίνας, ώστε να σερβίρονται τα γεύματα-ασθενών και γιατρών στις προκαθορισμένες ώρες και στη σωστή θερμοκρασία
7. Είναι υπεύθυνος για τον τελικό έλεγχο των μενού πριν αυτά σερβιριστούν.
8. Είναι υπεύθυνος για τη διεξαγωγή των δειγματοληπτικών ελέγχων (θερμοκρασία – χρόνος μαγειρέματος).
9. Φροντίζει ώστε όλο το προσωπικό της κουζίνας να φοράει τις στολές εργασίας.
10. Είναι συνυπεύθυνος με τον ΥΑΤ για τη διακρίβωση των ψυκτικών θαλάμων.
11. Τηρεί τους κανόνες ορθής υγιεινής πρακτικής εισηγούμενος κάθε σχετικό μέτρο.
12. Απαγορεύεται από το προσωπικό η απομάκρυνση τροφίμων, έστω και μη κατάλληλων, από τον χώρο του νοσοκομείου καθώς και η κατανάλωση γευμάτων που προορίζονται για ασθενείς και ιατρούς.

ΕΝΔΕΔΕΙΓΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ / ΓΝΩΣΕΙΣ

Οργανωτικές ικανότητες, αποφασιστικός, έμπιστος, Προσεκτικός, Μεθοδικός, εργατικός, περιποιημένη εμφάνιση

ΕΜΠΕΙΡΙΑ : Προϋπηρεσία 2 χρόνια

ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ : Δίπλωμα Μαγειρικής,

Εκπαίδευση σε θέματα ΕΦΕΤ

2. Βοηθός μάγειρα.

Γενικά Καθήκοντα

1. Προσέρχεται στην εργασία την ώρα που του έχει οριστεί.
2. Ακολουθεί τις οδηγίες του Μάγειρα.
3. Είναι υπεύθυνος για την προετοιμασία των μενού πριν αυτά σερβιριστούν.
4. Εκτελεί όλες τις βοηθητικές εργασίες που απαιτούνται για την παρασκευή των κυρίως και δευτερευόντων γευμάτων (σούπες, επιδόρπια, κοπή λαχανικών-κρεμμυδιών-πατάτας κ.ά ,τυριών, περαστών Levin).
5. Πλένει σχολαστικά μετά από κάθε παρασκευή τα σκεύη (κινητά-ακίνητα) του μαγειρείου και τους πάγκους, απομακρύνοντας τα υπολείμματα τροφών σε κατάλληλους πλαστικούς σάκους.

6. Οφείλει να φορά τη στολή εργασίας του.
7. Τηρεί τους κανόνες Ορθής Υγιεινής Πρακτικής.
8. Ενημερώνει τον μάγειρα για κάθε πρόβλημα που προκύπτει κατά τη διάρκεια της εργασίας του.
9. Εν απουσία του Μάγειρα εκτελεί και όλα τα καθήκοντα του μαγειρείου.
10. Εκτελεί κάθε άλλη εργασία με υπόδειξη του προϊσταμένου του Τμήματος.
11. Απαγορεύεται από το προσωπικό η απομάκρυνση τροφίμων, έστω και μη κατάλληλων, από τον χώρο του νοσοκομείου καθώς και η κατανάλωση γευμάτων που προορίζονται για ασθενείς και ιατρούς.

ΕΝΔΕΔΕΙΓΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ / ΓΝΩΣΕΙΣ

Ευγενικός, έμπιστος, Προσεκτικός, Μεθοδικός, εργατικός, περιποιημένη εμφάνιση

ΕΜΠΕΙΡΙΑ : Προϋπηρεσία 3 χρόνια

ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ :

Εκπαίδευση σε θέματα ΕΦΕΤ

3.Τραπεζοκόμος

Γενικά Καθήκοντα

1. Προσέρχεται στην εργασία την ώρα που της έχει οριστεί.
2. Ακολουθεί καθημερινά το πρόγραμμα σύμφωνα με τα έντυπα “Πρόγραμμα Καθαριότητας” και το Checklist Καθαρισμών και συμπληρώνει τα αντίστοιχα πεδία (πάγκοι, τροχήλατα, πλυντήρια πιάτων), καταγράφοντας την εκτέλεση ή μη των προβλεπόμενων εργασιών καθαρισμού.
3. Οφείλει να φοράει τη στολή εργασίας της.
4. Ακολουθεί τις οδηγίες του Μάγειρα και προβαίνει σε μεσημεριανή – βραδινή διανομή του φαγητού.
5. Προβαίνει καθημερινά στην καταμέτρηση των σκευών και φροντίζει για την ακεραιότητα του εξοπλισμού (πιάτα, δίσκοι, μαχαιροπίρουνα, φλιτζάνια, ποτήρια κ.α) καθώς και τη σωστή συντήρηση των συσκευών που χρησιμοποιεί .
6. Τηρεί τους κανόνες ορθής υγιεινής πρακτικής.
- 7.Ενημερώνει τον Μάγειρα για κάθε πρόβλημα που προκύπτει κατά τη διάρκεια της εργασίας
8. Ακολουθεί πιστά τις οδηγίες χρήσεις των καθαριστικών – απολυμαντικών.
9. Είναι ο μεσάζων του μάγειρα και των ασθενών.
10. Συμβουλευτεί τους καταλόγους με τα ονόματα και τις δίαιτες των ασθενών στις κλινικές και διανέμει τα γεύματα γρήγορα ώστε να μην παραμείνουν στην επικίνδυνη ζώνη θερμοκρασιών τα προϊόντα για μεγάλο χρονικό διάστημα. Μετά την ολοκλήρωση προετοιμασίας του δίσκου (μαζί με το μάγειρα), τοποθετεί σήμανση με το είδος διαίτας που προορίζεται για τον ασθενή. Δεν χορηγεί τροφή σε ασθενή χωρίς υπόδειξη και γραπτή ενημέρωση των διαιτολόγων.
11. Αντιμετωπίζει άμεσα και αποτελεσματικά τυχόν προβλήματα που προκύπτουν στους ασθενείς αναφορικά με τη σίτιση, επιδεικνύοντας επαγγελματική συμπεριφορά και ευγένεια. 12. Επικοινωνεί με το Ιατρικό προσωπικό για τη σειρά, την ώρα και οποιοδήποτε άλλο θέμα προκύψει σχετικά με την σίτιση των ασθενών.
13. Στην τραπεζαρία ιατρών: α) προβαίνει σε παραλαβή γεύματος – δείπνου και συνοδευτικών από Μάγειρα, β) είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία της τραπεζαρίας (καθαριότητα, Checklist Καθαρισμών, service, θερμοκρασία φαγητού).
14. Εκτελεί κάθε άλλη εργασία με υπόδειξη του προϊσταμένου του Τμήματος.
15. Οι τραπεζοκόμοι στο τέλος κάθε γεύματος φροντίζουν για την απομάκρυνση των σκουπιδιών από τους χώρους διανομής των τροφίμων. Αφού συλλέξουν σε κατάλληλους πλαστικούς σάκους καλά κλεισμένους μέσα σε τροχήλατους ειδικούς κάδους, τα μεταφέρουν σε σημείο που το Νοσοκομείο ορίζει ως σημείο συλλογής για την οριστική απομάκρυνσή τους.
16. Απαγορεύεται από το προσωπικό η απομάκρυνση τροφίμων, έστω και μη κατάλληλων, από τον χώρο του νοσοκομείου καθώς και η κατανάλωση γευμάτων που προορίζονται για

ασθενείς και ιατρούς.

ΕΝΔΕΔΕΙΓΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ / ΓΝΩΣΕΙΣ

Προσεκτικός, Μεθοδικός, εργατικός, περιποιημένη εμφάνιση

ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ :

Εκπαίδευση σε θέματα ΕΦΕΤ

Τα άτομα που θα στελεχώνουν το Τμήμα Διατροφής θα έχουν ηλικία άνω των 18 ετών και κάτω των 65 ετών.

Η συμπεριφορά του προσωπικού οφείλει να είναι κόσμια και να διέπεται από αρχές επαγγελματισμού, σεβασμού και ευγένειας κατά την εξυπηρέτηση των ασθενών και τη συνεργασία με το λοιπό προσωπικό.

Το Τμήμα Διατροφής, σε συνεργασία με την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων, καθορίζει τις απαιτήσεις για τη χρήση μέσων ατομικής προστασίας (όπως γάντια) και λοιπών μέτρων υγιεινής, σύμφωνα με τα ισχύοντα πρωτόκολλα.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ

Το προσωπικό το απασχολούμενο στη παρούσα δαπάνη, είναι δυνατόν να αποτελεί μεγάλο κίνδυνο επιμόλυνσης των τροφίμων. Για το λόγο αυτό, πρέπει να είναι εκπαιδευμένο αφ' ενός στους κανόνες υγιεινής και χειρισμού τροφίμων, εξοπλισμού και χώρων σίτισης και αφ' ετέρου σε οδηγίες εργασίας, για την ορθή εφαρμογή της διαιτητικής θεραπείας των ασθενών.

Η εκπαίδευση θα αφορά το σύνολο του προσωπικού που θα απασχοληθεί για τις ανάγκες σίτισης ασθενών και προσωπικού. Στόχο έχει να καταστήσει τα άτομα ικανά να χειρίζονται με ασφάλεια τα τρόφιμα, τον εξοπλισμό, την τήρηση των οδηγιών διατροφής ασθενών και προσωπικού, την καθαριότητα και υγιεινή σκευών, εξοπλισμού χώρων και την εφαρμογή ορθών πρακτικών κατά την άσκηση της εργασίας τους.

Η εκπαίδευση του προσωπικού διασφαλίζεται από το Τμήμα Διατροφής και υλοποιείται είτε σε καθημερινή βάση είτε όποτε κρίνεται αναγκαίο, μέσω προφορικών ή γραπτών οδηγιών.

Επιπλέον, δύναται να υλοποιείται μέσω οργανωμένων εκπαιδευτικών προγραμμάτων, τα οποία καταρτίζονται σε συνεργασία με την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων, το Γραφείο Ποιότητας ή άλλες αρμόδιες Υπηρεσίες, κατά περίπτωση.

Η εκπαίδευση αυτή αποσκοπεί στην εμπέδωση της βασικής εκπαίδευσης, στην αποτροπή χαλάρωσης των προβλεπόμενων μέτρων υγιεινής και στην ορθή εφαρμογή των διαδικασιών.

Δύναται, επίσης, να εξειδικεύεται για προσωπικό που απασχολείται σε ειδικά τμήματα ή μονάδες του Νοσοκομείου, όπου απαιτείται αυξημένο επίπεδο γνώσεων και ειδικότερη κατάρτιση.

Ο Επόπτης-επικεφαλής του προσωπικού είναι υποχρεωμένος να συνεργάζεται στενά με το Νοσοκομείο, προκειμένου διασφαλίζεται η συμμετοχή του προσωπικού στις προβλεπόμενες εκπαιδευτικές διαδικασίες. Παράλληλα, οφείλει να μεριμνά για τον έλεγχο και να την ορθή εφαρμογή των γνώσεων που αποκτήθηκαν κατά την εκπαίδευση, καθώς και για την τήρηση των οδηγιών, διαδικασιών και συστάσεων των αρμόδιων υπηρεσιών του Νοσοκομείου που θα αφορούν

την υγιεινή και ασφάλεια τροφίμων, ανάλογα με την κατηγορία και τα καθήκοντα κάθε χειριστή τροφίμων

Τόσο το Νοσοκομείο όσο και ο ανάδοχος υποχρεούνται να τηρούν αρχείο εκπαίδευσης του απασχολούμενου προσωπικού στο οποίο θα καταγράφονται οι πραγματοποιηθείσες εκπαιδεύσεις και οι συμμετοχές του προσωπικού. Το αρχείο αυτό θα είναι διαθέσιμο και θα επιδεικνύεται σε κάθε αρμόδιο έλεγχο, εφόσον ζητηθεί.

ΕΠΟΠΤΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Θα οριστεί επόπτης/επικεφαλής του προσωπικού το οποίο θα συνεργάζεται με το Τμήμα Διατροφής ή με το τμήμα που θα υποδειχθεί από το Νοσοκομείο ως αρμόδιο, και θα εποπτεύει την τήρηση του προγράμματος εργασίας, την εκτέλεση του συνόλου των εντολών και οδηγιών των σχετικών με την σίτιση ασθενών και προσωπικού.

Θα συνεργάζεται με το Τμήμα Διατροφής ή με το τμήμα που θα υποδειχθεί από το Νοσοκομείο ως αρμόδιο, τόσο για τον προγραμματισμό εργασίας, όσο και για οποιοδήποτε άλλο θέμα που σχετίζεται με την παρούσα δαπάνη και θα τηρεί αυστηρά τις οδηγίες και εντολές. Επίσης θα λαμβάνει υπ' όψη και θα υλοποιεί τις συστάσεις του Προϊστάμενου Τμήματος Διατροφής ή του τμήματος που θα υποδειχθεί από το Νοσοκομείο ως αρμόδιο, για βελτίωση των δραστηριοτήτων σίτισης.

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΥΓΕΙΑΣ

Το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να έχει πιστοποιητικό υγείας σε ισχύ το οποίο να πιστοποιεί ότι δεν πάσχει από νοσήματα που μπορεί να μεταδοθούν με τα τρόφιμα. Το πιστοποιητικό υγείας αποτελεί ρητή προϋπόθεση για την απασχόληση οποιουδήποτε εργάζεται στον τομέα σίτισης του Σε περίπτωση που παρουσιαστεί κατά την διάρκεια της εργασίας, νόσημα που μπορεί να επιμολύνει τα τρόφιμα) π.χ. φυματίωση, διάρροια, δερματολογικά προβλήματα κ.α.) ο ανάδοχος έχει νομική υποχρέωση να αναλάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την πρόληψη αφ' ενός του κινδύνου επιμόλυνσης των τροφίμων, αφ' ετέρου την πρόληψη διασποράς της νόσου στο υπόλοιπο προσωπικό. Τα μέτρα αυτά εκτείνονται από την απομάκρυνση από την εργασία για όσο χρόνο συνιστάται από τον θεράποντα ιατρό, έως τον αποκλεισμό από την εργασία, εφ' όσον αυτό κριθεί επιβεβλημένο. Σε κάθε περίπτωση η αντικατάσταση του νοσούντος προσωπικού είναι αναγκαία.

Ο Επόπτης/επικεφαλής -είναι υποχρεωμένος να ενημερώνεται καθημερινά και πριν από την έναρξη κάθε βάρδιας για προβλήματα υγείας που υπάρχουν και να παίρνει τα απαραίτητα μέτρα για κάθε περίπτωση, π.χ. παραπομπή για ιατρική εκτίμηση, απομάκρυνση του ατόμου από την εργασία κλπ.

Η ίδια τακτική πρέπει να ακολουθείται και στην περίπτωση που ένα άτομο νοσήσει αιφνίδια κατά την διάρκεια της βάρδιας. Το άτομο αυτό απομακρύνεται από το χώρο εργασίας και παραπέμπεται για ιατρική εκτίμηση. Η επάνοδος στην εργασία γίνεται, ύστερα από πλήρη αποκατάσταση της υγείας, σε όλους όσους απασχολούνται στη σίτιση. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν τηρεί απaráβατα τους προαναφερθέντες όρους, το Νοσοκομείο δικαιούται να επιβάλλει κυρώσεις.

Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να πραγματοποιήσει έλεγχο π.χ. για φυματίωση, ή να ζητήσει καλλιέργεια κοπράνων, φαρυγγικού επιχρίσματος ή άλλη εξέταση όταν αυτό το κρίνει σκόπιμο, σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή για την διασφάλιση υγείας των σιτιζομένων και να συστήσει όλα τα αναγκαία μέτρα προς τούτο.

Τον δειγματοληπτικό έλεγχο υγείας του προσωπικού του αναδόχου ασκεί το Νοσοκομείο με την συνεργασία της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων και του Τμήματος Διατροφής με το τμήμα που θα υποδειχθεί από το Νοσοκομείο ως αρμόδιο.

Για την εφαρμογή της υγιεινής, υπεύθυνος απέναντι στο Νοσοκομείο είναι ο ανάδοχος.

Το προσωπικό του αναδόχου δεν θα απασχολείται σε άλλες επιχειρηματικές δραστηριότητες του αναδόχου. Στο Νοσοκομείο θα υπάρχει ονομαστικός κατάλογος των εργαζομένων στο χώρο των τροφίμων, ενώ οποιαδήποτε μεταβολή στο προσωπικό, θα γνωστοποιείται γραπτά στο Νοσοκομείο.

Σε περίπτωση που κάποιος εργαζόμενος μεταφερθεί από διαφορετική απασχόληση π.χ. συνεργείο καθαριότητας στο χώρο των τροφίμων, θα πρέπει να έχει γραπτή γνωμάτευση από γιατρό του Νοσοκομείου για την καταλληλότητα και την ακίνδυνη για τους ασθενείς μετακίνησή τους.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος παραβαίνει τους παραπάνω όρους, το Νοσοκομείο δικαιούται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις να επιβάλει τις κυρώσεις που προβλέπονται από τη σύμβαση.

ΣΤΟΛΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η στολή εργασίας (ένδυμα, αντιολισθητικό-αδιάβροχο υπόδημα, σκούφος-καπελάκι) θα είναι σύμφωνη με το σχέδιο και το χρώμα που θα ορίσει το Νοσοκομείο. Θα πρέπει να είναι πάντα καθαρή και θα αλλάζεται τακτικά 3 φορές την εβδομάδα και σε κάθε περίπτωση όταν δεν είναι σύμφωνη με τους κανόνες υγιεινής. Η δαπάνη προμήθειας της στολής θα βαρύνει τον ανάδοχο.

Το Τμήμα Διατροφής ή το τμήμα που θα υποδειχθεί από το Νοσοκομείο ως αρμόδιο, θα προσδιορίζει την ανάγκη χρήσεως γαντιών μιας χρήσης κατάλληλων για τρόφιμα, προστατευτικού σκούφου, ποδιάς μιας χρήσεως, μάσκας ή άλλου είδους προστασίας που κρίνεται απαραίτητη για την ασφάλεια της σίτισης. Οι στολές θα φυλάσσονται σε ερμάρια που θα υποδειχθούν στο χώρο αποδυτηρίων του Νοσοκομείου. Σε ειδικά τμήματα ασθενών υψηλού κινδύνου θα χρησιμοποιείται ειδική επικάλυψη (ειδική στολή) που θα υποδείξει το Νοσοκομείο.

ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τα καθήκοντα, οι υποχρεώσεις, η ροή εργασίας, ο τρόπος εργασίας, τα μέτρα καθαριότητας και υγιεινής, το ωράριο εργασίας έκαστου εργαζομένου, ορίζονται από τον προϊστάμενο του Τμήματος Διατροφής ή του τμήματος που θα υποδειχθεί από το Νοσοκομείο ως αρμόδιο και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, -θα γίνονται γνωστά λεπτομερώς με την ανάληψη των καθηκόντων από τον ανάδοχο και με βάση αυτά γίνεται και η εκπαίδευση των απασχολούμενων. Επίσης έναντι υπάρξει αντικατάσταση σε κάποια/ο τραπεζοκόμο είναι σημαντικό να υπάρχει εκπαίδευση για 7-10 ημέρες αλλά και παρακολούθηση των εργασιών μαζί με άλλο εργαζόμενο μέχρι να αναλάβει κλινική.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΑΤΟΜΙΚΗ ΥΓΙΕΙΝΗ

Απαιτείται υψηλό επίπεδο ατομικής υγιεινής από κάθε άτομο που δραστηριοποιείται σε χώρους διαχείρισης τροφίμων. Το προσωπικό οφείλει να φέρει κατάλληλο, καθαρό και ευπρεπή ρουχισμό, σύμφωνα με τις ισχύουσες υγειονομικές διατάξεις.

Ο Ανάδοχος και ο Επόπτης του προσωπικού φέρουν την ευθύνη για την τήρηση, από το σύνολο του προσωπικού, των κανόνων υγιεινής και των ορθών πρακτικών που διασφαλίζουν την ατομική υγιεινή και την προστασία των τροφίμων από επιμολύνσεις.

Προς τον σκοπό αυτό, υποχρεούνται να συνεργάζονται με την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων του Νοσοκομείου, εφαρμόζοντας τις σχετικές οδηγίες και πρωτόκολλα.

Γενικά μέτρα καθαριότητας

Τα άτομα που θα εργάζονται στους χώρους παρασκευής και διανομής των γευμάτων θα πρέπει:

- i. Να φροντίζουν για την καθαριότητα των χεριών τους
- ii. Να μην καπνίζουν, τρώνε, πίνουν και καλλωπίζονται στο χώρο των τροφίμων και κατά το χειρισμό των τροφίμων
- iii. Να καλύπτουν τις πληγές στα χέρια του με αδιάβροχο επίδεσμο, έντονου χρώματος, ώστε να αναγνωρίζετε εύκολα αν έχει αποκολληθεί.
- iv. Να μην φορούν κοσμήματα και να μην έχουν ψεύτικα ή βαμμένα νύχια, γιατί αποτελούν κίνδυνο επιμόλυνσης των τροφίμων. Τα νύχια θα πρέπει να είναι κομμένα. Σκουλαρίκια, βέρες, δακτυλίδια, ρολόγια κ.λπ. θα αφαιρούνται πριν την ανάληψη της εργασίας.
- v. Να μην μετακινούνται άσκοπα στους χώρους των Νοσοκομείων και μετά να επιστρέφουν στο χώρο των τροφίμων.
- vi. Να έχουν καθαρά μαλλιά. Δεμένα πίσω, εφόσον είναι μακριά, και να είναι καλυμμένα πλήρως με κάλυμμα κεφαλής (σκούφο).
- vii. Η στολή θα πρέπει να αφαιρείται όταν απομακρύνονται για διάφορους λόγους από το χώρο εργασίας τους.
- viii. Το προσωπικό θα πρέπει να έχει ειδική εκπαίδευση όπως αναφέρεται και ανωτέρω και να εφαρμόζει με απόλυτη ακρίβεια τους κανόνες προστασίας τροφίμων από επιμόλυνση, για το λόγο αυτό θα συνεργάζονται με την Επιτροπή Ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων των Νοσοκομείων και το Γραφείο Ποιότητας.

Πλύσιμο χεριών

Απαραίτητο είναι το πλύσιμο χεριών:

- i. Μετά την χρήση της τουαλέτας
- ii. Όταν είναι βρώμικα ή μολυσμένα.
- iii. Μετά από βήχα, φτέρνισμα, φύσημα της μύτης.
- iv. Μετά από άγγιγμα οποιουδήποτε τμήματος της κεφαλής.
- v. Όταν πιάσει ωμά τρόφιμα (κρέας, ψάρι, αυγά, πουλερικά) ή οποιαδήποτε τυχόν μολυσμένο τρόφιμο.
- vi. Μετά την χρήση δοχείων απορριμμάτων

ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

- Τα τρόφιμα δεν πιάνονται με τα χέρια, παρά μόνο όταν είναι απολύτως αναγκαίο.
- Δεν χειρίζονται τρόφιμα άτομα που έχουν δερματικές βλάβες ή κάποια μεταδοτική ασθένεια υπάρχει σχετική ιατρική σύσταση.
- Μικρά τραύματα ή εγκαύματα καλύπτονται με αδιάβροχο έγχρωμο επίδεσμο

Αυστηρός περιορισμός επισκέψεων

Απαγορεύεται η είσοδος στις κουζίνες σε αναρμόδιο προσωπικό, ασθενείς και συνοδούς .

● ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ - ΕΠΙΛΟΓΗ

Η αξιολόγηση της προσφοράς θα πραγματοποιηθεί από την επιτροπή του διαγωνισμού

Η παρούσα σύμβαση δεν υποδιαιρείται σε τμήματα.

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο της υπηρεσίας.

Η απόφαση της ανάθεσης και το πρακτικό αξιολόγησης της προσφοράς κοινοποιείται στον συμμετέχοντα.

Η προσφορά πρέπει να περιλαμβάνει όλα τα τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα της προσφερόμενης υπηρεσίας, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές όπως αναφέρονται ανωτέρω, όπως και τα λοιπά έγγραφα που περιγράφονται και σχετίζονται με την καταλληλότητα του οικονομικού φορέα.

Επίσης με την υποβολή της προσφοράς σας να μας προσκομίσετε τα κάτωθι δικαιολογητικά:

Α) Απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.

Εναλλακτικά μπορεί να προσκομιστεί υπεύθυνη δήλωση εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016. Για τα νομικά πρόσωπα προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου στην οποία δηλώνει ότι το νομικό πρόσωπο/οντότητα το οποίο εκπροσωπεί νόμιμα δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ.1 του Ν.4412/2016, βάσει της παρ. 9 του άρθρου 80 του Ν.4412/2016, όπως ορίζουν οι διατάξεις των άρθρων 134- 135 του Ν. 5090/2024.

Σε περίπτωση νομικού προσώπου η προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου του, όπως αυτός ορίζεται στην περίπτωση 79Α του Ν.4412/2016 και αφορά ιδίως: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. (άρθρο 80 παρ. 9 του Ν.4412/2016, όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 7αγ του άρθρου 43 του Ν.4506/2019)

Η υπεύθυνη δήλωση γίνεται αποδεκτή εφόσον έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της παρούσας πρόσκλησης. (άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019).

Β) Φορολογική ενημερότητα εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της.

Γ) Ασφαλιστική ενημερότητα εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της.

Δ) Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό **πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης**, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Ε) Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

ΣΤ) Υπεύθυνη Δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

Ζ) Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΣΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ

Η) Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα : Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

α) να διαθέτουν ομάδα έργου η οποία να αποτελείται κατ'ελάχιστον από:

i) Έναν (1) μάγειρα κάτοχου πτυχίου μαγειρικής είτε δημοσίου είτε ιδιωτικού φορέα με τουλάχιστον δυετή (2ετή) επαγγελματική εμπειρία είτε σε δημόσιους είτε σε ιδιωτικούς φορείς. Ο οποίος να είναι εκπαιδευμένος/καταρτισμένος σε θέματα ασφάλειας και υγιεινής τροφίμων, σύμφωνα με τα πρότυπα του ΕΦΕΤ (Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων).

ii) Δύο (2) βοηθούς μάγειρες κατόχου πτυχίου δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης με τουλάχιστον τριετή (3ετή) επαγγελματική εμπειρία είτε σε δημόσιους είτε σε ιδιωτικούς φορείς. Οι οποίοι να είναι εκπαιδευμένοι/καταρτισμένοι σε θέματα ασφάλειας και υγιεινής τροφίμων, σύμφωνα με τα πρότυπα του ΕΦΕΤ (Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων).

iii) Δύο (2) τραπεζοκόμους κατόχου πτυχίου δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης με τουλάχιστον τριετή (3ετή) επαγγελματική εμπειρία είτε σε δημόσιους είτε σε ιδιωτικούς φορείς. Οι οποίοι να είναι εκπαιδευμένοι/καταρτισμένοι σε θέματα ασφάλειας και υγιεινής τροφίμων, σύμφωνα με τα πρότυπα του ΕΦΕΤ (Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων).

iv) Έναν (1) επόπτη/επικεφαλή

Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου δύνανται να απασχολούνται με εξαρτημένη σχέση εργασίας ή σύμβαση ανεξαρτήτων υπηρεσιών, η οποία είναι σε ισχύ, ήδη κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς. Στην τελευταία αυτή περίπτωση θεωρούνται ίδιοι πόροι του οικονομικού φορέα και όχι τρίτοι δανείζοντες και δεν απαιτείται εκ μέρους τους η υποβολή ΕΕΕΣ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων.

Σε περίπτωση Ένωσης εταιρειών /Κοινοπραξίας οι συγκεκριμένες ελάχιστες απαιτήσεις οφείλουν να καλύπτονται αθροιστικά από όλα τα μέλη της Ένωσης /Κοινοπραξίας.

Για την απόδειξη της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) Για περιπτώσεις εξαρτημένης σχέση εργασίας:

Πίνακας προσωπικού, όπως εξάγεται από το σύστημα ΕΡΓΑΝΗ υπό την ακόλουθη μορφή:

ΑΦΜ	Όνομα	Επώνυμο	Όνομα Πατέρα	ΑΑ Παραρτήματος	Ημ/νία Από

ο οποίος θα συνοδεύεται από Υπεύθυνη Δήλωση του Εργοδότη ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στον εν λόγω πίνακα είναι αληθή.

-Τίτλοι σπουδών ή/και πιστοποιήσεις ή/και άδεια εξάσκησης επαγγέλματος, όπου απαιτούνται.

-Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα όλων των μελών της Ομάδας Έργου

-Υπεύθυνη δήλωση από κάθε μέλος της ομάδας έργου, όπου θα δηλώνεται ότι όλα τα αναγραφόμενα και υποβαλλόμενα στοιχεία είναι αληθή.

Για περιπτώσεις παροχής ανεξάρτητων υπηρεσιών:

-Τίτλοι σπουδών ή/και πιστοποιήσεις ή/και άδεια εξάσκησης επαγγέλματος,, όπου απαιτούνται.

-Σύμβαση παροχής ανεξάρτητων υπηρεσιών.

-Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα όλων των μελών της Ομάδας Έργου

-Υπεύθυνη δήλωση από κάθε μέλος της ομάδας έργου, όπου θα δηλώνεται ότι όλα τα αναγραφόμενα και υποβαλλόμενα στοιχεία είναι αληθή.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης .

Θ) Στήριξη στην ικανότητα τρίτων: Ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 78 του ν. 4412/2016 και συγκεκριμένα στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με το άρθρο 78 του ν. 4412/2016, για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμόδιου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζομένου για την εκτέλεση της σύμβασης. Η σχετική αναφορά πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο με τον οποίο θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΙΙΙ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με τη σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

Σε κάθε περίπτωση, πριν την υπογραφή της σύμβασης πρέπει να βρίσκονται σε ισχύ όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά, διαφορετικά θα πρέπει να προσκομιστούν όσα από αυτά έχουν λήξει.

Πληροφορίες για την ανωτέρω υπηρεσία μπορούν να ζητηθούν από την υπηρεσία μας, την Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου περί έγκρισης δαπάνης, διενέργειας και τεχνικών προδιαγραφών (ΑΔΑ: 9ΓΩΜ4690ΒΧ-ΙΔΦ) και από το ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ (Πρωτογενές αίτημα αναρτημένο στο ΚΗΜΔΗΣ ΑΔΑΜ: 26REQ01891014

● **ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Η προσφορά θα συνοδεύεται από πλήρη τεχνική περιγραφή. Η αξιολόγηση θα γίνει σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές από την προσφέρουσα. Για τις ανάγκες της αξιολόγησης υπάρχει η δυνατότητα να ζητηθούν συμπληρωματικές διευκρινήσεις και πρόσθετα τεχνικά στοιχεία.

● **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Η παρούσα σύμβαση δεν υποδιαιρείται σε τμήματα.

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο της υπηρεσίας.

Κριτήριο ανάθεσης αποτελεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή) .

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών ανέρχεται κατ' ελάχιστο σε δύο (2) μήνες.

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης και βάσει του σχετικού Εντύπου Οικονομικής προσφοράς, όπως επισυνάπεται στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στην παρούσα.

● **ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **δύο (2) μήνες** από την υπογραφή της σύμβασης και ανάρτηση αυτής στο ΚΗΜΔΗΣ.

● **ΑΜΟΙΒΗ**

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο :

Το **100%** της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των αγαθών.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Για τις συμβάσεις αξίας άνω των χιλίων (1.000) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, ανεξαρτήτως της πηγής προέλευσης της χρηματοδότησης, κράτηση ύψους 0,1%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

β) Κράτηση 2% υπέρ Ψυχικής Υγείας, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

Υποχρέωση των οικονομικών φορέων υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από 1-6-2024

Σύμφωνα με την **ΚΥΑ 52445 ΕΞ 2023/04.04.2023 (ΦΕΚ Β 2385/12.04.2023)** ορίζεται ότι οι αναθέτουσες αρχές και οι αναθέτοντες φορείς υποχρεούνται να παραλαμβάνουν και να επεξεργάζονται **ηλεκτρονικά τιμολόγια** και οι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να υποβάλλουν ηλεκτρονικά τιμολόγια που είναι σύμφωνα με το ευρωπαϊκό πρότυπο έκδοσης ηλεκτρονικών τιμολογίων για συμβάσεις που συνάπτονται ή/και εκτελούνται από αναθέτουσες αρχές, οι διαδικασίες σύναψης των οποίων εκκινούν μετά την **1η.6.2024**.

Οδηγίες υποβολής ηλεκτρονικού τιμολογίου:

Ο ανάδοχος συμπληρώνει στο πεδίο ΒΤ-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου :

1) «ΑΔΑ Ανάληψης»

2) απαιτείται από τον οικονομικό φορέα η αναφορά του κωδικού ηλεκτρονικού τιμολογίου του Φορέα Γ.Ν Λευκάδας που είναι 1015.E00249.0001.

3) επίσης απαιτείται η αναφορά του κωδικού ΚΗΜΔΗΣ που αναγράφεται στο έγγραφο της υπογεγραμμένης σύμβασης.

Προσφορές που ζητούν απαλλαγή τους από τις παραπάνω επιβαρύνσεις, δεν γίνονται δεκτές.

● ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η προσφορά υποβάλλεται σε κλειστό φάκελο στην Υπηρεσία Πρωτοκόλλου του Γενικού Νοσοκομείου Λευκάδας ή μέσω mail ψηφιακά υπογεγραμμένη.

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς ορίζεται η 18/05 /2026, ημέρα Δευτέρα και ώρα 14:00 μμ

Εκτιμώμενη Αξία Σύμβασης – Πηγή Χρηματοδότησης

Η εκτιμώμενη αξία σύμβασης ανέρχεται στο ποσόν των **18.579,40€** μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: **23.038,45€**, ποσό Φ.Π.Α.24%: **4.459,05€**).

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Γενικό Νοσοκομείο Λευκάδας .

Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με Α.Λ.Ε. 24209890000001σχετική πίστωση του τακτικού προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2026 του φορέα, ως εξής:

ΑΛΕ	ΤΙΤΛΟΣ ΑΛΕ	ΠΟΣΟ ΟΙΚ. ΕΤΟΥΣ 2026	ΣΥΝΟΛΟ
24209890000001	ΕΞΟΔΑ ΓΙΑ ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	23.038,45€	23.038,45€

Κοινό Λεξιλόγιο Δημοσίων Συμβάσεων

Σύμφωνα με τον κανονισμό 213/2008 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, η προς παροχή υπηρεσιών κατατάσσεται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV):

A/A	CPV	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
1	55322000-3	Υπηρεσίες παρασκευής γευμάτων

ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ:

1. ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δεν απαιτείται στην παρούσα

2. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Δεν απαιτείται στην παρούσα

Αναπροσαρμογή τιμής

ΔΕΝ ΠΡΟΒΛΕΠΕΤΑΙ ΣΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ.

Παρακολούθηση της σύμβασης

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την προϊσταμένη διαιτολογία η οποία θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ Γ.Ν.ΛΕΥΚΑΔΑΣ α/α

ΡΟΚΚΟΣ ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
 6^Η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
 ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΛΕΥΚΑΔΑΣ

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ

Της επιχείρησης, έδρα, οδός, αριθμός, Α.Φ.Μ....., Δ.Ο.Υ, τηλέφωνο, fax

Στο πλαίσιο διενέργειας Απευθείας ανάθεσης σύμφωνα με την υπ. αριθμ.-/.....-2026

Πρόσκληση και τις σχετικές ανακοινώσεις-δημοσιεύσεις, σας υποβάλλουμε την ακόλουθη προσφορά:

A/A	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ΜΗΝΕΣ)	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ(συμπεριλαμβανομένων κρατήσεων, διοικητικού κόστους, εργολαβικού κέρδους κλπ)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΠΡΟ ΦΠΑ	ΠΟΣΟ ΦΠΑ 24%	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΣΥΜΠ. ΦΠΑ
1	ΜΑΓΕΙΡΕΣ	1	ΜΗΝΕΣ	2€€ €€
2	ΒΟΗΘΟΙ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	1	ΜΗΝΕΣ	2€€ €€
3	ΤΡΑΠΕΖΟΚΟΜΟΙ	2	ΜΗΝΕΣ	2€€ €€
ΣΥΝΟΛΟ					€ €€

ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟ Φ.Π.Α. (€) ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ :

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ Φ.Π.Α. (13%) ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ :

ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΜΠ. Φ.Π.Α. (€) ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ :

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

.....