

ΠΡΟΣ:

Πίνακας Αποδεκτών

ΠΕΔΙΟ ΒΟΛΗΣ ΚΡΗΤΗΣ
Δ' ΚΛΑΔΟΣ (ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ)
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ &
ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ (Δ3)
Τηλ.: 28210 – 26781
Φ.600.163/199/104550
Σ.1331
Χανιά, 20 Αυγ 25

ΚΟΙΝ.:**ΘΕΜΑ:**

Συμβάσεις – Διαγωνισμοί για Προμήθεια Εφοδίων – Υλικών (Πρό-
σκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την Παροχή Υπηρεσιών Μά-
γειρα – Σερβιτόρου στην Λέσχη Αξκών «ΑΣΤΕΡΙΑ» του ΠΒΚ)

ΣΧΕΤ.:

- α. Ν.Δ. 721/70 «Περί Οικονομικής Μερίμνης και Λογιστικού των Ε.Δ.»
- β. Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών»
- γ. ΜΔ υπ' Αριθμ. 8-7/2020 «Προμήθειες Υλικών – Όργανα Υλοποίησης Προμηθειών»
- δ. Το Αρ. Πρωτ.3800/14-06-2017/ΕΑΑΔΗΣΥ/Κατευθυντήρια οδηγία 20 «Λόγοι Αποκλεισμού από τις Διαδικασίες Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων»
- ε. Ν.4782/2021 «Εκσυγχρονισμός, Απλοποίηση και Αναμόρφωση του Ρυθμιστικού Πλαισίου των Δημοσίων Συμβάσεων, Ειδικότερες Ρυθμίσεις Προμηθειών στους Τομείς της Άμυνας και της Ασφάλειας και Άλλες Διατάξεις για την Ανάπτυξη, τις Υποδομές και την Υγεία»
- στ. ΥΣ με αριθμό 82/27 Μαρ 23/ΠΒΚ/Γ'ΚΛ/ΔΠΥ
- ζ. Commitment 33/2025
- η. Φ.600.163/57/102140/Σ.681/16 Απρ 25/ΠΒΚ/Δ'ΚΛ/ΔΠΣ

1. Έχοντας λάβει υπόψη:

- α. Τις διατάξεις των (α) έως (ε) σχετικών,
- β. Το (ζ) σχετικό με το οποίο εγκρίθηκε η σχετική απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (ΑΑΥ),
- γ. Τη (η) σχετική διακήρυξη ανοιχτού δημόσιου διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσιών Μάγειρα – Σερβιτόρου στη Λέσχη ΠΒΚ «ΑΣΤΕΡΙΑ» και
- δ. Τους ειδικούς όρους του (στ) σχετικού,

προσκαλούμε

κάθε ενδιαφερόμενο να υποβάλει προσφορά για την υπογραφή σύμβασης, σύμφωνα με το σχέδιο σύμβασης του Παραρτήματος «Β», που αφορά στην παροχή υπηρεσιών μάγειρα και σερβιτόρου στη Λέσχη ΠΒΚ «ΑΣΤΕΡΙΑ». Η διαδικασία θα πραγματοποιηθεί με απευθείας ανάθεση, σύμφωνα με το άρθρο

118 του (β) σχετικού και κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

2. Η διάρκεια της σύμβασης που θα συναφθεί θα είναι για τρεις (3) μήνες από 7 Σεπ 25, με δυνατότητα παράτασής της για ένα (1) επιπλέον μήνα με μονομερή δήλωση – απόφαση του ΠΒΚ.

3. Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης που θα συναφθεί ανέρχεται στο ποσό των είκοσι έξι χιλιάδων εξακοσίων πενήντα ευρώ (26.650,00€), χωρίς ΦΠΑ, συμπεριλαμβανομένης της δυνατότητας παράτασής της.

4. Καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης ή αποστολής της προσφοράς, ορίζεται η **1 Σεπ 25** και ώρα 12:00. Ο προσκληθείς οικονομικός φορέας μπορεί να αποστείλει την προσφορά του στη διεύθυνση:

Πεδίο Βολής Κρήτης
Δ' Κλάδος Οικονομικών Υπηρεσιών/
Διεύθυνση Προμηθειών και Συμβάσεων
Ακρωτήρι, Χανιά Κρήτης, Τ.Κ. 73100

είτε με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στη διεύθυνση: cpb@namfi.gr

5. Ο προσκληθείς οικονομικός φορέας, θα πρέπει να συμπεριλάβει στον φάκελο (έντυπο ή ηλεκτρονικό) της προσφοράς του (επί ποινή απορρίψεως αυτής), τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. Οικονομική προσφορά σύμφωνη με το υπόδειγμα του Παραρτήματος «Α».

β. Κατάσταση τακτικού προσωπικού που θα χρησιμοποιήσει για την υλοποίηση της σύμβασης.

γ. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας.

δ. Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας.

ε. Απόσπασμα ποινικού μητρώου με ημερομηνία έκδοσης έως τρεις μήνες πριν από την υποβολή τους ή υπεύθυνη δήλωση, που να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με τελεσίδικη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.

στ. Υπεύθυνη δήλωση μη επιβολής εις βάρος του οικονομικού φορέα κυρώσεως οριζόντιου αποκλεισμού από δημόσιες συμβάσεις, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και του άρθρου 74 του ν.4412/2016.

6. Η παρούσα πρόσκληση θα αναρτηθεί πλην του ΚΗΜΔΗΣ και στην ιστοσελίδα του ΠΒΚ (<https://www.namfi.gr/procurements-namfi/>).

7. Χειριστής θέματος: Υπολοχαγός (ΔΒ) Παύλος Ψαραντωνάκης,

Τμηματάρχης Συμβάσεων/Δ'ΚΛ/ΠΒΚ, τηλ.: 28210-26774 και email: cpb@namfi.gr.

Ακριβές Αντίγραφο

Υππγος Στέργιος Καζάκης
Διοικητής

Υπλγός (ΔΒ) Παύλος Ψαραντωνάκης
Τμχης Συμβάσεων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

- «Α» Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς
- «Β» Σχέδιο Σύμβασης με Αριθμό/2025

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

Αποδέκτες για Ενέργεια

Κάθε Ενδιαφερόμενο

Αποδέκτες για Πληροφορία

ΠΒΚ/Γ' ΚΛ - Δ' ΚΛ/ΔΠΣ

ΠΕΔΙΟ ΒΟΛΗΣ ΚΡΗΤΗΣ
Δ' ΚΛΑΔΟΣ (ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ)
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
& ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ (Δ3)
20 Αυγ 25

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α» ΣΤΟ
Φ.600.163/199/104550/Σ.1331

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ:
ΑΦΜ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ:
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ:
ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛ. ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΟΥ:
ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ: Ένα (1) μήνα

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ – ΔΙΑΤΙΘΕΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ (Μ.Μ.)	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΑΝΑ Μ.Μ. ΓΙΑ ΤΕΣΣΕΡΙΣ ΜΗΝΕΣ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΕΡΓΑΤΟΩΡΑΣ ΑΝΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ (ΣΕ ΕΥΡΩ ΑΝΕΥ ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ ΓΙΑ ΤΕΣΣΕΡΙΣ ΜΗΝΕΣ ΣΕ ΕΥΡΩ ΑΝΕΥ ΦΠΑ [=γινόμενο κελιών (δ) x (ε)]
(α)	(β)	(γ)	(δ)	(ε)	(στ)
1	ΜΑΓΕΙΡΑΣ	ΕΡΓΑΤΟΩΡΑ	1000		
2	ΣΕΡΒΙΤΟΡΟΣ	ΕΡΓΑΤΟΩΡΑ	1050		
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΓΙΑ ΤΕΣΣΕΡΙΣ ΜΗΝΕΣ (ΣΕ ΕΥΡΩ ΑΝΕΥ ΦΠΑ)					*

* = άθροισμα κελιών στήλης (στ)

ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ

1. Το προσωπικό που θα απασχολήσουμε κατά τη διάρκεια της παρούσας σύμβασης, θα πληροί τις απαιτήσεις (πιστοποιήσεις, πτυχία, προϋπηρεσία, ποινικό μητρώο κ.λ.π.) που περιγράφονται στην παρ. 3.3 του Παραρτήματος «Β» της πρόσκλησης και δεσμεύομαι για την προσκόμιση των σχετικών αποδεικτικών εγγράφων προ υπογραφής και κατά τη διάρκεια της σχετικής σύμβασης που θα συναφθεί.

2. Συνημμένα υποβάλλω:

α. Κατάσταση τακτικού προσωπικού που θα χρησιμοποιηθεί για την υλοποίηση της σύμβασης.

β. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας.

γ. Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας.

δ. Απόσπασμα/τα ποινικού μητρώου.

στ. Υπεύθυνη δήλωση μη επιβολής εις βάρος μου κυρώσεως οριζόντιου αποκλεισμού από δημόσιες συμβάσεις, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και του άρθρου 74 του ν.4412/2016.

.....(ημερομηνία)

Ο
ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(σφραγίδα - υπογραφή)

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

α. Η συνολική προσφερόμενη τιμή για τους τέσσερις μήνες, δεν πρέπει να υπερβαίνει την εκτιμώμενη αξία της σύμβασης, ήτοι το ποσό των είκοσι έξι χιλιάδων εξακοσίων πενήντα ευρώ (26.650,00€) άνευ ΦΠΑ, αλλιώς η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

β. Οι τιμές που τέθηκαν στη στήλη (δ) «ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΑΝΑ Μ.Μ. ΓΙΑ ΤΕΣΣΕΡΙΣ ΜΗΝΕΣ» αφορούν τις κατ' εκτίμηση (και όχι δεσμευτικές για την Α.Α.) ώρες εργασίας του προσωπικού του αναδόχου ανά ειδικότητα αυτού για τέσσερις μήνες.

γ. Στις προσφερόμενες τιμές ανά εργατοώρα εργαζομένων, ο προσφέρων θα πρέπει να συνυπολογίσει κάθε είδους λοιπή επιβάρυνσή του (προσαυξήσεις αμοιβής νυχτερινής ή σε αργία απασχόληση των εργαζομένων τους, οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, έξοδα μεταφοράς, φόροι, εισφορές ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.), για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Βάση των προσφερόμενων τιμών εργατοώρας και μόνο θα τιμολογούνται μηνιαίως οι παρεχόμενες υπηρεσίες ανά εργαζόμενο και ειδικότητα αυτού.

Ακριβές Αντίγραφο

Σμήναρχος (Ι) Κοσμάς Κουφός
Υποδιοικητής

Υπλγός (ΔΒ) Παύλος Ψαραντωνάκης
Τμχης Συμβάσεων

ΠΕΔΙΟ ΒΟΛΗΣ ΚΡΗΤΗΣ
Δ' ΚΛΑΔΟΣ (ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ)
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
& ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ (Δ3)
20 Αυγ 25

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β» ΣΤΟ
Φ.600.163/199/104550/Σ.1331

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΕ ΑΡΙΘΜΟ/2025

Για την παροχή υπηρεσιών μάγειρα – σερβιτόρου στη Λέσχη ΠΒΚ «ΑΣΤΕΡΙΑ»

Στ. σήμερα ημέρα

[Στην περίπτωση που το συμφωνητικό υπογράφεται ψηφιακά και από τους δύο συμβαλλόμενους ως ημερομηνία υπογραφής αυτού θεωρείται η ημερομηνία της τελευταίας χρονικά υπογραφής και απαλείφεται η ως άνω αναφορά]

οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

1. Το Πεδίο Βολής Κρήτης, που εδρεύει στον Παζινό Ακρωτηρίου Χανίων με Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) 090153025 νομίμως εκπροσωπούμενο από τον (στο εξής η «Αναθέτουσα Αρχή»)

2. Ο/η (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ ατομικής επιχείρησης) ή το νομικό πρόσωπο..... με την επωνυμία και με το διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει (ΑΦΜ:, ΔΟΥ:, Τ.Κ., νομίμως εκπροσωπούμενο (μόνο για νομικά πρόσωπα) από τον (στο εξής ο «Ανάδοχος»)

συμφώνησαν και αποδέχτηκαν αμοιβαία τα παρακάτω:

Άρθρο 1

Γενικά-Αντικείμενο Σύμβασης-Κόστος Σύμβασης

1.1. Η παρούσα σύμβαση υπογράφεται σε εκτέλεση της Φ.600.163/...../...../Σ...../..... 25/ΠΒΚ/Δ' ΚΛ/ΔΠΣ/ΤΠ απόφασης του Δκτή του ΠΕΔΙΟΥ ΒΟΛΗΣ ΚΡΗΤΗΣ, ανάμεσα στην εταιρία με ΑΦΜ που θα καλείται στο εξής «Ανάδοχος», και στο ΠΕΔΙΟ ΒΟΛΗΣ ΚΡΗΤΗΣ στο εξής «ΠΒΚ» και αντικείμενό της αποτελεί η παροχή υπηρεσιών μάγειρα – σερβιτόρου στη Λέσχη ΠΒΚ «ΑΣΤΕΡΙΑ», σύμφωνα με τους όρους της παρούσας. Βρίσκονται δε σε απόλυτη συμφωνία με την οικονομική προσφορά του αναδόχου.

1.2. Το συνολικό κόστος της ανέρχεται στο ποσό των ευρώ (.....€) άνευ ΦΠΑ, συμπεριλαμβανομένης της δυνατότητας παράτασης της σύμβασης. Επιμέρους κόστος υπηρεσιών ανά εργατοώρα εργαζομένου όπως παρακάτω:

- α. Μάγειρας: (..... €)
β. Σερβιτόρος: (..... €)

Άρθρο 2**Διάρκεια σύμβασης**

2.1. Η διάρκεια της σύμβασης που θα συναφθεί θα είναι για τρεις (3) μήνες από 7 Σεπ 25, με δυνατότητα παράτασής της για ένα (1) επιπλέον μήνα με μονομερή δήλωση – απόφαση του ΠΒΚ.

Άρθρο 3**Υποχρεώσεις Αναδόχου**

3.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει στο ΠΒΚ προσωπικό – εργαζομένους του για την κάλυψη αναγκών της Λέσχης του ΠΒΚ ειδικοτήτων μάγειρα και σερβιτόρου σε συχνότητα και με όρους ως παρακάτω:

α. Τακτική Απασχόληση:

(1) Από 1 Οκτ έως 6 Δεκ 25 (Χειμερινή Περίοδος):

(α) Μάγειρας

1/ Τρίτη έως Κυριακή ένας (1) μάγειρας 09:00 – 15:00 και επιπλέον του πρωινού ωραρίου την Παρασκευή και το Σάββατο απασχόληση 19:00 – 23:30.

2/ Κατά περίπτωση και με ενημέρωση τουλάχιστον δυο (2) ημερών νωρίτερα ένας (1) επιπλέον μάγειρας την Κυριακή ή τις αργίες 09:00 – 15:00.

(β) Σερβιτόρος (Βασικός σερβιτόρος για την τακτική λειτουργία της Λέσχης)

1/ Τρίτη έως Κυριακή ένας (1) σερβιτόρος 10:00 – 16:00 και επιπλέον του πρωινού ωραρίου την Παρασκευή και το Σάββατο απασχόληση 19:00 – 00:30.

2/ Κατά περίπτωση και με ενημέρωση τουλάχιστον δυο (2) ημερών νωρίτερα ένας (1) επιπλέον σερβιτόρος την Κυριακή ή τις αργίες 10:00 – 16:00.

(2) 7 - 30 Σεπτεμβρίου (Θερινή Περίοδος):

(α) Μάγειρας

1/ Τρίτη έως Κυριακή ένας (1) μάγειρας 09:00 – 15:00 και 19:00 – 23:30 (Βασικός μάγειρας για την τακτική λειτουργία της Λέσχης).

2/ Κατά περίπτωση και με ενημέρωση τουλάχιστον δυο (2) ημερών νωρίτερα ένας (1) επιπλέον μάγειρας το Σάββατο και την Κυριακή ή τις αργίες 09:00 – 15:00 και 19:00 – 23:30.

(β) Σερβιτόρος

1/ Τρίτη έως Κυριακή ένας (1) σερβιτόρος 10:00 – 16:00 και 19:00 – 01:00 (Βασικός σερβιτόρος για την τακτική λειτουργία της Λέσχης).

2/ Κατά περίπτωση και με ενημέρωση τουλάχιστον δυο (2) ημερών νωρίτερα ένας (1) επιπλέον σερβιτόρος το Σάββατο 19:00 – 23:30. και την Κυριακή ή τις αργίες 10:00 – 16:00 και 19:00 – 01:00.

β. Έκτακτη Απασχόληση:

(1) Απασχόληση του ενός (1) μάγειρα (Βασικός μάγειρας για την τακτική λειτουργία της Λέσχης) και του ενός (1) σερβιτόρου (Βασικός σερβιτόρος για την τακτική λειτουργία της Λέσχης) σε ημέρες και ωράρια διαφορετικά από τα ανωτέρω για κάλυψη εκτάκτων περιπτώσεων παράθεσης γευμάτων και οργάνωσης επίσημων εκδηλώσεων με ενημέρωση του Αναδόχου από το ΠΒΚ τουλάχιστον μια (1) ημέρα νωρίτερα.

(2) Απασχόληση το μέγιστο τριών (3) μαγείρων και οκτώ (8) σερβιτόρων για κάλυψη περιπτώσεων παράθεσης επίσημων γευμάτων σε πολλά άτομα και οργάνωσης κοινωνικών εκδηλώσεων (γάμος, βάπτιση κτλ) με ενημέρωση του Αναδόχου από το ΠΒΚ τουλάχιστον τρεις (3) ημέρα νωρίτερα.

γ. Το ΠΒΚ διατηρεί την δυνατότητα να τροποποιήσει μονομερώς το ανωτέρω ωράριο, για λόγους προσαρμογής στο πρόγραμμα λειτουργίας του, γνωρίζοντας τουλάχιστον μια (1) ημέρα νωρίτερα στον Ανάδοχο κάθε τέτοια τροποποίηση.

δ. Η λειτουργία της λέσχης δύναται να διαφοροποιείται από τα παραπάνω, ανάλογα με τις κατά περίπτωση διαταγές της Διοίκησης του ΠΒΚ και τις ανάγκες της Μονάδας.

ε. Ο χώρος εργασίας του προσωπικού θα είναι στις εγκαταστάσεις της Λέσχης ΠΒΚ «ΑΣΤΕΡΙΑ» στις Κορακιές Ακρωτηρίου. Δύναται να ζητηθεί για τους σερβιτόρους η περιοδική απασχόλησή τους σε χώρους του Διοικητηρίου (Στέρνες Ακρωτηρίου) ή στο Χώρο Εκτόξευσης (Χορδάκι Ακρωτηρίου), σε περιπτώσεις παράθεσης κεράσματος σε επίσημους επισκέπτες και κυρίως τις περιόδους εκτέλεσης βολών.

3.2 Ο Ανάδοχος με δικά του έξοδα θα προσλάβει το απαιτούμενο προσωπικό.

3.3 Τα απαιτούμενα προσόντα για τον μάγειρα είναι τα ακόλουθα:

α. Για το βασικό μάγειρα για την τακτική λειτουργία της Λέσχης:

(1) Πιστοποίηση Αρχιμάγειρα (Certified Chef Executive) από εγκεκριμένο ευρωπαϊκό οργανισμό.

(2) Πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριο τίτλος ειδικότητας Μαγειρικής Τέχνης ή Τεχνικός Μαγειρικής Τέχνης ή αντίστοιχο πτυχίο (δημόσιας ή ιδιωτικής σχολής). Εναλλακτικά δίπλωμα ή απολυτήριο τίτλος των παρακάτω σχολικών μονάδων: ΙΕΚ ή Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου Α ή Β κύκλου σπουδών ή Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου ή Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή σχολής μαθητείας του ΟΑΕΔ ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής (αναγνωρισμένος στην Ελλάδα). Τέλος, να διαθέτει πέντε, τουλάχιστον, χρόνια εμπειρία στην ειδικότητα που να αποδεικνύεται με έγγραφα σχέσης εργασίας ή σύμβασης έργου ή ασφάλισης στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα συναφή με το αντικείμενο της ειδικότητας που ζητείται.

β. Για τους επιπλέον δυο (2) μάγειρες που θα χρησιμοποιούνται βοηθητικά κατά περίπτωση απαιτούνται τα προσόντα της παραγράφου 3.3.α.(2).

γ. Σερβιτόρος

(1) Ο βασικός σερβιτόρος για την τακτική λειτουργία της Λέσχης να διαθέτει πέντε, τουλάχιστον, χρόνια εμπειρία στην ειδικότητα και οι επιπλέον επτά (7) σερβιτόροι που θα χρησιμοποιούνται βοηθητικά κατά περίπτωση να διαθέτουν, τουλάχιστον τρία (3) χρόνια εμπειρία στην ειδικότητα. Όλα τα προηγούμενα να αποδεικνύονται με έγγραφα σχέσης εργασίας ή σύμβασης έργου ή ασφάλισης στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα συναφή με το αντικείμενο της ειδικότητας που ζητείται.

(2) Να γνωρίζει Αγγλική γλώσσα τουλάχιστον σε επίπεδο B2

3.4 Όλο το προσωπικό θα πρέπει να έχει λευκό Ποινικό Μητρώο.

3.5 Για το επιπλέον προσωπικό που θα αιτείται η Α.Α. κατά τη διάρκεια της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει τα απαιτούμενα αποδεικτικά καταλληλότητάς του για έγκριση στην Α.Α.. Για το σύνολο του προσωπικού του αναδόχου που θα απασχοληθεί στα πλαίσια της παρούσας σύμβασης απαιτείται πρότερη έγκριση καταλληλότητάς του από την Α.Α..

3.6 Σε περίπτωση ασθένειας υπαλλήλου του ο Ανάδοχος οφείλει να προβαίνει στην άμεση αντικατάστασή του.

3.7 Το προσωπικό θα πρέπει να διαθέτει και να επικαιροποιεί περιοδικά τα δελτία υγείας – καρτέλες υγειονομικών εξετάσεων, όπως ορίζει η νομοθεσία για τις ανωτέρω ειδικότητες του επισιτισμού.

3.8 Για λόγους ασφαλείας κάθε πρόσωπο που πρόκειται να εργαστεί στη Λέσχη θα πρέπει να εγκρίνεται από το ΠΒΚ. Ο Ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει στο Γραφείο Ασφαλείας Φ/Α δελτίων ταυτότητας και αντίγραφο ποινικού μητρώου για το βασικό προσωπικό για την τακτική λειτουργία της λέσχης και κατά περίπτωση για το λοιπό βοηθητικό προσωπικό, όταν απαιτείται, προς έκδοση δελτίων εισόδου. Ο Ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται με όλες τις υποδείξεις του Γραφείου Ασφαλείας.

3.9 Όλο το απασχολούμενο προσωπικό θα είναι ασφαλισμένο νόμιμα για όλες τις ημέρες εργασίας του.

3.10 Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη γενικά προβλεπόμενη συμπεριφορά του προσωπικού του. Αν κάποιος εργαζόμενος δεν ανταποκρίνεται στα ζητούμενα πρότυπα συμπεριφοράς, θα απομακρύνεται με αίτηση του ΠΒΚ και θα αντικαθίσταται άμεσα από τον Ανάδοχο.

3.11 Το αλλοδαπό προσωπικό που θα προσληφθεί κατά τα ανωτέρω, πρέπει να ομιλεί - γράφει με ευχέρεια την ελληνική γλώσσα.

3.12 Ο ανάδοχος οφείλει να απομακρύνει από τον χώρο εργασίας αμέσως κάθε μέλος του προσωπικού του που κρίνεται ως ακατάλληλο για την κάλυψη των απαιτήσεων του ΠΒΚ ή δείχνει αμέλεια ως προς τα καθήκοντα του και συμπεριφέρεται άπρεπα.

3.13 Ο ανάδοχος δύναται να εκτελεί ο ίδιος και τα καθήκοντα του ενός (1) μάγειρα ή του ενός (1) σερβιτόρου.

3.14 Η μεταφορά του προσωπικού από και προς τον χώρο εργασίας θα γίνεται με δική τους ευθύνη ή με ευθύνη του αναδόχου. Δύναται η επιβίβαση σε τακτικά δρομολόγια μεταφοράς προσωπικού του ΠΒΚ μόνο κατόπιν υποβολής εγγράφου αιτήματος και έγκρισής του από το ΠΒΚ.

3.15 Ο Ανάδοχος θα φέρει την πλήρη ευθύνη για ατυχήματα που τυχόν προκληθούν από διαπιστωμένη υπαιτιότητα (δόλο ή αμέλεια) του προσωπικού του, είτε στο ίδιο το προσωπικό είτε σε οποιονδήποτε τρίτο, και θα έχει την ευθύνη της πλήρους αποκατάστασης των απαιτήσεων που μπορεί να προκύψουν (ενδεικτικά: πρόκληση υλικών ζημιών, τραυματισμό, θάνατο) ως αποτέλεσμα αυτών και χωρίς καμία απαίτηση από το ΠΒΚ.

3.16 Ο ανάδοχος τηρεί και θα εξακολουθεί να τηρεί κατά τη διάρκεια της σύμβασης τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, του κοινωνικού και εργατικού δικαίου οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του προσαρτήματος Α του ν.4412/16.

Άρθρο 4 **Περιγραφή υπηρεσιών**

4.1 Οι απαιτούμενες υπηρεσίες μάγειρα αφορούν τις ακόλουθες εργασίες :

α. Να αναλαμβάνει την παρασκευή εδεσμάτων ως εξής:

(1) Καθημερινά δύο (2) είδη φαγητού, σύμφωνα με το μηνιαίο μενού, τηγανητά και ψητά της ώρας καθώς και τρία (3) είδη ορεκτικών (με δυνατότητα παρασκευής ανά μάγειρα, το μέγιστο, 80 -150 μερίδες συνολικά (μενού + της ώρας + ορεκτικά) ανά βάρδια πρωινή-βραδινή)

(2) Μενού δεξιώσεων και επισήμων γευμάτων.

β. Να ενημερώνει τον Δντη της Λέσχης για τις απαιτούμενες παραγγελίες και ποσότητες τροφίμων που απαιτούνται σύμφωνα με το μηνιαίο μενού και τα μενού των εκδηλώσεων.

γ. Να ελέγχει την ποιότητα και την ποσότητα των πρώτων υλών/ τροφίμων που αγοράζονται από το εμπόριο και να αναφέρει σε περίπτωση ακαταλληλότητας ή μη επάρκειας στον Δντή της Λέσχης

δ. Να γνωρίζει να χειρίζεται τον διατιθέμενο από το ΠΒΚ εξοπλισμό της κουζίνας.

ε. Να εκτελεί προληπτική συντήρηση του εξοπλισμού που χειρίζεται για την παρασκευή του συσσιτίου, όπως αυτή καθορίζεται από τα εγχειρίδια και τις οδηγίες του κατασκευαστή και γενικά να λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα για την αποφυγή πυρκαγιάς και τραυματισμού κατά το χειρισμό τους.

στ. Να είναι υπεύθυνος και να φροντίζει για την τήρηση των κανόνων υγιεινής των τροφίμων και την καθαριότητα και ευταξία του χώρου των μαγειρειών. Να καθαρίζει τον χώρο εργασίας του (ηλεκτρικές συσκευές, επιφάνειες, φούρνους, ψησταριές, φριτέζες, απορροφητήρα κτλ) με τα ενδεδειγμένα υλικά και μέσα που του χορηγεί η Υπηρεσία.

ζ. Να λαμβάνει τα απαιτούμενα μέτρα ασφαλείας κατά των ατυχημάτων προσωπικού και υλικού και να τηρεί τους κανόνες πυρασφάλειας.

η. Ο μάγειρας είναι υποχρεωμένος να φορά προβλεπόμενη στολή μάγειρα που υποδεικνύεται από τον Δντή της Λέσχης, σκούφο, γάντια μιας χρήσεως και κατάλληλα υποδήματα. Τα είδη αυτά δεν χορηγούνται από το ΠΒΚ. Τα ρούχα εργασίας του πρέπει να είναι πάντα καθαρά.

4.2 Οι απαιτούμενες υπηρεσίες σερβιτόρου αφορούν τις ακόλουθες εργασίες:

α. Τακτοποίηση των τραπεζιών και καθισμάτων, μεταφορά τους από και προς την αποθήκη και τακτοποίησης της σάλας.

β. Τοποθέτηση των σερβίτσιων, τραπεζομάντηλων, χαρτοπετσετών, λαδόξυδων και ότι άλλο του ζητηθεί στα τραπέζια.

γ. Σεργίρισμα φαγητών, άρτου, φρούτων, ύδατος, κλπ. εδεσμάτων.

δ. Εξυπηρέτηση των επισκεπτών/ πελατών της Λέσχης κατά τη διάρκεια του γεύματος με προθυμία και ευγένεια.

ε. Συγκέντρωση σερβίτσιων, καθαρισμός τούτων από τα υπολείμματα του συσσιτίου, προώθηση προς πλύση στο χώρο των πλυντηρίων μαγειρικών σκευών και πινακίων, αμέσως μετά την αποχώρηση των πελατών.

στ. Συνδρομή στην προετοιμασία του γεύματος και των πακέτων φαγητού (καθάρισμα – πλύσιμο λαχανικών και φρούτων, κοπή σαλάτας, παραλαβή και κοπή άρτου κλπ.), σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες και οδηγίες της Υπηρεσίας. Αναφέρει τυχόν ελλείψεις στον Αξιωματικό Υπηρεσίας.

ζ. Καθαριότητα και τακτοποίηση στους πάγκους και τα ψυγεία των εστιατορίων καθώς και εφοδιασμό των ψυγείων.

η. Τακτοποίηση των αποθηκών.

θ. Καθαριότητα (σκούπισμα – σφουγγάρισμα) των χώρων εστίασης και γύρω από τα τραπέζια της Λέσχης, εφόσον αυτό απαιτηθεί έκτακτα κατά τη διάρκεια του γεύματος ή δεν δύναται η Λέσχη, για οποιοδήποτε λόγο, να εξασφαλίσει προσωπικό καθαριότητας.

ι. Λειτουργία του «μπαρ» της Λέσχης για την Παρασκευή αφεψημάτων και την προσφορά αναψυκτικών και ποτών.

ια. Ο σερβιτόρος είναι υποχρεωμένος να φορά προβλεπόμενη στολή που υποδεικνύεται από τον Δντή της Λέσχης και κατάλληλα υποδήματα. Τα είδη αυτά δεν χορηγούνται από το ΠΒΚ. Τα ρούχα εργασίας του πρέπει να είναι πάντα καθαρά.

Άρθρο 5

Περιορισμοί Αναδόχου

5.1 Ο ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να εκπροσωπείται δημοσίως ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο ως οποιασδήποτε φύσεως υπάλληλος του ΠΕΔΙΟΥ ΒΟΛΗΣ ΚΡΗΤΗΣ χρησιμοποιώντας το όνομα ΠΒΚ.

5.2 Κατά τις συναλλαγές του με τρίτους θα εμφανίζεται με την δική του επωνυμία.

5.3 Ο ανάδοχος και οι εργαζόμενοι σε αυτόν και για αυτόν κατά καμία έννοια δεν είναι δυνατό να θεωρηθούν υπάλληλοι του Ελληνικού Δημοσίου, του ΠΒΚ ή άλλης Δημόσιας αρχής η οποία θα βρίσκεται σε κάποια σχέση με την λειτουργία του ΠΒΚ.

5.4 Ο ανάδοχος και το προσωπικό που υπάγεται σ' αυτόν δεν έχει κανένα δικαίωμα να χρησιμοποιήσει τους χώρους και τις εγκαταστάσεις του Π.Β.Κ κατά οποιονδήποτε τρόπο για προσωπικό του όφελος πέραν της παρούσης συμβάσεως.

Άρθρο 6 **Παράδοση – παραλαβή υπηρεσιών**

6.1. Ο έλεγχος και η αποδοχή των παρεχόμενων υπηρεσιών θα γίνεται από την Επιτροπή Ελέγχου και Παρακολούθησης των Όρων της Σύμβασης. Η Επιτροπή θα συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο κάθε μήνα, το οποίο θα υπογράφει και ο Ανάδοχος και θα παραδίδεται με μέριμνα του Προέδρου της Επιτροπής μέχρι την 5η του επόμενου μήνα στον Δ' ΚΛ. Οποιαδήποτε αίτημα ή επισήμανση του Αναδόχου προς το ΠΒΚ θα υποβάλλεται στην παραπάνω επιτροπή, η οποία και θα γνωματεύει επ' αυτού και θα το προωθεί καταλλήλως στο ΠΒΚ.

6.2 Εάν η επιτροπή εντοπίσει οποιαδήποτε απόκλιση από τους όρους της σύμβασης, αυτή θα περιγράφεται στο μηνιαίο πρωτόκολλο της επιτροπής και θα επιβάλλονται οι προβλεπόμενες από τη σύμβαση κυρώσεις.

Άρθρο 7 **Κυρώσεις – Κήρυξη Αναδόχου Έκπτωτου**

7.1. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος παρεκκλίνει από τα αναγραφόμενα στους όρους της παρούσας σύμβασης εφαρμόζονται οι κυρώσεις που αναφέρονται στα άρθρα 203, 217 και 218 του Ν. 4412/2016.

7.2. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος παραβεί τους λοιπούς όρους της σύμβασης, μετά από πρόταση της Επιτροπής Ελέγχου και Παρακολούθησης των Όρων της Σύμβασης η οποία θα κοινοποιείται στον ανάδοχο, το ΠΒΚ δύναται να επιβάλει πρόστιμο, αφού έχει προηγηθεί έγγραφη σύσταση (για την ίδια παράβαση) όπως παρακάτω:

7.3.4.1.	Για την πρώτη παράβαση	100,00€.
7.3.4.2.	Για την δεύτερη παράβαση	200,00€.
7.3.4.3.	Για την τρίτη παράβαση	300,00€.

7.4. Όταν οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ διαπιστώνουν παραβάσεις που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή. Επίσης, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή για τις πράξεις επιβολής προστίμου που αφορούν τις ανωτέρω διαπιστωθείσες παραβάσεις. Η πράξη επιβολής προστίμου στον εργολάβο για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται από τις κείμενες διατάξεις ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας για δεύτερη φορά κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σύμβασης οδηγεί υποχρεωτικά στην καταγγελία της σύμβασης από την αναθέτουσα αρχή και στην κήρυξη του εργολάβου έκπτωτου.

Άρθρο 8**Τρόπος πληρωμής – Απαιτούμενα δικαιολογητικά
Για πληρωμή αναδόχου**

8.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται μηνιαίως μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών μηνός, με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, ήτοι:

- α. Ηλεκτρονικό Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών μηνός.
- β. Αναλυτικό Μηνιαίο Πίνακα απασχολούμενου προσωπικού ανά ειδικότητα, που θα αναγράφει τα στοιχεία αυτού, τις ημέρες (ημ/νίες) και ώρες εργασίας του ώστε να επαληθεύεται η ορθή τιμολόγηση των παρεχομένων υπηρεσιών.
- γ. ΑΠΔ του απασχολούμενου προσωπικού.
- δ. Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής από την επιτροπή παρακολούθησης της σύμβασης (Εκδίδεται από το ΠΒΚ).
- ε. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας (για είσπραξη χρημάτων από φορείς της Κεντρικής Κυβέρνησης).
- στ. Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας (για είσπραξη εκκαθαρισμένων απαιτήσεων από το Δημόσιο – για μη οφειλή για το προσωπικό, για τον εργοδότη και για συνεργαζόμενη στεγασμένη επι-χείρηση).
- ζ. Νόμιμο παραστατικό στο οποίο να αναγράφονται η επωνυμία του αναδόχου και το IBAN στο οποίο θα γίνει η κατάθεση του χρηματικού ποσού του συμβατικού κόστους.
- η. VOUCHER (Εκδίδεται από το ΠΒΚ).

Τα τιμολόγια απαλλάσσονται από ΦΠΑ, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. Π. 4056/3029/17-6-87 Απόφαση του Υπουργείου Οικονομικών/Υπηρεσία ΦΠΑ και το άρθρο 27 του ν.2859/2000. Επιβαρύνονται μόνο με Φ.Ε. 8% για την παροχή υπηρεσιών.

8.2. Η διακίνηση – παραλαβή και διαχείριση των τιμολογίων παροχής υπηρεσιών του αναδόχου, θα γίνεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία [ν. 4601/2019 και την με αριθμό 52445 ΕΞ 2023 (ΦΕΚ 2385/Β/12.04.2023)]. Στα πεδία του Ηλεκτρονικού Τιμολογίου (ΗΤ) «Αναθέτουσα Αρχή – Πλήρες Όνομα Αγοραστή» (Πεδίο ΗΤ: ΒΤ-44) θα πρέπει να καταχωρείται η τιμή «ΠΕΔΙΟ ΒΟΛΗΣ ΚΡΗΤΗΣ (ΠΒΚ)» ενώ στο πεδίο «Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής (Πεδίο ΗΤ:ΒΤ-46) θα καταχωρείται ο κωδικός ΑΑΗΤ «1011.2010000000.0002».

8.3. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, έξοδα μεταφοράς, φόροι, εισφορές ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Άρθρο 9
Τροποποίηση σύμβασης

9.1 Τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης γίνεται μόνον με μεταγενέστερη γραπτή και ρητή συμφωνία των μερών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 132 του ν.4412/2016.

Άρθρο 10
Ανωτέρα βία

10.1. Ο Ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Άρθρο 11
Εφαρμοστέο δίκαιο – επίλυση διαφορών

11.1. Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων της παρούσας, καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

Άρθρο 12
Αναπροσαρμογή τιμής

12.1. Δεν υφίσταται δυνατότητα αναπροσαρμογής τιμής.

Άρθρο 13
Συμμόρφωση με τον Κανονισμό ΕΕ/2016/2019 και τον ν. 4624/2019 (Α 137)

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR) και του Ν. 4624/2019. Ειδικότερα:

Α) Ως προς την επεξεργασία από την Αναθέτουσα Αρχή των προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου συμπεριλαμβανομένων των προσηλωθέντων/συνεργατών/δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων του, ισχύουν τα παρακάτω:

Ο Ανάδοχος συναινεί στο πλαίσιο της διαδικασίας εκτέλεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης και επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή να προβεί σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών, καθώς και στην αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα στοιχεία προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών και την εν γένει συμμόρφωσή της με νόμιμη υποχρέωση, σε έγχαρτο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά ασφαλείας με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή παρόχους υπηρεσιών στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε συλλογή και επεξεργασία (π.χ. συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως: (α) επίσημων στοιχείων ταυτοποίησης, (β) στοιχείων επικοινωνίας, (γ) δεδομένων και πληροφοριών κοινωνικοασφαλιστικών και φορολογικών απαιτήσεων, (δ) γενικών πληροφοριών, (ε) στοιχείων πληρωμής, χρηματοοικονομικών πληροφοριών και λογαριασμών, (στ) δεδομένων ειδικής κατηγορίας, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία επιβάλλεται από τους όρους εκτέλεσης της σύμβασης, σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή στατιστικούς σκοπούς.

Τα προσωπικά δεδομένα του Αναδόχου και των συνεργατών του (συμπεριλαμβανομένων των δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων) αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας.

Καθ' όλη την διάρκεια που η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα ο Ανάδοχος έχει δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης, φορητότητας, διόρθωσης, περιορισμού, διαγραφής ή και εναντίωσης υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις προβλεπόμενες από το νομοθετικό πλαίσιο.

Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί παρά μόνον υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 24 του ν. 4624/2019.

Η διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την Αναθέτουσα Αρχή σε άλλο δημόσιο φορέα επιτρέπεται σύμφωνα με το άρθρο 26 του ως άνω νόμου, εφόσον είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των καθηκόντων της ή του τρίτου φορέα στον οποίο διαβιβάζονται τα δεδομένα και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που επιτρέπουν την επεξεργασία σύμφωνα με το άρθρο 24 του ίδιου νόμου.

Τα στοιχεία επικοινωνίας με τον υπεύθυνο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής είναι τα ακόλουθα (email crb@namfi.gr /τηλ. 28210-26774).

Β. Ως προς την επεξεργασία από τον ανάδοχο προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 28 ΓΚΠΔ. Ειδικότερα, ισχύουν τα παρακάτω:

α) ο ανάδοχος (εκτελών την επεξεργασία) επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών της αναθέτουσας αρχής (υπεύθυνος επεξεργασίας),

β) διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας,

γ) λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα δυνάμει του άρθρου 32 ΓΚΠΔ,

δ) τηρεί τους όρους που αναφέρονται στις παραγράφους 2 και 4 για την πρόσληψη άλλου εκτελούντος την επεξεργασία,

ε) λαμβάνει υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και επικουρεί τον υπεύθυνο επεξεργασίας με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στον βαθμό που αυτό είναι δυνατό, για την εκπλήρωση της υποχρέωσης του υπευθύνου επεξεργασίας να απαντά σε αιτήματα για άσκηση των προβλεπόμενων στο κεφάλαιο III δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων,

στ) συνδράμει τον υπεύθυνο επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τα άρθρα 32 έως 36 ΓΚΠΔ, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που διαθέτει ο εκτελών την επεξεργασία,

ζ) κατ' επιλογή του υπευθύνου επεξεργασίας (αναθέτουσα αρχή), διαγράφει ή επιστρέφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον υπεύθυνο επεξεργασίας μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών επεξεργασίας και διαγράφει τα υφιστάμενα αντίγραφα, εκτός εάν το δίκαιο της Ένωσης ή του κράτους μέλους απαιτεί την αποθήκευση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,

η) θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που θεσπίζονται στο παρόν άρθρο και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους, περιλαμβανομένων των επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή από άλλον ελεγκτή εντεταλμένο από τον υπεύθυνο επεξεργασίας.

ι) Ο εκτελών την επεξεργασία δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας.

Άρθρο 14

Τελικές διατάξεις

14.1. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον αναδόχου των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων του που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση σε οποιονδήποτε τρίτο.

14.2. Για θέματα που δεν ρυθμίζονται με την παρούσα σύμβαση εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν.4412/2016 και της ισχύουσας κοινοτικής – ελληνικής νομοθεσίας

14.3. Το ΠΒΚ δεν αναλαμβάνει υποχρέωση για μέτρα και αυξήσεις των πάσης φύσεως δαπανών, φόρων, τελών κ.λ.π. που τυχόν ληφθούν και δεν ευθύνεται ούτε αποδέχεται οποιαδήποτε επίδραση στην τιμή, ποιότητα και τον χρόνο παράδοσης των εργασιών.

14.4. Η παρούσα σύμβαση:

14.4.1. Κατισχύει σε κάθε άλλο κείμενο στο οποίο στηρίζεται και με το οποίο συσχετίζεται εκτός από φανερά σφάλματα ή παραδρομές που γίνονται αποδεκτά και από τους δύο συμβαλλομένους.

14.4.2. Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση σε δύο αντίτυπα, αναγνώσθηκε και υπογράφηκε ως ακολούθως από τα συμβαλλόμενα μέρη.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για το ΠΒΚ

Για τον Ανάδοχο

Ακριβές Αντίγραφο

Σμήναρχος (Ι) Κοσμάς Κουφός
Υποδιοικητής

Υπλγός (ΔΒ) Παύλος Ψαραντωνάκης
Τμχης Συμβάσεων