



ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

«ΕΝΩΣΗ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΙΠΙΡΟΤΙΚΙ FACILITY SERVICES ΑΝΩΝΥΜΟΣ  
ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΕΜΠΟΡΙΚΗ  
ΚΑΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΕΙΩΝ - FACILITY EXPERTS I.K.E. ΙΔΙΩΤΙΚΗ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ  
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΑΝΑΚΑΙΝΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΑΣ»  
Διακριτικός Τίτλος: Subway Care

Λ. Βουλιαγμένης 409  
16346, Ηλιούπολη  
Τηλ.: 2310930180 - 2109600906  
EMAIL: tender@ifs.gr

**1ο Μέλος**

ΙΠΙΡΟΤΙΚΙ FACILITY SERVICES ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ  
ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ, ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΚΑΙ  
ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΕΙΩΝ

Διακριτικός Τίτλος: IFS ΙΠΙΡΟΤΙΚΙ FACILITY SERVICES S.A.

Λ. Βουλιαγμένης αρ. 409  
Ηλιούπολη 163 46  
Α.Φ.Μ. 998309282  
Δ.Ο.Υ. ΦΑΕ ΠΕΙΡΑΙΑ

**2ο Μέλος**

FACILITY EXPERTS I.K.E. ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ  
ΑΝΑΚΑΙΝΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΑΣ

Διακριτικός Τίτλος: HOTEL FACILITY EXPERTS IKE

Δαμασίπου 27  
Ζωγράφου, 15771,  
Α.Φ.Μ. 998063806  
Δ.Ο.Υ. ΙΒ ΑΘΗΝΩΝ

Αριθ. Πρωτ.: 1855  
Ημερομηνία: 05.02.2024

Πληροφορίες: Ε. Κρήτα  
Τηλέφωνο: 214-4141341

**ΘΕΜΑ :** ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ για την παροχή  
υπηρεσιών καθαρισμού των σταθμών του συστήματος της γραμμής  
2 από Ακρόπολη έως και Ελληνικό (συμπεριλαμβανομένου του  
σταθμού Πανεπιστήμιο) της ΣΤΑ.ΣΥ. Μον. Α.Ε.

Σελίδα 1 από 4



ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**ΣΧΕΤΙΚΑ:** α) MR-302902  
β) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης ΑΔΑ: ΨΝΖΦΟΡΛΟ-411  
γ) Άρθρο 330 του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει

Σε συνέχεια των ως άνω σχετικών, η ΣΤΑΣΥ σας καλεί να υποβάλετε προσφορά για υπηρεσίες καθαρισμού των σταθμών του συστήματος της γραμμής 2 από Ακρόπολη έως και Ελληνικό (συμπεριλαμβανομένου του σταθμού Πανεπιστήμιο) της ΣΤΑ.ΣΥ. Μον. Α.Ε, για το χρονικό διάστημα από 01.01.2024 έως 08.01.2024.

Η παροχή υπηρεσιών αφορά τον καθαρισμό των κοινόχρηστων χώρων και των χώρων εργασίας του προσωπικού, των τεχνικών δωματίων των σταθμών και των χώρων στάθμευσης καθώς και τον καθαρισμό των φρεάτων αερισμού, στους σταθμούς της γραμμής 2.

Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη για την εν λόγω παροχή ανέρχεται στο ποσό των τριάντα χιλιάδων Ευρώ (30.000,00€) πλέον ΦΠΑ, ήτοι τριάντα επτά χιλιάδες διακόσια Ευρώ (37.200,00€).

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 9091000-9

Δε θα γίνει αποδεκτή και θα απορριφθεί η προσφορά εφόσον υπερβαίνει την ανωτέρω προϋπολογιζόμενη δαπάνη.

Παρακαλούμε να μας αποστείλετε με ηλεκτρονικό μήνυμα στην διεύθυνση [kgram@stasy.gr](mailto:kgram@stasy.gr), στο Τμήμα Κεντρικής Γραμματείας, όχι αργότερα από την **12η.02.2024** την προσφορά σας, συμπληρώνοντας το «Τιμολόγιο προσφοράς» συνοδευόμενο από ανάλυση του άρθρου 68 του Ν.3863/10.

Επίσης, όπως αποστείλετε (για κάθε μέλος της ένωσης σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση εταιρειών):

- Εν ισχύ φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα
- υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 που θα υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζομένου στην οποία θα αναφέρονται τα κάτωθι:

I.A) Για Φυσικά Πρόσωπα:

Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν έχω καταδικαστεί αμετάκλητα για οποιοδήποτε από τα αδικήματα του Άρθρου 73 παράγραφος 1 του Νόμου 4412/2016.

B) Για Νομικά Πρόσωπα:

Δηλώνω υπεύθυνα, ως νόμιμος εκπρόσωπος της .....ότι ο υπογράφων ή/και κανένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου δεν έχει καταδικαστεί



ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

αμετάκλητα για οποιοδήποτε από τα αδικήματα του Άρθρου 73 παράγραφος 1 του Νόμου 4412/2016.

Κατά την παροχή υπηρεσιών ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα XIV του Προσαρτήματος Β'.

Τρόπος πληρωμής:

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο :

Το 100% του τιμήματος μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016.

Το τίμημα αποδίδεται απολογιστικά κατόπιν πιστοποίησης των παρεχόμενων υπηρεσιών, από την καθ' ύλην αρμόδια Διεύθυνση της ΣΤΑΣΥ. Στη συνέχεια η αρμόδια επιτροπή παραλαβής θα συντάσσει και θα υπογράψει πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής των υπηρεσιών για το οποίο τιμολογεί ο ανάδοχος.

Μετά την πιστοποίηση των εργασιών, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στην ΣΤΑΣΥ τουλάχιστον τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την καταβολή του συνολικού τιμήματος:

α) Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή ή του συνόλου του συμβατικού αντικειμένου σύμφωνα με το άρθρο 219 του Ν. 4412/2016.

β) Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών για υπηρεσίες που παρασχέθηκαν τον αμέσως προηγούμενο μήνα.

γ) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας.

δ) Αντίγραφο της τρέχουσας Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (ΑΠΔ) από τον ΕΦΚΑ και απόσπασμα πληρωμής από τραπεζικό λογαριασμό από το οποίο να προκύπτει ισόποση καταβολή εισφορών, όπως αυτές έχουν προκύψει από την συγκεκριμένη ΑΠΔ του Αναδόχου.

ε) Υπεύθυνη Δήλωση του Αναδόχου ότι έχει καταβάλει τις ασφαλιστικές εισφορές, τους μισθούς, τα επιδόματα κ.λ.π. στο απασχοληθέν προσωπικό.

στ) Αντίγραφο κατάθεσης σε τηρούμενο προσωπικό λογαριασμό τραπεζής της μισθοδοσίας και των ασφαλιστικών εισφορών κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 40 του Ν. 3863/10 (ΦΕΚ 115/Α/2010) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και προσκόμιση του extraίτ του κάθε εργαζομένου.



ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ζ) Αναλυτική ωρολογιακή κατάσταση αντίστοιχων παρασχεθεισών υπηρεσιών.

Ο Ανάδοχος θα προσκομίσει επίσης οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την ελληνική νομοθεσία και ζητηθεί από την ΣΤΑΣΥ.

Οι πληρωμές θα γίνονται εξήντα (60) ημέρες μετά από την ημερομηνία παραλαβής του τιμολογίου και υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν υποβληθεί τα ως άνω δικαιολογητικά.

Διευκρινίζεται ότι :

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων, όπως τα ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, ΠΕΔΜΕΔΕ, ΤΕΕ κλπ.

Το Συμβατικό Τμήμα δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας θα καταβάλλεται από την ΣΤΑΣΥ στον Ανάδοχο με την πληρωμή του τιμολογίου.

Για αναθέσεις αξίας άνω των 1.000,00€ θα γίνεται κράτηση ύψους 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επί αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 0,6%.

Κατά τα λοιπά, ισχύουν οι εφαρμοστέες, οικείες διατάξεις του Ν.4412/2016 και συμπληρωματικώς του Αστικού Κώδικα.

Αθανάσιος Ν. Κοτταράς

Διευθύνων Σύμβουλος

**ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ:**

1. Οικονομική προσφορά
2. Τεχνικές Προδιαγραφές
3. Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων
4. Όροι υγείας και ασφάλειας
5. Εκπαίδευση

Σελίδα 4 από 4



## 1. ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Τιμή εργατοώρας (χωρίς προσαυξήσεις) .....

κόστος καθαρισμού  $K1 = \dots\dots\dots$  (άνευ ΦΠΑ)

ΥΨΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΔΚ) .....%

$\Delta K = \dots\dots\dots$

ΥΨΟΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ (ΥΑ)..... %

$ΥΑ = \dots\dots\dots$

ΥΨΟΣ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟΥ ΚΕΡΔΟΥΣ (ΕΚ) ..... %

$EK =$

$Κόστος = K + \Delta K + ΥΑ + EK$

$K2$

=

ΥΨΟΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΥΠΕΡ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ

$(ΥΚ) = K2 \times ΥΚ\% \dots\dots\dots \%$

$ΥΚ =$

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΣΚ) =  $(K2 + ΥΚ)$

$ΣΚ =$

$\dots\dots\dots \text{€}$

Αριθμητικώς και ολογράφως

Οι οικονομικοί φορείς με την οικονομική τους προσφορά υποχρεούνται να γνωστοποιήσουν την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών αναφορικώς με το διοικητικό κόστος παρεχόμενων υπηρεσιών, το ύψος αναλωσίμων και το εργολαβικό κόστος

Ισχύς προσφοράς .....

Σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν3863/10, οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα εξής στοιχεία:

Τον αριθμό των εργαζομένων.

Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.

Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.



Στην οικονομική τους προσφορά πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

Επιπροσθέτως, οφείλουν να αναφέρουν στην οικονομική τους προσφορά τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία θα υπάγονται οι εργαζόμενοι.

ΑΝΑΛΥΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΣΤΜ1 ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΑΡΘΡΟ 68 ΤΟΥ Ν. 3863/2010

ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ ΒΑΣΕΙ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		
Αριθμός Εργαζομένων (και για κάλυψη ρεπό)		
Ημέρες και ώρες Εργασίας		
Μικτές αποδοχές προσωπικού και για κάλυψη ρεπό	8ωρες βάρδιες	5ωρες βάρδιες
Δώρο Χριστουγέννων		
Δώρο Πάσχα		
Κάλυψη κανονικής άδειας		
Επίδομα Αδειας		
Ύψος προϋπολογισμένου ποσού που αφορά της πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων		
Ύψος ασφαλιστικών εισφορών εργοδότη με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά		
Συνολικό κόστος		
Τετραγωνικά μέτρα ανά άτομο		

Τίθεται η υπογραφή του νομίμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα (περίπτωση κοινοπραξίας/ σύμπραξης τίθενται οι υπογραφές των νομίμων εκπροσώπων όλων των εταιρειών που συμμετέχουν στην κοινοπραξία / σύμπραξη).



## 2. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

### 3.

#### 1.ΕΙΣΑΓΩΓΗ

##### 1.1 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΩΝ ΓΡΑΜΜΩΝ 2 & 3

Το σύστημα των Γραμμών 2 (Ανθούπολη - Ελληνικό) & 3 (Αγία Μαρίνα - Δουκίσσης Πλακεντίας- Αεροδρόμιο) και οι επεκτάσεις του Μετρό της Αθήνας. Οι Γραμμές 2 & 3 συνδέονται στο σταθμό Σύνταγμα. Η Γραμμή 2 συνδέεται με τη Γραμμή 1 (Πειραιάς - Κηφισιά) των ΗΣΑΠ σε δύο (2) σταθμούς (Ομόνοια και Αττική) ενώ η Γραμμή 3 συνδέεται με τη Γραμμή 1 στο σταθμό Μοναστηράκι. Επιπλέον η Γραμμή 3 συνδέεται με τον Προαστιακό Σιδηρόδρομο στο σταθμό Δουκίσσης Πλακεντίας, από όπου κάθε μισή ώρα συρμοί της Γραμμής 3 συνδέουν το κέντρο της Αθήνας με το Αεροδρόμιο, κινούμενοι στην σιδηροδρομική υποδομή του ΕΔΙΣΥ (ΟΣΕ) μήκους περίπου 20 χιλ. κάνοντας στάσεις και στους σταθμούς του Προαστιακού Παλλήνη, Παιανία - Κάντζα και Κορωπί.

Η ημερήσια επιβατική κίνηση στις Γραμμές 2 & 3 εκτιμάται σε πεντακόσιες χιλιάδες (500.000) επιβιβάσεις.

Οι σταθμοί του συστήματος έχουν εισόδους/εξόδους στο επίπεδο του δρόμου. Η έκδοση εισιτηρίων και η επιλογή της αποβάθρας γίνονται στο πρώτο υπόγειο επίπεδο και η επιβίβαση/αποβίβαση στους/από τους συρμούς γίνεται στο χαμηλότερο επίπεδο των αποβάθρων. Η κατακόρυφη κυκλοφορία των επιβατών γίνεται με σκάλες, απλές και κυλιόμενες, ενώ υπάρχουν ειδικές προβλέψεις για Άτομα με Αναπηρίες, όπως ανελκυστήρες.

##### 1.2 ΓΕΝΙΚΑ

1. Η ΣΤΑΣΥ προσδίδει μεγάλη σημασία στην καθαριότητα των σταθμών της, λόγω του ρόλου που διαδραματίζει η καθαριότητα στην εμφάνιση και την ασφάλεια του περιβάλλοντος.
2. Η παρούσα προδιαγραφή καθορίζει τις απαιτήσεις για:
  - Τον καθαρισμό των κοινόχρηστων χώρων και των χώρων εργασίας του προσωπικού, στους σταθμούς των Γραμμών 2 και 3 του Μετρό Αθήνας, «ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ & ΧΩΡΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ».
  - Τον καθαρισμό των τεχνικών δωματίων των σταθμών και των χώρων στάθμευσης καθώς και τον καθαρισμό των φρεάτων αερισμού «ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΩΜΑΤΙΩΝ & ΦΡΕΑΤΩΝ ΑΕΡΙΣΜΟΥ»
3. Ο καθαρισμός των προθηκών έκθεσης αρχαιοτήτων και έργων τέχνης θα γίνεται μόνο εξωτερικά. Ο καθαρισμός έργων τέχνης και αρχαιοτήτων που δεν εσωκλείονται σε προθήκες αφορά μόνο απλό ξεσκόνισμα σε μηνιαία βάση.



4. Δεν θα καθαρίζονται οι διαφημιστικές πινακίδες των σταθμών.
5. Το προσωπικό που εργάζεται ανά σταθμό έχει ως κάτωθι:
  - Στους σταθμούς εργάζονται 4-6 άτομα ανά βάρδια σε 3 βάρδιες ανά 24ωρο. Στο σταθμό Σύνταγμα ο αριθμός αυτός είναι τριπλάσιος τις πρωινές και απογευματινές ώρες.
  - Στο σταθμό Αιγάλεω λειτουργεί επιπλέον το Γραφείο Ελεγκτών Εκδοτών Εισιτηρίων που στελεχώνεται κατά την πρωινή βάρδια με 11 άτομα.
  - Στο σταθμό Ελαιώνας που θα είναι μελλοντικά κέντρο ανάληψης βαρδιών Οδηγών, στελεχώνεται κατά την πρωινή βάρδια με 1 άτομο.
  - Στο Κέντρο Συλλογής Κομίστρου του σταθμού Εθνική Άμυνα εργάζονται 15 άτομα σε 1 βάρδια ανά 24ωρο.
  - Στο σταθμό Εθνική Άμυνα που είναι κέντρο ανάληψης βαρδιών Οδηγών κατά τις ώρες λειτουργίας του συστήματος, ο αριθμός προσωπικού του σταθμού αυξάνεται κατά 60 άτομα.
  - Στο σταθμό Δουκίσσης Πλακεντίας που είναι κέντρο ανάληψης βαρδιών Οδηγών κατά τις ώρες λειτουργίας του συστήματος ο αριθμός προσωπικού του σταθμού αυξάνεται κατά 15 άτομα.
  - Στο σταθμό Σεπόλια που είναι κέντρο ανάληψης βαρδιών Οδηγών κατά τις ώρες λειτουργίας του συστήματος, ο αριθμός προσωπικού του σταθμού αυξάνεται κατά 60 άτομα.
  - Στο Κέντρο Ελέγχου Λειτουργίας του Συντάγματος εργάζονται 15 άτομα ανά βάρδια κατά μέσο όρο, σε 3 βάρδιες ανά 24ωρο.

## 1. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ & ΧΩΡΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

### 2.1 ΕΙΔΗ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

1. Το είδος των απαιτούμενων υπηρεσιών καθαρισμού εμπίπτει σε μία από τις παρακάτω κατηγορίες:
  - Προγραμματισμένες Επαναλαμβανόμενες καθημερινές Εργασίες, οι οποίες αποτελούν τον κύριο όγκο των εργασιών. Ανταπόκριση σε Έκτακτες Ανάγκες Καθαρισμού, οι οποίες απορρέουν από διάφορα περιστατικά κατά τη διάρκεια της ημέρας όπως :





- Τοπικός καθαρισμός από αναψυκτικά, ποτά, παγωτά, καφέδες, εμετούς, κ.λ.π. στις αποβάθρες .
  - Έκτακτοι καθαρισμοί γραφημάτων πάνω σε εξοπλισμό που διαθέτει ο ΣΤΑΣΥ . στις αποβάθρες όπως: οθόνες - καθρέπτες - μεταλλικές επιφάνειες κλπ.
  - Έκτακτες εργασίες Καθαρισμού μετά από ατυχήματα.
  - Έκτακτες εργασίες Καθαρισμού, εξαιτίας προγραμματισμένων κοινωνικών & αθλητικών εκδηλώσεων.
  - Έκτακτες εργασίες λόγω καιρικών συνθηκών π.χ. χιονόπτωση πλημμύρες κ.α.
  - Έκτακτες εργασίες εξαιτίας τοπικών ρύπων όπου αφορούν τον συρμό που εκτελεί δρομολόγιο, όπως αναψυκτικά, ποτά, παγωτά, καφέδες, εμετούς, περιπτώματα κ.λ.π.
2. Πρόσθετες Απρογραμματιστές Εργασίες Καθαρισμού.
  3. Στην παρούσα προδιαγραφή, περιγράφονται οι προγραμματισμένες επαναλαμβανόμενες εργασίες καθαρισμού, η συχνότητά τους, οι χώροι τους οποίους αυτές αφορούν, καθώς επίσης και οι επιτρεπόμενες ώρες πρόσβασης των χώρων αυτών.
  4. Για την εξασφάλιση της συνεχούς διατήρησης του απαιτούμενου επιπέδου καθαριότητας, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει υπηρεσία καθαρισμού κατά τη διάρκεια των ωρών κυκλοφορίας, δηλαδή από 05.30 έως 00.30, πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα, καθώς και 05:30 έως 02:30 δύο ημέρες την εβδομάδα (Π-Σ), 365 ημέρες το χρόνο. Όλοι οι κοινόχρηστοι χώροι των σταθμών πρέπει να ελέγχονται σε συχνά επαναλαμβανόμενα διαστήματα και να καθαρίζονται εάν αυτό απαιτείται. Ως μέρος αυτής της υπηρεσίας, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ανταποκρίνεται σε εύλογο χρονικό διάστημα στις Έκτακτες Ανάγκες Καθαρισμού που γίνονται γνωστές σε αυτόν από τους κατά τόπο Σταθμάρχες.
  5. Όλες οι προγραμματισμένες επαναλαμβανόμενες εργασίες καθαρισμού, καθώς επίσης και η ανταπόκριση σε έκτακτες ανάγκες καθαρισμού θα ελέγχονται από τον εν υπηρεσία Υπεύθυνο της ΣΤΑΣΥ. βάσει του εντύπου αξιολόγησης της ΣΤΑΣΥ το οποίο επισυνάπτεται ή άλλο έντυπο που θα εκδοθεί από την ΣΤΑΣΥ ή έντυπο του Αναδόχου το οποίο θα εγκριθεί από την ΣΤΑΣΥ. Προκειμένου να γίνεται ο έλεγχος των εργασιών καθαρισμού, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλει ημερήσιο πρόγραμμα εργασιών των αποβάθρων, στο οποίο θα αναγράφεται η ακριβής ώρα περάτωσης και το επίπεδο εργασιών καθαρισμού σε κάθε αποβάθρα

σελίδα 5 από 133



προκειμένου να ελέγχεται και πιστοποιείται η ποιότητα των εργασιών σε κάθε αποβάθρα ή δειγματοληπτικά (ανάλογα πως θα κρίνει η υπηρεσία). Το πρόγραμμα εργασιών θα υποβάλλεται στις 20 κάθε μήνα για τις εργασίες που πρόκειται να διεκπεραιωθούν τον ακόλουθο μήνα. Εφόσον η επίδοση των εργασιών κριθεί ικανοποιητική, οι εργασίες θα εγκρίνονται προς αποζημίωση. Μη ικανοποιητικές εργασίες θα διορθώνονται εντός της ημέρας από την ειδοποίηση και άνευ επιπλέον αμοιβής.

6. Η ΣΤΑΣΥ διατηρεί το δικαίωμα να μεταβάλει κατά την κρίση της το πρόγραμμα εργασιών στο δίκτυο χωρίς πρόσθετη αποζημίωση, εφόσον ο αριθμός των εργασιών αυτών δεν ξεπερνά τον προβλεπόμενο στη σύμβαση.
7. Προκειμένου να αντιμετωπισθούν ειδικές ημέρες με αυξημένη επιβατική κίνηση λόγω κάποιων κοινωνικών εκδηλώσεων, η ΣΤΑΣΥ μπορεί να απαιτήσει ειδικές εργασίες καθαρισμού σε ορισμένους σταθμούς, όταν συντρέχουν τέτοιου είδους περιπτώσεις. Οι επιπλέον αυτές εργασίες θα συμφωνούνται με τον Ανάδοχο το λιγότερο μία (1) ημέρα πριν από την ημέρα πραγματοποίησής τους.
8. Όλες οι πρόσθετες προγραμματισμένες και μη προγραμματισμένες εργασίες καθαρισμού, θα ελέγχονται από τον εν υπηρεσία Υπεύθυνο του ΣΤΑΣΥ . Εφόσον το επίπεδο καθαριότητας κριθεί ικανοποιητικό, οι εργασίες αυτές θα εγκρίνονται προς αποζημίωση. Μη ικανοποιητικές εργασίες θα διορθώνονται πριν από την αποχώρηση του Αναδόχου από τις εγκαταστάσεις και άνευ επιπλέον αμοιβής.

## 2.2 ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

1. Οι εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ αποτελούν περιβάλλον εκτεθειμένο σε κινδύνους και ο Ανάδοχος οφείλει να διασφαλίσει ότι το προσωπικό του το οποίο απασχολείται στις αποβάθρες συμπεριφέρεται πάντοτε με ασφάλεια και τηρεί τους κανόνες ασφαλείας.
2. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να ορίζει έναν Υπεύθυνο της Περιοχής Εργασιών στους σταθμούς, όσο το προσωπικό καθαρισμού θα εργάζεται εκεί. Τα καθήκοντα αυτού θα είναι:
  - Να επικοινωνεί με τον Υπεύθυνο Καθαριότητας της ΣΤΑΣΥ . για ενημέρωση σε σχέση με τα τοπικά ζητήματα καθαριότητας.
  - Να εξασφαλίζει ότι οι εργασίες εκτελούνται με ασφάλεια από την ομάδα καθαριστών και σύμφωνα με τις εγκεκριμένες προδιαγραφές και διαδικασίες της ΣΤΑΣΥ .



- Ο υπεύθυνος καθαριότητας του Αναδόχου θα πρέπει να έχει παρακολουθήσει την κατάλληλη εκπαίδευση σε θέματα ασφαλείας.
3. Το προσωπικό που θα απασχολείται στις αποβάθρες πρέπει να καταλαβαίνει, να ομιλεί, και να διαβάζει την ελληνική γλώσσα και να έχει λευκό ποινικό μητρώο. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει κατάσταση στην οποία θα περιλαμβάνεται το προσωπικό που προτίθεται να χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση του συμβατικού του αντικειμένου με συνημμένο αντίγραφο ποινικού μητρώου τύπου Α', για έγκριση. Οποιαδήποτε μεταβολή επιθυμεί να κάνει στο προσωπικό του πρέπει να γίνεται μετά από έγκριση της ΣΤΑΣΥ. αφού ο Ανάδοχος αναφερθεί στους λόγους που επιβάλουν την αντικατάσταση του προσωπικού του. Η ΣΤΑΣΥ επιθυμεί λόγω του εξειδικευμένου αντικειμένου, ο Ανάδοχος να μην αλλάζει συχνά το προσωπικό του και τυχόν αλλαγές να μην υπερβαίνουν το 30% του συνόλου του προσωπικού που εργάζεται στην ΣΤΑΣΥ ανά έτος. Σε περίπτωση υπέρβασης του ποσοστού αυτού θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα ίση με το 1/100 του συμβατικού τμήματος που αντιστοιχεί στην ετήσια διάρκεια της σύμβασης.
4. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να διασφαλίσει ότι όλα τα μέλη του προσωπικού του:
- Θα ολοκληρώσουν επιτυχώς την κατάλληλη υποχρεωτική εκπαίδευση σε θέματα ασφάλειας πριν τους ανατεθεί οποιαδήποτε εργασία.
  - Θα έχουν εξοικειωθεί με τους σταθμούς του συστήματος των Γραμμών 2 & 3.
  - Θα διατηρούν τα επίπεδα υγιεινής που απαιτούνται από την ΣΤΑΣΥ.
  - Θα γνωρίζουν και συμμορφώνονται προς τις απαιτήσεις του Βιβλίου Κανονισμών της ΣΤΑΣΥ.
  - Θα έχουν καταρτισθεί από τον Ανάδοχο στην διαδικασία της κάθε εργασίας καθαρισμού και στη χρήση του εξοπλισμού που απαιτείται για την εκτέλεση αυτής, διαδικασία η οποία θα έχει εγκριθεί από την ΣΤΑΣΥ
  - Θα φορούν μόνο φόρμες οι οποίες θα είναι σύμφωνα με τις προδιαγραφές της ΣΤΑΣΥ που αφορούν τις ενδυμασίες του προσωπικού καθαριότητας, και θα διασφαλίζουν ότι οι φόρμες αυτές είναι καθαρές και εμφανίσιμες. Σε ορισμένες εργασίες θα πρέπει να φορούν ανακλαστικό γιλέκο.
  - Θα φορούν υποδήματα υποχρεωτικά με αντιολισθητική σόλα για λόγους ασφαλείας.



- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παράσχει αντίγραφα όλων των αρχείων εκπαίδευσης του προσωπικού του.
- Η ΣΤΑΣΥ διατηρεί το δικαίωμα να απομακρύνει αμέσως από το χώρο του σταθμού οποιοδήποτε μέλος του προσωπικού του Αναδόχου, το οποίο δεν συμμορφώνεται προς τις απαιτήσεις του Βιβλίου Κανονισμών της ΣΤΑΣΥ. Οποιοδήποτε μέλος του προσωπικού του Αναδόχου προβαίνει σε σημαντική παράβαση του Βιβλίου Κανονισμών θα αποκλείεται από οποιαδήποτε απασχόληση σε χώρους της ΣΤΑΣΥ.
- Η ΣΤΑΣΥ έχει το δικαίωμα, εάν διαπιστώσει την οποιαδήποτε παράληψη στα μέσα ατομικής προστασίας ή στα μέτρα ασφαλείας από την πλευρά του Αναδόχου (χωρίς αυτό να σημαίνει ότι η ΣΤΑΣΥ είναι υπεύθυνη για την τήρηση των μέτρων αυτών), εκτός του να επιβάλλει την άμεση αναστολή των εργασιών μέχρι την εξασφάλιση των ατομικών μέσων προστασίας και την λήψη των προβλεπόμενων μέτρων ασφαλείας από πλευράς του Αναδόχου.

### 2.3 ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

1. Ο Ανάδοχος στα πλαίσια των συμβατικών του υποχρεώσεων υποχρεούται να προμηθεύεται και να τοποθετεί με δικές του δαπάνες και τα παρακάτω αναλώσιμα είδη, τα οποία θα είναι απολύτως κατάλληλα από άποψη υγιεινής:
  - Σακούλες απορριμμάτων
  - Ρολά με χαρτί υγείας για τους χώρους υγιεινής
  - Υγρό σαπούνι για τους χώρους υγιεινής
  - Χειροπετοέτες για τους χώρους υγιεινής
  - Χημικά Καθαριστικά για όλες τις χρήσεις
  - Αντισηπτικά στους χώρους εργασίας προσωπικού
2. Η εξασφάλιση επάρκειας των αναλώσιμων υλικών θα γίνεται με συνεχή έλεγχο από άτομο του Αναδόχου.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει προς έγκριση στην ΣΤΑΣΥ πριν την χρήση τους όλα τα υλικά καθαρισμού που προτίθεται να χρησιμοποιήσει. Τα υλικά αυτά θα είναι οικολογικά και μη τοξικά κατάλληλα για τις διάφορες επιφάνειες. Ο Ανάδοχος θα διασφαλίσει ότι όλο το προσωπικό καθαριότητας θα χρησιμοποιεί μόνο αυτά κατά τις εργασίες καθαρισμού των σχετικών επιφανειών.



4. Σε περίπτωση που δεν κριθεί αποτελεσματικός ο καθαρισμός με τα καθαριστικά υλικά, που θα προτείνει ο Ανάδοχος η ΣΤΑΣΥ δύναται να ζητήσει από τον Ανάδοχο να τα αντικαταστήσει με άλλα καλύτερης απόδοσης, τα οποία θα πρέπει να εγκριθούν πριν τη χρήση τους.
5. Δεν επιτρέπεται καμία αλλαγή ή προσθήκη στα εγκεκριμένα υλικά καθαρισμού χωρίς την έγγραφη έγκριση της ΣΤΑΣΥ
6. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποδεχτεί ότι η ΣΤΑΣΥ έχει το δικαίωμα συστηματικού ή/και τυχαίου δειγματοληπτικού ελέγχου των υλικών, για να διασφαλίσει ότι χρησιμοποιούνται τα εγκεκριμένα υλικά και στην εγκεκριμένη σύσταση. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνεργάζεται με το προσωπικό της ΣΤΑΣΥ και να παρέχει αντίγραφα των τιμολογίων των παραγγελιών, να προσκόμισε το σχετικό πιστοποιητικό, καθώς και δείγματα των υλικών όπου απαιτηθεί για εξέταση. Επίσης η ΣΤΑΣΥ διατηρεί το δικαίωμα να κάνει έλεγχο στους χώρους στους οποίους αποθηκεύονται με ευθύνη του Ανάδοχου τα υλικά που χρησιμοποιεί για την καθαριότητα.
7. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να μην αποθηκεύει σκουπίδια σε κανένα τμήμα του Σταθμού. Τα συγκεντρωμένα σκουπίδια θα τοποθετούνται σε σακούλες δεμένες με σφικτήρες και θα εναποτίθενται εκτός των Σταθμών επί καθημερινής βάσης στον πλησιέστερο χώρο εναπόθεσης σκουπιδιών του οικείου δήμου, και πριν από την αποχώρηση του προσωπικού καθαριότητας από τον Σταθμό.
8. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ότι όσα σκουπίδια ενδέχεται να είναι μολυσμένα ή να αποτελέσουν κίνδυνο για το προσωπικό θα τοποθετούνται σε χωριστές κόκκινες σακούλες, των οποίων η αποκομιδή θα γίνεται με τον κατάλληλο τρόπο.
9. Όλοι οι χώροι που καθαρίζονται κατά τις νυκτερινές ώρες πρέπει να είναι καθαροί και κατάλληλοι για την υποδοχή του επιβατικού κοινού το πρωί.
10. Ο μηχανικός-ηλεκτρολογικός εξοπλισμός που θα χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος θα πρέπει να βρίσκεται σε αρίστη κατάσταση και να μη παρουσιάζει προβλήματα στις εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ (βραχυκυκλώματα, φθορές σε επιφάνειες, κλπ.). Εάν ζητηθεί από την (ΣΤΑΣΥ), ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει το Βιβλίο Συντήρησης στο οποίο θα φαίνονται οι προγραμματισμένες συντηρήσεις από τον κατασκευαστή και η ημερομηνία εκτέλεσης των συντηρήσεων αυτών.
11. Κατά τον καθαρισμό, υποχρεούται να προβαίνει σε τακτικές αλλαγές νερού και ισόποσης δόσης των υγρών καθαρισμού έτσι να μην δημιουργούνται δυσοσμίες και να μη γίνεται μεταφορά των ακαθαρσιών.
12. Σε περίπτωση πρόκλησης ζημιών, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προβαίνει σε αποκατάσταση των ζημιών. Σε περίπτωση που απαιτείται εξειδικευμένο προσωπικό για την αποκατάσταση των ζημιών, η ΣΤΑΣΥ με



δική της μέριμνα θα προβαίνει σε αποκατάσταση των ζημιών και θα χρεώνει τον Ανάδοχο για τα υλικά και τα εργατικά.

13. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αποζημιώσει την ΣΤΑΣΥ στη περίπτωση που με υπαιτιότητά του προξενήσει δυσφήμιση στην ΣΤΑΣΥ καθώς επίσης και να αποκαταστήσει τη Φήμη της στα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης με δικές του δαπάνες.
14. Η ΣΤΑΣΥ θα καταγράφει σε ειδικό Βιβλίο Παρουσιών, τις ώρες εισόδου και εξόδου του προσωπικού του Αναδόχου που προσέρχεται για εργασία, σε κάθε σταθμό του δικτύου των Γραμμών 2 & 3. Το βιβλίο θα προμηθεύσει ο Ανάδοχος σε επαρκή ποσότητα σε κάθε σταθμό. Στο Βιβλίο Παρουσιών θα φαίνονται αναλυτικά οι ώρες έναρξης και λήξης της εργασίας του προσωπικού του Αναδόχου καθώς και ο κωδικός της κάθε εργασίας. Στο βιβλίο θα φαίνετε αναλυτικά το είδος των εργασιών που θα εκτελεί σε ημερήσια βάση ο Ανάδοχος: Προγραμματισμένες Επαναλαμβανόμενες Εργασίες, καθώς και τις Πρόσθετες μη προγραμματισμένες Εργασίες Καθαρισμού. Όσον αφορά τις Προγραμματισμένες Επαναλαμβανόμενες Εργασίες ο Ανάδοχος θα υποβάλλει δέκα (10) ημέρες πριν την έναρξη του επόμενου μήνα, πρόγραμμα εργασιών που θα περιλαμβάνει τις εργασίες που θα εκτελεστούν, τους Σταθμούς που θα εκτελεστούν οι εργασίες και τη σύσταση τ-ου(των) συνεργεί-ου(ων) καθαρισμού. Το σύνολο των ατόμων του προγράμματος αυτού θα πρέπει να συμφωνεί με το πλήθος των ατόμων που κατανέμει ο Ανάδοχος καθημερινά για Περιοδικές Εργασίες για όλες τους Σταθμούς. Η έγκριση του ως άνω προγράμματος θα γίνεται από τον Υπεύθυνο της ΣΤΑΣΥ σε περίπτωση που το προσωπικό του Αναδόχου δημιουργήσει προβλήματα στην ΣΤΑΣΥ μετά από έγγραφη ειδοποίηση της ΣΤΑΣΥ ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αντικαταστήσει το εν λόγω προσωπικό την επομένη ημέρα.
15. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προβαίνει στην έκδοση των απαραίτητων αδειών εργασίας σύμφωνα με την διαδικασία της ΣΤΑΣΥ που αναφέρεται στο τεύχος όροι ασφαλείας.
16. Η ΣΤΑΣΥ θα παρέχει σε κάθε σταθμό, αλλά όχι απαραίτητα σε κάθε επίπεδο του σταθμού, και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στον Ανάδοχο τα παρακάτω:
  - κρύο νερό,
  - αποχέτευση του ακάθαρτου νερού,
  - ρευματοδότες τάσης στα 220V AC,
  - αποθηκευτικό χώρο (δεν θα χρησιμοποιείται για την αποθήκευση σκουπιδιών).



17. Όλα τα άλλα υλικά, ο εξοπλισμός και η εργασία θα παρέχονται από τον Ανάδοχο.
18. Ο Υπεύθυνος της ΣΤΑΣΥ μπορεί να δώσει εντολή σε καθαριστή που εργάζεται σε σταθμό να εκτελέσει εργασία καθαρισμού εντός των ικανοτήτων του και η οποία, κατά την άποψη του Υπεύθυνου της ΣΤΑΣΥ, έχει προτεραιότητα έναντι άλλων εργασιών καθαρισμού.

#### 2.4 ΑΦΑΙΡΕΣΗ ΓΡΑΦΗΜΑΤΩΝ

1. Η αφαίρεση μικρών γραφημάτων (μεμονωμένων παραστάσεων των οποίων η επιφάνεια είναι μικρότερη του ενός (1) τετραγωνικού μέτρου) πρέπει να πραγματοποιείται χωρίς εντολή, ως μέρος του καθημερινού προγραμματισμένου καθαρισμού των σταθμών .
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να είναι έτοιμος και ικανός να αφαιρεί μεγάλα γραφήματα (μεμονωμένες παραστάσεις των οποίων η επιφάνεια είναι μεγαλύτερη του ενός (1) τετραγωνικού μέτρου).
3. Ο Ανάδοχος πρέπει να ανταποκρίνεται και να αποκαθιστά την προσβεβλημένη επιφάνεια σε λιγότερο από 12 ώρες από την στιγμή που θα ειδοποιηθεί, ανεξάρτητα με το εάν πρόκειται για εργάσιμη ημέρα ή αργία, διότι όσο ενωρίτερα πραγματοποιηθούν οι εργασίες τόσο πιο εύκολη είναι η διαδικασία απομάκρυνσης των χρωματικών παραστάσεων - γραφημάτων, και η ζημιά που προκαλείται στα τοιχώματα είναι μικρότερη.
4. Η εργασία μπορεί να γίνει είτε κατά την διάρκεια της ημέρας είτε κατά την διάρκεια της νύχτας, σε συνεργασία με τους εκπροσώπους της ΣΤΑΣΥ .
5. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλει στην ΣΤΑΣΥ . για έγκριση τη μεθοδολογία και τα υλικά - μηχανήματα που προτίθεται να χρησιμοποιήσει για την αφαίρεση γραφημάτων έτσι ώστε να μη προκαλείται αλλοίωση ή καταστροφή των επιφανειών που καλύπτονται από αυτά. Οι επιφάνειες αυτές μπορεί να είναι από:
  - Ανοξείδωτο χάλυβα (inox)
  - Βαμμένη επιφάνεια
  - Εύλο
  - Πλακίδια
  - Επιγραφές
  - Γυαλί
  - Φορμάκια
  - Οποιοδήποτε άλλο υλικό



6. Η μορφή των επιφανειών ενδέχεται να ποικίλει : επίπεδες, καμπύλες, κυματοειδείς, λείες ή με κόκκους (σαγρέ) κτλ. Επίσης οι εξωτερικές επιφάνειες ενδέχεται να είναι καλυμμένες με διαφημιστικές επενδύσεις.
7. Για την αφαίρεση graffiti απαιτείται τεχνογνωσία και ειδικά υλικά. Με την συμμετοχή του στον διαγωνισμό, ο διαγωνιζόμενος αποδέχεται ότι διαθέτει την απαραίτητη τεχνογνωσία για την αφαίρεση graffiti.
8. Ο Ανάδοχος θα διαθέτει διαλύτες κάθε είδους, αλοιφαδόρους και ειδικές κρέμες για την αφαίρεση επίμονων graffiti.
9. Τα χρησιμοποιούμενα χημικά αφαιρετικά πρέπει να είναι αποτελεσματικά αλλά να μην προξενούν ζημιά στις διάφορες επιφάνειες των αποβάθρων ..
10. Τα χημικά αφαιρετικά περιέχουν ή συμπεριλαμβάνουν έντονα δραστικές ουσίες η χρήση των οποίων απαιτεί μεγάλη προσοχή. Ο Ανάδοχος προ της ανάληψης των καθηκόντων του, θα συντάξει και θα καταθέσει στην ΣΤΑΣΥ. προς έγκριση τη διαδικασία που προτίθεται να ακολουθήσει για την σωστή και ασφαλή χρήση, αποθήκευση, εξουδετέρωση και τυχόν απόρριψη όλων των χρησιμοποιούμενων χημικών.
11. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος και για την διάθεση και χρήση από το προσωπικό του, των ενδεδειγμένων μέτρων ατομικής προστασίας ανάλογα με τα χρησιμοποιούμενα χημικά.
12. Αποφεύγεται η εφαρμογή επιζήμιων αφαιρετικών σε επιφάνειες (πλαστικά, ελαστικά, διακοσμητικές λωρίδες) όπου προξενούν ζημιές. Εκεί ο καθαρισμός θα γίνεται με τα ηπιότερα καθαριστικά αλλά με περισσότερες επαναλήψεις. Αν κατά τη χρήση των καθαριστικών προξενηθούν ζημιές, αυτές πρέπει να αναφέρονται αμέσως στον Επιβλέποντα της ΣΤΑΣΥ .
13. Μετά από κάθε εφαρμογή αφαιρετικών χημικών απαιτείται πολύ καλό πλύσιμο- ξέπλυμα της κάθε επιφάνειας.

## 2.5 ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Οι παρακάτω ταξινομήσεις περιλαμβάνουν τις ώρες εργασίας κατά τις οποίες ο Ανάδοχος θα εκτελεί τις προγραμματισμένες επαναλαμβανόμενες εργασίες καθαρισμού.

1. Νυκτερινές Ώρες (ΝΩ): Το χρονικό διάστημα από 22:00 έως τη λήξη λειτουργίας του συστήματος (00:55, εκτός Παρασκευή προς Σάββατο και Σάββατο προς Κυριακή που είναι 02:55).
2. Ώρες Συντήρησης (ΩΣ): Το μεγαλύτερο μέρος του προγραμματισμένου επαναλαμβανόμενου καθαρισμού θα πραγματοποιείται τις ώρες που οι σταθμοί δεν είναι ανοικτοί στο επιβατικό κοινό. Οι ώρες αυτές αποκαλούνται Ώρες Συντήρησης (ΩΣ) και προσδιορίζονται από τη λήξη λειτουργίας του συστήματος ως ανωτέρω έως την έναρξη (05:30).

Σελίδα 12 από 133





3. Ημερήσιες Ώρες (ΗΩ): Το χρονικό διάστημα μεταξύ της έναρξης λειτουργίας του συστήματος (05:30) έως 22:00.

## 2.6 ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ & ΧΩΡΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Στο παρόν κεφάλαιο περιγράφονται οι χώροι που πρέπει να καθαρίζονται (ενδεικτικά, η ποσότητα των χώρων/δωματίων προς καθαρισμό σε κάθε σταθμό, η συχνότητα του απαιτούμενου καθαρισμού, καθώς επίσης και οι επιτρεπόμενες ώρες πρόσβασης των χώρων αυτών για κάθε εργασία καθαρισμού.

Πρόσθετα με το έργο καθαρισμού που απαιτείται για κάθε χώρο, όλοι οι χώροι πρέπει να καθαρίζονται καθημερινά (ή με την ελάχιστη συχνότητα καθαρισμού που αφορά το χώρο), από μικρά γραφήματα και τσιχλές. Ο καθαρισμός των κοινόχρηστων χώρων και χώρων προσωπικού επιμερίζεται σε τέσσερις ομάδες - επίπεδα καθαρισμού (E1 - E2 - E3 - E4 ) τα οποία είναι τα εξής:

α/α	Επίπεδα καθαρισμού	Εργασία & χώροι Καθαρισμού	Συχνότητα	Ώρες πρόσβασης
	ύ			



1.	E1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Σκούπισμα, αποβάθρας - χώρων διακίνησης επιβατών - χώρων προσωπικού, πεζοδρόμια σταθμών και γενικά όλων των χώρων του σταθμού</li> <li>• <b>Τοπικό σφουγγάρισμα,</b> με σάρωτρο χειροκίνητο με μικροϊνα δαπέδων αποβάθρας - χώρων διακίνησης επιβατών - διαδρόμων αποβάθρων.</li> <li>• <b>Σφουγγάρισμα,</b> με χρήση επαγγελματικής σφουγγαρίστρας <u>όλων των χώρων προσωπικού</u> (γραφεία υπευθύνων σταθμών, επιβ/πόντων, Εποπτών, Απολ/θέντων, αναπαυτήρια, αποδυτήρια, ,δωμάτια αστυνομίας - πρώτων βοηθειών ,εκδοτήρια. , Κέντρο Ελέγχου Λειτουργίας (Σύνταγμα), Κέντρο Καταμέτρησης Κομίστρου (Εθνική Άμυνα) , Χώρος Συνεργείου Ανελκυστήρων και Κυλιόμενων κλιμάκων (Σύνταγμα), χώροι προσέλευσης οδηγών συρμών</li> <li>• Κλίμακες/πλατύσκαλα / κυλιόμενες κλίμακες, ανελκυστήρες, εισόδων</li> </ul>	ΗΜΕΡΗ-ΣΙΩΣ	<p>ΗΩ και ΝΩ και ΩΣ</p>
----	----	--	------------	---



		<p>εξόδων και προαυλίων χώρων</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Εξωτερικά στοιχεία από χάλυβα ή σκυρόδεμα (σκουπίσμα, τοπικά πλυσίματα σε λεκέδες) σε προαύλιους χώρους</li> <li>• Τουαλέτες προσωπικού και σταθμού</li> <li>• Εκκένωση κάδων απορριμμάτων</li> <li>• Τοπικό καθάρισμα <u>με νωπό πανί μικροινών</u></li> </ul> <p>επιφανειών όλων των επιτοιχιών επενδυμένων και μη, κάθετων επιφανειών των σταθμών, σμαλτωμένες επιφάνειες όλων των χώρων - γυάλινες επιφάνειες - πίνακες ανακοινώσεων - χάρτες - ταμπέλες επιγραφών - διαφημιστικά πάνελ - καθίσματα - ανελκυστήρες - κυλιόμενες κλίμακες - κλίμακες - πλατύσκαλων - αυτόματα εκδοτήρια - εκδοτήρια - εξοπλισμός πυλών ηλεκτρονικού εισιτηρίου - ανοξειδωτες επιφάνειες, πέρασμα επιφανειών <u>όλων των χώρων του προσωπικού</u>, επιτοιχίες τηλεφωνικές μονάδες στις αποβάθρες ,κουπαστές κλιμακοστασίων - ράφια πληροφοριακού υλικού</p>		
--	--	--	--	--



		<ul style="list-style-type: none"><li>• Έλεγχος και καθαρισμός φρεατίων αποχέτευσης , κανάλια κατά μήκος και πλάτος των κλιμάκων (καθημερινός έλεγχος )</li><li>• Γραφήματα, αφίσες, αυτοκόλλητα τσιχλες</li><li>• Πέρασμα και ξεσκόνισμα όλων των κάθετων επιτοιχιών επενδυμένων και μη επενδυμένων επιφανειών των σταθμών σματωμένες επιφάνειες , με πλακίδια κ.λ.π.</li></ul> <p>Για την Πεζογέφυρα Καλατράβα ισχύουν όλα τα πιο πάνω</p>		
--	--	--	--	--



2.	E2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Καθάρισμα και γυάλισμα επιφανειών γυάλινες επιφάνειες - πίνακες ανακοινώσεων - χάρτες - ταμπέλες επιγραφών - διαφημιστικά πάνελ - καθίσματα - ανελκυστήρες - κυλιόμενες κλίμακες - αυτόματα μηχανήματα έκδοσης εισιτηρίων - εκδοτήρια - εξοπλισμός πυλών ηλεκτρονικού εισιτηρίου - ανοξείδωτες επιφάνειες - μεγάφωνα - ρολόγια - σήματα - επιτοιχίες τηλεφωνικές μονάδες στις αποβάθρες - βραχιόνες υποστήριξης εικονοληπτών - τηλέφωνα δημόσιας χρήσης και οι θάλαμοι αυτών ( Ομόνοια ) - ράφια πληροφοριακού υλικού - Εσωτερικές εξωτερικές υαλοκατασκευές και τα σχετικά πλαίσια αυτών - Στύλοι πινακίδων εκτός σταθμού- Πυροσβεστικές φωλιές και θάλαμοι συγκεντρωτικές μονάδες έκτακτης ανάγκης - Υποστηρίγματα πινακίδων, π.χ.(μεταλλικά υποστηρίγματα, αναρτήρες, βραχιόνες, πλαίσια κλπ) κουπαστές κλιμακοστασίων - δωμάτια αυτόματων Μηχανημάτων Έκδοσης Εισιτηρίων - αποθήκες ταμείων - διάδρομοι προς χώρους προσωπικού -</li> </ul>	2 ΦΟΡΕΣ/ ΜΗ- ΝΙΑΙΩΣ	ΝΩ & ΩΣ
----	----	--	---------------------------	---------------



		<p>Διάδρομοι προς τεχνικά δωμάτια εσωτερικά - εξωτερικά φωτιστικά- κλίμακες εκτάκτου ανάγκης -Γραφεία Σταθμαρχών, αναπαυτήρια προσωπικού, αποδυτήρια προσωπικού, γραφεία επιβλεπόντων εποπτών απολεσθέντων κ.λ.π., χώροι προσέλευσης οδηγών συρμών, δωμάτια αστυνομίας ,δωμάτια πρώτων βοηθειών , εκδοτήρια εισιτηρίων, κέντρο ελέγχου λειτουργίας(Σύνταγμα), κέντρο καταμέτρησης κομίστρου (Εθνική Άμυνα ), Χώρος Συνεργείου Ανελκυστήρων και Κυλιόμενων κλιμάκων (Σύνταγμα).</p>		
3.	E3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Εξονυχιστικός καθαρισμός</b> δαπέδων - κοινόχρηστων χώρων (αποβάθρες ,κεντρικοί χώροι σταθμών ,σκάλες, πλατύσκαλα, διάδρομοι, υπόγειες διαβάσεις και εξωτερικών χώρων).</li> <li>• Σκούπισμα από διάσπαρτα απορρίμματα από τις γραμμές και καθαρισμός των οχαρών φρεατίων επί των γραμμών</li> </ul>	ΟΙ ΣΥΧΝΟ- ΤΗΤΕΣ ΑΝΑΓΡΑ ΦΟΝΤΑΙ ΣΕ ΕΙΔΙΚΟ ΠΙΝΑΚΑ	ΝΩ & ΩΣ
4.		Τοίχοι και οροφές πάνω από επιστρώσεις πλακιδίων ή φωτιστικά, Ψευδοροφές πάνω	ΕΤΗΣΙΑ	



	E4	από αποβάθρες Σωληνώσεις στο ταβάνι (εξωτερικές)		ΝΩ
--	----	--	--	----

## 2.7 ΟΡΙΣΜΟΙ ΕΠΙΠΕΔΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

### ΕΠΙΠΕΔΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ E1

#### Σκούπισμα όλων των χώρων σταθμού :

σκούπισμα με κοινή σκούπα ή χρήση ηλεκτρικής ξηρής αναρρόφησης για την περισυλλογή διάσπαρτων σκουπιδιών, σκόνης, ακαθαρσιών κ.λπ. Τοποθέτηση τους σε σακούλες (όπου ενδείκνυται) αποκομιδή και απομάκρυνση από το χώρο. Κατά τον καθαρισμό της αποβάθρας τα υπολείμματα μικρών σκουπιδιών δεν θα ρίχνονται στο επίπεδο των γραμμών κίνησης των συρμών .

#### Τοπικό επίπεδο σφουγγάρισμα Σφουγγάρισμα δαπέδων :

Πριν το σφουγγάρισμα προηγείται υποχρεωτικά σάρωση των επιπέδων όλων των χώρων . Σφουγγάρισμα δαπέδων με χρήση επίπεδης σφουγγαρίστρας (σάρωθρο χειροκίνητο με μικροϊνα) όπου ενδείκνυται με διάλυμα νερού και κατάλληλου απορρυπαντικού, ή με την χρήση σφουγγαρίστρας νερού και για την απομάκρυνση ρύπων και επικαθίσεων έτσι ώστε να απομακρύνονται στίγματα και λεκέδες . Επιβάλλεται το συχνό ξέπλυμα της σφουγγαρίστρας σε ξεχωριστό κάδο και συνεπώς η χρήση συσκευής σφουγγαρίσματος με δύο κάδους . Απαιτείται προσοχή για να αποφευχθεί η επιβάρυνση των κάθετων επιφανειών με τους παρασυρόμενους ρύπους των δαπέδων .Κατά το σφουγγάρισμα δίνεται ιδιαίτερη προσοχή ώστε να αποφεύγεται συσσώρευση ρύπων στις γωνίες. Κάθε ρύπανση των κάθετων επιφανειών ή κάθε ρύπανση των δαπέδων που προκαλείται από μεταφοράς λάσπης κατά το σφουγγάρισμα, καθιστά το έργο απαράδεκτο . Μετά το σφουγγάρισμα τα δάπεδα θα πρέπει να στεγνώνουν ώστε να μπορούν να χρησιμοποιηθούν αμέσως. Προσοχή: Κατά την λήξη των εργασιών του καθαρισμού συντήρησης, οι επιφάνειες των δαπέδων θα παραδίδονται καθαρές, ως προς την χρήση του επιβατικού κοινού την επόμενη μέρα.

#### Τουαλέτες σταθμού :

Πλύσιμο και απολύμανση όλων των επιφανειών & αντικειμένων των τουαλετών όπου θα πρέπει να πλένονται και να καθαρίζονται με απολυμαντικά καθαριστικά υγρά κατά ελάχιστον τρεις φορές ημερησίως και να ελέγχονται σε τακτά χρονικά διαστήματα .

#### Εκκένωση κάδων απορριμμάτων :

Εκκένωση καλαθιών γραφείων - τουαλετών και εξωτερικά των σταθμών . Πέρασμα των επιφανειών τους για την απαλοιφή σιγμάτων, κηλίδων, και



αντικατάσταση των πλαστικών σακουλών περισυλλογής απορριμμάτων.  
Αποκομιδή όλων των περιεχομένων και απομάκρυνση τους από το χώρο.

Τοπικό καθάρισμα επιφανειών :

Τοπικό καθάρισμα με πανί μικροϊνών και αφαίρεση κηλίδων και στιγμάτων από τις όλες τις επιφάνειες με νωπό πανί και απορρυπαντικό κατάλληλης χημικής σύνθεσης .Οι επιφάνειες δεν θα πρέπει να έχουν στίγματα δαχτυλιές , σκόνες ,συσσωρευμένη βρωμιά ή διάφορους ρύπους που προκαλούν ανομοιομορφίες στις επιφάνειες .

Έλεγχος και καθαρισμός φρεατίων αποχέτευσης και καναλιών :

Ο καθαρισμός συνιστάτε να γίνεται μια φορά την εβδομάδα με συνεχή παρακολούθηση για την αποφυγή προβλημάτων και όποτε κρίνεται απαραίτητο.

Ο καθαρισμός φρεατίων απορροής θα γίνεται με κατάλληλο απορροφητικό μηχάνημα για την εργασία αυτή και στην συνέχεια θα γίνεται πλύσιμο των φρεατίων με πλυστικό μηχάνημα.

Γραφήματα ,αφίσες ,αυτοκόλλητα και τσιχλες:

Απομάκρυνση τσιχλας και παρομοίων κολλωδών ουσιών και κηλίδων με χρήση κατάλληλων χημικών υγρών (σπάτουλα με προσοχή για την χάραξη επιφανειών ) . Αφαίρεση αυτοκόλλητων από κάθε επιφάνεια του σταθμού.

Ο καθαρισμός των γραφημάτων γίνεται με την χρήση ειδικών χημικών υγρών αφαίρεσης χρωματικών παραστάσεων, με τη χρήση στεγνού πανιού και πέρασμα κατόπιν αφαίρεσης της επιφάνειας αυτής με νερό. Όλες οι επιφάνειες δεν θα πρέπει να έχουν σημάδια και σκιές από διάφορες κολλώδες ουσίες .

## ΕΠΙΠΕΔΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ Ε2

Πέρασμα και ξεσκόνισμα επιφανειών:

Επιμελημένος καθαρισμός επιφανειών με νωπό πανί μικροϊνών, ή με χρήση σαρώθρου χειροκίνητου με μικροϊνα για μεγάλες επιφάνειες το οποίο να αφήνει την επιφάνεια καθαρή χωρίς στίγματα και συσσωρευμένη βρωμιά, χρησιμοποιώντας κατάλληλα χημικά καθαριστικά όπως ενδείκνυται για κάθε επιφάνεια .

Καθάρισμα και γυάλισμα επιφανειών:

Επιμελημένος καθαρισμός επιφανειών με νωπό πανί μικροϊνών. Πλύσιμο και γυάλισμα όλων των επιφανειών και αντικειμένων ανοξειδωτων, γυάλινων, επενδυμένων με πλακίδια ,σμαλτωμένες και μη επενδυμένες επιφάνειες για την αφαίρεση στιγμάτων σκόνης και συσσωρευμένης βρωμιάς χρησιμοποιώντας κατάλληλα χημικά καθαριστικά όπως ενδείκνυται για την κάθε επιφάνεια. Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δίνεται έτσι ώστε τα νερά τα οποία χρησιμοποιούνται για εργασίες καθαρισμού να μη καταλήγουν στα φρεάτια εντός των οποίων βρίσκονται οι μηχανισμοί των κυλιόμενων





κλιμάκων στα άνω κάτω πλατύσκαλα αυτών. Οι κατακόρυφες επιφάνειες πρέπει να πλένονται με ποσότητες νερού τέτοιες που να μην παρατηρείται διάχυση του νερού στο δάπεδο. Επίσης κατά τον καθαρισμό των κατακόρυφων επιφανειών τα βρώμικα νερά και τα υπολείμματα μικρών σκουπιδιών κλπ. δεν θα ρίχνονται στα φρεάτια απολήξεως των κλιμάκων διότι υπάρχει κίνδυνος να βουλώσουν.

### ΕΠΙΠΕΔΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ Ε3

#### Εξονυχιστικός καθαρισμός δαπέδων :

Πλυστικός καθαρισμός δαπέδων και χώρων όλων των επιπέδων διακίνησης επιβατών με χρήση μηχανήματος δαπέδου ( μονάδα πλύσης στέγνωσης με εποχούμενο ή πεζό χειριστή ) ή μηχανήματος ψεκασμού υψηλής πιέσεως στους παράπλευρους χώρους. Χρησιμοποιείται απορρυπαντικό υγρό κατάλληλης χημικής σύνθεσης για την αφαίρεση δύσκολων ρύπων. Σκούπισμα με αναρροφητική ηλεκτρική σκούπα και αποκομιδή διάσπαρτων απορριμμάτων από τις γραμμές που βρίσκονται μπροστά στους σταθμούς για την συγκεκριμένη εργασία θα πρέπει να υπάρχει συνεννόηση με τον υπεύθυνο της ΣΤΑΣΥ. **ΠΡΟΣΟΧΗ :** κατά το πλύσιμο των δαπέδων απαγορεύεται η διάχυση υγρών στις γραμμές .

**Προσοχή τα δάπεδα των αποβάθρων είναι επενδυμένα με σαγρέ - ματ - γυαλισμένους γρανίτη και κεραμικά πλακίδια και το πλύσιμο αυτών θα πρέπει να γίνεται με κατάλληλα υγρά καθαριστικά που να μην περιέχουν κερι και πολυμερή ώστε να μην υπάρχει διάβρωση αυτών.**

Επιμελημένος καθαρισμός γραφείων σταθμών, αναπαυτηρίων, αποδυτηρίων και γενικά όλων των χώρων προσωπικού,(που αναφέρονται στον ειδικό πίνακα) όλων των επιφανειών π.χ. υαλοπινάκων, πλακιδίων, βαμμένων επιφανειών, αντικειμένων επίπλων, ερμαρίων, ηλεκτρικών συσκευών και συστημάτων ελέγχου, τηλεφωνικών συσκευών, μικροφώνων κ.α. με νωπό πανί μικροϊνών το οποίο να αφήνει την επιφάνεια καθαρή χωρίς στίγματα και συσσωρευμένη βρωμιά χρησιμοποιώντας κατάλληλα χημικά απολυμαντικά καθαριστικά όπως ενδεικνύται για κάθε επιφάνεια. Επιμελημένο σφουγγάρισμα των διαδρόμων των τεχνικών δωματίων, επιμελημένος καθαρισμός όλων των φωτιστικών εσωτερικά και εξωτερικά των σταθμών.

#### Σημείωση :

Ο καθαρισμός των γραμμών κίνησης συρμών κατά μήκος των αποβάθρων είναι προτιμητέο να γίνεται με τέτοιο τρόπο-μέσα έτσι ώστε ο καθαριστής να μην κατεβαίνει στις γραμμές κίνησης των συρμών, αλλά η συλλογή των σκουπιδιών να γίνεται από το επίπεδο της αποβάθρας. Η εργασία αυτή πρέπει να εκτελείται μόνο από τον Υπεύθυνο Περιοχής Εργασιών του Αναδόχου για τον κάθε σταθμό, σύμφωνα με τις διαδικασίες της ΣΤΑΣΥ για πρόσβαση στις



γραμμές τις νυχτερινές ώρες (ΝΩ). Εναλλακτικά, ο καθαρισμός μπορεί να γίνεται με την κάθοδο του καθαριστή στις γραμμές κίνησης των συρμών, οπότε και απαιτείται πιστοποίηση αυτού σε επίπεδο Άτομου Πιστοποιημένου για Εργασίες επί ή πλησίον της Τροχιάς (Ικανότητα επί Θεμάτων Τροχιάς). Ο Ανάδοχος, σε συνεργασία με την Δ/νση Εκπαίδευσης της ΣΤΑΣΥ, και ανάλογα με τον τρόπο καθαρισμού των γραμμών κίνησης των συρμών, πρέπει να μεριμνήσει για την εκπαίδευση ικανού αριθμού ατόμων για τη διεκπεραίωση της συγκεκριμένης εργασίας στην προδιαγραφόμενη συχνότητα. Το πρόγραμμα καθαρισμού των γραμμών κίνησης των συρμών θα καταρτίζεται από τον Ανάδοχο δέκα (10) ημέρες πριν την έναρξη κάθε μήνα και θα κατατίθεται προς έγκριση στο Γραφείο Προγραμματισμού Τεχνικών Εργασιών της ΣΤΑΣΥ. Το πρόγραμμα αυτό θα εγκρίνεται ή θα τροποποιείται από την ΣΤΑΣΥ ανάλογα με το πρόγραμμα ενεργοποιήσεων της γραμμής ή/και των προγραμματισμένων και έκτακτων τεχνικών εργασιών που μπορεί για λόγους ασφαλείας να απαγορεύουν τον καθαρισμό της περιοχής των γραμμών κίνησης συρμών κατά μήκος των αποβάθρων. Επίσης, το πρόγραμμα θα επανεξετάζεται κατά τη διάρκεια του μήνα και ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώνεται από το Γραφείο Προγραμματισμού Τεχνικών Εργασιών για τυχόν αλλαγές. Η συχνότητα καθαρισμού των γραμμών πρέπει να γίνεται μια φορά την εβδομάδα.

#### ΕΠΙΠΕΔΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ Ε 4

##### Καθαρισμός οροφών, ψευδοροφών, τοίχων και σωληνώσεων:

Γενικός εσωτερικός καθαρισμός με χρήση όπου επιβάλλεται πανιών, πλυστικών μηχανημάτων, ανυψωτικών μηχανημάτων, σκαλωσιών κ.α. ανάλογα με την μορφολογία της κατασκευής του σταθμού.

Πέρασμα και καθάρισμα με νωπό πανί μικροϊνών των επιφανειών το οποίο να αφήνει την επιφάνεια καθαρή χωρίς στίγματα και συσσωρευμένη βρωμιά, χρησιμοποιώντας κατάλληλα χημικά καθαριστικά (όπως ενδεικνύται) για κάθε επιφάνεια. Κατά το καθάρισμα των επιφανειών απαγορεύεται ή διάχυση των υγρών απορρυπαντικών στα δάπεδα.

#### 2.7.1 ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΠΙΠΕΔΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Στο παρόν κεφάλαιο περιγράφονται το είδος του καθαρισμού ανά σταθμό και η συχνότητα του απαιτούμενου καθαρισμού και τα τμήματα που διατίθενται προς καθαρισμό.



Τα προγράμματα που παρουσιάζονται στους παραπάνω πίνακες είναι ενδεικτικά και η ΣΤΑΣΥ διατηρεί το δικαίωμα τροποποίησης τους σύμφωνα με τις ανάγκες της.



A/A	ΣΤΑΘΜΟΙ	Ε1 ΦΟΡΕΣ ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ	Ε2 ΦΟΡΕΣ ΜΗΝΙΑΙΩΣ	Ε3 ΦΟΡΕΣ ΜΗΝΙΑΙΩΣ	Ε4 ΦΟΡΕΣ ΕΤΗΣΙΩΣ	
1	ΑΝΘΟΥΠΟΛΗ	3	2	30	1	ΓΡΑΜΜΗ 2
2	ΠΕΡΙΣΤΕΡΙ	3	2	30	1	
3	ΑΓ. ΑΝΤΩΝΙΟΣ	3	2	30	1	
4	ΣΕΠΟΛΙΑ	3	2	30	1	
5	ΑΤΤΙΚΗ	3	2	30	1	
6	ΣΤ. ΛΑΡΙΣΗΣ	3	2	30	1	
7	ΜΕΤΑΞΟΥΡΓΕΙΟ	3	2	30	1	
8	ΟΜΟΝΟΙΑ	3	2	30	1	
9	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ	3	2	30	1	
10	ΣΥΝΤΑΓΜΑ	3	2	30	1	
11	ΑΚΡΟΠΟΛΗ	3	2	30	1	
12	ΣΥΓΓΡΟΥ ΦΙΞ	3	2	30	1	
13	Ν. ΚΟΣΜΟΣ	3	2	30	1	
14	ΑΓ. ΙΩΑΝΝΗΣ	3	2	30	1	
15	ΔΑΦΝΗ	3	2	30	1	
16	ΑΓ. ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	3	2	30	1	
17	ΗΛΙΟΥΠΟΛΗ	3	2	30	1	
18	ΑΛΙΜΟΣ	3	2	30	1	
19	ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗ	3	2	30	1	
20	ΕΛΗΝΙΚΟ	3	2	30	1	
1	ΝΙΚΑΙΑ*	3	2	30	1	ΓΡΑΜΜΗ 3
2	ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΣ*	3	2	30	1	
3	ΑΓΙΑ ΒΑΡΒΑΡΑ*	3	2	30	1	
4	ΑΓΙΑ ΜΑΡΙΝΑ	3	2	30	1	
5	ΑΙΓΑΛΕΩ	3	2	30	1	
6	ΕΛΑΙΩΝΑΣ	3	2	30	1	
7	ΚΕΡΑΜΕΙΚΟΣ	3	2	30	1	
8	ΜΟΝΑΣΤΗΡΑΚΙ	3	2	30	1	
9	ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΜΟΣ	3	2	30	1	
10	ΜΕΓΑΡΟ ΜΟΥΣΙΚΗΣ	3	2	30	1	
11	ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΟΙ	3	2	30	1	
12	ΠΑΝΟΡΜΟΥ	3	2	30	1	



13	ΚΑΤΕΧΑΚΗ	3	2	30	1
14	ΕΘΝΙΚΗ ΑΜΥΝΑ	3	2	30	1
15	ΧΟΛΑΡΓΟΣ	3	2	30	1
16	ΝΟΜΙΣΜΑΤΟΚΟΠΕΙΟ	3	2	30	1
17	ΑΓΙΑ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	3	2	30	1
18	ΧΑΛΑΝΔΡΙ	3	2	30	1
19	ΔΟΥΚ.ΠΛΑΚΕΝΤΙΑΣ	3	2	30	1

\* Οι επεκτάσιμοι σταθμοί θα ενσωματωθούν στο πρόγραμμα καθαρισμού με την έναρξη Εμπορικής - Δοκιμαστικής Λειτουργίας της Γραμμής 3.

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**  
**ΓΡΑΜΜΗ 2**

ΣΤΑΘΜΟΙ	καθαριστρι ες καθημερινέ ς		καθαριστρι ες (ΣΚ)		καθαριστές (βοηθητικέ ς - έκτακτες εργασίες)		Δευτ - Πέμ π & Κυρ	Δευτ - Πέμ π & Κυρ	Παρ α, Σαβ β - Αργ	Παρ α, Σαββ - Αργ	επόπτες		
	06:0 0	14:0 0	06:0 0	14:0 0	06:0 0	14:0 0	22:0 0	00:3 0	22:0 0		06:0 0	14:0 0	22:0 0
	14:0 0	22:0 0	14:0 0	22:0 0	14:0 0	22:0 0	06:0 0	05:3 0	06:0 0	00:30 05:30	14:0 0	22:0 0	06:0 0
ΑΝΘΟΥΠΟΛΗ	1	1	0,5	0,5	2	2	1	2	1	2	1	1	1
ΠΕΡΙΣΤΕΡΙ	0,5	0,5	0,5	0,5			1	2	1				
ΑΓ. ΑΝΤΩΝΙΟΣ	0,5	0,5	0,5	0,5			1	2	1	2			
ΣΕΠΟΛΙΑ	1	1	0,5	0,5			1	2	1				
ΑΤΤΙΚΗ	1	1	1	1			1	2	1	2			
ΣΤ. ΛΑΡΙΣΗΣ	0,5	0,5	0,5	0,5			1	2	1				
ΜΕΤΑΞΟΥΡΓΕΙ Ο	0,5	0,5	0,5	0,5			1	2	1	2			
ΟΜΟΝΟΙΑ	2	2	1	1			1	3	1	2			
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜ ΙΟ	1	1	0,5	0,5			1	2	1	2			
ΣΥΝΤΑΓΜΑ	2	2	1,5	1,5			1	5	1	3			
ΑΚΡΟΠΟΛΗ	0,5	0,5	0,5	0,5			1	2	1				
ΣΥΓΓΡΟΥ ΦΙΞ	1	1	0,5	0,5			1	2	1	2			
Ν. ΚΟΣΜΟΣ	0,5	0,5	0,5	0,5			1	2	1	2			
ΑΓ. ΙΩΑΝΝΗΣ	1	1	0,5	0,5			1	2	1				
ΔΑΦΝΗ	0,5	0,5	0,5	0,5			1	2	1	2			



ΑΓ. ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	1	1	1	1			1	2	1	2			
ΗΛΙΟΥΠΟΛΗ	0,5	0,5	0,5	0,5			1	2	1				
ΑΛΙΜΟΣ	0,5	0,5	0,5	0,5			1	2	1				
ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛ Η	0,5	0,5	0,5	0,5			1	2	1				
ΕΛΗΝΙΚΟ	1	1	1	1			1	2	1	2			
ΣΥΝΟΛΟ	17	17	13	13	2	2	20	44	20	25	1	1	1

## ΓΡΑΜΜΗ 3

ΣΤΑΘΜΟΙ	καθαριστρι ες καθημερινέ ς		καθαριστρι ες (ΣΚ)		καθαριστές (βοηθητικέ ς - έκτακτες εργασίες)		Δευτ - Πέμ π & Κυρ	Δευτ - Πέμ π & Κυρ	Παρ α, Σαβ β - Αργ	Παρ α, Σαββ - Αργ	επόπτες		
	06:0 0	14:0 0	06:0 0	14:0 0	06:0 0	14:0 0	22:0 0	00:3 0	22:0 0		06:0 0	14:0 0	22:0 0
	14:0 0	22:0 0	14:0 0	22:0 0	14:0 0	22:0 0	06:0 0	05:3 0	06:0 0	00:30 05:30	14:0 0	22:0 0	06:0 0
ΝΙΚΑΙΑ*	1	1	1	1			1	2	1				
ΚΟΥΡΥΔΑΛΟΣ*	0,5	0,5	0,5	0,5			1	2	1	2			
ΑΓ. ΒΑΡΒΑΡΑ*	0,5	0,5	0,5	0,5			1	2	1				
ΑΓ. ΜΑΡΙΝΑ	0,5	0,5	0,5	0,5			1	2	1	2			
ΔΙΓΑΛΕΩ	0,5	0,5	0,5	0,5			1	2	1	2			
ΕΛΛΙΩΝΑΣ	0,5	0,5	0,5	0,5			1	2	1				
ΚΕΡΑΜΕΙΚΟΣ	0,5	0,5	0,5	0,5			1	2	1	3			
ΜΟΝΑΣΤΗΡΑ ΚΙ	1	1	1	1			1	3	1	2			
ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΜΟ Σ	1	1	1	1	2	2	1	2	1	2	1	1	1
ΜΕΓΑΡΟ ΜΟΥΣΙΚΗΣ	1	1	0,5	0,5			1	2	1	2			
ΑΜΠΕΛΟΚΗΠ ΟΙ	1	1	1	1			1	2	1	2			
ΠΑΝΟΡΜΟΥ	0,5	0,5	0,5	0,5			1	2	1	2			
ΚΑΤΕΧΑΚΗ	0,5	0,5	0,5	0,5			1	2	1				
ΕΘΝΙΚΗ ΑΜΥΝΑ	0,5	0,5	0,5	0,5			1	2	1	2			
ΧΟΛΑΡΓΟΣ	1	1	0,5	0,5			1	2	1				



ΝΟΜΙΣΜΑΤΟ ΚΟΠΕΙΟ	0,5	0,5	0,5	0,5			1	2	1	2		
ΑΓ. ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	0,5	0,5	0,5	0,5			1	2	1			
ΧΑΛΑΝΔΡΙ	0,5	0,5	0,5	0,5			1	2	1			
ΔΟΥΚ. ΠΛΑΚΕΝΤΙΑΣ	1	1	1	1			1	2	1	2		
ΣΥΝΟΛΟ	13	13	12	12			19	39	19	25		

\* Οι επεκτάσιμοι σταθμοί θα ενσωματωθούν στο πρόγραμμα καθαρισμού με την έναρξη Εμπορικής - Δοκιμαστικής Λειτουργίας της Γραμμής 3.

### 3.ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΩΜΑΤΙΩΝ ΚΑΙ ΦΡΕΑΤΩΝ ΑΕΡΙΣΜΟΥ

#### 3.1 ΓΕΝΙΚΑ

1. Ο εξοπλισμός των τεχνικών δωματίων βρίσκεται υπό τάση, οπότε απαιτείται το προσωπικό καθαρισμού να είναι ιδιαίτερα προσεκτικό. Για το λόγο αυτό τα συνεργεία του Αναδόχου, κατά τον καθαρισμό αυτών των χώρων, θα συνοδεύονται από άτομ-ο(α) της αρμόδιας Τεχνικής Υπηρεσίας της ΣΤΑΣΥ.
2. Ο Ανάδοχος σε συνεργασία με τις αρμόδιες Τεχνικές Υπηρεσίες της θα καταρτίζει πρόγραμμα για τον καθαρισμό των χώρων ευθύνης της κάθε μίας εξ αυτών, προκειμένου να γίνεται δέσμευση τ-ου(ων) ατόμ-ου(ων) συνοδείας, τ-(ο) οποί-ο(α) και θα βεβαιών-ει(ουν) την καλή εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού.
3. Τα συνεργεία καθαρισμού δεν επιτρέπεται να έρχονται σε επαφή με τον εξοπλισμό υπό τάση (πίνακες, διακόπτες κλπ.), πρέπει δε να είναι εφοδιασμένα με παπούτσια ασφαλείας προτύπου CE EN 345-1 (Heat and Oil Resistant), σύμφωνα με τις απαιτήσεις της κοινοτικής οδηγίας 89/686/EEC για Προσωπικό Εξοπλισμό Προστασίας και προδιαγραφές δοκιμών ANSI Z41/83 διηλεκτρικής αντοχής προκειμένου να προστατευθούν από βηματικές τάσεις εντός των τεχνικών δωματίων. Η παροχή υποδημάτων ασφαλείας στο προσωπικό των συνεργείων καθαρισμού των τεχνικών δωματίων αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου.
4. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες καθαρισμού δεν θα αφορούν αποκλειστικά και μόνο τις εργασίες της παραγράφου αλλά θα περιλαμβάνουν και μικρούς καθαρισμούς γραφείων, ντουλαπών, θυρών κλπ. εντός των τεχνικών δωματίων, οι οποίοι θα υποδεικνύονται από το προσωπικό συνοδείας.
5. Η πρόσβαση σε ορισμένους τεχνικούς χώρους ή φρέατα αερισμού γίνεται από το επίπεδο της οδού μεταξύ δύο (2) διαδοχικών σταθμών (χώροι

σελίδα 27 από 133



σημειωμένοι με αστερίσκο (\*) στο Παράρτημα ΙΙΙ). Για τον καθαρισμό αυτών των χώρων ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει το μεταφορικό μέσο για τη μετακίνηση του συνεργείου, του προσωπικού συνοδείας, του εξοπλισμού και των υλικών καθαρισμού.

6. Η τιμολόγηση των εργασιών καθαρισμού τεχνικών δωματίων και φρεάτων αερισμού θα γίνεται μετά την υλοποίηση αυτών και προς την αρμόδια υπηρεσία της ΣΤΑΣΥ, στο χώρο ευθύνης της οποίας εμπίπτουν οι χώροι αυτοί.





### 3.2 ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΟΥ ΕΠΑΝΑΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΩΜΑΤΙΩΝ & ΦΡΕΑΤΩΝ ΑΕΡΙΣΜΟΥ

Στο παρόν κεφάλαιο περιγράφονται τα τεχνικά δωμάτια και τα φρέατα αερισμού που πρέπει να καθαρίζονται (η ποσότητα των τεχνικών δωματίων και φρεάτων αερισμού προς καθαρισμό σε κάθε σταθμό δίνεται στο Παράρτημα ΙΙΙ), η συχνότητα του απαιτούμενου καθαρισμού, καθώς επίσης και οι επιτρεπόμενες ώρες πρόσβασης των χώρων αυτών για κάθε εργασία καθαρισμού.

Για την εκτέλεση των πιο κάτω εργασιών θα χρειαστούν συνολικά τέσσερα (4) άτομα από Δευτέρα έως Κυριακή για οχτώ (8) ώρες σύμφωνα με τις ώρες πρόσβασης του κάτωθι πίνακα.

α/α	Χώρος προς Καθαρισμό	Εργασία Καθαρισμού	Συχνότητα	Ώρες Πρόσβασης
1	Τεχνικά Δωμάτια 3.4S (Σηματοδότησης) (Αρμόδια Υπηρ.: Σηματοδότησης)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Στεγνός καθαρισμός του ψευδοπατώματος με απορροφητική ηλεκτρική σκούπα κενού</li> <li>Υγρός καθαρισμός του ψευδοπατώματος με πολύ καλό στύψιμο της σφουγγαρίστρας</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Εξαμηνιαίως</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ΗΩ</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Ανασήκωμα ψευδοπατώματος και υποδαπέδιος καθαρισμός με απορροφητική ηλεκτρική σκούπα κενού</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ετησίως</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ΝΩ</li> </ul>



α/α	Χώρος προς Καθαρισμό	Εργασία Καθαρισμού	Συχνότητα	Ώρες Πρόσβασης
	Τεχνικά Δωμάτια 3.8 (Συσσωρευ-τών) (Αρμόδια Υπηρ.: Σηματοδότησης)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Στεγνός καθαρισμός του δαπέδου πλακιδίων με απορροφητική ηλεκτρική σκούπα κενού</li> <li>• Υγρός καθαρισμός του δαπέδου πλακιδίων με πολύ καλό στύψιμο της σφουγγαρίστρας</li> </ul>	• Εξαμηνιαίω ς	• ΗΩ
2	Τεχνικά Δωμάτια 3.4Τ (Τηλεπικοινωνιών) (Αρμόδια Υπηρ.: Τηλεπικοινωνιών)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Στεγνός καθαρισμός του ψευδοπατώματος με απορροφητική ηλεκτρική σκούπα κενού</li> <li>• Υγρός καθαρισμός του ψευδοπατώματος με πολύ καλό στύψιμο της σφουγγαρίστρας</li> </ul>	• Εξαμηνιαίω ς	• ΗΩ



α/α	Χώρος προς Καθαρισμό	Εργασία Καθαρισμού	Συχνότητα	Ώρες Πρόσβασης
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Ανασήκωμα ψευδοπατώματος και υποδαπέδιος καθαρισμός με απορροφητική ηλεκτρική σκούπα κενού</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ετησίως</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ΝΩ</li> </ul>
3	Τεχνικά Δωμάτια Ηλεκτροδότησης (LAS-RS-ΔΕΗ) (Αρμόδια Υπηρ.: Ηλεκτροδότησης)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Στεγνός καθαρισμός του δαπέδου βιομηχανικής βαφής με απορροφητική ηλεκτρική σκούπα κενού</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Μηνιαίως</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ΗΩ</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Υγρός καθαρισμός του δαπέδου βιομηχανικής βαφής με πολύ καλό στύψιμο της σφουγγαρίστρας</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Εξαμηνιαίως</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ΗΩ</li> </ul>



α/α	Χώρος προς Καθαρισμό	Εργασία Καθαρισμού	Συχνότητα	Ώρες Πρόσβασης
4	Τεχνικά Δωμάτια 3.1, 3.7, 3.13 (Αερισμού, Ψύξης και Πυρανίχνευσης αντίστοιχα) (Αρμόδια Υπηρ.: Η/Μ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Στεγνός καθαρισμός με απορροφητική ηλεκτρική σκούπα κενού</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Διμηνιαίως</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ΗΩ</li> </ul>
	Δάπεδα Φρεάτων Αερισμού Σταθμών (Συνολ. Έκτασης 5.000 m <sup>2</sup> ) (Αρμόδια Υπηρ.: Η/Μ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Απλό σκούπισμα και πλύσιμο με πιεστικό μηχάνημα νερού εφόσον υπάρχει τοπική παροχή νερού</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Διμηνιαίως</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ΗΩ</li> </ul>

### 3.3 ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΣΤΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΔΩΜΑΤΙΑ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ

#### 3.3.1 Χώρος Στάθμευσης Κεραμεικού

ΚΩΔΙΚΟΣ ΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΧΩΡΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΟΥ	ΟΡΟΦΟΣ - ΕΠΙΠΕΔΟ	ΕΜΒΑΔΟ ΧΩΡΟΥ (τ.μ.)	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΩΡΕΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗ
3.8	ΧΩΡΟΣ ΣΥΣΣΩΡΕΥΤΩΝ & ΦΙΑΛΩΝ	1ο ΥΠΟΓΕΙΟ	14.2	ΣΤΕΓΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΑΠΕΔΟΥ ΠΛΑΚΙΔΙΩΝ ΜΕ ΑΠΟΡΡΟΦΗΤΙΚΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΣΚΟΥΠΑ ΚΕΝΟΥ	ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΩΣ	ΗΩ
				ΥΓΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΑΠΕΔΟΥ ΠΛΑΚΙΔΙΩΝ ΜΕ ΠΟΛΥ ΚΑΛΟ ΣΤΥΨΙΜΟ ΤΗΣ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΑΣ		
	ΧΩΡΟΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΠΙΝΑΚΩΝ	1ο ΥΠΟΓΕΙΟ	5.4	ΣΤΕΓΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΑΠΕΔΟΥ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΒΑΦΗΣ ΜΕ ΑΠΟΡΡΟΦΗΤΙΚΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΣΚΟΥΠΑ ΚΕΝΟΥ	ΜΗΝΙΑΙΩΣ	ΗΩ
				ΥΓΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΑΠΕΔΟΥ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΒΑΦΗΣ ΜΕ ΠΟΛΥ ΚΑΛΟ ΣΤΥΨΙΜΟ ΤΗΣ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΑΣ		
3.5α	ΧΩΡΟΣ ΑΝΤΛΗΤΙΚΟΥ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΟΣ ΠΥΡΟΣΒΕΣΗΣ	2ο ΥΠΟΓΕΙΟ	22.5	ΣΤΕΓΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΑΠΕΔΟΥ ΜΕ ΑΠΟΡΡΟΦΗΤΙΚΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΣΚΟΥΠΑ ΚΕΝΟΥ	ΔΙΜΗΝΙΑΙΩΣ	ΗΩ
3.5β	ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟ ΟΜΒΡΙΩΝ	3ο ΥΠΟΓΕΙΟ	14.2	ΣΤΕΓΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΑΠΕΔΟΥ ΜΕ ΑΠΟΡΡΟΦΗΤΙΚΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΣΚΟΥΠΑ ΚΕΝΟΥ	ΔΙΜΗΝΙΑΙΩΣ	ΗΩ
2.9	ΕΦΕΔΡΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	4ο ΥΠΟΓΕΙΟ	14.2			
3.5δ	ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟ ΛΥΜΜΑΤΩΝ	5ο ΥΠΟΓΕΙΟ	15.3	ΣΤΕΓΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΑΠΕΔΟΥ ΜΕ ΑΠΟΡΡΟΦΗΤΙΚΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΣΚΟΥΠΑ ΚΕΝΟΥ	ΔΙΜΗΝΙΑΙΩΣ	ΗΩ
2.2	ΦΥΛΑΚΙΟ	ΙΣΟΓΕΙΟ	20			
3.1α	ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΟ 1	ΙΣΟΓΕΙΟ	62.5	ΣΤΕΓΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΑΠΕΔΟΥ ΜΕ ΑΠΟΡΡΟΦΗΤΙΚΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΣΚΟΥΠΑ ΚΕΝΟΥ	ΔΙΜΗΝΙΑΙΩΣ	ΗΩ
3.1β	ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΟ 2	ΙΣΟΓΕΙΟ	68.2	ΣΤΕΓΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΑΠΕΔΟΥ ΜΕ ΑΠΟΡΡΟΦΗΤΙΚΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΣΚΟΥΠΑ ΚΕΝΟΥ	ΔΙΜΗΝΙΑΙΩΣ	ΗΩ
3.2	ΧΩΡΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΤΩΝ - ΜΕΣΗ ΤΑΣΗ	ΙΣΟΓΕΙΟ	51.8	ΣΤΕΓΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΑΠΕΔΟΥ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΒΑΦΗΣ ΜΕ ΑΠΟΡΡΟΦΗΤΙΚΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΣΚΟΥΠΑ ΚΕΝΟΥ	ΜΗΝΙΑΙΩΣ	ΗΩ
				ΥΓΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΑΠΕΔΟΥ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΒΑΦΗΣ ΜΕ ΠΟΛΥ ΚΑΛΟ ΣΤΥΨΙΜΟ ΤΗΣ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΑΣ		

## 24PROC014215150 2024-02-05

3.3A	ΧΩΡΟΣ ΧΑΜΗΛΗΣ ΤΑΣΗΣ	ΙΣΟΓΕΙΟ	28.9	ΣΤΕΓΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΑΠΕΔΟΥ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΒΑΦΗΣ ΜΕ ΑΠΟΡΡΟΦΗΤΙΚΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΣΚΟΥΠΑ ΚΕΝΟΥ	ΜΗΝΙΑΙΩΣ	ΗΩ
				ΥΓΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΑΠΕΔΟΥ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΒΑΦΗΣ ΜΕ ΠΟΛΥ ΚΑΛΟ ΣΤΥΨΙΜΟ ΤΗΣ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΑΣ		
3.3B	ΧΩΡΟΣ ΧΑΜΗΛΗΣ ΤΑΣΗΣ	ΙΣΟΓΕΙΟ	3.3	ΣΤΕΓΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΑΠΕΔΟΥ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΒΑΦΗΣ ΜΕ ΑΠΟΡΡΟΦΗΤΙΚΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΣΚΟΥΠΑ ΚΕΝΟΥ	ΜΗΝΙΑΙΩΣ	ΗΩ
				ΥΓΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΑΠΕΔΟΥ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΒΑΦΗΣ ΜΕ ΠΟΛΥ ΚΑΛΟ ΣΤΥΨΙΜΟ ΤΗΣ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΑΣ		
3.10	ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΣ ΔΕΗ	ΙΣΟΓΕΙΟ	19.4	ΣΤΕΓΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΑΠΕΔΟΥ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΒΑΦΗΣ ΜΕ ΑΠΟΡΡΟΦΗΤΙΚΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΣΚΟΥΠΑ ΚΕΝΟΥ	ΜΗΝΙΑΙΩΣ	ΗΩ
				ΥΓΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΑΠΕΔΟΥ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΒΑΦΗΣ ΜΕ ΠΟΛΥ ΚΑΛΟ ΣΤΥΨΙΜΟ ΤΗΣ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΑΣ		
3.13	ΦΙΑΛΕΣ ΠΥΡΟΣΒΕΣΗΣ	ΙΣΟΓΕΙΟ	11.4	ΣΤΕΓΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΑΠΕΔΟΥ ΜΕ ΑΠΟΡΡΟΦΗΤΙΚΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΣΚΟΥΠΑ ΚΕΝΟΥ	ΔΙΜΗΝΙΑΙΩΣ	ΗΩ
3.14	ΧΩΡΟΣ ΑΠΑΓΩΓΗΣ ΑΕΡΑ	ΙΣΟΓΕΙΟ	16.3	ΑΠΛΟ ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΚΑΙ ΠΛΥΣΙΜΟ ΜΕ ΠΙΕΣΤΙΚΟ ΜΗΧΑΝΗΜΑ ΝΕΡΟΥ ΕΦΟΣΟΝ ΥΠΑΡΧΕΙ ΤΟΠΙΚΗ ΠΑΡΟΧΗ ΝΕΡΟΥ	ΔΙΜΗΝΙΑΙΩΣ	ΗΩ
3.24	ΧΩΡΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΠΑΡΑΓΩΓΟΥ ΖΕΥΓΟΥΣ	ΙΣΟΓΕΙΟ	15.2	ΣΤΕΓΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΑΠΕΔΟΥ ΜΕ ΑΠΟΡΡΟΦΗΤΙΚΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΣΚΟΥΠΑ ΚΕΝΟΥ	ΔΙΜΗΝΙΑΙΩΣ	ΗΩ
3.25	ΧΩΡΟΣ ΣΥΣΣΩΡΕΥΤΩΝ	ΙΣΟΓΕΙΟ	8.8	ΣΤΕΓΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΑΠΕΔΟΥ ΠΛΑΚΙΔΙΩΝ ΜΕ ΑΠΟΡΡΟΦΗΤΙΚΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΣΚΟΥΠΑ ΚΕΝΟΥ	ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΩΣ	ΗΩ
				ΥΓΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΑΠΕΔΟΥ ΠΛΑΚΙΔΙΩΝ ΜΕ ΠΟΛΥ ΚΑΛΟ ΣΤΥΨΙΜΟ ΤΗΣ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΑΣ		
	ΧΩΡΟΣ UPS - 15 KVA	ΙΣΟΓΕΙΟ	4.2	ΣΤΕΓΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΑΠΕΔΟΥ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΒΑΦΗΣ ΜΕ ΑΠΟΡΡΟΦΗΤΙΚΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΣΚΟΥΠΑ ΚΕΝΟΥ	ΜΗΝΙΑΙΩΣ	ΗΩ
				ΥΓΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΑΠΕΔΟΥ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΒΑΦΗΣ ΜΕ ΠΟΛΥ ΚΑΛΟ ΣΤΥΨΙΜΟ ΤΗΣ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΑΣ		
	ΧΩΡΟΣ UPS - 80 KVA	ΙΣΟΓΕΙΟ	11.9	ΣΤΕΓΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΑΠΕΔΟΥ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΒΑΦΗΣ ΜΕ ΑΠΟΡΡΟΦΗΤΙΚΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΣΚΟΥΠΑ ΚΕΝΟΥ	ΜΗΝΙΑΙΩΣ	ΗΩ

## 24PROC014215150 2024-02-05

				ΥΓΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΑΠΕΔΟΥ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΒΑΦΗΣ ΜΕ ΠΟΛΥ ΚΑΛΟ ΣΤΥΨΙΜΟ ΤΗΣ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΑΣ		
	ΧΩΡΟΣ ΔΕΞΑΜΕΝΗΣ ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΥ	ΙΣΟΓΕΙΟ	9.3	ΣΤΕΓΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΑΠΕΔΟΥ ΜΕ ΑΠΟΡΡΟΦΗΤΙΚΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΣΚΟΥΠΑ ΚΕΝΟΥ	ΔΙΜΗΝΙΑΙΩΣ	ΗΩ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΧΩΡΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΟΥ	ΟΡΟΣΥΝΟΡΙΑ ΕΠΙΠΕΔΟ	ΕΜΒΛΑΔΟ ΧΩΡΟΥ (τ.μ.)	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
P0-3.10	ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΣ ΔΕΗ	ΕΠΙΠΕΔΟ 0	20.3	ΣΤΕΓΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΑΠΕΔΟΥ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΒΑΦΗΣ ΜΕ ΑΠΟΡΡΟΦΗΤΙΚΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΣΚΟΥΠΑ ΚΕΝΟΥ  ΥΓΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΑΠΕΔΟΥ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΒΑΦΗΣ ΜΕ ΠΟΛΥ ΚΑΛΟ ΣΤΥΨΙΜΟ ΤΗΣ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΑΣ	ΜΗΝΙΑΙΑ
P1 - 3.14	ΔΩΜΑΤΙΟ ΓΕΝΝΗΤΡΙΑΣ	ΕΠΙΠΕΔΟ - 1	13.5	ΣΤΕΓΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΑΠΕΔΟΥ ΜΕ ΑΠΟΡΡΟΦΗΤΙΚΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΣΚΟΥΠΑ ΚΕΝΟΥ	ΔΙΜΗΝΙΑΙΑ
P1 - 2.9	ΑΠΟΘΗΚΗ ΦΙΑΛΩΝ-CO2	ΕΠΙΠΕΔΟ - 1	7.6	ΣΤΕΓΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΑΠΕΔΟΥ ΜΕ ΑΠΟΡΡΟΦΗΤΙΚΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΣΚΟΥΠΑ ΚΕΝΟΥ	ΔΙΜΗΝΙΑΙΑ
P1 - 3.02	ΧΩΡΟΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΠΙΝΑΚΩΝ	ΕΠΙΠΕΔΟ - 1	46.6	ΣΤΕΓΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΑΠΕΔΟΥ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΒΑΦΗΣ ΜΕ ΑΠΟΡΡΟΦΗΤΙΚΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΣΚΟΥΠΑ ΚΕΝΟΥ  ΥΓΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΑΠΕΔΟΥ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΒΑΦΗΣ ΜΕ ΠΟΛΥ ΚΑΛΟ ΣΤΥΨΙΜΟ ΤΗΣ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΑΣ	ΜΗΝΙΑΙΑ
P1 - 3.09	ΧΩΡΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΤΗ - 1	ΕΠΙΠΕΔΟ - 1	13	ΣΤΕΓΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΑΠΕΔΟΥ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΒΑΦΗΣ ΜΕ ΑΠΟΡΡΟΦΗΤΙΚΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΣΚΟΥΠΑ ΚΕΝΟΥ  ΥΓΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΑΠΕΔΟΥ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΒΑΦΗΣ ΜΕ ΠΟΛΥ ΚΑΛΟ ΣΤΥΨΙΜΟ ΤΗΣ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΑΣ	ΜΗΝΙΑΙΑ
P1 - 3.06	ΧΩΡΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΤΗ - 2	ΕΠΙΠΕΔΟ - 1	13	ΣΤΕΓΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΑΠΕΔΟΥ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΒΑΦΗΣ ΜΕ ΑΠΟΡΡΟΦΗΤΙΚΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΣΚΟΥΠΑ ΚΕΝΟΥ  ΥΓΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΑΠΕΔΟΥ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΒΑΦΗΣ ΜΕ ΠΟΛΥ ΚΑΛΟ ΣΤΥΨΙΜΟ ΤΗΣ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΑΣ	ΜΗΝΙΑΙΑ
P1 - 3.15	ΧΩΡΟΣ ΣΥΣΣΩΡΕΥΤΩΝ & UPS	ΕΠΙΠΕΔΟ - 1	12	ΣΤΕΓΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΑΠΕΔΟΥ ΠΛΑΚΙΔΙΩΝ ΜΕ ΑΠΟΡΡΟΦΗΤΙΚΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΣΚΟΥΠΑ ΚΕΝΟΥ  ΥΓΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΑΠΕΔΟΥ ΠΛΑΚΙΔΙΩΝ ΜΕ ΠΟΛΥ ΚΑΛΟ ΣΤΥΨΙΜΟ ΤΗΣ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΑΣ	ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΑ
P1 - 3.03	ΔΩΜΑΤΙΟ ΑΕΡΙΣΜΟΥ	ΕΠΙΠΕΔΟ - 1	45.27	ΣΤΕΓΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΑΠΕΔΟΥ ΜΕ ΑΠΟΡΡΟΦΗΤΙΚΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΣΚΟΥΠΑ ΚΕΝΟΥ	ΔΙΜΗΝΙΑΙΑ
P1-3.08	ΥΨΗΛΗ ΤΑΣΗ	ΕΠΙΠΕΔΟ - 1	15.5	ΣΤΕΓΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΑΠΕΔΟΥ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΒΑΦΗΣ ΜΕ ΑΠΟΡΡΟΦΗΤΙΚΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΣΚΟΥΠΑ ΚΕΝΟΥ  ΥΓΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΑΠΕΔΟΥ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΒΑΦΗΣ ΜΕ ΠΟΛΥ ΚΑΛΟ ΣΤΥΨΙΜΟ ΤΗΣ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΑΣ	ΜΗΝΙΑΙΑ



## 24PROC014215150 2024-02-05

P5-3.02a	ΧΩΡΟΣ ΜΕ ΠΡΟΣΘΕΤΟΥΣ ΑΓΩΓΟΥΣ ΑΕΡΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣΑΓΩΓΗΣ	ΕΠΙΠΕΔΟ - 1	18.5	ΣΤΕΓΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΑΠΕΔΟΥ ΜΕ ΑΠΟΡΡΟΦΗΤΙΚΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΣΚΟΥΠΑ ΚΕΝΟΥ	ΔΙΜΗΝ
P1-3.13	ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟ ΠΥΡΟΣΒΕΣΗΣ	ΕΠΙΠΕΔΟ - 1	50	ΣΤΕΓΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΑΠΕΔΟΥ ΜΕ ΑΠΟΡΡΟΦΗΤΙΚΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΣΚΟΥΠΑ ΚΕΝΟΥ	ΔΙΜΗΝ
P1-3.07	ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΟ ΑΕΡΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣΑΓΩΓΗΣ	ΕΠΙΠΕΔΟ - 1	52.5	ΣΤΕΓΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΑΠΕΔΟΥ ΜΕ ΑΠΟΡΡΟΦΗΤΙΚΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΣΚΟΥΠΑ ΚΕΝΟΥ	ΔΙΜΗΝ
P1-3.03a	ΔΩΜΑΤΙΟ ΑΕΡΑΓΩΓΟΥ	ΕΠΙΠΕΔΟ - 1	18.4	ΣΤΕΓΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΑΠΕΔΟΥ ΜΕ ΑΠΟΡΡΟΦΗΤΙΚΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΣΚΟΥΠΑ ΚΕΝΟΥ	ΔΙΜΗΝ
P1-3.04a	ΧΩΡΟΣ ΑΕΡΙΣΜΟΥ 1	ΕΠΙΠΕΔΟ - 1	7.6	ΣΤΕΓΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΑΠΕΔΟΥ ΜΕ ΑΠΟΡΡΟΦΗΤΙΚΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΣΚΟΥΠΑ ΚΕΝΟΥ	ΔΙΜΗΝ
P1-3.04b	ΧΩΡΟΣ ΑΕΡΙΣΜΟΥ 2	ΕΠΙΠΕΔΟ - 1	5.2	ΣΤΕΓΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΑΠΕΔΟΥ ΜΕ ΑΠΟΡΡΟΦΗΤΙΚΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΣΚΟΥΠΑ ΚΕΝΟΥ	ΔΙΜΗΝ
P1-3.04c	ΧΩΡΟΣ ΑΕΡΙΣΜΟΥ 3	ΕΠΙΠΕΔΟ - 1	5.7	ΣΤΕΓΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΑΠΕΔΟΥ ΜΕ ΑΠΟΡΡΟΦΗΤΙΚΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΣΚΟΥΠΑ ΚΕΝΟΥ	ΔΙΜΗΝ
P1-3.04	ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΟ ΑΠΑΓΩΓΗΣ ΑΕΡΙΣΜΟΥ	ΕΠΙΠΕΔΟ - 1	81.2	ΣΤΕΓΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΑΠΕΔΟΥ ΜΕ ΑΠΟΡΡΟΦΗΤΙΚΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΣΚΟΥΠΑ ΚΕΝΟΥ	ΔΙΜΗΝ
P2-3.01	ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΟ ΑΕΡΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣΑΓΩΓΗΣ	ΕΠΙΠΕΔΟ - 2	54.4	ΣΤΕΓΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΑΠΕΔΟΥ ΜΕ ΑΠΟΡΡΟΦΗΤΙΚΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΣΚΟΥΠΑ ΚΕΝΟΥ	ΔΙΜΗΝ
P2-3.04a	ΧΩΡΟΣ ΑΕΡΙΣΜΟΥ 1	ΕΠΙΠΕΔΟ - 2	7.6	ΣΤΕΓΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΑΠΕΔΟΥ ΜΕ ΑΠΟΡΡΟΦΗΤΙΚΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΣΚΟΥΠΑ ΚΕΝΟΥ	ΔΙΜΗΝ
P2-3.04b	ΧΩΡΟΣ ΑΕΡΙΣΜΟΥ 2	ΕΠΙΠΕΔΟ - 2	5.2	ΣΤΕΓΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΑΠΕΔΟΥ ΜΕ ΑΠΟΡΡΟΦΗΤΙΚΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΣΚΟΥΠΑ ΚΕΝΟΥ	ΔΙΜΗΝ
P2-3.04c	ΧΩΡΟΣ ΑΕΡΙΣΜΟΥ 3	ΕΠΙΠΕΔΟ - 2	5.7	ΣΤΕΓΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΑΠΕΔΟΥ ΜΕ ΑΠΟΡΡΟΦΗΤΙΚΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΣΚΟΥΠΑ ΚΕΝΟΥ	ΔΙΜΗΝ
P2-3.04	ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΟ ΑΠΑΓΩΓΗΣ ΑΕΡΙΣΜΟΥ	ΕΠΙΠΕΔΟ - 2	81.2	ΣΤΕΓΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΑΠΕΔΟΥ ΜΕ ΑΠΟΡΡΟΦΗΤΙΚΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΣΚΟΥΠΑ ΚΕΝΟΥ	ΔΙΜΗΝ
P2-2.9	ΑΠΟΘΗΚΗ	ΕΠΙΠΕΔΟ - 2	7.5		
P3-3.01	ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΟ ΑΕΡΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣΑΓΩΓΗΣ	ΕΠΙΠΕΔΟ - 3	54.4	ΣΤΕΓΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΑΠΕΔΟΥ ΜΕ ΑΠΟΡΡΟΦΗΤΙΚΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΣΚΟΥΠΑ ΚΕΝΟΥ	ΔΙΜΗΝ
P3-3.04a	ΧΩΡΟΣ ΑΕΡΙΣΜΟΥ 1	ΕΠΙΠΕΔΟ - 3	7.6	ΣΤΕΓΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΑΠΕΔΟΥ ΜΕ ΑΠΟΡΡΟΦΗΤΙΚΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΣΚΟΥΠΑ ΚΕΝΟΥ	ΔΙΜΗΝ

## 24PROC014215150 2024-02-05

P3 - 3.04b	ΧΩΡΟΣ ΑΕΡΙΣΜΟΥ 2	ΕΠΙΠΕΔΟ - 3	5.2	ΣΤΕΓΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΑΠΕΔΟΥ ΜΕ ΑΠΟΡΡΟΦΗΤΙΚΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΣΚΟΥΠΑ ΚΕΝΟΥ	ΔΙΜΗΝ
P3 - 3.04c	ΧΩΡΟΣ ΑΕΡΙΣΜΟΥ 3	ΕΠΙΠΕΔΟ - 3	5.7	ΣΤΕΓΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΑΠΕΔΟΥ ΜΕ ΑΠΟΡΡΟΦΗΤΙΚΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΣΚΟΥΠΑ ΚΕΝΟΥ	ΔΙΜΗΝ
P3-3.04	ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΟ ΑΠΑΓΩΓΗΣ ΑΕΡΙΣΜΟΥ	ΕΠΙΠΕΔΟ - 3	81.2	ΣΤΕΓΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΑΠΕΔΟΥ ΜΕ ΑΠΟΡΡΟΦΗΤΙΚΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΣΚΟΥΠΑ ΚΕΝΟΥ	ΔΙΜΗΝ
P3-2.9	ΑΠΟΘΗΚΗ	ΕΠΙΠΕΔΟ - 3	4.1		
P4-3.01	ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΟ ΑΕΡΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣΑΓΩΓΗΣ	ΕΠΙΠΕΔΟ - 4	54.4	ΣΤΕΓΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΑΠΕΔΟΥ ΜΕ ΑΠΟΡΡΟΦΗΤΙΚΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΣΚΟΥΠΑ ΚΕΝΟΥ	ΔΙΜΗΝ
P4 - 3.04a	ΧΩΡΟΣ ΑΕΡΙΣΜΟΥ 1	ΕΠΙΠΕΔΟ - 4	7.6	ΣΤΕΓΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΑΠΕΔΟΥ ΜΕ ΑΠΟΡΡΟΦΗΤΙΚΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΣΚΟΥΠΑ ΚΕΝΟΥ	ΔΙΜΗΝ
P4 - 3.04b	ΧΩΡΟΣ ΑΕΡΙΣΜΟΥ 2	ΕΠΙΠΕΔΟ - 4	5.2	ΣΤΕΓΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΑΠΕΔΟΥ ΜΕ ΑΠΟΡΡΟΦΗΤΙΚΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΣΚΟΥΠΑ ΚΕΝΟΥ	ΔΙΜΗΝ
P4 - 3.04c	ΧΩΡΟΣ ΑΕΡΙΣΜΟΥ 3	ΕΠΙΠΕΔΟ - 4	5.7	ΣΤΕΓΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΑΠΕΔΟΥ ΜΕ ΑΠΟΡΡΟΦΗΤΙΚΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΣΚΟΥΠΑ ΚΕΝΟΥ	ΔΙΜΗΝ
P4-3.04	ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΟ ΑΠΑΓΩΓΗΣ ΑΕΡΙΣΜΟΥ	ΕΠΙΠΕΔΟ - 4	81.2	ΣΤΕΓΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΑΠΕΔΟΥ ΜΕ ΑΠΟΡΡΟΦΗΤΙΚΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΣΚΟΥΠΑ ΚΕΝΟΥ	ΔΙΜΗΝ
P4-2.9	ΑΠΟΘΗΚΗ	ΕΠΙΠΕΔΟ - 4	4.1		
P5-3.01	ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΟ ΑΕΡΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣΑΓΩΓΗΣ	ΕΠΙΠΕΔΟ - 5	54.4	ΣΤΕΓΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΑΠΕΔΟΥ ΜΕ ΑΠΟΡΡΟΦΗΤΙΚΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΣΚΟΥΠΑ ΚΕΝΟΥ	ΔΙΜΗΝ
P5 - 3.04a	ΧΩΡΟΣ ΑΕΡΙΣΜΟΥ 1	ΕΠΙΠΕΔΟ - 5	7.6	ΣΤΕΓΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΑΠΕΔΟΥ ΜΕ ΑΠΟΡΡΟΦΗΤΙΚΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΣΚΟΥΠΑ ΚΕΝΟΥ	ΔΙΜΗΝ
P5 - 3.04b	ΧΩΡΟΣ ΑΕΡΙΣΜΟΥ 2	ΕΠΙΠΕΔΟ - 5	5.2	ΣΤΕΓΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΑΠΕΔΟΥ ΜΕ ΑΠΟΡΡΟΦΗΤΙΚΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΣΚΟΥΠΑ ΚΕΝΟΥ	ΔΙΜΗΝ
P5 - 3.04c	ΧΩΡΟΣ ΑΕΡΙΣΜΟΥ 3	ΕΠΙΠΕΔΟ - 5	5.7	ΣΤΕΓΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΑΠΕΔΟΥ ΜΕ ΑΠΟΡΡΟΦΗΤΙΚΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΣΚΟΥΠΑ ΚΕΝΟΥ	ΔΙΜΗΝ
P5-3.04	ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΟ ΑΠΑΓΩΓΗΣ ΑΕΡΙΣΜΟΥ	ΕΠΙΠΕΔΟ - 5	81.2	ΣΤΕΓΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΑΠΕΔΟΥ ΜΕ ΑΠΟΡΡΟΦΗΤΙΚΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΣΚΟΥΠΑ ΚΕΝΟΥ	ΔΙΜΗΝ
P4-2.9	ΑΠΟΘΗΚΗ	ΕΠΙΠΕΔΟ - 5	4.1		

P6-3.01	ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΟ ΑΕΡΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣΑΓΩΓΗΣ	ΕΠΙΠΕΔΟ - 6	54.4	ΣΤΕΓΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΑΠΕΔΟΥ ΜΕ ΑΠΟΡΡΟΦΗΤΙΚΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΣΚΟΥΠΑ ΚΕΝΟΥ	ΔΙΜΗΝ
P6 - 3.04a	ΧΩΡΟΣ ΑΕΡΙΣΜΟΥ 1	ΕΠΙΠΕΔΟ - 6	7.6	ΣΤΕΓΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΑΠΕΔΟΥ ΜΕ ΑΠΟΡΡΟΦΗΤΙΚΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΣΚΟΥΠΑ ΚΕΝΟΥ	ΔΙΜΗΝ
P6 - 3.04b	ΧΩΡΟΣ ΑΕΡΙΣΜΟΥ 2	ΕΠΙΠΕΔΟ - 6	5.2	ΣΤΕΓΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΑΠΕΔΟΥ ΜΕ ΑΠΟΡΡΟΦΗΤΙΚΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΣΚΟΥΠΑ ΚΕΝΟΥ	ΔΙΜΗΝ
P6 - 3.04c	ΧΩΡΟΣ ΑΕΡΙΣΜΟΥ 3	ΕΠΙΠΕΔΟ - 6	5.7	ΣΤΕΓΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΑΠΕΔΟΥ ΜΕ ΑΠΟΡΡΟΦΗΤΙΚΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΣΚΟΥΠΑ ΚΕΝΟΥ	ΔΙΜΗΝ
P6-3.04	ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΟ ΑΠΑΓΩΓΗΣ ΑΕΡΙΣΜΟΥ	ΕΠΙΠΕΔΟ - 6	81.2	ΣΤΕΓΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΑΠΕΔΟΥ ΜΕ ΑΠΟΡΡΟΦΗΤΙΚΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΣΚΟΥΠΑ ΚΕΝΟΥ	ΔΙΜΗΝ
P6-2.9	ΑΠΟΘΗΚΗ	ΕΠΙΠΕΔΟ - 6	4.1		

## 3.3.2 Χώρος Στάθμευσης Συγγρού-Φιξ

## 3.3.3 Χώρος Στάθμευσης Αγίας Μαρίνας

ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΧΩΡΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΟΥ	ΟΡΟΦΟΣ - ΕΠΙΠΕΔΟ	ΕΜΒΑΔΟ ΧΩΡΟΥ (τ.μ.)	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
E0-3.02	ΧΩΡΟΣ ΔΕΞΑΜΕΝΗΣ ΠΥΡΟΣΒΕΣΗΣ	ΥΠΟΓΕΙΟ	23.8	ΣΤΕΓΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΑΠΕΔΟΥ ΜΕ ΑΠΟΡΡΟΦΗΤΙΚΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΣΚΟΥΠΑ ΚΕΝΟΥ
E0-3.03	ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟ	ΥΠΟΓΕΙΟ	22.7	ΣΤΕΓΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΑΠΕΔΟΥ ΜΕ ΑΠΟΡΡΟΦΗΤΙΚΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΣΚΟΥΠΑ ΚΕΝΟΥ
E0-4.01	ΕΦΕΔΡΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	ΥΠΟΓΕΙΟ	36.6	
E1-3.02	ΧΩΡΟΣ ΧΑΜΗΛΗΣ ΤΑΣΗΣ	ΙΣΟΓΕΙΟ	32.24	ΣΤΕΓΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΑΠΕΔΟΥ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΒΑΦΗΣ ΜΕ ΑΠΟΡΡΟΦΗΤΙΚΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΣΚΟΥΠΑ ΚΕΝΟΥ ΥΓΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΑΠΕΔΟΥ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΒΑΦΗΣ ΜΕ ΠΟΛΥ ΚΑΛΟ ΣΤΥΨΙΜΟ ΤΗΣ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΑΣ
E1-3.03	ΧΩΡΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΤΩΝ-ΜΕΣΗΣ ΤΑΣΗΣ	ΙΣΟΓΕΙΟ	31.85	ΣΤΕΓΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΑΠΕΔΟΥ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΒΑΦΗΣ ΜΕ ΑΠΟΡΡΟΦΗΤΙΚΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΣΚΟΥΠΑ ΚΕΝΟΥ

				ΥΓΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΑΠΕΔΟΥ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΒΑΦΗΣ ΜΕ ΠΟΛΥ ΚΑΛΟ ΣΤΥΨΙΜΟ ΤΗΣ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΑΣ
E1-3.04	ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΣ ΔΕΗ	ΙΣΟΓΕΙΟ	18.6	ΣΤΕΓΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΑΠΕΔΟΥ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΒΑΦΗΣ ΜΕ ΑΠΟΡΡΟΦΗΤΙΚΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΣΚΟΥΠΑ ΚΕΝΟΥ
				ΥΓΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΑΠΕΔΟΥ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΒΑΦΗΣ ΜΕ ΠΟΛΥ ΚΑΛΟ ΣΤΥΨΙΜΟ ΤΗΣ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΑΣ
E1-3.05	ΧΩΡΟΣ ΜΠΑΤΑΡΙΩΝ ΚΑΙ ΦΙΑΛΩΝ	ΙΣΟΓΕΙΟ	17.36	ΣΤΕΓΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΑΠΕΔΟΥ ΠΛΑΚΙΔΩΝ ΜΕ ΑΠΟΡΡΟΦΗΤΙΚΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΣΚΟΥΠΑ ΚΕΝΟΥ
				ΥΓΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΑΠΕΔΟΥ ΠΛΑΚΙΔΩΝ ΜΕ ΠΟΛΥ ΚΑΛΟ ΣΤΥΨΙΜΟ ΤΗΣ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΑΣ
E1-3.06	ΧΩΡΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΠΑΡΑΓΩΓΟΥ ΖΕΥΓΟΥΣ	ΙΣΟΓΕΙΟ	25.7	ΣΤΕΓΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΑΠΕΔΟΥ ΜΕ ΑΠΟΡΡΟΦΗΤΙΚΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΣΚΟΥΠΑ ΚΕΝΟΥ

### 3.3.4 Χώρος Στάθμευσης Νομισματοκοπείου

ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΧΩΡΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΟΥ	ΟΡΟΦΟΣ - ΕΠΙΠΕΔΟ	ΕΜΒΑΔΟ ΧΩΡΟΥ (τ.μ.)	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
3.02a	ΑΓΩΓΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΑΕΡΑ	ΕΠΙΠΕΔΟ - 1	11.7	ΣΤΕΓΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΑΠΕΔΟΥ ΜΕ ΑΠΟΡΡΟΦΗΤΙΚΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΣΚΟΥΠΑ ΚΕΝΟΥ
3.02b	ΑΓΩΓΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΑΕΡΑ	ΕΠΙΠΕΔΟ - 1	13.6	ΣΤΕΓΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΑΠΕΔΟΥ ΜΕ ΑΠΟΡΡΟΦΗΤΙΚΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΣΚΟΥΠΑ ΚΕΝΟΥ
3.03a	ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΟ ΕΞΑΕΡΙΣΜΟΥ	ΕΠΙΠΕΔΟ - 1	44.1	ΣΤΕΓΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΑΠΕΔΟΥ ΜΕ ΑΠΟΡΡΟΦΗΤΙΚΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΣΚΟΥΠΑ ΚΕΝΟΥ
3.03b	ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΟ ΕΞΑΕΡΙΣΜΟΥ	ΕΠΙΠΕΔΟ - 1	34.7	ΣΤΕΓΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΑΠΕΔΟΥ ΜΕ ΑΠΟΡΡΟΦΗΤΙΚΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΣΚΟΥΠΑ ΚΕΝΟΥ
3.08a	ΧΩΡΟΣ ΠΙΝΑΚΩΝ ΔΙΑΝΟΜΗΣ	ΕΠΙΠΕΔΟ - 1	8.4	ΣΤΕΓΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΑΠΕΔΟΥ ΜΕ ΑΠΟΡΡΟΦΗΤΙΚΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΣΚΟΥΠΑ ΚΕΝΟΥ
3.08b	ΧΩΡΟΣ ΠΙΝΑΚΩΝ ΔΙΑΝΟΜΗΣ	ΕΠΙΠΕΔΟ - 1	6.2	ΣΤΕΓΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΑΠΕΔΟΥ ΜΕ ΑΠΟΡΡΟΦΗΤΙΚΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΣΚΟΥΠΑ ΚΕΝΟΥ

## 24PROC014215150 2024-02-05

3.08c	ΧΩΡΟΣ ΠΙΝΑΚΩΝ ΔΙΑΝΟΜΗΣ	ΕΠΙΠΕΔΟ - 1	3.2	ΣΤΕΓΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΑΠΕΔΟΥ ΜΕ ΑΠΟΡΡΟΦΗΤΙΚΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΣΚΟΥΠΑ ΚΕΝΟΥ
3.10	ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΣ ΔΕΗ	ΕΠΙΠΕΔΟ - 1	21.7	ΣΤΕΓΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΑΠΕΔΟΥ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΒΑΦΗΣ ΜΕ ΑΠΟΡΡΟΦΗΤΙΚΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΣΚΟΥΠΑ ΚΕΝΟΥ
				ΥΓΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΑΠΕΔΟΥ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΒΑΦΗΣ ΜΕ ΠΟΛΥ ΚΑΛΟ ΣΤΥΨΙΜΟ ΤΗΣ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΑΣ
3.11d	ΚΕΝΟΣ ΧΩΡΟΣ	ΕΠΙΠΕΔΟ - 1	12.37	
3.13a	ΧΩΡΟΣ ΦΥΑΛΩΝ INERGEN	ΕΠΙΠΕΔΟ - 1	19.3	ΣΤΕΓΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΑΠΕΔΟΥ ΜΕ ΑΠΟΡΡΟΦΗΤΙΚΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΣΚΟΥΠΑ ΚΕΝΟΥ
3.13b	ΧΩΡΟΣ ΦΥΑΛΩΝ INERGEN	ΕΠΙΠΕΔΟ - 1	19.8	ΣΤΕΓΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΑΠΕΔΟΥ ΜΕ ΑΠΟΡΡΟΦΗΤΙΚΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΣΚΟΥΠΑ ΚΕΝΟΥ
3.14	ΧΩΡΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΠΑΡΑΓΩΓΟΥ ΖΕΥΓΟΥΣ	ΕΠΙΠΕΔΟ - 1	48.6	ΣΤΕΓΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΑΠΕΔΟΥ ΜΕ ΑΠΟΡΡΟΦΗΤΙΚΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΣΚΟΥΠΑ ΚΕΝΟΥ
3.17a	ΕΦΕΔΡΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	ΕΠΙΠΕΔΟ - 1	28.4	
3.2	ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕΣΗΣ ΤΑΣΗΣ & ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΤΩΝ	ΕΠΙΠΕΔΟ - 1	52.8	ΣΤΕΓΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΑΠΕΔΟΥ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΒΑΦΗΣ ΜΕ ΑΠΟΡΡΟΦΗΤΙΚΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΣΚΟΥΠΑ ΚΕΝΟΥ
				ΥΓΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΑΠΕΔΟΥ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΒΑΦΗΣ ΜΕ ΠΟΛΥ ΚΑΛΟ ΣΤΥΨΙΜΟ ΤΗΣ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΑΣ
3.3	ΧΩΡΟΣ ΧΑΜΗΛΗΣ ΤΑΣΗΣ	ΕΠΙΠΕΔΟ - 1	69.1	ΣΤΕΓΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΑΠΕΔΟΥ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΒΑΦΗΣ ΜΕ ΑΠΟΡΡΟΦΗΤΙΚΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΣΚΟΥΠΑ ΚΕΝΟΥ
				ΥΓΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΑΠΕΔΟΥ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΒΑΦΗΣ ΜΕ ΠΟΛΥ ΚΑΛΟ ΣΤΥΨΙΜΟ ΤΗΣ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΑΣ
3.08e	ΧΩΡΟΣ ΠΙΝΑΚΩΝ ΔΙΑΝΟΜΗΣ	ΕΠΙΠΕΔΟ - 2	5.8	ΣΤΕΓΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΑΠΕΔΟΥ ΜΕ ΑΠΟΡΡΟΦΗΤΙΚΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΣΚΟΥΠΑ ΚΕΝΟΥ
3.11f	ΚΕΝΟΣ ΧΩΡΟΣ	ΕΠΙΠΕΔΟ - 2	9.8	
3.17b	ΕΦΕΔΡΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	ΕΠΙΠΕΔΟ - 2	33.4	

## 24PROC014215150 2024-02-05

3.03d	ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΟ ΕΞΑΕΡΙΣΜΟΥ	ΕΠΙΠΕΔΟ - 2	34.7	ΣΤΕΓΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΑΠΕΔΟΥ ΜΕ ΑΠΟΡΡΟΦΗΤΙΚΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΣΚΟΥΠΑ ΚΕΝΟ
3.17c	ΕΦΕΔΡΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	ΕΠΙΠΕΔΟ - 2	29.3	
3.03c	ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΟ ΕΞΑΕΡΙΣΜΟΥ	ΕΠΙΠΕΔΟ - 2	44.3	ΣΤΕΓΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΑΠΕΔΟΥ ΜΕ ΑΠΟΡΡΟΦΗΤΙΚΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΣΚΟΥΠΑ ΚΕΝΟ
3.11h	ΚΕΝΟΣ ΧΩΡΟΣ	ΕΠΙΠΕΔΟ - 2	12.3	
3.08c	ΧΩΡΟΣ ΠΙΝΑΚΩΝ ΔΙΑΝΟΜΗΣ	ΕΠΙΠΕΔΟ - 2	8.2	ΣΤΕΓΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΑΠΕΔΟΥ ΜΕ ΑΠΟΡΡΟΦΗΤΙΚΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΣΚΟΥΠΑ ΚΕΝΟ
3.11i	ΚΕΝΟΣ ΧΩΡΟΣ	ΕΠΙΠΕΔΟ - 2	9.3	
3.11j	ΚΕΝΟΣ ΧΩΡΟΣ	ΕΠΙΠΕΔΟ - 3	9.8	
3.17f	ΕΦΕΔΡΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	ΕΠΙΠΕΔΟ - 3	33.4	
3.03e	ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΟ ΕΞΑΕΡΙΣΜΟΥ	ΕΠΙΠΕΔΟ - 3	44.3	ΣΤΕΓΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΑΠΕΔΟΥ ΜΕ ΑΠΟΡΡΟΦΗΤΙΚΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΣΚΟΥΠΑ ΚΕΝΟ
3.02d	ΑΓΩΓΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΑΕΡΑ	ΕΠΙΠΕΔΟ - 3	11.5	ΣΤΕΓΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΑΠΕΔΟΥ ΜΕ ΑΠΟΡΡΟΦΗΤΙΚΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΣΚΟΥΠΑ ΚΕΝΟ
3.05	ΑΓΩΓΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΑΕΡΑ	ΕΠΙΠΕΔΟ - 3	24.13	ΣΤΕΓΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΑΠΕΔΟΥ ΜΕ ΑΠΟΡΡΟΦΗΤΙΚΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΣΚΟΥΠΑ ΚΕΝΟ
3.08f	ΧΩΡΟΣ ΠΙΝΑΚΩΝ ΔΙΑΝΟΜΗΣ	ΕΠΙΠΕΔΟ - 3	8.2	ΣΤΕΓΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΑΠΕΔΟΥ ΜΕ ΑΠΟΡΡΟΦΗΤΙΚΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΣΚΟΥΠΑ ΚΕΝΟ
3.11k	ΚΕΝΟΣ ΧΩΡΟΣ	ΕΠΙΠΕΔΟ - 3	12.3	
3.07a	ΔΕΞΑΜΕΝΗ ΛΥΜΑΤΩΝ	ΕΠΙΠΕΔΟ - 3	16.4	ΣΤΕΓΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΑΠΕΔΟΥ ΜΕ ΑΠΟΡΡΟΦΗΤΙΚΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΣΚΟΥΠΑ ΚΕΝΟ
3.08g	ΧΩΡΟΣ ΠΙΝΑΚΩΝ ΔΙΑΝΟΜΗΣ	ΕΠΙΠΕΔΟ - 3	11.7	ΣΤΕΓΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΑΠΕΔΟΥ ΜΕ ΑΠΟΡΡΟΦΗΤΙΚΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΣΚΟΥΠΑ ΚΕΝΟ

## 24PROC014215150 2024-02-05

3.06b	ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟ ΟΜΒΡΙΩΝ	ΕΠΙΠΕΔΟ - 3	14.8	ΣΤΕΓΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΑΠΕΔΟΥ ΜΕ ΑΠΟΡΡΟΦΗΤΙΚΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΣΚΟΥΠΑ ΚΕΝΟ
3.03f	ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΟ ΕΞΑΕΡΙΣΜΟΥ	ΕΠΙΠΕΔΟ - 3	43.5	ΣΤΕΓΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΑΠΕΔΟΥ ΜΕ ΑΠΟΡΡΟΦΗΤΙΚΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΣΚΟΥΠΑ ΚΕΝΟ
3.17g	ΕΦΕΔΡΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	ΕΠΙΠΕΔΟ - 3	3.85	
3.17d	ΕΦΕΔΡΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	ΕΠΙΠΕΔΟ - 3	29.3	
3.17e	ΕΦΕΔΡΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	ΕΠΙΠΕΔΟ - 3	90.5	

## Γενικά για τα προγράμματα καθαρισμού :

1. Οι ψευδοροφές πάνω από τις γραμμές κίνησης των συρμών δεν θα καθαρίζονται.
2. Κατά τον καθαρισμό των δαπέδων και κατακόρυφων επιφανειών, τα βρόμικα νερά και τα υπολείμματα μικρών σκουπιδιών, σκόνη, χνούδια κλπ. δεν θα ρίχνονται στα φρεάτια απολήξεως των κλιμάκων διότι υπάρχει κίνδυνος να βουλώσουν.
3. Κατά τον καθαρισμό της αποβάθρας τα βρόμικα νερά και τα υπολείμματα μικρών σκουπιδιών, σκόνη, χνούδια κλπ. δεν θα ρίχνονται στο επίπεδο των γραμμών κίνησης των συρμών, διότι τα απορρυπαντικά καθαρισμού δύναται να προκαλέσουν διάβρωση των σιδηροτροχιών.
4. Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δίδεται έτσι ώστε νερά τα οποία χρησιμοποιούνται για εργασίες καθαρισμού να μη καταλήγουν στα φρεάτια εντός των οποίων βρίσκονται οι μηχανισμοί των κυλιόμενων κλιμάκων στα άνω κάτω πλατύσκαλα αυτών.
5. Οι κατακόρυφες επιφάνειες πρέπει να πλένονται με ποσότητες νερού τέτοιες που να μην παρατηρείται διάχυση του νερού στο δάπεδο, είσοδος αυτού στις κυλιόμενες κλίμακες, ανελκυστήρες κλπ. Όσον αφορά τα ταβάνια, αυτά δεν θα πλένονται με νερό.
6. Ο καθαρισμός των κομβίων των ανελκυστήρων, κυλιόμενων κλιμάκων, αυτόματων μηχανημάτων έκδοσης εισιτηρίων κλπ. πρέπει να γίνεται με στεγνό πανί.
7. Η εσωτερική κρυστάλλινη επιφάνεια των στεγάστρων/φρεάτων των ανελκυστήρων δεν θα καθαρίζεται από τον Ανάδοχο, αλλά από τον Ανάδοχο συντήρησης των ανελκυστήρων του ΣΤΑΣΥ.
8. Ο καθαρισμός των σκαλοπατιών των κυλιόμενων κλιμάκων αφορά μόνο απλό σκούπισμα κατά τη διάρκεια των Ωρών Συντήρησης (ΩΣ). Ο βαθύς καθαρισμός των σκαλοπατιών (πλύσιμο, αφαίρεση λαδιών και γράσων κλπ.) θα γίνεται από τον Ανάδοχο συντήρησης των κυλιόμενων κλιμάκων της ΣΤΑΣΥ.
9. Το Κέντρο Καταμέτρησης Κομίστρου στο σταθμό Εθνική Άμυνα απαρτίζεται από δεκαέξι (16) δωμάτια. Η πρόσβαση σε αυτά για όλες τις προδιαγραφόμενες εργασίες καθαρισμού επιτρέπεται μόνο κατά τη διάρκεια των Ωρών Συντήρησης (ΩΣ).

## **4. ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ & ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

1. Η προμήθεια μεταφορά & φύλαξη του κατάλληλου εξοπλισμού, μηχανημάτων και υλικών (αναλώσιμων ή μη), που απαιτούνται για την πραγματοποίηση των προγραμμάτων καθαρισμού που περιγράφονται στις επόμενες παραγράφους, αποτελεί υποχρέωση και ευθύνη του αναδόχου.
2. Ο Ανάδοχος πέρα από τον κανονικό του εξοπλισμό υποχρεούται να διαθέτει με πλήρη εξάρτηση όλα ανεξαιρέτως τα παρακάτω είδη εξοπλισμού :
  - Έξι (6) τουλάχιστο βενζινοκίνητες, πετρελαιοκίνητες ή ηλεκτροκίνητες πλυστικές μονάδες άνω των 150 bar η καθεμία.
  - Τριάντα εννέα (39) τουλάχιστο μονάδες πλύσης στέγνωσης δαπέδων με πεζό ή εποχούμενο χειριστή σε κάθε σταθμό.
  - Ηλεκτροκίνητες πλυστικές μονάδες για γωνίες και σκαλοπάτια.
  - Μία μαγνητική σκούπα για συλλογή μεταλλικών γρεζιών.
  - Τρόλεϊ καθαρίστριας και καρότσια σφουγγαρίσματος σε κάθε σταθμό.
  - Αναρροφητικές ηλεκτρικές σκούπες υγρών & στερεών.



- Καλαθοφόρο ανυψωτικό ύψους 20 μέτρων για τον καθαρισμό των στεγάστρων. Σκαλωσιά αλουμινίου ύψους εργασίας 8 μέτρων.
  - Φορητές πτυσσόμενες σκάλες αλουμινίου ύψους 5 μέτρων.
  - Φορητές πτυσσόμενες σκάλες αλουμινίου ύψους 2 μέτρων σε κάθε σταθμό.
  - Ατμοκαθαριστές.
3. Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί εξοπλισμό αρίστης ποιότητας, πλήρως συντηρημένο και σε κατάσταση καλής λειτουργίας.
  4. Ο Ανάδοχος, είναι υποχρεωμένος να τηρεί τις προδιαγραφές λειτουργίας και συντήρησης του κατασκευαστή του εξοπλισμού και όλες τις Νόμιμες Διατάξεις και τους κανόνες της ΣΤΑ.ΣΥ Α.Ε. ώστε να αποφεύγεται κάθε κίνδυνος μόλυνσης, όχλησης, παρεμπόδισης άλλων λειτουργιών ή πρόκλησης κινδύνου και συγκεκριμένα:
  5. Είναι υποχρεωμένος να εφοδιαστεί με όλες τις προβλεπόμενες από την Νομοθεσία άδειες, έγγραφα, πιστοποιητικά και λοιπά δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά την χρησιμοποίηση του εξοπλισμού.
  6. Είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται και να τηρεί πιστά τόσο τους κανόνες ασφαλείας της ΣΤΑ.ΣΥ Α.Ε. σύμφωνα με το σχετικό Παράρτημα των Γενικών Όρων Σύμβασης, όσο και γενικά όλες τις διατάξεις της κείμενης Νομοθεσίας.
  7. Είναι υποχρέωση του αναδόχου να προμηθεύεται τα μέσα ατομικής προστασίας για το προσωπικό καθαρισμού, τις πινακίδες και τα λοιπά υλικά σήμανσης, τα απορροπαντικά, σαπούνια και άλλα χημικά υλικά, τους ρόλους χαρτιού υγείας, τις σακούλες αποκομιδής απορριμμάτων, τις πετσέτες που τοποθετούνται πλάι σε νιπτήρες και τους σχετικούς μηχανισμούς, αυτόματες συσκευές ψεκασμού αποσμητικού ή άλλα κατάλληλα υλικά για τον αρωματισμό των τουαλετών, τα καύσιμα και ορυκτέλαια που απαιτούνται για την λειτουργία των μηχανών καθαρισμού, κ.λ.π. καθώς και οποιαδήποτε υλικά απαραίτητα για τον καθαρισμό που δεν αναφέρονται εδώ. Υποχρέωση του αναδόχου είναι και η προμήθεια, εγκατάσταση, σωστή λειτουργία και συντήρηση των συσκευών που χρησιμοποιεί για την διάθεση των αναλωσίμων αλλά και των όποιων συσκευών χρησιμοποιήσει για τον αρωματισμό των τουαλετών.
  8. Τα χρησιμοποιούμενα εργαλεία, μηχανήματα και υλικά τελούν υπό την έγκριση της ΣΤΑ.ΣΥ Α.Ε.. Η ΣΤΑ.ΣΥ Α.Ε. δικαιούται να ζητήσει την αλλαγή τους εφόσον συντρέχουν λόγοι για αυτό, ακόμη και αν προγενέστερα είχε εγκρίνει την χρήση τους, ο δε ανάδοχος δεν δικαιούται την αλλαγή τους χωρίς την προηγούμενη έγκριση από την ΣΤΑ.ΣΥ Α.Ε..
  9. Ο Ανάδοχος πρέπει να καταθέσει στον υπεύθυνο της ΣΤΑ.ΣΥ Α.Ε. πριν την έναρξη του έργου, κατάλογο με όλα ανεξαιρέτως τα χημικά και απορροπαντικά που αποθηκεύει ή απλώς χρησιμοποιεί στους χώρους των σταθμών . Μαζί με τον κατάλογο καταθέτει και φύλλα ασφαλείας (material safety data sheets) για κάθε υλικό.

10. Ρητά συμφωνείται ότι η ΣΤΑ.ΣΥ Α.Ε διατηρεί το δικαίωμα του ελέγχου της ποιότητας των υλικών που χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται να απομακρύνει τα υλικά γενικά που κρίνονται ακατάλληλα μόλις δοθεί σχετική εντολή, έγγραφη ή προφορική εκ μέρους του επιβλέποντος προσωπικού της ΣΤΑ.ΣΥ Α.Ε. Ο Ανάδοχος στερείται οιαδήποτε δικαιώματος αποζημίωσης, απαίτησης, αξίωσης κ.λ.π. που θα προέρχεται από αυτή την αιτία.
11. Η ΣΤΑ.ΣΥ Α.Ε. χορηγεί μόνο την απαιτούμενη για την πραγματοποίηση των προγραμμάτων καθαρισμού ηλεκτρική ενέργεια (μέσω των υφιστάμενων ηλεκτρικών παροχών 220 και 380 Volt) και νερό δικτύου πόλης (μέσω των υφιστάμενων παροχών).
12. Για την συντήρηση και επισκευή του εξοπλισμού του ο ανάδοχος θα χρησιμοποιεί τεχνικούς τους οποίους θα έχει μεριμνήσει να εκπαιδεύσει σε θέματα ασφαλείας των σταθμών & αμαξοστασιών. Εάν οι τεχνικοί αυτοί δεν είναι εκπαιδευμένοι σε θέματα ασφαλείας των σταθμών & αμαξοστασιών τότε θα συνοδεύονται από εκπαιδευμένο σε τέτοια θέματα προσωπικό του αναδόχου διαφορετικά δεν θα τους επιτρέπεται η είσοδος στους χώρους .

## Σημειώσεις

1. Κατά τον καθαρισμό των σταθμών με χρήση νερού και απορρυπαντικού απαγορεύεται η ρίψη υπολειμμάτων στον τροχιόδρομο, διότι μπορεί να προκαλέσουν διάβρωση των σιδηροτροχιών .
2. Οι κατακόρυφες επιφάνειες πρέπει να πλένονται με ποσότητες νερού τέτοιες που να μην παρατηρείται διάχυση του νερού στο δάπεδο.

## Αναπλήρωση Αναλώσιμων

Η συνεχής εξασφάλιση επάρκειας αναλώσιμων υλικών (σαπούνια, χειροπετσέτες, χαρτιά τουαλέτας κτλ.) με συνεχή έλεγχο από άτομο του αναδόχου στο οποίο αυτός διαθέτει συσκευή επικοινωνίας.

## ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΠΙΔΟΣΗΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ



## ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΠΙΔΟΣΗΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

ΣΤΑΘΜΟΣ: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:

ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΑΠΟ: \_\_\_\_\_ ΩΡΑ: \_\_\_:\_\_\_

Είδος \ Χώρος	Κοινό χρησ τοιΧώρ οι	Χώροι Προσ ωπικο ύ	Σχόλια	ΙΚΑΝ Ο ΠΟΙ Η ΤΙΚΗ	ΜΗ ΙΚΑΝ Ο ΠΟΙ Η ΤΙΚΗ
Εκκένωση Κάδων					
Σκούπισμα					
Πλύσιμο Δαπέδων & Σταθερών Κλιμάκων					
Πλύσιμο Τοίχων & Υαλοπινάκων					
Αφαίρεση Γραφημάτων					
Συντήρηση Τουαλετών					
Σκούπισμα & Γυάλισμα Εξοπλισμού & Εξαρτημάτων (Ανοξειδωτες Επιφάνειες, Κυλιόμενες Κλίμακες,					

Ανελκυστήρες, Πινακίδες, Αυτόματα Μηχανήματα Έκδοσης Εισιτηρίων, Καθίσματα κλπ.)					
Απλός Έκτακτος Καθαρισμός					
Άλλη εργασία (να περιγραφεί):					

ΕΠΙΔΟΣΗ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ:

ΕΠΙΤΥΧΙΑ

ΑΠΟΤΥΧΙΑ

ΣΥΜΦΩΝΙΑ: ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΣ ΣΤΑΣΥ

---

 ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
 

---

ΕΠΑΝΕΛΕΓΧΟΣ: ΩΡΑ: \_\_:\_\_

ΕΠΙΤΥΧΙΑ

ΑΠΟΤΥΧΙΑ

ΣΥΜΦΩΝΙΑ: ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΣ ΣΤΑΣΥ

---

 ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
 

---

Περιγραφή Κατηγοριών Βαθμολογίας

Ικανοποιητική: Δεν υπάρχουν διάσπαρτα σκουπίδια και ο χώρος είναι τακτοποιημένος. Ο χώρος είναι καθαρός και απαλλαγμένος από ακαθαρσίες, στίγματα από λιπαρές ουσίες, σκόνη, δαχτυλιές και λεκέδες. Δεν υπάρχουν ενδείξεις ανεπάρκειας στην πρακτική καθαρισμού. Όλα τα αντικείμενα έχουν απολυμανθεί. Έχουν αντικατασταθεί οι πετσέτες για τα χέρια, τα χαρτιά υγείας και το σαπούνι/ καθαριστικό χεριών.

Μη Ικανοποιητική: Ο χώρος έχει πολλά διάσπαρτα σκουπίδια. Ύπαρξη πολλών ακαθαρσιών, στιγμάτων από λιπαρές ουσίες, σκόνης, δαχτυλιών και λεκέδων ή ύπαρξη ενδείξεων κακής πρακτικής καθαρισμού. Υπάρχουν ενδείξεις ότι μερικά από τα αντικείμενα δεν έχουν απολυμανθεί. Μερικές από τις πετσέτες χεριών, τα χαρτιά υγείας και το σαπούνι/ καθαριστικό χεριών δεν έχουν αντικατασταθεί.

Επιτυχία/ Αποτυχία

1. Εφόσον όλες οι εργασίες έχουν χαρακτηριστεί «Ικανοποιητικές» η Επίδοση Καθαρισμού κρίνεται ως «ΕΠΙΤΥΧΙΑ».
2. Εφόσον τουλάχιστον μια εργασία χαρακτηριστεί «Μη Ικανοποιητική» η Επίδοση Καθαρισμού κρίνεται ως «ΑΠΟΤΥΧΙΑ». Μη ικανοποιητικές εργασίες θα επαναλαμβάνονται από τον Ανάδοχο στους χώρους που αυτές αφορούν και η Επίδοση Καθαρισμού θα επανεκτιμάται από τον Υπεύθυνο του Σταθμού. Εάν το επιθυμητό αποτέλεσμα δεν επιτευχθεί εντός τεσσάρων (4) ωρών, τότε κατά τον επανέλεγχο η Επίδοση Καθαρισμού κρίνεται και πάλι ως «ΑΠΟΤΥΧΙΑ».

## ΜΕΡΟΣ ΙΙ- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙV

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ &  
ΧΩΡΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥΑΝΑ ΣΤΑΘΜΟ

## ΓΡΑΜΜΗ 2

Αρ. Δωμ. στα Σχέδια	Αρ. Εργασίας	Περιγραφή Δωματίου/Χώρου	Ανθούπολη	Περιστέρι	Άγιος Αντώνιος	Σεπόλια	Αττική	Λαρίσης	Μεταξουργεί ο	Ομόνοια	Πανεπιστήμι ο	Ακρόπολη	Συγγρού-Φιξ	Νέος Κόσμος	Άγιος Ιωάννης	Δάφνη	Άγιος Δημήτριος	Ηλιούπολη	Άλιμος	Αργυρούπολ η	Ελληνικό
1.1	1	Είσοδοι Σταθμών	2	2	2	3	3	2	2	8	3	2	2	2	2	2	4	2	2	2	2
		Κλίμακες Εισόδων	1	2	2	3	3	2	2	2	8	3	2	3	2	2	2	4	3	3	3
1.2	1	Υπόγειες Διαβάσεις	1	1	0	1	2	3	1	0	3	0	1 (ΧΣ) *	0	0	0	0	1	1	-	1
1.3	1	Εσωτερικές Κλίμακες	3	6	4	3	5	6	2	15	5	5	4+ 2 (ΧΣ)	4	4	2	2	7	7	4	4
		Κυλιόμενες Κλίμακες	8	10	8	2	9	2	5	39	8	9	6+ 3 (ΧΣ)	5	5	5	12	12	12	10	10

1.4	1	Κύριος Χώρος Σταθμού	1	2	1	1	2	1	1	1	1	1	1 + 1 (XΣ)	1	1	1	2	1	1	1	1
1.5	5.1	Δωμάτια Αυτ. Μηχ. Έκδ. Εισιτ.	-	1	1	1	1	1	1	3	2	1	1	1	1	2	2	2	2	1	2
1.6	1	Αποβάθρες	2	2	2	2	4	2	2	5	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2
1.7	6.1	Δημόσιες Τουαλέτες	2	2	2	2	4	2	2	3	3	2	2 + 1 (XΣ)	2	2	2	2	2	2	2	2
1.9	1	Προσβάσεις προς Αποβάθρες	4	4	4	3	2	6	4	6	4	4	4	4	4	4	2	4	4	4	4
1.10	7	Ανελκυστήρες	3	3	3	3	7	3	3	7	3	3	3	2	3	3	5	4	4	4	4
1.11	2	Κλίμακες Εκτάκτου Ανάγκης	2	-	4	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	2	1	2	2	2	2
2.2	5.2	Εκδοτήρια Εισιτηρίων	1	1	1	1	2	1	1	4	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1
2.3	3	Γραφείο Σταθμάρχη	1	1	1	1	3	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.4	4.1	Αναπαυτήρια Προσωπικού	1	1	1	1	2	1	1	2	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1
2.5	4.2	Αποδυτήρια Προσωπικού	2	2	2	2	5	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2.6	6.2	Τουαλέτες Προσωπικού	4	4	2 + 4	2	2	2	2	3	2	2	2 + 1 (XΣ)	2	2	2	2 + 2	2	2	2	2

2.7	5.5	Διάδρομοι προς Χώρους Προσ.	1	1	3	3	3	1	1	2	1	1	0	1	2	1	1	2	1	1	2
2.8	4.7	Χώροι Καθαριστών	1	1	1	1	3	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.9	5.4	Αποθήκες Κεντρ. Χώρου Σταθμού	-	2	2	1	1	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0	4	4	3	4
		Αποθήκες Αποβάθρας	2	-	4	2	2	1	0	2	1	0	3	1	4	5	0	2	2	1	2
2.10	4.5	Γραφείο Αστυνομίας	-	-	0	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-
2.11	4.6	Δωμάτιο Πρώτων Βοηθειών	-	-	1	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	-	-	-	-
2.12	4.3	Δωμάτιο Επόπτη Λειτουργίας			0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0					
	4.4	Χώρος Προσέλευσης Οδηγών	-	-	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	-	-	-	-
2.13	5.3	Αποθήκες Ταμείων (δεν λειτουργούν)	-	-	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	2	-	-	-	-
2.14	32, 33	Κέντρο Ελέγχου Λειτουργίας	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-
2.20	34, 35	Κέντρο Καταμέτρησης Κομιστρω	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-



## 24PROC014215150 2024-02-05

3.20	23	Διάδρομοι προς Τεχνικά Δωμάτια	2	1	1	1	3	2	2	2	3	5	2	3	3	3	3	3	2	1	1
---	29	Στόλοι Πινακίδων	3	2	2	2	2	2	2	3	3	2	2	2	2	2	6	2	2	2	2

\* ΧΣ = Χώρος Στάθμευσης. Στο Χώρο Στάθμευσης θα καθαρίζονται επίσης και τα επτά (7) γραφεία του επιπέδου -1.

## ΓΡΑΜΜΗ 3

Αρ. Δωμ. στα Σχέδια	Αρ. Εργασίας	Περιγραφή Δωματίου/Χώρου	Αγία Μαίνα	Αιγάλεω	Ελαιώνας	Κεραμεικός	Μοναστηρά κι	Σύνταγμα	Εραγγελισμ ός	Μέγαρο Μουσικής	Αμπελόκημ οι	Πανόρμου	Κατεχάκη	Εθνική Αυγα	Χολαργός	Νομισματοκ οπείο	Αγία Πασσακινή	Χαλάνδρι	Δουκίσσης Πλακετίας
1.1	1	Είσοδοι Σταθμών	2	2	1	2	3	5	2	2	2	3	1	2	2	2	2	4	4
		Κλίμακες Εισόδων	3	2	1	2	2	2	5	2	2	2	2	1	2	2	2	1	4
1.2	1	Υπόγειες Διαβάσεις	1	3	1	4	4	4	2	2	2	2	0	2	1	1	1	5	4
1.3	1	Εσωτερικές Κλίμακες	8	3	4	6	9	20	4	4	4	4	4	2	6	6	5	8	4
		Κυλιόμενες Κλίμακες	12	10	10	16	16	23	3	5	8	5	3	6	10	12	10	12	11
1.4	1	Κύριος Χώρος Σταθμού	1	1	1	3	2+ 1	1+ 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.5	5.1	Δωμάτια Αυτ. Μηχ. Έκδ. Εισιτ.	1	1	1	3	2	3	1	1	1	1	1	1	2	2	1	2	3
1.6	1	Αποβάθρες	2	1	2	2	3	4	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2
1.7	6.1	Δημόσιες τουαλέτες	2	2	2	2	2	6	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
1.9	1	Προσβάσεις προς Αποβάθρες	4	3	8	10	2	20	8	8	6	8	6	3	4	4	4	10	4



2.11	4.6	Δωμάτιο Πρώτων Βοηθειών	-	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.12	4.3	Δωμ. Επιβλέποντα Λειτουργίας	-	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
	4.4	Χώρος Προσέλευσης Οδηγών		1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.13	5.3	Αποθήκες Ταμείων (δεν λειτουργούν)	-	2	0	0	1	1	1	1	1	1	2	1	0	0	0	0	0
2.14	32, 33	Κέντρο Ελέγχου Λειτουργίας	-	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.20	34, 35	Κέντρο Καταμέτρησης Κομιστρων	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
3.20	23	Διάδρομοι προς Τεχνικά Δωμάτια	2	2	2	2	3	2	5	5	4	4	3	2	5	2	1	3	3
---	29	Στόλοι Πινακίδων	2	2	1	2	3	5	2	2	2	3	1	2	3	2	2	4	4

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΩΜΑΤΙΩΝ &  
ΦΡΕΑΤΩΝ ΑΕΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΣΤΑΘΜΟ

## ΠΙΝΑΚΑΣ Ε2

## ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΩΜΑΤΙΩΝ &amp; ΦΡΕΑΤΩΝ ΑΕΡΙΣΜΟΥ ΓΡΑΜΜΗΣ 2

Σταθμός / Φρέαρ	Σηματοδότηση (ΣΤΜ-5 Γρ.2)		Τηλεπικοινωνίες (ΣΤΜ-6 Γρ. 2)		Ηλεκτροδότηση (ΣΤΜ-7 Γρ. 2)		Η/Μ (ΣΤΜ-8 Γρ. 2)	
	Αριθμ. Δωματ.	Επιφάνεια (τ.μ.)	Αριθμ. Δωματ.	Επιφάνεια (τ.μ.)	Αριθμ. Δωματ.	Επιφάνεια (τ.μ.)	Αριθμ. Δωματ.	Επιφάνεια (τ.μ.)
Άγιος Αντώνιος	3.4S	33,0	3.4T	35,0	RS	288,0	3.5	40,0
	3.8	18,0	---	---	LAS	106,0	3.13	16,0
	---	---	---	---	ΔΕΗ	31,0	3.7	415,0
	---	---	---	---	---	---	3.13	90,0
Φρέαρ Συνδετ. 2- Αμαξ. *	---	---	---	---	MVP+LA S	86,0	3.7	200,0
	---	---	---	---	RECESS	23,2	3.13	90,0
	---	---	---	---	---	---	3.1	40,0
Σειπόλια	3.4S	28,5	3.4T	24,0	RS	219,0	3.7	270,0
	3.8	36,0	---	---	LAS	78,6	3.13	52,0
	---	---	---	---	ΔΕΗ RS	13,0	---	---
	---	---	---	---	ΔΕΗ LAS	13,0	---	---
Αττική	---	---	3.4T	32,0	RS	325,2	3.7	300,0
	---	---	---	---	LAS	77,8	3.13	40,0
	---	---	---	---	ΔΕΗ	13,0	---	---
Σταθμός Λαρίσης	3.4S	41,0	3.4T	23,0	LAS	76,2	3.7	195,0
	3.8	41,8	---	---	---	---	3.13	38,0
Μεταξουργείο	---	---	3.4T	28,0	LAS	80,5	3.7	250,0
	---	---	---	---	ΔΕΗ	13,0	3.13	60,0
Καραϊσκάκη *	---	---	---	---	RS	345,2	---	---

Σταθμός / Φρέαρ	Σηματοδότηση (ΣΤΜ-5 Γρ.2)		Τηλεπικοινωνίες (ΣΤΜ-6 Γρ. 2)		Ηλεκτροδότηση (ΣΤΜ-7 Γρ. 2)		Η/Μ (ΣΤΜ-8 Γρ. 2)	
	Αριθμ. Δωματ.	Επιφάνεια (τ.μ.)	Αριθμ. Δωματ.	Επιφάνεια (τ.μ.)	Αριθμ. Δωματ.	Επιφάνεια (τ.μ.)	Αριθμ. Δωματ.	Επιφάνεια (τ.μ.)
Ορόνοια	3.4S	54,0	3.4T	28,0	LAS	124,7	3.7A	245,0
	3.8	25,0	---	---	---	---	3.13	35,0
	---	---	---	---	---	---	3.7B	245,0
Πανεπιστήμιο	---	---	3.4T	35,0	LAS	126,4	3.7	420,0
	---	---	---	---	---	---	3.13	36,0
Σύνταγμα Γρ. 2	3.4S	45,1	3.4T	34,0	LAS 2	151,0	3.7	---
	3.8	32,7	---	---	MVP	140,0	3.13	---
	---	---	---	---	RS	255,6	---	---
Ακρόπολη	---	---	3.4T	38,0	RS	622,0	3.7	520,0
	---	---	---	---	LAS	365,0	3.13	46,0
	---	---	---	---	ΔΕΗ	13,0	---	---
Συγγρού-Φιξ	3.4S	35,0	3.4T	26,0	LAS	129,0	3.7	420,0
	3.8	30,0	---	---	---	---	3.13	360,0
Νέος Κόσμος	---	---	3.4T	35,0	LAS	149,0	3.7	250,0
	---	---	---	---	---	---	3.13	40,0
Άγιος Ιωάννης	---	---	3.4T	24,0	RS	277,0	3.7	350,0
	---	---	---	---	LAS	106,0	3.13	30,0
	---	---	---	---	ΔΕΗ	13,0	---	---
Δάφνη	3.4S	30,0	3.4T	23,0	RS	378,0	3.7	316,0
	3.8	15,0	---	---	LAS	115,0	3.13	36,0
	---	---	---	---	ΔΕΗ	13,0	---	---
Παλάγου *	---	---	---	---	RS 1ος Όρ.	214,0	BSF N	40,0
	---	---	---	---	RS 2ος Όρ.	308,0	BSF S	20,0
	---	---	---	---	ΔΕΗ	20,0	3.7	200,0
	---	---	---	---	---	---	3.13	90,0
	---	---	---	---	---	---	3.1	20,0

## 24PROC014215150 2024-02-05

Σταθμός / Φρέαρ	Σηματοδότηση (ΣΤΜ-5 Γρ.2)		Τηλεπικοινωνίες (ΣΤΜ-6 Γρ. 2)		Ηλεκτροδότηση (ΣΤΜ-7 Γρ. 2)		Η/Μ (ΣΤΜ-8 Γρ. 2)	
	Αριθμ. Δωματ.	Επιφάνεια (τ.μ.)	Αριθμ. Δωματ.	Επιφάνεια (τ.μ.)	Αριθμ. Δωματ.	Επιφάνεια (τ.μ.)	Αριθμ. Δωματ.	Επιφάνεια (τ.μ.)
Άγιος Δημήτριος	3.4S	81,0	3.4T	31,0	RS	310,0	BSF N	40,0 + Κλίμακα
	3.8	25,0	---	---	LAS	149,0	BSF S	16,0 + Κλίμακα
	---	---	---	---	ΔΕΗ	72,0	3.7	415,0
	---	---	---	---	---	---	3.13	90,0

ΠΙΝΑΚΑΣ Ε3  
ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΩΜΑΤΙΩΝ & ΦΡΕΑΤΩΝ ΑΕΡΙΣΜΟΥ ΓΡΑΜΜΗΣ 3

Σταθμός / Φρέαρ	Σηματοδότηση (ΣΤΜ-5 Γρ.3)		Τηλεπικοινωνίες (ΣΤΜ-6 Γρ. 3)		Ηλεκτροδότηση (ΣΤΜ-7 Γρ. 3)		Η/Μ (ΣΤΜ-8 Γρ. 3)	
	Αριθμ. Δωματ.	Επιφάνεια (τ.μ.)	Αριθμ. Δωματ.	Επιφάνεια (τ.μ.)	Αριθμ. Δωματ.	Επιφάνεια (τ.μ.)	Αριθμ. Δωματ.	Επιφάνεια (τ.μ.)
Δουκίσσης Πλακεντίας	3.4S	40,0	3.4T	39,0	RS	279,0	BSF N	100,0
	3.8	36,0	---	---	LAS	106,0	BSF S	90,0
	---	---	---	---	ΔΕΗ RS	13,0	3.7	238,0
	---	---	---	---	ΔΕΗ LAS	13,0	3.13	58,0
	---	---	---	---	---	---	Διάδρ. N	153,0
	---	---	---	---	---	---	Διάδρ. S	196,0
Χαλάνδρι	3.4S	72,0	3.4T	36,0	RS	267,0	BSF N	107,0
	3.8	17,0	---	---	LAS	126,0	BSF S	99,0
	---	---	---	---	ΔΕΗ	13,0	3.7	257,0
	---	---	---	---	---	---	3.13	31,0
	---	---	---	---	---	---	3.20C	35,0
Αγία Παρασκευή *	---	---	3.4T	32,0	LAS	211,0	3.7	11,0
	---	---	---	---	---	---	3.13	61,0
	---	---	---	---	---	---	Διάδρομο ς	6,0
Νομισματοκοπείο *	---	---	3.4T	48,0	RS	297,0	3.7	11,0
	---	---	---	---	LAS	95,0	3.13	25,0
	---	---	---	---	ΔΕΗ	24,4	Διάδρομο ς	5,0
Χολαργός *	---	---	---	---	---	---	3.7	10,0
	---	---	---	---	---	---	3.13	25,0



## 24PROC014215150 2024-02-05

Σταθμός / Φρέαρ	Σηματοδότηση (ΣΤΜ-5 Γρ.3)		Τηλεπικοινωνίες (ΣΤΜ-6 Γρ. 3)		Ηλεκτροδότηση (ΣΤΜ-7 Γρ. 3)		Η/Μ (ΣΤΜ-8 Γρ. 3)	
	Αριθμ. Δωματ.	Επιφάνεια (τ.μ.)	Αριθμ. Δωματ.	Επιφάνεια (τ.μ.)	Αριθμ. Δωματ.	Επιφάνεια (τ.μ.)	Αριθμ. Δωματ.	Επιφάνεια (τ.μ.)
	---	---	---	---	---	---	Διάδρομο ς	7,0
Ξάνθου *	---	---	3.4T	45,0	MVP	43,0	3.7	6,0
	---	---	---	---	LAS	132,0	3.13	43,0
	---	---	---	---	---	---	Διάδρομο ς	88,0
	---	---	---	---	---	---	---	---
	---	---	---	---	---	---	---	---
	---	---	---	---	---	---	---	---
Εθνική Άμυνα	3.4S	39,0	3.4T	18,0	RS	247,2	3.7	450,0
	3.8	23,4	2.20.14	30,0	LAS	109,0	3.13	65,0
	---	---	---	---	ΔΕΗ RS	13,0	---	---
	---	---	---	---	ΔΕΗ LAS	13,0	---	---
Κατεχάκη	---	---	3.4T	26,0	RS	263,1	3.7	190,0
	---	---	---	---	LAS	88,0	3.13	45,0
	---	---	---	---	ΔΕΗ	13,0	---	---
Πανόρμου	---	---	3.4T	20,0	RS	260,6	3.7	284,0
	---	---	---	---	LAS	98,9	3.13	58,0
	---	---	---	---	ΔΕΗ	13,0	---	---
Αμπελόκηποι	3.4S	51,3	3.4T	19,0	LAS	85,0	3.7	360,0
	3.8	23,0	---	---	---	---	3.13	56,0
Μέγαρο Μουσικής	---	---	3.4T	21,0	RS	260,6	3.7	84,0
	---	---	---	---	LAS	69,0	3.13	56,0
	---	---	---	---	ΔΕΗ	13,0	---	---
Εραγγελισμός	---	---	3.4T	30,0	LAS	61,0	3.7	280,0

Σταθμός / Φρέαρ	Σηματοδότηση (ΣΤΜ-5 Γρ.3)		Τηλεπικοινωνίες (ΣΤΜ-6 Γρ. 3)		Ηλεκτροδότηση (ΣΤΜ-7 Γρ. 3)		Η/Μ (ΣΤΜ-8 Γρ. 3)	
	Αριθμ. Δωματ.	Επιφάνεια (τ.μ.)	Αριθμ. Δωματ.	Επιφάνεια (τ.μ.)	Αριθμ. Δωματ.	Επιφάνεια (τ.μ.)	Αριθμ. Δωματ.	Επιφάνεια (τ.μ.)
	---	---	---	---	---	---	3.13	32,0
Εθνικός Κήπος *	---	---	---	---	RS 1	157,0	---	---
	---	---	---	---	RS 2	161,5	---	---
	---	---	---	---	ΔΕΗ	13,0	---	---
Σύνταγμα Γρ. 3	3.4S	28,5	3.4T	12,0	LAS 3	114,1	3.7	
	3.8	15,0	---	---	ΔΕΗ 1	13,0	---	---
	---	---	---	---	ΔΕΗ 2	13,0	---	---
	---	---	---	---	ΔΕΗ RS	13,0	---	---
	---	---	---	---	---	---	---	---
	---	---	---	---	---	---	---	---
	---	---	---	---	---	---	---	---
Σύνταγμα ΚΕΛ	---	---	2.14.3	122,0	---	---	---	---
	2.14.6	9,5	---	---	---	---	---	---
	2.14.8	20,0	---	---	---	---	---	---
	---	---	---	---	---	---	---	---
	---	---	---	---	---	---	---	---
Μοναστηράκι	3.4S N	42,0	---	---	LAS	76,0	3.13	40,0
	3.4S S	30,0	3.4T	29,0	RS 1ος Όρ.	83,0	3.1	30,0
	Διάδρομο ς	8,0	---	---	RS 2ος Όρ.	110,0	3.21	6,0
	3.8	25,0	---	---	ΔΕΗ LAS-RS & Διάδρομο ς	62,0	3.7.1	50,0



Σταθμός / Φρέαρ	Σηματοδότηση (ΣΤΜ-5 Γρ.3)		Τηλεπικοινωνίες (ΣΤΜ-6 Γρ. 3)		Ηλεκτροδότηση (ΣΤΜ-7 Γρ. 3)		Η/Μ (ΣΤΜ-8 Γρ. 3)	
	Αριθμ. Δωματ.	Επιφάνεια (τ.μ.)	Αριθμ. Δωματ.	Επιφάνεια (τ.μ.)	Αριθμ. Δωματ.	Επιφάνεια (τ.μ.)	Αριθμ. Δωματ.	Επιφάνεια (τ.μ.)
Προφήτης Δανιήλ *	---	---	---	---	---	---	3HW3	190,0 + Κλίμακα
	---	---	---	---	---	---	---	---
Ελαιώνας	---	---	3.4T	58,0	LAS	155,0	3.13	56,0
	---	---	---	---	RS	243,5	3.7	348,0
	---	---	---	---	ΔΕΗ	13,0	3.20	47,0
	---	---	---	---	---	---	BSF 3MW3 (μόνο ΩΣ)	250,0 + Κλίμακα
	---	---	---	---	---	---	BSF 3NW3 (μόνο ΩΣ)	250,0 + Κλίμακα
Κνωσού *	---	---	---	---	---	---	3HW4	185,0 + Κλίμακα
	---	---	---	---	---	---	---	---
Αιγάλεω	3.4S	44,6	3.4T	48,0	LAS	109,5	3.13	48,0
	3.8	26,9	---	---	RS	283,7	3.7	370,0
	---	---	---	---	ΔΕΗ LAS-RS	25,0	3.20	17,5
	---	---	---	---	---	---	3MW4	152,0
	---	---	---	---	---	---	3NW4	152,0
Θηβών *	---	---	---	---	---	---	3HW5	160,0 + Κλίμακα



## ΝΕΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ

Σταθμός / Φρέαρ	Σηματοδότηση		Τηλεπικοινωνίες		Ηλεκτροδότηση		Η/Μ		Κτιριακά	
	Αριθμ. Δωματ.	Επιφάνεια	Αριθμ. Δωματ.	Επιφάνεια	Αριθμ. Δωματ.	Επιφάνεια	Αριθμ. Δωματ.	Επιφάνεια	Αριθμ. Δωματ.	Επιφάνεια
		(τ.μ.)		(τ.μ.)		(τ.μ.)		(τ.μ.)		(τ.μ.)
ΠΕΡΙΣΤΕΡΙ	3.8α	18	3.4Γ	30,5	3.9	277	3.7α	170,5		
	3.8β	18,4	3.4	30,5	3.2-3.3	150	3.7β	90,8		
							3.5	70,1		
							3.13	77,1		
ΑΝΘΟΥΠΟΛΗ	3.8α	40,3	3.4Γ	80,80	3.9	245	3.7α	157	3.6	54
	3.8β	28,6			3.2-3.3	145,5	3.5	82,90		
					3.9α	32	3.13	58,2		
ΗΛΙΟΥΠΟΛΗ			3.4m	32,94	3.2-3.3	206,52	3.5	32,96	3.18	10,43
			3.4t	45,99	3.9	352,02	3.1c-3.1d-3.11	364,91	3.8b	37,28
					3.10a	20,52	3.11b	37,96	3.8a	29,15
					3.10	22,17	3.13	77,27		
							3.16	70,59		
							3.7	297,83		
							3.14	28,67		
							3.1e	59,13		
							3.14	30,57		
ΑΛΙΜΟΣ			3.4m	33,75	3.2-3.3	166,07	3.5	33,54	3.18	5,59
			3.4t	48,99	3.9	271,55	3.13	71,70	3.8b	38,44
					3.10	17,12	3.12c	48,93	3.8a	18,45
							3.16a.b.c.	39,47		

## 24PROC014215150 2024-02-05

						3.11-3.12	15,60			
						3.7	309,21			
						3.1c	64,00			
						3.14 b a3 3	118,07			
						3.14 1	23,26			
						3.14 2	27,47			
						3.1a-3.1b- 3.11a3.a4.a5	339,39			
						3.1d-3.1e- 3.11a6.a7.a8	344,81			
ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗ			3.4m	33,75	3.2-3.3	165,84	3.5	33,84	3.18	5,72
			3.4t	48,99	3.9	251,53	3.13	71,80	3.8b	38,63
					3.10	16,64	3.11b	51,45	3.8a	24,39
							3.16a.b.c.-3.14a.b	39,80		
							3.11a5.a6.a7.- 3.1c.d	339,34		
							3.14 1	28,30		
							3.14 2	23,35		
							3.7	307,12		
							3.14a3	113,79		
							3.1e	69,37		
						3.1a.b-3.11a3.a4.a5	342,42			
ΕΛΛΗΝΙΚΟ	3.4s	66,91	3.4m	33,82	3.9	278,33	3.5	33,57	3.18	5,71
			3.4t	46,04	3.2-3.3	156,34	3.11	49,66	3.8a	18,63
					3.10b	16,77	3.13	51,98	3.8b	14,69
					3.10	15,61	3.11b	39,47		
					3.10a	21,94	3.1b-3.11a3.a4	339,79		
							3.14 1	23,49		
							3.14 2	27,85		
						3.1b3	49,31			

## 24PROC014215150 2024-02-05

							3.14a3	113,98		
							3.11b	46,97		
							3.7	303,68		
							3.1a1.2-3.11a5.6	341,87		
ΑΓΙΑ ΜΑΡΙΝΑ		3.4t	55,15	3.9	365,31		3.13	12,31	3.8a	37,03
		3.4m	23,60	3.2-3.3	109,80		3.5-3.6	28,75	3.8	21,81
				3.10a.b	66,5		3.11a	395,05	3.18	12,22
							3.14 a.b	140,66		
							3.7	252,87		
							3.11b-3.12	31,94		
							3.13	47,41		
							3.1-3.11a	357,95		



**ΜΕΡΟΣ IV- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ IV**  
**ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ**  
**ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ**

A / A	ΣΤΑΘΜΟΙ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΕΠΙΠΕΔΩΝ ΕΚΔΟΤΗΡΩΝ (τ.μ.)	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΕΠΙΠΕΔΩΝ ΜΕΤΕΠΙΒΙΒΑΣΗΣ (τ.μ.)	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΑΠΟΒΑΘΡΩΝ (τ.μ.)	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΣΤΑΘΜΟΥ (τ.μ.)
1	ΜΟΝΑΣΤΗΡΑΚΙ	507	2308	2397	5212
2	ΚΕΡΑΜΕΙΚΟΣ	2863	2940	3469	9272
3	ΕΛΑΙΩΝΑΣ	759	959	2778	4496
4	ΑΙΓΑΛΕΩ	859	1802	2786	5447
5	ΕΘΝΙΚΗ ΑΜΥΝΑ	4040	0	4109	8149
6	ΚΑΤΕΧΑΚΗ	2712	0	2627	5339
7	ΠΑΝΟΡΜΟΥ	2688	0	2437	5125
8	ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΟΙ	1190	993	2390	4573
9	ΜΕΓΑΡΟ ΜΟΥΣΙΚΗΣ	3017	0	2424	5441
10	ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΜΟΣ	2900	0	2434	5334
11	Δ. ΠΛΑΚΕΝΤΙΑΣ	11130	0	7334	18464
12	ΧΑΛΑΝΔΡΙ	4800	0	4045	8845
13	ΑΓΙΑ. ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	4701	4141	3263	12105
14	ΝΟΜΙΣΜΑΤΟΚΟ ΠΕΙΟ	3676	2893	2923	9492
15	ΧΟΛΑΡΤΟΣ	1782	2852	3651	8285
16	ΑΓΙΟΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ	6025	0	3830	9855
17	ΣΕΠΟΛΙΑ	3098	0	2518	5616
18	ΑΤΤΙΚΗ	3531	0	2598	6129
19	ΣΤΑΘΜΟΣ ΛΑΡΙΣΗΣ	2652	0	2399	5051
20	ΜΕΤΑΞΟΥΡΓΕΙΟ	2706	0	2315	5021
21	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ	2539	1402	2720	6661
22	ΟΜΟΝΟΙΑ	1424	3230	2768	7422
23	ΣΥΝΤΑΓΜΑ	5595	4888	9181	19664
24	ΑΚΡΟΠΟΛΗ	1522	1566	3279	6367
25	ΣΥΓΓΡΟΥ-ΦΙΞ	2947	0	2409	5356
26	ΝΕΟΣ ΚΟΣΜΟΣ	2626	0	2355	4981
27	ΑΓΙΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	2845	0	2478	5323
28	ΔΑΦΝΗ	3408	0	2756	6164
29	ΑΓΙΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	3869	0	4589	8458

A / A	ΣΤΑΘΜΟΙ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΕΠΙΠΕΔΩΝ ΕΚΔΟΤΗΡ ΙΩΝ (τ.μ.)	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΕΠΙΠΕΔΩΝ ΜΕΤΕΠΙΒΙΒΑΣΗΣ (τ.μ.)	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΑΠΟΒΑΘΡΩΝ (τ.μ.)	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΣΤΑΘΜΟΥ (τ.μ.)
30	ΠΕΡΙΣΤΕΡΙ	2.183	1.390	2.727	6.300
31	ΑΝΘΟΥΠΟΛΗ	2.964	0	2.468	5.432
32	ΗΛΙΟΥΠΟΛΗ	2.429	745	2.089	5.263
33	ΑΛΙΜΟΣ	2.111	704	2.519	5.334
34	ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗ	2.006	579	2.599	5.184
35	ΕΛΛΗΝΙΚΟ	1.795	594	2.526	4.915
36	ΑΓΙΑ ΜΑΡΙΝΑ	2.116	243	2.139	4.498

Σημειώσεις:

- 1) Στον ανωτέρω πίνακα καταγράφονται τα τετραγωνικά μέτρα ανά επίπεδο σταθμού. Επισημαίνεται ότι τα τετραγωνικά μέτρα αυτά παρατίθενται προκειμένου να καταδειχθεί η τάξη μεγέθους των επιφανειών και όχι για να χρησιμοποιηθούν σε αναλυτικούς υπολογισμούς, καθότι οι συχνότητες καθαρισμού των επί μέρους χώρων των σταθμών (διακίνησης επιβατών, χώροι προσωπικού, τεχνικά δωμάτια κλπ.) διαφέρουν σημαντικά. Επιπλέον τα τετραγωνικά μέτρα αφορούν επιφάνειες κατόψεων και δεν συμπεριλαμβάνουν άλλες επιφάνειες όπως κατακόρυφοι γρανίτες, ανοξείδωτα, ψευδοροφές, φωτιστικά, υαλοπίνακες κλπ. που θα πρέπει να καθαρίζονται από τον Ανάδοχο. Ο αριθμός των ατόμων καθώς και οι συχνότητες καθαρισμού ανά συγκεκριμένο τύπο επιφάνειας δίνονται στο Τεύχος Διακήρυξης και είναι δεσμευτικά για τον υπολογισμό της οικονομικής προσφοράς.
- 2) Στα τετραγωνικά μέτρα του επιπέδου των αποβαθρών συμπεριλαμβάνεται και το εμβαδόν των γραμμών κίνησης των συρμών.

3. Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων για την Ανάθεση και Εκτέλεση  
Δημοσίων Συμβάσεων



ΣΤΑΣΥ Α.Ε.

Ιούνιος 2020



## Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων για την Ανάθεση και Εκτέλεση Δημοσίων Συμβάσεων

Η εταιρεία «ΣΤΑΘΕΡΕΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ», με δ.τ. «ΣΤΑΣΥ Α.Ε.», που εδρεύει στην οδό Αθηνάς αρ. 67, Αθήνα (Τ.Κ. 105 52), με ΑΦΜ 099939745, Δ.Ο.Υ. ΦΑΕ Αθηνών νομίμως εκπροσωπούμενης, σέβεται την ιδιωτικότητα και τα προσωπικά δεδομένα των Υποκειμένων και φροντίζει να είναι σε θέση συνεχούς συμμόρφωσης με τον Κανονισμό 2016/679 (ΕΕ) για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, με τίτλο «Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων» (ΓΚΠΔ), τον Ν. 4624/2019 και την κείμενη νομοθεσία περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και να αποδεικνύει τη συμμόρφωση αυτή.

Με την παρούσα Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων για την Ανάθεση και Εκτέλεση Δημοσίων Συμβάσεων, η ΣΤΑΣΥ Α.Ε., ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας, ενημερώνει τους συμμετέχοντες στη διαδικασία ανάθεσης, προσφέροντες οικονομικούς φορείς, τους αναδόχους των δημοσίων συμβάσεων και τους τυχόν τρίτους εμπλεκόμενους στη δημόσια σύμβαση (συνεργάτες, υπεργολάβους, τρίτους οικονομικούς φορείς των προσφερόντων οικονομικών φορέων και αναδόχων) για το είδος των προσωπικών δεδομένων που συλλέγει, τον τρόπο επεξεργασίας αυτών των δεδομένων, καθώς και την προστασία των δεδομένων, τα δικαιώματά τους ως Υποκείμενα των δεδομένων και τον τρόπο επικοινωνίας με την εταιρεία.

Η Πολιτική ισχύει για όλα τα Υποκείμενα των προσωπικών δεδομένων, ήτοι για όλους τους συμμετέχοντες στον Διαγωνισμό, για τους οικονομικούς φορείς, οι οποίοι υποβάλλουν την προσφορά τους, για τους αναδόχους, στους οποίους κατακυρώνεται η δημόσια σύμβαση, και για τους τυχόν τρίτους εμπλεκόμενους στη δημόσια σύμβαση. Στην περίπτωση που οι ανωτέρω αναφερόμενοι αποτελούν νομικά πρόσωπα, νοείται η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων των φυσικών προσώπων αυτών (νομίμων εκπροσώπων, μετόχων, μελών, εργαζομένων,



συνεργατών, προσώπων οριζομένων για την υλοποίηση του συμβατικού αντικειμένου κλπ).

Η Πολιτική ισχύει σε όλες τις περιπτώσεις δημοσίων συμβάσεων, στις δημόσιες συμβάσεις έργων, υπηρεσιών, προμηθειών, εκπόνησης μελετών, παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών, παροχής γενικών υπηρεσιών, όπως ορίζονται στο Ν. 4412/2016, και για όλα τα προσωπικά δεδομένα, τα οποία υφίστανται επεξεργασία για λογαριασμό της ΣΤΑΣΥ Α.Ε., με οποιοδήποτε μέσο και σε οποιαδήποτε μορφή.

#### **1. Η ΣΤΑΣΥ Α.Ε. ως Αναθέτουσα Αρχή και Υπεύθυνος Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων**

Η ΣΤΑΣΥ Α.Ε., ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων, φέρει την ευθύνη και είναι σε θέση να αποδείξει τη συμμόρφωσή της με τις αρχές προστασίας προσωπικών δεδομένων, καθώς και την εν γένει συμμόρφωσή της με την κείμενη νομοθεσία για την προστασία προσωπικών δεδομένων.

Η ΣΤΑΣΥ Α.Ε. δεσμεύεται ότι τα προσωπικά δεδομένα συλλέγονται και επεξεργάζονται με αντικειμενικότητα, νομιμότητα και διαφάνεια, για συγκεκριμένο και καθορισμένο σκοπό, και ότι η διενεργούμενη επεξεργασία λαμβάνει χώρα τηρουμένων αυστηρώς της Πολιτικής Προστασίας της ΣΤΑΣΥ Α.Ε., των διατάξεων του ΓΚΠΔ, της κείμενης νομοθεσίας για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και των Οδηγιών της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΑΠΔΠΧ).

Η ΣΤΑΣΥ Α.Ε. διασφαλίζει ότι επεξεργάζεται μόνο τα κατάλληλα, συναφή και απολύτως απαραίτητα προσωπικά δεδομένα, για το σκοπό για τον οποίο συλλέχθηκαν και δεν θα συλλεχθούν ή διατηρηθούν προσωπικά δεδομένα με σκοπό οποιαδήποτε μελλοντική χρήση, εκτός και αν αφορούν περιπτώσεις στις οποίες η ΣΤΑΣΥ Α.Ε. έχει έννομο συμφέρον προς τούτο. Το προσωπικό επεξεργάζεται



προσωπικά δεδομένα μόνο για την εξυπηρέτηση των νόμιμων, επιχειρηματικών σκοπών που σχετίζονται άμεσα με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

## **2. Ποια Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα συλλέγει η ΣΤΑΣΥ Α.Ε.**

Η ΣΤΑΣΥ Α.Ε. ως Αναθέτουσα Αρχή συλλέγει, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, τα ακόλουθα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για τη διεξαγωγή της διαδικασίας ανάθεσης (διαγωνιστική ή μη) και την ανάθεση και εκτέλεση της δημόσιας σύμβασης, κατά τα προβλεπόμενα από τον Ν. 4412/2016, όπως:

ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, μητρώνυμο, στοιχεία ταυτότητας, ημερομηνία γέννησης, ΑΦΜ-ΔΟΥ, ΑΜΚΑ, στοιχεία επικοινωνίας, τηλέφωνο, διεύθυνση, ηλεκτρονική διεύθυνση, (email, fax), στοιχεία επιστημονικής κατάρτισης ή επαγγελματικής δραστηριότητας, πτυχία, άδεια εργασίας-λειτουργίας, έναρξη εργασιών σε ΔΟΥ, τα δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τον Ν. 4412/2016 για να διαπιστωθεί ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού, απόσπασμα ποινικού μητρώου, πιστοποιητικά περί μη υπαγωγής σε πτώχευση, πτωχευτική διαδικασία, εξυγίανση κλπ, φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, αριθμός λογαριασμού τραπεζής, IBAN.

Η συλλογή των προσωπικών δεδομένων πραγματοποιείται άμεσα και απευθείας από το ίδιο το Υποκείμενο των δεδομένων (τον συμμετέχοντα στον Διαγωνισμό, τον προσφέροντα οικονομικό φορέα και τον ανάδοχο) κατά την εκδήλωση ενδιαφέροντος συμμετοχής στη διαδικασία, κατά την υποβολή προσφοράς, συμπληρώνοντας όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και προσκομίζοντας τα σχετικά αποδεικτικά έγγραφα βάσει των οριζόμενων στο Τεύχος Διακήρυξης ή στις οδηγίες διεξαγωγής της διαδικασίας συμμετοχής και ανάθεσης, κατά την κατακύρωση και ανάθεση της σύμβασης και την εκτέλεση αυτής. Ενδεχομένως να συλλέγονται και δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, τα οποία προκύπτουν προδήλως από δημοσιοποιημένα στοιχεία ή μπορούν να ανευρεθούν και αποκτηθούν νομίμως από δημόσιες αρχές.



Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία προσκομίζονται με δικαιολογητικά έγγραφα από τον προσφέροντα, επιπρόσθετα και με δική του πρωτοβουλία, και τα οποία ενδέχεται να περιέχουν απλά προσωπικά δεδομένα ή προσωπικά δεδομένα ειδικής κατηγορίας, νοείται ότι παρέχονται από το Υποκείμενο με ρητή, ελεύθερη και με πλήρη επίγνωση συγκατάθεσή του, γνωρίζοντας ότι συνυποβάλλονται προς επεξεργασία για τους σκοπούς που συλλέγονται και τα ανωτέρω προσωπικά δεδομένα του.

### **3. Σκοποί και Νομική Βάση επεξεργασίας**

Η ΣΤΑΣΥ Α.Ε. επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα μόνο για τους σκοπούς για τους οποίους ενημερώθηκε προηγουμένως το Υποκείμενο των δεδομένων και δεν τα χρησιμοποιεί για άλλους σκοπούς, οι οποίοι δεν είναι συμβατοί με τους αρχικούς σκοπούς.

Η ΣΤΑΣΥ Α.Ε. μπορεί να επεξεργαστεί τα προσωπικά δεδομένα του Υποκειμένου για τους σκοπούς που παρατίθενται ακολούθως, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά:

- Για την αξιολόγηση του συμμετέχοντος, κατά τα προβλεπόμενα στο Ν. 4412/2016,
- Για την επικοινωνία- ενημέρωση του συμμετέχοντος (πχ. σχετικά με την αξιολόγηση της προσφοράς, την επίδοση απαραίτητων εγγράφων κλπ),
- Για την ανάθεση της σύμβασης στον ανάδοχο, την εκτέλεση της σύμβασης, καθώς και την υλοποίηση και υποστήριξη κατά την εκτέλεση της σύμβασης,
- Για λόγους αρχειοθέτησης,
- Για την εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της ΣΤΑΣΥ Α.Ε.
- Για την εκπλήρωση συμβατικών υποχρεώσεων της ΣΤΑΣΥ Α.Ε.
- Για την προάσπιση των δικαιωμάτων και έννομων συμφερόντων της ΣΤΑΣΥ Α.Ε.,
- Για την εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών.

Η ΣΤΑΣΥ Α.Ε. διασφαλίζει ότι η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων είναι σύννομη και δεσμεύεται ότι χρησιμοποιεί προσωπικά δεδομένα αποκλειστικά και



μόνο εφόσον υφίσταται μία τουλάχιστον νομική βάση, που της επιτρέπει την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων, ως ακολούθως:

Η ΣΤΑΣΥ Α.Ε. επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα βάσει του Ν. 4412/2016, ως Αναθέτουσα Αρχή, η οποία στο πλαίσιο άσκησης δημόσιας εξουσίας διενεργεί τη διαδικασία κατακύρωσης και ανάθεσης δημόσιας σύμβασης και επιβλέπει την εκτέλεση και υλοποίηση της καταρτισθείσας σύμβασης.

Σε όλα τα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης κατά τα οριζόμενα στο Ν. 4412/2016 (προσυμβατικό- συμβατικό στάδιο) η ΣΤΑΣΥ Α.Ε. επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για την αξιολόγηση των δεδομένων των συμμετεχόντων (στη διαδικασία μέχρι την ανάθεση και σύναψη σύμβασης) και για τον έλεγχο και την επίβλεψη της τήρησης των συμβατικών υποχρεώσεων, απορреουσών από τη σύμβαση.

Η ΣΤΑΣΥ Α.Ε. μπορεί να επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για την εκπλήρωση έννομης υποχρέωσης, ιδίως από τις διατάξεις του Ν. 4412/2016, για την εκπλήρωση συμβατικής υποχρέωσης, για την εκπλήρωση καθήκοντος προς το δημόσιο συμφέρον, εν προκειμένω την διασφάλιση διαφανούς διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, και για την εξυπηρέτηση έννομων συμφερόντων της.

Το Υποκείμενο των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα με τη συμμετοχή του και με την μετέπειτα ανάθεση και υπογραφή της σύμβασης θεωρείται ότι έχει συναινέσει στην επεξεργασία των δεδομένων του, παρέχοντας ρητή ελεύθερη και με πλήρη επίγνωση συγκατάθεση για την επεξεργασία.

#### **4. Τήρηση- Αποθήκευση Δεδομένων- Μέτρα Προστασίας**

Η ΣΤΑΣΥ Α.Ε. διατηρεί τα προσωπικά δεδομένα μόνο για το χρονικό διάστημα που απαιτείται για τους νόμιμους επιχειρηματικούς σκοπούς για τους οποίους συλλέχθηκαν, συμπεριλαμβανομένων και των σκοπών ικανοποίησης νομικών, φορολογικών, λογιστικών απαιτήσεων. Κάθε οργανωτική μονάδα της ΣΤΑΣΥ Α.Ε. φροντίζει να προσδιορίσει και να τηρήσει τις κατάλληλες περιόδους τήρησης, καθώς





και να διασφαλίσει την ασφαλή καταστροφή τους, όταν παρέλθει το χρονικό διάστημα ή παύσει να υφίσταται ο σκοπός της επεξεργασίας και δεν υπάρχει καμία νομική απαίτηση ή νόμιμο συμφέρον ή δικαίωμα για τη συνέχιση της τήρησής τους. Ενδέχεται να αποθηκεύονται για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα, εφόσον τα προσωπικά δεδομένα θα τύχουν επεξεργασίας αποκλειστικά για σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, σκοπούς για επιστημονική και ιστορική έρευνα ή για στατιστικούς σκοπούς και πάντα υπόκεινται στην εφαρμογή των κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων.

Μετά το πέρας του χρονικού διαστήματος, που ορίζεται είτε από την συμβατική σχέση με το Υποκείμενο, είτε από την νομοθεσία, ακολουθούνται οι προβλεπόμενες διαδικασίες για την ασφαλή καταστροφή τους.

##### **5. Περιπτώσεις Διαβίβασης- Κοινοποίησης Προσωπικών Δεδομένων**

Η ΣΤΑΣΥ Α.Ε. ενδέχεται να γνωστοποιεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σε τρίτους, όπως:

- Τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, στα οποία η ΣΤΑΣΥ Α.Ε. αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της και αυτά λειτουργούν ως εκτελούντες την επεξεργασία (πχ συνεργάτες, σύμβουλοι κλπ).
- Το Δημόσιο, δημόσιοι φορείς και αρμόδιες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.
- Συμμετέχοντες στη διαδικασία ανάθεσης, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων, σύμφωνα με το νόμο.

Η ΣΤΑΣΥ Α.Ε. ελέγχει και αξιολογεί τους εκτελούντες την επεξεργασία και ζητάει τις κατάλληλες διασφαλίσεις και διαβεβαιώσεις ότι είναι συμμορφωμένοι με τον ΓΚΠΔ και την κείμενη νομοθεσία για την προστασία προσωπικών δεδομένων και ότι έχουν λάβει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για να εξασφαλιστεί η



συμμόρφωση τους. Επισυνάπτεται το Παράρτημα Ι- Σύμβαση Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα με τους εκτελούντες την επεξεργασία.

Η ΣΤΑΣΥ Α.Ε. φροντίζει ώστε όλες οι οργανωτικές μονάδες της και το προσωπικό της (πχ. εργαζόμενοι, προστηθέντες, βοηθοί εκπλήρωσης κλπ), καθώς και οι εκτελούντες την επεξεργασία, να ενημερώνονται για τις υποχρεώσεις τους για την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων και για την τήρηση της Πολιτικής Προστασίας της ΣΤΑΣΥ Α.Ε. για τη διαχείριση και προστασία των προσωπικών δεδομένων. Στη ΣΤΑΣΥ Α.Ε. όλο το προσωπικό είναι υπεύθυνο για την υποστήριξη της συμμόρφωσης με αυτήν την πολιτική.

#### **6. Τεχνικά και Οργανωτικά μέτρα Προστασίας των δεδομένων**

Η ΣΤΑΣΥ Α.Ε., λαμβάνοντας υπόψη τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας, καθώς και τους κινδύνους διαφορετικής πιθανότητας επέλευσης και σοβαρότητας για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων, εφαρμόζει κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα προκειμένου να διασφαλίζει και να αποδεικνύει ότι η επεξεργασία διενεργείται σύννομα και ότι παρέχει το κατάλληλο επίπεδο ασφάλειας δεδομένων έναντι των κινδύνων που διατρέχουν την επεξεργασία.

Η ΣΤΑΣΥ Α.Ε. οργανωτικά, έχει συντάξει Πολιτικές και Διαδικασίες για την επεξεργασία και την προστασία των προσωπικών δεδομένων και τεχνικά, έχει υιοθετήσει τα κατάλληλα μέτρα ασφαλείας - για την ψηφιακή και την φυσική ασφαλεία- διασφαλίζοντας την εμπιστευτικότητα, ακεραιότητα και διαθεσιμότητα των δεδομένων.

Η ΣΤΑΣΥ Α.Ε. καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια να χρησιμοποιεί τις πλέον πρόσφατες τεχνολογικές λύσεις και διαδικασίες για την προστασία των προσωπικών δεδομένων και να υιοθετεί τις βέλτιστες πρακτικές προστασίας.

#### **7. Περιστατικό Παραβίασης Προσωπικών Δεδομένων**



Η ΣΤΑΣΥ Α.Ε. έχει δημιουργήσει την κατάλληλη δομή και διαδικασίες για τη διαχείριση τυχόν περιστατικού σχετικά με την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων. Το προσωπικό της έχει ενημερωθεί προκειμένου να αναφέρει κάθε περιστατικό, το οποίο έχει ή ενδέχεται να οδηγήσει σε απώλεια, κλοπή, μη εξουσιοδοτημένη αποκάλυψη, τυχαία καταστροφή ή αποκάλυψη των προσωπικών δεδομένων, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες αντίδρασης σε παραβίαση δεδομένων.

Σε περιστατικό πιθανής παραβίασης, τα πρόσωπα που αφορά η Παρούσα Πολιτική, υποχρεούνται αμελλητί να ενημερώσουν την ΣΤΑΣΥ Α.Ε. για το περιστατικό και να παρέχουν κάθε αναγκαία ή/ και βοηθητική πληροφορία προς αντιμετώπιση του περιστατικού. Τονίζεται ότι πρέπει να ελεγχθεί εάν η παραβίαση προήλθε από δική τους ευθύνη και να ενημερώσουν επίσης σχετικά την ΣΤΑΣΥ Α.Ε..

#### **8. Συγκατάθεση του Υποκειμένου των δεδομένων**

Το Υποκείμενο παρέχει συγκατάθεση για επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων, κατόπιν ενημέρωσης για το σκοπό επεξεργασίας και τα δικαιώματά του, με δήλωση ή με σαφή θετική ενέργεια, ελεύθερη, συγκεκριμένη, ρητή και με πλήρη επίγνωση, με την οποία εκδηλώνει ότι συμφωνεί, να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν.

Το Υποκείμενο των δεδομένων μπορεί να ανακαλέσει με ευκολία, ελεύθερα τη συγκατάθεσή του, ανά πάσα στιγμή. Η ανάκληση της συγκατάθεσης έχει ισχύ σε μελλοντική επεξεργασία και δεν επηρεάζει την επεξεργασία, η οποία διενεργούταν βάσει της συγκατάθεσης του Υποκειμένου, πριν την ανάκληση, και είναι νόμιμη επεξεργασία.

#### **9. Δικαιώματα του Υποκειμένου των δεδομένων**

Η ΣΤΑΣΥ Α.Ε. ενημερώνει τα Υποκείμενα των δεδομένων για την επεξεργασία των δεδομένων τους και για τη δυνατότητα άσκησης των δικαιωμάτων τους, καθώς και διαχειρίζεται τα αιτήματα των Υποκειμένων κατά τον καλύτερο δυνατό τρόπο, ώστε να ανταποκρίνεται στο μέγιστο δυνατό βαθμό ικανοποίησης αυτών.



Το Υποκείμενο των δεδομένων έχει τα ακόλουθα δικαιώματα όσον αφορά τον τρόπο επεξεργασίας των δεδομένων του από τη ΣΤΑΣΥ Α.Ε.:

- 1) **Δικαίωμα ενημέρωσης**- πληροφόρησης για την επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων.
- 2) **Δικαίωμα ανάκλησης της συγκατάθεσης** για επεξεργασία των δεδομένων ανά πάσα στιγμή.
- 3) **Δικαίωμα πρόσβασης** στα προσωπικά δεδομένα του. Το Υποκείμενο μπορεί να αιτηθεί πρόσβαση στα δεδομένα του για να λάβει αντίγραφο από αυτά.
- 4) **Δικαίωμα διόρθωσης**- επικαιροποίησης των προσωπικών του δεδομένων, ώστε τα στοιχεία να είναι ακριβή.
- 5) **Δικαίωμα διαγραφής** των δεδομένων του. Το Υποκείμενο μπορεί να αιτηθεί τη διαγραφή των δεδομένων του, στις ακόλουθες περιπτώσεις. Όταν: α) αυτά δεν είναι πλέον απαραίτητα για τους σκοπούς για τους οποίους συλλέχθηκαν ή επεξεργάζονται, β) έγινε ανάκληση της συγκατάθεσης, γ) έχει εκλείψει πλέον η νομική βάση επεξεργασίας από τη ΣΤΑΣΥ Α.Ε. και δεν στηρίζεται η επεξεργασία σε άλλη νομική βάση. Τονίζεται ότι η ΣΤΑΣΥ Α.Ε. δύναται να μην ικανοποιήσει το δικαίωμα διαγραφής για λόγους εκπλήρωσης εκ του νόμου υποχρέωσής της, για λόγους δημοσίου συμφέροντος, για λόγους θεμελίωσης, άσκησης και υποστήριξης νομικών αξιώσεών της, καθώς και για λόγους αρχειοθέτησης και στατιστικούς σκοπούς.
- 6) **Δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας** των προσωπικών του δεδομένων. Σε αυτή την περίπτωση η ΣΤΑΣΥ Α.Ε. προβαίνει στον άμεσο περιορισμό επεξεργασίας των δεδομένων, τουλάχιστον για να εξετάσει το αίτημα περιορισμού. Εάν δεν είναι εφικτός ο περιορισμός της επεξεργασίας, θα δοθεί αιτιολογημένη απάντηση στο Υποκείμενο.



7) **Δικαίωμα στη φορητότητα** των δεδομένων. Το Υποκείμενο μπορεί να λάβει σε αναγνώσιμη μορφή σε μία από τις ευρέως διαδεδομένες μορφές ανάγνωσης (πχ σε αρχείο XML) αντίγραφο των προσωπικών δεδομένων του, τα οποία επεξεργάζονται με χρήση υπολογιστικών συστημάτων.

8) **Δικαίωμα εναντίωσης**. Το Υποκείμενο μπορεί να προβάλει εναντίωση ως προς την επεξεργασία των δεδομένων του. Τονίζεται ότι η ΣΤΑΣΥ Α.Ε. δύναται να μην ικανοποιήσει το δικαίωμα εναντίωσης, εάν υπάρχει επιτακτικός και νόμιμος λόγος, ο οποίος υπερισχύει του αιτήματος εναντίωσης ή σκοπός για τη θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεών της.

Το Υποκείμενο ασκεί τα ανωτέρω δικαιώματα με αίτημα προς τη ΣΤΑΣΥ Α.Ε. Το αίτημα πρέπει να είναι σαφές και ορισμένο και να συμπληρώνεται κατά το δυνατόν πληρέστερο τρόπο, ώστε να μπορεί να αξιολογηθεί και ικανοποιηθεί. Επίσης πρέπει να προκύπτει η ταυτοποίηση του Υποκειμένου και η επιβεβαίωση των στοιχείων του. Η ΣΤΑΣΥ Α.Ε. φροντίζει να απαντήσει εντός ενός μήνα σε οποιοδήποτε σχετικό αίτημα, εκτός αν για αντικειμενικούς λόγους χρειαστεί περισσότερος χρόνος, οπότε και θα ενημερώσει το Υποκείμενο σχετικά. Κατάλληλη φόρμα συμπλήρωσης του αιτήματος παρέχεται στο Διαδικτυακό τόπο της ΣΤΑΣΥ Α.Ε. [www.stasy.gr](http://www.stasy.gr)

Για την άσκηση οποιουδήποτε δικαιώματος, το Υποκείμενο μπορεί να απευθυνθεί στον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων της ΣΤΑΣΥ Α.Ε. με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο [dpo@stasy.gr](mailto:dpo@stasy.gr).

Σε κάθε περίπτωση το Υποκείμενο έχει επίσης το **Δικαίωμα υποβολής καταγγελίας** στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα - ΑΠΔΠΧ και μπορεί να απευθυνθεί σε αυτήν: Ταχυδρομική Διεύθυνση: Κηφισίας 1-3, Τ.Κ. 115 23, Αθήνα, Τηλεφωνικό Κέντρο: +30-210 6475600, Fax: +30-210 6475628, [www.dpa.gr](http://www.dpa.gr).

## 10. Επικοινωνία

Για οποιαδήποτε ενημέρωση, παροχή βοήθειας σχετικά με την άσκηση ή την κατανόηση των δικαιωμάτων του Υποκειμένου και ερώτηση σχετικά με τα



προσωπικά δεδομένα, την παρούσα Πολιτική και την προστασία προσωπικών δεδομένων, μπορείτε να επικοινωνήσετε με τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων της ΣΤΑΣΥ Α.Ε. με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση [dpo@stasy.gr](mailto:dpo@stasy.gr)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι:**  
**ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**  
**ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ**

**1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

1. Η παρούσα Σύμβαση Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (εφεξής «**Σύμβαση**») αποτελεί παράρτημα και αναπόσπαστο τμήμα της συναφθείσας σύμβασης μεταξύ των ανωτέρω μερών (εφεξής «**Κύρια Σύμβαση**»), με συμβαλλόμενα μέρη, αφενός με την Ανώνυμη Εταιρεία με την επωνυμία «ΣΤΑΘΕΡΕΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ Α.Ε.» και το διακριτικό τίτλο «ΣΤΑΣΥ Α.Ε.», εφεξής καλούμενη ως «**Υπεύθυνος Επεξεργασίας**» και αφετέρου το εκάστοτε άλλο συμβαλλόμενο μέρος, εφεξής καλούμενο ως «**Εκτελών την Επεξεργασία**».
2. Στο πλαίσιο της «**Κύριας Σύμβασης**», ο «**Υπεύθυνος Επεξεργασίας**» ενδέχεται να γνωστοποιεί, κοινοποιεί ή διαβιβάζει στον «**Εκτελούντα την Επεξεργασία**» πληροφορίες, οι οποίες αποτελούν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, όπως αυτά ορίζονται στον Κανονισμό 679/2016 (ΕΕ) «Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων» (ΓΚΠΔ) και την κείμενη νομοθεσία περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (εφεξής «**Νομοθεσία**»), με σκοπό την εκτέλεση της «**Κύριας Σύμβασης**».
3. Αντίστοιχα, ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» έχει το δικαίωμα να επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, τα οποία του γνωστοποιούνται, κοινοποιούνται ή διαβιβάζονται από τον «**Υπεύθυνο Επεξεργασίας**» για λογαριασμό του τελευταίου, με σκοπό την εκτέλεση της «**Κύριας Σύμβασης**».
4. Με την παρούσα «**Σύμβαση**» προσδιορίζονται οι όροι και προϋποθέσεις της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τον «**Εκτελούντα την**



**Επεξεργασία»** για λογαριασμό του **«Υπεύθυνου Επεξεργασίας»** και παρέχονται κατάλληλες διασφαλίσεις και διαβεβαιώσεις ότι ο **«Εκτελών την Επεξεργασία»** είναι συμμορφωμένος με την **«Νομοθεσία»**.

## 2. ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

1. Ο **«Εκτελών την Επεξεργασία»** επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, για λογαριασμό του **«Υπεύθυνου Επεξεργασίας»**, τα οποία είναι απολύτως απαραίτητα για την εκτέλεση της **«Κύριας Σύμβασης»**, καθώς και όσα δεδομένα μπορεί να συμφωνήσουν μεταγενέστερα για την εξυπηρέτηση του σκοπού επεξεργασίας. Κάθε τέτοια μεταγενέστερη συμφωνία γίνεται μόνο εγγράφως δεκτή και υπόκειται στις διατάξεις της παρούσας **«Σύμβασης»**.
  2. Σε περίπτωση που με οποιονδήποτε τρόπο ο **«Υπεύθυνος Επεξεργασίας»** γνωστοποιήσει, κοινοποιήσει ή διαβιβάσει στον **«Εκτελούντα την Επεξεργασία»** δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, τα οποία δεν είναι απολύτως απαραίτητα για την εκτέλεση της **«Κύριας Σύμβασης»**, ο **«Εκτελών την Επεξεργασία»** υποχρεούται να ειδοποιήσει σχετικά τον **«Υπεύθυνο Επεξεργασίας»** και εν συνεχεία να προβεί στην ασφαλή και οριστική καταστροφή/ διαγραφή τους.
  3. Ο **«Εκτελών την Επεξεργασία»** επεξεργάζεται, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, τα εξής δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα: δεδομένα ταυτοποίησης προσώπου (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο κλπ), δεδομένα επικοινωνίας (τηλέφωνο, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου κλπ), κ.α. Υποκείμενα των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, δύναται να είναι τα εξής πρόσωπα: εργαζόμενοι, επιβατικό κοινό, συνεργάτες, σύμβουλοι, προμηθευτές, μέλη διοικητικού συμβουλίου του **«Υπεύθυνου Επεξεργασίας»**.
- Ο **«Εκτελών την Επεξεργασία»** κατά βάση επεξεργάζεται απλά δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, ενώ σε ειδικές περιπτώσεις, ανάλογα με την **«Κύρια Σύμβαση»** ενδέχεται να επεξεργάζεται και δεδομένα ειδικής κατηγορίας, αποκλειστικά και μόνο για τους σκοπούς επεξεργασίας, όπως ορίζονται στην **«Κύρια Σύμβαση»**.



4. Ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» επεξεργάζεται τα ανωτέρω δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για τους σκοπούς και το αντικείμενο της «**Κυρίας Σύμβασης**», ήτοι αποκλειστικά και μόνο για την εκτέλεση της ανατεθείσας δραστηριότητας και την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων και για όσο χρόνο διαρκεί η «**Κύρια Σύμβαση**».
5. Σε περίπτωση που ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» έχει δικαίωμα να επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για πρόσθετους σκοπούς, όπως αυτοί προβλέπονται από την «**Νομοθεσία**», θα πρέπει να ενημερώσει τον «**Υπεύθυνο Επεξεργασίας**» πριν προβεί σε οποιαδήποτε επεξεργασία των δεδομένων.

### **3. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΚΤΕΛΟΥΝΤΟΣ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ**

1. Ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» επεξεργάζεται τα μόνο απολύτως αναγκαία και απαραίτητα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και μόνο για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς επεξεργασίας και σύμφωνα με τις οδηγίες του «**Υπεύθυνου Επεξεργασίας**».
2. Ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα, τα οποία είναι εξουσιοδοτημένα από τον ίδιο για να επεξεργάζονται ως ανωτέρω τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα (όπως πχ. εργαζόμενοι, συνεργάτες, σύμβουλοι, βοηθοί εκπλήρωσης, προστηθέντες, τρίτοι εμπλεκόμενοι στην «**Κύρια Σύμβαση**»), δεσμεύονται με όρους και ρήτρες τήρησης εμπιστευτικότητας και γνωρίζουν τους όρους της παρούσας «**Σύμβασης**» και δεσμεύονται από αυτήν αντιστοίχως.
3. Ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» απαγορεύεται να αναθέσει την επεξεργασία σε άλλον εκτελούντα την επεξεργασία παρά μόνον εάν προηγουμένως έχει ενημερώσει με σαφήνεια προς τούτο τον «**Υπεύθυνο Επεξεργασίας**», έχει δεσμευτεί ότι και ο άλλος εκτελών είναι συμμορφωμένος με την «**Νομοθεσία**» και τους όρους της παρούσας και έχει λάβει έγγραφη ρητή ειδική άδεια από τον «**Υπεύθυνο Επεξεργασίας**» για την ανάθεση της επεξεργασίας σε άλλον εκτελούντα. Ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» παραμένει πλήρως υπόλογος έναντι του «**Υπεύθυνου Επεξεργασίας**» για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του άλλου εκτελούντος την





επεξεργασία.

4. Ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» φέρει την ευθύνη και είναι σε θέση να αποδεικνύει τη συμμόρφωσή του με την «**Νομοθεσία**» και δεσμεύεται ότι τηρούνται οι αρχές προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και εν γένει οι διατάξεις της «**Νομοθεσίας**» για την διενεργούμενη από αυτόν επεξεργασία των δεδομένων στο πλαίσιο της «**Κύριας Σύμβασης**».
5. Ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα για την ασφάλεια της επεξεργασίας, καθώς και όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
6. Ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» τηρεί αρχείο δραστηριοτήτων επεξεργασίας, ξεχωριστό, για όλες τις επεξεργασίες διενεργούμενες για τον «**Υπεύθυνο Επεξεργασίας**», το οποίο θα είναι διαθέσιμο στον τελευταίο όποτε αυτό ζητηθεί.
7. Ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» υποχρεούται να συνδράμει και να παρέχει κάθε χρήσιμη πληροφορία ή βέλτιστη πρακτική στον «**Υπεύθυνο Επεξεργασίας**», ώστε ο τελευταίος να συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις βάσει της «**Νομοθεσίας**» για την ασφάλεια της επεξεργασίας και την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
8. Ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» υποχρεούται να συνεργάζεται με τον «**Υπεύθυνο Επεξεργασίας**» για τη διαχείριση των αιτημάτων των υποκειμένων κατά την άσκηση των δικαιωμάτων τους βάσει της «**Νομοθεσίας**», για τη διαχείριση τυχόν αιτημάτων της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα κατά την άσκηση των καθηκόντων της ή για τυχόν διαβουλεύσεις, για τη διενέργεια τυχόν εκτίμησης αντικτύπου και εν γένει για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
9. Ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» υποχρεούται να ενημερώσει άμεσα τον «**Υπεύθυνο Επεξεργασίας**» σε περίπτωση που αντιληφθεί ότι οποιαδήποτε πράξη επεξεργασίας δεν πληροί τους όρους της «**Σύμβασης**» και τις διατάξεις της «**Νομοθεσίας**» και να προβεί σε κάθε νόμιμη ενδεικνυόμενη ενέργεια προς άμεση άρση αυτής.



#### 4. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Ο «Υπεύθυνος Επεξεργασίας» στο πλαίσιο της παρούσας «**Σύμβασης**» δηλώνει και δεσμεύεται ότι προβαίνει σε επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα του «**Εκτελούντος την Επεξεργασία**» μόνο στο βαθμό που είναι απαραίτητα τα δεδομένα για την εκπλήρωση των εκατέρωθεν υποχρεώσεων κατά την εκτέλεση της «**Κύριας Σύμβασης**» και μόνο στο αναγκαίο μέτρο για τη συμμόρφωση με τις έννομες υποχρεώσεις.
2. Η διενεργούμενη επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα λαμβάνει χώρα τηρουμένων αυστηρώς της Πολιτικής Προστασίας του «**Υπεύθυνου Επεξεργασίας**» και της «**Νομοθεσίας**».

#### 5. ΤΕΧΝΙΚΑ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ

1. Ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**», δηλώνει ρητά και ανεπιφύλακτα ότι εφαρμόζει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, προκειμένου να διασφαλίσει το ενδεδειγμένο επίπεδο ασφάλειας και προστασίας των δεδομένων, λαμβάνοντας υπόψη το είδος των δεδομένων, τη φύση και τους σκοπούς της επεξεργασίας και τους υφιστάμενους κινδύνους διαφορετικής πιθανότητας επέλευσης και σοβαρότητας για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων, σε συνάρτηση με τις τελευταίες τεχνολογικές - επιστημονικές εξελίξεις και το κόστος εφαρμογής των μέτρων.
2. Ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**», λαμβάνει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, ώστε πρόσβαση στα δεδομένα και δυνατότητα επεξεργασίας να έχει μόνο το εξουσιοδοτημένο προσωπικό του.
3. Ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» λαμβάνει μέτρα ώστε να διασφαλίζεται ότι κάθε φυσικό πρόσωπο, το οποίο ενεργεί υπό την εποπτεία του και έχει πρόσβαση σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, τα επεξεργάζεται μόνο στο πλαίσιο εκτέλεσης της «**Κύριας Σύμβασης**».
4. Ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» παρέχει στον «**Υπεύθυνο Επεξεργασίας**»,



κατόπιν σχετικού έγγραφου αιτήματος του τελευταίου, όλες τις πληροφορίες και τα αποδεικτικά μέσα για τα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, τα οποία έχει λάβει, και επιτρέπει και διευκολύνει τη διενέργεια ελέγχου, ώστε να είναι δυνατή η αξιολόγηση των μέτρων από τον «Υπεύθυνο Επεξεργασίας» για τη διαπίστωση του επιπέδου ασφαλείας και της επάρκειας αυτών.

## **6. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ- ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ**

1. Ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» επικουρεί τον «**Υπεύθυνο Επεξεργασίας**» στο μέτρο του δυνατού, ώστε ο τελευταίος να ανταποκρίνεται στα αιτήματα των υποκειμένων των δεδομένων κατά την άσκηση των δικαιωμάτων τους βάσει της «**Νομοθεσίας**». Πιο συγκεκριμένα, σε περίπτωση που το υποκείμενο υποβάλλει οποιοδήποτε αίτημα- αίτηση άσκησης δικαιώματος ή ερώτημα στον «**Εκτελούντα την Επεξεργασία**», ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» υποχρεούται να ενημερώσει άμεσα και να διαβιβάσει στον «**Υπεύθυνο Επεξεργασίας**», το συντομότερο δυνατόν και κατά προτίμηση εντός των επόμενων εβδομήντα δύο (72) ωρών, το αίτημα ή ερώτημα.
2. Ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» δεν δύναται αυτοβούλως να προβεί σε οποιαδήποτε ενέργεια, και ιδίως δεν επιτρέπεται να διαχειριστεί αίτημα διόρθωσης, διαγραφής ή περιορισμού της επεξεργασίας, παρά μόνο βάσει γραπτών εντολών του «**Υπεύθυνου Επεξεργασίας**», εκτός και εάν τούτο προβλέπεται από την εκτέλεση της «**Κυρίας Σύμβασης**» ή επιβάλλεται από τη «**Νομοθεσία**».
3. Ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» διασφαλίζει ότι τα ανωτέρω δεσμεύουν και τα εξουσιοδοτημένα από αυτόν πρόσωπα (όπως πχ. εργαζόμενοι, συνεργάτες, σύμβουλοι, βοηθοί εκπλήρωσης, προστηθέντες, τρίτοι εμπλεκόμενοι στην «**Κύρια Σύμβαση**»), τα οποία επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και μπορεί να τους τεθούν αντίστοιχα αιτήματα ή ερωτήματα για τα δεδομένα.

## **7. ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΟΥ ΠΑΡΑΒΙΑΣΗΣ**

1. Ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**», δεσμεύεται ότι στα κατάλληλα τεχνικά και



οργανωτικά μέτρα έχει συμπεριλάβει την πολιτική διαχείρισης και αντιμετώπισης περιστατικού παραβίασης και έχει ενημερώσει σχετικά το προσωπικό του, καθώς και λοιπά εξουσιοδοτημένα από αυτόν πρόσωπα, ώστε να μπορούν να ανταποκριθούν άμεσα σε τυχόν περιστατικό παραβίασης.

2. Ο **«Εκτελών την Επεξεργασία»**, υποχρεούται να ενημερώσει αμελλητί τον **«Υπεύθυνο Επεξεργασίας»**, εγγράφως και εντός των επόμενων είκοσι τεσσάρων (24) ωρών, μόλις αντιληφθεί παραβίαση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, δηλαδή παραβίαση της ασφάλειας των δεδομένων, η οποία οδηγεί σε ενδεχομένη, τυχαία, μη εξουσιοδοτημένη, ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, αλλοίωση, ή αποκάλυψη των δεδομένων ή ενδεχομένη, τυχαία, μη εξουσιοδοτημένη, ή παράνομη πρόσβαση σε αυτά.

3. Ο **«Εκτελών την Επεξεργασία»** πρέπει, άμεσα και με δικά του έξοδα, να διερευνήσει το περιστατικό παραβίασης και να ενεργήσει, κατά το μέτρο του δυνατού, για την αποτροπή περαιτέρω παραβίασης και εφαρμογής διορθωτικών μέτρων.

4. Ο **«Εκτελών την Επεξεργασία»** υποχρεούται να ενημερώσει αμελλητί τόσο για το περιστατικό όσο και για τις ενέργειές του τον **«Υπεύθυνο Επεξεργασίας»**, παρέχοντας κάθε διαθέσιμη πληροφορία. Ειδικότερα θα παράσχει στον **«Υπεύθυνο Επεξεργασίας»** λεπτομερή περιγραφή της παραβίασης ασφαλείας, τον τύπο δεδομένων που αποτέλεσε αντικείμενο της παραβίασης ασφαλείας και την ταυτότητα του κάθε υποκειμένου, τα δεδομένα του οποίου έχουν επηρεασθεί, μόλις οι πληροφορίες αυτές συλλεχθούν ή καταστούν διαθέσιμες με άλλο τρόπο, συμπεριλαμβανομένων των περιοδικών ενημερώσεων αυτών των πληροφοριών και οποιεσδήποτε άλλες πληροφορίες ενδέχεται να του ζητηθούν σχετικά με το περιστατικό παραβίασης ασφαλείας.

5. Ο **«Εκτελών την Επεξεργασία»** συνδράμει τον **«Υπεύθυνο Επεξεργασίας»** για την γνωστοποίηση και την ανακοίνωση του περιστατικού παραβίασης βάσει της **«Νομοθεσίας»** και σε συνεργασία προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την αποκατάσταση της ασφάλειας και την ενίσχυση της προστασίας των δεδομένων με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, ώστε να περιορισθεί ο κίνδυνος



δυσμενούς επίπτωσης στα δικαιώματα και τις ελευθερίες των υποκειμένων, καθώς και να αμβλυνθούν οι δυσμενείς συνέπειες και να περιοριστεί κατά το δυνατόν ο κίνδυνος μελλοντικής παραβίασης.

6. Σχετικά με την υποχρέωση ενημέρωσης του **«Υπεύθυνου Επεξεργασίας»** αμέσως και εγγράφως, αυτή ισχύει ακόμη και στην περίπτωση που ο **«Εκτελών την Επεξεργασία»** έχει αμφιβολίες ως προς την ασφάλεια ή την νομιμότητα της επεξεργασίας. Σε αυτήν την περίπτωση, οφείλει να μην προβεί στην επεξεργασία και να ενημερώσει αμέσως σχετικά τον **«Υπεύθυνο Επεξεργασίας»**.

#### **8. ΤΗΡΗΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ- ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΚΑΙ ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

1. Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της **«Κύριας Σύμβασης»**, ο **«Εκτελών την Επεξεργασία»** διαβεβαιώνει ότι έχει λάβει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την προστασία των προσωπικών δεδομένων και ότι τηρεί τα δεδομένα διασφαλίζοντας την εμπιστευτικότητα, την ακεραιότητα και την διαθεσιμότητα αυτών.

2. Μετά τη λήξη της **«Κύριας Σύμβασης»**, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα, το οποίο δε μπορεί να υπερβαίνει τις δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες, ο **«Εκτελών την Επεξεργασία»** πρέπει να επιστρέψει στον **«Υπεύθυνο Επεξεργασίας»** όλα τα έγγραφα που έχει στην κατοχή του και όλα τα προϊόντα εργασίας και δεδομένα που παρήχθησαν και να διαγράψει οποιοδήποτε αρχείο δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα έχει δημιουργήσει και τηρεί για τους σκοπούς της παρούσας, διαβιβάζοντας στον **«Υπεύθυνο Επεξεργασίας»** το σχετικό πρωτόκολλο διαγραφής.

#### **9. ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

1. Ο **«Εκτελών την Επεξεργασία»** δεν διαβιβάζει σε αποδέκτες/ή και τρίτους τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, τα οποία παρέχονται από τον **«Υπεύθυνο Επεξεργασίας»**. Δυνατότητα διαβίβασης προβλέπεται στην περίπτωση ικανοποίησης



αιτήματος υποκειμένου, κατόπιν σχετικής οδηγίας του «Υπεύθυνου Επεξεργασίας» και στην περίπτωση αιτήματος του ίδιου του «Υπεύθυνου Επεξεργασίας» για χορήγηση ή/ και επιστροφή των δεδομένων.

2. Σε περίπτωση που η διαβίβαση των δεδομένων απορρέει από νομική υποχρέωση του «**Εκτελούντος την Επεξεργασία**», πριν προβεί σε οποιαδήποτε επεξεργασία, υποχρεούται να ενημερώσει σχετικά τον «Υπεύθυνο Επεξεργασίας» για τους όρους και τις υποχρεώσεις της διαβίβασης.

3. Ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα αποκλειστικά εντός των εδαφικών ορίων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ). Για οποιαδήποτε διαβίβαση δεδομένων απαιτείται προηγούμενη ενημέρωση και παροχή γραπτής συναίνεσης του «Υπεύθυνου Επεξεργασίας». Η εν λόγω διαβίβαση υπόκειται σε συμμόρφωση με τις ειδικές απαιτήσεις που αφορούν τη διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα δυνάμει της «**Νομοθεσίας**».

#### **10. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΕΧΕΜΥΘΕΙΑΣ**

1. Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει, κοινοποιήσει, δημοσιεύσει, ανακοινώσει ή με όποιον άλλον τρόπο αποκαλύψει σε τρίτους, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του «Υπεύθυνου Επεξεργασίας» οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες και σύνολο ή μέρος των δεδομένων που περιήλθαν σε γνώση του, κατά την εκπλήρωση των υποχρεώσεων και την παροχή των υπηρεσιών του, κατά την εκτέλεση της «**Κύριας Σύμβασης**».

2. Ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» υποχρεούται να τηρεί ως άκρως εμπιστευτικά τα οποιαδήποτε στοιχεία έλαβε από τον «Υπεύθυνο Επεξεργασίας» για την εκπλήρωση της «**Κύριας Σύμβασης**», καθώς επίσης να μην τα χρησιμοποιεί για οποιονδήποτε άλλον σκοπό πλην του οριζόμενου στην παρούσα.

3. Οι ρυθμίσεις του παρόντος άρθρου δεσμεύουν τον «**Εκτελούντα την Επεξεργασία**» και μετά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της παρούσας.



### 11. ΠΑΡΑΒΑΣΗ ΟΡΩΝ ΠΑΡΟΥΣΑΣ «ΣΥΜΒΑΣΗΣ»

1. Ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του «**Υπεύθυνου Επεξεργασίας**» και δεν υπερβαίνει τα όρια των εντολών που του έχει αναθέσει ο τελευταίος, σχετικά με τους σκοπούς και την επεξεργασία των δεδομένων βάσει της «**Νομοθεσίας**». Σε περίπτωση υπέρβασης των ορίων και δράσης του «**Εκτελούντος την Επεξεργασία**» πέραν των σκοπών της «**Κύριας Σύμβασης**» και της παρούσας, ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» νοείται «**Υπεύθυνος Επεξεργασίας**» για όποια επεξεργασία διενεργήσει, θέτοντας ο ίδιος το σκοπό και τα μέσα επεξεργασίας των δεδομένων, και φέρει την ευθύνη και τις συνέπειες της «**Νομοθεσίας**».
2. Ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» ευθύνεται πλήρως έναντι του «**Υπεύθυνου Επεξεργασίας**» για κάθε άμεση, έμμεση, υφιστάμενη, μελλοντική, θετική ή αποθετική ζημία του τελευταίου εξαιτίας της αθέτησης των υποχρεώσεων και όρων της «**Σύμβασης**». Την ίδια ευθύνη φέρει και για τον ορισμό άλλου εκτελούντος την επεξεργασία και αθέτηση από αυτόν των υποχρεώσεων και όρων της «**Σύμβασης**», χωρίς να περιορίζεται τυχόν δικαίωμα του «**Υπεύθυνου Επεξεργασίας**», να στραφεί κατά του άλλου εκτελούντος την επεξεργασία ομοίως.
3. Παραβίαση οποιουδήποτε όρου της παρούσας συνιστά ουσιώδη παραβίαση της «**Κύριας Σύμβασης**».



#### 4. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ - ΟΡΟΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

##### Όροι περι Υγείας και Ασφάλειας

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση, με δική του ευθύνη και σε όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, να εφαρμόζει όλες τις ισχύουσες νομικές και κανονιστικές διατάξεις για τη λήψη μέτρων για την προστασία της ασφάλειας & υγείας των εργαζόμενων στο έργο, του κοινού, των γειτονικών ιδιοκτησιών και γενικά κάθε τρίτου, καθώς και για τη λήψη όλων των απαραίτητων νόμιμων αδειών. Η εκτέλεση των εργασιών διέπεται από όλες τις γενικές και ειδικές διατάξεις του Ελληνικού Κράτους που ισχύουν και αναφέρονται στη φύση και την κατηγορία της παρούσας σύμβασης (Νόμους, Διατάγματα, Υπουργικές Αποφάσεις, Κανονισμούς, Πρότυπα ΕΛΟΤ, Πρότυπες Τεχνικές Προδιαγραφές, Εγκυκλίους κλπ), από τις διατάξεις των σχετικών Ευρωκωδικών, καθώς και από τις διατάξεις των σχετικών Κανονισμών και Προδιαγραφών άλλων χωρών που αναφέρονται σε πεδία που δεν καλύπτονται από τις αντίστοιχες Ελληνικές, ανεξάρτητα αν όλες οι παραπάνω διατάξεις μνημονεύονται ή όχι ρητά στα συμβατικά τεύχη.

Επίσης, έχει την υποχρέωση να εφαρμόζει τους κανονισμούς και τις διαδικασίες της ΣΤΑΣΥ που θα του γνωστοποιηθούν και σχετίζονται με το αντικείμενο της σύμβασης και την εκτέλεση των εργασιών, αλλά και με θέματα ασφάλειας.

#### **1. Προσκομισθέντα από τον Ανάδοχο έγγραφα για θέματα Υγείας & Ασφάλειας**

Ο Ανάδοχος για την παροχή υπηρεσιών στις εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ, θα πρέπει μεταξύ άλλων, να διαθέτει και προς απόδειξη αυτών να προσκομίζει τα παρακάτω:





- **Γραπτή Εκτίμηση Επαγγελματικού Κινδύνου** για τις εργασίες που θα εκτελέσει εντός των εγκαταστάσεων της ΣΤΑΣΥ, καθώς και τα μέτρα που έχει λάβει για την αποτροπή εμφάνισης των κινδύνων αυτών.
- **Κατάλογο Μέσων Ατομικής Προστασίας** που προβλέπονται για τις υπό εκτέλεση εργασίες.
- **Κατάλογο Μηχανημάτων και λοιπού Εξοπλισμού εργασίας**
- **Κατάλογο εργαζομένων** που θα εκτελέσουν τις εργασίες, συμπεριλαμβανομένων των αδειών ασκήσεως επαγγέλματος, πιστοποιήσεων κ.λπ. που διαθέτουν.
- **Κατάλογο επικίνδυνων χημικών ουσιών, φιαλών υπό πίεση, εύφλεκτων, πτητικών και καύσιμων υλών** που θα χρησιμοποιήσει ανά περίπτωση κατά την εκτέλεση εργασιών, συμπεριλαμβανομένων και των **Δελτίων Δεδομένων Ασφαλείας** των.
- **Γνωστοποίηση στη ΣΤΑΣΥ του Συντονιστή** - Υπεύθυνου για θέματα ασφάλειας και υγείας κατά την εκτέλεση του έργου.

Επιπρόσθετα, και εφόσον ζητούνται από τους όρους του διαγωνισμού, ο Ανάδοχος θα προσκομίζει:

- **Εν ισχύ Πιστοποιητικό συμμόρφωσης** με το εκάστοτε Ευρωπαϊκό ή Διεθνές Πρότυπο ή άλλο ισοδύναμο (όπως αυτό θα ορίζεται στον παρόντα διαγωνισμό) **για την Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία**, στο πεδίο εφαρμογής του οποίου θα περιλαμβάνονται οι εργασίες που έχουν ανατεθεί.
- **Εν ισχύ Πιστοποιητικά συμμόρφωσης** με τα εκάστοτε Ευρωπαϊκά ή Διεθνή Πρότυπα ή άλλα ισοδύναμα για την **ασφαλή λειτουργία, συντήρηση και χρήση των μηχανημάτων** (όπως αυτά θα ορίζονται στον παρόντα διαγωνισμό) που χρησιμοποιούνται για τις εργασίες που εκτελούνται εντός της ΣΤΑΣΥ, στο πεδίο εφαρμογής των οποίων θα περιλαμβάνονται οι εργασίες που έχουν ανατεθεί.

## 2. Προσωπικό Αναδόχου (και Υπεργολάβου)



Το προσωπικό του Αναδόχου, σε κάθε βαθμίδα, πρέπει να είναι ειδικευμένο, έμπειρο και κατάλληλο για την εργασία που εκτελεί. Το αρμόδιο για την επίβλεψη της σύμβασης όργανο της ΣΤΑΣΥ δικαιούται να ζητεί αποδεικτικά καταλληλότητας του προσωπικού που κρίνει απαραίτητα (πτυχία, βεβαιώσεις εμπειρίας, άδειες ασκήσεως επαγγέλματος, πιστοποιήσεις κλπ), καθώς και την απομάκρυνση οποιουδήποτε ακατάλληλου ή μη συνεργάσιμου με την ΣΤΑΣΥ προσώπου.

Το προσωπικό του Αναδόχου απαγορεύεται να καταναλώνει ή να βρίσκεται υπό την επήρεια οινοπνευματωδών ποτών, φαρμάκων ή άλλων ουσιών, οι οποίες ενδέχεται να εξασθενήσουν τις ικανότητές του όσον αφορά την ασφάλεια κατά την εκτέλεση της εργασίας, ή άλλως να δημιουργήσουν κινδύνους σε άλλα άτομα κατά την εκτέλεση των εργασιών στις εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ.

Το προσωπικό του Αναδόχου υποχρεούται να απομακρύνεται από τις εγκαταστάσεις της Εταιρείας αμέσως μόλις ολοκληρώνεται η εργασία του και να μην περιφέρεται άσκοπα.

Στο τέλος της εργασίας του, θα πρέπει να εξασφαλίζει την καθαριότητα και ευταξία του χώρου στον οποίο εργάζεται (π.χ. μαζεύοντας τα εργαλεία, πετώντας τα ανταλλακτικά και άχρηστα υλικά, μαζεύοντας τα χυμένα στο δάπεδο λάδια και λοιπές ουσίες κλπ).

### **3. Ημερολόγιο έργου (για παροχή υπηρεσιών που αφορούν σε ελέγχους και συντηρήσεις υποδομών, εξοπλισμού κλπ)**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει κατά την εκτέλεση των εργασιών να τηρεί **ηλεκτρονικό ημερολόγιο** (ημερήσιες αναφορές προόδου) σε ελεύθερο λογισμικό ευρείας χρήσης, στο οποίο θα αντιγράφονται καθημερινά τα ιδίως όσα προβλέπονται στο άρθρο 146 του νόμου 4412/16, όπως στοιχεία για το απασχολούμενο προσωπικό σε αριθμό και ειδικότητα, τα χρησιμοποιούμενα μηχανήματα, θέση και περιγραφή των εργασιών, ώρα έναρξης και πέρας κρίσιμων εργασιών εντός της ημέρας, αναφορά στις εργασίες για τις οποίες δεν υπάρχει πρόοδος ή δεν εκτελούνται, αλλά και οι σχετικοί λόγοι, έκτακτα περιστατικά,



καθυστερήσεις, δυσκολίες, ατυχήματα, ζημιές, μη συνήθεις συνθήκες που προκαλούν καθυστερήσεις, καθώς και ο χρόνος προσωρινής αναστολής ή επανάληψης εργασιών, αφίξεις και αναχωρήσεις κύριου εξοπλισμού, δυσλειτουργίες, τροποποιήσεις και βλάβες/προβλήματα των χρησιμοποιούμενων μέσων /μηχανημάτων/ εξοπλισμού, έλεγχος και αποκατάσταση αυτών πριν την έναρξη των εργασιών για τη διασφάλιση της ασφάλειας των εργασιών και του προσωπικού και της ορθής λειτουργίας τους, εργαστηριακές δοκιμές, εντολές και παρατηρήσεις των οργάνων επίβλεψης και άλλα στοιχεία - πληροφορίες που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο θα υπογράφεται με ψηφιακή υπογραφή από τον τηρούντα αυτό (Υπεύθυνο Εργασιών του Αναδόχου) και αποστέλλεται ηλεκτρονικά στο αρμόδιο για την επίβλεψη της σύμβασης όργανο της ΣΤΑΣΥ.

Το αρμόδιο για την επίβλεψη της σύμβασης όργανο της ΣΤΑΣΥ ελέγχει και διορθώνει το ημερολόγιο εάν απαιτείται και το υποβάλλει άμεσα προς έγκριση στην ιεραρχία του. Μπορεί να ζητήσει είτε ο ίδιος είτε η ιεραρχία του κι άλλες συμπληρωματικές πληροφορίες - στοιχεία, ακόμα και να καταγράφονται γεγονότα ή καταστάσεις με σκαριφήματα, φωτογραφίες, καταγραφές με video ή άλλες μεθόδους καταγραφής οπτικών μέσων εφόσον κριθεί απαραίτητο.

Καθημερινά και πριν την έναρξη των εργασιών ο Υπεύθυνος Εργασιών του Αναδόχου θα πρέπει να ενημερώνει προφορικά και μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας για τη διασφάλιση της έναρξης των εργασιών.

Εφόσον, ο Ανάδοχος παραλείπει την υποχρέωσή του για καθημερινή τήρηση και κοινοποίηση του ημερολογίου, θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα που θα καθορίζεται στα συμβατικά τεύχη.

#### **4. Εξοπλισμός εργασίας**

Ο Ανάδοχος οφείλει να ελέγχει τη σωστή λειτουργία και τον χειρισμό των μηχανημάτων (χωματουργικών και διακίνησης υλικών), των ανυψωτικών μηχανημάτων, των οχημάτων, των εγκαταστάσεων, των μηχανών και του λοιπού εξοπλισμού εργασίας π.χ. ζώνες ασφαλείας με μηχανισμό ανόδου και



καθόδου, κυλιόμενα ικριώματα, φορητές κλίμακες, κλπ (βλ. ΠΔ 1073/81 (αρ.17, 45-74), Ν. 1430/84 (αρ.11-15), ΠΔ 31/90, ΠΔ 499/91, ΠΔ 395/94 και τροποποιήσεις αυτού: ΠΔ 89/99, ΠΔ 304/00 και ΠΔ 155/04, ΠΔ 105/95 (παραρτ. ΙΧ), ΠΔ 305/96 (αρ.12 παραρτ. ΙV μέρος Β τμήμα ΙΙ παρ.7 - 9), ΚΥΑ 15085/593/03, ΚΥΑ αρ.Δ13ε/4800/03, ΠΔ 57/10, Ν.3850/10 (αρ. 34, 35) όπως ισχύουν).

Σημειώνεται ότι, οι εξοπλισμοί εργασίας χαρακτηρίζονται και κατατάσσονται ως μηχανήματα έργων σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του ΠΔ 304/00 (αρ.2).

α. Τα μηχανήματα έργων σύμφωνα με τα ΠΔ 305/96 (αρ.12 παραρτ. ΙV, μέρος Β', τμήμα ΙΙ, παρ.7.4 και 8.5) και ΠΔ 304/00 (αρ.2) όπως ισχύουν, πρέπει να συνοδεύονται από τα εξής στοιχεία :

1. Πινακίδες αριθμού κυκλοφορίας
2. Άδεια κυκλοφορίας
3. Αποδεικτικά στοιχεία ασφάλισης
4. Αποδεικτικά πληρωμής τελών κυκλοφορίας (χρήσης)
5. Άδειες χειριστών μηχανημάτων σύμφωνα με το ΠΔ 305/96 (αρ.12, παραρτ. ΙV, μέρος Β', τμήμα ΙΙ, παρ. 8.1.γ και 8.2) και το ΠΔ 89/99 (παραρτ. ΙΙ, παρ.2.1). Σημειώνεται ότι η άδεια χειριστού μηχανήματος συνοδεύει τον χειριστή.
6. Βεβαίωση ασφαλούς λειτουργίας του εξοπλισμού εργασίας (ορθή συναρμολόγηση - εγκατάσταση, καλή λειτουργία) και αρχείο συντήρησης αυτού στο οποίο θα καταχωρούνται τα αποτελέσματα των ελέγχων σύμφωνα με το ΠΔ 89/99 (αρ. 4<sup>α</sup>, παρ.3 και 6).
7. Πιστοποιητικό επανελέγχου ανυψωτικού μηχανήματος, οδηγίες χρήσης, συντήρησης και αντίστοιχο βιβλίο συντήρησης και ελέγχων αυτού σύμφωνα με την ΚΥΑ 15085/593/03 (αρ.3 και αρ.4. παρ.7).



8. Κατάλληλη Σήμανση απαγόρευσης, υποχρέωσης, προειδοποίησης, σύμφωνα με το ΠΔ 105/95, κατάλληλη σήμανση αποκλεισμού περιοχής ή/και διαχωρισμού κίνησης πεζών και οχημάτων, χρήση κατάλληλων φωτεινών ή/και ηχητικών σημάτων επί οχημάτων ασφαλείας, ανάλογα με την εκτελούμενη εργασία.

Ο Ανάδοχος (και ο Υπεργολάβος) υποχρεούται να λαμβάνει τα αναγκαία μέτρα ώστε ο εξοπλισμός εργασίας (κάθε μηχανή, συσκευή, εργαλείο ή εγκατάσταση που χρησιμοποιείται κατά την εργασία) που τίθεται στη διάθεση του προσωπικού του και στις εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ, να είναι κατάλληλος για την προς εκτέλεση εργασία ή κατάλληλα προσαρμοσμένος προς το σκοπό αυτό, ούτως ώστε να διασφαλίζεται η ασφάλεια και η υγεία των εργαζομένων κατά τη χρησιμοποίησή του.

Θα πρέπει να είναι άριστης ποιότητας και συντήρησης, να φέρει την απαιτούμενη πιστοποίηση για την καλή και ασφαλή λειτουργία του και να αντικαθίστανται από εφεδρικό εξοπλισμό όπου είναι εφικτό σε περίπτωση βλαβών.

Τα μηχανήματα, εφόσον λειτουργούν με ηλεκτρικό ρεύμα, πρέπει να έχουν την κατάλληλη προστασία έναντι ηλεκτροπληξίας (π.χ. προστασία από υπερένταση, βραχυκύκλωμα ή διαρροή ηλεκτρικού ρεύματος, γειώσεις, αυτόματο διακόπτη διαρροής/αντιηλεκτροπληξιακός κλπ) και πιστοποίηση CE.

Κάθε εξοπλισμός εργασίας πρέπει να είναι εφοδιασμένος με σύστημα χειρισμού που να επιτρέπει τη γενική διακοπή της λειτουργίας του υπό ασφαλείς συνθήκες. Κάθε θέση εργασίας πρέπει να είναι εξοπλισμένη με σύστημα χειρισμού που να επιτρέπει τη διακοπή της λειτουργίας, ανάλογα με τους υφισταμένους κινδύνους, είτε ολοκλήρου του εξοπλισμού εργασίας είτε μόνο ενός μέρους του, έτσι ώστε ο εξοπλισμός να είναι σε ασφαλή κατάσταση.

Ο εξοπλισμός εργασίας πρέπει να φέρει τις απαραίτητες για την εξασφάλιση της ασφάλειας των εργαζομένων προειδοποιητικές ενδείξεις και σημάνσεις.



Οι εργαζόμενοι που θα τον χρησιμοποιήσουν, θα πρέπει να έχουν εκπαιδευθεί στη σωστή του χρήση και να έχουν αποδείξει ότι την ξέρουν και την εφαρμόζουν σωστά με ευθύνη του Αναδόχου. Οι χειριστές μηχανημάτων έργου θα πρέπει να είναι έμπειροι και με το προβλεπόμενο νόμιμο πτυχίο/άδεια/πιστοποιητικό.

Πριν την έναρξη των εκάστοτε εργασιών, ο Υπεύθυνος Εργασιών του Αναδόχου θα πρέπει να ελέγχει την ορθή λειτουργία χρησιμοποιούμενων μηχανημάτων/ μέσων /εξοπλισμού και να προβαίνει σε άμεση αποκατάσταση ενδεχόμενων βλαβών - προβλημάτων που παρουσιαστούν για τη διασφάλιση της ασφάλειας των εργασιών και του προσωπικού.

Κάθε πρόβλημα ή βλάβη που θα προκύψει στον εξοπλισμό (μηχανήματα, εργαλεία, συστήματα κλπ) πρέπει να αναφέρεται άμεσα αρχικά προφορικά και εγγράφως στο αρμόδιο για την επίβλεψη της σύμβασης όργανο της ΣΤΑΣΥ με την αναφορά εάν έχει αποκατασταθεί και εάν είναι πλήρως λειτουργικό και ασφαλές για τη συνέχιση των εργασιών.

Το αρμόδιο για την επίβλεψη της σύμβασης όργανο της ΣΤΑΣΥ δικαιούται να απαιτεί την αντικατάσταση των ακατάλληλων μηχανημάτων με άλλα, κατάλληλα.

## 5. Διαχείριση Εργατικών Ατυχημάτων

Σε περιπτώσεις εργατικών ατυχημάτων του προσωπικού του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενεργεί σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην ισχύουσα νομοθεσία περί υγείας & ασφάλειας, όπως:

- Να αναγγέλλει στις αρμόδιες επιθεωρήσεις εργασίας, στις πλησιέστερες αστυνομικές αρχές και στις αρμόδιες υπηρεσίες του ασφαλιστικού οργανισμού στον οποίο υπάγεται ο εργαζόμενος (παθών) όλα τα εργατικά ατυχήματα εντός 24 ωρών και εφόσον πρόκειται περί σοβαρού τραυματισμού ή θανάτου, να τηρεί αμετάβλητα όλα τα στοιχεία που δύναται να χρησιμεύσουν για εξακρίβωση των αιτίων του ατυχήματος.



- Να τηρεί **Βιβλίο Ατυχημάτων** και να το θέτει στη διάθεση των αρμόδιων αρχών.
- Να τηρεί **Κατάλογο Εργατικών Ατυχημάτων** που είχαν ως συνέπεια για τον εργαζόμενο ανικανότητα εργασίας μεγαλύτερη των τριών εργάσιμων ημερών.

Επίσης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει άμεσα (προφορικά και εγγράφως) το αρμόδιο για την επίβλεψη της σύμβασης όργανο της ΣΤΑΣΥ σε περιπτώσεις εργατικών ατυχημάτων.

**Ο Ανάδοχος είναι ποινικά και αστικά υπεύθυνος για κάθε ατύχημα που οφείλεται στη μη εκ μέρους του λήψη των απαραίτητων μέτρων ασφαλείας.**

#### **6. Μέσα Ατομικής Προστασίας (ΜΑΠ)**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίζει τη χορήγηση των απαιτούμενων Μέσων Ατομικής Προστασίας (ΜΑΠ) στο προσωπικό του για την εκτέλεση των εργασιών όπως: προστατευτικά κράνη, υποδήματα ασφαλείας, φωσφορίζοντα γιλέκα, ολόσωμες ζώνες ασφαλείας, γυαλιά, κλπ, εφόσον τους ενημερώσει εκ των προτέρων σχετικά με τους κινδύνους από τους οποίους τους προστατεύει ο εξοπλισμός αυτός και τους δώσει σαφείς οδηγίες για τη χρήση τους (βλ. Π.Δ. 1073/81(αρ.102-108), Ν.1430/84 (αρ.16-18), ΚΥΑ Β.4373/1205/93 και οι τροποποιήσεις αυτής: ΚΥΑ 8881/94 και Υ.Α. οικ.Β.5261/190/97, Π.Δ. 396/94, Π.Δ. 305/96 (αρ.9,παρ.γ) όπως ισχύουν).

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίζει ότι το προσωπικό του φορά/χρησιμοποιεί τα ΜΑΠ που προβλέπονται για την εργασία που θα εκτελέσει και να απαγορεύει την εργασία σε όσους εργαζόμενους δε τα φορούν/χρησιμοποιούν.

Επίσης, θα πρέπει να λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα συλλογικής προστασίας και να προβαίνει στην κατάλληλη σήμανση ή και σηματοδότηση των χώρων εργασίας όπου απαιτείται.

Τα ανωτέρω ισχύουν και σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένα (1) φυσικό πρόσωπο.



Τέλος, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει κατάλληλο εξοπλισμό παροχής πρώτων βοηθειών για το προσωπικό του σε όλους τους χώρους εργασίας του.

Το αρμόδιο για την επίβλεψη της σύμβασης όργανο της ΣΤΑΣΥ (ή και ο Τεχνικός Ασφαλείας της ΣΤΑΣΥ εφόσον βρεθεί στην περιοχή εργασιών) μπορεί να απαγορεύσει την εργασία σε προσωπικό του Αναδόχου που δεν φορά/χρησιμοποιεί τα απαραίτητα ΜΑΠ.

#### **7. Εκπαίδευση - Ενημέρωση προσωπικού Αναδόχου**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπαιδεύσει - ενημερώσει το προσωπικό του για τους κινδύνους που απορρέουν από την εργασία που θα εκτελέσει εντός των χώρων και εγκαταστάσεων της ΣΤΑΣΥ, καθώς και για τα μέτρα αποτροπής τους.

Επίσης, αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του Αναδόχου, η εξασφάλιση της εφαρμογής των ανωτέρω από το προσωπικό που απασχολεί έμμεσα ή άμεσα, καθώς και από το προσωπικό των υπεργολάβων που τυχόν χρησιμοποιεί.

Τυχόν απαιτούμενες εκπαιδεύσεις και ενημερώσεις από πλευράς της ΣΤΑΣΥ προς το προσωπικό του Αναδόχου για τις ανάγκες εκτέλεσης των εργασιών του στη ΣΤΑΣΥ ή για επισκέψεις σε χώρους Αμαξοστασίων, σταθμών (τεχνικών δωματίων κλπ) και λοιπών εγκαταστάσεων (όπως π.χ. σε θέματα ασφάλειας τροχιάς, δεσμευμένης περιοχής, κίνησης στα Αμαξοστάσια, εκκένωσης χώρων, λειτουργίας πλυντηρίου συρμών κλπ), θα καθορίζονται και θα προγραμματίζονται από το αρμόδιο για την επίβλεψη της σύμβασης όργανο της ΣΤΑΣΥ σε συνεργασία με την αρμόδια για την εκπαίδευση υπηρεσία της ΣΤΑΣΥ, για τη λήψη των απαιτούμενων βεβαιώσεων/πιστοποιήσεων πριν την εκτέλεση των εργασιών.

#### **8. Επικίνδυνες Ουσίες και Κατεργασίες**

Α) Πριν την έναρξη των εργασιών, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στο αρμόδιο για την επίβλεψη της σύμβασης όργανο της ΣΤΑΣΥ **κατάλογο με τα υλικά που περιέχουν επικίνδυνες ουσίες** και τα οποία θα





χρησιμοποιηθούν κατά την εκτέλεση εργασιών. Ο κατάλογος θα συνοδεύεται από τα **Δελτία Δεδομένων Ασφαλείας** των υλικών αυτών.

Β) Για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού, θα πρέπει επιπρόσθετα να υποβάλλει κατάλογο με τα υλικά καθαρισμού που θα χρησιμοποιεί κατά τη διάρκεια της σύμβασης για όλα τα προγράμματα καθαρισμού.

**Τα απορρυπαντικά γενικού καθαρισμού** πρέπει:

- να είναι Οικολογικά και να φέρουν το διακριτικό οικολογικό σήμα από την αρμόδια Ευρωπαϊκή Επιτροπή EUEB (Ecolabel) ή ισοδύναμο.
- να συνοδεύονται από βεβαίωση καταχώρησης στο μητρώο του Γενικού Χημείου του Κράτους, έστω και αν φέρουν βεβαίωση CE.

**Τα απολυμαντικά υγρά** πρέπει να είναι πιστοποιημένα από τον ΕΟΦ.

Γ) Ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει στην ΣΤΑΣΥ εκτίμηση των κινδύνων που ενέχονται για τα άτομα που εμπλέκονται με τη μεταφορά, διαχείριση, αποθήκευση και χρήση αυτών των ουσιών, παράλληλα με τους προτεινόμενους από αυτόν ελέγχους.

Δ) Επίσης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει **κατάλογο των κατεργασιών που μπορεί να προκαλέσουν δημιουργία επικίνδυνων ουσιών**, όπως π.χ. συγκολλήσεις.

Όλα τα ανωτέρω περί εκτίμησης κινδύνων & κατεργασιών θα εμπεριέχονται στην Γραπτή Εκτίμηση Επαγγελματικού Κινδύνου (ΓΕΕΚ) που θα καταθέσει στη ΣΤΑΣΥ, όπως αναφέρεται στην ανωτέρω παράγραφο 1.

#### **9. Αποθήκευση και Χρήση Φιαλών Αερίου, Εύφλεκτων, Πτητικών και Καύσιμων Υλών**

Ο Ανάδοχος δεν πρέπει να μεταφέρει ή να αποθηκεύει στις εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ φιάλες βιομηχανικών ή εύφλεκτων αερίων ή δοχεία εύφλεκτων ή πτητικών ουσιών, χωρίς προηγούμενη έγγραφη έγκριση του αρμόδιου για την επίβλεψη της σύμβασης οργάνου της ΣΤΑΣΥ.

Ο Ανάδοχος δεν πρέπει να μεταφέρει ή να αποθηκεύει στις εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ υλικό που καλύπτεται από πολυαιθυλένιο ή παρόμοιο καύσιμο υλικό,



ή υλικό που μπορεί κατά την καύση να προκαλέσει τοξικά αέρια, χωρίς προηγούμενη ρητή έγγραφη έγκριση του αρμόδιου για την επίβλεψη της σύμβασης οργάνου της ΣΤΑΣΥ.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμφωνήσει με το αρμόδιο για την επίβλεψη της σύμβασης όργανο της ΣΤΑΣΥ το θέμα της αποθήκευσης εύφλεκτων και πτητικών ουσιών. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να πραγματοποιεί αυστηρό έλεγχο στις εν λόγω αποθηκευμένες ουσίες κατά την εκτέλεση των εργασιών και ο αριθμός τους να περιορίζεται στην απαιτούμενη για την διεξαγωγή των εργασιών ποσότητα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στην τοποθέτηση ανάλογης αυξημένης πυροπροστασίας, καθώς και στη λήψη άλλων μέτρων Ασφάλειας με δικά του έξοδα, εφόσον κάτι τέτοιο κρίνεται απαραίτητο από τον ίδιο, από τις ισχύουσες νομικές και κανονιστικές διατάξεις, είτε και κατόπιν υπόδειξης της ΣΤΑΣΥ.

Όλες οι ουσίες πρέπει να φυλάσσονται σε δοχεία, τα οποία θα φέρουν σήμανση σύμφωνη με τον Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1272/2008 – για την ταξινόμηση, την επισήμανση και τη συσκευασία των ουσιών και των μειγμάτων.

Όλα τα άδεια δοχεία και συσκευασίες πρέπει να απομακρύνονται αμέσως και να απορρίπτονται με ευθύνη και έξοδα του Αναδόχου σύμφωνα τις διατάξεις της νομοθεσίας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να κάνει χρήση των χημικών ουσιών σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή και τις διατάξεις της νομοθεσίας περί Υγείας και Ασφάλειας.

#### **10. Επιθεώρηση Χώρων Εργασίας**

Η ΣΤΑΣΥ διατηρεί το δικαίωμα επιθεώρησης των χώρων εργασίας, προκειμένου να αξιολογήσει την ασφάλεια των δραστηριοτήτων του Αναδόχου και να επιβεβαιώσει τη συμμόρφωσή του με τους συμβατικούς όρους.

#### **11. Διακοπή Εργασιών για Λόγους Ασφάλειας**

Η ΣΤΑΣΥ διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει ανά πάσα στιγμή την εκτέλεση εργασιών, εάν διαπιστωθεί παραβίαση των όρων Υγείας & Ασφάλειας της



Εργασίας ή εάν θεωρήσει ότι οι δραστηριότητες του Αναδόχου είναι πιθανό να προκαλέσουν ατύχημα σε προσωπικό του ιδίου, της ΣΤΑΣΥ ή/και σε τρίτους.

## **12. Παροχή Χώρων Υγιεινής και Εστίασης**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να θέσει στη διάθεση του προσωπικού του τους απαραίτητους χώρους υγιεινής και εστίασης.

Στους περισσότερους χώρους, η ΣΤΑΣΥ θα παρέχει τις εν λόγω εγκαταστάσεις που διαθέτει. Στα σημεία όπου οι εγκαταστάσεις αυτές παρέχονται από την ΣΤΑΣΥ, το προσωπικό του Αναδόχου πρέπει να τις διατηρεί πάντα καθαρές και σε καλή κατάσταση.