



ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΑΣ «ΑΘΗΝΑ»

Πρόσκληση υποβολής προσφοράς για την επιμέλεια της μετάπτωσης όλων των δεδομένων της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης της ΔΕΡΑ από την προηγούμενη εφαρμογή στη νέα εφαρμογή ολοκληρωμένης Οικονομικής Διαχείρισης («Ο.Π.Σ.» - Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα), δημιουργία πρότυπων εγγράφων και αναφορών για τη Διεύθυνση, συμβατών με το Ο.Π.Σ., συμβουλευτική υποστήριξη του υφιστάμενου τακτικού προσωπικού και της διοίκησης στην τήρηση των διατάξεων του Δημόσιου Λογιστικού και εκπαίδευση του προσωπικού στην ορθή οικονομική λειτουργία.

Αθήνα, 19 Νοεμβρίου 2024

Προς: όπως πίνακας αποδεκτών

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: Η Δημοτική Επιχείρηση Ραδιοφωνίας «ΑΘΗΝΑ» του Δήμου Αθηναίων (Δ.Ε.Ρ.Α.), η οποία εδρεύει στην Αθήνα, οδός Πειραιώς αρ. 100 (Τ.Κ. 118 54), όπου βρίσκονται και οι εγκαταστάσεις της και έχει Α.Φ.Μ. 090077743 (Δ.Ο.Υ. ΣΤ΄ Αθηνών), υλοποιεί την προμήθεια υποβολής προσφοράς για την επιμέλεια της μετάπτωσης όλων των δεδομένων της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης της ΔΕΡΑ από την προηγούμενη εφαρμογή στη νέα εφαρμογή ολοκληρωμένης Οικονομικής Διαχείρισης («Ο.Π.Σ.» - Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα), δημιουργία πρότυπων εγγράφων και αναφορών για τη Διεύθυνση, συμβατών με το Ο.Π.Σ., συμβουλευτική υποστήριξη του υφιστάμενου τακτικού προσωπικού και της διοίκησης στην τήρηση των διατάξεων του Δημόσιου Λογιστικού και εκπαίδευση του προσωπικού στην ορθή οικονομική λειτουργία.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ: Απευθείας ανάθεση

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ: Η οικονομικότερη προσφορά για την παροχή της ανωτέρω υπηρεσίας, εφόσον τηρούνται οι τεχνικές προδιαγραφές και πληρούνται οι όροι συμμετοχής.

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: Η αμοιβή του αναδόχου για την εκτέλεση της υπηρεσίας δεν μπορεί να υπερβεί το ποσό των είκοσι χιλιάδων εφτακοσίων ευρώ (€ 28.700,00€) πλέον ΦΠΑ.

ΚΩΔΙΚΟΙ ΕΙΔΟΥΣ (CPV): 79411100-9 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα ανάπτυξης επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, 80522000-9 Σεμινάρια επιμόρφωσης στελεχών με παροχή εκπαιδευτικού υλικού

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: Δευτέρα 25 Νοεμβρίου 2024, ώρα 12:00

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: Γραμματεία Γενικής Διεύθυνσης Δ.Ε.Ρ.Α., Πειραιώς 100, 11854 Τεχνόπολις, Γκάζι, Αθήνα.

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ - ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ: Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αναζητήσουν την παρούσα στο γραφείο Προμηθειών του Τμήματος Διοικητικών Υπηρεσιών και Ανθρωπίνου Δυναμικού της Δ.Ε.Ρ.Α., Πειραιώς 100, 11854 Τεχνόπολις, Γκάζι, Αθήνα (2ος όροφος), τηλέφωνο 210-3409252, καθημερινά από 12:00 έως 15:00. Επίσης οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητούν διευκρινίσεις αποστέλλοντας e-mail στη διεύθυνση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας e.manolakou@athina984fm.gr υπόψη κας Έλλης Μανωλάκου.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ: Η παρούσα περιλαμβάνει την παροχή υπηρεσιών για την επιμέλεια της μετάπτωσης όλων των



ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΑΣ «ΑΘΗΝΑ»

δεδομένων της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης της ΔΕΡΑ από την προηγούμενη εφαρμογή στη νέα εφαρμογή ολοκληρωμένης Οικονομικής Διαχείρισης («Ο.Π.Σ.» - Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα), δημιουργία πρότυπων εγγράφων και αναφορών για τη Διεύθυνση, συμβατών με το Ο.Π.Σ., συμβουλευτική υποστήριξη του υφιστάμενου τακτικού προσωπικού και της διοίκησης στην τήρηση των διατάξεων του Δημόσιου Λογιστικού και εκπαίδευση του προσωπικού στην ορθή οικονομική λειτουργία.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ:

Στοιχεία τεχνικής προσφοράς	Απαίτηση	Τιμή συμμόρφωσης αναλόγου Ν1	Τιμή συμμόρφωσης αναλόγου Ν2
<p>Το πλαίσιο των υπηρεσιών που ο Πάροχος οφείλει να προσφέρει προς τη ΔΕΡΑ είναι:</p> <p>Π.1 Παραμετροποίηση των λειτουργιών της εφαρμογής σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και τα ευρήματα του ελέγχου και μετάπτωση δεδομένων</p> <ul style="list-style-type: none"> - Προσαρμογή των λειτουργιών της εφαρμογής για την ορθή εφαρμογή του Δημόσιου Λογιστικού, του Κανονισμού Δημοσίων Συμβάσεων, της είσπραξης εσόδων και του ειδικού θεσμικού πλαισίου του φορέα (Ν.4270/2014, Π.Δ.80/2016, Ν.4412/2016, Ν.3852/2010, Ν.3463/2006 κ.α.), - Την καταχώρηση και τη μετάπτωση των δεδομένων και των συναλλαγών στην νέα εφαρμογή. - Την υποστήριξη για την ορθή εξαγωγή των δεδομένων και των αποτελεσμάτων στην νέα εφαρμογή - Τη διενέργεια ελέγχων για την καταγραφή και διαχείριση των δεδομένων και τη διασφάλιση της ομαλής μετάβασης στο νέο περιβάλλον <p>Π.2 Δημιουργία πρότυπων εγγράφων και υποδειγμάτων της Δ/σης Οικονομικής Διαχείρισης της ΔΕΡΑ σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και σε συμμόρφωση με τα ευρήματα του ελέγχου</p> <ul style="list-style-type: none"> - Την δημιουργία παραγόμενων δημοσιονομικών και άλλων αναφορών, βάσει εξειδικευμένων υποδειγμάτων και σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία αλλά και τις ανάγκες οικονομικής πληροφόρησης και αξιοποίησης τους από το φορέα. - Την δημιουργία υποδειγμάτων πρότυπων εγγράφων (δαπανών, εσόδων, σχεδίου Π/Υ, αναμορφώσεων κλπ.) της Δ/σης Οικονομικής Διαχείρισης, σύμφωνα με τις διατάξεις του Δημοσίου Λογιστικού και την οργανωτική δομή της ΔΕΡΑ. 	ΝΑΙ		



ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΑΣ «ΑΘΗΝΑ»

<p>Π.3 Κατάρτιση εγχειριδίων οδηγών ενεργειών δαπανών - προμηθειών</p> <p>Π.4 Συμβουλευτική υποστήριξη του υφιστάμενου προσωπικού και της διοίκησης</p> <ul style="list-style-type: none"> - Στην κατάρτιση Προϋπολογισμών, Ο.Π.Δ. & των Αναμορφώσεων αυτών, όπως συντάσσονται από τη Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης ή από εξωτερικούς συνεργάτες για λογαριασμό της Δ/νσης. - Στην καταχώρηση του Προϋπολογισμού στον Κόμβο Διαλειτουργικότητας - Στην κατάρτιση και αποστολή δημοσιονομικών αναφορών (στατιστικά) - Στην εκτέλεση του Προϋπολογισμού - Στη διενέργεια προμηθειών - Στη βεβαίωση και είσπραξη εσόδων - Στην υλοποίηση και ολοκλήρωση όλων των ενεργειών συμμόρφωσης της ΔΕΡΑ με τις συστάσεις των ελεγκτικών Φορέων (Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, Ελεγκτικού Συνεδρίου κλπ.) και στη συγκέντρωση των σχετικών αποδεικτικών συμμόρφωσης. - Στην καταγραφή και διαχείριση των δεδομένων - Στην καταχώρηση και τη μετάπτωση των δεδομένων και των συναλλαγών στην νέα εφαρμογή και τη διενέργεια ελέγχων για τη διασφάλιση της ομαλής μετάβασης στο νέο περιβάλλον. - Στη δημιουργία παραγόμενων αναφορών και εκτυπώσεων, βάσει εξειδικευμένων υποδειγμάτων και σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις ανάγκες του φορέα. - Στην υποστήριξη για την ορθή εξαγωγή των δεδομένων και των αποτελεσμάτων στην νέα εφαρμογή. - Στην αντιμετώπιση των έκτακτων προβλημάτων και τη διενέργεια των απαιτούμενων ελέγχων στη ροή των εργασιών με υλοποίηση των απαιτούμενων διορθώσεων και τροποποιήσεων. - Στο σχεδιασμό, την οργάνωση και την υλοποίηση ενημέρωσης των αιρετών οργάνων - Την υπο όλων των ενεργειών συμμόρφωσης της ΔΕΡΑ με τις συστάσεις των ελεγκτικών Φορέων (Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, Ελεγκτικού Συνεδρίου κλπ.) και στη συγκέντρωση των σχετικών αποδεικτικών συμμόρφωσης - Στον σχεδιασμό και στην οργάνωση προγραμμάτων ενημέρωσης των αιρετών οργάνων. - Στην υποβολή προτάσεων για την διεύρυνση των γνώσεων και την εξειδίκευση των υπαλλήλων στο αντικείμενο της εργασίας τους. - Στην παροχή οικονομικών και διοικητικών πληροφοριών – προτάσεων προς τον Πρόεδρο του Δ.Σ. 	<p>ΝΑΙ</p>	
---	-------------------	--



ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΑΣ «ΑΘΗΝΑ»

<p>Π.5 Εκπαίδευση του προσωπικού στα ζητήματα οικονομικής λειτουργίας</p> <p>1.Οικονομική Διαχείριση: -Δημόσιο Λογιστικό (Ν.4270/2014) -Προϋπολογισμός -Αποτελέσματα Εκτέλεσης Προϋπολογισμού -Δημοσιονομικός Έλεγχος</p> <p>Διάρκεια σεμιναρίου: 20 ώρες Παραδοτέα: Παρουσίαση - Σημειώσεις σε αρχείο pdf</p> <p>2.Διενέργεια Δαπανών -Έννοια πιστώσεων -Έννοια Διατάκτη -Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης -Διάθεση (ψήφιση) της πίστωσης -Ανάθεση εκτέλεσης της δαπάνης -Εκκαθάριση της δαπάνης -Έλεγχος της δαπάνης -Έκδοση τίτλου πληρωμής (ΧΕΠ) -Πληρωμή δαπανών</p> <p>Διάρκεια σεμιναρίου: 20 ώρες Παραδοτέα: Παρουσίαση - Σημειώσεις σε αρχείο pdf</p> <p>3.Θεσμικό Πλαίσιο Δημοσίων Συμβάσεων -Πρόσφατες αλλαγές στον Ν.4412/2016 -Συμβάσεις ήσσονος αξίας -Έργα / Μελέτες -Απευθείας Ανάθεση -Ανοικτός Διαγωνισμός -Διεθνής Διαγωνισμός -Προσκλήσεις -ΕΕΕΣ -ΔΙΑΥΓΕΙΑ -ΚΗΜΔΗΣ</p> <p>Διάρκεια σεμιναρίου: 20 ώρες Παραδοτέα: Παρουσίαση - Σημειώσεις και Οδηγός Διενέργειας Δαπανών σε αρχείο pdf</p> <p>Το όλο έργο θα πρέπει να παραδίδεται διαδοχικά, ως εξής:</p> <p>-Η παράδοση του Α μέρους θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί σε (2) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης. -Η παράδοση του Β μέρους θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί σε έξι (6) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης. -Η παράδοση του Γ μέρους θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί σε δέκα (10) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης. -Η παράδοση του Δ μέρους και κάθε άλλη συνοδευτική εργασία ή υπηρεσία, απαραίτητη για την ολοσχερή, άρτια και καλότεχνη εκτέλεση του όλου έργου, θα πρέπει να παραδοθεί το αργότερο μέχρι τις 31.12.2025, υπό την προϋπόθεση ότι η σύμβαση θα έχει υπογραφεί μέχρι την 01.12.2024, διαφορετικά θα παρατείνεται ισόχρονα η οριστική παράδοση.</p> <p>Με την παράδοση καθενός από τα παραπάνω παραδοτέα, βεβαιούμενη νομότυπα από τα αρμόδια υπηρεσιακά όργανα της ΔΕΡΑ, ο/η ανάδοχος θα δικαιούται την αναλογούσα αμοιβή.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
--	-------------------	--	--



ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΑΣ «ΑΘΗΝΑ»

<p>Ο Ανάδοχος οφείλει να:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Διαθέτει τουλάχιστον τριετή (3) εμπειρία εφαρμογής συμβουλευτικής – λογιστικής υποστήριξης ΟΤΑ α' βαθμού (Π.Δ.315/1999, Ν.4270/2014, Π.Δ.80/2016, Ν.3852/2010, Ν.3463/2006, Ν.4412/2016 κ.α.) και στην υποστήριξη πληροφοριακών συστημάτων οικονομικής διαχείρισης και πιστοποίηση που αποδεικνύεται με σχετικές συμβάσεις. - Να έχει ολοκληρώσει τουλάχιστον 5 έργα συμβουλευτικής – λογιστικής υποστήριξης την τελευταία 3ετία σε φορείς Γενικής Κυβέρνησης, που αποδεικνύεται με σχετικές συμβάσεις. - Διαθέτει Πιστοποίηση για Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας κατά το πρότυπο ISO 9001:2015. - Διαθέτει Πιστοποίηση για Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης σύμφωνα με το πρότυπο ISO 14001:2015. - Διαθέτει Πιστοποίηση για Σύστημα Διαχείρισης κατά της Διαφθοράς σύμφωνα με το πρότυπο ISO 37001:2016. - Διαθέτει Πιστοποίηση για Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών σύμφωνα με το πρότυπο ISO 27001:2013. - Επίσης ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέσει τουλάχιστον τρία (3) φυσικά πρόσωπα (ομάδα έργου), με επιτόπια φυσική παρουσία στην έδρα της επιχείρησης (ΔΕΡΑ) τουλάχιστον τρεις (3) φορές έκαστο την εβδομάδα, στα οποία θα πρέπει να συντρέχουν σωρευτικά οι ακόλουθες ελάχιστες προδιαγραφές: <p>Υπεύθυνος Έργου:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμο αλλοδαπής νομίμως αναγνωρισμένο κατά προτίμηση κατεύθυνσης Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Οικονομικών Σπουδών - Αποδεδειγμένη τριετή (3) εργασιακή εμπειρία στην παροχή λογιστικών, συμβουλευτικών και μελετητικών υπηρεσιών σε φορείς Γενικής Κυβέρνησης και ιδιαιτέρως σε Ο.Τ.Α. α' βαθμού - Αποδεδειγμένη μονοετή (1) εμπειρία ως εκπαιδευτής για θέματα που αφορούν στην εφαρμογή του Νέου Λογιστικού Πλαισίου Γενικής Κυβέρνησης, Π.Δ. 54/2018 <p>Το ίδιο στέλεχος μπορεί να είναι υπεύθυνος και Πακέτων Εργασίας</p> <p>Υπεύθυνοι Παραδοτέων – Πακέτων Εργασίας:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμο αλλοδαπής νομίμως αναγνωρισμένο κατά προτίμηση κατεύθυνσης Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Οικονομικών Σπουδών - Αποδεδειγμένη τριετή (3) εργασιακή εμπειρία στην παροχή λογιστικών, συμβουλευτικών και μελετητικών υπηρεσιών σε φορείς Γενικής και ιδιαιτέρως σε Ο.Τ.Α. α' βαθμού <p>Το ίδιο στέλεχος μπορεί να είναι υπεύθυνος σε περισσότερα τους ενός Πακέτα Εργασίας</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
--	-------------------	--	--

**ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ**
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΑΣ «ΑΘΗΝΑ»

<p>Στελέχη Ομάδας Έργου των Παραδοτέων – Πακέτων Εργασίας:</p> <ul style="list-style-type: none">- Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμο αλλοδαπής νομίμως αναγνωρισμένο κατά προτίμηση κατεύθυνσης Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Οικονομικών- Αποδεδειγμένη μονοετή (1) εργασιακή εμπειρία στην παροχή λογιστικών, συμβουλευτικών και μελετητικών υπηρεσιών σε φορείς Γενικής Κυβέρνησης και ιδιαιτέρως σε Ο.Τ.Α. α' βαθμού <p>Σε περίπτωση περισσότερων υποψηφίων με τις ανωτέρω προδιαγραφές προτιμάται ανάδοχος με τη μεγαλύτερη αποδεικνυόμενη εμπειρία παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών σε Ο.Τ.Α. α' βαθμού και νομικά πρόσωπα αυτών.</p>	ΝΑΙ		
--	------------	--	--

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΑΣ «ΑΘΗΝΑ»

ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ:

1. **Δικαίωμα συμμετοχής:** Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να έχουν έδρα σε χώρα της Ε.Ε. και να είναι αναγνωρισμένα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που μπορούν να αναλάβουν την συγκεκριμένη παροχή προμήθειας, να είναι εγγεγραμμένα στο οικείο Επιμελητήριο ή Επαγγελματική οργάνωση και να διαθέτουν σε ισχύ σχετικούς με το αντικείμενο του έργου ΚΑΔ.

2. **Ισχύς προσφορών:** Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για το χρονικό διάστημα ενός (01) μήνα από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Προσφορές που θα αναφέρουν ημερομηνία λήξης ισχύος μικρότερης της παραπάνω οριζόμενης θα απορρίπτονται.

3. **Τιμές προσφορών:** Οι τιμές πρέπει να είναι σε Ευρώ (€) και να αναγράφονται ολογράφως και αριθμητικώς. Στις προσφερόμενες τιμές περιλαμβάνονται όλες οι προβλεπόμενες κρατήσεις καθώς και κάθε άλλη δαπάνη, συμπεριλαμβανομένου και του αναλογούντος Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.), ο οποίος βαρύνει το έργο. Τους υποψήφιους αναδόχους θα βαρύνει επίσης η δαπάνη ασφαλιστικής κάλυψης του προσωπικού τους που θα χρησιμοποιηθεί για τις εργασίες που θα γίνουν. Για τη σύγκριση των προσφορών θα λαμβάνεται υπόψη η προσφερόμενη τιμή άνευ Φ.Π.Α. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

4. **Περιεχόμενο προσφορών:** Οι προσφορές κατατίθενται α) σε έναν σφραγισμένο φυσικού φακέλου προσφοράς στη Γραμματεία Γενικής Διεύθυνσης Δ.Ε.Ρ.Α. ή αποστέλλονται με email στη διεύθυνση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας secretariat984@athina984fm.gr της Γραμματείας Γενικής Διεύθυνσης Δ.Ε.Ρ.Α.

Οι προσφορές υποχρεωτικά περιλαμβάνουν τα παρακάτω:

- **Επιστολή** υποβολής προσφοράς, την οποία υπογράφει και σφραγίζει ο/η υποψήφιος/α Ανάδοχος. (βλ. υπόδειγμα στο Παράρτημα 1).
- **Περιγραφή του υποψήφιου αναδόχου:** επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, e-mail, νομική μορφή, όνομα του νομίμου εκπροσώπου για την προσφορά και αποδεικτικό της εκπροσώπησης, ανάλογα με τη νομική μορφή του αναδόχου, έτος ίδρυσης, οργάνωση, δραστηριότητες. Εφόσον αναφέρεται το ονοματεπώνυμο και η ιδιότητα του νόμιμου εκπροσώπου, τα αποδεικτικά της εκπροσώπησης θα πρέπει να προσκομιστούν το αργότερο μέχρι την υπογραφή της σύμβασης, επί ποινή αποκλεισμού του Αναδόχου.
- **Τεχνική Περιγραφή,** την οποία υπογράφει και σφραγίζει ο/η υποψήφιος/α Ανάδοχος, δια του κατά περίπτωση νομίμου εκπροσώπου του, όπως προκύπτει από τα στοιχεία του φακέλου, με αναφορά στις ελάχιστες τεχνικές προδιαγραφές που αναφέρονται στη παρούσα πρόσκληση και σε ότι άλλο αυτός κρίνει ότι πρέπει να αναφέρει στην τεχνική προσφορά του.
- **Οικονομική προσφορά,** την οποία υπογράφει και σφραγίζει ο/η νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου αναδόχου, η οποία διατυπώνεται ολογράφως και αριθμητικώς (χωρίς Φ.Π.Α. και με Φ.Π.Α.) για το σύνολο των προσφερόμενων ειδών. Οι προσφερόμενες τιμές πρέπει να είναι σε Ευρώ (€). Στην οικονομική προσφορά αναφέρεται η διάρκεια της. (βλ. υπόδειγμα στο Παράρτημα 2).
- **Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου**
- **Αποδεικτικό ή Βεβαίωση Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας**
- **Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμους επαγγελματικούς καταλόγους**
- **Υπεύθυνη Δήλωση** του Ν.1599/1986, υπογεγραμμένη από τον υποψήφιο/α Ανάδοχο, στην οποία να δηλώνεται ότι:

α) έλαβαν γνώση των όρων της πρόσκλησης για υποβολή προσφορών και αποδέχονται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα,

β) δεν επιβαρύνονται από κανένα νομικό κώλυμα συμμετοχής τους σε δημόσιους διαγωνισμούς,

γ) η προσφορά καλύπτει το σύνολο της υπηρεσίας,

δ) τα στοιχεία που αναφέρονται στη προσφορά είναι ακριβή και αληθή,

ε) είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο,

στ) διαθέτουν σε ισχύ σχετικούς με το αντικείμενο του έργου ΚΑΔ



ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΑΣ «ΑΘΗΝΑ»

Επίσης, ακόμα και όπου δεν αναφέρεται ρητά παραπάνω, είναι αυτονόητο ότι οι πάσης φύσεως ισχυρισμοί περί τυπικών & ουσιαστικών προσόντων, εμπειρίας, συνεργασιών και κάθε άλλου πραγματικού γεγονότος ή ιδιότητας, που κατατείνουν στην ανάδειξη της καταλληλότητας ή της υπεροχής του υποψηφίου, θα πρέπει να συνοδεύονται από τα αντίστοιχα πρόσφορα **αποδεικτικά έγγραφα**, διαφορετικά δεν θα λαμβάνονται υπόψη ως αναπόδεικτοι.

Επισημαίνεται με έμφαση η υποχρέωση των υποψηφίων νομικών προσώπων, να ενσωματώνουν στον φάκελο πλήρη αποδεικτικά στοιχεία, από τα οποία θα προκύπτει ότι η **εκπροσώπησή** τους από το νόμιμο εκπρόσωπο είναι **νόμιμη** και **δεν έχει ανακληθεί** (π.χ., καταστατικό με τον αριθμό καταχώρησης ή δημοσίευσης της πιο πρόσφατης τροποποίησής του, σε συνδυασμό με πιστοποιητικό καταστατικών μεταβολών ή απόφαση του Δ.Σ. σε συνδυασμό με υπεύθυνη δήλωση ότι η πληρεξουσιότητα δεν έχει ανακληθεί κλπ).

Ο φάκελος της Προσφοράς όταν υποβάλλεται σφραγισμένος πρέπει απαραίτητα να φέρει τις εξής ενδείξεις:
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ/-ΑΣ (επωνυμία, διεύθυνση, Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ., τηλέφωνο, e-mail)

Η προσφορά όταν αποστέλλεται με email αναφέρει τα εξής:

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ/-ΑΣ (επωνυμία, διεύθυνση, Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ., τηλέφωνο, e-mail)

Πρόσκληση υποβολής προσφοράς για την επιμέλεια της μετέπτωσης όλων των δεδομένων της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης της ΔΕΡΑ από την προηγούμενη εφαρμογή στη νέα εφαρμογή ολοκληρωμένης Οικονομικής Διαχείρισης («Ο.Π.Σ.» - Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα), δημιουργία πρότυπων εγγράφων και αναφορών για τη Διεύθυνση, συμβατών με το Ο.Π.Σ., συμβουλευτική υποστήριξη του υφιστάμενου τακτικού προσωπικού και της διοίκησης στην τήρηση των διατάξεων του Δημόσιου Λογιστικού και εκπαίδευση του προσωπικού στην ορθή οικονομική λειτουργία.

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: Δευτέρα 25 Νοεμβρίου 2024, ώρα 12:00

Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στη Γραμματεία Γενικής Διεύθυνσης Δ.Ε.Ρ.Α., Πειραιώς 100, 11854 Τεχνόπολις, Γκάζι, Αθήνα. με οποιοδήποτε τρόπο. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι ότι οι προσφορές θα κατατίθενται μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών.

5. Τόπος παράδοσης της υπηρεσίας:

Τόπος παράδοσης: Στις εγκαταστάσεις της Δ.Ε.Ρ.Α. που βρίσκονται στην οδό Πειραιώς 100 στο Γκάζι.

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ: Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί μέσω κατάθεσης σε τραπεζικό λογαριασμό. Η εξόφληση θα γίνει εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την έκδοση του σχετικού πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής.

Δικαιολογητικά για έγκριση των εντολών πληρωμής

1. Υπηρεσιακό σημείωμα καλής εκτέλεσης υπηρεσίας από τον εποπτεύοντα την εκτέλεση της Σύμβασης.
2. Πρακτικό Μόνιμης Επιτροπής Παραλαβών για κάθε λογαριασμό
3. Ασφαλιστική και Φορολογική Ενημερότητα από Ανάδοχο
4. Προσκόμιση λογαριασμού περιόδου αναδόχου
5. Εξοφλητική απόδειξη αναδόχου υποχρεωτικά (Ν. 4412/2016), με ευκρινή αναγραφή του αριθμού λογαριασμού στον οποίο αφορά



ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΑΣ «ΑΘΗΝΑ»

ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ-ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: Η ανάδειξη Αναδόχου γίνεται κατόπιν αξιολόγησης της προφοράς του/της, με βάση τη συμμόρφωση της προσφοράς στους όρους της παρούσας, δηλαδή εφόσον τηρούνται οι τεχνικές προδιαγραφές και πληρούνται οι όροι συμμετοχής.

Ο/-η ανάδοχος ενημερώνεται εγγράφως ή μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας και καλείται να υπογράψει σύμβαση με την Επιχείρηση. Η σύμβαση θα περιέχει τους ειδικότερους όρους συνεργασίας. Ο ανάδοχος θα πρέπει να προσέλθει άμεσα και χωρίς υπαίτια καθυστέρηση για την υπογραφή της τελικής σύμβασης (κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας με το Γραφείο Νομικού Συμβούλου της Δ.Ε.Ρ.Α., τηλ. 210 3461886, κ^α Έφη Δροσάκη).

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. της Δ.Ε.Ρ.Α.

Νικόλαος Λαλιώτης



ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΑΣ «ΑΘΗΝΑ»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

Υπόδειγμα επιστολής υποβολής προσφοράς

(Σε εταιρικό επιστολόχαρτο)

Προς:

Δημοτική Επιχείρηση Ραδιοφωνίας «ΑΘΗΝΑ» Δήμου Αθηναίων,

Πειραιώς 100,

11854 Τεχνόπολις, Γκάζι, Αθήνα

Ημερομηνία.....

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Αξιότιμοι κύριοι,

Σε συνέχεια της Πρόσκλησης Υποβολής Προσφοράς για την προμήθεια της επιμέλεια της μετάπτωσης όλων των δεδομένων της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης της ΔΕΡΑ από την προηγούμενη εφαρμογή στη νέα εφαρμογή ολοκληρωμένης Οικονομικής Διαχείρισης («Ο.Π.Σ.» - Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα), δημιουργία πρότυπων εγγράφων και αναφορών για τη Διεύθυνση, συμβατών με το Ο.Π.Σ., συμβουλευτική υποστήριξη του υφιστάμενου τακτικού προσωπικού και της διοίκησης στην τήρηση των διατάξεων του Δημόσιου Λογιστικού και εκπαίδευση του προσωπικού στην ορθή οικονομική λειτουργία.

Σας δηλώνουμε ότι αποδεχόμαστε ρητά την υλοποίηση της προμήθειας σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην ανωτέρω πρόσκληση.

Παραμένουμε στη διάθεση σας για κάθε πρόσθετη πληροφορία ή διευκρίνιση.

Για τον/την (επωνυμία εταιρείας)

(Ονοματεπώνυμο Νομίμου Εκπροσώπου)

(Υπογραφή και σφραγίδα)



ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΑΣ «ΑΘΗΝΑ»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

Υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς

(Σε εταιρικό επιστολόχαρτο)

Προς:

Δημοτική Επιχείρηση Ραδιοφωνίας «ΑΘΗΝΑ» Δήμου Αθηναίων,

Πειραιώς 100,

11854 Τεχνόπολις, Γκάζι, Αθήνα

Ημερομηνία.....

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Περιγραφή παραδοτέου	Μονάδα	Τιμή χωρίς ΦΠΑ	Τιμή με ΦΠΑ
Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα ανάπτυξης επιχειρηματικών δραστηριοτήτων € (...ολογράφως...) € (...ολογράφως...)
Σεμινάρια επιμόρφωσης στελεχών με παροχή εκπαιδευτικού υλικού € (...ολογράφως...)€ (...ολογράφως...)
ΣΥΝΟΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	 € (...ολογράφως...) € (...ολογράφως...)

Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον/τηνγια χρονικό διάστημα ενός (1) μήνα από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Για τον/την (επωνυμία εταιρείας)

(Ονοματεπώνυμο Νομίμου Εκπροσώπου)

(Υπογραφή και σφραγίδα)



ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΑΣ «ΑΘΗΝΑ»

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ Α.Ε.
info@anavathmisi.gr