



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ &  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Ταχ. Διεύθυνση: Σπ. Σαμάρα 13  
Τ.Κ.: 49100  
Τηλ.: 26613-62146  
Πληροφορίες: Α. Βούλγαρη  
Email: [voulgari@pin.gov.gr](mailto:voulgari@pin.gov.gr)

**Κέρκυρα, 13 /3/2026**

**Αρ. Πρωτ.:οικ.21921**

**ΠΡΟΣ**

- **ATTITUDE ΜΕΠΕ**  
Email: [attitude.epe@gmail.com](mailto:attitude.epe@gmail.com)
- **ARTEMON CONSULTING IKE**  
Email: [artemonconsulting@gmail.com](mailto:artemonconsulting@gmail.com)
- **MERIT CONSULTING HOUSE IKE**  
Email: [info@meritconsultinghouse.eu](mailto:info@meritconsultinghouse.eu)

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ**

**ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ  
ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΙΟΝΙΩΝ  
ΝΗΣΩΝ**

**Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ**

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 3 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α/7.6.2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» με το οποίο συστήθηκαν και συγκροτήθηκαν οι Περιφέρειες ως ΝΠΔΔ- ΟΤΑ Β΄.
2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 147/2010 (Φ.Ε.Κ. 240 Β΄) «Οργανισμός της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (ΦΕΚ 4083 Β΄/23-11-2017).
3. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Β/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Το ν.4782/2021 (ΦΕΚ 36/τ.Α/09-03-2021) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία».
5. Τις διατάξεις του άρθρου 60 του Ν. 4257/2014 σύμφωνα με το οποίο: «Οι Περιφέρειες δύνανται να αναθέτουν, απευθείας ή με συνοπτική διαδικασία (πρόχειρο διαγωνισμό), δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών που δεν υπάγονται στις διατάξεις του Ν. 3316/2005 (Α΄ 42), με τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων, σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθρου 83 του Ν. 2362/1995 (Α΄ 247), ως προς τα επιτρεπόμενα χρηματικά όρια, όπως αυτά καθορίζονται με τις εκάστοτε εκδιδόμενες αποφάσεις του Υπουργού Οικονομικών. Για την απευθείας ανάθεση απαιτείται απόφαση του Περιφερειάρχη, χωρίς προηγούμενη απόφαση του συμβουλίου. Στην περίπτωση αυτή τα συντασσόμενα τεύχη εγκρίνονται από τον Περιφερειάρχη»
6. Τις διατάξεις του άρθρου 116 του Ν.4555/2018.
7. Τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 14 «Ρύθμιση οικονομικών θεμάτων ΟΤΑ» του Ν. 4625/2019 (ΦΕΚ139Α΄/31.8.2019) «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών και άλλες επείγουσες διατάξεις» σύμφωνα με την οποία ορίζονται τα εξής: Η περίπτωση στ΄ της παραγράφου 1 του άρθρου 159 του Ν. 3852/2010 αντικαθίσταται, ως εξής: «Αποφασίζει για την έγκριση των δαπανών και τη διάθεση όλων των εγγεγραμμένων στον προϋπολογισμό πιστώσεων, συμπεριλαμβανομένων και των πιστώσεων που εγγράφονται σε αυτόν με αναμόρφωση, με την έκδοση απόφασης ανάληψης υποχρέωσης. Για την άσκηση της αρμοδιότητας αυτής δεν απαιτείται προηγούμενη απόφαση συλλογικού οργάνου, εκτός αν αυτή είναι απαραίτητη, προκειμένου να επιτευχθεί η απαιτούμενη εξειδίκευση της πίστωσης. Στην τελευταία αυτή περίπτωση, πριν από την

απόφαση του Περιφερειάρχη, προηγείται απόφαση της οικονομικής επιτροπής για μέρος ή το σύνολο των πιστώσεων που χρήζουν εξειδίκευσης. Εξειδικευμένη θεωρείται η πίστωση, όταν κατονομάζεται ρητά η συγκεκριμένη δαπάνη για την οποία προορίζεται και προσδιορίζεται στο αναλυτικότερο δυνατό επίπεδο κωδικοποίησης του προϋπολογισμού».

8. Τις διατάξεις του άρθρου 1 «Σκοπός» του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143Α') «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ)– Δημόσιο Λογιστικό και άλλες διατάξεις».
9. Τις διατάξεις του Ν.3310/2005(ΦΕΚ30/Α'/14-02-2005) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων, κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν. 3414/2005 (ΦΕΚ279/Α'/10-11-2005) και όπως ισχύει.
10. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/τ.Α/13-07-2010), περί ενίσχυσης της διαφάνειας, με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικούμενων οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
11. Το Π.Δ.80/2016 (ΦΕΚ145/τ.Α/5-8-2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» και την υπ' αριθμό 2/100018/0026/30-12-2016 εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. περί «κοινοποίησης διατάξεων σχετικά με την ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες και παροχής οδηγιών».
12. Το άρθρο 2 παραγρ.2 Ν.4623/2019, ΦΕΚ 134 Α'/9-8-2019, με το οποίο τροποποιείται το άρθρο 175 του Ν.3852/2010 περί ορισμού Προέδρου και μελών της Οικονομικής Επιτροπής.
13. Το γεγονός ότι οι Περιφερειακές Ενότητες της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων εγγράφουν σε ξεχωριστές πιστώσεις (κατά Ειδικό Φορέα και ΚΑΕ) στον εγκεκριμένο προϋπ/σμό της Περιφέρειας, τις όμοιες ή ομοειδείς δαπάνες που τις αφορούν (άρθρο 377 του ν.4412/2016).
14. Το άρθρ. 19 του Ν.5056/2023, ΦΕΚ Α 163/6-10-2023 Κεφάλαιο Β', όπως αυτό αντικατέστησε το άρθρ. 175 του Ν.3852/2010, σύμφωνα με το οποίο «Από την αυτοδιοικητική περίοδο που άρχεται την 1/1/2024, η οικονομική επιτροπή και η εκτελεστική επιτροπή περιφερειών καταργούνται και τις αρμοδιότητές τους ασκεί η περιφερειακή επιτροπή που συγκροτείται και εκλέγεται με βάση το άρθρο 19».
15. Την με αριθμ. πρωτ. οικ. 117960/31-12-2025 (ΑΔΑ:Ψ93Ξ7ΛΕ-Ε97) απόφαση του Περιφερειάρχη Ιονίων Νήσων περί ανανέωσης θητείας του Αναπληρωτή Περιφερειάρχη και των Χωρικών Αντιπεριφερειάρχων της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων.
16. Την με αριθμ. πρωτ. οικ. 117959/31-12-2025 (ΑΔΑ:ΨΙ3Μ7ΛΕ-9ΚΟ) απόφαση του Περιφερειάρχη Ιονίων Νήσων περί ανανέωσης θητείας Θεματικών Αντιπεριφερειάρχων στην Περιφέρεια Ιονίων Νήσων.
17. Την έγκριση σχεδίου προϋπολογισμού έτους 2026 της Π.Ι.Ν, σύμφωνα με την 240-34/23-12-2025 (ΑΔΑ:6Ξ877ΛΕ-21Γ) απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου.
18. Την με αριθμ. πρωτ.10636/11-2-2026 (ΑΔΑ□ ΨΛΧΔΟΡ1Φ-ΔΙΙ) απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου-Δυτικής Ελλάδος & Ιονίου με επικύρωση της υπ' αριθμ. 240-34/23-12-2025 (ΑΔΑ□6Ξ877ΛΕ-21Γ) απόφασης του Περιφερειακού Συμβουλίου Ιονίων Νήσων, η οποία αφορά «ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ Σχεδίου Προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026 Περιφέρειας Ιονίων Νήσων και Π.Δ.Π. 2026-2029 (Πολυετούς Δημοσιονομικού Προγραμματισμού).
19. Την με αριθμ. πρωτ. 10646/11-2-2026 (ΑΔΑ□9ΤΩΖΟΡ1Φ-Ξ2Ρ) απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου-Δυτικής Ελλάδος & Ιονίου με επικύρωση της υπ' αριθμ. 16-3/3-2-2026 (ΑΔΑ□9ΡΚΟ7ΛΕ-Λ3Η) απόφασης του Περιφερειακού Συμβουλίου Ιονίων Νήσων, που αφορά «Έγκριση του Ολοκληρωμένου Πλαισίου Δράσης (ΟΠΔ) της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων.
20. Το με αριθμ. ΦΕΚ 449/Β'/23-01-2024 περί «Μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Περιφερειάρχη, στους Χωρικούς και Θεματικούς Αντιπεριφερειάρχες και στον Εκτελεστικό Γραμματέα της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων».
21. Τον Ν. 4601/2019 (Α' 44) Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις.
22. Το υπ' αριθμ. πρωτ. οικ 19948/09-03-2026 (ΑΔΑΜ: 26PREQ018604644) πρωτογενές αίτημα για την «ΠΑΡΟΧΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ».
23. Στο πλαίσιο της εύρυθμης λειτουργίας των υπηρεσιών της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων και της ανάγκης βελτίωσης της αποτελεσματικότητας των διοικητικών διαδικασιών, κρίνεται αναγκαία η παροχή εξειδικευμένων τεχνικών και επιστημονικών, υποστηρικτικών και συμβουλευτικών υπηρεσιών.

24. Την αριθμ. πρωτ. οικ. 20684/10-3-2026 (ΑΔΑ:ΨΤΦ77ΛΕ-ΓΥΧ) [ΑΔΑΜ: 26REQ018616869] απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με α/α 634 και στο Βιβλίο Εγκρίσεων και εντολών πληρωμής με Α/ΑΒεβ:611, συνολικής δαπάνης συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 37.200,00€ (Ειδ.Φορέα:01.0073.2420989-(015)).

#### **Ανακοινώνει ότι:**

**Προτίθεται να προβεί σε διαδικασία απευθείας ανάθεσης, για την : Παροχή τεχνικών και επιστημονικών, υποστηρικτικών και συμβουλευτικών υπηρεσιών προς την Περιφέρεια Ιονίων Νήσων».**

**Η προϋπολογισθείσα δαπάνη της εν λόγω απευθείας ανάθεσης ανέρχεται σε συνολικό ποσό έως τριάντα επτά χιλιάδων διακοσίων ευρώ (37.200,00€) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%, καθαρή αξία τριάντα χιλιάδες ευρώ ( 30.000,00€) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% ύψους επτά χιλιάδων διακοσίων ευρώ (7.200,00€).**

#### **Αντικείμενο του έργου είναι η:**

1. Η πλήρης καταγραφή κανονιστικού πλαισίου που διέπει όλες τις λειτουργίες της Γενικής Διεύθυνσης Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας της ΠΙΝ σε επίπεδο έδρας και Περιφερειακών Ενοτήτων.
2. Η επικαιροποίηση του κανονιστικού πλαισίου όσο αφορά το νέο θεσμικό πλαίσιο, τις διαδικασίες ή αρμοδιότητες που έχουν καταργηθεί ή που έχουν ενσωματωθεί σε χρόνο μεταγενέστερο της συγκρότησης του ΟΕΥ που είναι σε ισχύ.
3. Εξαγωγή από τις καταγεγραμμένες διαδικασίες των ρόλων (υπάλληλοι, πολίτες), των ροών και των τύπων πληροφορίας (metadata) καθώς και των βημάτων ανά περίπτωση,
4. Δημιουργία διαγραμμάτων UML (γραφική απεικόνιση του 3<sup>ου</sup> σταδίου-απαιτείται για όσες διαδικασίες δύνανται να ψηφιοποιηθούν με βάση την υφιστάμενη υποδομή ΤΠΕ της περιφέρειας),
5. Δημιουργία ηλεκτρονικών ερωτηματολογίων προς τους υπαλλήλους με σκοπό την εύρεση δεικτών όπως π.χ. οι χρόνοι ανταπόκρισης στα αιτήματα πολιτών ή επιχειρήσεων,
6. Διερεύνηση περιπτώσεων ομαδοποίησης ή βελτιστοποίησης. Προτάσεις για επανασχεδιασμό των οργανωτικών διαδικασιών,
7. Σύνδεση των ρόλων των διαδικασιών με τις οργανικές ομάδες του υφιστάμενου οργανογράμματος-κανονισμός λειτουργίας,
8. Συνδυασμός των (6) και (7) – πρόταση για τυχόν νέο οργανόγραμμα ή σχέδιο για νέο κανονισμό εσωτερικής λειτουργίας, εφόσον συναινεί η υπηρεσία.
9. Προτάσεις ψηφιοποίησης διαδικασιών
10. Προτάσεις κανονιστικής απλοποίησης-μεταρρύθμισης.

Όπως αναλυτικά περιγράφονται στα συνημμένα στην παρούσα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

#### **ΣΧΕΤΙΚΟΙ CPV:**

- **79400000-8 Υπηρεσίες παροχής γενικών επιχειρηματικών συμβούλων & συμβούλων σε θέματα διαχείρισης**
- **72221000-0 Υπηρεσίες παροχής συμβούλων επιχειρησιακής ανάλυσης**

#### **1. ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η προσφορά θα πρέπει να συνοδεύεται από ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα **περιέχει:**

#### **Α) Τυπικά δικαιολογητικά :**

**1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του,** ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για τα αδικήματα όπως αυτά αναλυτικά ορίζονται στις διατάξεις του ν.4412/2016:

συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας και παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων.

**Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος, που εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο** αφορά:

αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε., Ε.Ε., Ι.Κ.Ε.), τους διαχειριστές,

ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

**2. Πιστοποιητικό ότι ο οικονομικός φορέας δεν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή δεν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.**

Το πιστοποιητικό ότι **δεν τελεί υπό πτώχευση, ότι δεν τελεί σε πτωχευτικό συμβιβασμό και δεν έχει υπαχθεί σε εξυγίανση ούτε σε αναγκαστική διαχείριση**, εκδίδεται από το οικείο **Πρωτοδικείο**.

Το πιστοποιητικό όπου αναφέρεται ότι **δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση**, εκδίδεται από το οικείο **Πρωτοδικείο**. Σημειώνεται ότι τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

Το πιστοποιητικό όπου αναφέρεται ότι **δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων** εκδίδεται από το **Γ.Ε.Μ.Η.** Σημειώνεται ότι τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

Η **μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων** του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται **μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων**.

**Όλα τα παραπάνω εφόσον έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους.**

**3. Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψήφιου νομικού προσώπου ως ακολούθως:**

**Για τις Εταιρείες Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.):**

Ανακοίνωση κατάχώρησης του τελευταίου τροποποιημένου- κωδικοποιημένου καταστατικού στο ΦΕΚ ή στο ΓΕΜΗ (ΤΑΕ-ΕΠΕ)

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρεία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κ.λ.π.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/νόμιμου εκπροσώπου.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

Για την απόδειξη της **νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις, που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (**πχ ΓΕΜΗ**), **προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.**

**Στις λοιπές περιπτώσεις** τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), **συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.**

Για την απόδειξη της **νόμιμης σύστασης** και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του **ΓΕΜΗ**), **αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.**

**Στις λοιπές περιπτώσεις** τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), **συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου**

**εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.****4. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δηλώνονται τα εξής:**

α) οι οργανισμοί κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος έχει την εγκατάστασή του στη Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλουν να καταβάλουν εισφορές.

β) ότι δεν τους έχει επιβληθεί η ποινή του αποκλεισμού, με κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν.4412/2016 σύμφωνα με την οποία αποκλείονται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

γ) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, ότι τηρούν τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν.4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητας τους.

δ) ότι δεν έχουν συνάψει συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού.

ε) ότι δεν βρίσκονται σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν.4412/2016 η οποία δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά μέσα.

στ) ότι δεν έχουν δημιουργήσει κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού με πρότερη συμμετοχή του κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ίδιου νόμου, η οποία δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά μέσα.

ζ) ότι δεν έχουν επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιαστικής απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις.

η) ότι δεν έχουν κριθεί ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχουν αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσουν τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 79 του ίδιου νόμου.

θ) ότι δεν επιχειρούν να επηρεάσουν με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαστικά τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση.

ι) ότι δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβάλω την ακεραιότητά τους.

κ) ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

λ) ότι δεν έχουν επιβληθεί σε βάρος τους, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς :

αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β` 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους.

Οι υπό αα και ββ κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

μ) ότι αποδέχεται όλους τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.

**5. Για τα εγκατεστημένα στην Ελλάδα νομικά πρόσωπα και οντότητες, ως προς την ποινική ευθύνη του νομικού προσώπου/ οντότητας για τα αδικήματα δωροδοκίας, που περιλαμβάνονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των άρθρων 134 και 135 του ν. 5090/2024:**

**Υπεύθυνη δήλωση του, ανά περίπτωση, νόμιμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου/ οντότητας, στην οποία δηλώνει ότι το νομικό πρόσωπο/ οντότητα, το οποίο εκπροσωπεί νόμιμα, δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 134- 135 του ν. 5090/ 2024 (βλ. και υπ' αριθμ. 5868/2024 (ΑΔΑ: ΡΝΑ1ΟΞΤΒ-ΗΩ0) έγγραφο ΕΑΔΗΣΥ με θέμα «Αποκλεισμός νομικών προσώπων και οντοτήτων από δημόσιες συμβάσεις και συμβάσεις παραχώρησης»).**

**Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής τους.**

**6. Πιστοποιητικό αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, που εκδίδεται από τον οικείο Ασφαλιστικό Φορέα,** από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους ασφαλιστικούς οργανισμούς στους οποίους είναι υπόχρεος σε καταβολή ασφαλιστικών εισφορών, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του (**ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑ**).

**7. Πιστοποιητικό αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, που εκδίδεται από το Υπουργείο Οικονομικών / υπηρεσία TAXISNET,** από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του (**ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑ**).

**8. Πιστοποιητικό/βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, το οποίο εκδίδεται από το οικείο Επιμελητήριο,** γίνεται αποδεκτό, εφόσον έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Τα δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 1 του Ν.4250/2014, όπως ισχύει.

**\*Για όσα από τα παραπάνω δικαιολογητικά δεν είναι δυνατό να εκδοθούν μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της προσφοράς,** υποβάλλεται Υπεύθυνη Δήλωση (δίχως να απαιτείται θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής) με αντίστοιχο περιεχόμενο, **δηλαδή ότι ο συμμετέχων οικονομικός φορέας δε βρίσκεται στις καταστάσεις που αποδεικνύονται με τα ανωτέρω ζητούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής.**

**Όσα από τα παραπάνω δικαιολογητικά δεν προσκομισθούν μαζί με την προσφορά, αλλά αντικατασταθούν από Υπεύθυνη Δήλωση, ο ανάδοχος θα κληθεί να τα προσκομίσει, επί ποινή αποκλεισμού.**

#### **Β) Τεχνική Προσφορά, η οποία θα περιέχει:**

Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, δίχως να απαιτείται θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής, στην οποία δηλώνεται ότι με την κατάθεση του φακέλου προσφοράς της, η εταιρεία/επιχείρηση αποδέχεται όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας Πρόσκλησης και του Παραρτήματος.

**Η Τεχνική Προσφορά θα αξιολογείται από την αρμόδια Υπηρεσία (εν προκειμένω Δ/νση Διοίκησης), επιβεβαιώνοντας την αποδοχή είτε απόρριψή της, προκειμένου να προβεί σε έκδοση απόφασης ανάθεσης και Σύμβασης.**

#### **Γ) Οικονομική Προσφορά, η οποία θα περιέχει :**

**Την προσφορά της παρούσας συμπληρωμένη, η οποία θα δίνεται σε ευρώ (άνευ και συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.) και μέχρι δύο (2) δεκαδικά ψηφία, για το σύνολο του προκηρυσσόμενου έργου, όπως αναλυτικά περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α.**

Φόροι, ΦΠΑ, κρατήσεις υπέρ τρίτων, κάθε άλλη νομική επιβάρυνση καθώς και κάθε άλλη δαπάνη μη ρητά καθοριζόμενη από την παρούσα, επιβαρύνουν τον ανάδοχο και θα πρέπει να έχουν συνυπολογισθεί στην προσφορά του διαγωνιζόμενου.

Προσφορά που θα υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

**Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τον υποψήφιο ανάδοχο για χρονικό διάστημα εκατόν ογδόντα ημερών (180) από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής που αναφέρεται στη πρόσκληση**

### **9. ΠΛΗΡΩΜΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει από την Περιφέρεια Ιονίων Νήσων από το συγκεκριμένο ΑΛΕ στον οποίο έχει πραγματοποιηθεί δέσμευση και έγκριση δαπάνης προσκόμιση των νομίμων παραστατικών / δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά τον χρόνο πληρωμής και τη σύνταξη της βεβαίωσης καλής εκτέλεσης και παραλαβής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 208 & 219 του Ν.4412/2016.

Η πληρωμή στον Ανάδοχο θα γίνει βάσει των απαιτούμενων δικαιολογητικών (Παραδοτέα, Τιμολόγιο με τον αναλογούντα ΦΠΑ, Βεβαίωση Καλής Εκτέλεσης και Παραλαβής Ειδών, Φορολογική και ασφαλιστική

ενημερότητα, Έκδοση ανάλογου χρηματικού εντάλματος) και αφού γίνουν όλες οι από τις κείμενες διατάξεις κρατήσεις.

Δύναται να γίνει τμηματική πληρωμή των παραδοτέων ανάλογα με το πρόγραμμα παραλαβής που θα καθοριστεί με τη σύμβαση.

Ο «Ανάδοχος» υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις του Δημοσίου, όπως ισχύουν.

Σε περίπτωση τροποποίησης των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας περί νομίμων κρατήσεων ή/και φόρου εισοδήματος ή οποιαδήποτε άλλη τροποποίηση/συμπλήρωση τυχόν διατάξεων, οι όροι της Πρόσκλησης, καθώς και της σύμβασης, συμμορφώνονται με τις νέες διατάξεις.

Στα πλαίσια των Δημοσίων Συμβάσεων, για τις Διαγωνιστικές διαδικασίες της Αναθέτουσας Αρχής οι οποίες εκκινούν μετά την 01-06-2024 η ηλεκτρονική τιμολόγηση είναι υποχρεωτική. Κατόπιν τούτου, οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς έχουν υποχρέωση για έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο των δημοσίων συμβάσεων. Τα απαραίτητα στοιχεία που θα πρέπει να περιλαμβάνονται στο Ηλεκτρονικό Τιμολόγιο, για τη σωστή δρομολόγησή του έχουν ως εξής:

<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>
<b>Κωδικός Περιφέρειας Ιονίων Νήσων:</b> ΑΑΗΤ 1007.906.0001
<b>Τύπος Προϋπολογισμού:</b>
<b>ΑΔΑ Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης:</b> ΨΤΦ77ΛΕ-ΓΥΧ
<b>Στοιχείο Αναφοράς σύμβασης:</b> το ΑΔΑΜ της Σύμβασης
<b>CPV 79400000-8</b> Υπηρεσίες παροχής γενικών επιχειρηματικών συμβούλων και συμβούλων σε θέματα διαχείρισης
<b>72221000-0</b> Υπηρεσίες παροχής συμβούλων επιχειρησιακής ανάλυσης

#### **10. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Η δαπάνη θα βαρύνει τον Προϋπολογισμό της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων έτους 2026 και συγκεκριμένα με δέσμευση πίστωσης στον ΑΛΕ 02.01.0073.2420989-(015), ποσού 37.200,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Για το σκοπό αυτό έχει εκδοθεί η υπ' αρ. 634/10-03-2026 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης.

#### **11. ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Όπως αναφέρεται και στο Συμφωνητικό, οι προμηθευτές υποχρεούνται στην εμπρόθεσμη εκτέλεση και στην ακριβή τήρηση των όρων της σύμβασης.

Ο χρόνος εκτέλεσης ορίζεται **από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και ανάρτησή της στο ΚΗΜΔΗΣ.**

#### **12. ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΤΕΥΧΗ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ - ΣΕΙΡΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΥΤΩΝ**

Τα συμβατικά τεύχη και στοιχεία της προμήθειας με βάση τα οποία θα γίνει η ανάθεση και η εκτέλεση της, είναι κατά σειρά ισχύος, σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ τους τα παρακάτω:

Η Σύμβαση

Η Πρόσκληση υποβολής προσφοράς

Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς

#### **13. ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Σύμφωνα με το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α.**

#### **14. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ-ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Τα παραδοτέα θα παραλαμβάνονται από την αρμόδια Υπηρεσία (**Δ/νση Διοίκησης**) είτε σταδιακά είτε

συνολικά και θα καθοριστεί μεταξύ υπηρεσίας & αναδόχου με την υπογραφή της σύμβασης. Αν κατά την παραλαβή διαπιστωθεί απόκλιση από τις συμβατικές τεχνικές προδιαγραφές, η αρμόδια Υπηρεσία μπορεί να προτείνει ή την τέλεια απόρριψη της παραλαμβανόμενης υπηρεσίας ή τμήματος αυτής. Αν ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με τις προτάσεις της υπηρεσίας, μέσα σε προθεσμία που η ίδια θα ορίσει η Π.Ι.Ν. δικαιούται να ενεργήσει την τακτοποίηση αυτών κατά το προσφορότερο για τις ανάγκες και τα συμφέροντα αυτού τρόπου.

## 15. ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο ενδιαφερόμενος δύναται να καταθέσει την προσφορά του σε σφραγισμένο φάκελο αυτοπροσώπως, ταχυδρομικά (με συστημένη επιστολή) ή μέσω εταιρείας ταχυμεταφορών (courier), στη Γραμματεία της ΠΕ Κέρκυρας, Σπ. Σαμάρα 13 (2ος όροφος) στην Κέρκυρα έως την **Πέμπτη 19/3/2026 και ώρα 13:00 μ.μ.**

**Εναλλακτικά, η προσφορά μπορεί να κατατεθεί ηλεκτρονικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση [a.katorodi@pin.gov.gr](mailto:a.katorodi@pin.gov.gr). Ο ενδιαφερόμενος υποχρεούται να αποστείλει σε αυτήν την περίπτωση το σύνολο των παραπάνω δικαιολογητικών.**

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία & ώρα, είναι εκπρόθεσμες.

Η Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος θα αναρτηθεί στον **ιστότοπο** της Π.Ι.Ν στη διεύθυνση: **[www.pin.gov.gr](http://www.pin.gov.gr), και στο ΚΗΜΔΗΣ.**

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λαμβάνουν πληροφορίες για την πρόσκληση ως εξής:

- Για θέματα διαδικαστικά που αφορούν αποκλειστικά τη διενέργεια της παρούσας, από το Τμήμα Προμηθειών -Δ/νση Οικονομικού ΠΕ Κέρκυρας, (τηλ.26613-62259, email: [a.katorodi@pin.gov.gr](mailto:a.katorodi@pin.gov.gr)).

## 16. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Η απευθείας ανάθεση διενεργείται με Απόφαση του Περιφερειάρχη Ιονίων Νήσων χωρίς να απαιτείται η συγκρότηση συλλογικού οργάνου για το σκοπό αυτόν (άρθρο 118 παρ.2 του Ν.4412/16).

## 17. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για το χρονικό διάστημα έως 31/12/2026.

Η Δ/νση Διοίκησης θα βεβαιώσει την καλή εκτέλεση της σύμβασης με τη σύνταξη Βεβαίωσης Καλής Εκτέλεσης και Παραλαβής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 208 του Ν.4412/2016.

Η σύμβαση που θα συναφθεί μπορεί να τροποποιηθεί σε περίπτωση που προκύψουν αντικειμενικά αιτιολογημένες συνθήκες, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Η Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος θα αναρτηθεί στο Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ, στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στον ιστότοπο της Π.Ι.Ν στη διεύθυνση: [www.pin.gov.gr](http://www.pin.gov.gr).

Ο Ανάδοχος που θα προκύψει, δε δικαιούται να μεταβιβάσει ή να εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής.

## Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

**ΙΩΑΝΝΗΣ ΤΡΕΠΕΚΛΗΣ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ  
ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ**

**«Παροχή τεχνικών και επιστημονικών υποστηρικτικών και συμβουλευτικών υπηρεσιών προς την Περιφέρεια Ιονίων Νήσων για την καταγραφή και βελτιστοποίηση διαδικασιών σε επίπεδο Γενικής Διεύθυνσης»**

Αρ. Μελέτης \_\_\_/2026

Προϋπολογισμός 37.200 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ  
CPV 79400000-8

Ιανουάριος 2026

## Πίνακας περιεχομένων

1 ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ .....	10
1.1 Στοιχεία αναθέτουσας αρχής.....	10
1.2 Αναγκαιότητα σύμβασης .....	11
1.3 Στοιχεία σύμβασης .....	11
2. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ .....	12

2.1 Πλαίσιο εκτέλεσης έργου.....	12
2.2 Φυσικό αντικείμενο υπηρεσιών- ενέργειες υλοποίησης.....	12
2.3 Τρόπος εκτέλεσης υπηρεσιών.....	13
2.4 Παραδοτέα.....	13
2.5 Χρονοδιάγραμμα ενεργειών και υποβολής παραδοτέων.....	14
3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ.....	17
4. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ.....	18
Άρθρο 1 Τίτλος σύμβασης.....	18
Άρθρο 2 Αντικείμενο σύμβασης.....	18
Άρθρο 3 Διαδικασία σύναψης σύμβασης.....	18
Άρθρο 4 Εγγυητικές επιστολές.....	18
Άρθρο 5 Υποβολή προσφορών.....	18
Άρθρο 6 Χρόνος ισχύος προσφορών.....	18
Άρθρο 7 Υποχρεώσεις αναδόχου - εκτέλεση σύμβασης.....	18
Άρθρο 8 Παραλαβή παραδοτέων σύμβασης.....	19
Άρθρο 9 Τόπος και τρόπος παροχής υπηρεσίας.....	19
Άρθρο 10 Πληρωμή αναδόχου.....	19
Άρθρο 11 Αναθεώρηση τιμών.....	19
Άρθρο 12 Φόροι, τέλη και κρατήσεις.....	19
Άρθρο 13 Ανωτέρα Βία.....	19
Άρθρο 14 Ματαιώση διαδικασίας.....	20
Άρθρο 15 Εφαρμοστέο Δίκαιο - επίλυση διαφορών.....	20
Άρθρο 16 Σειρά Ισχύος Εγγράφων.....	20
Άρθρο 17 Αυτοτέλεια Σύμβασης.....	20
Άρθρο 18 Εχεμύθεια, εμπιστευτικότητα, προστασία προσωπικών δεδομένων.....	21
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.....	22

## 1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

### 1.1 Στοιχεία αναθέτουσας αρχής

Η Περιφέρεια Ιονίων Νήσων (συντομογραφικά ΠΙΝ) ως μια από τις 13 Περιφέρειες της Χώρας, επιτελεί ένα σύνθετο και πολύπλοκο έργο για το σύνολο των 200.726 πολιτών της (απογραφή ΕΛΣΤΑΤ 2021) αλλά και το πλήθος των εκατομμυρίων επισκεπτών της ως ένας από τους δημοφιλέστερους τουριστικούς προορισμούς.

Έχοντας διοικητικό ρόλο και αρμοδιότητες που προσδιορίζει η νομοθεσία σε ένα σύμπλεγμα 14 νησιών [Κέρκυρα, η Λευκάδα, η Κεφαλληνία, η Ζάκυνθος (μεγάλα νησιά), οι Οθωνοί, η Ερείκουσα, το Μαθράκι, οι Παξοί, οι Αντίπαξοι, το Μεγανήσι, ο Κάλαμος, ο Καστός, η Ιθάκη και οι Στροφάδες (μικρά νησιά)] η ΠΙΝ έχει ως στρατηγικό στόχο να ενισχύσει ακόμα περαιτέρω την ιδιαίτερη φυσιογεωγραφική, πολιτιστική, τουριστική, οικονομική ταυτότητα των νησιών προς όφελος των πολιτών και του δημοσίου συμφέροντος ευρύτερα.

Η ΠΙΝ ως νησιωτική περιφέρεια στο δυτικό τμήμα του ελλαδικού χώρου, καταγράφει συνολική έκταση

2.318 τ.χλμ, (το 1,8% της χώρας), παράγει το 2% του εθνικού ΑΕΠ (12η θέση στην Ελλάδα) με δραστηριότητες και στους τρεις τομείς της οικονομίας (πρωτογενή, δευτερογενή, τριτογενή). Σύμφωνα με το "Δείκτη Περιφερειακής Ανταγωνιστικότητας" (RCI, 2019) κατατάσσεται στην 256η θέση μεταξύ 268 ευρ. περιφερειών (7η θέση στην ελληνική κατάταξη), στην 221η θέση με βάση το κκ ΑΕΠ & στη 207η θέση σε σύνολο 240 ευρωπαϊκών περιφερειών (5η θέση στη χώρα) με βάση το "Δείκτη Κοινωνικής Προόδου".

Με βάση την ισχύουσα νομοθεσία, η ΠΙΝ συνίσταται από τις ακόλουθες περιφερειακές ενότητες :

- ▶ ΠΕ Κέρκυρας
- ▶ ΠΕ Ζακύνθου
- ▶ ΠΕ Λευκάδας
- ▶ ΠΕ Κεφαλληνίας – Ιθάκης

Η διοικητική οργάνωση και οι αρμοδιότητες της ΠΙΝ αναφέρονται λεπτομερώς στο ΦΕΚ του οργανισμού της (ΦΕΚ 4083/Β/23-11-2017) .

### 1.2 Αναγκαιότητα σύμβασης

Όπως οι περισσότεροι ΟΤΑ Α΄ και Β΄ βαθμού στην Ελλάδα, έτσι και η ΠΙΝ κατά τα τελευταία έτη έχουν υποστεί μια διπλή οργανωσιακή φόρτιση. Από τη μια πλευρά καταγράφεται έλλειψη προσωπικού τόσο με βάση τον ΟΕΥ όσο και με βάση τις πραγματικές ανάγκες των εργασιών που επιτελούνται και από την άλλη μια μεταβαλλόμενη σχεδόν διαρκώς διοικητική διαδικασία που συνεχώς εμπλουτίζεται με νέες νομοθετικές διατάξεις, με εναρμόνιση με το ευρωπαϊκό δίκαιο ή με διοικητικές διατάξεις (από δευτερογενές ή τριτογενές νομικό πλαίσιο) που επιφέρει μεγάλο όγκο εργασίας, πολυπλοκότητα αναζήτησης πληροφορίας, πολλαπλότητα προδιαγραφών στις διαδικασίες ή στις τελικές αποφάσεις.

Η ΠΙΝ στη προσπάθειά της να εναρμονίζεται με την ισχύουσα νομοθεσία, ως βασική αρχή της δημόσιας διοίκησης – αυτοδιοίκησης, να βελτιώνει διαρκώς την αποδοτικότητα και την αποτελεσματικότητα των υπηρεσιών της, σε ένα περιοριστικό πλαίσιο προσωπικού, αποφασίζει την συστηματική διαδικασία καταγραφής και βελτιστοποίησης των εσωτερικών διαδικασιών της σε επίπεδο Γενικής Διεύθυνσης.

Αυτή η δράση είναι σύμφωνη, εναρμονίζεται αλλά και αξιοποιεί σε αμφίδρομη σχέση :

1. Τις νέες διαδικασίες και απαιτήσεις για τη καταγραφή και απλούστευση των διαδικασιών στο πλαίσιο του Εθνικού Προγράμματος Απλούστευσης Διαδικασιών (ΕΠΑΔ) που στοχεύει στη διαρκή βελτίωση των παρεχόμενων δημόσιων υπηρεσιών προς πολίτες και επιχειρήσεις μέσω της καταπολέμησης της περιττής γραφειοκρατίας,
2. τις προδιαγραφές και τις κατευθύνσεις του προγράμματος «Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Δημοσίου Τομέα 2021-2027» για τη παροχή νέων και αναβαθμισμένων δημόσιων ψηφιακών υπηρεσιών και εφαρμογών προς τις επιχειρήσεις, τους πολίτες ή εσωτερικά προς τον οργανισμό της ΠΙΝ,
3. τις νέες θεσμικές απαιτήσεις τόσο σε Ευρωπαϊκό όσο και σε Εθνικό δίκαιο για (α) την εξασφάλιση, ιδιωτικότητα και προστασία των προσωπικών και ευαίσθητων δεδομένων, (β) την εθνική στρατηγική για τη κυβερνοασφάλεια,
4. το διοικητικό μετασχηματισμό σύμφωνα με το ν.4940/2020 «Σύστημα στοχοθεσίας, αξιολόγησης και ανταμοιβής για την ενίσχυση της αποτελεσματικότητας της δημόσιας διοίκησης, ρυθμίσεις για το ανθρώπινο δυναμικό του δημοσίου τομέα και άλλες διατάξεις» ως τροποποιήθηκε και επεκτάθηκε με τον ν.5162/2024
5. τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας για τον εσωτερικό έλεγχο, τις προδιαγραφές και απαιτήσεις αυτού σε ένα οργανωτικό / διοικητικό φορέα δηλαδή σύμφωνα με το ν.4795/2021 συνδυαστικά με τον Κώδικα Ηθικής και Επαγγελματικής συμπεριφοράς υπαλλήλων δημοσίου τομέα (ΕΑΔ Ιούλιος 2022).

Με βάση τα ανωτέρω, ως οργανισμός τοπικής αυτοδιοίκησης που ασκεί δημόσια διοίκηση και γενικές υπηρεσίες προς πολίτες και επιχειρήσεις, απαιτείται να εναρμονίζεται και να εκσυγχρονίζεται οργανωτικά, διαχειριστικά ώστε να βελτιώνει τις εσωτερικές διαδικασίες συστηματικά και δομημένα, προς όφελος των πολιτών, των επιχειρήσεων και του προσωπικού της ΠΙΝ.

Προς τούτο, προσφεύγει στην διαδικασία σύναψης σύμβασης με εξωτερικό οικονομικό φορέα, ο οποίος θα συμβάλει στα παραπάνω, με τη «Παροχή τεχνικών και επιστημονικών υποστηρικτικών και συμβουλευτικών υπηρεσιών προς την Περιφέρεια Ιονίων Νήσων για την καταγραφή και βελτιστοποίηση διαδικασιών σε επίπεδο Γενικής Διεύθυνσης» με εφαρμογή την Γενική Διεύθυνση Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας.

### 1.3 Στοιχεία σύμβασης

Η ΠΙΝ για την υλοποίηση της σύμβασης με τίτλο «Παροχή τεχνικών και επιστημονικών υποστηρικτικών και συμβουλευτικών υπηρεσιών προς την Περιφέρεια Ιονίων Νήσων για την καταγραφή και βελτιστοποίηση διαδικασιών σε επίπεδο Γενικής Διεύθυνσης» ως προσδιορίζεται από τη παρούσα μελέτη και αφορά σε εφαρμογή τη Γενική Διεύθυνση Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας , προσφεύγει στη

διαδικασία της απευθείας ανάθεσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία (άρ. 118 του ν.4412/2016 ως ισχύει και τροποποιήθηκε με το άρ. 50 του ν.4782/2021) σε εξωτερικό οικονομικό φορέα που διαθέτει την αναγκαία επαγγελματική και επιστημονική επάρκεια, την τεχνική ικανότητα και τις υποδομές για την ολοκλήρωση της σύμβασης.

Ως κύριος CPVπροσδιορίζεται ο 79400000-8 (Υπηρεσίες παροχής γενικών επιχειρηματικών συμβουλών και συμβουλών σε θέματα διαχείρισης) ενώ συμπληρωματικός CPVπροσδιορίζεται ο 72224000-1 - Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα διαχείρισης έργων.

Ο Προϋπολογισμός για την υπό ανάθεση σύμβαση προσδιορίζεται σε 30.000 € πλέον ΦΠΑ 24% που περιλαμβάνει και τις κρατήσεις επί των δημοσίων συμβάσεων ως ισχύουν.

Ο χρόνος υλοποίησης της σύμβασης προσδιορίζεται σε εννέα (9) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης, με δυνατότητα παράτασης επιπλέον τριών μηνών αν απαιτηθεί από τον ανάδοχο, ή τις συνθήκες εκτέλεσης της σύμβασης.

## 2. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

### 2.1 Πλαίσιο εκτέλεσης έργου

Οι αρμοδιότητες, οι διαδικασίες και οι υφιστάμενες ροές εργασιών στην ΠΙΝ (όπως και στους περισσότερους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης) διακρίνονται από μια ακινησία χωρίς συστηματική επαναξιολόγηση, προσαρμογή σε νέες απαιτήσεις, ενσωμάτωση νέων θεσμών ή απόσυρση κατηγορημένων διατάξεων. Στις περισσότερες φορές δε, απουσιάζει και η έγγραφη αποτύπωση των διαδικασιών, των ροών εργασίας που εκτός από εκπαιδευτικό ρόλο στο προσωπικό των υπηρεσιών έχει και χαρακτήρα οργάνωσης διοίκησης και θεσμικής θωράκισης της διαδικασίας.

Στοιχείο μιας σύγχρονης αποτελεσματικής δημόσιας διοίκησης είναι η δυνατότητά της να προσαρμόζεται στις νέες συνθήκες, στις αλλαγές ή στις κρίσεις, δημιουργώντας έτσι μια διοίκηση με ανθεκτικότητα και βιωσιμότητα που εμπνέει εμπιστοσύνη και ασφάλεια στους διοικούμενους.

Η ΕΕ στο πλαίσιο της διοικητικής μεταρρύθμισης έχει καθιερώσει μια δυναμική και συνεχή εργασία καταγραφής, οργάνωσης, βελτιστοποίησης των διαδικασιών που αποτυπώνεται σε διάφορα κανονιστικά έγγραφα της ΓΔ REFORMτης ΕΕ, ενώ η πανδημία της λοίμωξης Covid19 προσέδωσε και επιτάχυνε κάποιες νέες λειτουργίες στη δημόσια διοίκηση (τηλεργασία, τηλεσυσκέψεις, ψηφιοποίηση διαδικασιών, εκτέλεση διαδικασιών εξ' αποστάσεως χωρίς φυσική παρουσία κτλ).

Επίσης, νέες προσεγγίσεις για ένα αποτελεσματικό δημόσιο τομέα όπως οι αρχές και η αρχιτεκτονική της Νέας Δημόσιας Διοίκησης (Newpublicmanagement), το κοινό πλαίσιο αξιολόγησης (CAF) αλλά και εργαλεία της επιστήμης της διοίκησης και οργάνωσης όπως BPM(BusinessProcessManagement) συγκλίνουν και συγκεφαλαιώνονται σε ένα ενιαίο πλαίσιο ή περιβάλλον το οποίο πρέπει να προσαρμοστεί στις ιδιαιτερότητες της αυτοδιοίκησης και να «μεταφέρει» τα πλεονεκτήματα της αποτελεσματικότητας, της αποδοτικότητας και της βελτίωσης των διαδικασιών στην τοπική αυτοδιοίκηση.

Σε αυτό το περιβάλλον αναπτύσσεται και η παρούσα υπό ανάθεση σύμβαση όπως αναφέρεται και στη συνέχεια, στην αποτύπωση των διαδικασιών, στην αξιολόγηση αυτών και στην βελτιστοποίηση είτε με διοικητικά είτε με ψηφιακά μέσα. Αυτή η νέα πρόταση εκτιμάται ότι θα λειτουργήσει ως «πιλότος» εσωτερικά στην ΠΙΝ, βελτιώνοντας την απόδοση, την αποτελεσματικότητα και τη ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών προς πολίτες και επιχειρήσεις.

### 2.2Φυσικό αντικείμενο υπηρεσιών– ενέργειες υλοποίησης

Αντικείμενο των υπηρεσιών της παρούσας σύμβασης είναι:

1. Η πλήρης καταγραφή κανονιστικού πλαισίου που διέπει όλες τις λειτουργίες της Γενικής Διεύθυνσης Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας της ΠΙΝ σε επίπεδο έδρας και Περιφερειακών Ενοτήτων,
2. η επικαιροποίηση του κανονιστικού πλαισίου όσο αφορά το νέο θεσμικό πλαίσιο, τις διαδικασίες ή αρμοδιότητες που έχουν καταργηθεί ή που έχουν ενσωματωθεί σε χρόνο μεταγενέστερο της συγκρότησης του ΟΕΥ που είναι σε ισχύ.
3. εξαγωγή από τις καταγεγραμμένες διαδικασίες των ρόλων (υπάλληλοι, πολίτες), των ροών και των τύπων πληροφορίας (metadata) καθώς και των βημάτων ανά περίπτωση,
4. δημιουργία διαγραμμάτων UML (γραφική απεικόνιση του 3ου σταδίου – απαιτείται για όσες διαδικασίες δύναται να ψηφιοποιηθούν με βάση την υφιστάμενη υποδομή ΤΠΕ της περιφέρειας),
5. δημιουργία ηλεκτρονικών ερωτηματολογίων προς τους υπαλλήλους με σκοπό την εύρεση δεικτών όπως π.χ. οι χρόνοι ανταπόκρισης στα αιτήματα πολιτών ή επιχειρήσεων,
6. Διερεύνηση περιπτώσεων ομαδοποίησης ή βελτιστοποίησης. Προτάσεις για επανασχεδιασμό των οργανωτικών διαδικασιών,
7. σύνδεση των ρόλων των διαδικασιών με τις οργανικές ομάδες του υφιστάμενου οργανογράμματος – κανονισμός λειτουργίας,

8. συνδυασμός των (6) και (7) – πρόταση για τυχόν νέο οργανόγραμμα ή σχέδιο για νέο κανονισμό εσωτερικής λειτουργίας, εφόσον συναινεί η υπηρεσία.
9. προτάσεις ψηφιοποίησης διαδικασιών,
10. προτάσεις κανονιστικής απλοποίησης – μεταρρύθμισης.

Όλες οι ανωτέρω υπηρεσίες αποτυπώνονται στα παραδοτέα της σύμβασης, που υποβάλλονται ψηφιακά προς την Υπηρεσία που διαχειρίζεται το έργο.

Κατά την εκτέλεση των παραπάνω υπηρεσιών για τις διαδικασίες ο ανάδοχος θα παρουσιάζει επίσης :

- τη μεθοδολογία – βήματα μοντελοποίησης που αναπτύσσεται με τον ακόλουθο κύκλο :
  - Συζήτηση με τους υπαλλήλους που εκτελούν και διαχειρίζονται τη διαδικασία
  - Ταυτοποίηση των εμπλεκόμενων στην εκτέλεση της διαδικασίας
  - Ταυτοποίηση των ορίων της διαδικασίας (που αρχίζει και που τελειώνει για κάθε εμπλεκόμενο;)
  - Ταυτοποίηση των βημάτων (Τι γίνεται πρώτα; Τι μετά; Από ποιόν;)
  - Ταυτοποίηση των σημείων απόφασης (ποιες είναι οι εναλλακτικές ροές; Τι καθορίζει την επιλογή της κάθε ροής;)
  - Σχεδιασμός αρχικής μοντελοποίησης
  - Έλεγχος πληρότητας (Αποτυπώνονται όλοι οι εμπλεκόμενοι; Φαίνονται όλες οι εργασίες / υποδιαδικασίες; Έχουν εξεταστεί όλες οι εναλλακτικές;)
  - Διαμόρφωση τελικής αποτύπωσης
  - Συζήτηση με τους εμπλεκόμενους για επιβεβαίωση ορθότητας και πληρότητας
- Τη μεθοδολογία για τον ανασχεδιασμό και τα κριτήρια που αφορούν τις διαδικασίες ειδικά στις περιπτώσεις αντικρουόμενων προτεραιοτήτων όπως (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά):
  - Χρόνος εκτέλεσης, Χρόνος εξυπηρέτησης, μεταφοράς, αναμονής κ.α.
  - Βελτίωση μέσου χρόνου, μείωση αστάθειας, επίτευξη προθεσμιών κ.α.
  - Ποιότητα : Εξωτερική: Ικανοποίηση του τελικού αποδέκτη - Εσωτερική: Συνθήκες εργασίας
  - Ευελιξία : Δυνατότητα αντιμετώπισης αλλαγών
  - Πόρων: δυνατότητα εκτέλεσης πολλών εργασιών
  - Διαδικασιών: αντιμετώπιση διαφορετικών φόρτων εργασίας
  - Διοίκησης: αλλαγή κατεύθυνσης και κατανομής πόρων
  - Οργάνωσης: αλλαγή της δομής και λειτουργίας του οργανισμού ανάλογα με τις συνθήκες.

### 2.3 Τρόπος εκτέλεσης υπηρεσιών

Οι υπηρεσίες παρέχονται από τον ανάδοχο με τους ακόλουθους δύο τρόπους :

1. **On sitesurveyercase** που αφορά την διάθεση προσωπικού του αναδόχου, που θα επισκέπτεται προγραμματισμένα την υπηρεσία που εντάσσεται στο έργο προκειμένου να συμμετέχει σε συναντήσεις εργασίας, να καταγράφει τις διαδικασίες και διαβουλεύεται τις αλλαγές και τις προτάσεις. Ο καθορισμός της ανά περίπτωσης επιτόπιας υποστήριξης θα γίνεται με κάθε πρόσφορο τρόπο ηλεκτρονικής ή τηλεφωνικής επικοινωνίας, τουλάχιστον 48 ώρες προ της διενέργειας της συνάντησης.
2. **RemoteSiteService (απομακρυσμένη υπηρεσία)** που αφορά τις υπηρεσίες που παρέχονται στη ΠΙΝ από την έδρα του αναδόχου και αφορούν υπηρεσίες που παρέχονται (α) συνεργασία και ανταλλαγή πληροφορίας ανά περίπτωση ανά κλήση (per callservice), (β) απομακρυσμένη εκτέλεση υπηρεσίας στις ψηφιακές πλατφόρμες μέσω κοινά αποδεκτών λογισμικών (πχ AnyDesk, TeamViewer), (γ) συμμετοχή ή υποστήριξη μέσω βιντεοσυνδιασκέψεων (videoconferencing) με τη χρήση κοινά αποδεκτών λογισμικών (GoogleMeet, Zoom, MS Teams, e-presence). Η θεματολογία της απομακρυσμένης υποστήριξης μπορεί να συμπεριλαμβάνει όλα τα ζητήματα των παρεχόμενων υπηρεσιών. Σημειώνεται ότι η συγκεκριμένη διαδικασία εφαρμόζεται εφόσον λειτουργεί η Περιφέρεια δηλαδή κατά τις συνηθισμένες και τυπικές εργάσιμες ημέρες και ώρες, ανάλογα με τη διαθεσιμότητα του εμπλεκόμενου προσωπικού.

### 2.4 Παραδοτέα

Τα παραδοτέα των υπηρεσιών προσδιορίζονται τα ακόλουθα τεύχη :

- ▶ Π1 : Τεύχος αποτύπωσης υφιστάμενης κατάστασης
- ▶ Π2 : Προτάσεις αναδιοργάνωσης διαδικασιών
- ▶ Π3 : Σχέδια βελτίωσης διαδικασιών και προτάσεις κανονιστικής απλοποίησης.

Τα παραδοτέα υποβάλλονται ηλεκτρονικά με ψηφιακή υπογραφή σε μορφή PDF.

**2.5Χρονοδιάγραμμα ενεργειών και υποβολής παραδοτέων**

Το προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα των ενεργειών που θα ακολουθήσει ο ανάδοχος απεικονίζεται ως ακολούθως :

Ενέργειες	Περιγραφή ενέργειας	Μήνες υλοποίησης											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 <sup>η</sup>	Καταγραφή κανονιστικού πλαισίου	■	■	■									
2 <sup>η</sup>	Επικαιροποίηση κανονιστικού πλαισίου		■	■									
3 <sup>η</sup>	Εξαγωγή Ρόλων και ροών εργασίας		■	■	■								
4 <sup>η</sup>	δημιουργία διαγραμμάτων UML				■	■							
5 <sup>η</sup>	Ηλεκτρονικά ερωτηματολόγια					■							
6 <sup>η</sup>	Ομαδοποίηση, βελτιστοποίηση						■						
7 <sup>ο</sup>	σύνδεση των ρόλων των διαδικασιών με τις οργανικές ομάδες							■	■				
8 <sup>ο</sup>	Σχέδια και προτάσεις για νέο εσωτερικό κανονισμό ή τροποποίηση του ΟΕΥ								■	■			
9 <sup>ο</sup>	Προτάσεις ψηφιοποίησης διαδικασιών								■	■			
10 <sup>ο</sup>	Προτάσεις κανονιστικής απλοποίησης									■			

**Πίνακας Παραδοτέων στο χρονοδιάγραμμα**

Παραδοτέο	Τίτλος	Χρονοδιάγραμμα υποβολής
Π1	Τεύχος αποτύπωσης υφιστάμενης κατάστασης	Στο τέλος του 4 <sup>ου</sup> μήνα από την υπογραφή της σύμβασης.
Π2	Προτάσεις αναδιοργάνωσης διαδικασιών	Στο τέλος του 6 <sup>ου</sup> μήνα από την υπογραφή της σύμβασης.
Π3	Σχέδια βελτίωσης διαδικασιών και προτάσεις κανονιστικής απλοποίησης	Στο τέλος του 9 <sup>ου</sup> μήνα από την υπογραφή της σύμβασης.

Σημειώνεται ότι το χρονοδιάγραμμα της σύμβασης προσδιορίζεται σε εννέα (9) μήνες με δυνατότητα επέκτασης χωρίς τροποποίηση των όρων ή του οικονομικού αντικείμενου κατά τρεις (3) επιπλέον μήνες εφόσον απαιτούνται από την εξέλιξη του έργου δεδομένου ότι ενδέχεται να προκύψουν καταστάσεις ή καθυστερήσεις ή το αιτηθεί ο ανάδοχος έως και 30 ημέρες προ της συμβατικής λήξης και σύμφωνα με όσα ισχύουν στο άρθρο 132 καθώς και στο άρθρο 217 (διάρκεια σύμβασης παροχής υπηρεσίας) του ν.4412/20216.

**Ανάλυση ενεργειών**

Ακολουθούν πίνακες με την ανάλυση των ενεργειών για τη παροχή των υπηρεσιών:

Ενέργεια	<b>1η</b>	Τίτλος	Πλήρης καταγραφή κανονιστικού πλαισίου που διέπει όλες τις λειτουργίες της Γενικής Διεύθυνσης Διοίκησης, Οικονομικών & Πληροφορικής
Έναρξη	<b>M1</b>	Λήξη	<b>M3</b>
<b>Στόχοι</b>			
Πλήρης καταγραφή κανονιστικού πλαισίου που διέπει την συγκεκριμένη Γενική Διεύθυνση .			
<b>Περιγραφή Υλοποίησης</b>			
Συναντήσεις εργασίας με στελέχη και το προσωπικό της Υπηρεσίας, παράδοση σε			

ηλεκτρονική μορφή από την Υπηρεσία όλου του κανονιστικού πλαισίου που τη διέπει σε πρωτοβάθμιο, δευτεροβάθμιο και τριτοβάθμιο επίπεδο / δίκαιο καθώς και των τελευταίων εφαρμοστικών εγκυκλίων. Ηλεκτρονικά ερωτηματολόγια δύναται να συμπληρωθούν στην ενέργεια 6 ως επαλήθευση ή συμπληρωματική πληροφορία.			
Ενέργεια	<b>2η</b>	Τίτλος	Εξαγωγή από το κανονιστικό πλαίσιο των διαδικασιών (βήματα, προϋποθέσεις, δικαιολογητικά) ανά περίπτωση
Έναρξη	<b>M2</b>	Λήξη	<b>M3</b>
<b>Στόχοι</b> Εξαγωγή από το κανονιστικό πλαίσιο των διαδικασιών (βήματα, προϋποθέσεις, δικαιολογητικά) ανά περίπτωση			
<b>Περιγραφή Υλοποίησης</b> Στοχευμένες συναντήσεις υπαλλήλων και στελεχών της Υπηρεσίας με την ομάδα εργασίας του αναδόχου. Συμπληρωματική διαδικασία συμπλήρωσης ερωτηματολογίων στην ανάλογη ενέργεια για ανάδραση (feedback).			
Ενέργεια	<b>3η</b>	Τίτλος	Εξαγωγή από τις καταγεγραμμένες διαδικασίες των ρόλων (υπάλληλοι, πολίτες), των ρών και των τύπων πληροφορίας (metadata) καθώς και των βημάτων ανά περίπτωση.
Έναρξη	<b>M2</b>	Λήξη	<b>M4</b>
<b>Στόχοι</b> Εξαγωγή από τις καταγεγραμμένες διαδικασίες των ρόλων (υπάλληλοι, πολίτες, επιχειρήσεις, άλλοι εμπλεκόμενοι), των ρών και των τύπων πληροφορίας (metadata) καθώς και των βημάτων ανά περίπτωση.			
<b>Περιγραφή Υλοποίησης</b> Επεξεργασία από την ομάδα εργασίας του αναδόχου, επαναληπτικές στοχευμένες τηλεδιασκέψεις.			
<b>Παραδοτέα</b> Τεύχος αποτύπωσης υφιστάμενης κατάστασης στο τέλος του 4 <sup>ου</sup> μήνα από την υπογραφή της σύμβασης.			

Ενέργεια	<b>4η</b>	Τίτλος	Δημιουργία διαγραμμάτων UML (γραφική απεικόνιση του 3ου σταδίου – απαιτείται για τυχόν ψηφιοποίηση).
Έναρξη	<b>M4</b>	Λήξη	<b>M5</b>
<b>Στόχοι</b> Δημιουργία διαγραμμάτων UML (γραφική απεικόνιση του 3ου σταδίου – απαιτείται για τυχόν ψηφιοποίηση).			
<b>Περιγραφή Υλοποίησης</b> Στοχευμένες τηλεδιασκέψεις με στελέχη και υπαλλήλους της Υπηρεσίας, επαλήθευση των επεξεργασιών του αναδόχου.			
Ενέργεια	<b>5η</b>	Τίτλος	Δημιουργία ηλεκτρονικών ερωτηματολογίων προς τους υπαλλήλους με σκοπό την εύρεση δεικτών όπως π.χ. οι χρόνοι ανταπόκρισης στα αιτήματα των πολιτών.
Έναρξη	<b>M5</b>	Λήξη	<b>M5</b>
<b>Στόχοι</b> Δημιουργία ηλεκτρονικών ερωτηματολογίων προς τους υπαλλήλους με σκοπό την εύρεση δεικτών όπως π.χ. οι χρόνοι ανταπόκρισης στα αιτήματα των πολιτών και συμπλήρωση αυτών.			
<b>Περιγραφή Υλοποίησης</b> Ηλεκτρονική διαδικασία συμπλήρωσης ερωτηματολογίων			
Ενέργεια	<b>6η</b>	Τίτλος	Διερεύνηση περιπτώσεων ομαδοποίησης ή βελτιστοποίησης. Προτάσεις για επανασχεδιασμό των οργανωτικών διαδικασιών
Έναρξη	<b>M6</b>	Λήξη	<b>M6</b>

<b>Στόχοι</b> Διερεύνηση τυχόν προβλημάτων στις ανωτέρω διαδικασίες. Διερεύνηση περιπτώσεων ομαδοποίησης ή βελτιστοποίησης. Προτάσεις για επανασχεδιασμό των επιχειρησιακών διαδικασιών
<b>Περιγραφή Υλοποίησης</b> Επεξεργασία από τον ανάδοχο
<b>Παραδοτέα</b> Προτάσεις αναδιοργάνωσης διαδικασιών στο τέλος του 6ου μήνα από την υπογραφή της σύμβασης.

Ενέργεια	<b>7η</b>	Τίτλος	σύνδεση των ρόλων των διαδικασιών με τις οργανικές ομάδες του υφιστάμενου οργανογράμματος ή του κανονισμού λειτουργίας
Έναρξη	<b>M7</b>	Λήξη	<b>M8</b>

**Στόχοι**  
Σύνδεση των ρόλων των διαδικασιών με τις οργανικές ομάδες του υφιστάμενου οργανογράμματος – κανονισμός λειτουργίας.

**Περιγραφή Υλοποίησης**  
Επεξεργασία από τον ανάδοχο – στοχευμένη αλληλογραφία και απαντήσεις από την Αναθέτουσα Αρχή.

Ενέργεια	<b>8η</b>	Τίτλος	Συνδυασμός των (6) και (7) – πρόταση για τυχόν νέο οργανόγραμμα – νέο κανονισμό εσωτερικής λειτουργίας.
Έναρξη	<b>M8</b>	Λήξη	<b>M8</b>

**Στόχοι**  
Συνδυασμός των (6) και (7) – πρόταση για τυχόν νέο οργανόγραμμα – νέο κανονισμό εσωτερικής λειτουργίας.

**Περιγραφή Υλοποίησης**  
Επεξεργασία από τον ανάδοχο των στοιχείων που έχουν δοθεί και των αποτελεσμάτων των ερωτηματολογίων.

Ενέργεια	<b>9η</b>	Τίτλος	<b>Προτάσεις ψηφιοποίησης διαδικασιών</b>
Έναρξη	<b>M8</b>	Λήξη	<b>M9</b>

**Στόχοι**  
Προτάσεις ψηφιοποίησης διαδικασιών

**Περιγραφή Υλοποίησης**  
Επεξεργασία από τον ανάδοχο – στοχευμένες συναντήσεις με υπηρεσία ΤΠΕ.

Ενέργεια	<b>10η</b>	Τίτλος	<b>Προτάσεις κανονιστικής απλοποίησης</b>
Έναρξη	<b>M9</b>	Λήξη	<b>M9</b>

**Στόχοι**  
Έλεγχος καλής νομοθέτησης, υπολογισμός διοικητικών βαρών, προτάσεις κανονιστικής απλοποίησης – μεταρρύθμισης.

**Περιγραφή Υλοποίησης**  
Στοχευμένες συναντήσεις/ τηλεδιασκέψεις με στελέχη και υπαλλήλους, επεξεργασία από τον ανάδοχο.

**Παραδοτέα**  
Π3 Σχέδια βελτίωσης διαδικασιών και προτάσεις κανονιστικής απλοποίησης στο τέλος του 9ου μήνα από την υπογραφή της σύμβασης.

**3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Ο προϋπολογισμός για την υπο ανάθεση σύμβαση προσδιορίζεται σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα :

Πίνακας Προϋπολογισμού Σύμβασης					
A/A	Περιγραφή υπηρεσίας	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας	Συνολική Δαπάνη
1	«Παροχή τεχνικών και επιστημονικών υποστηρικτικών και συμβουλευτικών υπηρεσιών προς την Περιφέρεια Ιονίων Νήσων για την καταγραφή και βελτιστοποίηση διαδικασιών σε επίπεδο Γενικής Διεύθυνσης»	Υπηρεσίες Αποκοπή	1	30.000 €	30.000 €
Συνολική Δαπάνη					30.000 €
ΦΠΑ 24%					7.200 €
Γενικό Σύνολο					37.200 €

Ακολουθεί και ο πίνακας ανάλυσης προϋπολογισμού ανά παραδοτέο :

Πίνακας Ανάλυσης κόστους ανά παραδοτέο					
A/A	Περιγραφή Είδους	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας	Συνολική Δαπάνη
1	Παραδοτέο Π1 : Τεύχος αποτύπωσης υφιστάμενης κατάστασης	Τεμάχιο	1	6.000 €	6.000 €
2	Παραδοτέο Π2 : Προτάσεις αναδιοργάνωσης διαδικασιών	Τεμάχιο	1	12.000 €	12.000 €
3	Παραδοτέο Π3: Σχέδια βελτίωσης διαδικασιών και προτάσεις κανονιστικής απλοποίησης	Τεμάχιο	1	12.000 €	12.000 €
Συνολική Δαπάνη					30.000 €
ΦΠΑ 24%					7.200 €
Γενικό Σύνολο					37.200 €

Για τη σύνταξη του προϋπολογισμού ισχύουν τα ακόλουθα :

1. Ο προϋπολογισμός προσδιορίζεται έπειτα από έρευνα αγοράς της Υπηρεσίας, σε αντίστοιχες ή ανάλογες συμβάσεις με άλλους ΟΤΑ και φορείς Δημοσίου μέσω του ΚΗΜΔΗΣ και κρίνεται εύλογος και δίκαιος ενώ εξυπηρετεί και την αρχή της οικονομίας, λαμβάνοντας υπόψη και την ιδιαιτερότητα του περιβάλλοντος.
2. Οι τιμές είναι σταθερές για όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν μεταβάλλονται.
3. Οικονομικές προσφορές με προσφερόμενη τιμή μεγαλύτερη του προϋπολογισμού αποκλείονται οριστικά.
4. Οικονομικές προσφορές με ασυνήθιστα χαμηλές τιμές που επηρεάζουν την ποιότητα των υπηρεσιών, εξετάζονται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τη Νομοθεσία προ της υπογραφής της σύμβασης (άρθρα 88, 89).
5. Στις ανωτέρω τιμές περιλαμβάνονται όλες οι επαγγελματικές αμοιβές, οι δαπάνες ασφάλισης και εκτός έδρας του αναδόχου καθώς και όλες οι νόμιμες κρατήσεις που επιβαρύνουν την σύμβαση, εκτός του ΦΠΑ ο οποίος και επιβαρύνει την Περιφέρεια.
6. Για τις υπηρεσίες υποστήριξης του αναδόχου με προσωπικό δικό του, ο συμβαλλόμενος ανάδοχος έχει την υποχρέωση της καταβολής των αμοιβών, ασφαλιστικών εισφορών και παρακρατήσεων φόρων προς το προσωπικό του, το οποίο δεν αποκτά καμία σχέση εξαρτημένης σχέσης εργασίας και καμία απαίτηση από την Περιφέρεια Ιονίων Νήσων καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

7. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να υποβάλλουν την οικονομική τους προσφορά σύμφωνα με τον ανωτέρω πίνακα ανάλυσης κόστους ανά παραδοτέο.

#### 4. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

##### Άρθρο 1 Τίτλος σύμβασης

«Παροχή τεχνικών και επιστημονικών υποστηρικτικών και συμβουλευτικών υπηρεσιών προς την Περιφέρεια Ιωνίων Νήσων για την καταγραφή και βελτιστοποίηση διαδικασιών σε επίπεδο Γενικής Διεύθυνσης»

##### Άρθρο 2 Αντικείμενο σύμβασης

Το αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών γενικών επιχειρηματικών συμβουλών και συμβουλών σε θέματα διαχείρισης έργων για την καταγραφή, βελτιστοποίηση των εσωτερικών διαδικασιών της Γενικής Διεύθυνσης Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας της ΠΙΝ.

##### Άρθρο 3 Διαδικασία σύναψης σύμβασης

Η διαδικασία σύναψης σύμβασης είναι η απευθείας ανάθεση με την υποβολή έγγραφων προσφορών με κριτήριο κατακύρωσης την συμφερότερη προσφορά βάση τιμής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 118 του ν.4412/2016 ως τροποποιήθηκε και ισχύει στα άρθρα 50 και 53 του ν.4782/2021.

##### Άρθρο 4 Εγγυητικές επιστολές

Δεν προβλέπονται στη παρούσα διαδικασία

##### Άρθρο 5 Υποβολή προσφορών

Κατ' εφαρμογή του ν.4727/2020, οι προσφορές υποβάλλονται ηλεκτρονικά με ψηφιακή υπογραφή στο mailπου αναφέρεται στη πρόσκληση.

Η προσφορά πρέπει να περιλαμβάνει :

1. Τα δικαιολογητικά συμμετοχής τα οποία είναι: Φορολογική Ενημερότητα (για κάθε νόμιμη χρήση) Ασφαλιστική Ενημερότητα (για συμμετοχή σε δημόσιες συμβάσεις), αντίγραφο Ποινικού Μητρώου του νόμιμου εκπροσώπου (σύμφωνα με όσα ισχύουν στην νομοθεσία για τη νομική μορφή του αναδόχου) και Υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου αναδόχου σύμφωνα με το υπόδειγμα της παρούσας.
2. Τεχνική προσφορά με έκταση έως δεκαπέντε (15) σελίδες στην οποία να αναφέρονται κατ' ελάχιστο : (α) οι εφαρμοσμένες μεθοδολογίες στο έργο για την παροχή των υπηρεσιών, (β) τεκμηρίωση της επαγγελματικής ικανότητας για την αντιμετώπιση του έργου και (γ) το σχέδιο υλοποίησης του έργου με περιγραφή των παραδοτέων.
3. Οικονομική προσφορά σύμφωνα με το υπόδειγμα και το πίνακα, με ψηφιακή υπογραφή.

Το εμπρόθεσμο της υποβολής τεκμαίρεται από τη χρονοσήμανση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της υπηρεσίας.

Η αξιολόγηση των προσφορών γίνεται με τεχνοοικονομικά κριτήρια σε αυτές που έχουν υποβληθεί με τη σύνταξη, δομή και περιεχόμενο που αναφέρεται στη παρούσα πρόσκληση και πληρούν τους όρους αυτής ενώ το κριτήριο ανάθεσης είναι η χαμηλότερη τιμή.

##### Άρθρο 6 Χρόνος ισχύος προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τον υποψήφιο ανάδοχο για χρονικό διάστημα εκατόν ογδόντα ημερών (180) από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής που αναφέρεται στη πρόσκληση.

##### Άρθρο 7 Υποχρεώσεις αναδόχου – εκτέλεση σύμβασης

Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Διοίκηση και την Υπηρεσία της Περιφέρειας, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις των σχετικά με την εκτέλεση του έργου.

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας του απασχολούμενου από αυτόν προσωπικού και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους από το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό, υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο του έργου σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και της Περιφέρειας, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση του, με εξαίρεση την εκχώρηση σε Τράπεζα για την

χρηματοοικονομική διαχείριση.

#### **Άρθρο 8 Παραλαβή παραδοτέων σύμβασης.**

Κατ'εφαρμογή του άρθρου 216 του ν.4412/2016 ως ισχύει, η παρακολούθηση και παραλαβή συμβάσεων παροχής υπηρεσιών και η διοίκηση αυτής διενεργείται από την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία. Η ανωτέρω υπηρεσία εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου.

Η παραλαβή των εργασιών και των παραδοτέων θα γίνει σύμφωνα με το ν. 4782/2021 με βεβαίωση που εκδίδεται από τον προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοίκησης ΠΕ Κέρκυρας ως Υπηρεσία για την ανάθεση της παρούσας σύμβασης. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων δύναται να ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

#### **Άρθρο 9 Τόπος και τρόπος παροχής υπηρεσίας.**

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες από τον Ανάδοχο, παρέχονται τόσο on site στην έδρα της Υπηρεσίας όσο και RemoteOffsite (απομακρυσμένα) από την έδρα του αναδόχου. Η επικοινωνία θα είναι έγγραφη μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας. Συναντήσεις εργασίας (meetings / workshops) γίνονται μέσω τηλεδιάσκεψης μέσω γνωστών και καθιερωμένων ψηφιακών υποδομών (GoogleMeet, Microsoft Teams, Viber, Zoom) ή με φυσική παρουσία, ανάλογα με την διευκόλυνση της Υπηρεσίας, έπειτα από συνεννόηση με τον ανάδοχο.

#### **Άρθρο 10 Πληρωμή αναδόχου.**

Η εξόφληση των παρεχόμενων υπηρεσιών θα γίνεται τμηματικά ανά παραλαβή παραδοτέου (σύμφωνα με την οικονομική προσφορά του αναδόχου και τον πίνακα ανάλυσης προϋπολογισμού της παρ. 3) έπειτα από την υποβολή των αναγκαίων εγγράφων και παραστατικών από τον ανάδοχο και της βεβαίωσης παραλαβής των παραδοτέων από την αρμόδια Υπηρεσία.

Μαζί με τα ανωτέρω θα υποβάλλονται όλα τα αναγκαία έγγραφα και δικαιολογητικά για την εξόφληση των υπηρεσιών, η οποία θα γίνεται αποκλειστικά μέσω τραπεζικού συστήματος.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται σε έκδοση και υποβολή ηλεκτρονικών τιμολογίων τύπου B2G, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 52445 ΚΥΑ ΕΞ 2023 ΦΕΚ Β' 2385 «Για την έκδοση των ηλεκτρονικών τιμολογίων οι ανάδοχοι θα πρέπει να έχουν ενημερωθεί (μέσω της σύμβασης) η οποία εκδόθηκε κατ' εξουσιοδότηση του αρ. 154 του ν. 4601/2019 (ΦΕΚ 44 Α').

Τα στοιχεία ηλεκτρονικού τιμολογίου περιλαμβάνουν :

1. Κωδικός αριθμός του αγοραστή στο ΜΑΑΗΤ (Μητρώο Αναθετουσών Αρχών Ηλεκτρονικών Τιμολογίων) Κωδ. **Περιφέρεια Ιονίων Νήσων1007.906.0001**
2. Τύπος προϋπολογισμού που βαρύνει τη δαπάνη (ΑΔΑ ανάληψης) ή ενάρθρο για πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (e ΠΔΕ). Σε περίπτωση που η δαπάνη είναι πολυετής, ο ανάδοχος θα πρέπει να ενημερώνεται από την αρμόδια υπηρεσία του φορέα, με την νέα ΑΔΑ που βαρύνει τον προϋπολογισμό του κάθε έτους που τιμολογεί.
3. Αναγνωριστικό ταξινόμησης στοιχείων (CPV) υπηρεσιών που αναφέρονται στην μελέτη.
4. Ο ΑΔΑΜ σύμβασης.

#### **Άρθρο 11 Αναθεώρηση τιμών**

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες για όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

#### **Άρθρο 12 Φόροι, τέλη και κρατήσεις**

Ο ανάδοχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων ή τρίτων που ισχύουν κατά την ημέρα της υποβολής προσφοράς και προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία. Επίσης βαρύνεται αποκλειστικά με τη καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών των εργαζομένων ή των συνεργατών του, που χρησιμοποιούνται στην εκτέλεση της σύμβασης.

Οι κρατήσεις προβλέπονται από τον νέο ν.5135/2024 (ΦΕΚ 147/Α) και προσδιορίζονται με βάση και το έγγραφο της ΕΑΔΗΣΥ (11446 της 29-11-2024 με ΑΔΑ :635ΗΟΞΤΒ-1ΑΓ) περί Ψηφιακού Τέλους Συναλλαγής.

#### **Άρθρο 13 Ανωτέρα Βία**

Ως «ανωτέρα βία» χαρακτηρίζεται οποιοδήποτε τυχαίο γεγονός του οποίου η επέλευση και η επίδρασή του εκ της φύσεώς του είναι απρόβλεπτο και αναπότρεπτο για τις δυνάμεις και τα μέτρα του αναδόχου ή της αναθέτουσας αρχής.

Ακόμα και αν η έννοια δεν προϋποθέτει την απόλυτη αδυναμία εκτέλεσης συμβατικών υποχρεώσεων,

απαιτείται όμως η επέλευση ή επίδρασή του γεγονότος να οφείλεται σε συνθήκες και περιστάσεις που είναι άσχετες με αυτόν που την επικαλείται και να οφείλεται σε ασυνήθεις και απρόβλεπτους παράγοντες των οποίων οι συνέπειες καθίστανται αναπόφευκτες, έστω και αν καταβληθεί η μέγιστη δυνατή επιμέλεια.

Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται σε διάστημα είκοσι (20) ημερών από τότε που καταγράφηκαν και συνέβησαν τα πραγματικά περιστατικά που συνιστούν κατά τη κρίση του την ανωτέρα βία, να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει τα σχετικά δικαιολογητικά.

## **Άρθρο 14 Ματαίωση διαδικασίας**

Η Περιφέρεια Ιονίων Νήσων με ειδικά αιτιολογημένη γνώμη δύναται να προβεί στη ματαίωση της διαδικασίας σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ν.4412/2016. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι (προσφέροντες) δεν έχουν κανένα δικαίωμα αποζημίωσης λόγω της συμμετοχής τους στο διαγωνισμό στη περίπτωση ματαίωσης.

## **Άρθρο 15 Εφαρμοστέο Δίκαιο - επίλυση διαφορών**

Για την διαδικασία διενέργειας, ανάθεσης και υπογραφής της παρούσας σύμβασης, εφαρμόζεται στο σύνολό της η ισχύουσα νομοθεσία περί ΟΤΑ και των δημοσίων συμβάσεων καθώς και αυτή των επιμέρους ρυθμίσεων και θεμάτων (δημόσιο λογιστικό, πληρωμές κτλ).

Ο Ανάδοχος του έργου η Περιφέρεια Ιονίων Νήσων προσπαθούν να ρυθμίζουν με τη προσήκουσα επαγγελματική δεοντολογία, στο πλαίσιο καλής πίστης, κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης, με αμοιβαίο σεβασμό στο ρόλο του καθενός συμβαλλόμενου μέρους.

Για κάθε διαφωνία που θα ανακύψει σχετικά με την παρούσα πρόσκληση ή την σύμβαση που θα υπογραφεί, καθώς και με την εκτέλεση αυτής, εφαρμόζονται: α) οι διατάξεις ν.4412/2016ως τροποποιήθηκε και ισχύει, β) οι όροι της σύμβασης και της μελέτης και γ) συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας σύμφωνα με το άρθρο 129 του ν.4412/2016. Στη περίπτωση προσφυγής σε δικαστήριο για την επίλυση διαφορών, αυτή γίνεται στα κατά τόπο και τύπο αρμόδιο δικαστήριο.

## **Άρθρο 16 Σειρά Ισχύος Εγγράφων**

Η σειρά ισχύος των εγγράφων έχει ως ακολούθως :

1. Σύμβαση παροχής υπηρεσιών
2. Τεχνική Μελέτη Υπηρεσίας
3. Προσφορά αναδόχου

## **Άρθρο 17 Αυτοτέλεια Σύμβασης**

Η υπό ανάθεση σύμβαση είναι αυτοτελής και αφορά μόνο την παροχή των συγκεκριμένων υπηρεσιών και δεν συνδέεται ή επηρεάζεται από άλλη σύμβαση. Επίσης κατά την τρέχουσα οικονομική χρήση δεν υπάρχει ανάλογη ή αντίστοιχη σύμβαση.

Κατά την συγκρότηση της σύμβασης θα αποσαφηνιστούν ή θα προσδιοριστούν με μεγαλύτερη ακρίβεια όροι και προϋποθέσεις για την βέλτιστη εκτέλεσή της.

**Άρθρο 18** **Εχεμύθεια, εμπιστευτικότητα, προστασία προσωπικών δεδομένων**

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής για ένα έτος, ο Ανάδοχος ρητά και ανεπιφύλακτα αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες ή στοιχεία που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του.

Επίσης, ρητά δεσμεύεται ότι κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζει ή θα εφαρμόσει όλες τις αναγκαίες διαδικασίες για την προστασία των προσωπικών δεδομένων ή των ευαίσθητων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που θα έλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος για την εκτέλεση της σύμβασης περιορίζεται στα αναγκαία και ικανά στοιχεία που απαιτούνται για αυτή, χωρίς να αιτείται ή να λαμβάνει ή να επιδιώξει να λάβει στοιχεία προσωπικά ή άλλα ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα που δεν αφορούν ή δεν επηρεάζουν την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και τα παραδοτέα του.

Κέρκυρα

Ο Συντάκτης

Θεωρήθηκε

.....

.....

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β****ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Ο προϋπολογισμός για την υπο ανάθεση σύμβαση προσδιορίζεται σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα :

Πίνακας Προϋπολογισμού Σύμβασης					
A/A	Περιγραφή υπηρεσίας	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας	Συνολική Δαπάνη
1	«Παροχή τεχνικών και επιστημονικών υποστηρικτικών και συμβουλευτικών υπηρεσιών προς την Περιφέρεια Ιονίων Νήσων για την καταγραφή και βελτιστοποίηση διαδικασιών σε επίπεδο Γενικής Διεύθυνσης»	Υπηρεσίες Αποκοπή	1	30.000 €	30.000 €
Συνολική Δαπάνη					<b>30.000 €</b>
ΦΠΑ 24%					<b>7.200 €</b>
<b>Γενικό Σύνολο</b>					<b>37.200 €</b>

Ακολουθεί και ο πίνακας ανάλυσης προϋπολογισμού ανά παραδοτέο :

Πίνακας Ανάλυσης κόστους ανά παραδοτέο					
A/A	Περιγραφή Είδους	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας	Συνολική Δαπάνη
1	Παραδοτέο Π1 : Τεύχος αποτύπωσης υφιστάμενης κατάστασης	Τεμάχιο	1	6.000 €	6.000 €
2	Παραδοτέο Π2 : Προτάσεις αναδιοργάνωσης διαδικασιών	Τεμάχιο	1	12.000 €	12.000 €
3	Παραδοτέο Π3: Σχέδια βελτίωσης διαδικασιών και προτάσεις κανονιστικής απλοποίησης	Τεμάχιο	1	12.000 €	12.000 €
Συνολική Δαπάνη					<b>30.000 €</b>
ΦΠΑ 24%					<b>7.200 €</b>
<b>Γενικό Σύνολο</b>					<b>37.200 €</b>