



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΚΡΙΣΗΣ
ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
Γ. Γ. ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ
ΓΕΝΙΚΟΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΒΟΡΕΙΟΥ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΕΠΙΧ/ΣΕΩΝ ΣΤΕΡΕΑΣ
ΕΛΛΑΔΑΣ & ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ (Έδρα Λαμία)
ΠΕ.ΠΥ.Δ. ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Λάρισα, 03-01-2025

ΠΡΟΣ: ΡΟΤΣΙΟΥ ΔΕΣΠΟΙΝΑ
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

8η Ε.Μ.Α.Κ.
Ταχυδρομική ΒΙ.ΠΕ. Λάρισας
Διεύθυνση Τ.Κ. 41004,
Μακρυχώρι Λάρισα
Τηλέφωνα: 2410541635
Email: emak8@psnet.gr

Αριθμ. Πρωτ.: 11

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
Για την αμοιβή υπηρεσιών

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- Του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας, δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α 143).
 - Του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ Α 147), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
 - Του Ν. 4662/2020 «Εθνικός Μηχανισμός Διαχείρισης Κρίσεων και Αντιμετώπισης Κινδύνων, αναδιάρθρωση της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας, αναβάθμιση συστήματος εθελοντισμού πολιτικής προστασίας, αναδιοργάνωση του Πυροσβεστικού και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α 27).
 - Της υπ' αριθ. 14253/2020 οικ. Φ.109.1 Απόφασης Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας, σχετικά με «Μεταβίβαση της άσκησης αρμοδιοτήτων δημοσιολογιστικού χαρακτήρα για θέματα της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας και του Πυροσβεστικού Σώματος σε υπηρεσιακά όργανα της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας και του Πυροσβεστικού Σώματος» (Β' 941), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
2. Την υπ' αριθ. 130 Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης (ΑΔΑ: ΨΣ4946ΝΠΙΘ-ΧΟ6 και ΑΔΑΜ: 25REQ016116381), όπως καταχωρήθηκε με α/α 4114, στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών-Δ/νση Οικονομικής Διαχείρισης για τον Ειδικό Φορέα Ε.Φ. 1060-201-0600500 που θα βαρύνει τον λογαριασμό 6ου βαθμού 2420204001 οικ. έτος 2024 για υπηρεσίες καθαριότητας της 8^{ης} Ε.Μ.Α.Κ. για το έτος 2025 προϋπολογισθείσας δαπάνης 16.853,40 €.

Παρακαλούμε τον οικονομικό φορέα, που προέκυψε κατόπιν έρευνας αγοράς, να καταθέσει εγγράφως την οικονομική προσφορά του, αποκλειστικά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στο e-mail emak8@psnet.gr για την αμοιβή υπηρεσιών καθαριότητας της 8^{ης} Ε.Μ.Α.Κ. Θεσσαλίας, όπως περιγράφεται κατωτέρω, έως και την **Τρίτη 07/01/2024 και ώρα 14:00.**

Λόγω του προϋπολογισμού της ανωτέρω δαπάνης, η διαδικασία που θα ακολουθηθεί είναι αυτή της απευθείας ανάθεσης, σύμφωνα με το άρθρο 118 και της περ. α, της παρ. 3, του άρθρου 120 του Ν. 4412/2016, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Συγκεκριμένα η αναγκαιότητα αφορά:

Α. ΤΡΕΙΣ (3) ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ

- Άδειασμα όλων των καλαθιών αχρήστων μέσα σε πλαστικούς σάκους (καλά δεμένους), συγκέντρωση αυτών και μεταφορά τους στους κάδους απορριμμάτων.
- Τοποθέτηση καθαρών πλαστικών σάκων σε όλα τα καλάθια αχρήστων.
- Απολύμανση με απολυμαντικό-αντισηπτικό υγρό των χειρολαβών των θυρών.

25PROC016117618 2025-01-03

- Ξεσκόνισμα όλων των επίπλων (γραφεία, καρέκλες, βιβλιοθήκες κ.λπ.) συσκευών και γενικά κάθε αντικείμενου, είτε κινητού, είτε σταθερά προσαρμοσμένου στο δάπεδο ή τους τοίχους (πλαίσια παραθύρων, σοβατεπί, καλοριφέρ, σωλήνες κ.λπ.).
- Καθαρισμός της οριζόντιας επιφάνειας των γραφείων με ειδικό υγρό.
- Καθαρισμός όλων των επιφανειών των Η/Υ με νωπό πανί, εκτός από το κρύσταλλο της οθόνης, που θα καθαρίζεται με στεγνό πανί.
- Σκούπισμα στα δάπεδα, διαδρόμους, σκάλες, πλατύσκαλα και ανελκυστήρες, εν συνεχεία σφουγγάρισμα αυτών με ειδικό υγρό, δίνοντας ιδιαίτερη προσοχή στα πλαϊνά και στις γωνίες.
- Σκούπισμα, ξεσκόνισμα, απολύμανση του εστιατορίου (Κ.Ψ.Μ.)

B. ΜΙΑ (1) ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ

Εννοείται, επιπρόσθετα από τα αναγραφόμενα στην προηγούμενη παράγραφο Α και **ΕΚΤΟΣ** του ωραρίου μίας εκ των τυχόν ήδη, υπό προγραμματισμό, επισκέψεων):

- Καθαρισμός των τηλεφωνικών συσκευών με σπρέι και γυάλισμα με στεγνό πανί.
- Καθαρισμός των αξεσουάρ των γραφείων (μολυβοθήκες, χαρτοστάτες κ.λπ.), των υποποδίων και των καθισμάτων (πλάτη, βάσεις, τροχοί κ.λπ.)

Γ. ΜΙΑ (1) ΦΟΡΑ ΤΟΝ ΜΗΝΑ

Εννοείται, επιπρόσθετα από τα αναγραφόμενα στην παράγραφο Α και εντός του ωραρίου μίας εκ των τυχόν ήδη, υπό προγραμματισμό, επισκέψεων):

- Ξεσκόνισμα και καθαρισμό λεκέδων από τους τοίχους και των αναρτημένων αντικειμένων σε αυτούς.
- Καθαρισμός με ειδικό υγρό όλων των επίπλων και των σωμάτων κλιματισμού, γενικά σε όλες τους τις πλευρές.
- Καθαρισμός διαχωριστικών(γυάλινων και λοιπών επιφανειών) τζαμιών εσωτερικών παραθύρων, (τα εξωτερικά τζάμια όταν κρίνεται αναγκαίο) πλαισίων αυτών, περσίδων καθώς επίσης και καθαρισμός θυρών και των διακοπών των φώτων.
- Πλύσιμο όλων των καλαθιών αχρήστων μέσα – έξω, καθώς και αυτών(καλαθιών) των κοινόχρηστων χώρων.
- Απομάκρυνση αχρήστων υλικών τα οποία θα συγκεντρώνονται πλησίον των κάδων σκουπιδιών του Δήμου.
- Αφαίρεση αραχνών.

Δ. ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ ΑΝΑ ΕΠΙΣΚΕΨΗ – ΗΜΕΡΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

- Επιμελημένος καθαρισμός – απολύμανση των W.C. (πλύσιμο μέσα – έξω των λεκανών και των καλυμμάτων τους, καζανάκια, εξωτερικά νιπτήρων, πλακιδίων, αξεσουάρ μπάνιου και όλων των ειδών υγιεινής).
- Καθαρισμός με ιδιαίτερη προσοχή στα βουρτσάκια καθαρισμού των λεκανών.
- Καθαρισμός των καθρεπτών με ειδικό χημικό υγρό.
- Απολύμανση με απολυμαντικό-αντισηπτικό υγρό των χειρολαβών των θυρών των αποχωρητηρίων (W.C.).
- Αφαίρεση των αλάτων νερού των βρυσών.
- Εκκένωση των δοχείων χάρτου και τοποθέτηση καινούργιων πλαστικών σακουλών.
- Καθαρισμός (σκούπισμα - σφουγγάρισμα) του δαπέδου προθαλάμου και των χώρων των τουαλετών.

Ο Διατάκτης

Κων/νος Ε. Μπαλαντίνας
Αντιπύραρχος Γ.Κ.