

ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΟ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ

ΑΦΜ:997582067

Κ.Η.Τ.1007.Ε80501.0001

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Κωνσταντίνου Παλαιολόγου 4

Ταχ. Κώδικας: 65403

Πληροφορίες: Χινίσσoglou Δέσποινα

Τηλέφωνο: 2513-500082

Ηλ. Ταχ/μείο: supplies@kavala.gov.gr

ΠΡΟΣ

ΠΡΑΣΙΝΗΣ Κ. ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΩΝ & ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του **αρ. 118 παρ. 1**, καθώς και όλες τις διατάξεις του **N. 4412/2016** «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και τις τροποποιήσεις αυτού βάσει του **N. 4782/2021** (ΦΕΚ 36/Α/9-3-2021).
2. Τις διατάξεις του **άρθρου 58** του **N.3852/2010**
3. Τις διατάξεις των **άρθρων 66, 67 & 68** του **N. 4270/14** «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143Α/2014).
4. Τις διατάξεις των **άρθρων 2β, 4 και 9** του **Π.Δ. 80/2016** (ΦΕΚ 145/Α/05-08-2016).
5. Την με αρ. πρωτ. **2/100018/0026/30-12-2016** (ΑΔΑ: ΨΒΞΒΗ-ΔΤΗ) Απόφαση Αν. Υπ. Οικονομικών «Κοινοποίηση διατάξεων σχετικά με την ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες και παροχή οδηγιών».
6. Το **πρωτογενές αίτημα** της υπηρεσίας με **ΑΔΑΜ 26REQ018775982** όπως επισυνάπτεται και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας
7. Την με αριθ. **396/2026 (αρ.πρ.10931/03-04-2026)** (ΑΔΑ: 91ΑΙΩΕ6-Υ02) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης για τη δέσμευση της πίστωσης ποσού Τριάντα έξι χιλιάδες εννιακόσια ευρώ (36.900,00 €) συμπ/νου Φ.Π.Α. 24%, σε βάρος του **Α.Λ.Ε 010.2420104002** με τίτλο «Υπηρεσίες μετακόμισης αντικειμένων για τις ανάγκες μεταστέγασης των υπηρεσιών του Δήμου» για το οικονομικό έτος 2026.
8. Τις διατάξεις του **N.3852/2010** (ΦΕΚ 87 Α) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει σήμερα.
9. Τις διατάξεις της **παρ. 9 του άρθρου 209 και όλες τις διατάξεις του N. 3463/2006** «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ Α 114/8.6.2006), όπως αυτή προστέθηκε με την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν.3731/08 (ΦΕΚ Α 263/23-12-2008) και διατηρήθηκε σε ισχύ με την περίπτωση 38 της παρ.1 του άρθρου 377 του Ν.4412/2016.
10. Τις διατάξεις του **N. 4782/2021** (ΦΕΚ 36/Α/9-3-2021) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων κ.α.»

11. Το υπ' αριθμ. **10771/03-04-2026** Υπηρεσιακό Διπλότυπο της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών προς το Τμήμα Προμηθειών για την ανάθεση της εν λόγω υπηρεσίας στον **ΠΡΑΣΙΝΗ Κ. ΑΝΤΩΝΙΟ, ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ, ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ & ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ**
12. Εγκεκριμένο Αίτημα με ΑΔΑΜ: **26REQ018778921**
13. Την ανάγκη κάλυψης της ανωτέρω δαπάνης

Ο Δήμος Καβάλας πρόκειται να προβεί στην ανάθεση της υπηρεσίας με τίτλο «**Υπηρεσίες Μεταφοράς Επίπλων του ισόγειου και υπόγειου καταστήματος επί της οδού Ομονοίας 117 προς την Αποθήκη του Δήμου Καβάλας (περιοχή Περιγιαλίου)**» και προσκαλεί τον οικονομικό φορέα **ΠΡΑΣΙΝΗΣ Κ. ΑΝΤΩΝΙΟΣ** που δραστηριοποιείται στην παραπάνω παροχή υπηρεσιών να υποβάλει προσφορά έως τις **08-04-2026, ημέρα Τετάρτη** και ώρα **10:00 π.μ.**, στο Δημοτικό Κατάστημα Κωνσταντίνου Παλαιολόγου 4, 1^{ος} όροφος, Δ/ση Οικονομικών, Τμήμα Προμηθειών, αφού πρώτα πρωτοκολληθεί μέχρι εκείνη την ώρα από το τμήμα Πρωτοκόλλου του Δήμου.

Ενδεικτικός Προϋπολογισμός : Είκοσι εννέα χιλιάδες επτακόσια πενήντα οκτώ ευρώ και έξι λεπτά **(29.758,06€)** χωρίς Φ.Π.Α 24%, ήτοι Τριάντα έξι χιλιάδες εννιακόσια ευρώ **(36.900,00 €)** συμπ/νου Φ.Π.Α. 24%,

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

CPV:600000 00-8 Υπηρεσίες μεταφορών (εκτός από μεταφορά αποβλήτων)	A/A	ΕΙΔΟΣ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
	1	Υπηρεσίες μεταφοράς επίπλων του ισόγειου και υπόγειου καταστήματος επί της οδού Ομονοίας 117 προς την Αποθήκη του Δήμου Καβάλας (περιοχή Περιγιαλίου)	1	29.758,06	29.758,06 €
		ΣΥΝΟΛΟ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)			29.758,06 €
		ΦΠΑ 24%			7.141,94€
		ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (ΣΥΜΠΕΡ. ΦΠΑ)			36.900,00€

Ο Δήμος Καβάλας δεν υποχρεούται να προβεί στην εξάντληση του ποσού του προϋπολογισμού ή όλης της υπηρεσίας.

Η μεταφορά θα καλύπτει τις ημέρες και ώρες εργασίας, όπως αυτές έχουν προσδιορισθεί από τον αποδέκτη των υπηρεσιών μεταφοράς (Δήμος Καβάλας). Το ωράριο παροχής υπηρεσιών μεταφοράς του αναδόχου, το οποίο θα καλύπτει τις καθορισμένες ημέρες και ώρες εργασίας, θα προσδιορίζεται κατόπιν συνεννόησης με τον προϊστάμενο του Τμήματος Εσόδων, Περιουσίας, Αδειοδοτήσεων και ρύθμισης εμπορικών δραστηριοτήτων του Δήμου Καβάλας, σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες αυτού.

Θα πρέπει να ληφθεί μέριμνα ώστε οι εργασίες προφοράς να γίνονται σωστά, όπου δε θα παρεμποδίζεται ή δυσχεραίνεται η εργασία του προσωπικού του Δήμου.

26PROC018779468 2026-04-03

Οι προσφερόμενες υπηρεσίες θα είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές, έτσι όπως περιγράφονται αναλυτικά στην μελέτη της Αρμόδιας Υπηρεσίας.

Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να προσκομίσουν **επί ποινή αποκλεισμού** σε σφραγισμένο φάκελο:

1. **Υπεύθυνη Δήλωση** του Ν.1599/1986(Α' 75), στην οποία θα δηλώνεται ότι:
 - ότι είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο ή σε επαγγελματική οργάνωση ή σε αρμόδια δημόσια αρχή και ότι αντικείμενο τους είναι οι ζητούμενες υπηρεσίες,
 - δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 & 74 του Ν.4412/2016.
 - έλαβαν πλήρη γνώση των Τεχνικών Προδιαγραφών και των όρων καθώς και του περιεχομένου της Μελέτης της αρμόδιας υπηρεσίας και τα οποία αποδέχονται αυτά πλήρως και ανεπιφύλακτα.
 - η συμμετοχή τους δεν δημιουργεί κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 24 του Ν.4412/2016.
2. **Υπεύθυνη δήλωση** του Ν.1599/1986(Α' 75), στην οποία οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα αναφέρουν ότι στο πλαίσιο της έρευνας προ - μετακόμισης έχουν λάβει γνώση των τοπικών συνθηκών και των χώρων στους οποίους αφορά η μεταφορά/μετακόμιση.

Παραστατικό εκπροσώπησης, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπό τους.

3. **Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του οικονομικού φορέα :** 1. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, επισυνάπτοντας τα αντίστοιχα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα). 2. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του, επισυνάπτοντας τα αντίστοιχα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα). 3. Διευκρινίζεται ότι στην περίπτωση της ατομικής επιχείρησης νομιμοποιητικό έγγραφο κατά την έννοια του παρόντος άρθρου είναι μόνο η βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος από την αρμόδια ΔΟΥ ή η βεβαίωση μεταβολής εργασιών φυσικού προσώπου επιτηδευματία για την συγκεκριμένη δραστηριότητα από την αρμόδια ΔΟΥ. Αν, ωστόσο, ο συμμετέχων δεν έχει στην κατοχή του κάποιο από τα παραπάνω έγγραφα, μπορεί να προσκομίσει απλή εκτύπωση των σχετικών στοιχείων που παράγει το TAXIS σχετικά με τον χρόνο έναρξης των εργασιών του και το αντικείμενο αυτών με ημερομηνία από την Πρόσκληση υποβολής προσφοράς και έπειτα.
4. **Τεχνική προσφορά :** **Υπεύθυνη Δήλωση**, του Ν.1599/1986(Α' 75), στην οποία θα δηλώνεται ότι: Το σύνολο των προσφερόμενων υπηρεσιών θα είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές, έτσι όπως

5. **Οικονομική προσφορά σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο (υπόδειγμα δίνεται στη μελέτη).** Εξωτερικά ο φάκελος θα πρέπει να φέρει την σφραγίδα του προσφέροντα και να αναγράφει τον όρο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», τον πλήρη τίτλο της προσφερόμενης υπηρεσίας (στην προκειμένη περίπτωση «Για την υπηρεσία με τίτλο **Υπηρεσίες Μεταφοράς Επίπλων του ισόγειου και υπόγειου καταστήματος επί της οδού Ομονοίας 117 προς την Αποθήκη του Δήμου Καβάλας (περιοχή Περιγιαλίου)**»).
6. **Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» καθώς και τα λοιπά προαναφερόμενα δικαιολογητικά** θα πρέπει να τοποθετηθούν σε ένα φάκελο ο οποίος εξωτερικά θα πρέπει να φέρει την σφραγίδα του προσφέροντα και να αναγράφει τον όρο «ΠΡΟΣΦΟΡΑ», τον πλήρη τίτλο της προσφερόμενης υπηρεσίας (στην προκειμένη περίπτωση «Για την υπηρεσία με τίτλο **«Υπηρεσίες Μεταφοράς Επίπλων του ισόγειου και υπόγειου καταστήματος επί της οδού Ομονοίας 117 προς την Αποθήκη του Δήμου Καβάλας (περιοχή Περιγιαλίου)**»).

Κριτήριο κατακύρωσης: Η Κατακύρωση θα γίνει στον ανάδοχο που θα προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής, στο σύνολο της μελέτης και θα είναι σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης.

Κατά την διαδικασία υπογραφής της Σύμβασης, ο/οι ανάδοχος/χοι πρέπει να προσκομίσει/σουν τα δικαιολογητικά κατακύρωσης που θα ζητηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.

Πληροφορίες και διευκρινίσεις σχετικά με την μελέτη και τις τεχνικές προδιαγραφές δίνονται στο τηλ. 2513-500082 στο γραφείο προμηθειών του Δήμου Καβάλας, Κωνσταντίνου Παλαιολόγου 4, 1^{ος} όροφος καθημερινά κατά τις εργάσιμες μέρες και ώρες κα. Χινίσογλου Δέσποινα e-mail: supplies@kavala.gov.gr

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΜΟΥΡΙΑΔΗΣ