



ΕΛΛΗΝΙΚΗ
Κάλυμνος, 25/04/2025

ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΥΜΝΙΩΝ

Αναρτητέα στο Διαδίκτυο
Ημερ. Διεκπ.: 25/04/2025
ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Αριθ. Πρωτ.: 6115

Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
Τμήμα Προμηθειών & Αποθηκών
Ταχ. Δ/ση: 85200 Κάλυμνος
Τηλέφωνο: 22433-60151
fax: 2243360123
email: thsergiou@gmail.com

ΕΠΕ
ΦΟΡΟΥΜ ΔΙΕΘΝΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΗ & ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ

Δ/ΝΣΗ : ΛΙΟΣΙΩΝ 117 , ΑΘΗΝΑ Τ. Κ : 10440
ΑΦΜ : 099081263 Δ Ο Υ : ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΤΗΛ : 2114183180
Mail : **e_nika@forum-training.gr**

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση για την υποβολή Προσφοράς για την παροχή της υπηρεσίας «Σύνταξη Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Καλυμνίων».

1. Ο Δήμος μας ενδιαφέρεται να αναθέσει την παροχή της υπηρεσίας

«Σύνταξη Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Καλυμνίων» με τη διαδικασία της απ' ευθείας ανάθεσης σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί με το Ν.4782/2021 και ισχύει και του άρθρου 163 του Ν. 3463/2006. Για την κάλυψη της δαπάνης της ανωτέρω υπηρεσίας έχουν εκδοθεί:

α) Το υπ' αριθμ. πρωτ.: 4219/18-03-2025 πρωτογενές αίτημα του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής Δήμου Καλυμνίων με ΑΔΑΜ 25REQ016491744 το οποίο εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. Α94/26-03-2025 με ΑΔΑΜ: 25REQ016530635 και ΑΔΑ: ΨΧΟ9ΩΕΞ- 9Β7, απόφαση ανάληψης υποχρέωσης.

β) Η υπ' αριθμ. Α94/4611/26-03-2025 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης ποσού 19.592,00€ για το έτος 2025 σε βάρος του Κ.Α. 00-6142.0003 (Υπηρεσίες Συμβουλευτικής Υποστήριξης του Δήμου Καλυμνίων κατά τη διαδικασία Αξιολόγησης των Δομών του, στην αρμόδια ομάδα εργασίας για τη διατύπωση Σχεδίου Αναδιοργάνωσης και Στελέχωσης του ΟΕΥ) του προϋπολογισμού του Δήμου Καλυμνίων η οποία φέρει βεβαίωση του Προϊσταμένου της Οικονομικής υπηρεσίας, για την ύπαρξη διαθέσιμου ποσού, τη συνδρομή των προϋποθέσεων της παρ 1α του άρθρου 4 του ΠΔ 80/2016 και τη δέσμευση στα οικείο Μητρώο Δεσμεύσεων των αντίστοιχων πιστώσεων με α/α Α94/26-03-2025.

γ) Η υπ' αριθμ. 88/5122/04-04-2025 (ΑΔΑ:ΨΙΝΤΩΕΞ-ΒΜ2) απόφαση Αντιδημάρχου Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών Δήμου Καλυμνίων περί έγκρισης των Τεχνικών Προδιαγραφών και καθορισμού του τρόπου εκτέλεσης της δημόσιας σύμβασης με τίτλο «Σύνταξη Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Καλυμνίων».

2. Σας προσκαλούμε να μας αποστείλετε στο email: thsergiou@gmail.com σχετική προσφορά μέχρι την Παρασκευή **02/05/2025 και ώρα 13:00΄**.

3. Ο προσφέρων προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 όπως αυτός έχει τροποποιηθεί με

το Ν.4782/2021 και ισχύει, θα πρέπει να προσκομίσει τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. Υπεύθυνη δήλωση (Ν.4605/2019) όπου θα αναφέρεται ότι δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού του από τις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων της παρ. 1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 και ότι δεν έχει επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας (άρθρο 74 παρ.4 Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 23 του Ν.4782/2021). Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως:

στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε., Ε.Ε. Ι.Κ.Ε.), τους διαχειριστές,

στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Η υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον οικονομικό φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου όπως αυτός ορίζεται στην περίπτ. 79Α του Ν.4412/2016. **Επίσης εκτός της παραπάνω υπεύθυνης δήλωσης που αφορά την επιχείρηση, σε περίπτωση εταιρειών και οι διαχειριστές (για Ε.Π.Ε., Ο.Ε., Ε.Ε. και Ι.Κ.Ε.) και ο διευθύνοντας σύμβουλος και όλα τα μέλη του Δ/Σ (για τις Α.Ε.) να υποβάλουν υπεύθυνη δήλωση που να λέει ότι δεν έχει εκδοθεί στο πρόσωπό τους τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση.**

β. Φορολογική ενημερότητα που θα αναγράφει **για κάθε νόμιμη χρήση.**

γ. Ασφαλιστική ενημερότητα από τον ΕΦΚΑ όπου θα αναγράφει **για διαγωνισμούς του δημοσίου** και θα καλύπτει τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις κύριας & επικουρικής ασφάλισης του προσφέροντος οικονομικού φορέα ως φυσικό ή νομικό πρόσωπο για το προσωπικό τους με σχέση εξαρτημένης εργασίας, συμπεριλαμβανομένων, όσον αφορά τα νομικά πρόσωπα, και των εκ των μελών της διοίκησής τους, εργαζομένων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας σε αυτήν.

δ. Υπεύθυνη δήλωση που να δηλώνει ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του οικονομικού φορέα όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

ε. Σε περίπτωση ατομικής επιχείρησης για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης αρκεί το Έντυπο Στοιχεία Μητρώου Επιχείρησης από το MyAADE

στ. Τεχνική Προσφορά σύμφωνα με τη συνημμένη μελέτη και συμβάσεις - αναθέσεις από άλλους φορείς όπου να αποδεικνύεται η σχετική εμπειρία.

ζ. Οικονομική Προσφορά χρησιμοποιώντας το συνημμένο έντυπο Οικονομικής Προσφοράς της Υπηρεσίας η οποία **επί ποινή αποκλεισμού** δεν πρέπει να υπερβαίνει την τιμή μονάδος του προϋπολογισμού της μελέτης.

η. Η υποβολή προσφοράς αποτελεί τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος έχει λάβει πλήρη γνώση της παρούσης και των λοιπών εγγράφων της σύμβασης τους οποίους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα και γνωρίζει πλήρως τις συνθήκες εκτέλεσης της υπηρεσίας.

Ότι άλλο προβλέπεται στη συνημμένη μελέτη.

Σε περίπτωση που υπάρχουν ελλείψεις στα δικαιολογητικά, τότε δίνεται η δυνατότητα στους οικονομικούς φορείς εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών να συμπληρώσουν τα δικαιολογητικά που λείπουν.

4. Κριτήριο ανάθεσης της υπηρεσίας είναι η χαμηλότερη τιμή.

5. Η συμβατική αμοιβή θα καταβληθεί στον ανάδοχο μετά την ολοκλήρωση την παράδοση και παραλαβή του επιχειρησιακού σχεδίου το οποίο θα είναι σύμφωνο με το τρέχον νομοθετικό πλαίσιο και την έγκριση του σχετικού παραστατικού -εντάλματος με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή μετά την έκδοση του σχετικού τιμολογίου και την κατά νόμο έγκριση του σχετικού εντάλματος πληρωμής.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία όπως παρακάτω:

Κράτηση **0,1%** η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης **υπέρ της ΕΑΔΗΣΥ.**

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δήμο.

Ο ανάδοχος υποχρεούται, για την πληρωμή του, να υποβάλλει ηλεκτρονικό τιμολόγιο σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 148 έως 154 του ν.4601/2019 (ΦΕΚ 44/2019 τεύχος Α'), της ΚΥΑ 98979 ΕΞ 2021/10.08.2021 (ΦΕΚ 3766/2021 τεύχος Β'), της ΚΥΑ 63446/31.05.2021 (ΦΕΚ 2338/2021 τεύχος Β') και της ΚΥΑ 52445 ΕΞ 2023/2023 (ΦΕΚ 2385/2023 τεύχος Β'). Ο Κωδικός της Αναθέτουσας Αρχής για την Ηλεκτρονική Τιμολόγηση, στο Μητρώο Αναθετουσών Αρχών Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης είναι 1007.E86101.0001

6. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ολοκληρώσει την υπηρεσία εντός διαστήματος τεσσάρων (4) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης και την ανάρτηση στο ΚΗΜΔΗΣ.

7. Η παραλαβή της υπηρεσίας θα γίνει από τον προϊστάμενο του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού Οργάνωσης & Πληροφορικής σύμφωνα με το άρθρο 208 παρ.10 του Ν.4412/2016, όπως προστέθηκε με το άρθρο 105 του Ν.4872/2021 «Κατά παρέκκλιση από τα αναφερόμενα στην παρ. 1 για την παρακολούθηση και παραλαβή συμβάσεων προμηθειών με εκτιμώμενη αξία ίση ή μικρότερη του ποσού της παρ. 1 του άρθρου 118, δεν απαιτείται συγκρότηση επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής και η παραλαβή γίνεται με βεβαίωση που εκδίδεται από τον προϊστάμενο της υπηρεσίας, για την οποία προορίζονται τα αγαθά ή της υπηρεσίας που έχει οριστεί για τον σκοπό αυτόν με την απόφαση ανάθεσης.

Ο Αντιδήμαρχος Διοικητικών
& Οικονομικών Υπηρεσιών

Ιωάννης Γ. ΘΕΟΦΙΛΙΔΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

Οι αλλαγές που επήλθαν στις αρμοδιότητες των Δήμων τα τελευταία 11 χρόνια μετά την εφαρμογή του υφιστάμενου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Καλυμνίων (Ο.Ε.Υ του Δήμου Καλυμνίων - ΦΕΚ Β΄ 293/10-02-2014) είναι σημαντικές. Οι σημαντικότερες αρμοδιότητες που προκύπτουν από την πρόσφατη νομοθεσία των Δήμων, αναφέρονται ενδεικτικά και μόνον ενδεικτικά, στα παρακάτω:

N. 4270/2014 - Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις

N. 4368/2016 - Περί λειτουργίας Κέντρων Κοινότητας.

N. 4412/2016 Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).

N. 4440/2016, αρ. 16, παρ. 1 - Ψηφιακό οργανόγραμμα - Σύνταξη / τροποποίηση περιγραμμάτων θέσεων εργασίας.

N.4442/16, Νέο θεσμικό πλαίσιο για την άσκηση οικονομικής δραστηριότητας και άλλες διατάξεις.

N.4445/2016, Εθνικός Μηχανισμός Συντονισμού, Παρακολούθησης και Αξιολόγησης των Πολιτικών Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής, ρυθμίσεις για την κοινωνική αλληλεγγύη και εφαρμοστικές διατάξεις του ν. 4387/2016 (Α΄ 85) και άλλες διατάξεις.

N. 4495/2017 - N. 4759/2020 Πρόσφατη νομοθεσία για τη λειτουργία των Υπηρεσιών Δόμησης

N. 4520/2018 Οργανισμός Προνοιακών Επιδομάτων και Κοινωνικής Αλληλεγγύης

N. 4555/18, Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης Εμβάθυνση της Δημοκρατίας Ενίσχυση της Συμμετοχής Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»]

N. 4624/2019 Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

ΠΔ 71 /20 Ναυαγοσωστική κάλυψη παραλιών

N. 4662/2020 & N.5075 /2023 Πολιτική Προστασία

N. 4727/2020 Λειτουργίες Ψηφιακής Διακυβέρνησης

N. 4727/2020, άρθρο 90 - Διαχείριση διαδικασιών - Εθνικό Μητρώο Διαδικασιών

N. 4795/2021 Εσωτερικός Έλεγχος

N.4795/2021 Ψηφιακό οργανόγραμμα - Σύνταξη / τροποποίηση περιγραμμάτων θέσεων εργασίας

N. 4830/21, «Νέο πλαίσιο για την ευζωία των ζώων συντροφιάς - Πρόγραμμα «ΑΡΓΟΣ» και λοιπές διατάξεις»

N. 4849/21, Αναμόρφωση και εκσυγχρονισμός του ρυθμιστικού πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας του υπαίθριου εμπορίου, ρυθμίσεις για την άσκηση ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων και την απλούστευση πλαισίου δραστηριοτήτων στην εκπαίδευση, βελτιώσεις στην επιμελητηριακή νομοθεσία, άλλες διατάξεις του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων και λοιπές επείγουσες διατάξεις.

N. 4940/2022 Εφαρμογή συστήματος στοχοθεσίας / Παρακολούθηση δεικτών επιδόσεων

N. 4961/2022 Ασφάλεια συστημάτων Πληροφορικής και Επικοινωνιών

N. 5003 /2022, Δημοτική Αστυνομία

N. 5056/2023, Κατάργηση Ν.Π.Δ.Δ.

N. 5027/2023 Εθνικό Σχέδιο Δράσης για την Καινοτομία στον Δημόσιο Τομέα

N. 5056/2023 Κόμβος Παρακολούθησης Επιδόσεων Τοπικής Αυτοδιοίκησης

N. 5013/2023 Διαχείριση κινδύνων

Σημειώνεται ότι η προσπάθεια συγκέντρωσης του συνόλου των αρμοδιοτήτων των Δήμων είναι ένα έργο επίπονο και χρονοβόρο, δεδομένου ότι το θεσμικό πλαίσιο των Δήμων είναι πολυδαίδαλο και αποτελεί χαρακτηριστικό παράδειγμα πολυνομίας με διάσπαρτες διατάξεις σε πολλά νομοθετήματα.

Αυτή και μόνη η πραγματικότητα που περιγράφηκε ως ανωτέρω, μας επιβάλλει να αναπροσαρμόσουμε τη στάση μας για τη διαχείριση ενός τόσο σοβαρού θέματος και να εισηγηθούμε την σκοπιμότητα και την αναγκαιότητα για συνεργασία με εξωτερικό συνεργάτη (Εξειδικευμένο οικονομικό φορέα) που θα αναλάβει τη διεκπεραίωση της σύνταξης του σχεδίου του νέου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Καλυμνίων.

Η Δημοτική Επιτροπή του Δήμου Καλυμνίων με την υπ' αριθμ.351/09-12-2024 ομόφωνη απόφαση, υιοθέτησε το περιεχόμενο της ως άνω αναφερόμενης εισήγησης. Κατόπιν των ως ανωτέρω, υπεβλήθη σχετική εισήγηση προς τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Καλυμνίων.

Το Δημοτικό Συμβούλιο με την απόφαση υπ' αριθμ. 160/10-12-2024 (ΑΔΑ: Ψ9Α0ΩΕΞ-77Ο) επικύρωσε τη σκοπιμότητα και την αναγκαιότητα για συνεργασία με εξωτερικό συνεργάτη (Εξειδικευμένο οικονομικό φορέα) που θα αναλάβει τη διεκπεραίωση της σύνταξης του σχεδίου του νέου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Καλυμνίων.

Η σειρά των προτεινόμενων ενεργειών, καταγράφεται στο παρακάτω κείμενο.

Τεχνική Περιγραφή

Βασικές Δράσεις που περιλαμβάνονται:

Δράσεις αρχικής ενημέρωσης των βασικών εμπλεκόμενων στο Δήμο

Συγκέντρωση πληροφοριών - Καταγραφή αναγκών & στοιχείων

Επεξεργασία και αξιολόγηση πληροφοριών

Συγγραφή προσχεδίου του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας και αξιολόγησή του σε συνεργασία με τους εμπλεκόμενους

Συγγραφή του τελικού Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Καλυμνίων.

Παραδοτέα:

- Τελικό κείμενο Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, το οποίο θα πρέπει

να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις του τρέχοντος νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου.

Η Υπηρεσία θα παρέχεται από τον ανάδοχο μέσω:

Τουλάχιστον δύο (2) επιτόπιων επισκέψεων στο χώρο της αναθέτουσας αρχής

Ηλεκτρονικής Αλληλογραφίας

Τηλεδιασκέψεων

Καθημερινής Τηλεφωνικής επικοινωνίας



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΥΜΝΙΩΝ**

ΘΕΜΑ: για την παροχή της υπηρεσίας «Σύνταξη Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Καλυμνίων».

ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Του οικονομικού φορέα με την επωνυμία

_____, έδρα

_____ Οδός _____, Αριθμός

_____, Τηλέφωνο _____, FAX _____

A/A	ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (ΕΥΡΩ)	ΔΑΠΑΝΗ (ΕΥΡΩ)
1.	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΥΜΝΙΩΝ	ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	4		

				ΦΠΑ 24%	
				ΣΥΝΟΛΟ:	

.... / / 2025

Ο προσφέρων