

ΚΠ 10361/7-4-2026

Προς:

**ΤΕΣΤ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΟΕ,**  
Αγ. Δημητρίου 263, 173 42, Άγ. Δημήτριος  
Τηλ: 210 9885396  
Φαξ: 210 9885792  
[achristakis@testimport.gr](mailto:achristakis@testimport.gr)

### ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

**ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση για την Σύμβαση παροχής υπηρεσιών υποστήριξης του πληροφοριακού συστήματος διαχείρισης των εμπορικών σημάτων».**

Ο Οργανισμός Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (ΟΒΙ) είναι Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου με αρμοδιότητα, μεταξύ άλλων, την κατοχύρωση ευρεσιτεχνιών, την προστασία εμπορικών σημάτων και βιομηχανικών σχεδίων. Εποπτεύεται από το Υπουργείο Ανάπτυξης, και εδρεύει στον Παράδεισο Αμαρουσίου στην οδό Γ. Σταυρουλάκη 5 με κωδικό γεωγραφικής περιοχής βάσει της κοινής ονοματολογίας των εδαφικών στατιστικών μονάδων (NUTS) **EL301**.

#### Αντικείμενο προμήθειας:

Σύμβαση παροχής υπηρεσιών υποστήριξης του πληροφοριακού συστήματος διαχείρισης των εμπορικών σημάτων.

Το CPV της προμήθειας είναι: 72260000-5, Υπηρεσίες σχετιζόμενες με λογισμικά.

Προϋπολογισμός έργου: 26.000,00 ευρώ (πλέον ΦΠΑ).

Κριτήριο ανάθεσης: Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά **αποκλειστικά βάσει τιμής (σύστημα μειοδοσίας).**

Η απόφαση ανάληψης υποχρέωσης έχει αναρτηθεί στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ με ΑΔΑ: 6ΔΗ5465ΧΗΥ-ΟΥ4για το οικ. έτος 2026 και την απόφαση γενικού διευθυντή για το οικ. έτος 2027 με αριθμό ΑΔΑ: 90ΧΤ465ΧΗΥ-1Ξ9.

Εν όψει των ανωτέρω, ο Οργανισμός Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας σας προσκαλεί να

υποβάλετε **Φάκελο Προσφοράς** (δικαιολογητικά συμμετοχής, Τεχνική Προσφορά, Οικονομική Προσφορά), σχετικά με την ανωτέρω προμήθεια.

### ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

#### **A. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

1. Απαραίτητη προϋπόθεση για την ανάθεση των παραπάνω υπηρεσιών και την υπογραφή της σύμβασης είναι η προσκόμιση, εντός της προθεσμίας του στοιχείου **ΣΤ.1** της παρούσας, των ακόλουθων δικαιολογητικών:

α. **Φορολογική ενημερότητα.**

Από την οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις.

β. **Ασφαλιστική ενημερότητα**

Από την οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής).

γ. **Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου**

Από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του υποψήφιου αναδόχου αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για τα ποινικά αδικήματα που απαριθμούνται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016. Για νομικά πρόσωπα θα πρέπει να προσκομίζεται τόσο για τον νόμιμο εκπρόσωπο όσο και για όλα τα μέλη του Δ.Σ.

δ. **Νομιμοποιητικά έγγραφα νομικών προσώπων** (απαιτείται μεταξύ των άλλων εγγράφων η προσκόμιση Γενικού Πιστοποιητικού ΓΕΜΗ και Πιστοποιητικού εκπροσώπησης από ΓΕΜΗ)

ε. **Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, μέσω gov.gr, στην οποία θα δηλώνεται ότι: «Έλαβα γνώση και αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της από 7-4-2026 και με αριθμ. πρωτ. ΚΠ 10361/7-4-2026 πρόσκλησης του Οργανισμού Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας, βάσει της οποίας συντάχθηκε η προσφορά μου» και ότι «Η οικονομική προσφορά μου με δεσμεύει για τρεις (3) μήνες από την επομένη της ημερομηνίας υποβολής της».

**Στ. Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης”** από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

2. Τα ανωτέρω α έως στ' δικαιολογητικά **γίνονται αποδεκτά εφόσον είναι εν ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναγράφεται χρόνος ισχύος, αν έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες από την υποβολή τους.**

Εξαιρέση αποτελούν τα πιστοποιητικά που αφορούν τα νομιμοποιητικά έγγραφα των νομικών προσώπων ( βλ. παραπάνω υπό δ) που εκδίδονται από το Γ.Ε.ΜΗ, τα οποία και πρέπει να φέρουν ημ/νία έκδοσης **έως τριάντα (30) ημέρες πριν την προσκόμιση τους.**

#### **Β. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

1. Θα πρέπει να περιγράφει τα χαρακτηριστικά και τις προδιαγραφές της προμήθειας που θα παρέχει ο υποψήφιος ανάδοχος, σε συμμόρφωση με τα απαιτούμενα κατωτέρω **υπό στοιχ. Δ.**
2. Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να φέρει **υπογραφή** (σε περίπτωση νομικών προσώπων και **σφραγίδα** του νομίμου εκπροσώπου), καθώς και να υποβληθεί εντός της προθεσμίας που θέτει το στοιχείο **ΣΤ.1** της παρούσας.

#### **Γ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

1. Θα πρέπει να περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς με αναλυτική αναφορά της προσφερόμενης τιμής (ανά υπηρεσία και συνολικά) σε ευρώ (χωρίς Φ.Π.Α. και συμπ/νου Φ.Π.Α.).
2. Η τιμή προσφοράς δεν υπόκειται σε καμία αναπροσαρμογή ή αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, θα ισχύει δε και θα δεσμεύει τον Ανάδοχο μέχρι την πλήρη εκτέλεση της προμήθειας.
3. Ο υποψήφιος ανάδοχος, υποχρεούται να καταθέσει προσφορά για το σύνολο των προς παροχή υλικών. Προσφορά για την παροχή μέρους μόνο αυτών δεν γίνεται δεκτή.
4. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπερ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για παράδοση της παρεχόμενης υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.
5. Η οικονομική προσφορά θα πρέπει να φέρει **υπογραφή** (σε περίπτωση νομικών προσώπων και **σφραγίδα** του νομίμου εκπροσώπου) καθώς και να υποβληθεί εντός της προθεσμίας που θέτει το στοιχείο ΣΤ.1 της παρούσας.

#### **Δ. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ**

Αντικείμενο της υπηρεσίας αποτελεί η παροχή υπηρεσιών υποστήριξης και συντήρησης του πληροφοριακού συστήματος διαχείρισης των εμπορικών σημάτων και συγκεκριμένα του front office και του back office καθώς και των συστημάτων που εξασφαλίζουν τη διαλειτουργικότητα των σημάτων με τρίτα συστήματα.

Αναλυτικότερα:

1. Παροχή επιτόπιας υποστήριξης του συστήματος με οκτάωρη παρουσία εξειδικευμένου προσωπικού έως δύο ημερών την εβδομάδα.
2. Παροχή απομακρυσμένης διαχείρισης (VPN ή ότι κριθεί καλύτερο) καθώς και τηλεφωνική υποστήριξη για τις υπόλοιπες ημέρες.
3. Αντιμετώπιση όλων των δυσλειτουργιών που προκαλούν προβλήματα στην ομαλή λειτουργία των εφαρμογών.
4. Ικανοποίηση νέων αιτημάτων των χρηστών, τα οποία προκύπτουν ώστε να γίνεται βέλτιστη λειτουργία των εφαρμογών.
5. Ανάπτυξη επιπλέον λειτουργικοτήτων ή αλλαγών στο πληροφοριακό σύστημα, που έχουν προκύψει σύμφωνα με το νέο νόμο που διέπει τα Εμπορικά Σήματα στα πλαίσια



των εργασιών συντήρησης σε συμφωνία με τα στελέχη του ΟΒΙ. Η ανάπτυξη νέων λειτουργικοτήτων, η εκτίμηση σε εργατοημέρες καθώς και ο προγραμματισμός των εργασιών γίνεται σε συνεννόηση με τα στελέχη του ΟΒΙ.

6. Παροχή υπηρεσιών συντήρησης στην εφαρμογή δημοσίευσης σημάτων ήτοι το [des.obι.gr](http://des.obι.gr)

7. Η εφαρμογή ([des.obι.gr](http://des.obι.gr)) είναι υπεύθυνη για τη δημοσίευση των αποφάσεων εμπορικών σημάτων καθώς και άλλων αποφάσεων που αφορούν το ΔΕΣ. Η συγκεκριμένη εφαρμογή διαλειτουργεί με το σύστημα backoffice των σημάτων και θα λειτουργεί στις εγκαταστάσεις του G-Cloud. Το σύστημα παρέχει στους πολίτες και στα στελέχη της υπηρεσίας, υπηρεσίες full text search για την αναζήτηση όλων των αποφάσεων και αποτελεί τον επίσημο ιστότοπο δημοσίευσης των εμπορικών σημάτων.

8. Εργασίες συντήρησης και εξασφάλισης άρτιας λειτουργίας του συστήματος extractor των σημάτων στο TMView.

Το παραδοτέο θα είναι η συντήρηση και η εξασφάλιση της άρτιας λειτουργίας του συστήματος καθώς και η ανάπτυξη επιπλέον λειτουργικοτήτων ή αλλαγών που έχουν προκύψει στα πληροφοριακά συστήματα, σύμφωνα με τη νομοθεσία που διέπει τα Εμπορικά Σήματα.

Όλες οι δραστηριότητες που θα αναλάβει ο ανάδοχος, θα πραγματοποιούνται μετά από συνεννόηση με τη διεύθυνση υπηρεσιών πληροφορικής του ΟΒΙ.

#### **Ε. Όροι Πληρωμής**

1. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει από την αρμόδια Οικονομική Διεύθυνση του Ο.Β.Ι., σε τρεις (3) ισόποσες δόσεις.
2. Για την πληρωμή του, ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα παρακάτω δικαιολογητικά:
  - α. Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του συνόλου του συμβατικού αντικειμένου της σύμβασης παροχής υπηρεσιών προμηθειών.
  - β. Ηλεκτρονικό Τιμολόγιο
  - γ. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας
  - δ. Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας.
2. Πέραν των δικαιολογητικών της προηγούμενης παραγράφου, η αρμόδια υπηρεσία του Ο.Β.Ι. που διενεργεί τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορεί να ζητήσει και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εντός των προβλέψεων του νόμου.
3. Ο Ο.Β.Ι. θα εξοφλήσει το/τα τιμολόγιο/α του αναδόχου εντός τριάντα (30) ημερών από την υποβολή του στην Οικονομική Διεύθυνση.
4. Φόροι, τέλη, δασμοί, κρατήσεις και οποιοσδήποτε άλλες νόμιμες επιβαρύνσεις, συμπεριλαμβανομένης και της παρακράτησης φόρου εισοδήματος ποσοστού οκτώ (8%) τοις εκατό, βαρύνουν τον υποψήφιο ανάδοχο, όπως ισχύουν κατά το χρόνο που δημιουργείται η υποχρέωση καταβολής τους.
5. Το τιμολόγιο του αναδόχου εκδίδεται στα παρακάτω στοιχεία:

**ΕΠΩΝΥΜΙΑ: ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ**

**ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ: ΝΠΙΔ**

**ΕΔΡΑ: ΓΙΑΝΝΗ ΣΤΑΥΡΟΥΛΑΚΗ 5 ΠΑΡΑΔΕΙΣΟΣ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ 15125**

**Α.Φ.Μ.: 090072968 Δ.Ο.Υ.: ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ**

Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής για την ηλεκτρονική τιμολόγηση: 1036.E00342.0001

**ΣΤ. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ – ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ**

1. **Προθεσμία υποβολής φακέλου προσφοράς:** Ο φάκελος της προσφοράς (δικαιολογητικά συμμετοχής, τεχνική προσφορά, οικονομική προσφορά) θα πρέπει να υποβληθεί εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της παρούσας πρόσκλησης. Ο Οργανισμός Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας δύναται να προσκαλέσει τον υποψήφιο ανάδοχο είτε να υποβάλλει, είτε να συμπληρώσει, είτε να αποσαφηνίσει είτε να ολοκληρώσει τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση ή έγγραφα του προηγούμενου εδαφίου, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών. Σε περίπτωση παρέλευσης της προθεσμίας του προηγούμενου εδαφίου ο Οργανισμός Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας θα προβεί σε απόρριψη της προσφοράς του αναδόχου ή και αποκλεισμό του από την διαδικασία ανάθεσης.
2. Ο φάκελος της προσφοράς του υποψήφιου αναδόχου (δικαιολογητικά συμμετοχής, τεχνική προσφορά, οικονομική προσφορά) υποβάλλεται ενιαία και μη τμηματικά.
3. **Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης:** Ο ανάδοχος οφείλει να παρέχει την εν λόγω υπηρεσία έως 9.4.2027.
4. **Διάρκεια της σύμβασης:** Η προς υπογραφή σύμβαση καταρτίζεται με την υπογραφή της και λήγει στις 9.4.2027.
5. Οι επί μέρους ενέργειες – τμήματα της προμήθειας καθώς και ο τρόπος εκτέλεσης αυτών, όπως παρατίθενται στην **υπό Δ' ενότητα**, θα πραγματοποιούνται κατόπιν έγκρισης από τη Διεύθυνση Υπηρεσιών Πληροφορικής του ΟΒΙ.
6. Η συμμετοχή του υποψήφιου αναδόχου στην διαδικασία με την υποβολή φακέλου προσφοράς συνεπάγεται την χωρίς επιφύλαξη αποδοχή των όρων της παρούσας πρόσκλησης.
7. Η ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας δημόσιας σύμβασης ρυθμίζεται από τον Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
8. Ο φάκελος της προσφοράς (δικαιολογητικά συμμετοχής, τεχνική προσφορά, οικονομική προσφορά) θα πρέπει να σταλεί **στην κυρία Λ. Λαζαρίδου**, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ([zlaz@obi.gr](mailto:zlaz@obi.gr)) ή στην ταχυδρομική διεύθυνση Γιάννη Σταυρουλάκη 5 (πρώην Παντανάσσης) 15125 Παράδεισος Αμαρουσίου, με την ένδειξη της πρόσκλησης.

Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να επικοινωνείτε με τον κα. Α. Μαρίνου (210-6183610), email: [amar@obi.gr](mailto:amar@obi.gr) , 09:00-15:00

Αθήνα, 7-4-2026

Ο Γενικός Διευθυντής

Παναγιώτης Κανελλόπουλος

**ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ  
ΣΥΝΑΨΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΝ Ν. 4412/2016**

Ο ΟΒΙ ενημερώνει υπό την ιδιότητά του ως υπεύθυνος επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στον ΟΒΙ, στο πλαίσιο της παρούσας διαδικασίας ή του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο, το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων του ΟΒΙ, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων του ΟΒΙ και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από τον ΟΒΙ και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους ο ΟΒΙ αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό του, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστηθέντες του, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε (5) ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα

δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων του ΟΒΙ.

VI. Ο ΟΒΙ έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.