



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ  
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ-ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

Ταχ. Δ/ση: Πανεπιστημίου 254 (Κτήριο Β΄)  
Ταχ. Κώδικας: 26443, Πάτρα  
Πληροφορίες: Βασίλειος Βλαχόπουλος  
Τηλέφωνο: 2613-613414  
E-mail: v.vlachopoulos@pde.gov.gr  
Α/Α (23\_2025)

ΠΡΟΣ: ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΑ Α.Ε.  
email: ilamprou@elta-net.gr  
ΑΦΜ: 094026421

**ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση υποβολής προσφοράς για την απευθείας ανάθεση για την διακίνηση εγγράφων και δεμάτων προς το εσωτερικό και το εξωτερικό για τις ανάγκες υπηρεσιών της έδρας της ΠΔΕ και της Π.Ε. Αχαΐας»**

Αναθέτουσα Αρχή:	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
CPV :	64110000-0 «Ταχυδρομικές υπηρεσίες»
Κριτήριο Ανάθεσης:	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής (χαμηλότερη τιμή)
Προϋπολογισθείσα δαπάνη:	56.000,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς :	16/05/2025 και ώρα 11:00 π.μ.
Διάρκεια ισχύος προσφοράς:	120 (εκατόν είκοσι) ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Η Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας λαμβάνοντας υπόψη:

Την κείμενη νομοθεσία και τις κατά εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 175, 175Α, 176, 177, 184 & 225 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ.87/7.6.2010/τ. Α) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν και του άρθρου 3 του Ν. 3852/2010 με το οποίο συστήθηκαν και συγκροτήθηκαν οι Περιφέρειες ως ΝΠΔΔ - ΟΤΑ Β΄.
2. Την αριθμ. 31449/11.04.2023 (ΦΕΚ.2551Β΄/19.04.2023) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, με την οποία εγκρίθηκε η υπ' αριθμ. 28/09.03.2023 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου, και με την οποία τροποποιείται η υπ' αριθμ. 248595/27.12.2016 (ΦΕΚ.4309Β΄/30.12.2016) απόφαση του Γενικού Γραμματέα περί τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.

3. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Β/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Τις διατάξεις του Ν. 4782/2021 (ΦΕΚ 36/τ.Α/9-3-2021) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία.
5. Τις διατάξεις του άρθρου 116 του Ν.4555/2018.
6. Τις διατάξεις του άρθρου 1 «Σκοπός» του Ν.4270/2014 (ΦΕΚ.143Α') «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
7. Τις διατάξεις του Ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184) και κυρίως των άρθρων 76, 77, 78.
8. Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/τ.Α/5-8-2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» και την υπ' αριθμό 2/100018/0026/30-12-2016 εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. περί «κοινοποίησης διατάξεων σχετικά με την ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες και παροχής οδηγιών».
9. Την υπ' αριθμ. 635/2023 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Πατρών μέσω της οποίας γίνεται η επικύρωση των αποτελεσμάτων των Αυτοδιοικητικών Εκλογών της 8ης Οκτωβρίου και των επαναληπτικών τους της 15ης Οκτωβρίου 2023, με την οποία ανακηρύχτηκαν ο Περιφερειάρχης και οι Περιφερειακοί Σύμβουλοι ΠΔΕ για την περίοδο από 1-1-2024 έως και 31-12-2028.
10. Το από 18/12/2023 πρακτικό ορκωμοσίας Περιφερειακού Συμβουλίου περιφερειακής περιόδου από 1-1-2024 έως και 31-12-2028.
11. Την υπ' αριθμ. πρωτ. οικ. ΠΔΕ/ΔΔ/86227/2101/18-03-2025 (ΦΕΚ 1518/τ.Β'/31-03-2025) απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας περί «Μεταβίβαση άσκησης αρμοδιοτήτων στους Αντιπεριφερειάρχες και σε εκλεγμένους Περιφερειακούς Συμβούλους της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας και εξουσιοδότηση υπογραφής στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων της Περιφέρειας.»
12. Την υπ' αριθμ. πρωτ.: οικ. ΠΔΕ/ΔΔ/103893/2485/02-04-2025 (ΑΔΑ: Ψ94Μ7Λ6-Χ42) Απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας περί «Ορισμού Αναπληρωτή Περιφερειάρχη της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.11 του άρθρου 160 του ν.3852/2010 (Α' 87)».
13. Την υπ' αριθμ. πρωτ.: οικ. ΠΔΕ/ΔΔ/4908/128/05-01-2024 (ΑΔΑ: 98ΧΘ7Λ6-73Φ) Απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας περί «Ορισμού Αντιπεριφερειάρχων της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας».
14. Την υπ' αριθ. 2/42053/0094/2002 απόφαση Υπ. Οικονομίας, με την οποία αναπροσαρμόστηκε το χρηματικό ποσό του άρθρου 41 του Ν.Δ. 496/74 για την σύναψη σύμβασης, σε δύο χιλιάδες πεντακόσια (2.500) ευρώ.
15. Την υπ' αριθμ. 110/2024 (ΑΔΑ 63ΥΣ7Λ6-172) απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου για την Έγκριση του Προϋπολογισμού της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας Οικονομικού έτους 2025 και του πίνακα Στοχοθεσίας Οικονομικών Αποτελεσμάτων, όπως συντάχθηκε με την 1850/2024 (ΑΔΑ: ΡΗΗΕ7Λ6-Τ3Κ) απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής της Π.Δ.Ε. και έλαβε την υπ' αριθμ. 908/29-11-2024 θετική γνωμοδότηση του Παρατηρητηρίου Οικονομικής Αυτοτέλειας των Ο.Τ.Α. Η απόφαση αφού ελέγχθηκε ως προς την νομιμότητά της, βρέθηκε νόμιμη με την

υπ' αριθ 95310/31-12-2024 (ΑΔΑ: ΕΠ1ΞΟΡ1Φ-Χ5Μ) απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

16. Την υπ' αριθμ. 5/2025 (ΑΔΑ ΨΠΟΨ7Λ6-ΦΒΝ) απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου με θέμα «Έγκριση του ετήσιου Προγράμματος Προμηθειών της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας έτους 2025» (Σχ. η 67/2025 (ΑΔΑ: Ψ9ΡΕ7Λ6-ΧΜΛ) απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής της Π.Δ.Ε.)»
17. Το με αριθμ. ΠΔΕ/ΔΟΔΕ/136316/7076/29-04-2025 Διαβιβαστικό της υπηρεσίας
18. Το με αριθμ. ΠΔΕ/ΔΔ/231047/4348/17-07-2024 πρωτογενές αίτημα (ΑΔΑΜ: 24REQ015513013)
19. Την αριθμ. 73/2025 (υπ' αριθμ. πρωτ. 237832/12338/03-01-2025) απόφαση ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης (ΑΔΑ: ΡΣΡΙ7Λ6-0ΔΩ & ΑΔΑΜ: 25REQ016170287) σε βάρος του Ειδ. Φορέα / Κ.Α.Ε.: 01.072.0823.01.1231.
20. Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων, εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων και λοιπών σχετικών διατάξεων ιδία δε του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Προτίθεται να προβεί σε διαδικασία απευθείας ανάθεσης σύμφωνα με το **άρθρο 118 του Ν. 4412/16** (που εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής των άρθρων 107 έως 110) για την απευθείας ανάθεση για την διακίνηση εγγράφων και δεμάτων προς το εσωτερικό και το εξωτερικό για τις ανάγκες υπηρεσιών της έδρας της ΠΔΕ και της Π.Ε. Αχαΐας, συνολικής δαπάνης μέχρι του ποσού των **56.000,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.**

Η παρούσα Πρόσκληση υπόκειται στους παρακάτω όρους και προϋποθέσεις:

## **1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ**

Αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης είναι η διακίνηση εγγράφων και δεμάτων προς το εσωτερικό και το εξωτερικό για τις ανάγκες υπηρεσιών της έδρας της ΠΔΕ και της Π.Ε. Αχαΐας, συνολικής δαπάνης μέχρι του ποσού των **56.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ** και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή) για το σύνολο του αντικειμένου της πρόσκλησης

Αναλυτικά το αντικείμενο της πρόσκλησης καθώς και οι τεχνικές προδιαγραφές περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α της παρούσας πρόσκλησης, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Κριτήριο κατακύρωσης: Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).

**Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της και διαρκεί για δυο (2) έτη, ήτοι από 01/07/2025 έως 30/06/2027.**

Οι ανωτέρω υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων: **64110000-0 «Ταχυδρομικές υπηρεσίες»**

## **2. ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές τοποθετούνται μέσα σε ένα ενιαίο σφραγισμένο φάκελο δακτυλογραφημένες και υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα.

Ο **ενιαίος σφραγισμένος φάκελος** με τα πλήρη στοιχεία του προσφέροντα θα περιέχει **δύο επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους**, δηλαδή:

1) «**Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά**», ο οποίος περιέχει τα δικαιολογητικά συμμετοχής και την Τεχνική προσφορά, όπως προσδιορίζονται στην παρούσα πρόσκληση.

2) «**Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς**», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου.

Ο παραπάνω ενιαίος φάκελος καθώς και οι δύο επί μέρους φάκελοι θα φέρουν τις ενδείξεις:

α) Πρόσκληση υποβολής για την απευθείας ανάθεση για την διακίνηση εγγράφων και δεμάτων προς το εσωτερικό και το εξωτερικό για τις ανάγκες υπηρεσιών της έδρας της ΠΔΕ και της Π.Ε. Αχαΐας», συνολικής δαπάνης μέχρι του ποσού των 56.000,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής .

β) ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

### **3. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Οι συμμετέχοντες υποχρεούνται να υποβάλλουν, μαζί με την προσφορά τους:

**I. Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία της παρούσας πρόσκλησης υποβολής προσφοράς στην οποία συμμετέχουν, χωρίς θεώρηση του γνησίου υπογραφής **και να δηλώνεται:**

- ✓ Ο νόμιμος εκπρόσωπος.
- ✓ Ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.
- ✓ Ότι η προσφορά είναι σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές του παραρτήματος Α' της παρούσας πρόσκλησης τις οποίες αποδέχονται πλήρως και ανεπιφυλάκτως.
- ✓ Ότι η προσφορά τους ισχύει για 120 ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.
- ✓ Ότι διαθέτουν κατάλληλη και επαρκή υποδομή (ειδικευμένο προσωπικό, εξοπλισμό κ.τ.λ.)
- ✓ Ότι δε συντρέχουν σε βάρος του οικονομικού φορέα οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4782/2021 και ισχύει.

Στην περίπτωση οικονομικού φορέα – νομικού προσώπου, η σχετική υπεύθυνη δήλωση ότι δε συντρέχουν σε βάρος του οικονομικού φορέα οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4782/2021 και ισχύει, υποβάλλεται εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 79Α του Ν.4412/2016 όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 28 του Ν. 4782/2021 και ισχύει.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα για την εφαρμογή του παρόντος άρθρου, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

**II. Απόσπασμα ποινικού μητρώου** σε ισχύ, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν υπάρχει εις βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για κάποιον από τους λόγους που αναφέρονται στις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 1 του Ν. 4412/2016, όπως ισχύει ή Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία να δηλώνεται ότι δεν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για κανέναν από τους λόγους της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Το εν λόγω δικαιολογητικό αφορά:

- α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ή
- β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, ή
- γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή
- δ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο (άρθρο 80 παρ. 9 του Ν.4412/2016 και άρθρο 73 παρ.1 του Ν.4412/2016).

**III. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής** του οικείου κράτους-μέλους ή χώρας, το οποίο να είναι σε ισχύ<sup>1</sup>, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.

**IV. Πιστοποιητικό/Βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού μητρώου**, το οποίο να είναι σε ισχύ<sup>2</sup> του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης. **Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Οικονομικό ή Βιομηχανικό ή Βιοτεχνικό ή Εμπορικό Επιμελητήριο.**

**V.** Για την **απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά κατά την κείμενη νομοθεσία και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του<sup>3</sup>, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

- ι) για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται κατά την κείμενη νομοθεσία να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές στο ΓΕΜΗ<sup>4</sup>, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας

<sup>1</sup> Η ισχύς του αποδεικτικού ενημερότητας ορίζεται σε δύο (2) μήνες, στην περίπτωση που δεν υφίστανται βεβαιωμένες οφειλές, ανεξαρτήτως της πράξης ή συναλλαγής για την οποία ζητείται.

Ο χρόνος ισχύος του αποδεικτικού ορίζεται σε ένα (1) μήνα, σε περίπτωση ύπαρξης μη ληξιπρόθεσμων οφειλών, οφειλών που τελούν σε αναστολή ή έχουν υπαχθεί σε πρόγραμμα ρύθμισης τμηματικής καταβολής)

<sup>2</sup> Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου ή ισοδύναμης επαγγελματικής οργάνωσης, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, **κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού**, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι **μέχρι την ημερομηνία κοινοποίησης** της έγγραφης πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών κατακύρωσης), το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

<sup>3</sup> Βλ. παράγραφο 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016

<sup>4</sup> Σύμφωνα με το άρθρο 16 του ν. 4919/2022, στο ΓΕΜΗ εγγράφονται υποχρεωτικά:

α) Η Ανώνυμη Εταιρεία (Α.Ε.) του ν. [4548/2018 \(Α' 104\)](#),

β) η Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.) του ν. [3190/1955 \(Α' 91\)](#),

γ) η Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία (Ι.Κ.Ε.) του ν. [4072/2012 \(Α' 86\)](#),

εκπροσώπησης<sup>5</sup>, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κ.λπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους<sup>6</sup>.

Για τα **φυσικά πρόσωπα** προσκομίζεται: Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης” από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμόδιου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

δ) η Ομόρρυθμη και Ετερόρρυθμη (απλή ή κατά μετοχές) Εταιρεία του ν. [4072/2012](#),

ε) ο Αστικός Συνεταιρισμός του ν. [1667/1986 \(Α' 196\)](#), στον οποίο περιλαμβάνονται ο αλληλασφαλιστικός, ο πιστωτικός, ο οικοδομικός συνεταιρισμός και η ενεργειακή κοινότητα,

στ) η Κοινωνική Συνεταιριστική Επιχείρηση (Κοιν.Σ.Ε.Π.) και ο Συνεταιρισμός Εργαζομένων του ν. [4430/2016 \(Α' 205\)](#),

ζ) ο Κοινωνικός Συνεταιρισμός Περιορισμένης Ευθύνης (Κοιν.Σ.Π.Ε.) του [άρθρου 12](#) του ν. [2716/1999 \(Α' 96\)](#),

η) η Αστική Εταιρεία με οικονομικό σκοπό του άρθρου 784 ΑΚ και του [άρθρου 270](#) του ν. [4072/2012](#),

θ) ο Ευρωπαϊκός Όμιλος Οικονομικού Σκοπού του Κανονισμού (ΕΟΚ) 2137/1985/ΕΟΚ (L 199, διορθωτικό L 247) που έχει την έδρα του στην ημεδαπή,

ι) η Ευρωπαϊκή Εταιρεία του Κανονισμού (ΕΚ) 2157/2001 (L 294) που έχει την έδρα της στην ημεδαπή,

ια) η Ευρωπαϊκή Συνεταιριστική Εταιρεία του Κανονισμού (ΕΚ) 1435/2003 (L 207), που έχει την έδρα της στην ημεδαπή,

ιβ) τα υποκαταστήματα ή πρακτορεία που διατηρούν στην ημεδαπή οι αλλοδαπές εταιρείες με τη μορφή της ανώνυμης εταιρείας, της εταιρείας περιορισμένης ευθύνης και της ετερόρρυθμης κατά μετοχές εταιρείας που έχουν την έδρα τους σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ),

ιγ) τα υποκαταστήματα ή τα πρακτορεία που διατηρούν στην ημεδαπή οι αλλοδαπές εταιρείες που έχουν έδρα σε τρίτη χώρα και έχουν νομική μορφή ανάλογη με εκείνη των αλλοδαπών εταιρειών που αναφέρεται στην περ. ιβ),

ιδ) τα υποκαταστήματα ή τα πρακτορεία, μέσω των οποίων ενεργούν εμπορικές πράξεις στην ημεδαπή τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις προσώπων που έχουν την κύρια εγκατάσταση ή την έδρα τους στην αλλοδαπή και δεν εμπίπτουν στις περ. ιβ) και ιγ),

ιε) η κοινοπραξία του [άρθρου 293](#) του ν. [4072/2012](#),

ιστ) οι ατομικές επιχειρήσεις με εγκατάσταση στην ημεδαπή και σκοπό το κέρδος που:

ιστα) διενεργούν εμπορικές πράξεις στο όνομά τους, κατά σύνηθες επάγγελμα, ή

ιστβ) διαθέτουν αγαθά ή υπηρεσίες ή διαμεσολαβούν στη διάθεση αυτών με επιχειρηματικό κίνδυνο, μέσω οργανωμένης υποδομής ή μέσω εκμετάλλευσης της εργασίας τρίτων προσώπων.

**Δεν εγγράφονται στο Γ.Ε.ΜΗ.:**

α) οι αστικές εταιρείες για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας δικηγόρων, συμβολαιογράφων και δικαστικών επιμελητών,

β) τα γραφεία ή υποκαταστήματα αλλοδαπών εταιρειών ή επιχειρήσεων που έχουν εγκατασταθεί στην Ελλάδα, σύμφωνα με το [άρθρο 25](#) του ν. [27/1975 \(Α' 77\)](#) και τον α.ν. [378/1968 \(Α' 82\)](#),

γ) η Ναυτική Εταιρεία που συστήνεται κατά τον ν. [959/1979 \(Α' 192\)](#) και η Ναυτιλιακή Εταιρεία Πλοίων Αναψυχής (Ν.Ε.Π.Α.) που συστήνεται κατά τον ν. [3182/2003 \(Α' 220\)](#),

δ) τα γραφεία αλλοδαπών εταιρειών που εγκαθίστανται στην Ελλάδα, σύμφωνα με τον α.ν. [89/1967 \(Α' 132\)](#).

<sup>5</sup> Το πιστοποιητικό Ισχύουσας Εκπροσώπησης (καταχωρίσεις μεταβολών εκπροσώπησης) παρουσιάζει τις σχετικές με τη διοίκηση και εκπροσώπηση της εταιρείας καταχωρίσεις/μεταβολές στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο. Το Αναλυτικό Πιστοποιητικό Εκπροσώπησης παρουσιάζει τα στοιχεία των προσώπων που διοικούν και εκπροσωπούν την εταιρεία αυτή τη στιγμή, καθώς και το εύρος των αρμοδιοτήτων τους.

<sup>6</sup> Βλ. εγκύκλιο Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων με α.π. 39937 - 28-04-2023 «Εγκύκλιος Οδηγία – Διευκρινίσεις σχετικά με την απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας οικονομικών φορέων που δεν είναι υπόχρεοι εγγραφής στο Γ.Ε.ΜΗ.». (ΑΔΑ: ΩΖΥΓ46ΜΤΛΡ-ΖΟΨ).

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

**Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρεία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.**

#### **4. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Η τεχνική προσφορά και οι υποχρεώσεις του αναδόχου θα πρέπει να καλύπτουν όλες τις τεχνικές προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με το **Παράρτημα Α** της παρούσας πρόσκλησης.

#### **5. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Η Οικονομική προσφορά των υποψηφίων θα περιλαμβάνει τα ποσά σε ευρώ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και θα πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Β της παρούσας πρόσκλησης.

Σε περίπτωση που η προσφερόμενη τιμή με ΦΠΑ υπερβαίνει τον προϋπολογισμό η προσφορά του συμμετέχοντα θα απορρίπτεται.

#### **Σημειώνεται ότι:**

Η προσφορά και κάθε δήλωση του προσφέροντα που τυχόν απαιτείται, **υπογράφεται από τον ίδιο ή από τον νόμιμο εκπρόσωπό του**. Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα για την εφαρμογή του παρόντος άρθρου, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

#### **6. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ**

Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (**χαμηλότερη τιμή**).

#### **7. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Με το άνοιγμα του κυρίως φακέλου της προσφοράς, θα ανοιχθεί αρχικά ο υποφάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» ο οποίος θα αξιολογηθεί σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (όπως αναφέρεται στα σχετικά της παρούσας). Όσες προσφορές θα αξιολογηθούν θετικά ως προς τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά θα συνεχίσουν με άνοιγμα των «Οικονομικών Προσφορών».

**8. ΠΛΗΡΩΜΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει από την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας από συγκεκριμένους ΚΑΕ στους οποίους έχει πραγματοποιηθεί δέσμευση και έγκριση δαπάνης μετά την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών /δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά τον χρόνο πληρωμής και τη σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής.

Η εξόφληση του ποσού θα γίνει μετά την παραλαβή των προαναφερόμενων υπηρεσιών (πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής), ακολουθούμενης της διαδικασίας του άρθρου 200 «Τρόπος πληρωμής - απαιτούμενα δικαιολογητικά για τη πληρωμή του αναδόχου» του ν.4412/2016 (Α' 147) και σύμφωνα με την καθιερωμένη διαδικασία εκκαθάρισης δαπανών, υπό την προϋπόθεση της προηγούμενης προσκόμισης από τον ΑΝΑΔΟΧΟ των απαιτούμενων από το Νόμο δικαιολογητικών:

- Ηλεκτρονικό Τιμολόγιο στο πλαίσιο των δημοσίων συμβάσεων
- Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας.
- Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας.

Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών, οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία ή στα έγγραφα της σύμβασης.

**Σημείωση:**

Στα πλαίσια των Δημοσίων Συμβάσεων, για τις Διαγωνιστικές διαδικασίες της Αναθέτουσας Αρχής οι οποίες εκκινούν μετά την 01-06-2024, η **ηλεκτρονική τιμολόγηση είναι υποχρεωτική**. Κατόπιν αυτού, οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς έχουν υποχρέωση για έκδοση **ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο των δημοσίων συμβάσεων**.

Τα απαραίτητα στοιχεία που θα πρέπει να περιλαμβάνονται στο Ηλεκτρονικό Τιμολόγιο, για τη σωστή δρομολόγηση του (δηλ. Κωδικός ΑΑΗΤ, είδος προϋπολογισμού 3, ΑΔΑΜ σύμβασης, ΑΔΑ Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης, κλπ), έχουν ως εξής:

Κωδικός ΑΑΗΤ (Αναθετουσών Αρχών Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης) ΠΔΕ	1007.907.0001
Αγοραστής/Φορέας	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
Στοιχείο αναφοράς αγαθού/υπηρεσίας/μελέτης/έργου	ΑΔΑ Ανάληψης Δέσμευσης
Στοιχείο αναφοράς σύμβασης	ΑΔΑΜ της σύμβασης ή την τιμή «0» εφόσον δεν υπάρχει ΑΔΑΜ
Τύπος προϋπολογισμού	3
Στοιχεία CPV κάθε τιμολογούμενου αγαθού	64110000-0 «Ταχυδρομικές υπηρεσίες»
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας / ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ / ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΚΑΙ ΚΙΝΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ



Ο ανάδοχος θα πρέπει να ενημερώνει τη Διεύθυνση Οικονομικού-Δημοσιονομικού Ελέγχου για την έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου, **στα πλαίσια των Δημοσίων Συμβάσεων, με κάθε πρόσφορο τρόπο (π.χ. με email) τουλάχιστον για τον ηλεκτρονικό αριθμό του τιμολογίου, ώστε να διευκολύνεται ο εντοπισμός του στο Πληροφοριακό Σύστημα και να πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενες διαδικασίες έως και την εξόφληση του.**

- Οι κρατήσεις επί της συνολικής συμβατικής αξίας βαρύνουν τον ανάδοχο, ήτοι:
  - Παρακράτηση φόρου ποσοστού 4% επί της πώλησης αγαθών ή 8% επί παροχής υπηρεσιών, σύμφωνα με τις διατάξεις των παραγράφων 2αα, 2ββ του άρθρου 64 του Ν4172/2013 (ΦΕΚ 167Α') επί του καθαρού ποσού της αξίας του τιμολογίου.
  - Παρακράτηση 0,1% υπέρ ΕΑΔΗΣΥ επί όλων των συμβάσεων που υπάγονται στον παρόντα νόμο ν.4912/22 (Α'59) και στον ν.4413/2016 (Α' 148), αξίας άνω των χιλίων (1.000) ευρώ προ ΦΠΑ. Χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ σε ποσοστό 20% επί αυτού επί της παρακράτησης υπέρ της αρχής των συμβάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 12 του Κώδικα Χαρτοσήμου.
- Όλες οι κρατήσεις υπέρ του Δημοσίου και τρίτων είναι σε βάρος του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας περί νόμιμων κρατήσεων ή/και φόρου εισοδήματος ή οποιαδήποτε άλλη τροποποίηση/συμπλήρωση τυχόν διατάξεων, οι όροι της Πρόσκλησης, καθώς και της σύμβασης, συμμορφώνονται με τις νέες διατάξεις.

## **9. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Ο προϋπολογισμός ανέρχεται συνολικά στο ποσό των **πενήντα έξι χιλιάδων ευρώ (56.000,00€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. Για το σκοπό αυτό έχει εκδοθεί η υπ' αριθ. 73/2025 Απόφαση Ανάλυσης Πολυετούς Υποχρέωσης (ΑΔΑ: ΡΣΡΙ7Λ6-0ΔΩ), και συγκεκριμένα:**

- για το έτος 2025 με το ποσό των 14.000,00 ευρώ
- για το έτος 2026 με το ποσό των 28.000,00 ευρώ
- για το έτος 2027 με το ποσό των 14.000,00 ευρώ

**Η δαπάνη βαρύνει τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας για τα έτη 2025 – 2026 - 2027 και ειδικότερα: τον ΚΑΕ 01.072.0823.01.1231.**

## **10. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της καθ' ύλην αρμόδιας υπηρεσίας.

## **11. ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να καταθέσουν την προσφορά τους ή να την αποστείλουν ταχυδρομικά σε σφραγισμένο φάκελο μέχρι την **16/05/2025 ημέρα Παρασκευή και ώρα 11:00 π.μ.** στα γραφεία του Τμήματος Προμηθειών, Πανεπιστημίου 254 (κτήριο Β΄) στην Πάτρα.

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει την **16/05/2025 ημέρα Παρασκευή και ώρα 13:00 μ.μ.** στα γραφεία του Τμήματος Προμηθειών, Πανεπιστημίου 254 (κτήριο Β΄) στην Πάτρα.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία & ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

Δεν λαμβάνονται υπόψη προσφορές οικονομικών φορέων που δεν προσκλήθηκαν να υποβάλουν προσφορά.

Οι προσφορές δεσμεύουν τους υποψηφίους για 120 ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

**Η Πρόσκληση υποβολής προσφοράς θα αναρτηθεί στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.**

*Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λαμβάνουν πληροφορίες για τον διαγωνισμό ως εξής:*

- ✓ *Για θέματα διαδικαστικά που αφορούν αποκλειστικά τη διενέργεια του διαγωνισμού από τον αρμόδιο υπάλληλο του Τμήματος Προμηθειών κ. Βασίλειο Βλαχόπουλο (τηλ. 2613613414)*
- ✓ *Για θέματα που αφορούν τις τεχνικές προδιαγραφές - τιμολόγια και βεβαιώσεις Πρωτοκόλλων παραλαβής από την αρμόδια υπάλληλο κα Πολυξένη Ράπτη (τηλ. 2613-613424)*

**Ο ΑΝΑΤΛΗΡΩΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ**

**ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΜΠΟΝΑΝΟΣ**

## ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΤΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΕΕ/2016/2019 ΚΑΙ ΤΟΝ Ν. 4624/2019 (Α 137)

«Στο πλαίσιο της παρούσας, η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει ότι η ίδια, καθώς και εξουσιοδοτημένοι τρίτοι που ενεργούν για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται τα προσωπικά δεδομένα που περιλαμβάνονται στους φακέλους προσφοράς και στα αποδεικτικά έγγραφα που υποβάλλονται από τον Προσφέροντα ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση των προσφορών και η ενημέρωση των υπόλοιπων συμμετεχόντων. Για τον λόγο αυτό, λαμβάνονται όλα τα κατάλληλα μέτρα ώστε να διασφαλίζεται το απόρρητο και η ασφάλεια των δεδομένων, καθώς και η προστασία τους από κάθε παράνομη ή αθέμιτη επεξεργασία. Η επεξεργασία διενεργείται σύμφωνα με τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 (GDPR) και του Ν. 4624/2019.»

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

### ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο σύμβασης είναι η διακίνηση εγγράφων και δεμάτων προς το εσωτερικό και το εξωτερικό για τις ανάγκες υπηρεσιών της έδρας της ΠΔΕ και της Π.Ε. Αχαΐας, συνολικής δαπάνης μέχρι του ποσού των **56.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ**, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή) για το σύνολο του αντικειμένου της πρόσκλησης.

### ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Οι αποστολές της αλληλογραφίας θα κατατίθενται στα αντίστοιχα καταστήματα του μειοδότη όπου λειτουργούν οι εκάστοτε υπηρεσίες της Π.Ε. Αχαΐας.

Στην περίπτωση αλληλογραφίας Υπηρεσιών με έδρα Δημοτική Ενότητα στις οποίες δεν λειτουργεί κατάστημα του Αναδόχου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να φροντίσει για την καθημερινή παραλαβή της αλληλογραφίας από αυτές τις Υπηρεσίες της Π.Ε. Αχαΐας

Χρόνος κατάθεσης των ταχυδρομικών αντικειμένων κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Η κατάθεση των ταχυδρομικών αντικειμένων θα γίνεται βάσει καταστάσεων αναλυτικής κατάθεσης ταχυδρομικών αντικειμένων.

Ο Ανάδοχος θα προμηθεύει την αναθέτουσα αρχή με ικανό αριθμό συστημένων (Barcode), ή με σχετικό λογισμικό αυτόματης παραγωγής τους, ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών.

Ο υπάλληλος του καταστήματος του Αναδόχου, θα συμπληρώνει την εν λόγω κατάσταση και αφού την υπογράψει, θα επιστρέφει την μία εξ αυτών στον εν αρμόδιο υπάλληλο της Π.Δ.Ε.. Η εν λόγω

κατάσταση προσυπογραμμένη και από τα δύο μέρη θα υπέχει θέση απόδειξης παραλαβής. Έκαστο των μερών θα λαμβάνει από ένα αντίγραφο.

Ο αντιπρόσωπος του μειοδότη, κατά την παραλαβή της αποστολής, ελέγχει και αποδέχεται ότι το προς αποστολή είδος που παραλαμβάνει από την υπηρεσία:

α) έχουν σημειωθεί σωστά τα στοιχεία και η διεύθυνση του παραλήπτη.

β) συσκευαστεί έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η ασφαλής διεκπεραίωση του.

Οι περιγραφόμενες ποσότητες αποστολών του κάτωθι πίνακα, έχουν υπολογισθεί βάσει εκτιμήσεων απαιτούμενης διακίνησης ανά βάρος, μέγεθος και ειδική διαχείριση. Είναι ενδεικτικές και δεν είναι δεσμευτικές, οι οποίες δύναται να διακυμανθούν είτε προς τα πάνω είτε προς τα κάτω, με την προϋπόθεση να μη γίνει υπέρβαση του συνολικού προϋπολογισμού της υπηρεσίας.

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ				
A/A	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΔΥΟ(2) ΕΤΩΝ (TEM)	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
1	Διακίνηση αλληλογραφίας εσωτερικού, φάκελοι μικροί βάρους έως 20gr.	12499	0,9	11.249,10
2	Διακίνηση αλληλογραφίας εσωτερικού, φάκελοι μικροί βάρους από 21gr έως 50gr	10000	1,26	12.600,00
3	Διακίνηση αλληλογραφίας εσωτερικού, φάκελοι μεγάλοι βάρους 51gr έως 100gr.	3002	1,61	4.833,22
4	Διακίνηση αλληλογραφίας εσωτερικού, φάκελοι μεγάλοι βάρους από 101gr έως 250gr.	952	1,99	1.894,48
5	Διακίνηση αλληλογραφίας εσωτερικού, φάκελοι μεγάλοι βάρους από 251gr έως 500gr.	519	2,36	1.224,84
6	Διακίνηση αλληλογραφίας εσωτερικού, φάκελοι μεγάλοι βάρους από 501gr έως 1000gr.	390	2,8	1.092,00
7	Διακίνηση αλληλογραφίας εσωτερικού, φάκελοι μεγάλοι βάρους από 1001gr έως 2000gr.	250	3,1	775,00
8	Πρόσθετο τέλος για συστημένη αλληλογραφία εσωτερικού (αφορά όλα τα είδη φακέλων)	700	2,1	1.470,00

9	Πρόσθετο τέλος για αλληλογραφία εσωτερικού με απόδειξη παραλαβής (αφορά όλα τα είδη φακέλων)	700	1,5	1.050,00
10	Πρόσθετο τέλος ιχνηλάτησης για αλληλογραφία εσωτερικού.	99	0,15	14,85
11	Διακίνηση δεμάτων εσωτερικού βάρους έως 1000gr.	55	2,05	112,75
12	Διακίνηση δεμάτων εσωτερικού βάρους από 1001gr έως 2000gr.	54	2,3	124,20
13	Διακίνηση δεμάτων εσωτερικού βάρους από 2001gr έως 3000gr.	115	3,5	402,50
14	Διακίνηση δεμάτων εσωτερικού βάρους από 3001gr έως 4000gr.	114	4,1	467,40
15	Διακίνηση δεμάτων εσωτερικού βάρους από 4001gr έως 5000gr.	85	4,65	395,25
16	Διακίνηση δεμάτων εσωτερικού βάρους από 5001gr έως 6000gr.	55	5,25	288,75
17	Διακίνηση αλληλογραφίας εξωτερικού, φάκελοι μικροί βάρους έως 20gr (ΖΩΝΗ 1, Α' ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ).	555	2,82	1.565,10
18	Διακίνηση αλληλογραφίας εξωτερικού, φάκελοι μικροί βάρους από 21gr έως 50gr (ΖΩΝΗ 1, Α' ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ).	320	3,3	1.056,00
19	Διακίνηση αλληλογραφίας εξωτερικού, φάκελοι μεγάλοι βάρους 51gr έως 100gr (ΖΩΝΗ 1, Α' ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ).	220	3,75	825,00
20	Διακίνηση αλληλογραφίας εξωτερικού, φάκελοι μεγάλοι βάρους από 101gr έως 250gr (ΖΩΝΗ 1, Α' ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ).	60	5,63	337,80
21	Διακίνηση αλληλογραφίας εξωτερικού, φάκελοι μεγάλοι βάρους από 251gr έως 500gr (ΖΩΝΗ 1, Α' ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ).	60	9,34	560,40
22	Διακίνηση αλληλογραφίας εξωτερικού, φάκελοι μεγάλοι βάρους από 501gr έως 1000gr (ΖΩΝΗ 1, Α' ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ).	60	14,95	897,00
23	Διακίνηση αλληλογραφίας εξωτερικού, φάκελοι μικροί βάρους έως 20gr (ΖΩΝΗ 2, Α' ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ).	35	3,75	131,25
24	Διακίνηση αλληλογραφίας εξωτερικού, φάκελοι μικροί βάρους από 21gr έως 50gr (ΖΩΝΗ 2, Α' ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ).	30	4,22	126,60
25	Διακίνηση αλληλογραφίας εξωτερικού, φάκελοι μεγάλοι βάρους 51gr έως 100gr (ΖΩΝΗ 2, Α' ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ).	30	4,69	140,70
26	Διακίνηση αλληλογραφίας εξωτερικού, φάκελοι μεγάλοι βάρους από 101gr έως 250gr (ΖΩΝΗ 2, Α' ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ).	30	6,55	196,50
27	Διακίνηση αλληλογραφίας εξωτερικού, φάκελοι μεγάλοι βάρους από 251gr έως	20	10,28	205,60

## 25PROC016749916 2025-05-05

	500gr (ΖΩΝΗ 2, Α΄ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ).			
28	Διακίνηση αλληλογραφίας εξωτερικού, φάκελοι μεγάλοι βάρους από 501gr έως 1000gr (ΖΩΝΗ 2, Α΄ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ).	20	16,8	336,00
29	Πρόσθετο τέλος για συστημένη αλληλογραφία εξωτερικού (αφορά όλα τα είδη φακέλων)	300	2,63	789,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				45.161,29
<b>ΦΠΑ 24%</b>				10.838,71
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ 24%</b>				56.000,00

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΒΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

**ΠΡΟΣ : ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ .....

Πρόσκληση υποβολής προσφοράς για την απευθείας ανάθεση για την διακίνηση εγγράφων και δεμάτων προς το εσωτερικό και το εξωτερικό για τις ανάγκες υπηρεσιών της έδρας της ΠΔΕ και της Π.Ε. Αχαΐας.

A/A	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΔΥΟ(2) ΕΤΩΝ(ΤΕΜ)	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
1	Διακίνηση αλληλογραφίας εσωτερικού, φάκελοι μικροί βάρους έως 20gr.	12499		
2	Διακίνηση αλληλογραφίας εσωτερικού, φάκελοι μικροί βάρους από 21gr έως 50gr	10000		
3	Διακίνηση αλληλογραφίας εσωτερικού, φάκελοι μεγάλοι βάρους 51gr έως 100gr.	3002		
4	Διακίνηση αλληλογραφίας εσωτερικού, φάκελοι μεγάλοι βάρους από 101gr έως 250gr.	952		
5	Διακίνηση αλληλογραφίας εσωτερικού, φάκελοι μεγάλοι βάρους από 251gr έως 500gr.	519		
6	Διακίνηση αλληλογραφίας εσωτερικού, φάκελοι μεγάλοι βάρους από 501gr έως 1000gr.	390		
7	Διακίνηση αλληλογραφίας εσωτερικού, φάκελοι μεγάλοι βάρους από 1001gr έως 2000gr.	250		
8	Πρόσθετο τέλος για συστημένη αλληλογραφία εσωτερικού (αφορά όλα τα είδη φακέλων)	700		

9	Πρόσθετο τέλος για αλληλογραφία εσωτερικού με απόδειξη παραλαβής (αφορά όλα τα είδη φακέλων)	700		
10	Πρόσθετο τέλος ιχνηλάτησης για αλληλογραφία εσωτερικού.	99		
11	Διακίνηση δεμάτων εσωτερικού βάρους έως 1000gr.	55		
12	Διακίνηση δεμάτων εσωτερικού βάρους από 1001gr έως 2000gr.	54		
13	Διακίνηση δεμάτων εσωτερικού βάρους από 2001gr έως 3000gr.	115		
14	Διακίνηση δεμάτων εσωτερικού βάρους από 3001gr έως 4000gr.	114		
15	Διακίνηση δεμάτων εσωτερικού βάρους από 4001gr έως 5000gr.	85		
16	Διακίνηση δεμάτων εσωτερικού βάρους από 5001gr έως 6000gr.	55		
17	Διακίνηση αλληλογραφίας εξωτερικού, φάκελοι μικροί βάρους έως 20gr (ΖΩΝΗ 1, Α' ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ).	555		
18	Διακίνηση αλληλογραφίας εξωτερικού, φάκελοι μικροί βάρους από 21gr έως 50gr (ΖΩΝΗ 1, Α' ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ).	320		
19	Διακίνηση αλληλογραφίας εξωτερικού, φάκελοι μεγάλοι βάρους 51gr έως 100gr (ΖΩΝΗ 1, Α' ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ).	220		
20	Διακίνηση αλληλογραφίας εξωτερικού, φάκελοι μεγάλοι βάρους από 101gr έως 250gr (ΖΩΝΗ 1, Α' ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ).	60		
21	Διακίνηση αλληλογραφίας εξωτερικού, φάκελοι μεγάλοι βάρους από 251gr έως 500gr (ΖΩΝΗ 1, Α' ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ).	60		
22	Διακίνηση αλληλογραφίας εξωτερικού, φάκελοι μεγάλοι βάρους από 501gr έως 1000gr (ΖΩΝΗ 1, Α' ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ).	60		
23	Διακίνηση αλληλογραφίας εξωτερικού, φάκελοι μικροί βάρους έως 20gr (ΖΩΝΗ 2, Α' ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ).	35		
24	Διακίνηση αλληλογραφίας εξωτερικού, φάκελοι μικροί βάρους από 21gr έως 50gr (ΖΩΝΗ 2, Α' ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ).	30		



25	Διακίνηση αλληλογραφίας εξωτερικού, φάκελοι μεγάλοι βάρους 51gr έως 100gr (ΖΩΝΗ 2, Α' ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ).	30		
26	Διακίνηση αλληλογραφίας εξωτερικού, φάκελοι μεγάλοι βάρους από 101gr έως 250gr (ΖΩΝΗ 2, Α' ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ).	30		
27	Διακίνηση αλληλογραφίας εξωτερικού, φάκελοι μεγάλοι βάρους από 251gr έως 500gr (ΖΩΝΗ 2, Α' ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ).	20		
28	Διακίνηση αλληλογραφίας εξωτερικού, φάκελοι μεγάλοι βάρους από 501gr έως 1000gr (ΖΩΝΗ 2, Α' ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ).	20		
29	Πρόσθετο τέλος για συστημένη αλληλογραφία εξωτερικού (αφορά όλα τα είδη φακέλων)	300		
			<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	
			<b>ΦΠΑ 24%</b>	
			<b>ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ 24%</b>	

...../...../2025

(Τόπος , Ημερομηνία)

Ο Προσφέρων

(Ονοματεπώνυμο -Υπογραφή – σφραγίδα)