



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ
ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ
ΕΦΟΡΕΙΑ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**

Ταχ. Δ/ση: Πανός 16, Αθήνα 10555

Πληροφορίες: Αν. Κουτσή

Τηλ: 210 3213571

e-mail: log.efada@culture.gr

ΠΡΟΣ:

1. ΚΜC ΟΡΚΩΤΟΙ ΕΛΕΓΚΤΕΣ ΛΟΓΙΣΤΕΣ
Α.Ε.

ΚΗΦΙΣΙΑΣ 293 – ΚΗΦΙΣΙΑ, 145 61

e-mail: jorfanoud@gmail.com

2. IG AUDIT ΟΡΚΩΤΟΙ ΕΛΕΓΚΤΕΣ
ΛΟΓΙΣΤΕΣ Α.Ε.

ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΚΗΦΙΣΙΑΣ 294

ΧΑΛΑΝΔΡΙ – ΑΘΗΝΑ, 152 32

e-mail: iarkoulis@ig-audit.com

3. BDO SERVICES A.E.

ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 396

ΑΓΙΑ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ, 153 43

e-mail: info@bdo.gr

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος παροχής υπηρεσιών σε συστήματα πληροφορικής που αφορούν στην έκδοση μισθοδοσίας προσωπικού ΙΔΟΧ της Εφορείας Αρχαιοτήτων Δυτικής Αττικής.

Η Εφορεία Αρχαιοτήτων Δυτικής Αττικής προτίθεται να προβεί στη διενέργεια της απευθείας ανάθεσης παροχής υπηρεσιών υποστήριξης σε συστήματα πληροφορικής που αφορούν στην έκδοση μισθοδοσίας προσωπικού ΙΔΟΧ (CPV: 72253200-5 Υπηρεσίες υποστήριξης συστημάτων πληροφορικής, 72246000-1 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα συστημάτων πληροφορικής) της Εφορείας Αρχαιοτήτων Δυτικής Αττικής.

Ο προϋπολογισμός της ανάθεσης δύναται να ανέλθει έως του ποσού των δώδεκα χιλιάδων ευρώ (12.000,00€), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (24%). Η δαπάνη θα βαρύνει τις διατιθέμενες πιστώσεις από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) 2024 στη ΣΑΝΑ 114 στον κωδικό 2022ΝΑ11400001, MIS 5150510 «ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ» (π.κ. 1988ΣΕ01400000) (2014ΣΕ51400008), σύμφωνα με την αρ. πρωτ. ΥΠΠΟ/188301/08-05-2025 (ΑΔΑ: 9ΤΣΑ46ΝΚΟΤ-ΗΧΨ) Υ.Α. «Κατανομή πίστωσης των έργων της ΣΑΝΑ 114 - ΠΔΕ 2025 από τις διατιθέμενες πιστώσεις τους».

Επισημαίνεται ότι ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα έκδοσης ηλεκτρονικού τιμολογίου (ΗΤ) σύμφωνα με το ευρωπαϊκό και εθνικό μορφότυπο, όπως αυτό καθορίζεται με

την υπ' αριθ. 63446ΕΞ2021/31.05.2021 (Β 2338) Κ.Υ.Α. και την αποστολή του μέσω του Κέντρου Διαλειτουργικότητας της ΓΓΠΣΔΔ, σύμφωνα με την υπ' αριθ. 98979ΕΞ2021/10.08.2021 (Β 3766) Κ.Υ.Α. Η εν λόγω υποχρέωση απορρέει από την υπ' αριθ. 52445ΕΞ2023/04.04.2023 Κ.Υ.Α. (Β 2385) όπως τροποποιήθηκε με την Κ.Υ.Α. 182112/23.12.2024 (Β 7088), και τις υπ' αριθ. ΥΠΟΙΚ/οικ78366ΕΞ2023/19.05.2023 εγκυκλίου του Υπουργείου Οικονομικών και 82240ΕΞ2024/11.06.2024 του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.

Περιγραφή υπηρεσιών:

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες υποστήριξης σε συστήματα πληροφορικής που αφορούν στην έκδοση μισθοδοσίας προσωπικού ΙΔΟΧ της Εφορείας Αρχαιοτήτων Δυτικής Αττικής, περιλαμβάνουν ειδικότερα τα κάτωθι:

- I. Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης σε μηχανογραφικά συστήματα της υπηρεσίας μας.
- II. Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης για την έκδοση μισθοδοτικών καταστάσεων.
- III. Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης για τη δημιουργία λίστας πληρωμών μισθοδοσίας υπαλλήλων ΙΔΟΧ.
- IV. Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης για την υποβολή Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων.
- V. Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης για τη δημιουργία αρχείων και υποβολή Φόρου Μισθωτών Υπηρεσιών και Εισφοράς Αλληλεγγύης.
- VI. Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης για την υποβολή του Ετήσιου Πίνακα Προσωπικού στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ.

Υπάλληλος της αναδόχου εταιρείας οφείλει να παρίσταται τουλάχιστον τρεις (3) φορές μηνιαίως στα Γραφεία της Εφορείας Αρχαιοτήτων Δυτικής Αττικής (Πανός 16) για δια ζώσης υποστήριξη των αναγκών της υπηρεσίας στην έκδοση μισθοδοσίας προσωπικού ΙΔΟΧ.

Οι ανωτέρω περιγραφόμενες υπηρεσίες αφορούν το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης και έως 01-12-2025.

Κατόπιν των ανωτέρω, παρακαλούμε για την αποστολή, το συντομότερο δυνατό και όχι αργότερα από τις **23-05-2025**, σφραγισμένης προσφοράς που να συνοδεύεται από τα κάτωθι:

1. Φορολογική ενημερότητα για κάθε νόμιμη χρήση.
2. Ασφαλιστική ενημερότητα από τον ΕΦΚΑ για την είσπραξη εκκαθαρισμένων απαιτήσεων από το Δημόσιο.
3. Καταστατικό και Πιστοποιητικό Ισχύουσας Εκπροσώπησης από ΓΕΜΗ (όπου απαιτείται)
4. Απόσπασμα ποινικού μητρώου του νόμιμου εκπροσώπου/των νόμιμων εκπροσώπων της εταιρείας [έκδοσης έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του] ή, σε περίπτωση μη έγκαιρης έκδοσης αποσπάσματος ποινικού μητρώου, αντίγραφο αίτησης προς το Κ.Ε.Π ή το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα gov.gr. «Εθνικό Ποινικό Μητρώο» για την έκδοσή του. Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να κατατεθεί απόσπασμα ποινικού μητρώου: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), για τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), για τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του

Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, για τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και δ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων για τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

5. Έναρξη επιτηδεύματος σε περίπτωση ατομικής επιχείρησης.

6. Βεβαίωση εγγραφής στο Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του αρ. 20 Ν.4557/2018 (Α' 139) συνοδευόμενη από Υπεύθυνη Δήλωση υπογεγραμμένη (βλ. υπόδειγμα συνημμένου εγγράφου) στην οποία θα δηλώνονται τα στοιχεία των πραγματικών δικαιούχων του αναδόχου, ή Υπεύθυνη Δήλωση (βλ. υπόδειγμα συνημμένου εγγράφου) στην οποία θα δηλώνεται η μη υποχρέωση εγγραφής στο Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων για τους ασκούντες δραστηριότητα με ατομική επιχείρηση.

Στην προσφορά θα πρέπει να αναγράφεται το συνολικό κόστος με και χωρίς ΦΠΑ.

Επιπλέον, η προσφορά θα πρέπει να είναι τοποθετημένη μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, στην εξωτερική πλευρά του οποίου να αναγράφονται τα στοιχεία του οικονομικού φορέα, καθώς και την φράση «Να παραδοθεί στην επιτροπή παραλαβής υλικών και υπηρεσιών», με τον αντίστοιχο αριθμό πρωτοκόλλου της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και τον τίτλο «Προσφορά παροχής υπηρεσιών υποστήριξης σε συστήματα πληροφορικής που αφορούν στην έκδοση μισθοδοσίας προσωπικού ΙΔΟΧ της Εφορείας Αρχαιοτήτων Δυτικής Αττικής».

Οι προσφορές θα αποστέλλονται ή θα κατατίθενται στα γραφεία της ΕΦ.Α. Δυτικής Αττικής στην οδό Πανός 16 στην Αθήνα, Τ.Κ.10555, από τις 08:00 έως τις 15:00 και έως την προαναφερθείσα ημερομηνία.

Ως ημερομηνία έναρξης της παροχής υπηρεσιών θα οριστεί η ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης που θα συναφθεί με τον Ανάδοχο που θα επιλεγεί. Οι λεπτομέρειες για το χρόνο υλοποίησης και για τον τρόπο πληρωμής, καθώς και οι επιμέρους όροι θα καθοριστούν στους όρους της σύμβασης.

Οι προσφορές που θα συγκεντρωθούν, θα ανοιχθούν στις 26-05-2025 στα γραφεία της Εφορείας μας από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής υλικών και υπηρεσιών και θα επιλεγεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά επί τη βάσει τιμής.

Η Διευθύντρια της Εφορείας

Χριστίνα Μερκούρη
Αρχαιολόγος

Εσωτ. Διανομή:
Επιτροπή Παραλαβής Υλικών και Υπηρεσιών