



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΙΔΙΚΟΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΔΙΑΒΑΘΜΙΔΙΚΟΣ
ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ
ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
«ΦΟΔΣΑ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ Α.Ε.»
Αρ. Γ.Ε.ΜΗ: 155917520000
Ι. Καζούλη 8, ΤΚ. 85131, ΡΟΔΟΣ
Πληροφορίες : Τσαγγάρη Αναστασία
Τηλ : 22411 15967
Email : fodsanotiouaigaiou@gmail.com

Ρόδος , 18/02/2026
Α.Π : 1092

ΠΡΟΣ :
ΚΑΦΣΙΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ
ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗ
Α.Ε.»
ΑΦΜ 998535328
Email : asa@kafsis.com

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο Ειδικός Περιφερειακός Διαβαθμιδικός Φορέας Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων Νοτίου Αιγαίου Ανώνυμη Εταιρεία «ΦΟΔΣΑ Νοτίου Αιγαίου Α.Ε» σας απευθύνει πρόσκληση υποβολής προσφοράς, της Παροχής υπηρεσίας με τίτλο «**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΧΥΤΑ ΚΥΘΝΟΥ**».

Η αμοιβή της παραπάνω παροχής υπηρεσιών, εκτιμάται ίση με το ποσό των **30.000,00** ευρώ (πλέον ΦΠΑ 24%) ή **37.200,00** ευρώ (συμπ. ΦΠΑ 24%) για διάρκεια **έξι (06) μήνες**.

Ο προϋπολογισμός της παρούσας προσδιορίστηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016, κατόπιν τεκμηριωμένης έρευνας αγοράς από τις αρμόδιες υπηρεσίες του ΦΟΔΣΑ Νοτίου Αιγαίου. Η εκτίμηση της δαπάνης βασίστηκε σε συλλογή συγκριτικών οικονομικών στοιχείων από αντίστοιχες προσφορές της αγοράς, σε τιμές συναφών αναθέσεων και συμβάσεων του Φορέα, καθώς και σε δεδομένα από παρόμοιους πρόσφατους διαγωνισμούς άλλων δημοσίων φορέων. Ο υπολογισμός πραγματοποιήθηκε με γνώμονα τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης που διέπουν το προς ανάθεση αντικείμενο, ώστε η εκτιμώμενη δαπάνη να είναι εύλογη και ρεαλιστική.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, **βάσει τιμής**.

Αντικείμενο -Σκοπιμότητα

Ο ΦΟΔΣΑ Νοτίου Αιγαίου και σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο που διέπει τη λειτουργία του, αποτελεί τον αποκλειστικά αρμόδιο φορέα για την άσκηση των δραστηριοτήτων διαχείρισης στερεών αποβλήτων στην Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου σύμφωνα και με τα οριζόμενα στο άρθρο 227 του ν.4555/2018 όπως ισχύει. Στις αρμοδιότητές του περιλαμβάνονται ιδίως ο προγραμματισμός, ο σχεδιασμός, η μελέτη, η υλοποίηση, η εποπτεία και η λειτουργία έργων, εγκαταστάσεων και υπηρεσιών διαχείρισης αποβλήτων, καθώς και η μέριμνα για τη συντήρηση και αναβάθμιση αυτών. Για την εκπλήρωση των σκοπών του, ο ΦΟΔΣΑ έχει τη νόμιμη αρμοδιότητα να προβαίνει στη σύναψη και ανάθεση δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών, μελετών και έργων με τρίτους οικονομικούς φορείς, τηρώντας τις διαδικασίες και τις διατάξεις της νομοθεσίας περί δημοσίων συμβάσεων και του κανονισμού προμηθειών και υπηρεσιών του

Η άρτια και εύρυθμη λειτουργία του ΧΥΤΑ Κύθνου με την κατάλληλη τεχνική επίβλεψη κρίνεται απαραίτητη καθώς οι εν λόγω υποδομές:

- Εξυπηρετούν τον Δήμο Κύθνου βελτιώνοντας την ασφάλεια και την υγιεινή των κατοίκων του καθώς και την προστασία του φυσικού περιβάλλοντος του νησιού.
- Συμβάλλει στην αντιμετώπιση της ανεξέλεγκτης διάθεσης των αποβλήτων του Δήμου για λόγους δημοσίου συμφέροντος προκειμένου να προστατευτεί η δημόσια υγεία και το περιβάλλον.
- Αποτελεί την αναγκαία υποδομή για τη διάθεση-ταφή του υπολείμματος που προκύπτει από τον εξυπηρετούμενο Δήμο συνδράμοντας στην επίτευξη των ποιοτικών και ποσοτικών στόχων του ΠΕ.Σ.Δ.Α. Νοτίου Αιγαίου και του ισχύοντος Ε.Σ.Δ.Α. (Π.Υ.Σ. 39/2020, ΦΕΚ Α 185).

Ο Χώρος Υγειονομικής Ταφής Απορριμμάτων (ΧΥΤΑ) Κύθνου είναι η μοναδική υποδομή η οποία μπορεί να δεχθεί προς υγειονομική ταφή τα δημοτικά απορρίμματα του Δήμου.

Επιπλέον, η λειτουργία του ΧΥΤΑ δεν μπορεί να διακοπεί δεδομένου ότι η αδιάλειπτη λειτουργία του επιβάλλεται κατά τρόπο επιτακτικό για λόγους προστασίας της δημόσιας υγείας και του περιβάλλοντος, ειδικά σε συνθήκες υγειονομικής κρίσεως.

Ενόψει των ανωτέρω η παρούσα ενέργεια του ΦΟΔΣΑ Νοτίου είναι αναγκαία για την αντιμετώπιση καταστάσεων που δύναται να επέλθουν λόγω ανεξέλεγκτης διάθεσης απορριμμάτων με κίνδυνο την υποβάθμιση του περιβάλλοντος ή τη ρύπανση αυτού και την απειλή της δημόσιας υγείας, καθώς και για λόγους Δημοσίου Συμφέροντος.

Το αντικείμενο της παρεχόμενης υπηρεσίας είναι η λειτουργία του ΧΥΤΑ Κύθνου στα όρια ευθύνης του Φορέα. Σκοπός της υπηρεσίας είναι η συνολική ορθολογική διαχείριση και λειτουργία του Χώρου Υγειονομικής Ταφής Κύθνου.

Με την παρούσα σύμβαση ο ανάδοχος θα προβεί σε όλες τις αναγκαίες ενέργειες για την ορθή λειτουργία του ΧΥΤΑ όπως περιγράφονται αναλυτικά παρακάτω. Με την παρούσα σύμβαση ο ανάδοχος θα προβεί σε όλες τις αναγκαίες ενέργειες για την ορθή λειτουργία του ΧΥΤΑ, όπως περιγράφεται παρακάτω, για το χρονικό διάστημα έξι (06) μηνών από την υπογραφή του συμφωνητικού.

1.1 Θέση του έργου - εξοπλισμός

Ο ΧΥΤΑ Κύθνου βρίσκεται θέση Λυγαριά. Ο ΦΟΔΣΑ Νοτίου Αιγαίου έχει στη διάθεση του για τη λειτουργία του ΧΥΤΑ νήσου Κύθνου Νομού Κυκλάδων ένα προωθητή απορριμμάτων (μπουλντόζα) Komatsu, ο οποίος θα παραδοθεί από τον ΦΟΔΣΑ και θα παραληφθεί από τον ανάδοχο μόνον για τη λειτουργία του ΧΥΤΑ, μετά την υπογραφή της Σύμβασης και μέχρι τη λήξη αυτής. Ο ανάδοχος υποχρεούται να φροντίζει για την ορθή χρήση του και οφείλει να το παραδώσει σε κατάσταση αντίστοιχη με αυτή που το παραλαμβάνει.

1.2 Είδος απορριμμάτων

Ο ΧΥΤΑ θα δέχεται μόνο μη επικίνδυνα απορρίμματα, όπως αυτά περιγράφονται αναλυτικά στην εγκεκριμένη ΑΕΠΟ ή σε τυχόν εγκεκριμένη τροποποίησή της και την Άδεια Λειτουργίας.

Ο σταθμός μεταφόρτωσης ανακυκλώσιμων υλικών θα δέχεται όλα τα ανακυκλώσιμα υλικά (χαρτί, πλαστικό, αλουμίνιο κλπ).

1.3 Ωράριο λειτουργίας χώρου

Η συλλογή των απορριμμάτων το καλοκαίρι γίνεται καθημερινά στο νησί, πρωινές ώρες. Ωράριο λειτουργίας του χώρου θα είναι 6:00π.μ. - 14:00π.μ τις καθημερινές, ενώ το Σαββατοκύριακο 6:00π.μ. - 10:00π.μ.

Από 1^η Οκτωβρίου το ωράριο λειτουργίας θα είναι 07:00 -15:00 τις καθημερινές (Δευτέρα – Παρασκευή).

Το ανωτέρω αναφερόμενο ωράριο δύναται να ρυθμίζεται διαφορετικά με απόφαση του ΦΟΔΣΑ Νοτίου Αιγαίου, σε συνεννόηση με τον Δήμο, εφόσον προκύψουν διαφορετικές ανάγκες, ειδικότερα, κατά την τουριστική περίοδο, ενδεικτικά, από αρχές Μαΐου έως και τέλος Σεπτεμβρίου.

1.4 Απαιτούμενο προσωπικό για τη λειτουργία του ΧΥΤΑ

Για την εύρυθμη και ορθή λειτουργία του χώρου θα απαιτηθεί η απασχόληση επί τόπου στο ΧΥΤΑ Κύθνου, σε καθημερινή βάση, το παρακάτω κατ' ελάχιστο εξειδικευμένο προσωπικό, του οποίου τα καθήκοντα είναι:

1. Υπεύθυνος Έργου – Μηχανικός

Είναι ο κύριος υπεύθυνος όλης της εγκατάστασης (ΧΥΤ), συντονίζει και επιβλέπει όλες τις εργασίες στον χώρο του ΧΥΤΑ, να μεριμνά για την τήρηση του προγράμματος περιβαλλοντικής παρακολούθησης και να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες συνεννοήσεις με τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες. Ο υπεύθυνος του έργου πρέπει να είναι Μηχανικός με γνώση τεχνικών έργων και έργων προστασίας περιβάλλοντος ειδικότερα. Δεν απαιτείται καθημερινή παρουσία στο χώρο.

2. Χειριστής μηχανημάτων

Ο χειριστής μηχανήματος έργου εργάζεται στον χώρο διάθεσης των απορριμμάτων και είναι υπεύθυνος για τον χειρισμό των μηχανημάτων και την εκτέλεση των εργασιών που απαιτούνται με αυτά. Θα πρέπει να έχει κατάλληλη Άδεια Εργοδηγού-Χειριστή Μηχανήματος Έργου για το αντίστοιχο μηχάνημα που χειρίζεται, επικυρωμένη και σύμφωνη με την υπάρχουσα νομοθεσία. Η παρουσία του είναι απαραίτητη για την επικάλυψη, συμπίεση και διάθεση των απορριμμάτων στο κύτταρο. Επιπλέον, θα πρέπει να φορτώνει τα ανακυκλώσιμα υλικά που αποτίθενται στο χώρο του ΣΜΑΥ που βρίσκεται εντός του ΧΥΤΑ, στα αντίστοιχα container.

3. Εργάτης γενικών καθηκόντων

Ο εργάτης γενικών καθηκόντων εκτελεί τις εργασίες σύμφωνα με τις υποδείξεις του εργοδηγού της εγκατάστασης και απασχολείται κατά κύριο λόγο σε εργασίες καθαρισμού εξωτερικών ή εσωτερικών χώρων των επιμέρους μονάδων της εγκατάστασης και περαιτέρω βοηθητικές εργασίες όπου αυτό κριθεί αναγκαίο, καθώς και στην διατήρηση και άρδευση των χώρων πρασίνων, να εκτελεί χρέη ζυγιστή. Επίσης έχει επικουρικό ρόλο στην εκτέλεση των εργασιών συντήρησης του εξοπλισμού.

Το ως άνω προσωπικό θα καλύπτει διαρκείς ημερήσιες ανάγκες λειτουργίες του ΧΥΤΑ, Δευτέρα-Παρασκευή 6:00π.μ.-14:00μ.μ.

Η παροχή container και η μεταφορά των ανακυκλώσιμων υλικών σε μονάδες διαχείρισης δεν αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου.

1.5 Αναλυτική περιγραφή αντικειμένου συμβάσης

Το αντικείμενο της υπό ανάθεση συμβάσης αφορά στη «ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΧΥΤΑ ΝΗΣΟΥ ΚΥΘΝΟΥ». Πιο συγκεκριμένα, ο ανάδοχος θα προβεί σ' όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την ορθή λειτουργία του χώρου, με χρήση του ανωτέρω απαιτούμενου εξοπλισμού και προσωπικού.

Απαραίτητη για την εύρυθμη λειτουργία του ΧΥΤ είναι η εκτέλεση μιας σειράς εργασιών που αφορούν στην ορθή λειτουργία και συντήρηση του συνόλου των εγκαταστάσεων υποδομής και ειδικότερα αφορούν στα παρακάτω:

- Έλεγχος εισερχόμενων φορτίων
- Ζύγιση απορριμματοφόρων
- Ενημέρωση βάσης δεδομένων
- Δειγματοληψία απορριμμάτων
- Όδευση απορριμματοφόρων
- Εργασίες υγειονομικής ταφής
 - Εκκένωση απορριμματοφόρων
 - Διαμόρφωση κυψελών/ταμπανιών

- Συμπίεση των αποτιθέμενων απορριμμάτων
- Κάλυψη του ημερήσιου απορριμματικού μετώπου
- Ενδιάμεση κάλυψη του απορριμματικού ανάγλυφου

Η προμήθεια χώματος για την επικάλυψη των απορριμμάτων δεν αποτελεί υποχρέωση του αναδόχου αλλά του ΦΟΔΣΑ Ν.Α.

1.5.1 Τήρηση των κανόνων λειτουργίας ΧΥΤΑ

Ο Ανάδοχος της υπηρεσίας υποχρεούται στην τήρηση όλων των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας που προβλέπονται στην ισχύουσα νομοθεσία και στην άδεια διάθεσης/λειτουργίας του ΧΥΤΑ. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη διαρκή τήρηση της καθαριότητας του χώρου του ΧΥΤΑ.

1.5.2 Έλεγχος και καταγραφή των εισερχόμενων απορριμμάτων

Οι εργασίες περιλαμβάνουν: την καταγραφή της Ποσότητας και της Ποιότητας των προσκομιζόμενων απορριμμάτων, την περιοδική διενέργεια δειγματοληψιών, τη συμπλήρωση στοιχείων κλπ. Για τον σκοπό αυτό, ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί καθημερινά Ημερολόγιο, στο οποίο θα καταγράφονται τα στοιχεία όλων των οχημάτων τα οποία οδηγούν απορρίμματα στον ΧΥΤΑ, το είδος και η ποσότητα των απορριμμάτων (σε τόνους και m^3). Υποχρεούται, δε, να συμπεριλαμβάνει τα ανωτέρω στοιχεία στις τεχνικές εκθέσεις προς στον ΦΟΔΣΑ.

Είναι υποχρεωμένος να προβαίνει σε δειγματοληπτικό ποιοτικό έλεγχο των εισερχομένων φορτίων σε χώρο που θα του υποδειχθεί από τον φορέα και να κοινοποιεί τα αποτελέσματα των ελέγχων στον φορέα. Οι ποσότητες που θα ελέγχονται θα οδηγούνται για ταφή άμεσα στο κύτταρο του ΧΥΤΑ. Ο ανάδοχος ρητά οφείλει να τηρεί βιβλίο (αλλά και ηλεκτρονικά), εισερχομένων ποσοτήτων αποβλήτων κατά ΕΚΑ και να το κοινοποιεί μηνιαίως στον ΦΟΔΣΑ.

Μετά την είσοδο των απορριματοφόρων και τον έλεγχο των εισερχόμενων φορτίων, θα καταγράφεται σε Ημερολόγιο (έντυπο ή ηλεκτρονικό οι παρακάτω πληροφορίες:

- Του αριθμού κυκλοφορίας του φορτηγού (αριθμητικός)
- Της ημερομηνίας
- Της ώρας
- Είδος φορτίου
- Προέλευση απορρίμματός
- Μικτό βάρος
- Αύξων αριθμός ζύγισης
- Ακριβής προορισμός απορριματοφόρου

1.5.3 Εργασίες υγειονομικής ταφής των απορριμμάτων

Αποτελεί τη βασική εργασία του Αναδόχου και περιλαμβάνει τη διάστρωση, συμπίεση και επικάλυψη των απορριμμάτων καθημερινά. Η διαχείριση και τελική απόθεση των απορριμμάτων μέσα στον ΧΥΤΑ θα γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα Απόφαση Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων, σύμφωνα με την Άδεια Λειτουργίας του χώρου.

Η εκφόρτωση των απορριμμάτων θα γίνεται όσο το δυνατόν πλησιέστερα στο διαμορφωμένο μέτωπο εργασίας, τα μηχανήματα θα προωθούν τα απορρίμματα προς το πρηνές και κατόπιν θα τα επικαλύπτουν με κατάλληλο υλικό επίχωσης.

Σε κάθε στρώση η κυκλοφορία των οχημάτων γίνεται μέσω του εσωτερικού δρομολογίου το οποίο διαμορφώνεται με ευθύνη του αναδόχου. Για την αποφυγή δημιουργίας σκόνης, ιδιαίτερα τους καλοκαιρινούς μήνες, πρέπει να γίνεται κατάβρεγμα του εσωτερικού δρομολογίου κίνησης των οχημάτων και του μετώπου εργασιών.

Σύμφωνα με τα όσα προαναφέρθηκαν, η νέα επιφάνεια θα αποτελέσει το ασφαλές καινούργιο επίπεδο επάνω στο οποίο θα γίνει η εκφόρτωση νέο-προσκομιζόμενων απορριμμάτων, για να επαναληφθεί η διαδικασία για τη δημιουργία της επόμενης στρώσης. Η διαδικασία αυτή επαναλαμβάνεται έως ότου επιτευχθεί το επιθυμητό ύψος και άρα ο απαιτούμενος όγκος ταφής.

Απαραίτητη προϋπόθεση για τη σωστή λειτουργία του ΧΥΤΑ είναι να μην υπάρχουν κοιλώματα στην επιφάνειά του όπου θα λιμνάζουν τα επιφανειακά νερά, αλλά αντίθετα να εξασφαλίζεται πάντα μία μικρή κλίση ώστε αυτά να συλλέγονται στις περιμετρικές τάφρους αποστράγγισης και να απομακρύνονται. Με τον τρόπο αυτό εξασφαλίζεται μικρότερη παραγωγή στραγγισμάτων.

1.5.4 Εργασίες συντήρησης και λειτουργίας του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και λοιπού εξοπλισμού

Για την ορθή λειτουργία του χώρου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συντηρεί και να λειτουργεί το σύνολο των διατάξεων της μονάδας επεξεργασίας στραγγισμάτων. Η λειτουργία της Μονάδας Επεξεργασίας Στραγγισμάτων με στόχο οι ρυπαντικοί και μικροβιακοί παράμετροι των υγρών εξόδου να τηρούν τα όρια που τίθενται από την κείμενη νομοθεσία και τη σχετική Απόφαση Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων. Συγκεκριμένα, όλα τα υλικά καθώς και το κόστος συντήρησης του Η/Μ και λοιπού εξοπλισμού και των μηχανημάτων οχημάτων, η παροχή και το κόστος χημικών πρόσθετων λειτουργίας της Μονάδας Επεξεργασίας Στραγγισμάτων, η πλήρωση ή αναπλήρωση των οχημάτων -μηχανημάτων με λιπαντικά έλαια, καθώς και τα καύσιμα λειτουργίας του Χώρου και όλου του εξοπλισμού, βαρύνουν τον Ανάδοχο. Τα τέλη κυκλοφορίας και τα ασφάλιστρα των οχημάτων - μηχανημάτων και μόνο αυτών που παραχωρούνται από τον ΦΟΔΣΑ βαρύνουν αυτόν.

Ο Ανάδοχος οφείλει να μεριμνά για την ορθή χρήση του Η/Μ και του λοιπού εξοπλισμού, καθώς και των οχημάτων -μηχανημάτων, να παρακολουθεί την κατάσταση στην οποία βρίσκονται, να διαπιστώνει τυχόν δυσλειτουργίες ή βλάβες και να τις αναφέρει στο Φορέα.

Σημειώνεται ότι, η παρακολούθηση και η απλή συντήρηση σε οποιαδήποτε βλάβη στις υποδομές και τον ηλεκτρομηχανολογικό εξοπλισμό (Η/Μ), των εγκαταστάσεων αυτών του ΧΥΤΑ, που μπορεί να αποκατασταθεί με ή χωρίς μικροϋλικά επί τόπου και με μικροέξοδα (π.χ. μικροανταλλακτικά τυχόν ασφάλειες, ρελέ, λάμπες, φθαρμένα καλώδια, φλοτέρ κλπ) ως του ποσού των 500 € (το οποίο αφορά αποκλειστικά την προμήθεια των αναγκαίων μικρουλικών και ανταλλακτικών και τυχόν εργασίες τρίτων) στο σύνολο της σύμβασης, θα γίνεται με ευθύνη, μέριμνα και έξοδα του αναδόχου. Το κόστος προμήθειας των ανωτέρω υλικών καθώς και το κόστος εργασίας τρίτων θα αποδεικνύεται στον Φορέα με την προσκόμιση κατάλληλων παραστατικών. Επίσης, ο ανάδοχος οφείλει να αναφέρει πέραν των μικροεπισκευών που πραγματοποιεί και οποιοσδήποτε προτάσεις αφορούν αποκατάσταση βλαβών που απαιτούν προμήθεια νέου ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού προμήθειας του Φορέα, με σκοπό την εν γένει καλή και συνεχή λειτουργία. Επίσης, αντικατάσταση με έξοδα του αναδόχου, των διαφόρων ηλεκτρολογικών υλικών εντός των ηλεκτρικών πινάκων, όπως δηλαδή ρελέ, θερμικά, ασφάλειες κ.α. ανάλογων, σε περίπτωση που παρουσιάσουν τυχόν δυσλειτουργία.

Παράλληλα, ο ανάδοχος οφείλει να παρακολουθεί και να επιβλέπει τον χώρο καθημερινά, προκειμένου να εντοπίζει και να αντιμετωπίζει προβλήματα στη λειτουργία του χώρου και του εξοπλισμού. Σε περίπτωση που οι ενέργειες επίλυσης των προβλημάτων υπερβαίνουν τις υποχρεώσεις του αναδόχου, αυτός θα πρέπει να τις αναφέρει στον ΦΟΔΣΑ ο οποίος θα μεριμνά για την επίλυση τους.

Τέλος, η αποκατάσταση βλαβών ή ζημιών του Η/Μ και του λοιπού εξοπλισμού του Φορέα, καθώς και των οχημάτων μηχανημάτων που θα προκύψουν λόγω ευθύνης του Αναδόχου ή του προσωπικού που θα απασχολεί (κακή χρήση, ατυχήματα κ.α.), θα βαρύνουν τον Ανάδοχο. Εάν, ωστόσο ο ανάδοχος δεν καταβάλλει τις σχετικές δαπάνες, τότε η αποκατάσταση των εν λόγω βλαβών - ζημιών θα γίνεται με έξοδα του ΦΟΔΣΑ, τα οποία θα παρακρατούνται από τη συμβατική αμοιβή.

Σε περίπτωση που παρ'όλη την αποδεδειγμένα ορθή διαχείριση και λειτουργία του Χώρου, υπάρξουν

αστοχίες όπως π.χ. καθιζήσεις, ρύπανση των υπόγειων υδάτων κλπ, τότε την ευθύνη αποκατάστασης έχει ο ΦΟΔΣΑ.

1.5.5 Γενικές εργασίες οργάνωσης και ελέγχου του χώρου

Οι εργασίες περιλαμβάνουν τη συλλογή και επεξεργασία, από τον ανάδοχο, των στοιχείων από τη λειτουργία του χώρου, την ενημέρωση του ΦΟΔΣΑ και άλλων αρμοδίων για τη λειτουργία του συστήματος σε μηνιαία βάση, την τήρηση αρχείων καταγραφών, την υποβολή μηνιαίας και εξαμηνιαίας σχετικής έκθεσης.

1.5.6 Εργασίες καθαριότητας χώρων ΧΥΤΑ και μικροσυντηρήσεις

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει προσωπικό για τον καθαρισμό των χώρων των γραφείων, του περιβάλλοντος χώρου και των χαντακιών απορροής όμβριων υδάτων (χώματα, σκουπίδια, χόρτα, κ.τ.λ.).

Επίσης, είναι υποχρεωμένος να επισκευάζει μικροζημιές με δικά του εργατικά έξοδα. Οι αναφερόμενες μικροζημιές αφορούν διάφορες εργασίες καθημερινότητας από συνήθεις βλάβες, όπως αλλαγή λάμπας, επισκευή βρύσης, επισκευή καζανακιού κ.τ.λ.

1.5.7 Διαχείριση βιοαερίου

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να φροντίσει την τοποθέτηση και συνέχιση των σωλήνων παθητικής εκτόνωσης του βιοαερίου του ΧΥΤΑ εφόσον αυτά έχουν αναπτυχθεί, σύμφωνα με την ΑΕΠΟ του ΧΥΤΑ.

1.5.8 Ατομική ασφάλεια και προστασία

Η ατομική ασφάλεια και προστασία των εργαζομένων και των χρηστών του ΧΥΤΑ θα είναι με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην κείμενη τοποθεσία. Όλες οι εργασίες θα εκτελεστούν κατά τους κανόνες από ειδικευμένο προσωπικό. Ο ανάδοχος υποχρεούται όπως με δικές του δαπάνες εγκαταστήσει στο εργοτάξιο όλα όσα προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις για την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων κλπ.

Ο Ανάδοχος θα επιβαρυνθεί με την καταβολή των ημερομισθίων και άλλων συναφών υποχρεώσεων του προς το απασχολούμενο εργατοτεχνικό προσωπικό και τους φορείς ασφάλισης αυτών. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρεί τους ισχύοντες Νόμους, Διατάγματα, Υπουργικές αποφάσεις και Αστυνομικές διατάξεις για την υγεία και ασφάλεια των εργατών του και γενικά για όλο το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό. Θα λαμβάνονται υπόψη οι διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας για την προστασία του περιβάλλοντος.

1.5.9 Λοιπές ευθύνες αναδόχου

Ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση και την τήρηση των όρων της ΑΕΠΟ του ΧΥΤΑ Κύθνου.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αναφέρει εγγράφως κάθε ζημιά ή δυσλειτουργία παρουσιάζεται, άμεσα στον ΦΟΔΣΑ και στην Επιτροπή Παρακολούθησης της καλής λειτουργίας της εγκατάστασης και της εφαρμογής των περιβαλλοντικών όρων της ΑΕΠΟ του ΧΥΤΑ.

Σε περίπτωση που αμελήσει τη σχετική αναφορά θα φέρει την αποκλειστική ευθύνη της ζημιάς που θα προκαλέσει στον ΦΟΔΣΑ ή τη ζημιά που θα προκληθεί στον εξοπλισμό. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει μηχάνημα τύπου JCB ή αντίστοιχο για την φόρτωση των ανακυκλώσιμων υλικών.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Περιγραφή	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητες	Ενδεικτική Τιμή μονάδας (€) για διάρκεια ενός Μήνα	Δαπάνη (€)
ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΧΥΤΑ ΚΥΘΝΟΥ	Μήνας	6	5.000,00	30.000,00
			ΣΥΝΟΛΟ	30.000,00
			ΦΠΑ 24%	7.200,00
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	37.200,00

Ο οικονομικός φορέας δεσμεύεται ότι:

α) τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης και στο πλαίσιο ευθύνης του τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

β) δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

γ) λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξει την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

Σας καλούμε να υποβάλλετε τη σχετική προσφορά σας συνοδευόμενη από τα απαραίτητα δικαιολογητικά, όπως αυτά αναφέρονται στην παρούσα Πρόσκληση, μέχρι την **Δευτέρα 02 του μηνός Μαρτίου έτους 2026 και ώρα 15:00** είτε ηλεκτρονικά στο email : fodsanotiouaigaiou@gmail.com είτε ταχυδρομικά στο πρωτόκολλο του ΦΟΔΣΑ Νοτίου Αιγαίου Α.Ε (Ι. Καζούλη 8, 85131, Ρόδος).

Σε περίπτωση ταχυδρομικής υποβολής στον φάκελο θα αναγράφονται ευκρινώς τα εξής:

“ΠΡΟΣ: ΦΟΔΣΑ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ Α.Ε

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ:

«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΧΥΤΑ ΚΥΘΝΟΥ»

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: 02^η του μηνός Μαρτίου έτους 2026

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ: _____”

Στο φάκελο προσφοράς θα περιέχονται τα κάτωθι δικαιολογητικά:

- **Οικονομική προσφορά**, σε ευρώ (€). Η προσφορά θα φέρει υποχρεωτικά σφραγίδα και υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου του υποψηφίου. Το ποσοστό του αναλογούντος Φ.Π.Α., θα αναφέρεται χωριστά. Σε διαφορετική περίπτωση θεωρείται ότι έχει συνυπολογισθεί στην τιμή της προσφοράς.
- **Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου**, έκδοσης έως τριάντα (30) εργάσιμων ημερών πριν από την υποβολή του, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν

συγκεκριμένο χρόνο ισχύος, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους.

- **Πιστοποιητικό αναλυτικής εκπροσώπησης από το ΓΕΜΗ**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται να δηλώνει την εκπροσώπηση του σε αυτό, κατά την κείμενη νομοθεσία, έκδοσης έως τριάντα (30) εργάσιμων ημερών πριν από την υποβολή του.
- **Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας**, που εκδίδεται από την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.) σε ισχύ κατά την υποβολή της προσφοράς και κατά την υποβολή των δικαιολογητικών, για τον οικονομικό φορέα, (με αιτιολογία χορήγησης : για κάθε νόμιμη χρήση εκτός είσπραξης και εκτός μεταβίβασης ακινήτου).
- **Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας** που εκδίδεται από τον e-ΕΦΚΑ σε ισχύ κατά την υποβολή της προσφοράς και κατά την υποβολή των δικαιολογητικών. (με αιτιολογία χορήγησης: Συμμετοχή σε διαγωνισμούς ανάληψης δημοσίων έργων ή προμηθειών του Δημοσίου και των ΝΠΔΔ).
- **Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας**, με το οποίο βεβαιώνεται ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό, αναγκαστική διαχείριση, δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης καθώς και ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση. Το εν λόγω πιστοποιητικό εκδίδεται από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα.
- **Απόσπασμα του ποινικού μητρώου** ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.
- **Υπεύθυνη δήλωση** εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου, όπως αυτός προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης, όπου θα δηλώνεται ότι:
 - Έχω λάβει πλήρη γνώση των όρων της πρόσκλησης και των λοιπών συνημμένων εγγράφων της Πρόσκλησης και δηλώνω συμμετοχή στην διαδικασία ανάθεσης.
 - Δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού (όσο για εμένα τόσο και το νομικό πρόσωπο το οποίο εκπροσωπώ σε περίπτωση νομικού προσώπου) των παραγράφων 1,2 και 4 του άρθρου 73 του Ν.4412/16.
 - Δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού του άρθρου 74 του Ν.4412/16.

Η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση γίνεται αποδεκτή εφόσον έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της παρούσας πρόσκλησης. Επισημαίνεται ότι η ως άνω αναφερόμενη Υπεύθυνη Δήλωση θα πρέπει να φέρει βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια Υπηρεσία ή Αρχή ή ισοδύναμα να έχει εκδοθεί μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας gov.gr και να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Η πληρωμή του αναδόχου μετά από βεβαίωση και ύστερα από την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών, που προβλέπονται στον Ν. 4412/2016, για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων, καθώς και κάθε άλλο δικαιολογητικό, που τυχόν ζητηθεί από τις Υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ΚΥΑ 52445 ΕΞ 2023 (ΦΕΚ Β'2385) για τις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων που εκκινούν μετά την 1η Ιουνίου 2024 οι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να υποβάλλουν ηλεκτρονικά τιμολόγια που είναι σύμφωνα με το ευρωπαϊκό πρότυπο έκδοσης ηλεκτρονικών τιμολογίων.

Σημειώνεται ότι δε λαμβάνονται υπόψη προσφορές οικονομικών φορέων που δεν προσκλήθηκαν να υποβάλλουν προσφορά. (άρθρο 120 παρ. 3η του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 53 του Ν.4782/2021)

Συμπλήρωση - αποσαφήνιση πληροφοριών και δικαιολογητικών

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις ή λανθασμένες πληροφορίες σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή τηλεφωνικά ή εντύπως, εντός μεταξύ δέκα (10) ημερών και είκοσι (20) ημερών τον/τους προσφέροντες ή υποψήφιους οικονομικούς φορείς να προσκομίσουν τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσουν τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχουν διευκρινίσεις με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016.

Διάρκεια Σύμβασης Παροχής Υπηρεσιών

Ο χρόνος εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης θα είναι **έξι (06) μήνες** από την υπογραφή της σύμβασης.

Γενικοί όροι

- Η προσφορά θα φέρει υποχρεωτικά υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου του υποψηφίου
- Η υποβολή προσφοράς συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από τον προσφέροντα όλων των όρων της παρούσας Πρόσκλησης, τους οποίους δεν μπορεί να αμφισβητήσει εκ των υστέρων, παραιτούμενος κάθε σχετικού δικαιώματος.
- Η εξόφληση θα γίνεται εντός **30 ημερών** από την υποβολή του κάθε τιμολογίου και εφόσον υπογραφεί το σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής που θα καθοριστεί ή έχει καθοριστεί με απόφαση ΔΣ.
- Η σύμβαση που θα προκύψει θα είναι Δημόσια σύμβαση και διέπεται από τις διατάξεις του Ν.4412/2016 όπως ισχύει.
- Ο ανάδοχος, κατά την πληρωμή, υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις του Δημοσίου, καθώς και στον αναλογούντα φόρο εισοδήματος.
- Δεν θα ληφθεί υπόψη προσφορά που θα υποβληθεί εκπρόθεσμα και δεν τηρεί τις προϋποθέσεις που ορίζονται ως υποχρεωτικές σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

**Ο Γενικός Διευθυντής
ΦΟΔΣΑ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ Α.Ε**

Δρ. Χρήστος Χ. Γαμβρούδης