



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ
ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ
ΕΦΟΡΕΙΑ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ
ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ**

Ταχ.Δ/ση : Μαρίας Κάλλας 21^Α
Ταχ.Κώδικας: 546 46
Πληροφορίες: Ι.Κωνσταντινίδου
Τηλέφωνο: 2312007047
Email: efapeth@culture.gr

ΠΡΟΣ: ΕΡΓΟΣΥΣΤΕΜΣ ΕΠΕ
Εταιρεία Πληροφορικής
Μανουσogiάννη 11Α
Τ.Κ. 712 01 Ηράκλειο
mariam@ergosystems.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Για την προμήθεια κεντρικού εξυπηρετητή (server) για τις ανάγκες της ΕΦ.Α.ΠΕ.Θ.-
Έχοντας υπόψη:

1. Του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α/2011) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
2. Του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α/2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας, δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
3. Του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 176/Α/2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ».
4. Το Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ 7/Α/2018) «Οργανισμός Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού», όπως έχει τροποποιηθεί με το Π.Δ. 32/2022 (ΦΕΚ 91/Α/9-5-2022) και ισχύει.
5. Του Π. Δ/τος 24/2019 «Μελέτη και Εκτέλεση Αρχαιολογικών Έργων».
6. Του Ν. 4782/2021 (ΦΕΚ 36/Α/2021) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία.
7. Την με αριθμ. ΥΠΠΟΑ/ΓΡΥΠ/136505/3066/15-03-2020 (ΦΕΚ 912/Β/17.03.2020) Απόφαση περί Μεταβίβασης αρμοδιοτήτων των Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων προς τους Προϊσταμένους των Περιφερειακών και Ειδικών Περιφερειακών Υπηρεσιών αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς και στους Προϊσταμένους των Περιφερειακών Υπηρεσιών αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης Αναστήλωσης, Μουσείων και Τεχνικών Έργων του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού.
8. Την αριθμ.317922/14-7-2026 τεχνική έκθεση του υπεύθυνου υπαλλήλου.
9. Το αριθμ. 321287/16-07-2026 (ΑΔΑΜ:26REQ019454271/16-07-2026) τεκμηριωμένο αίτημα της Εφορείας Αρχαιοτήτων Περιφέρειας Θεσσαλονίκης.
10. Την αριθμ. 323582/16-07-2026 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (ΑΔΑΜ:26REQ019463524/17-07-2026, Α.Δ.Α.:9ΒΡ846ΝΚΟΤ-ΕΩ4).
11. Την αριθμ.324687/17-7-2026 (26PROC019468392/17-7-2026) πρώτη πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.
12. Το αριθμ.325983//20-7-2026 αίτημα για συμμετοχή στην πρόσκληση ενδιαφέροντος της εταιρείας ΕΡΓΟΣΥΣΤΕΜΣ ΕΠΕ αντίστοιχα
13. Την ύπαρξη των αναγκαίων πιστώσεων του Τακτικού Προϋπολογισμού, Α.Λ.Ε:3120301001

«Αγορές ηλεκτρονικών υπολογιστών και συναφούς εξοπλισμού», Ειδικός Φορέας 1022.204.0000000, οικονομικού έτους 2026.

Α Π Ε Υ Θ Υ Ν Ο Υ Μ Ε

Πρόσκληση στους ανωτέρω οικονομικούς φορείς ώστε να υποβάλλουν οικονομική προσφορά σύμφωνα με το άρθρο 118 του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, για την προμήθεια κεντρικού εξυπηρετητή (server) για τις ανάγκες της ΕΦ.Α.ΠΕ.Θ., (CPV 48822000-6 “Εξυπηρετητές ηλεκτρονικών υπολογιστών”), με τη διαδικασία της απ’ ευθείας ανάθεσης. Η συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των δεκαπέντε χιλιάδων ευρώ (15.000,00 €) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού, Α.Λ.Ε.: 3120301001 «Αγορές ηλεκτρονικών υπολογιστών και συναφούς εξοπλισμού», Ειδικός Φορέας 1022.204.0000000, οικονομικού έτους 2026.

Οι οικονομικές προσφορές θα γίνονται δεκτές μόνο εφόσον αφορούν το σύνολο την αναφερόμενης προμήθειας, λόγω της φύσης της υπηρεσίας.

Χρόνος ισχύος της προσφοράς: διάστημα τριών μηνών (από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής της προσφοράς).

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκδώσει ηλεκτρονικά τιμολόγια, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις ΚΥΑ αριθμ. 13005 ΕΞ 2022/01.02.2022 (Φ.Ε.Κ 438/Β'/07-02-2022), 98979 ΕΞ 2021/10.08.2021 (ΦΕΚ 3766/Β'/13-08-2021), 63446 2021/31.05.2021 (ΦΕΚ 2338/Β'/02-06-2022) και 52445 ΕΞ 2023 (ΦΕΚ 2385/Β'/12-04-2023). Ο Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής για Ηλεκτρονική Τιμολόγηση, της υπηρεσίας μας είναι: 1022.0000000000.0084.

Κριτήριο ανάθεσης θα είναι η συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, με δεδομένο ότι η προσφορά θα πληροί τις επισυναπτόμενες τεχνικές προδιαγραφές που έχουν ορισθεί από την Υπηρεσία μας.

Η πληρωμή θα γίνεται άπαξ μετά από την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή της προμήθειας από την αρμόδια Επιτροπή παραλαβής.

Η πληρωμή θα γίνει σε τραπεζικό λογαριασμό (IBAN) που θα δηλώσει ο ανάδοχος, αφού αυτός προσκομίσει το τιμολόγιο και κάθε άλλο στοιχείο που θα ζητηθεί από το λογιστήριο της Υπηρεσίας. Η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν.4172/2013. Επίσης ο Ανάδοχος βαρύνεται με την κράτηση 0,10 % υπέρ Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας του παραστατικού προ φόρων και κρατήσεων.

Οι προσφορές θα πρέπει να υποβληθούν μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος στην ηλ. διεύθυνση: efapeth@culture.gr έως **την 22-7-2026** (χρονικό σημείο λήξης υποβολής των προσκληθέντων της πρώτης πρόσκλησης).

Ο φάκελος της προσφοράς θα πρέπει να περιέχει:

1. Συμπληρωμένο το έντυπο της οικονομικής προσφοράς με υπογραφή και σφραγίδα του νόμιμου εκπροσώπου.
2. Υπεύθυνη δήλωση που να αναφέρει ότι ο προσφέρων είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος και δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016, κατ’ εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 134-135 του Ν. 5090/2024.

Μετά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των προσφορών καλείται ο υποψήφιος ανάδοχος να υποβάλλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης ήτοι :

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν υφίσταται τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για τα αδικήματα του άρθρου 22 του Ν.4782/2021.
2. Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής ότι ήταν και είναι ενήμεροι τόσο κατά την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς όσο και κατά την ημερομηνία προσκόμισης των δικαιολογητικών κατακύρωσης, ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις και ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης.
3. Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ

4. Πιστοποιητικό εκπροσώπησης
5. Απαραίτητα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση

Συνημμένα : α) Τεχνική Έκθεση
β) Έντυπο προσφοράς
γ) Υπεύθυνη δήλωση

Η Προϊσταμένη της Εφορείας

Μαρία Τσιάπαλη
Αρχαιολόγος