



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΛΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΡΟΔΟΥ
ΜΟΥΣΕΙΟ ΝΕΟΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΤΕΧΝΗΣ

Διεύθυνση: Δ.Υ.
Τμήμα: Διοίκησης
Ταχ. Δ/ση: Πλ. Γ. Χαρίτου 12
Τ.Κ.: 85131
Πληροφορίες: Ε. Παλατιανού
Τηλέφωνο: 2241036646, 2241023766
Ηλεκ/κό Ταχ.: triennale2008@gmail.com
Ιστοσελίδα: www.mgamuseum.gr

Αριθ. Πρωτ. 49
Ρόδος 24/02/2026

Προς:
ΠΡΑΠΟΓΛΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟ
Email: prapoglou@gmail.com

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

Το Μουσείο Νεοελληνικής Τέχνης Δήμου Ρόδου ενδιαφέρεται να αναθέσει τις «Υπηρεσίες Ιστορικού Τέχνης» (έως 31/08/2026). Για την κάλυψη της ανωτέρω δαπάνης έχει εκδοθεί η υπ' αριθ. ΑΥ.12. Επίσης, το πρωτ. αίτημα 46, το τεκμ. αίτημα 47 και η απόφαση έγκρισης δαπάνης και τεχνικών προδιαγραφών, αρ.2, όπου αναλύεται η ανωτέρω δαπάνη ως εξής:

Ανάθεση της επιστημονικής ευθύνης και υλοποίησης της επανέκθεσης του Νεστορίδειου Μελάθρου σε 4 φάσεις:

- A. Έκθεση «Κύπρος, 1974. Η μνήμη είναι η μόνη πατρίδα των ανθρώπων» του Ιδρύματος Βουλής των Ελλήνων στη Νέα Πτέρυγα του Νεστορίδειου Μελάθρου (Μάρτιος 2026)
- B. Ατομική έκθεση του εικαστικού Ιωάννη Παπαγιαννούλη στη Νέα Πτέρυγα του Νεστορίδειου Μελάθρου (Μάιος 2026)
- C. Ατομική έκθεση της εικαστικού Νεφέλης Μασία με τίτλο “Voyages of Light / Ταξίδια Φωτός” στη Νέα Πτέρυγα του Νεστορίδειου Μελάθρου (Ιούλιος 2026)
- D. Έκθεση στον πρώτο όροφο του Νεστορίδειου Μελάθρου / ανανέωση της μόνιμης συλλογής του Μουσείου (Ιούλιος – Αύγουστος 2026).

Αναλυτικότερα για κάθε έκθεση:

A) Έκθεση “Κύπρος, 1974. Η μνήμη είναι η μόνη πατρίδα των ανθρώπων”

Αντικείμενο εργασιών

- Επιστημονική και επιμελητική επίβλεψη της συνολικής διοργάνωσης σε συνεργασία με τον Φορέα παραγωγής
- Εποπτεία της διαδικασίας εγκατάστασης της έκθεσης, συμπεριλαμβανομένων χωρικών παρεμβάσεων και τεχνικών προσαρμογών
- Συνεργασία για την ανάπτυξη του δημιουργικού/εικαστικού σκέλους (οπτική ταυτότητα, χωρική αφήγηση, γραφιστική υποστήριξη)
- Επιλογή και έγκριση εικαστικού υλικού για χρήση στα ψηφιακά μέσα του Μουσείου
- Συντονισμός αναρτήσεων και ψηφιακής επικοινωνίας σε συνεχή συνεργασία με την ανάδοχο εταιρεία δημοσίων σχέσεων του Μουσείου.

B) Ατομική Έκθεση Ιωάννη Παπαγιαννούλη

Αντικείμενο εργασιών

- Επιμελητική και οργανωτική επίβλεψη της έκθεσης σε συνεργασία με τον εικαστικό
- Εποπτεία εγκατάστασης των έργων, διαδικασιών ανάρτησης, χωρικών παρεμβάσεων και φωτιστικών επιλογών
- Συν-διαμόρφωση του δημιουργικού/εικαστικού σκέλους του project
- Επιμέλεια δελτίου τύπου (Ελληνικά/Αγγλικά)
- Επιμέλεια συνοδευτικού κειμένου (Ελληνικά/Αγγλικά)
- Επιμέλεια επιλογής φωτογραφικού υλικού στα ψηφιακά μέσα και συντονισμός ψηφιακής επικοινωνίας
- Σχεδιασμός και οργάνωση εναρκτήριας εκδήλωσης σε συνεργασία με το Μουσείο
- Σχεδιασμός και υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, θεματικών ξεναγήσεων και δράσεων κοινού σε συνεργασία με τον καλλιτέχνη.

Γ) Ατομική Έκθεση Νεφέλης Μασία – “Voyages of Light / Ταξίδια Φωτός”**Αντικείμενο εργασιών**

- Πλήρης επιμελητική ευθύνη και έκδοση επιστημονικού σχεδιασμού της έκθεσης
- Εκτός έδρας επιτόπιες επισκέψεις στο εργαστήριο της καλλιτέχνης για μελέτη της παραγωγής και τεκμηρίωση του έργου
- Ολοκληρωμένη επίβλεψη της οργάνωσης σε συνεργασία με την εικαστικό
- Επιτόπια χωρική μελέτη της Νέας Πτέρυγας για τον σχεδιασμό της διάταξης, των αξόνων θέασης και της τελικής ανάρτησης
- Εποπτεία στησίματος, φωτιστικού σχεδιασμού και τεχνικής προσαρμογής του χώρου
- Συνδιαμόρφωση του δημιουργικού/εικαστικού σκέλους της έκθεσης (οπτική ταυτότητα, γραφιστική επικοινωνία, έντυπο υλικό)
- Συγγραφή και επιμέλεια δελτίου τύπου (Ελληνικά/Αγγλικά).
- Συγγραφή και επιμέλεια συνοδευτικού επιμελητικού κειμένου (Ελληνικά/Αγγλικά)
- Επαγγελματική φωτογράφιση έργων για τεκμηρίωση και επικοινωνία
- Επιμέλεια φωτογραφικού υλικού στα social media και συνεχής συντονισμός με τον εξωτερικό συνεργάτη δημοσίων σχέσεων του Μουσείου
- Σχεδιασμός και υλοποίηση εναρκτήριας εκδήλωσης εγκαινίων με παρουσίαση/ομιλία για το έργο της καλλιτέχνης
- Επίβλεψη δημοσιεύσεων, διαχείριση αιτημάτων συνεντεύξεων και υποστήριξη σε τοπικά και εθνικά μέσα ενημέρωσης
- Σχεδιασμός και υλοποίηση δράσεων κοινού, εκπαιδευτικών προγραμμάτων και θεματικών ξεναγήσεων.

Δ) Επανεκθεση Μόνιμης Συλλογής - Πρώτος όροφος Νεστοριδείου Μελάθρου**Αντικείμενο εργασιών**

- Πλήρης επιμελητική ευθύνη και επιστημονικός σχεδιασμός της νέας μόνιμης έκθεσης
- Ενδελεχής μελέτη και τεκμηρίωση του συνόλου των έργων της συλλογής του Μουσείου
- Συνεργασία με τη συντηρήτρια έργων του Μουσείου για προετοιμασία, συντήρηση, τεχνικό έλεγχο και ασφάλεια έργων
- Επιτόπιος σχεδιασμός χωρικής οργάνωσης, μουσειολογικής μελέτης και διαδρομών θέασης
- Εποπτεία στησίματος, ανάρτησης και φωτιστικού σχεδιασμού
- Συνεργασία με το δημιουργικό τμήμα για την οπτική, γραφιστική και εικαστική ταυτότητα της έκθεσης
- Σύνταξη και επιμέλεια δελτίου τύπου (Ελληνικά/Αγγλικά)
- Σύνταξη και επιμέλεια συνοδευτικών επιμελητικών κειμένων (Ελληνικά/Αγγλικά)
- Φωτογράφιση έργων για τεκμηρίωση και επικοινωνιακή χρήση
- Συνεργασία με εξωτερικό συνεργάτη για παραγωγή βιντεοπαρουσίασης της έκθεσης
- Επιλογή και επιμέλεια εικαστικού υλικού για ψηφιακά μέσα και συντονισμός αναρτήσεων
- Σχεδιασμός και οργάνωση εναρκτήριας εκδήλωσης με επιμελητική ομιλία
- Επίβλεψη δημοσιεύσεων, συμμετοχή σε συνεντεύξεις και υποστήριξη προς τα ΜΜΕ
- Σχεδιασμός και υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, ξεναγήσεων και δράσεων κοινού.

Επιπρόσθετες Ευθύνες και Αρμοδιότητες Καλλιτεχνικού Διευθυντή (ongoing)

Πέραν των επιμέρους έργων που αφορούν τις τέσσερις εκθέσεις του Νεστοριδείου Μελάθρου, υπάρχει ένα διευρυμένο πεδίο ευθυνών που αφορά τη συνολική στρατηγική ανάπτυξη, τον προγραμματισμό και την ομαλή λειτουργία του καλλιτεχνικού προφίλ και της δημόσιας παρουσίας του Μουσείου. Ειδικότερα:

1. Στρατηγικός Σχεδιασμός Εκθεσιακής Πολιτικής

- Κατάρτιση, επικαιροποίηση και τεκμηρίωση του ετήσιου εκθεσιακού προγραμματισμού
- Εντοπισμός θεματικών αξόνων και επιμελητικών κατευθύνσεων που ενισχύουν τον ρόλο του Μουσείου τόσο σε τοπικό όσο και σε εθνικό επίπεδο
- Διαμόρφωση συνεκτικής επιμελητικής στρατηγικής που συνδέει τις περιοδικές εκθέσεις με τη μόνιμη συλλογή, τις εκπαιδευτικές δράσεις και την εξωστρέφεια του Μουσείου.

2. Αξιολόγηση και Επιλογή Προτάσεων

- Εξέταση και αξιολόγηση προτάσεων από καλλιτέχνες, επιμελητές, ιδρύματα και πολιτιστικούς φορείς
- Σύνταξη εισηγήσεων προς τη Διοίκηση του Μουσείου αναφορικά με προτάσεις που κρίνεται σκόπιμο να υλοποιηθούν
- Διενέργεια προκαταρκτικών συναντήσεων με ενδιαφερόμενους δημιουργούς για διερεύνηση συνεργασιών
- Διαχείριση προτεραιοτήτων και προγραμματισμού με βάση τη διαθεσιμότητα χώρων, πόρων και στρατηγικών στόχων του Μουσείου.

3. Συμμετοχή στη Διαμόρφωση Δημόσιας Εικόνας και Επικοινωνιακής Πολιτικής

- Παροχή επιμελητικής καθοδήγησης προς το τμήμα δημοσίων σχέσεων και επικοινωνίας για την οπτική και επικοινωνιακή ταυτότητα του Μουσείου
- Επιστημονική επίβλεψη κειμένων, δελτίων τύπου, έντυπου και ψηφιακού υλικού που παρουσιάζουν το έργο του Μουσείου
- Συμμετοχή σε συνεντεύξεις, παρουσιάσεις και δημόσιες δράσεις που αφορούν το καλλιτεχνικό πρόγραμμα.

4. Εκπροσώπηση και Δικτύωση του Μουσείου

- Ανάπτυξη και καλλιέργεια συνεργασιών με πολιτιστικούς οργανισμούς, μουσεία, ιδρύματα και καλλιτέχνες
- Παρακολούθηση εκθέσεων, φεστιβάλ και επαγγελματικών συναντήσεων προς όφελος της δικτύωσης και της παρουσίας του Μουσείου
- Ανάλυση ρόλου διαμεσολάβησης με τοπικούς φορείς, συλλόγους, εκπαιδευτικά ιδρύματα και πολιτιστικές πρωτοβουλίες.

5. Στρατηγική Ενίσχυσης Επισκεψιμότητας, Επικοινωνίας και Προβολής του Μουσείου

- Ανάπτυξη ολιστικής επικοινωνιακής στρατηγικής που ενσωματώνει τις εκθέσεις, τη μόνιμη συλλογή, τα εκπαιδευτικά προγράμματα και τις δράσεις κοινού σε ένα συνεκτικό αφήγημα
- Ενίσχυση της οπτικής και ψηφιακής παρουσίας του Μουσείου, με παρεμβάσεις στη γραφιστική ταυτότητα, στη φωτογραφική τεκμηρίωση και στους τρόπους παρουσίασης των εκθεσιακών δράσεων
- Συνεργασία με την ανάδοχο εταιρεία δημοσίων σχέσεων για στοχευμένα δελτία τύπου, προβολή στα τοπικά και εθνικά μέσα, ψηφιακές καμπάνιες, συνεντεύξεις και ειδικά αφιερώματα
- Σχεδιασμός προωθητικών ενεργειών που απευθύνονται τόσο σε κατοίκους της Ρόδου όσο και σε εποχικούς επισκέπτες, ταξιδιωτικούς φορείς, εκπαιδευτικά ιδρύματα και πολιτιστικές κοινότητες
- Ανάπτυξη συνεργασιών και συμπράξεων με φορείς του νησιού, σχολεία, τουριστικούς οργανισμούς και τοπικά δίκτυα πολιτισμού για την προσέλκυση νέου κοινού
- Επιμέλεια ψηφιακού περιεχομένου, συμπεριλαμβανομένων θεματικών αφηγήσεων, βιντεοπαρουσιάσεων, backstage υλικού και εκπαιδευτικών μικρο-προγραμμάτων για τα social media
- Σχεδιασμός ανοικτών δράσεων κοινού, όπως συζητήσεις, παρουσιάσεις, εργαστήρια και ξεναγήσεις, με στόχο την καλλιέργεια μιας σταθερής και ενεργής σχέσης με τον τοπικό πληθυσμό

Η ανωτέρω δαπάνη για τις «Υπηρεσίες Ιστορικού Τέχνης», προϋπολογίζεται έως **20.000,00 €**, συμπεριλαμβανόμενων του Φ.Π.Α. 24% και των νόμιμων κρατήσεων (καθαρή αξία: 16.129,03€), με την **ΑΑΥ.12 με ΑΔΑ: 9ΩΤΒΟΛ9Φ-ΡΨΤ**, από τον **ΑΔΕ 015.2420989001 με CPV 85312320-8**, έως και 31/08/2026.

Στην αμοιβή αυτή συμπεριλαμβάνονται **τα έξοδα μετακινήσεων, διατροφής και διαμονής στη Ρόδο που θα βαρύνουν τον ανάδοχο** που θα πραγματοποιηθούν για τους σκοπούς των προσφερόμενων υπηρεσιών.

Η παρούσα δύναται να εξοφλείται και τμηματικά.

Η ανάθεση θα γίνει με απευθείας ανάθεση από τον Πρόεδρο, σύμφωνα με τον Ν. 4412/2016 (Α' 147/8-8-2016), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Παρακαλούμε να μας αποστείλετε σχετική προσφορά για την ανωτέρω δαπάνη, το αργότερο έως και την **02/03/2026** (και ώρα 09.00).

Τα στοιχεία μας είναι:

ΕΠΩΝΥΜΙΑ: ΜΟΥΣΕΙΟ ΝΕΟΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΤΕΧΝΗΣ, ΔΗΜΟΥ ΡΟΔΟΥ

Α.Φ.Μ.: 099471081 (Δ.Ο.Υ. ΡΟΔΟΥ)

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ: Ν.Π.Δ.Δ.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΠΛΑΤΕΙΑ ΓΑΒΡΙΗΛ ΧΑΡΙΤΟΥ 12, ΡΟΔΟΣ, 85100

ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 2241036646.

Επίσης, προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων (άνω των 2.500,00 ευρώ άνευ ΦΠΑ) των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 7αγ του άρθρου 43 του Ν.4506/2019, παρακαλούμε να μας αποστείλετε τα παρακάτω δικαιολογητικά (στο email μας):

α. Αντίγραφο ποινικού μητρώου τελευταίου 3μήνου ή Υπεύθυνη δήλωση εκ μέρους του οικονομικού φορέα, για το ότι δεν υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους: συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας. Η υποχρέωση αφορά ιδίως: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

β. Υπεύθυνη δήλωση ότι συμφωνείτε με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης με αρ. πρωτ. 49/2026.

γ. Βεβαίωση Ασφαλιστικής ενημερότητας (για κάθε νόμιμη χρήση ή «συμμετοχή σε διαγωνισμούς ανάληψης δημοσίων έργων ή προμηθειών του Δημοσίου και των ΝΠΔΔ»)

δ. Αποδεικτικό ενημερότητας για χρέη προς το Δημόσιο (για «κάθε νόμιμη χρήση εκτός είσπραξης και εκτός μεταβίβασης ακινήτου»).

Επισημαίνεται ότι δύνασθε να προσκομίσετε τα ανωτέρω δικαιολογητικά (τα οποία κατά τη διάρκεια υπογραφής της σύμβασης τα θα πρέπει να βρίσκονται σε ισχύ) σε χρόνο μεταγενέστερο της προσφοράς (για την οποία ισχύει η καταληκτική ημερομηνία).

Ευχαριστούμε εκ των προτέρων.

Η Πρόεδρος

Καρδούλια Ευαγγελία Σουσάνα