



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ  
ΔΙΟΙΚΗΣΗ 2ΗΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ  
ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΑΙΓΑΙΟΥ  
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ «ΑΣΚΛΗΠΕΙΟ ΒΟΥΛΑΣ»  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Βασ. Παύλου 1, Βούλα  
Τ.Κ: 16673  
Κωδ.Νuts: EL305  
Τηλέφωνο: 213 216 3052  
Email: promithies@asklepicio.gr

Αριθ. Πρωτ. 10543  
Βούλα 01-04-2026

**ΠΡΟΣ:**

**1. TQS GROUP**

[contact@tqsgroup.gr](mailto:contact@tqsgroup.gr)

**2. DEA CONSULTANTS**

[info@deaconsultants.gr](mailto:info@deaconsultants.gr)

**3. AMG OPTIRISK**

[info@amgoptirisk.gr](mailto:info@amgoptirisk.gr)

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΑΡΙΘΜ. 01 /26 ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ «ΑΣΚΛΗΠΕΙΟ ΒΟΥΛΑΣ» ΓΙΑ ΕΝΑ (1) ΧΡΟΝΟ ΜΕ ΤΗΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ, ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΔΑΠΑΝΗΣ 18.600,00 € ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ 24% (15.000,00 € ΑΝΕΥ ΦΠΑ)**

Ο Διοικητής του Νοσοκομείου, αφού έλαβε υπόψη:

- 1.1 Του Ν.Δ. 496/1974 «Περί Λογιστικού των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου» (Φ.Ε.Κ. Α' 204/19-7-1974), όπως ισχύει.
- 1.2. Του Ν. 2198/1994 (Φ.Ε.Κ. Α' 43/22-3-1994), και ειδικότερα του άρθρου 24 (παρακράτηση φόρου στο εισόδημα από εμπορικές επιχειρήσεις).
- 1.3. Του Ν. 2286/95 «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ Α' 19/12-1995), όπως τροποποιημένος ισχύει.
- 1.4. Του Ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 247/27-11-1995), όπως ισχύει.
- 1.5. Του Ν. 2522/97 «Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεων δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών σύμφωνα με την οδηγία 89/665 Ε.Ο.Κ.» (Φ.Ε.Κ. Α' 178/8-9-1997), όπως τροποποιημένος ισχύει.
- 1.6. Του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (Κ.Δ.Δ.), όπως ισχύει, ο οποίος έχει κυρωθεί με το άρθρο πρώτο του Ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 45/9-3-1999).
- 1.7. Του

Ν. 2741/1999 «Ενιαίος Φορέας Έλεγχου Προϊόντων, άλλες ευθιθέσεις Θεράτων του Υπουργείου Ανάπτυξης και λοιπές διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 199/28-9-1999), και ειδικότερα του άρθρου 8 (Κρατικές Προμήθειες), όπως αυτό τροποποιήθηκε με τα άρθρα 2 του Ν. 3060/2002 (Φ.Ε.Κ. Α' 242/11-10-2002) και 9 του Ν. 3090/2002 (Φ.Ε.Κ. Α' 329/24-12-2002), όπως το άρθρο αυτό εφαρμόζεται μετά την έναρξη ισχύος του Ν. 3310/2005.

1.8. Του Ν. 2955/2001 «Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Πε.Σ.Υ. και άλλες διατάξεις» Φ.Ε.Κ. Α' 256/2-11-2001), όπως τροποποιημένος ισχύει.

1.9. Του Π.Δ. 166/2003 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35/29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές» (Φ.Ε.Κ. Α' 138/5-6-2003). 1.10. Του Ν. 3377/2005 «Αρχές και Κανόνες για την εξυγίανση της λειτουργίας και την ανάπτυξη βασικών τομέων του εμπορίου και της αγοράς – Θέματα Υπουργείου Ανάπτυξης» (Φ.Ε.Κ. Α' 202/19-8-2005), και ειδικότερα του άρθρου 35 (καταβολή παραβόλου για την άσκηση ένστασης κατά το άρθρο 15 του Κ.Π.Δ.).

1.11. Του Ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 81/4-4-2005), όπως τροποποιημένος ισχύει.

1.12. Του Ν. 3580/2007 «Προμήθειες Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 134/18-6-2007).

1.13. Της Οδηγίας 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 11ης Δεκεμβρίου 2007, για την τροποποίηση των οδηγιών 89/665/ΕΟΚ και 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου όσον αφορά τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών προσφυγής στον τομέα της σύναψης δημόσιων συμβάσεων (ΕΕ L 335/20-12-2007).

1.14. Τον Ν. 4281/2014 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας» (διατάξεις των άρθρων 134 έως 138, 139, 157 και της παραγράφου 5 του άρθρου 201)

1.15. Τον Ν. 4412/2016 Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

1.16. Τις διατάξεις του Ν. 4472/2017(Α' 74) «Συνταξιοδοτικές διατάξεις Δημοσίου και τροποποίηση διατάξεων του ν. 4387/2016, μέτρα εφαρμογής των δημοσιονομικών στόχων και μεταρρυθμίσεων, μέτρα κοινωνικής στήριξης και εργασιακές ρυθμίσεις, Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2018-2021 και λοιπές διατάξεις».

1.17. Το υπ' αριθ. πρωτ. 853/27.03.2018 έγγραφο του Υπουργείου Υγείας –ΕΚΑΠΥ «Διευκρινιστικές οδηγίες για τις διατάξεις του Νόμου 4472/2017(Α' 74) και τις συμβάσεις Προμηθειών και Υπηρεσιών Υγείας και της Εθνικής Κεντρικής Αρχής Προμηθειών Υγείας».

1.18. Τον Ν. 4782/2021 Τροποποίηση του ν.4412/2016 "Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία".

1.19. Τον Ν. 4624/2019 - ΦΕΚ 137/Α/29-8-2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων»

1.20. Την αριθ. πρωτ. 639/31-03-2026 Απόφαση Διοικητή Διενέργειας και Αξιολόγησης με ΑΔΑ: ΨΣΦΘ4690ΩΑ-ΖΛΨ για την παροχή **υπηρεσιών Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (DPO)** στο Γενικό Νοσοκομείο «ΑΣΚΛΗΠΕΙΟ ΒΟΥΛΑΣ» για ένα (1) χρόνο, προϋπολογισμού δαπάνης 18.600,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (15.000,00 € άνευ ΦΠΑ) με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης και Ορισμού των μελών της Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφοράς.

### **Σας προσκαλεί να καταθέσετε τεχνοοικονομική προσφορά**

για την **παροχή υπηρεσιών Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (DPO)** στο Γενικό Νοσοκομείο «**Ασκληπιείο Βούλας**» για ένα (1) χρόνο, προϋπολογισμού δαπάνης **18.600,00€** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, μέχρι την **(Πέμπτη) 16-04-2026** και ώρα **12.00 πμ.**

#### **1. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Η τεχνοοικονομική σας προσφορά θα πρέπει να κατατεθεί στη Γραμματεία Πρωτοκόλλου ή να σταλεί μέχρι την **(Πέμπτη) 16-04-2026** και ώρα **12.00 πμ.**

Η προσφορά υποβάλλεται συνταγμένη ή μεταφρασμένη (επιλογή στην Ελληνική γλώσσα (ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια μπορούν να υποβάλλονται και στην αγγλική γλώσσα χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική), **σε δύο αντίτυπα, ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο**, και μέσα σε καλά σφραγισμένο φάκελο (κυρίως φάκελος), στον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς τα εξής:

**Στοιχεία Αποστολέα (υποψήφιου Αναδόχου/Χορηγητή):**

Όνοματεπώνυμο φυσικού ή Επωνυμία νομικού προσώπου, Ταχυδρομική διεύθυνση, Τηλέφωνο, Αριθμός τηλεομοιοτυπίας και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail).

**Διεύθυνση υποβολής και στοιχεία του Διαγωνισμού :**

ΠΡΟΣ: (1) Γενικό Νοσοκομείο «Ασκληπιείο Βούλας»

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ με αριθμό Πρόσκλησης: 01/26 Καταληκτική Ημερομηνία Υποβολής

Προσφορών: (Πέμπτη) 16-04-2026 και ώρα 12.00 πμ.

ΤΙΤΛΟΣ: «**ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ «Ασκληπιείο Βούλας» ΓΙΑ ΕΝΑ (1) ΧΡΟΝΟ**»

**A. Φάκελος Δικαιολογητικών συμμετοχής**

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, παρακαλούμε σύμφωνα με την παρ.1 του άρθρου 305 του προαναφερθέντος νόμου, μαζί με την προσφορά σας, να μας αποστείλετε τα παρακάτω δικαιολογητικά:

**α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου όλων των μελών του ΔΣ με χρόνο έκδοσης έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή τους).**

**β. Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ ή ισχύον καταστατικό** από όπου να προκύπτουν εμφανώς τα μέλη του ΔΣ καθώς και ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας με χρόνο έκδοσης **έως 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή τους.**

**γ. Φορολογική ενημερότητα** που να αναγράφει για ΚΑΘΕ ΝΟΜΙΜΗ ΧΡΗΣΗ ΕΚΤΟΣ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ ΚΑΙ ΕΚΤΟΣ ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗΣ ΑΚΙΝΗΤΟΥ και να είναι σε **ισχύ τον χρόνο υποβολής της.**

**δ. Ασφαλιστική ενημερότητα** που να αναγράφει ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΠΔΔ και ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΕΣ και να είναι **σε ισχύ τον χρόνο υποβολής της.**

**ε.** Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης” από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους με ημερομηνία εκτύπωσης μετά την ημερομηνία της παρούσας πρόσκλησης.

**στ.** Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, ότι ο υποψήφιος οικονομικός φορέας θα δηλώνει ότι:

i) αποδέχεται πλήρως τους όρους της παρούσας πρόσκλησης ii) τα αναφερόμενα στην προσφορά του στοιχεία είναι αληθή και ακριβή, iii) παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οιαδήποτε απόφαση του Νοσοκομείου περί αναβολής ή ακύρωσης – ματαίωσης της παρούσης διαδικασίας.

**B. Φάκελος τεχνικής προσφοράς**

Στο φάκελο τοποθετείται, η **τεχνική πρόταση προσέγγισης του έργου**, η οποία θα αναφέρει συνοπτικά τον τρόπο με τον οποίο ο συμμετέχων σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο και των μεθόδων ή/και εργαλείων που θα χρησιμοποιήσει σχετικά, καθώς και τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που κατά την κρίση του αποδεικνύουν την ικανότητά του να υλοποιήσει το αντικείμενο του διαγωνισμού, σύμφωνα και με το Παράρτημα Ι. Το περιεχόμενο της Τεχνικής Προσφοράς θα πρέπει ανά φύλλο, να έχει μονογραφή από τον συμμετέχοντα.

Η Τεχνική Πρόταση πρέπει να αναφέρει συνοπτικά:

- I. τη μεθοδολογία βάσει της οποίας θα υλοποιηθεί το έργο
- II. τα παραδοτέα και τη μεθοδολογία παραγωγής τους
- III. το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της εργασίας
- IV. τις προτεινόμενες διαδικασίες διοίκησης, προγραμματισμού, διαχείρισης, ελέγχου και διασφάλισης ποιότητας του έργου.
- V. σύνθεση ομάδας έργου

#### **Γ. Φάκελος οικονομικής προσφοράς**

Η Οικονομική προσφορά του υποψηφίου αναδόχου θα κατατεθεί με τιμή σε ευρώ. Στην τιμή θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση που προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις, εκτός από τον ΦΠΑ, που θα δίνεται ξεχωριστά, είτε ως ποσοστό, είτε ως απόλυτη τιμή.

Η τιμή της προσφοράς δεν πρέπει να υπερβαίνει την προϋπολογιζόμενη δαπάνη.

Στην οικονομική προσφορά να αναφέρεται ότι ο χρόνος ισχύος της προσφοράς είναι εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες από το άνοιγμα των προσφορών.

Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση απορρίπτεται.

#### **2. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**

Η κατακύρωση θα γίνει με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή ανά ζητούμενο είδος για όσες προσφορές πληρούν τις ελάχιστες ζητούμενες τεχνικές προδιαγραφές που επισυνάπτονται στο Παράρτημα Ι.

Σύμφωνα με το αρ.42 του Ν.4782/2021 (Συμπλήρωση αποσαφήνιση πληροφοριών και δικαιολογητικών), σε περίπτωση που οι υποβληθείσες πληροφορίες ή η τεκμηρίωση είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, οι συμμετέχουσες εταιρείες κατόπιν σχετικής προσκλήσεως καλούνται να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες/ την τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών.

#### **3. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά δικαιολογητικά. Από κάθε τιμολόγιο του Προμηθευτή θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά Νόμους και τις σχετικές Εγκυκλίους των αρμόδιων Υπουργείων. Ο αναλογούν Φ.Π.Α. επί τοις εκατό (%) βαρύνει το Νοσοκομείο.

#### **4. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

Αν παρέλθει η προθεσμία των ανωτέρω δεκαπέντε (15) ημερών χωρίς ο ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη Σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος και η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με τις παρ. 4 και 7 του άρθρου 105 του Ν. 4412/2016.

Εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης δεν απαιτούνται. Για ό, τι δεν προβλέπεται από την παρούσα πρόσκληση εφαρμόζονται οι περί προμηθειών του Δημοσίου διατάξεις, όπως ισχύουν κάθε φορά.

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ  
ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ «ΑΣΚΛΗΠΕΙΟΥ ΒΟΥΛΑΣ»  
ΑΙΜΙΛΙΟΣ ΒΟΥΓΙΟΥΚΛΑΚΗΣ**

### **A. ANTIKEIMENO TOY EΡΓΟΥ**

Το Γενικό Νοσοκομείο «Ασκληπιείο Βούλας» επεξεργάζεται πληθώρα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και πληροφορίες (σε ηλεκτρονικά ή/και φυσικά αρχεία) που μπορούν να ταυτοποιήσουν φυσικά πρόσωπα (ασθενείς, εργαζομένους, συνεργάτες, προμηθευτές κ.ά.). Ως δημόσιος φορέας υποχρεούται στον ορισμό Data Protection Officer (DPO).

Αντικείμενο του παρόντος Έργου αποτελεί η συμμόρφωση του Νοσοκομείου με τις απαιτήσεις του Ευρωπαϊκού Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων ΕΕ 679/2016 (GDPR) μέσω ειδικότερα του ορισμού Data Protection Officer (DPO) και η λήψη σχετικών υπηρεσιών, ώστε να συλλέγονται πληροφορίες με σκοπό τον προσδιορισμό δραστηριοτήτων επεξεργασίας, να αναλύεται και να ελέγχεται η συμμόρφωση των δραστηριοτήτων επεξεργασίας, καθώς και να ενημερώνεται σχετικά το Νοσοκομείο μέσω της παροχής συμβουλών και της έκδοσης συστάσεων υπόψιν του.

Το έργο θα αφορά σε όλες τις λειτουργικές Μονάδες του Νοσοκομείου, οι οποίες διαχειρίζονται προσωπικά δεδομένα:

- Τμήματα πρωτοβάθμιας φροντίδας, όπως Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών, Τακτικά Εξωτερικά Ιατρεία
- Τμήματα δευτεροβάθμιας φροντίδας, όπως Κλινικές Παθολογικού και Χειρουργικού τομέα, Χειρουργεία, ειδικές Μονάδες (Μονάδα Εντατικής Θεραπείας, Μονάδα Εμφραγμάτων, Μονάδα Τεχνητού Νεφρού, Μονάδα Εγκαυμάτων), Διατομεακά Τμήματα κλπ.
- Εργαστήρια του Εργαστηριακού Τομέα
- Διοικητικές Υπηρεσίες, όπως Γραφείο Κίνησης, Λογιστήριο Ασθενών, Τμήμα Προσωπικού, Γραμματείες κλπ.
- Τμήμα Πληροφορικής

Αναλυτικά το έργο θα περιλαμβάνει:

### **ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

Με την υπογραφή της σύμβασης, ξεκινάει η περίοδος παροχής υπηρεσιών υπευθύνου προστασίας δεδομένων, η οποία θα έχει χρονική διάρκεια ίση με 1 έτος. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα παράσχει πλήρεις και ολοκληρωμένες υπηρεσίες ΥΠΔ (DPO) σύμφωνα με το αρ. 38 του GDPR.

### **Αρμοδιότητες και καθήκοντα του Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων**

Ο ρόλος και τα καθήκοντα του / της Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων ορίζονται στα άρθρα 37, 38 και 39 του Κανονισμού ΕΕ/2016/679. Ειδικότερα:

- Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (DPO) ενημερώνει και συμβουλεύει τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας ή τους εκτελούντες την επεξεργασία και τους εργαζόμενους που επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα, για τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR) σχετικά με την προστασία προσωπικών δεδομένων.
- Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (DPO) παρακολουθεί τη συμμόρφωση με τον Κανονισμό σχετικά με την προστασία δεδομένων και με τις πολιτικές του Υπευθύνου Επεξεργασίας ή των Εκτελούντων την Επεξεργασία σε σχέση με την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων της ανάθεσης αρμοδιοτήτων, της ευαισθητοποίησης, και της κατάρτισης των υπαλλήλων που συμμετέχουν στις πράξεις επεξεργασίας και των σχετικών ελέγχων.

- Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (DPO) παρέχει συμβουλές, όταν ζητείται, όσον αφορά την εκτίμηση αντικτύπου σχετικά με την προστασία των δεδομένων – εκτίμηση των επιπτώσεων των σχεδιαζόμενων πράξεων επεξεργασίας στην προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και παρακολουθεί την υλοποίηση της σύμφωνα με το άρθρο 35 του GDPR.
- Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (DPO) συνεργάζεται με την εποπτική αρχή και έχει δικαίωμα στον έλεγχο των προσωπικών δεδομένων των υπηρεσιών για τη διερεύνηση περιπτώσεων που άπτονται της προστασίας δεδομένων.
- Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (DPO) ενεργεί ως σημείο επικοινωνίας για την εποπτική αρχή για ζητήματα που σχετίζονται με την με την επεξεργασία, περιλαμβανομένης της προηγούμενης διαβούλευσης που αναφέρεται στο άρθρο 36 του GDPR και πραγματοποιεί διαβουλεύσεις, ανάλογα με την περίπτωση, για οποιοδήποτε άλλο θέμα.
- Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (DPO) λαμβάνει δεόντως υπόψη τον κίνδυνο που συνδέεται με τις πράξεις επεξεργασίας, συνεκτιμώντας τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς επεξεργασίας.
- Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (DPO) δεσμεύεται από την τήρηση του απορρήτου ή της εμπιστευτικότητας σχετικά με την εκτέλεση των καθηκόντων του, σύμφωνα με το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του Ελληνικού Κράτους.
- Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (DPO) λογοδοτεί απευθείας στη Διοίκηση του Νοσοκομείου και αποτελεί το πρώτο σημείο επαφής με το υποκείμενο των δεδομένων. • Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (DPO) αφότου αναλάβει καθήκοντα, θα πρέπει να έχει μεριμνήσει για τον ορισμό επικεφαλής προσώπου, καθώς και για τον αναπληρωτή του.

#### **Παραδοτέα:**

- Επικαιροποίηση υφιστάμενων πολιτικών, εντύπων και διαδικασιών ώστε να είναι συμμορφούμενες με τον Κανονισμό.
- Παράδοση δύο εξαμηνιαίων εκθέσεων συμμόρφωσης στις οποίες θα αναλύεται ο βαθμός συμμόρφωσης του Νοσοκομείου με τον Κανονισμό.
- Εκπαίδευση των καθ' υπόδειξη στελεχών του Νοσοκομείου αναφορικά με τον Κανονισμό.
- Υποστήριξη των υπηρεσιών σε θέματα που άπτονται του Κανονισμού μέσω γνωμοδοτήσεων ή/και παροχής συστάσεων/οδηγιών.

#### **B. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ**

Όλες οι προτάσεις είναι απαραίτητο να βασίζονται και να λαμβάνουν υπόψη εκτός από τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR), το υφιστάμενο Ελληνικό Νομοθετικό Πλαίσιο (συμπεριλαμβανομένης της νομολογίας), τις κατευθυντήριες γραμμές για το GDPR που δημοσιεύονται από το Ευρωπαϊκό Συμβούλιο Προστασίας Δεδομένων (EDPB), τις κατευθυντήριες οδηγίες, γνωμοδοτήσεις και αποφάσεις της Ελληνικής Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (καθώς και τις κατά περίπτωση κατευθυντήριες γραμμές ή αποφάσεις άλλων Ευρωπαϊκών Αρχών Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων) και τις βέλτιστες πρακτικές σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα.

Επίσης, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει ομάδα έργου η οποία θα αποτελείται από τουλάχιστον:

- Ένα (1) μέλος κάτοχο πτυχίου Νομικού Τμήματος ή Νομικής Σχολής Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος, κάτοχο μεταπτυχιακού ή διδακτορικού διπλώματος Νομικής Πληροφορικής ή Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων ή Δικαίου Νέων Τεχνολογιών ή Δικαίου Πληροφορικής και Επικοινωνιών, με αποδεδειγμένη

εμπειρία στην παροχή συμβουλευτικών ή ενεργητικών υπηρεσιών από των τεσσάρων (4) ετών σε Δημόσιους φορείς.

- Ένα (1) μέλος της ομάδας ο οποίος να διαθέτει Πτυχίο Πληροφορικής Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης, και αποδεδειγμένη τουλάχιστον 5ετή εμπειρία σε θέματα ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων σε Δημόσιο Φορέα (να αποδεικνύεται με σχετικές βεβαιώσεις φορέων/εργοδότη) και να κατέχει σχετική πιστοποίηση DPO από διαπιστευμένο φορέα.
- Ένα (1) μέλος της ομάδας νομικό, Πτυχιούχο σχολής Νομικών Επιστημών, με μεταπτυχιακό ή/και διδακτορικό τίτλο σπουδών με εξειδίκευση σε θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων. Να αποτελεί ή να έχει αποτελέσει μέλος της ομάδας έργου σε ένα (1) τουλάχιστον παρόμοιο έργο και να κατέχει σχετική πιστοποίηση DPO από διαπιστευμένο φορέα.

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται σωρευτικά επί ποινή αποκλεισμού:

- Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν επί ποινή απόρριψης να συμμορφώνονται με το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας EN ISO 9001 και το Σύστημα Διαχείρισης της Ασφάλειας των Πληροφοριών ISO 27001:2013 σε ισχύ ή άλλα ισοδύναμα πιστοποιητικά σε ισχύ. Το πεδίο εφαρμογής των ISO θα πρέπει να καλύπτει το συμβατικό αντικείμενο (Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης του Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO)) .

Για το λόγο αυτό, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει, μαζί με την τεχνική του προσφορά, τα αναλυτικά βιογραφικά των στελεχών που θα απαρτίσουν την ομάδα έργου του και τα αντίστοιχα έγγραφα τεκμηρίωσης.

Η εμπειρία και η υλοποίηση των έργων από τον Ανάδοχο θα πρέπει να τεκμηριώνεται με Βεβαίωση από τον πελάτη, ή αντίστοιχη Σύμβαση Έργου ή πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής.