



ΚΠ 17887/16-6-2026

Προς: ΛΓ ΤΕΧΝΙΚΗ Ο.Ε.
ΠΡΟΒΕΛΕΓΚΙΟΥ 1, ΑΘΗΝΑ
ΤΗΛ: 210-2018717
www.lgtechniki.gr
e-mail: info@lgtechniki.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση για Υπηρεσίες συντήρησης των εγκαταστάσεων του κτηρίου του ΟΒΙ στην οδό Γ. Βαρβάκη 21 και Μομφεράτου για 12 μήνες».

Ο Οργανισμός Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (ΟΒΙ) είναι Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου με αρμοδιότητα, μεταξύ άλλων, την κατοχύρωση ευρεσιτεχνιών, την προστασία εμπορικών σημάτων και βιομηχανικών σχεδίων. Εποπτεύεται από το Υπουργείο Ανάπτυξης, και εδρεύει στον Παράδεισο Αμαρουσίου στην οδό Γ. Σταυρουλάκη 5 με κωδικό γεωγραφικής περιοχής βάσει της κοινής ονοματολογίας των εδαφικών στατιστικών μονάδων (NUTS) **EL301**.

Αντικείμενο προμήθειας:

Υπηρεσίες συντήρησης των εγκαταστάσεων του κτηρίου του ΟΒΙ στην οδό Γ. Βαρβάκη 21 και Μομφεράτου για 12 μήνες.

Το CPV της προμήθειας είναι: 50710000-5 Υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων κτιρίου

Προϋπολογισμός έργου: 12.000,00 ευρώ (πλέον ΦΠΑ).

Κριτήριο ανάθεσης: Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά **αποκλειστικά βάσει τιμής (σύστημα μειοδοσίας).**

Η απόφαση ανάληψης υποχρέωσης έχει αναρτηθεί στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ με ΑΔΑ: ΡΖ47465ΧΗΥ-26Γ για το οικ. έτος 2026 και την απόφαση ΓΔ με αριθμό ΑΔΑ: ΨΚ9Ψ465ΧΗΥ-Π3Λ για το οικ. έτος 2027.

Εν όψει των ανωτέρω, ο Οργανισμός Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας σας προσκαλεί να υποβάλετε **Φάκελο Προσφοράς** (δικαιολογητικά συμμετοχής, Τεχνική Προσφορά, Οικονομική Προσφορά), σχετικά με την ανωτέρω προμήθεια.



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

A. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Απαραίτητη προϋπόθεση για την ανάθεση των παραπάνω και την υπογραφή της σύμβασης είναι η προσκόμιση, εντός της προθεσμίας του στοιχείου **ΣΤ.1** της παρούσας, των ακόλουθων δικαιολογητικών:
 - α. **Φορολογική ενημερότητα.**

Από την οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις.
 - β. **Ασφαλιστική ενημερότητα**

Από την οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής).
 - γ. **Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου**

Από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του υποψήφιου αναδόχου αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για τα ποινικά αδικήματα που απαριθμούνται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016. Για νομικά πρόσωπα θα πρέπει να προσκομίζεται τόσο για τον νόμιμο εκπρόσωπο όσο και για όλα τα μέλη του Δ.Σ.
 - δ. **Νομιμοποιητικά έγγραφα νομικών προσώπων** (απαιτείται μεταξύ των άλλων εγγράφων η προσκόμιση Γενικού Πιστοποιητικού ΓΕΜΗ και Πιστοποιητικού εκπροσώπησης από ΓΕΜΗ)
 - ε. **Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, μέσω gov.gr, στην οποία θα δηλώνεται ότι: «Έλαβα γνώση και αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της από 16-6-2026 και με αριθμ. πρωτ. ΚΠ 17887/16-6-2026 πρόσκλησης του Οργανισμού Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας, βάσει της οποίας συντάχθηκε η προσφορά μου» και ότι «Η οικονομική προσφορά μου με δεσμεύει για τρεις (3) μήνες από την επομένη της ημερομηνίας υποβολής της».
 - στ. **Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης”** από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.
2. Τα ανωτέρω α έως στ' δικαιολογητικά γίνονται αποδεκτά εφόσον είναι εν ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναγράφεται χρόνος ισχύος, αν έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες από την υποβολή τους.

Εξαίρεση αποτελούν τα πιστοποιητικά που αφορούν τα νομιμοποιητικά έγγραφα των νομικών προσώπων (βλ. παραπάνω υπό δ) που εκδίδονται από το Γ.Ε.ΜΗ, τα οποία και πρέπει να φέρουν ημ/νία έκδοσης έως τριάντα (30) ημέρες πριν την προσκόμιση τους.



Β. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

1. Θα πρέπει να περιγράφει τα χαρακτηριστικά και τις προδιαγραφές της προμήθειας που θα παρέχει ο υποψήφιος ανάδοχος, σε συμμόρφωση με τα απαιτούμενα κατωτέρω **υπό στοιχ. Δ.**
2. Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να φέρει **υπογραφή** (σε περίπτωση νομικών προσώπων και **σφραγίδα** του νομίμου εκπροσώπου), καθώς και να υποβληθεί εντός της προθεσμίας που θέτει το στοιχείο **ΣΤ.1** της παρούσας.

Γ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

1. Θα πρέπει να περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς με αναλυτική αναφορά της προσφερόμενης τιμής (ανά υλικό/υπηρεσία και συνολικά) σε ευρώ (χωρίς Φ.Π.Α. και συμπ/νου Φ.Π.Α.).
2. Η τιμή προσφοράς δεν υπόκειται σε καμία αναπροσαρμογή ή αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, θα ισχύει δε και θα δεσμεύει τον Ανάδοχο μέχρι την πλήρη εκτέλεση της προμήθειας.
3. Ο υποψήφιος ανάδοχος, υποχρεούται να καταθέσει προσφορά για το σύνολο των προς παροχή υπηρεσιών. Προσφορά για την παροχή μέρους μόνο αυτών δεν γίνεται δεκτή.
4. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για παράδοση της παρεχόμενης υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.
5. Η οικονομική προσφορά θα πρέπει να φέρει **υπογραφή** (σε περίπτωση νομικών προσώπων και **σφραγίδα** του νομίμου εκπροσώπου) καθώς και να υποβληθεί εντός της προθεσμίας που θέτει το στοιχείο ΣΤ.1 της παρούσας.

Δ. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ.

Η παροχή υπηρεσιών συντήρησης των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων του κτιρίου του Οργανισμού Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας στην Αθήνα, όπως αυτές αναλυτικά περιγράφονται στα Παραρτήματα Α και Β.

Το κτίριο του Οργανισμού στην Αθήνα βρίσκεται στην οδό Βαρβάκη 21 και Μομφεράτου στην περιοχή Γκύζη. Αποπερατώθηκε το 1985 και αποτελείται από ισόγειο, 1ο, 2ο, 3ο, 4ο και 5ο όροφο, α΄ και β΄ υπόγειο και δώμα, συνολικής εκτάσεως περίπου 939,86 τ.μ. Χρησιμοποιείται αποκλειστικά ως κτίριο γραφείων. Εξυπηρετούνται, επίσης, δευτερεύουσες χρήσεις, όπως αρχεία.

Πιο αναλυτικά:

ΥΠΟΓΕΙΑ Α΄ & Β΄ (ΣΥΝΟΛΙΚΑ)	193,27 τ.μ.
ΙΣΟΓΕΙΟ	158,04 τ.μ.



1 ^{ος} όροφος	116,58 τ.μ.
2 ^{ος} όροφος	133,06 τ.μ.
3 ^{ος} όροφος	133,06 τ.μ.
4 ^{ος} όροφος	133,06 τ.μ.
5 ^{ος} όροφος	72,79 τ.μ.

Στη προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνονται :

1. Η παροχή υπηρεσιών προληπτικού ελέγχου και συντήρησης του συνόλου των εγκαταστάσεων του κτιρίου του ΟΒΙ στην Αθήνα, όπως αυτές αναλυτικά περιγράφονται στο Παράρτημα Α΄ της πρόσκλησης.
Προϋποθέτουν την τακτική επίσκεψη της εταιρείας σας στο κτίριο του ΟΒΙ στην Αθήνα και στις εγκαταστάσεις του, με σκοπό τη διασφάλιση της καλής και συνεχούς λειτουργίας, ανάλογα με την χρήση της κάθε εγκατάστασης.
Οι υπηρεσίες συντήρησης θα παρέχονται περιοδικά σε τακτά χρονικά διαστήματα, όπως ορίζεται αναλυτικά στο Παράρτημα Β΄ της πρόσκλησης και εντός των εργασίμων ημερών και του ωραρίου εργασίας του ΟΒΙ.
2. Η παροχή υπηρεσιών αποκατάστασης βλαβών των εγκαταστάσεων του κτιρίου του ΟΒΙ στην Αθήνα, συμπεριλαμβανομένης της αντικατάστασης αναλωσίμων και ανταλλακτικών.
Η εταιρεία θα πρέπει να διαθέτει Βλαβοληπτικό Κέντρο με συγκεκριμένο αριθμό τηλεφωνικής σύνδεσης για την άμεση ειδοποίησή μας για την αποκατάσταση βλαβών, 24 ώρες το 24ωρο, 7 ημέρες την εβδομάδα και 365 ημέρες το χρόνο. Θα ανταποκρίνεται σε τηλεφωνική κλήση του ΟΒΙ εντός 2 ωρών για την επισκευή βλαβών των εγκαταστάσεών του στην Αθήνα.
Ως ανταπόκριση νοείται η έναρξη αποκατάστασης της βλάβης στο κτίριο του ΟΒΙ στην Αθήνα και προϋποθέτει την παρουσία του συντηρητή ή/και υπαλλήλου ή συνεργάτη του στο κτίριο του ΟΒΙ στην Αθήνα. Οι υπηρεσίες αυτές θα παρέχονται εντός ή εκτός του ωραρίου εργασίας του ΟΒΙ.
3. Η παροχή υπηρεσιών ελέγχου και αποκατάστασης, όποτε χρειάζεται, της σωστής και ασφαλούς στερέωσης των περσίδων των υαλοπετασμάτων του κτιρίου του ΟΒΙ στην Αθήνα στην κατάλληλη θέση τους.
4. Η παροχή υπηρεσιών ρύθμισης και αποκατάστασης βλαβών των χειρολαβών, των μεντεσέδων και των κλειδαριών στις θύρες, των παραθύρων ,των ερμαρίων και των φοριαμών του κτιρίου του ΟΒΙ στην Αθήνα.
5. Το βιβλίο συντηρήσεων για το κτίριο του ΟΒΙ στην Αθήνα, στην οδό Βαρβάκη αρ.21 και Μομφεράτου.



6. Η παροχή υπηρεσιών ελέγχου και αποκατάστασης, όποτε χρειάζεται, της σωστής και ασφαλούς στερέωσης του ηχοπετάσματος της κλιματιστικής μονάδας, στο δώμα του κτιρίου του OBI στην Αθήνα.
7. Η παροχή υπηρεσιών καθαρισμού όλων φίλτρων των FanCoils, σε όλα τα κτιριακά επίπεδα, δύο φορές ετησίως.
8. Η αναγόμωση των πυροσβεστήρων του κτηρίου μία (1) φορά κατ' έτος.
Η παροχή υπηρεσιών συντήρησης πρέπει να γίνεται σύμφωνα με τους κανόνες της τεχνικής και ακολουθώντας τις οδηγίες των κατασκευαστών.
Η εταιρεία σας θα τηρεί, για κάθε μία Εγκατάσταση του Κτιρίου του OBI στην Αθήνα, όπως παρατίθεται στα Παραρτήματα της παρούσας, διπλότυπο βιβλίο επισκέψεων των συνεργείων συντήρησης στο οποίο θα αναγράφονται τα παρακάτω, τουλάχιστον, στοιχεία για κάθε συντήρηση ή αποκατάσταση βλάβης των εγκαταστάσεων του Κτιρίου του OBI στην Αθήνα:
 - i Η ειδικότητα του συνεργείου συντήρησης.
 - ii Η ημερομηνία παροχής των υπηρεσιών.
 - iii Η ώρα έναρξης και η ώρα λήξης παροχής των υπηρεσιών.
 - iv Η περιγραφή των υπηρεσιών.
 - v Τα αντικατασταθέντα υλικά (αναλώσιμα ή/και ανταλλακτικά).

Η εταιρεία σας θα εκδίδει Πιστοποιητικά Καλής Κατάστασης όλης της ηλεκτρολογικής εγκατάστασης του κτιρίου του OBI στην Αθήνα (π.χ. Ηλεκτροπαραγωγό Ζεύγος όταν αυτό εγκατασταθεί, όλοι οι επί μέρους Ηλεκτρολογικοί Πίνακες Καταναλώσεων σε όλα τα σημεία του Κτιρίου κλπ.). Επίσης, θα υπογράφονται καταλλήλως στο Βιβλίο της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας που θα τηρεί ο OBI, βεβαιώνοντας ότι διενεργήθηκε ο κατάλληλος περιοδικός έλεγχος και η συντήρηση όλων των μέσων Ενεργητικής Πυρασφάλειας που διαθέτει το κτίριο του OBI στην Αθήνα.

Η εταιρεία σας θα πρέπει να :

- a. κατέχει όλες τις νόμιμες άδειες για την πραγματοποίηση των εργασιών που είναι αναγκαίες για την παροχή των υπηρεσιών συντήρησης,
- b. χρησιμοποιεί προσωπικό ή συνεργάτες ειδικευμένους ανά τομέα συντήρησης και ανά είδος εγκατάστασης,
- c. ασφαλίζει το προσωπικό, το οποίο χρησιμοποιεί για τη συντήρηση, στον προβλεπόμενο από το νόμο ασφαλιστικό φορέα, και εν γένει τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας,
- d. ενημερώνει, εγγράφως, τον OBI για τα άτομα που χρησιμοποιεί για την παροχή των υπηρεσιών συντήρησης πριν την είσοδό τους στο κτίριο του OBI.

Για τη προσφορά της εταιρείας σας θα πρέπει να έχει ληφθεί υπόψη η υποδομή του κτιρίου του OBI στην Αθήνα και η ανάγκη συνεργασίας με λοιπούς συνεργάτες του OBI.



Ε. Όροι Πληρωμής

1. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει από την αρμόδια Οικονομική Διεύθυνση του Ο.Β.Ι., πραγματοποιείται σε **ισόποσες μηνιαίες δόσεις** που αντιστοιχούν στο δεδουλευμένο χρονικό διάστημα .
2. Για την πληρωμή του, ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα παρακάτω δικαιολογητικά:
 - α. Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του συνόλου του συμβατικού αντικειμένου της σύμβασης παροχής υπηρεσιών προμηθειών.
 - β. Ηλεκτρονικό Τιμολόγιο
 - γ. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας
 - δ. Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας.
3. Πέραν των δικαιολογητικών της προηγούμενης παραγράφου, η αρμόδια υπηρεσία του Ο.Β.Ι. που διενεργεί τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορεί να ζητήσει και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εντός των προβλέψεων του νόμου.
4. Ο Ο.Β.Ι. θα εξοφλήσει το/τα τιμολόγιο/α του αναδόχου εντός τριάντα (30) ημερών από την υποβολή του στην Οικονομική Διεύθυνση.
5. Φόροι, τέλη, δασμοί, κρατήσεις και οποιοσδήποτε άλλες νόμιμες επιβαρύνσεις, συμπεριλαμβανομένης και της παρακράτησης φόρου εισοδήματος ποσοστού οκτώ (8%) τοις εκατό, βαρύνουν τον υποψήφιο ανάδοχο, όπως ισχύουν κατά το χρόνο που δημιουργείται η υποχρέωση καταβολής τους.
6. Το τιμολόγιο του αναδόχου εκδίδεται στα παρακάτω στοιχεία:
ΕΠΩΝΥΜΙΑ: **ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ**
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ: **ΝΠΙΔ ΕΔΡΑ: ΓΙΑΝΝΗ ΣΤΑΥΡΟΥΛΑΚΗ 5 ΠΑΡΑΔΕΙΣΟΣ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ 15125**
Α.Φ.Μ.: 090072968 Δ.Ο.Υ.: ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ
Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής για την ηλεκτρονική τιμολόγηση: 1036.Ε00342.0001

ΣΤ. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ – ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ

1. **Προθεσμία υποβολής φακέλου προσφοράς:** Ο φάκελος της προσφοράς (δικαιολογητικά συμμετοχής, τεχνική προσφορά, οικονομική προσφορά) θα πρέπει να υποβληθεί εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της παρούσας πρόσκλησης. Ο Οργανισμός Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας δύναται να προσκαλέσει τον υποψήφιο ανάδοχο είτε να υποβάλλει, είτε να συμπληρώσει, είτε να αποσαφηνίσει είτε να ολοκληρώσει τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση ή έγγραφα του προηγούμενου εδαφίου, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών. Σε περίπτωση παρέλευσης της προθεσμίας του προηγούμενου εδαφίου ο Οργανισμός Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας θα προβεί σε απόρριψη της προσφοράς του αναδόχου ή και αποκλεισμό του από την διαδικασία ανάθεσης.
2. Ο φάκελος της προσφοράς του υποψήφιου αναδόχου (δικαιολογητικά συμμετοχής, τεχνική προσφορά, οικονομική προσφορά) υποβάλλεται ενιαία και μη τμηματικά.
3. **Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης:** Ο ανάδοχος οφείλει να παράσχει το σύνολο του συμβατικού αντικειμένου του έργου εντός χρονικού διαστήματος 12 μηνών (17.7.2026-16.7.2027).
4. **Διάρκεια της σύμβασης:** Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε 12 μήνες (17.7.2026-



17.7.2027).

5. Ο ανάδοχος πριν την υπογραφή της σύμβασης είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει **Βεβαίωση εγγραφής του στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών Συσκευασιών και άλλων Προϊόντων (ΕΜΠΑ)** είτε Υπεύθυνη Δήλωση σύμφωνα με όσα ειδικώς αναφέρονται κατωτέρω. Κατά τον νόμο 4496/2017 (Α/170) "Τροποποίηση του ν. 2939/2001 για την εναλλακτική διαχείριση των συσκευασιών και άλλων προϊόντων, προσαρμογή στην Οδηγία 2015/720/ ΕΕ, ρύθμιση θεμάτων του Ελληνικού Οργανισμού Ανακύκλωσης και άλλες διατάξεις", οι αναθέτουσες αρχές, κατά την εκτέλεση συμβάσεων προμηθειών προϊόντων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 2939/2001, οφείλουν να επιβάλλουν τον όρο ότι ο ανάδοχος υποχρεούται, κατά την υπογραφή της σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσής της, να τηρεί τις υποχρεώσεις των παρ. 2 και 11 του άρθρου 4β (πρβλ και παρ. 1 του άρθρου 12 και παρ. 1 του άρθρου 16) του ν. 2939/2001, ως ισχύει. Ήτοι, οι παραγωγοί συσκευασιών, παραγωγοί ή διαχειριστές άλλων προϊόντων (όπως προσδιορίζονται στην παρ. 1 του άρθρου 4β του υπ' όψιν νόμου) υποχρεούνται να οργανώσουν ατομικό σύστημα εναλλακτικής διαχείρισης ή να συμμετέχουν σε συλλογικό σύστημα εναλλακτικής διαχείρισης, η οποία θα βεβαιώνεται από την ένταξή τους στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών Συσκευασιών και άλλων Προϊόντων (ΕΜΠΑ), όπως αυτό καταρτίσθηκε με την υπ' αριθμ. 181504/2016 (Β/2454) Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας. **Η τήρηση της υποχρέωσης αυτής θα αποτελεί, σύμφωνα με το τροποποιημένο άρθρο 130 του ν.4412/16, προϋπόθεση για την υπογραφή του συμφωνητικού.**

Εάν ο ανάδοχος τυχόν δεν εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του ν. 2939/2001, ως ισχύει, έχει την υποχρέωση να διασφαλίσει ότι οι προμηθευτές του διαθέτουν τον αριθμό ΕΜΠΑ και στη περίπτωση αυτή, ο ανάδοχος, ενόψει υπογραφής σύμβασης με τον ΟΒΙ, οφείλει να προσκομίσει Υπεύθυνη Δήλωση του ίδιου ή του νόμιμου εκπροσώπου (ανάλογα νομικής μορφής) , με ψηφιακή υπογραφή, όπου θα δηλώνει ότι ο ίδιος δεν έχει υποχρέωση να ενταχθεί στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών Συσκευασιών και άλλων Προϊόντων (ΕΜΠΑ) και παράλληλα θα κατονομάζει/δηλώνει ρητά τους προμηθευτές του συνόλου των προϊόντων που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση της σύμβασης με τον ΟΒΙ, ακόμη και στο πλαίσιο παροχής εκ μέρους του υπηρεσιών (λχ καθαρισμού κτιρίου), καθώς και τον αντίστοιχο αριθμό ΕΜΠΑ αυτών.

Για περισσότερες διευκρινίσεις επισκεφθείτε την ιστοσελίδα του αρμόδιου φορέα Ε.Ο.ΑΝ. www.eoan.gr για το Εθνικό Μητρώο Παραγωγών (ΕΜΠΑ)».

6. Οι επί μέρους ενέργειες – τμήματα της προμήθειας καθώς και ο τρόπος εκτέλεσης αυτών, όπως παρατίθενται στην **υπό Δ' ενότητα**, θα πραγματοποιούνται κατόπιν έγκρισης από το ΤΑΚ του ΟΒΙ.
7. Η συμμετοχή του υποψήφιου αναδόχου στην διαδικασία με την υποβολή φακέλου προσφοράς συνεπάγεται την χωρίς επιφύλαξη αποδοχή των όρων της παρούσας πρόσκλησης.
8. Η ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας δημόσιας σύμβασης ρυθμίζεται από τον



- N. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
9. Ο φάκελος της προσφοράς (δικαιολογητικά συμμετοχής, τεχνική προσφορά, οικονομική προσφορά) θα πρέπει να σταλεί **στην κυρία Λ. Λαζαρίδου**, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (zlaz@obi.gr) ή στην ταχυδρομική διεύθυνση Γιάννη Σταυρουλάκη 5 (πρώην Παντανάσσης) 15125 Παράδεισος Αμαρουσίου, με την ένδειξη της πρόσκλησης.

Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να επικοινωνείτε με τον κο. Θ. Μπούκη (2106183585), email: tb@obi.gr 08:00-14:00

Αθήνα, 16-6-2026

Ο Γενικός Διευθυντής

Παναγιώτης Κανελλόπουλος



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΤΙΡΙΟΥ ΤΟΥ ΟΒΙ ΣΤΗΝ ΑΘΗΝΑ

A. Εγκατάσταση θέρμανσης – κλιματισμού – αερισμού

1. Δώμα.
 - Τρείς (3) Αντλίες Θερμότητας (Α/Θ), GHP AISIN 280, AISIN 560 και AISIN 710, φυσικού αερίου με παρελκόμενα (εξαερίστηκα, ηλεκτρικές βάνες κτλ.)
 - Πίνακας μετασχηματιστών για τις αντλίες θερμότητας.
2. Α' υπόγειο (-1).
 - Πέντε (5) FCU επιδαπέδια (Mitsubishi),
 - Ένα (1) FCU επίτοιχο (Mitsubishi).
3. Ισόγειο.
 - Πέντε (5) FCU επιδαπέδια (Mitsubishi),
 - Ένα (1) FCU επίτοιχο (τύπου Split Unit, Mitsubishi).
4. 1^{ος} Όροφος.
 - Ένα Split Unit (Mitsubishi) το οποίο τροφοδοτείται από πίνακα ισογείου,
 - Έξι (6) FCU επιδαπέδια (Mitsubishi).
5. 2^{ος} Όροφος.
 - Πέντε (5) FCU επιδαπέδια (Mitsubishi),
 - Δύο (2) FCU επίτοιχα τύπου Split Unit (Mitsubishi).
6. 3^{ος} Όροφος.
 - Επτά (7) FCU επιδαπέδια (Mitsubishi).
7. 4^{ος} Όροφος.
 - Επτά (7) FCU επιδαπέδια (Mitsubishi),
 - Ένα (1) FCU οροφής (Mitsubishi).
8. 5^{ος} Όροφος.
 - Δύο (2) FCU επιδαπέδια (Mitsubishi),
 - Ένα (1) FCU οροφής (Mitsubishi).
9. Κλιματιστικά αίθουσας κεντρικών Η/Υ.



- Ένα (1) Split Unit 12.000 BTU, Mitsubishi, στο δωμάτιο του Server Room.

9.1 Προληπτική συντήρηση

Κατά τις εβδομαδιαίες επισκέψεις προληπτικής συντήρησης θα γίνονται οι ακόλουθες εργασίες από ειδικευμένο τεχνικό της εταιρείας:

9.1.1 Μηνιαίος οπτικός έλεγχος των συστημάτων και έλεγχος καλής λειτουργίας αυτών, καθαρισμός των φίλτρων αέρος, έλεγχος για το φρέον, ιμάντων, φίλτρων και κάδων ύγρανσης .

9.1.2. Πλύσιμο των συμπυκνωτών ανά τέταρτη επίσκεψη (1 φορά τον μήνα).

9.1.3 Μηνιαίος έλεγχος καλής λειτουργίας αυτοματισμού εναλλαγής στη λειτουργία των δύο μονάδων και ανάληψης λειτουργίας σε περίπτωση ανάγκης.

9.1.4. Οι επισκέψεις προληπτικής συντήρησης θα γίνονται μία (1) φορά την εβδομάδα, κατόπιν συνεννοήσεως μεταξύ των αρμοδίων τεχνικών του Οργανισμού η οποία θα πρέπει να έχει γίνει μία τουλάχιστον εβδομάδα νωρίτερα. Οι συνεννοήσεις νοούνται έγγραφες (ή μέσω e-mail) και θα γίνονται με ευθύνη της εταιρείας.

9.2 Επισκευή βλαβών

Ο τεχνικός της εταιρείας σε περίπτωση που διαπιστώσει ότι κάποιο υλικό ή υλικά θα μπορούσαν να πάθουν βλάβη ή να μειώσουν την απόδοση της λειτουργίας των κλιματιστικών, θα ενημερώνει επιπλέον τον αρμόδιο τεχνικό του Οργανισμού εγγράφως για την ανάγκη αντικατάστασης των υλικών και θα προβαίνει στην αντικατάστασή τους μετά από προηγούμενη έγκριση του ΟΒΙ.

10 Συντήρησή Αντλιών Θερμότητας

Πρόγραμμα Ετήσιου Ελέγχου & Συντήρησης Αντλιών Θερμότητας GHP

I. ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ

1. Επιστάμενος έλεγχος στεγανότητας του κλιματιστικού δικτύου
2. Έλεγχος συμπιεστών .
3. Καθαρισμός των στοιχείων των συμπυκνωτών μία φορά το έτος.
4. Λίπανση όπου κρίνεται απαραίτητο.
5. Μέτρηση υψηλής & χαμηλής πίεσης ψυκτικού μέσου.
6. Μέτρηση θερμοκρασίας συμπιεστών.
7. Μέτρηση θερμοκρασίας λαδιού.
8. Μέτρηση θερμοκρασίας χώρου μηχανής.
9. Μέτρηση στροφών κινητήρα.



10. Επιβεβαίωση σωστής ποσότητας ψυκτικού υγρού.
11. Επιβεβαίωση σωστής ποσότητας λαδιού.
12. Επιβεβαίωση ρυθμίσεων όλων των λειτουργικών και ασφαλιστικών διατάξεων.

II. Έλεγχος

1. Έλεγχος των επαφών της μίζας για τυχόν φθορά.
2. Έλεγχος λειτουργίας των θερμαντήρων λαδιού.
3. Έλεγχος καλής κατάστασης των ασφαλιστικών δικλείδων.
4. Οπτικός έλεγχος των αυλών των συμπυκνωτών.
5. Έλεγχος των ανεμιστήρων.
6. Έλεγχος λειτουργίας της αντλίας θερμότητας.
7. Έλεγχος τροφοδοτικών καλωδίων και ψυκτικού υγρού.
8. Έλεγχος επιπέδου λαδιού μηχανής.
9. Έλεγχος του φίλτρου λαδιού.
10. Έλεγχος στα μπουζί.
11. Έλεγχος στο φίλτρο στοιχείου αέρα.
12. Έλεγχος στον ιμάντα του συμπιεστή.
13. Έλεγχος διαρροών λαδιού μηχανής.
14. Έλεγχος διαρροών υγρού ψύξης.
15. Έλεγχος διαρροών καυσαερίων {διαρροές από ελαστικούς σωλήνες, κολάρα, συνδέσμους}.
16. Έλεγχος Συμπιεστή (μπλοκάρισμα ή ασυνήθιστος θόρυβος).
17. Έλεγχος διαρροών ψυκτικού υγρού.
18. Έλεγχος για ασυνήθιστους θορύβους.
19. Έλεγχος αριθμού εκκινήσεων & ωρών λειτουργίας συμπιεστή.
20. Έλεγχος σωστής απόκρισης στροφών ανεμιστήρων.
21. Έλεγχος καλής λειτουργίας αντλίας νερού.
22. Έλεγχος καλής λειτουργίας τετράοδης βαλβίδας.
23. Έλεγχος καλής λειτουργίας υψηλής - χαμηλής πίεσης.
24. Έλεγχος GHP, καλωδιώσεων GHP, σωληνώσεων, αρμαφλέξ, φρέον.

B. Ηλεκτρικές εγκαταστάσεις - Εγκαταστάσεις Ασθενών Ρευμάτων



1. Εγκατάσταση φωτισμού εσωτερικά και εξωτερικά του κτιρίου, και ρευματοδοτών (ηλεκτρικοί πίνακες, καλωδιώσεις, φωτιστικά, ρευματοδότες απλοί και UPS).
2. - Εγκαταστάσεις διανομής ηλεκτρικής ενέργειας.
- Ηλεκτρικές εγκαταστάσεις των διαφόρων μηχανημάτων και συσκευών, όπως εγκατάσταση θέρμανσης, αερισμού - κλιματισμού, αντλιοστασίων, κ.λ.π.
- Φωτισμός ασφαλείας, σημάνσεις οδεύσεων διαφυγής και εξόδων.

Επίσης, το κτίριο διαθέτει :

A.) Δώμα

- Πίνακα μετασχηματιστών για τις αντλίες θερμότητας.

B.) Α' υπόγειο (-1).

- Γενικός πίνακας (αυτόματος 3x250A ,ABB),
- Πίνακας Εφεδρείας (H/Z),
- Πίνακας φωτισμού υπογείου.

Γ.) Ισόγειο.

- Πίνακας ισογείου (3x32A),
- Πίνακας ισογείου UPS (3x25A).

Δ.) 1^{ος} Όροφος.

- Πίνακας 1^{ου} ορόφου (3x32A),
- Πίνακας 1^{ου} ορόφου UPS (3x25A),
- Εγκατεστημένο Rack.

Ε.) 2^{ος} Όροφος.

- Πίνακας 2^{ου} ορόφου (3x32A),
- Πίνακας 2^{ου} ορόφου UPS (3x25A),
- Εγκατεστημένο Rack,
- Πίνακας δωματίου, ο οποίος είναι κατηργημένος.

Ζ.) 3^{ος} Όροφος.

- Πίνακας 3^{ου} ορόφου (3x32A),
- Πίνακας 3^{ου} ορόφου UPS (3x25A),
- Εγκατεστημένο Rack.



ΣΤ.) 4^{ος} Όροφος.

- Πίνακας 4^{ου} ορόφου (3x32A),
- Πίνακας 4^{ου} ορόφου UPS (3x25A).

Η.) 5^{ος} Όροφος.

- Πίνακας 5^{ου} ορόφου (3x32A),
- Πίνακας 5^{ου} ορόφου UPS (3x32A),
- Εγκατεστημένο Κεντρικό Rack.

Γ. Υδραυλικές εγκαταστάσεις (ύδρευση - αποχέτευση - όμβρια)

Εγκατάσταση ύδρευσης, αποχέτευσης, χώροι υγιεινής - WC.

- Εγκατάσταση ύδρευσης (σωληνώσεις, διακόπτες, μπαταρίες, κ.λ.π.).
- Λεκάνες, νιπτήρες, ντούς, νεροχύτες, τοπικοί ψύκτες νερού με παρελκόμενα, σωληνώσεις ζεστού - κρύου νερού, σωληνώσεις αποχέτευσης - εξαερισμού, διακόπτες, συλλέκτες, μονώσεις.
- Καθαρισμός Κεντρικών φρεατίων αποχέτευσης.
- Καθαρισμός φρεατίων περιβάλλοντος χώρου.

Δ. Εγκατάσταση πυρασφάλειας

- Εγκατεστημένες δύο (2) πυροσβεστικές φωλιές, ένας στο ισόγειο και ένας στον 2ο όροφο, με παρελκόμενα (πυροσβεστικός σωλήνας, αυλοί κτλ.).
- Δεκατέσσερις (14) πυροσβεστήρες των έξι (6) κιλών (kg) ,ξηράς κόνεως.
- Τέσσερις (4) πυροσβεστήρες των δύο (2) κιλών (kg) ,διοξειδίου του άνθρακα (CO₂)

Θα γίνεται αναγόμωση μία φορά το έτος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄
ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΤΗΤΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

**1. ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ - ΑΕΡΙΣΜΟΥ - ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ**

α/α	ΜΗΧΑΝΗΜΑ-ΣΥΣΚΕΥΗ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1.	Τρεις (3) Α/Θ ΓΗΡ,ΑΙΣΙΝ (Δώμα)		
	Επιστάμενος έλεγχος στεγανότητας του κλιματιστικού δικτύου	ετήσια	
	Έλεγχος συμπιεστών .	ετήσια	
	Καθαρισμός των στοιχείων των συμπυκνωτών μία φορά το έτος.	ετήσια	
	Λίπανση όπου κρίνεται απαραίτητο.	ετήσια	
	Μέτρηση υψηλής & χαμηλής πίεσης ψυκτικού μέσου.	ετήσια	
	Μέτρηση θερμοκρασίας συμπιεστών.	μηνιαία	
	Μέτρηση θερμοκρασίας λαδιού.	μηνιαία	
	Μέτρηση θερμοκρασίας χώρου μηχανής.	μηνιαία	
	Μέτρηση στροφών κινητήρα.	μηνιαία	
	Επιβεβαίωση σωστής ποσότητας ψυκτικού υγρού.	κάθε 15 ημέρες	
	Επιβεβαίωση ρυθμίσεων όλων των λειτουργικών και ασφαλιστικών διατάξεων.	κάθε 15 ημέρες	
	Επιβεβαίωση σωστής ποσότητας λαδιού.	ετήσια	

**1. ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ - ΑΕΡΙΣΜΟΥ - ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ**

α/α	ΜΗΧΑΝΗΜΑ-ΣΥΣΚΕΥΗ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
	Ελεγχος των επαφών της μίζας για τυχόν φθορά.	κάθε 15 ημέρες	
	Ελεγχος λειτουργίας των θερμαντήρων λαδιού.	κάθε 15 ημέρες	
	Ελεγχος καλής κατάστασης των ασφαλιστικών δικλίδων.	κάθε 15 ημέρες	
	Οπτικός έλεγχος των αυλών των συμπυκνωτών	κάθε 15 ημέρες	
	Ελεγχος των ανεμιστήρων.	κάθε 15 ημέρες	
	Ελεγχος λειτουργίας της αντλίας θερμότητας	κάθε 15 ημέρες	
	Ελεγχος τροφοδοτικών καλωδίων και ψυκτικού υγρού	κάθε 15 ημέρες	
	Ελεγχος επιπέδου λαδιού μηχανής	κάθε 15 ημέρες	
	Ελεγχος του φίλτρου λαδιού.	κάθε 15 ημέρες	
	Ελεγχος στα μπουζί.	κάθε 15 ημέρες	
	Ελεγχος στο φίλτρο στοιχείου αέρα	κάθε 15 ημέρες	
	Ελεγχος στον ιμάντα του συμπιεστή	κάθε 15 ημέρες	
	Ελεγχος διαρροών λαδιού μηχανής.	κάθε 15 ημέρες	
	Ελεγχος διαρροών υγρού ψύξης.	κάθε 15 ημέρες	
	Ελεγχος διαρροών καυσαερίων {διαρροές από ελαστικούς σωλήνες, κολάρα, συνδέσμους}	κάθε 15 ημέρες	
	Ελεγχος Συμπιεστή (μπλοκάρισμα ή ασυνήθιστος θόρυβος)	κάθε 15 ημέρες	
	Ελεγχος διαρροών ψυκτικού υγρού	κάθε 15 ημέρες	
	Ελεγχος για ασυνήθιστους θορύβους	κάθε 15 ημέρες	
	Ελεγχος αριθμού εκκινήσεων & ωρών λειτουργίας συμπιεστή	κάθε 15 ημέρες	
	Ελεγχος σωστής απόκρισης στροφών ανεμιστήρων.	κάθε 15 ημέρες	
	Ελεγχος καλής λειτουργίας αντλίας νερού	κάθε 15 ημέρες	

Ελεγχος καλής λειτουργίας τετράοδης βαλβίδας	κάθε 15 ημέρες	
Ελεγχος καλής λειτουργίας υψηλής - χαμηλής πίεσης	κάθε 15 ημέρες	
Ελεγχος GHP, καλωδιώσεων GHP, σωληνώσεων, αρμαφλέξ, φρέον	κάθε 15 ημέρες	

1. ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ -ΑΕΡΙΣΜΟΥ - ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ

α/α	ΜΗΧΑΝΗΜΑ-ΣΥΣΚΕΥΗ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
2.	Τοπικές κλιματιστικές μονάδες FCU. (Α' υπόγειο, Ισόγειο, 1ος, 2ος, 3ος 4ος και 5ος όροφος)		
	Γενικός έλεγχος καλής λειτουργίας	Κάθε 15 ημέρες	
	Ελεγχος του κλειστού δικτύου των fan coils	Κάθε 15 ημέρες	
	Αφαίρεση και καθαρισμός των φίλτρων	Τριμηνιαία	
	Ελεγχος των ηλεκτρικών και υδραυλικών τους συνδέσεων	Κάθε 15 ημέρες	
	Καθαρισμός στοιχείων ψύξης-θέρμανσης	Εξαμηνιαία	
	Ελεγχος ανεμιστήρων, ηλεκτρικών κινητήρων, αντικραδασμικά	Κάθε 15 ημέρες	
	Λίπανση εδράνων κινητήρα και ανεμιστήρα,	Εξαμηνιαία	
	Αμπερομέτρηση κινητήρα ανεμιστήρα, έλεγχος μόνωσης περιέλιξης και έλεγχος θορύβου από φθορά ρουλεμάν	Εξαμηνιαία	
	Ελεγχος στις λεκάνες συμπυκνωτών (καθαρισμός και απόφραξη)	Κάθε 15 ημέρες	
	Εσωτερικός έλεγχος στοιχείου	Κάθε 15 ημέρες	
	Ελεγχος στο κέλυφος	Κάθε 15 ημέρες	
	Ελεγχος στον ηλεκτρικό πίνακα	Κάθε 15 ημέρες	

**1. ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
 ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ - ΑΕΡΙΣΜΟΥ - ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ**

3.	ΤΟΠΙΚΕΣ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (Ισόγειο, 1 ^{ος} όροφος 2 ^{ος} όροφος και server room)		
	Καθαρισμός του συμπυκνωτή της εξ. μονάδας με νερό υπό πίεση παρουσία χημικού υγρού	μηνιαία	
	Καθαρισμός του εξατμιστή της εσωτερικής μονάδας με χημικό υγρό και νερό	μηνιαία	
	Καθαρισμός φίλτρου αέρα	Τριμηνιαία	
	Καθαρισμός των φτερωτών των ανεμιστήρων	Τριμηνιαία	
	Καθαρισμός της λεκάνης συμπυκνωμάτων	κάθε 15 ημέρες	
	Έλεγχος και μέτρηση θερμοκρασιών και πιέσεων λειτουργίας και συμπλήρωση ψυκτικού υγρού αν απαιτείται	κάθε 15 ημέρες	
	Αμπερομέτρηση συμπιεστή	Τριμηνιαία	
	Έλεγχος ηλεκτρικών και ανταπόκριση χειριστηρίου	Τριμηνιαία	
	Έλεγχος ρελλέ, χρονοδιακόπτη εκκίνησης, ασφαλιστικών διατάξεων για ΗΡ/ΛΡ, και έλεγχο επαφών και γενικά αυτοματισμών	Τριμηνιαία	
	Ψεκασμός των στοιχείων και των φίλτρων με πιστοποιημένο αντιμικροβιακό υγρό	Τριμηνιαία	
	Έλεγχος καλής λειτουργίας	Κάθε 15 ημέρες	

2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

α/α	ΕΡΓΑΣΙΑ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1.	Έλεγχος καλής λειτουργίας, συντήρηση φωτιστικών σωμάτων (λαμπτήρες, starters, ballasts, κ.λ.π.)	κάθε 7 ημέρες	
	Έλεγχος καλής λειτουργίας ρευματοδοτών (ΔΕΗ, UPS, Η/Ζ)	μηνιαία	
	Έλεγχος καλής λειτουργίας ηλεκτρικών πινάκων και συντήρηση αυτών (συσφίξεις, καθαρισμοί, μετρήσεις, κ.λ.π.)	μηνιαία	
	Έλεγχος καλής λειτουργίας φωτιστικών εξωτερικού φωτισμού (λαμπτήρες, κ.λ.π.)	15 ημέρες	
2.	Έλεγχος δικτύων διανομής ηλεκτρικής ενέργειας (ΔΕΗ, UPS, Η/Ζ)	μηνιαία	
	Έλεγχος τροφοδότησης των διαφόρων μηχανημάτων και συσκευών (κλιματισμού, πυρασφάλειας, κ.λ.π.)	μηνιαία	
	Ηλεκτρικές εγκαταστάσεις μηχανημάτων όπως εγκατάσταση θέρμανσης, αερισμού, κλιματισμού πυρόσβεσης, αντλιοστασίων κ.λ.π.	τριμηνιαία	
3.	Έλεγχος γειώσεων (πινάκων, γεννήτριας,	μηνιαία	

	ασθενών ρευμάτων, κ.λ.π.)		
4.	Έλεγχος καλωδιώσεων ασθενών ρευμάτων (Πίνακας πυρανίχνευσης, τοπικοί κατανεμητές, ανιχνευτές ιονισμού ή θερμότητας, φωτεινοί επαναλήπτες, μπουτόν συναγερμού, κεντρική κεραία R-TV, ενισχυτής μίκτης, δίκτυα καλωδιώσεων και λήψεις, τηλεφωνικό δίκτυο)	μηνιαία	

2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

α/α	ΕΡΓΑΣΙΑ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
5.	Έλεγχος καλής λειτουργίας φωτισμού ασφαλείας, σημάτων οδεύσεως διαφυγής και εξόδου, ειδικών φωτιστικών ασφαλείας με ενσωματωμένα όργανα αφής, μπαταριών.	μηνιαία	

3. ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

α/α	ΕΡΓΑΣΙΑ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1.	Έλεγχος καλής λειτουργίας, εγκατάστασης ύδρευσης (σωληνώσεις, διακόπτες, μπαταρίες, κρουνοί, κ.λ.π.)	κάθε 15 ημέρες	

	Έλεγχος καλής λειτουργίας εγκατάστασης αποχέτευσης λυμάτων (σωληνώσεις, αντλίες, φρεάτια, κ.λ.π.)	μηνιαία	
	Έλεγχος καλής λειτουργίας ειδών υγιεινής (λεκάνες, καζανάκια, νιπτήρες, νεροχύτες, κ.λ.π.)	κάθε 15 ημέρες	
	Καθαρισμός κεντρικών φρεατίων αποχέτευσης	τριμηνιαία	
3.	Έλεγχος καλής λειτουργίας εγκαταστάσεων τροφοδότησης μηχανημάτων (κλιματισμού, κ.λ.π.)	μηνιαία	
4.	Έλεγχος καλής λειτουργίας εγκατάστασης αποχέτευσης ομβρίων (σωληνώσεις, στραγγιστήρες, σχάρες, αντλίες κ.λ.π.)	μηνιαία	
	Καθαρισμός φρεατίων	εξαμηνιαία	
	Καθαρισμός υδρορροών	3 φορές (2 κατά τη διάρκεια του χειμώνα,	

4. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΛΕΙΣΤΟΥ ΚΥΚΛΩΜΑΤΟΣ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗΣ (CCTV)

α/α	ΕΡΓΑΣΙΑ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1.	Καθαρισμός των καμερών (φακοί).		
2.	Αντικατάσταση μπαταριών του τροφοδοτικού των καμερών.	διετής	

5. ΑΝΟΙΓΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΘΥΡΑ ΤΩΝ ΥΑΛΟΠΕΤΑΣΜΑΤΩΝ ΤΟΥΚΤΙΡΙΟΥ ΤΟΥ ΟΒΙ.

α/α	ΕΡΓΑΣΙΑ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1.	Ρύθμιση Μηχανισμών Ασφάλισης.	μηνιαία	
2.	Ρύθμιση και Λίπανση μεντεσέδων.	τριμηνιαία	

**ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ
ΣΥΝΑΨΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΝ Ν. 4412/2016**

Ο ΟΒΙ ενημερώνει υπό την ιδιότητά του ως υπεύθυνος επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στον ΟΒΙ, στο πλαίσιο της παρούσας διαδικασίας ή του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο, το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων του ΟΒΙ, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων του ΟΒΙ και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από τον ΟΒΙ και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους ο ΟΒΙ αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό του, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστηθέντες του, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε (5) ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα

δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων του ΟΒΙ.

VI. Ο ΟΒΙ έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.