



26PROC018705617 2026-03-24

ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
Δ Η Μ Ο Υ
Π Α Τ Ρ Ε Ω Ν
ΚΑΡΝΑΒΑΛΙ
Π Α Τ Ρ Α Σ

Πάτρα 20/03/2026

Αρ. Πρωτ. : 841

ΝΟΜΟΣ ΑΧΑΙΑΣ
ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
ΔΗΜΟΥ ΠΑΤΡΕΩΝ – ΚΑΡΝΑΒΑΛΙ ΠΑΤΡΑΣ

Ταχ. Δ/ση : Ακτή Δυμαίων 84 Πάτρα

Τ. Κ. : 26333

Τηλέφωνο : 2610 390917

e-mail: Info@carnivalpatras.gr

Π Ρ Ο Σ Κ Λ Η Σ Η

ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ-ΠΡΟΤΑΣΗΣ

ΠΡΟΣ

Τουμπέκη Α.- Μπλάθρα Ε. Ο.Ε.

ΑΦΜ 997850748

Η ΚΕΔΗΠ ενδιαφέρεται να αναθέσει υπηρεσίες λογιστικής υποστήριξης του Ν.Π.Ι.Δ. Κοινοφελή Επιχείρηση Δήμου Πατρέων – Καρναβάλι Πάτρας για το έτος 2026, ως εξής :

1. Παρακολούθηση της εφαρμογής του λογιστικού συστήματος, έχοντας την εποπτεία/επίβλεψη αυτού. Εφαρμογή των διατάξεων του διπλογραφικού συστήματος και κατάρτιση των λογιστικών σχεδίων Γενικής Λογιστικής και Λογαριασμών Πράξεων με βάση το Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο του φορέα.
2. Ανάπτυξη συστήματος ελέγχου συμφωνιών για τη λειτουργία των τριών λογιστικών κυκλωμάτων (Δημόσιας Λογιστικής – Γενικής Λογιστικής – Λογαριασμοί Τάξεως).
3. Συμφωνία των βασικών λογαριασμών του φορέα μεταξύ της δημόσιας και της γενικής λογιστικής που έχει να κάνει με τα ταμειακά διαθέσιμα, υπόλοιπα πελατών, υπόλοιπα προμηθευτών και υποχρεώσεις προς απόδοση σε φόρους για την έκδοση ορθών Στατιστικών Δελτίων ως προς το κομμάτι του Ισολογισμού που εμπεριέχεται σε αυτά (ΕΕΤΑΑ, Κόμβος Διαλειτουργικότητας κ.λ.π.).
4. Παραμετροποίηση συστήματος Μητρώου Παγίων και συστήματος υπολογισμού αποσβέσεων, και συμφωνία του μητρώου παγίων με την γενική λογιστική ανά ομάδα λογιστικού σχεδίου.
5. Έλεγχος των από τον Κώδικα Φορολογικών Στοιχείων προβλεπόμενων λογιστικών βιβλίων, με μηχανογραφικό τρόπο.
6. Κατάρτιση και υπογραφή των οικονομικών καταστάσεων, του ισολογισμού και των αποτελεσμάτων χρήσης εφόσον υφίσταται τέτοια υποχρέωση, καθώς και κατάρτιση της έκθεσης διαχείρισης και του προσαρτήματος.
7. Σύνταξη, υπογραφή και υποβολή κατά περίπτωση στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. ή στο σύστημα των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του TaxisNet των κάθε είδους φορολογικών

δηλώσεων του φορέα, ο οποίος ως πιστοποιημένος «χρήστης ηλεκτρονικών υπηρεσιών», τον έχει εξουσιοδοτήσει. Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά: ετήσιες φορολογικές δηλώσεις εισοδήματος, περιοδικές δηλώσεις Φ.Π.Α. και παρακρατούμενων φόρων.

8. Έλεγχος και υπογραφή, όπου αυτό είναι απαραίτητο, των υποχρεώσεων που απορρέουν από την απασχόληση των εργαζομένων και τη συναφή με αυτή εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία όπως: προσλήψεις, απολύσεις, υποβολή Α.Π.Δ. στο ΕΦΚΑ, υποβολή καταστάσεων προσωπικού και λοιπών συμβάσεων στην επιθεώρηση εργασίας.
9. Σύνταξη και υποβολή, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις νόμων, καταστάσεων–ηλεκτρονικά ή χειρόγραφα – όπως οριστικές καταστάσεις αμοιβών μισθωτών υπηρεσιών, αμοιβών ελευθέρων επαγγελματιών, αμοιβών εξ εμπορικών επιχειρήσεων που προβλέπονται στο Ν.3842/2010.
10. Λογιστικοποίηση των αποθεμάτων που προκύπτουν από την απογραφή στο τέλος του έτους (εφόσον υπάρχουν) και προσαρμογή των λογαριασμών των αποθεμάτων (Ομάδα 2).
11. Εργασίες συμφωνιών και ελέγχου των λογαριασμών για τον υπολογισμό του οργανικού αποτελέσματος της εκμετάλλευσης και τον προσδιορισμό των αποτελεσμάτων χρήσης.
12. Σύνταξη οριστικού ισοζυγίου.
13. Διενέργεια λογιστικών εγγραφών κλεισίματος ισολογισμού.
14. Κατάρτιση των προβλεπόμενων από τα άρθρα 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4 και 4.1.5 του ΠΔ 315/99, ετησίων οικονομικών καταστάσεων (κατάσταση ισολογισμού, κατάσταση αποτελεσμάτων χρήσεως, κατάσταση γενικής εκμετάλλευσης, πίνακα διάθεσης αποτελεσμάτων, προσάρτημα).
15. Συνεργασία με τον ορκωτό λογιστή για όλες τις διαδικασίες ελέγχου.
16. Φυσική παρουσία προσωπικού το ελάχιστο 1 φορά εβδομαδιαίως για την παρακολούθηση του λογιστηρίου.
17. Έλεγχο και επικαιροποίηση των μηναίων καταστάσεων βάση των αναρτημένων στοιχείων εσόδων – εξόδων στο σύστημα “my data” της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων (Γ.Γ.Π.Σ. – Α.Α.Δ.Ε.).
18. Εκπαίδευση του προσωπικού που θα υποδείξει ο φορέας σχετικά με τις εργασίες που άπτονται τις σύμβασής μας και γενικότερη συμβουλευτική υποστήριξη για κάθε είδος λειτουργία του φορέα που άπτεται του επαγγέλματός μας.
19. Γενικότερη συμβουλευτική υποστήριξη σε θέματα και εργασίες που άπτονται τις λειτουργία του ευρύτερου δημόσιου φορέα.

Η διενέργεια της ανάθεσης της υπηρεσίας θα γίνει σύμφωνα με :

α) τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 4782/2021.

β) τις διατάξεις του άρθρου 209 του Ν.3463/2006

γ) τη βεβαίωση του Προϊσταμένου της Οικονομικής Υπηρεσίας, επί της ανωτέρω πρότασης ανάληψης υποχρέωσης, για την ύπαρξη διαθέσιμου ποσού, τη συνδρομή των προϋποθέσεων της παρ 1α του άρθρου 4 του ΠΔ 80/2016 και τη δέσμευση στα οικείο Μητρώο Δεσμεύσεων της αντίστοιχης πίστωσης.

Παρακαλούμε όπως μας αποστείλετε σχετική προσφορά σε σφραγισμένο φάκελο για την ανωτέρω υπηρεσία, έως τη **Δευτέρα 30 Μαρτίου 2026** και ώρα 11.00 π.μ, Ακτή Δυμαίων 84 – Πάτρα.

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από τις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ. 1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, παρακαλούμε μαζί με την προσφορά σας να μας αποστείλετε τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. **Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου.** Η υποχρέωση αφορά ιδίως: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης(Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) ,τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), το Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Καταστατικό εταιρείας καθώς τον νόμιμο εκπρόσωπο αυτής με δικαίωμα υπογραφής
2. **Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή,** από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, **είναι ενήμεροι** ως προς τις **φορολογικές υποχρεώσεις τους** ή ότι έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.
3. **Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή,** από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, **είναι ενήμεροι** ως προς τις υποχρεώσεις τους που **αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης.**
4. **Πιστοποιητικό του οικείου επαγγελματικού μητρώου,** με το οποίο πιστοποιείται η εγγραφή του προσφέροντος σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του και να είναι σε ισχύ.
5. **Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/Επιχείρησης”** από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητας. Το ανωτέρω έγγραφο θα πρέπει να έχει εκδοθεί μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της παρούσας πρόσκλησης.
6. **Δικαιολογητικά νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης.** Προσκομίζονται τα **κατά περίπτωση** νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ κ.λπ.). Αναλυτικά πρέπει να προσκομιστούν:
 - Ισχύον καταστατικό από το Γ.Ε.ΜΗ. και υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του προσφέροντος ότι εξακολουθεί να ισχύει κατά την υποβολή του.
 - Γενικό Πιστοποιητικό από το Γ.Ε.ΜΗ., με ημερομηνία έκδοσης έως τριών (3) μηνών πριν από την υποβολή του, είτε μεταγενέστερης της κοινοποίησης της παρούσας πρόσκλησης.
 - Αναλυτικό Πιστοποιητικό Εκπροσώπησης από το Γ.Ε.ΜΗ., με ημερομηνία έκδοσης έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.
 - Φωτοτυπία αστυνομικού δελτίου ταυτότητας, σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι φυσικό πρόσωπο.
7. **Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α’ 75), όπως εκάστοτε ισχύει,** στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία της παρούσας πρόσκλησης, η οποία θα φέρει ως ημερομηνία, μεταγενέστερη από την ανάρτηση της παρούσας πρόσκλησης και στην οποία να δηλώνεται ότι:
 - (i) Δεν έχει κώλυμα αποκλεισμού από τη συμμετοχή του σε διαδικασία σύναψης σύμβασης σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 και της παρ. 4 του άρθρου 73 και του άρθρου 74 του ν. 4412/2016 (όπως τροποποιήθηκαν και αντικαταστάθηκαν με τα άρθρα 22 και 23 του ν. 4782/2021), για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν.
 - (ii) Όλα τα υποβληθέντα δικαιολογητικά είναι ακριβή και ισχύουν κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς.

Η Υπεύθυνη Δήλωση πρέπει να έχει ημερομηνία σύνταξης μετά την κοινοποίηση της παρούσας πρόσκλησης υποβολής προσφοράς και δεν απαιτείται θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής.

Οικονομική Προσφορά. Η οικονομική προσφορά των υποψηφίων θα πρέπει να περιλαμβάνει τα ποσά σε ευρώ. Η προσφορά θα πρέπει να φέρει υπογραφή του νόμιμου εκπρόσωπου του προσφέροντα και να τίθεται η εταιρική σφραγίδα μαζί με την υπογραφή του **επί ποινή απαραδέκτου**.

Η δαπάνη προϋπολογίζεται έως **22.000,00€ + ΦΠΑ 24%** και θα βαρύνει τον **Κ.Α.ΕΓΛΣ 61.00.06.0001** του Προϋπολογισμού 2026.

Η προσφορά συμμετοχής υποβάλλεται, **επί αποδείξει**, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο– κύριος φάκελος προσφοράς, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 92 και παρ.1 του άρθρου 96 του Ν.4412/2016, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

α) η λέξη «Προσφορά»,

β) η επωνυμία της αναθέτουσας αρχής (Ν.Π.Ι.Δ. 'Κοινωφελής Επιχείρηση Δήμου Πατρέων – Καρναβάλι Πάτρας)

γ) η καταληκτική ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς,

δ) τα στοιχεία του Οικονομικού Φορέα (Επωνυμία, Ταχ. Δ/νση, Τηλ., fax, E-mail

Οι προσφορές συμμετοχής και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Εντός του κυρίου φακέλου προσφοράς θα υπάρχουν τα δικαιολογητικά συμμετοχής.

Ο Πρόεδρος

Παύλος Σκούρας