



@ΣΗΔΕ ΙΡΙΔΑ

69a04f4f25d253f9a8ba3d

ΑΠ:826

Υπογραφή: 26/02/26 15:54

Διανομή: 26/02/26 15:56

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΩΙΚΗΣ ΝΗΣΟΥ ΚΑΣΟΥ**

Η. Ν. Κάσος, 26/02/2026

Ταχ.Δ/ση : Κάσος 858 00
Τηλέφωνο : 22450-41277 - 41400
E-mail : dimkasos@otenet.gr

**ΠΡΟΣ:ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
ΣΥΛΛΟΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΩΦΕΛΕΙΑΣ ΚΑΣΙΟΣ**

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

Ο Δήμος της Ηρωικής Νήσου Κάσου στα πλαίσια της δράσης της ανακύκλωσης έχει επωμιστεί με την εκτέλεση των εργασιών συλλογής, αποκομιδής και μεταφοράς των αποβλήτων συσκευασίας. Σύμφωνα με την αρμόδια υπηρεσία όμως, το υπάρχον προσωπικό καθαριότητας, δεν επαρκεί για την κάλυψη των ανωτέρω εργασιών, αφού αυτό απασχολείται αποκλειστικά με την αποκομιδή και μεταφορά των απορριμμάτων του νησιού, καθώς και με το καθαρισμό των κοινόχρηστων χώρων, καθ' όλη την διάρκεια της εβδομάδας, οπότε θα απαιτηθεί η ανάθεση των συγκεκριμένων υπηρεσιών σε ιδιώτη

Τα ανακυκλώσιμα υλικά που θα συλλέγονται, θα διαχωρίζονται ανά είδος σύμφωνα με τις κάτωθι ομάδες υλικών :

- i. Γυάλινες συσκευασίες (φιάλες και δοχεία).
- ii. Πλαστικές συσκευασίες (φιάλες) από PET (Πολυαιθυλένιο terephthalate).
- iii. Πλαστικές συσκευασίες (φιάλες) από HDPE (Πολυαιθυλένιο υψηλής πυκνότητας).
- iv. Πλαστικές συσκευασίες (φιάλες και δοχεία) από PP (Πολυπροπυλένιο).
- v. Πλαστικό φιλμ συσκευασίας (Πολυαιθυλένιο χαμηλής πυκνότητας).
- vi. Χαρτόνι συσκευασίας.
- vii. Χάρτινες συσκευασίες υγρών προϊόντων.
- viii. Κουτιά και συσκευασίες αλουμινίου.
- ix. Κουτιά και συσκευασίες σιδήρου.
- x. Άλλα υλικά συσκευασίας.

Η συχνότητα αποκομιδής των ανακυκλώσιμων υλικών θα είναι 5 ημέρη ανά εβδομάδα, και για διάστημα 3 μηνών, σύμφωνα με τις προδιαγραφές της παρούσας μελέτης. Το ωράριο θα είναι τέτοιο ώστε να αυτορρυθμίζεται με βάση τις πραγματικές ανάγκες συλλογής και μεταφοράς και να εξυπηρετούνται όλα τα σημεία συλλογής ανακυκλώσιμων υλικών, σταθερά ή έκτακτα. Σε κάθε περίπτωση, το ωράριο θα συμφωνείται μεταξύ του αναδόχου και της διεύθυνσης καθαριότητας του δήμου, έτσι ώστε να αποφεύγεται η απόρριψη των ανακυκλώσιμων υλικών μετά την αποκομιδή τους και η συσσώρευσή τους εκτός κάδων.

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ

1.Ο ανάδοχος τελεί πάντοτε υπό εποπτεία της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου, προς τις εντολές της οποίας οφείλει απόλυτη συμμόρφωση, ευρισκόμενος σε συνεχή επαφή για να πιστοποιείται και η εκτέλεση της υπηρεσίας του.

2.Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις ισχύουσες Αστυνομικές και Υγειονομικές Διατάξεις περί καθαριότητας και μεταφοράς ανακυκλώσιμων υλικών.

3.Το πάσης φύσεως και ειδικότητας έμμισθο προσωπικό για την εκτέλεση των υπηρεσιών θα αμείβεται και θα ασφαρίζεται αποκλειστικά από τον ανάδοχο. Σημειώνεται ρητά ότι απαγορεύεται η απασχόληση ανασφάλιστου προσωπικού. Ο οδηγός του οχήματος μεταφοράς που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος και οι εργάτες θα αντικαθίστανται, εφόσον το απαιτήσει ο Δήμος, σε περίπτωση που θα κριθούν ακατάλληλοι για την ομαλή διεκπεραίωση του συμβατικού έργου. Όταν διαπιστωθεί από τα εντεταλμένα όργανα του Δήμου οποιαδήποτε παρέκκλιση από τα προβλεπόμενα από τους ισχύοντες νόμους, διατάξεις και κανονισμούς, απαιτείται από τον εργολάβο η απομάκρυνση του εξοπλισμού ή του προσωπικού ως ακατάλληλου.

Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης ή ανάλογα με την παράβαση του εργολάβου, τότε ο Δήμος δύναται να προχωρεί στην προσωρινή ή στην οριστική λύση της συνεργασίας χωρίς αποζημίωση του εργολάβου για διαφυγόντα κέρδη.

4.Ο ανάδοχος δεν μπορεί να υποκατασταθεί στη σύμβαση ή για κάποιο μέρος αυτής από άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο χωρίς έγγραφη συγκατάθεση του Δήμου, μετά από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

5.Ο ανάδοχος ευθύνεται απεριόριστα για τις ζημιές προς τρίτους ή στο Δήμο τις οποίες τυχόν προξενήσει κατά τις υπηρεσίες του με υπαιτιότητά του. Θα πρέπει να προσκομίσει εντός δεκαπέντε (15) ημερών μετά την υπογραφή της σύμβασης βεβαίωση ότι θα είναι ασφαλισμένος προς τρίτους και θα καλύπτεται για την αστική ευθύνη για ζημιές που τυχόν προκαλέσει κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών που αφορούν το αντικείμενο της σύμβασης.

6.Ο ανάδοχος ευθύνεται απεριόριστα για την τήρηση όλων των διατάξεων του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας (Κ.Ο.Κ.), του Κανονισμού Υγιεινής και Ασφάλειας και γενικότερα όλων των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας.

7.Για τη μεταφορά των ανακυκλώσιμων υλικών ο ανάδοχος θα χρησιμοποιεί κατάλληλο αδειοδοτημένο όχημα, το οποίο θα το παρέχει ο Δήμος. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται το κόστος κίνησης του οχήματος σύμφωνα με το άρθρο 3.

8.Κατά την πληρωμή των μηνιαίων πιστοποιήσεων εκτελεσθεισών υπηρεσιών, υποχρεωτικά από τους αναδόχους εργολάβους προσκομίζονται βεβαιώσεις ΙΚΑ για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αφορούν στους εργαζόμενους που απασχολούν.

Άρθρο 2° Απαιτούμενο προσωπικό:

Λαμβάνοντας υπόψη τον αριθμό των κάδων που υπάρχουν σε διάφορα σημεία του Δήμου, την μεταξύ τους χιλιομετρική απόσταση, καθώς και τον όγκο των αποβλήτων συσκευασίας (ανακυκλώσιμα υλικά) που συγκεντρώνονται στους κάδους της ανακύκλωσης σε ημερήσια βάση, υπολογίζεται ότι το προσωπικό που θα απαιτηθεί για τις απαραίτητες εργασίες συλλογής, αποκομιδής και μεταφοράς των αποβλήτων συσκευασίας (ανακυκλώσιμα υλικά) δεν μπορεί να ξεπεράσει τα τρία (3) άτομα.

Οι ειδικότητες του προσωπικού αυτού είναι :

-ένας (1) οδηγός

-δύο (2) εργάτες

Για τον υπολογισμό του απαραίτητου εξοπλισμού για την εκτέλεση της υπηρεσίας, λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω:

- Υπολογίζεται ότι απαιτείται ένα (1) όχημα συλλογής ανακυκλώσιμων υλικών (το παρέχει ο Δήμος).
- Σε μια πλήρη 8ωρη βάρδια (μία ημέρα εργασίας) το όχημα θα διανύει διαδρομή συνολικού μήκους περίπου 25km.
- Ως χώρος διάθεσης των ανακυκλώσιμων υλικών ορίζεται η θέση Λατομείο.

Άρθρο 3° Κόστος κίνησης οχήματος για 3 μήνες:

Συνολικές ημέρες εργασίας : 66 ημέρες

Απόσταση που διανύει το όχημα : 25 Km/ημέρα

Κατανάλωση καυσίμου οχήματος : 0,65 lt/Km

Κόστος καυσίμου : 1,70 €/lt με ΦΠΑ 17% (1,45 €/lt καθαρή αξία)

Κόστος φθορών οχήματος : 0,22 €/Km

Κόστος κατανάλωσης καυσίμου για 3 μήνες :

$25 \text{ Km/ημέρα} \times 66 \text{ ημέρες} \times 0,65 \text{ lt/Km} \times 1,45 \text{ €/lt} = 1.555,00 \text{ €}$

Κόστος φθορών οχήματος για 3 μήνες :

$25 \text{ Km/ημέρα} \times 66 \text{ ημέρες} \times 0,22 \text{ €/Km} = 363,00 \text{ €}$

Κόστος κίνησης οχήματος για 3 μήνες : $1.555,00 + 363,00 = 1.918,00 \text{ €}$

Άρθρο 4° Αναλώσιμα - εξοπλισμός:

Στα πλαίσια της παροχής της υπηρεσίας, εκτιμάται ότι θα δαπανηθεί και ένα ποσό που αφορά την προμήθεια διαφόρων αναλωσίμων αλλά και του απαραίτητου εξοπλισμού που χρειάζεται για την υλοποίηση της ανακύκλωσης.

Αναλώσιμα – Εξοπλισμός :

- Σακούλες για οικιακή χρήση.
- Σακούλες κάδων ανακύκλωσης.
- Προμήθεια ειδών ασφαλείας, ρουχισμού προσωπικού και όποιου άλλου τύπου συνοδευτικού εξοπλισμού κ.λπ.

Άρθρο 5° Έξοδα παρόχου υπηρεσίας - κόστη διοίκησης:

Στα παραπάνω κόστη προστίθενται και τα κόστη παροχής υπηρεσιών του αναδόχου και κόστη διοίκησης που περιλαμβάνουν :

- Διοικητική Υποστήριξη (Επίβλεψη - Εποπτεία).
- Λογιστική - Γραμματειακή Υποστήριξη.
- Διαχείριση ανθρωπίνων πόρων.
- Διαχείριση τηλεφωνικών κλήσεων.
- Πλύση οχήματος.

- Ασφάλιση έργου.

Άρθρο 6ο Λοιπά κόστη:

Σαν λοιπά κόστη υπολογίζονται :

- Οι αποσβέσεις του εξοπλισμού.
- Τα κόστη που αφορούν στις βλάβες και γενικά στην αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών.

Άρθρο 7ο Διάρκεια παρεχόμενων υπηρεσιών:

Η διάρκεια της, αναφερόμενης στην παρούσα εισήγηση, υπηρεσίας θα έχει διάρκεια για **τρεις (3) μήνες** από την υπογραφή του συμφωνητικού.

Άρθρο 8ο Τεχνικά χαρακτηριστικά προσφοράς:

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να αναφέρουν στην **προσφορά** τους, εκτός των άλλων, τα εξής:

- Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.
 - Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
 - Τη σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.
 - Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
 - Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- Οι ενδιαφερόμενοι στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν:
- εύλογο ποσοστό **διοικητικού κόστους** παροχής των υπηρεσιών τους, κόστος προσωπικού, κόστος αναλώσιμων, κ.λπ.
 - το εργολαβικό τους κέρδος και
 - το **κόστος** των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

Άρθρο 9ο Τρόπος πληρωμής:

Η προσφερόμενη τιμή του αναδόχου είναι σταθερή και αμετάβλητη και ισχύει για όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν υπόκειται για κανένα λόγο σε αναθεώρηση.

Η πληρωμή θα γίνεται με χρηματικό ένταλμα που θα εκδίδεται μετά την τμηματική παραλαβή των προς παράδοση υπηρεσιών και εφόσον η επιτροπή παραλαβής δεν διαπιστώσει κανένα πρόβλημα ως προς την ποιότητα και καταλληλότητα αυτών.

Ο δήμος υποχρεούται να εξοφλεί τον ανάδοχο μέσα σε διάστημα τριάντα (30) ημερών από την παραλαβή της εκάστοτε υπηρεσίας και εφόσον ο ανάδοχος εκδώσει το τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών και προσκομίσει τα νόμιμα δικαιολογητικά.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Εργασίες συλλογής, αποκομιδής και μεταφοράς των αποβλήτων συσκευασίας (ανακυκλώσιμα υλικά)					
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΜΙΣΘΟΣ (€) / ΑΤΟΜΟ	ΜΗΝΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ
1	Κόστος προσωπικού	3	1.250,00	3	11.250,00
2	Κόστος αναλώσιμων - εξοπλισμού			3	3.600,00
3	Έξοδα παρόχου υπηρεσίας - κόστη διοίκησης			3	9.800,00
4	Κόστος κίνησης οχήματος			3	1.918,00
5	Λοιπά κόστη			3	3.432,00
ΣΥΝΟΛΟ					30.000,00
ΦΠΑ (17%)					5.100,00
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ					35.100,00

Παρακαλούμε να μας αποστείλετε σχετική **οικονομική προσφορά** στο e-mail του Δήμου prom.dimkasou@gmail.com μέχρι τη Δευτέρα 02/03/2026 και ώρα 08:00πμ, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/16 και όπως αυτός τροποποιήθηκε με το Ν. 4782/2021. μαζί με τα κάτωθι **δικαιολογητικά**:

- Απόσπασμα ποινικού μητρώου.** Η υποχρέωση αφορά ιδίως: αα) φυσικά πρόσωπα, αβ) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, αγ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Σε δημόσιες συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία μεγαλύτερη των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ χωρίς Φ.Π.Α. και έως είκοσι χιλιάδες

(20.000) ευρώ χωρίς Φ.Π.Α., οι αναθέτουσες αρχές δύνανται να απαιτούν ως απόδειξη για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, την υποβολή υπεύθυνης δήλωσης θεωρημένη με το γνήσιο της υπογραφής εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στην περίπτωση 79Α του Ν.4412/2016 που θα πρέπει να δηλώνει τα εξής “Δεν υπάρχει σε βάρος μου αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για τους λόγους που προβλέπονται στο αρ.73 παρ. 1 εδ. Α του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 παρ. 6 του Ν. 4497/2017”.

2. **Φορολογική ενημερότητα** (για κάθε νόμιμη χρήση εκτός είσπραξης και μεταβίβασης ακινήτου)
3. **Ασφαλιστική ενημερότητα** (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016) (για συμμετοχή σε διαγωνισμό)
Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας: - αφορά και τους φορείς επικουρικής ασφάλισης και όχι μόνο τους οργανισμούς κύριας ασφάλισης, - αφορά όλους τους απασχολούμενους στην επιχείρηση, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, που είναι ασφαλισμένοι σε οποιονδήποτε ασφαλιστικό οργανισμό, - σε περίπτωση ατομικών επιχειρήσεων, αφορά και όσους είναι ασφαλισμένοι ως εργοδότες ή ελεύθεροι επαγγελματίες σε ασφαλιστικούς οργανισμούς, σε περίπτωση εταιρειών (νομικών προσώπων), αφορά την ίδια την εταιρεία (το νομικό πρόσωπο) και όχι τα φυσικά πρόσωπα που τη διοικούν ή την εκπροσωπούν, εκτός αν αυτά έχουν εργασιακή σχέση με την εταιρεία.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ Η.Ν. ΚΑΣΟΥ

ΜΙΧΑΛΗΣ ΕΜΜ. ΕΡΩΤΟΚΡΙΤΟΣ