



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΑΡΙΘΜ. ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ 720/2026

ΔΙΕΘΝΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ  
ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΜΕΣΩ ΕΣΗΔΗΣ  
ΓΙΑ ΤΗΝ  
ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΤΟΥ ΑΠΘ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΠΟΙΟΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΠΟΛΙΤΕΣ

Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 1.280.000,00€

Προϋπολογισμός με Φ.Π.Α.: 1.587.200,00€



## Περιεχόμενα

<b>ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ</b> .....	<b>2</b>
<b>1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b> .....	<b>4</b>
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ .....	4
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ .....	5
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	5
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ .....	6
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	8
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ .....	9
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ .....	9
<b>2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</b> .....	<b>10</b>
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ .....	10
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης .....	10
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης .....	10
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων .....	10
2.1.4 Γλώσσα .....	11
2.1.5 Εγγυήσεις .....	11
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων .....	12
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ .....	13
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής .....	13
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής .....	13
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού .....	15
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας .....	19
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια .....	19
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα .....	20
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης .....	20
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία .....	21
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής .....	22
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα .....	23
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ .....	30
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης .....	30
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	30
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών .....	30
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών .....	30
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά» .....	33
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής .....	33
2.4.3.2 Τεχνική προσφορά .....	34
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών 35	35
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών .....	35
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών .....	36
<b>3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b> .....	<b>37</b>
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	37
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών .....	37
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών .....	37
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....	39
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	40
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ .....	41
<b>4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b> .....	<b>45</b>
4.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ, ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ) .....	45
4.1.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση προκαταβολής .....	45



4.1.2.	Εγγύηση καλής λειτουργίας.....	45
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ .....	46
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	46
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ .....	47
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ .....	48
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	48
<b>5.</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>	<b>49</b>
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ .....	49
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ .....	50
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ.....	52
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ .....	52
<b>6.</b>	<b>ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ .....</b>	<b>53</b>
6.1	ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΑΓΑΘΩΝ .....	53
6.2	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΓΑΘΩΝ - ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΑΓΑΘΩΝ .....	53
6.3	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ .....	54
6.4	ΕΓΓΥΗΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ.....	55
6.5	ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ .....	55
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ .....</b>	<b>56</b>	
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	56
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΕΕΣ.....	179
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	179
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ .....	185
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	189
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....	194
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΣΗΣ ΛΟΓΩΝ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ-ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ.....	195
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ .....	195
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ Υ.Δ. ΠΕΡΙ ΜΗ ΡΩΣΙΚΗΣ ΕΜΠΛΟΚΗΣ .....	195



## 1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	090024798
Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης	1020.Ε00287.0001
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ <b>ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ</b> (3ος ΟΡΟΦΟΣ ΚΤΙΡΙΟΥ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ) ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
Πόλη	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
Ταχυδρομικός Κωδικός	54124
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	EL522
Τηλέφωνο	2310-996871, 2310-991339
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	admin-tp@auth.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	ΟΥΡΑΝΙΑ ΤΑΧΑ, ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΛΕΓΝΩΣΙΔΗΣ
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.auth.gr

#### Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Πανεπιστήμιο, που αποτελεί Κεντρική Κυβερνητική Αρχή (ΚΚΑ) του Παραρτήματος Ι του 4412/2016, όπως ισχύει, και ανήκει στη Γενική Κυβέρνηση (Υποτομέας Κεντρικής Κυβέρνησης).

#### Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η Εκπαίδευση.

#### Στοιχεία Επικοινωνίας

- Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της Διαδικτυακής Πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ  
<https://nepps-search.eprocurement.gov.gr/actSearch/resources/search/388403>
- Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.
- Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες στην προαναφερθείσα διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.



## 1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

### Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

### Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η παρούσα σύμβαση **συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση** (Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης - ΕΤΠΑ) και **εθνικούς πόρους μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ)**. Έχει εγγραφεί στην **ΣΑΕΠ 008/7** του ΠΔΕ με κωδικό εναριθμού έργου: «**2025ΕΠ00870164**». Η σύμβαση περιλαμβάνεται στο **υποέργο Νο 1** της Πράξης «**Ενίσχυση ψηφιακών υποδομών του ΑΠΘ για την παροχή ποιοτικών υπηρεσιών προς τους πολίτες**», η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κεντρική Μακεδονία 2021-2027» με βάση την Απόφαση Ένταξης με αριθμ. πρωτ. 3770/24-7-2025 (ΑΔΑ: 6ΧΞΗ7ΛΛ-ΙΝΥ) της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος «Κεντρική Μακεδονία» και έχει λάβει κωδικό **MIS 6020067**.

## 1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η **προμήθεια για την ενίσχυση ψηφιακών υποδομών του ΑΠΘ για την παροχή ποιοτικών υπηρεσιών προς τους πολίτες** και πιο συγκεκριμένα:

- η **προμήθεια καινοτόμων υπηρεσιών για την υποβοήθηση προσβασιμότητας χώρων του ΑΠΘ**
- η **αναβάθμιση ψηφιακών υποδομών του με στόχο την παροχή ποιοτικών υπηρεσιών με την ταυτόχρονη βελτίωση του επιπέδου κυβερνοασφάλειας**
- η **συμπλήρωση της λειτουργικότητας υφιστάμενων πληροφοριακών συστημάτων διοικητικών λειτουργιών του για την ενίσχυση της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης με την ταυτόχρονη περαιτέρω προσαρμογή των ψηφιακών υπηρεσιών στις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (ΓΚΠΔ) (και υπό το πρίσμα του Κανονισμού Τεχνητής Νοημοσύνης AI Act),**

**στοχεύοντας στην παροχή καινοτόμων και ποιοτικών υπηρεσιών προς όφελος των πολιτών και των επιχειρήσεων, ενισχύοντας την ψηφιακή ετοιμότητα του ΑΠΘ.**

Τα προς προμήθεια είδη κατατάσσονται στους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV):

- **48000000-8 Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής και**
- **79417000-0 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα ασφάλειας**

Η παρούσα σύμβαση υποδιαιρείται στα κάτωθι **έξι (6)** τμήματα:

A/A	ΤΙΤΛΟΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕ ΦΠΑ
1	Συμπλήρωση λειτουργικότητας Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων ΑΠΘ (ΣΗΔΕ ΑΠΘ)	370.000,00€	458.800,00€
2	Προμήθεια εφαρμογών υποβοήθησης προσβασιμότητας χώρων του ΑΠΘ από ΑμεΑ	200.000,00€	248.000,00€
3	Προμήθεια αδειών χρήσης για την αναβάθμιση του συστήματος IP τηλεφωνίας	193.000,00€	239.320,00€
4	Προμήθεια λογισμικού προστασίας email services και εφαρμογής προσομοίωσης phishing επιθέσεων	23.000,00€	28.520,00€
5	Προμήθεια υπηρεσιών συμβούλου για τη συμβατότητα με τον ΓΚΠΔ	35.000,00€	43.400,00€
6	Αναβάθμιση των συστημάτων Οικονομικής Διαχείρισης, Διαχείρισης έργων και Διαχείρισης Προσωπικού του ΑΠΘ	459.000,00€	569.160,00€



**Προσφορές υποβάλλονται για ένα (1) ή και περισσότερα τμήματα του διαγωνισμού ή και όλα τα τμήματα, για το σύνολο των ειδών του τμήματος.**

Η συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης και για τα **έξι (6) τμήματα** ανέρχεται στο ποσό των **1.280.000,00€** μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: **1.587.200,00€**).

Η διάρκεια της σύμβασης ανέρχεται σε:

- **δώδεκα (12) μήνες για τα Τμήματα 1, 2 και 6**
- **έξι (6) μήνες για τα Τμήματα 3, 4 και 5.**

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι** της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της **πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει τιμής.**

#### **1.4 Θεσμικό πλαίσιο**

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν, και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) «*Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)*»
- του ν. 4700/2020 (Α' 127) «*Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις*» και ιδίως των άρθρων 324-337
- του ν. 4622/2019 (Α' 133) «*Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης*» και ιδίως του άρθρου 37
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «*Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημοσίων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις*»
- του άρθρου 11 του ν. 4013/2011 (Α' 204) «*Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...*»
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «*Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις*»
- του άρθρου 4 του π.δ. 118/07 (Α' 150)
- του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «*Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.*»
- της υπ' αριθμ. της υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. 52445 ΕΞ 2023 (Β' 2385/12.04.2023) «*Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς*»
- της υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β' 5623/02.11.2022) απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «*Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016*»
- της υπ' αριθμ. 76928/13.07.2021 Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας: «*Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)*» (Β' 3075)



- της υπ' αριθμ. 64233/8.6.2021 (Β' 2453/9.6.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση και εκτέλεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
- της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»
- της υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 98979 ΕΞ2021 (Β' 3766/13.08.2021) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44)
- του ν. 4957/2022 (Α' 141/21-7-2022) «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις»
- του ν. 5005/2022 (Α' 236) «Ενίσχυση δημοσιότητας και διαφάνειας στον έντυπο και ηλεκτρονικό Τύπο - Σύσταση ηλεκτρονικών μητρώων εντύπου και ηλεκτρονικού Τύπου - Διατάξεις αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Ενημέρωσης και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις»
- του ν. 4919/2022 (Α' 71) «Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις»
- του ν. 4914/2022 (Α' 61) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις»
- την αριθμ. 114947/29-11-2022 (ΦΕΚ Β' 6132) απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027»
- την αριθμ. ΥΑ 114274/2022 (ΦΕΚ Β' 6131) για τις διαδικασίες ελέγχου νομιμότητας διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης συγχρηματοδοτούμενων δημοσίων συμβάσεων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2021-2027
- την αριθμ. ΚΥΑ 5483/2023 (ΦΕΚ Β' 390) για τις διαδικασίες δημοσιονομικών διορθώσεων και αναζήτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών στα Τομεακά και Περιφερειακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»
- του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»



- του ν. 2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- του π.δ. 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119
- του ν. 4912/2022 (Α' 59) «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης»
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω
- της αριθμ. πρωτ. 3770/24-7-2025 (ΑΔΑ: 6ΧΞΗ7ΛΛ-ΙΝΥ) απόφασης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος «Κεντρική Μακεδονία» για την ένταξη της Πράξης «Ενίσχυση ψηφιακών υποδομών του ΑΠΘ για την παροχή ποιοτικών υπηρεσιών προς τους πολίτες», στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κεντρική Μακεδονία 2021-2027»
- της αριθμ. συν. 63/13-11-2025 απόφασης του Συμβουλίου Διοίκησης (αριθμ. πρωτ. 24677/14-11-2025 έγγραφο, ΑΔΑ:ΨΨΣ446Ψ8ΧΒ-Μ6Λ), για την έγκριση προσφυγής στη διαδικασία προκαταρκτικής διαβούλευσης
- της αριθμ. συν. 67/11-12-2025 απόφασης του Συμβουλίου Διοίκησης (αριθμ. πρωτ. 32650/12-12-2025 έγγραφο, ΑΔΑ: 9Λ8546Ψ8ΧΒ-ΤΨΖ), σχετικά με την έγκριση των αποτελεσμάτων της προκαταρκτικής διαβούλευσης
- του αριθμ. πρωτ. 301/28-1-2026 εγγράφου της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος «Κεντρική Μακεδονία», με το οποίο εγκρίθηκε το σχέδιο της παρούσας διακήρυξης
- της αριθμ. συν. 75/12-2-2026 απόφασης του Συμβουλίου Διοίκησης (αριθμ. πρωτ. 46593/16-2-2026 έγγραφο, ΑΔΑ: ΨΚΤΣ46Ψ8ΧΒ-26Ι, ΑΔΑΜ: 26REQ018490874), σχετικά με την έγκριση της πίστωσης και προκήρυξης του διαγωνισμού

## 1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών

Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών είναι η **30-3-2026, ημέρα Δευτέρα και ώρα 23.59.59.**

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) <https://portal.eprocurement.gov.gr/webcenter/portal/TestPortal> στις **3-4-2026, ημέρα Παρασκευή και ώρα 12:00 μ.μ.**



## 1.6 Δημοσιότητα

### A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις **20-2-2026** στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έλαβε αριθμό **2026/S 37-126670**.

### B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) στις **25-2-2026**.

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε **Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: 388403** και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ στις **25-2-2026**.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016.

Η παρούσα Διακήρυξη, όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diaugeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): [www.auth.gr](http://www.auth.gr) στη διαδρομή: <http://auth.gr/news/tenders>, στις **25-2-2026**.

### Γ. Έξοδα δημοσιεύσεων

Οι δαπάνες δημοσίευσης καταβάλλονται από το Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης, εντός των προθεσμιών του άρθρου 69Z του ν. 4270/2014 (Α' 143). Σε περίπτωση ανακήρυξης αναδόχου της δημοσιευόμενης διαδικασίας, οι ως άνω δαπάνες παρακρατούνται από τον φορέα και αφαιρούνται από το τίμημα που οφείλει στον ανάδοχο για την προμήθεια.

## 1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

- α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,
- β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν,
- γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.



## 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

### 2.1 Γενικές Πληροφορίες

#### 2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης, είναι τα ακόλουθα:

1. η αριθμ. **720/2026** Προκήρυξη της Σύμβασης, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (**2026/S 37-126670**)
2. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
3. η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της
4. οι συμπληρωματικές πληροφορίες, που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά
5. η αριθμ. πρωτ. 3770/24-7-2025 (ΑΔΑ: 6ΧΞΗ7ΛΛ-ΙΝΥ) απόφαση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος «Κεντρική Μακεδονία» για την ένταξη της Πράξης «Ενίσχυση ψηφιακών υποδομών του ΑΠΘ για την παροχή ποιοτικών υπηρεσιών προς τους πολίτες», στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κεντρική Μακεδονία 2021-2027», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
6. η αριθμ. συν. 63/13-11-2025 απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης (αριθμ. πρωτ. 24677/14-11-2025 έγγραφο, ΑΔΑ:ΨΨΣ446Ψ8ΧΒ-Μ6Λ), σχετικά με την έγκριση προσφυγής στη διαδικασία προκαταρκτικής διαβούλευσης
7. η αριθμ. συν. 67/11-12-2025 απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης (αριθμ. πρωτ. 32650/12-12-2025 έγγραφο, ΑΔΑ: 9Λ8546Ψ8ΧΒ-ΤΨΖ), σχετικά με την έγκριση των αποτελεσμάτων της προκαταρκτικής διαβούλευσης
8. το αριθμ. πρωτ. 301/28-1-2026 έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος «Κεντρική Μακεδονία», με το οποίο εγκρίθηκε το σχέδιο της παρούσας διακήρυξης
9. η αριθμ. συν. 75/12-2-2026 απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης (αριθμ. πρωτ. 46593/16-2-2026 έγγραφο, ΑΔΑ: ΨΚΤΣ46Ψ8ΧΒ-26Ι, ΑΔΑΜ: 26REQ018490874), σχετικά με την έγκριση της πίστωσης και προκήρυξης του διαγωνισμού
10. το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της.

#### 2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής Πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)).

#### 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο **το αργότερο δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών** και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής Πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί



(όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινήσεων που είτε υποβάλλονται με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί **το αργότερο έξι (6) ημέρες** πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

#### 2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

**Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.**

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη, είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

#### 2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α' 13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δα-νείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο



παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

α) την ημερομηνία έκδοσης,

β) τον εκδότη,

γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται,

δ) τον αριθμό της εγγύησης,

ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,

στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης),

ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,

η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών,

θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,

ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και

ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. α' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Για τη διευκόλυνση των οικονομικών φορέων και όχι δεσμευτικά, επισυνάπτονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV** υποδείγματα εγγυητικών επιστολών συμμετοχής, καλής εκτέλεσης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

### 2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.



## 2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

### 2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

### 2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1 Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV), το ύψος της οποίας παρουσιάζεται στον παρακάτω πίνακα, ανά τμήμα του διαγωνισμού:

A/A	ΤΙΤΛΟΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΥΨΟΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
1	Συμπλήρωση λειτουργικότητας Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων ΑΠΘ (ΣΗΔΕ ΑΠΘ)	370.000,00€	7.400,00€
2	Προμήθεια εφαρμογών υποβοήθησης προσβασιμότητας χώρων του ΑΠΘ από ΑμεΑ	200.000,00€	4.000,00€
3	Προμήθεια αδειών χρήσης για την αναβάθμιση του συστήματος IP τηλεφωνίας	193.000,00€	3.860,00€
4	Προμήθεια λογισμικού προστασίας email services και εφαρμογής προσομοίωσης phishing επιθέσεων	23.000,00€	460,00€
5	Προμήθεια υπηρεσιών συμβούλου για τη συμβατότητα με τον ΓΚΠΔ	35.000,00€	700,00€
6	Αναβάθμιση των συστημάτων Οικονομικής Διαχείρισης, Διαχείρισης έργων και Διαχείρισης Προσωπικού του ΑΠΘ	459.000,00€	9.180,00€



Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, **ήτοι μέχρι 30-4-2027**, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν από τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

**Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.**

**2.2.2.2.** Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

αα) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης

ββ) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδίκων βοηθημάτων προσωρινής δικαστικής Προστασίας ή την έκδοση απόφασης επί αυτών, και

γγ) την ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020 (Α' 127), εφόσον απαιτείται.

Για τα προηγούμενα στάδια της κατακύρωσης η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες στις κάτωθι περιπτώσεις:

α) λήξης του χρόνου ισχύος της προσφοράς και μη ανανέωσης αυτής και

β) απόρριψης της προσφοράς τους και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ενδικοφανής προσφυγή ή ένδικο βοήθημα ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή ενδίκων βοηθημάτων ή έχει λάβει χώρα παραίτηση από το δικαίωμα άσκησης αυτών ή αυτά έχουν απορριφθεί αμετακλήτως».

**2.2.2.3.** Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει εάν ο προσφέρων:

α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής,

β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8,

γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παραγράφοι 2.2.9 και 3.2),

δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού,

ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016,

στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί,

ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.



### 2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

**2.2.3.1.** Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

- α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),
- β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,
- γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5<sup>ης</sup> Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),
- δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15<sup>ης</sup> Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαϊσίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α'103),
- ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),
- στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαϊσίου 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).



Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.**

**2.2.3.2.** Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή
- β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση. Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

**2.2.3.3** Διατηρείται για λόγους αρίθμησης (Δεν εφαρμόζεται)

**2.2.3.4.** Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής **εκκαθάρισης** ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,



(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.**

**2.2.3.5.** Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού). Οι υποχρεώσεις της παρούσης αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία.

Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής: α) οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, β) οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν, συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφων και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α.

**2.2.3.5.α** Απαγορεύεται η ανάθεση της παρούσας σύμβασης, σε:

- α) Ρώσο υπήκοο ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία
- β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50 % οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου· ή
- γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από



το 10 % της αξίας της σύμβασης, των υπερβολών, προμηθευτών ή οντοτήτων (τρίτων) στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται, κατά την έννοια των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις

**2.2.3.6.** Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

**2.2.3.7.** Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

**2.2.3.8.** Η απόφαση για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο, εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, καθώς και στην υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β'5623/02.11.2022) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων με θέμα: «*Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016*».

Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει στην Επιτροπή εξέτασης επανορθωτικών μέτρων της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 το σχέδιο της απόφασής της περί της διαπίστωσης της επάρκειας ή μη των ληφθέντων από τον οικονομικό φορέα επανορθωτικών μέτρων, συνοδευόμενο από πλήρη φάκελο που περιλαμβάνει όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία. Το σχέδιο της απόφασης της αναθέτουσας αρχής, μαζί με όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία αποστέλλονται, ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου [eranorthotika@eaadhsy.gr](mailto:eranorthotika@eaadhsy.gr)

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δεν έχει προσκομίσει, με δική του πρωτοβουλία, τα στοιχεία, με τα οποία αποδεικνύονται τα επικαλούμενα μέτρα αυτοκάθαρσης (εκδοθείσες αποφάσεις διοίκησης, αποδεικτικά εξόφλησης προστίμων, αλληλογραφία με αρμόδιες ελεγκτικές αρχές κ.λπ.), η αναθέτουσα αρχή, πριν από τη σύνταξη και αποστολή του σχεδίου απόφασης στην Επιτροπή, υποχρεούται να ζητήσει από τον οικονομικό φορέα την προσκόμισή τους, εντός προθεσμίας που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες. Με την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, θεωρείται ότι τα αιτούμενα στοιχεία δεν προσκομίστηκαν. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας υποβάλει αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από έγγραφο, με τα οποία αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των στοιχείων, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές.

Αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι τα στοιχεία που προσκόμισε ο οικονομικός φορέας δεν είναι πλήρη ή απαιτούνται διευκρινίσεις, πριν από την αποστολή του σχεδίου της απόφασής της στην Επιτροπή, καλεί τον οικονομικό φορέα για τη συμπλήρωση των σχετικών στοιχείων ή/και την παροχή διευκρινίσεων, εντός προθεσμίας, που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες.

Αν ο οικονομικός φορέας δεν ανταποκριθεί στην πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, το γεγονός αυτό μνημονεύεται στο σχέδιο της απόφασης.

Με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου, δεν εξετάζονται από την Επιτροπή επανορθωτικά μέτρα που επικαλείται ένας οικονομικός φορέας, προκειμένου να αποδείξει την αξιοπιστία του, εφόσον αυτά έχουν ληφθεί



**μετά** την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή δεν τα λαμβάνει υπόψη και δεν τα μνημονεύει στο σχέδιο της απόφασής της που αποστέλλει στην Επιτροπή.

Στην περίπτωση που, κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, από τον οικονομικό φορέα, δεν συνέτρεχε στο πρόσωπο του κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 1 και της παρ. 4, εκτός από την περ. β' αυτής, του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, αλλά η συνδρομή του προέκυψε, κατά τη διάρκεια της παρούσας διαδικασίας (οψιγενής μεταβολή), τα μέτρα αυτοκάθαρσης που επικαλείται, λαμβάνονται υπόψη από την αναθέτουσα αρχή, κατά τη σύνταξη του σχεδίου απόφασής της και εξετάζονται από την Επιτροπή.

Οι διαδικαστικές λεπτομέρειες εξέτασης και επανεξέτασης των επανορθωτικών μέτρων ρυθμίζονται αναλυτικά στην ως άνω υπουργική απόφαση.

**2.2.3.9.** Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

## Κριτήρια Επιλογής

### 2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της προμήθειας.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων η παραπάνω απαίτηση θα πρέπει να καλύπτεται από όλα τα μέλη της ένωσης.

### 2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν:

1. **Μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών** για τα οικονομικά έτη **2023, 2024 και 2025**, ύψους τουλάχιστον ίσο με το 50% του προϋπολογισμού χωρίς ΦΠΑ του τμήματος ή των τμημάτων, για τα οποία υποβάλλεται προσφορά.
2. **Κατάλληλες τραπεζικές βεβαιώσεις** πιστοληπτικής ικανότητας του οικονομικού φορέα, ύψους τουλάχιστον ίσο με το 50% του προϋπολογισμού χωρίς ΦΠΑ του τμήματος ή των τμημάτων, για τα οποία υποβάλλεται προσφορά.



(συμπλήρωση πεδίου ΕΕΕΣ: άλλες οικονομικές ή χρηματοοικονομικές απαιτήσεις)

Εφόσον ο οικονομικός φορέας προτίθεται να καλύψει τη σύμβαση από ίδια κεφάλαια, κατατίθενται τραπεζικές βεβαιώσεις οικονομικής επάρκειας του φορέα ύψους τουλάχιστον ίσο με το 50% του προϋπολογισμού του τμήματος ή των τμημάτων, για τα οποία υποβάλλεται προσφορά.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

### 2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να διαθέτουν:

- α) Κατάλογο των κυριότερων παραδόσεων ή υπηρεσιών που πραγματοποιήθηκαν κατά την **τριετία 2023, 2024 και 2025**, με αναφορά του αντίστοιχου ποσού, της ημερομηνίας και του δημόσιου ή ιδιωτικού παραλήπτη, για είδη που σχετίζονται με το αντικείμενο της σύμβασης.
- β) Για τα **τμήματα 1 και 6**, ομάδα έργου αποτελούμενη από έναν υπεύθυνο έργου και τουλάχιστον άλλα 3 στελέχη. Όλα τα μέλη της ομάδας έργου θα πρέπει να διαθέτουν πτυχίο (βασικό ή μεταπτυχιακό) Πληροφορικής ή δίπλωμα Ηλεκτρολόγου Μηχανικού & Μηχανικού Υπολογιστών με τουλάχιστον 5 έτη εμπειρία στην ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων, αντίστοιχων με το αντικείμενο της σύμβασης.
- γ) Επιπρόσθετα για το **τμήμα 1** πρόσφατη (τελευταίου έτους) δήλωση προμηθευτή από την κατασκευάστρια εταιρεία του υφιστάμενου συστήματος Parygos, που να πιστοποιεί ότι είναι σε θέση να υλοποιήσουν έργα παραμετροποίησης, εγκατάστασης και υποστήριξης του υφιστάμενου συστήματος Parygos ECM.
- δ) Για το **τμήμα 2**, ομάδα έργου αποτελούμενη από έναν υπεύθυνο έργου και τουλάχιστον άλλα 3 στελέχη. Ο Υπεύθυνος έργου θα πρέπει να διαθέτει πτυχίο μηχανικού με μεταπτυχιακό ή διδακτορικό δίπλωμα στον τομέα των γεωγραφικών συστημάτων πληροφοριών και τουλάχιστον 10 έτη εμπειρία στον σχεδιασμό, ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών διαχείρισης γεωχωρικών Δεδομένων και στην διαχείριση έργων γεωπληροφορικής. Τα λοιπά μέλη της ομάδας έργου θα πρέπει να διαθέτουν πτυχίο μηχανικού με μεταπτυχιακό ή διδακτορικό δίπλωμα στον τομέα των γεωγραφικών συστημάτων πληροφοριών και τουλάχιστον 5 έτη εμπειρία σε έργα αντίστοιχων με το αντικείμενο της σύμβασης.
- ε) Για το **τμήμα 5**, ομάδα έργου αποτελούμενη από έναν υπεύθυνο έργου και τουλάχιστον άλλα 3 στελέχη. Όλα τα μέλη της ομάδας έργου θα πρέπει να διαθέτουν πτυχίο (βασικό ή μεταπτυχιακό) Πληροφορικής ή δίπλωμα Ηλεκτρολόγου Μηχανικού & Μηχανικού Υπολογιστών με τουλάχιστον 5 έτη εμπειρία σε θέματα ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων ή/και προστασίας προσωπικών δεδομένων.
- στ) Για τα **τμήματα 3 και 4**, εξειδικευμένο τεχνικό προσωπικό (τουλάχιστον δύο εργαζομένους) με πιστοποιήσεις των αντίστοιχων οίκων κατασκευής, για τη διασφάλιση της τεχνικής επάρκειας στην υποστήριξη των κυριότερων υπό προμήθεια ειδών.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

### 2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με την πιστοποίηση **ISO 9001:2015**, με πεδίο εφαρμογής, σχετικό με το αντικείμενο της σύμβασης.

Επιπρόσθετα, λόγω των επιχειρησιακών δεδομένων, που χειρίζονται οι αντίστοιχες εφαρμογές για τα **τμήματα 1, 5 και 6** οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να διαθέτουν:



- α) Πιστοποιητικό **ISO-27001:2013** ή ισοδύναμο σχετικά με τη Διασφάλιση της Ασφάλειας Πληροφοριών με πεδίο εφαρμογής την Ασφάλεια Πληροφοριών για τη σχεδίαση, ανάπτυξη, διανομή, εγκατάσταση και υποστήριξη λογισμικού και Παροχή Σχετικών Υπηρεσιών
- β) Πιστοποιητικό **ISO-27701:2019** ή ισοδύναμο σχετικά με τη Διαχείριση Πληροφοριών Απορρήτου ή νεότερες εκδόσεις αυτών, που έχουν εκδοθεί από επίσημα ινστιτούτα ελέγχου ποιότητας ή υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων
- γ) Πιστοποιητικό **ISO-22301:2019** ή ισοδύναμο σχετικά με τη Διαχείριση Επιχειρησιακής Συνέχειας ή νεότερες εκδόσεις αυτών, που έχουν εκδοθεί από επίσημα ινστιτούτα ελέγχου ποιότητας ή υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

## 2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

### 2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά στα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3.. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

### 2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή



υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

### 2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.7, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ, κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.8.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.8.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.7 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.8.1 και 2.2.8.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

#### 2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ, το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ.

Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με αυτό.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.



Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

**Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων το ΕΕΕΣ υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.** Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του ως προς την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας, δηλώνει ότι εμπίπτει σε μία από τις καταστάσεις της παρ. 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β' αυτής, για τις οποίες συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού, υποχρεούται, εφόσον επικαλεστεί μέτρα αυτοκάθαρσης για να αποδείξει την αξιοπιστία του, στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ, που εμφανίζεται κατόπιν της θετικής απάντησης που έδωσε περί συνδρομής κάποιου από τους ανωτέρω λόγους αποκλεισμού, να δηλώσει:

α. εάν τα μέτρα αυτοκάθαρσης, τα οποία έλαβε για τον συγκεκριμένο λόγο αποκλεισμού που έχει δηλώσει στο ΕΕΕΣ, έχουν ήδη κριθεί σε προγενέστερη διαδικασία στην οποία συμμετείχε, βάσει απόφασης που εκδόθηκε από την ίδια ή άλλη αναθέτουσα αρχή, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής εξέτασης επανορθωτικών μέτρων.

β. εάν τα μέτρα κρίθηκαν ως επαρκή ή μη επαρκή, επισυνάπτοντας την απόφαση της περ. α με βάση την οποία έχουν κριθεί τα συγκεκριμένα μέτρα αυτοκάθαρσης. Περαιτέρω, δηλώνεται εάν η ως άνω απόφαση έχει καταστεί «δεσμευτική», με την έννοια ότι, είτε δεν έχουν ασκηθεί τα προβλεπόμενα μέσα έννομης προστασίας είτε ασκήθηκαν και έχει εκδοθεί σχετική απόφαση.

γ. στην περίπτωση που τα μέτρα έχουν κριθεί ως μη επαρκή, εάν έχει λάβει πρόσθετα μέτρα αυτοκάθαρσης μετά την ημερομηνία που εκδόθηκε η απόφαση της περ. α και σε περίπτωση που ισχύει το ανωτέρω να προβεί σε ανάλυσή τους, αναγράφοντας υποχρεωτικά και την ημερομηνία κατά την οποία αυτά ελήφθησαν.

Ειδικά στην περίπτωση που έχουν συμπεριληφθεί στα έγγραφα της σύμβασης δυνητικοί λόγοι αποκλεισμού, για τους οποίους δεν έχουν προβλεφθεί πεδία δήλωσης πληροφοριών στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σχετικά με την λήψη, εκ μέρους των οικονομικών φορέων, επανορθωτικών μέτρων, αυτά θα δηλώνονται (αναφέρονται) στην συμπληρωματική υπεύθυνη δήλωση της παρ. 9, του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.

### 2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

**A.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα



δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5. και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

**B. 1.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω.

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

**α)** για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1.

*(Μεταβατικά έως τη σύσταση και λειτουργία ποινικού μητρώου νομικών προσώπων/ οντοτήτων):*

Για τα εγκατεστημένα στην Ελλάδα νομικά πρόσωπα και οντότητες, ως προς την ποινική ευθύνη του νομικού προσώπου/ οντότητας για τα αδικήματα δωροδοκίας, που περιλαμβάνονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των άρθρων 134 και 135 του ν. 5090/2024: **ένορκη βεβαίωση** του, ανά περίπτωση, νόμιμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου/ οντότητας, στην οποία δηλώνει ότι το νομικό πρόσωπο/ οντότητα, το οποίο εκπροσωπεί νόμιμα, δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα



δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 134- 135 του ν. 5090/ 2024 (βλ. και υπ' αριθμ. 5868/2024 (ΑΔΑ: ΡΝΑ1ΟΞΤΒ-ΗΩ0) έγγραφο ΕΑΔΗΣΥ με θέμα «Αποκλεισμός νομικών προσώπων και οντοτήτων από δημόσιες συμβάσεις και συμβάσεις παραχώρησης»).

**β)** για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

**i)** Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση (α) αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.

**ii)** Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

**iii)** Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

**γ)** για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

**i)** Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

**ii)** Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

**iii)** Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxiset, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

**δ)** Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

**ε)** για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

**στ)** για την παράγραφο 2.2.3.5, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία (πλην των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν στην παρ. 2.2.3.5 της παρούσας ανωτέρω).

Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

**i)** Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου 2.2.3.5 βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.

**ii)** Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου 2.2.3.5, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και, εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το



συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.3.5.

**iii) Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου:**

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

- Όσον αφορά **στις εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες** υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς

- Όσον αφορά στις **αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες:**

**A) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν:**

i) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές

ii) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

iii) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετόχων, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

**B) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:**

i) βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου

ii) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,

iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής. Εναπόκειται στην αναθέτουσα αρχή να αποδείξει τη δυνατότητα της εταιρείας να υποβάλλει την προαναφερόμενη κατάσταση, διαφορετικά η μη υποβολή της σχετικής κατάστασης δεν επιφέρει ένομες συνέπειες σε βάρος της εταιρείας.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμον αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005.

Για το σκοπό αυτό απαιτείται ο προσωρινός ανάδοχος, πέραν των ως άνω δικαιολογητικών ονομαστικοποίησης, να προσκομίζει κατά το στάδιο κατακύρωσης, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν είναι εξωχώρια εταιρεία, κατά την



ανωτέρω έννοια και δεν εμπίπτει στις διατάξεις της παρ.4 εδαφ. α & β του άρθρου 4 του Ν. 3310/2005, όπως ισχύει.

**ζ)** για την παράγραφο 2.2.3.5α, υποβάλλεται από τον προσωρινό ανάδοχο, μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά κατακύρωσης, υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι δεν συντρέχουν οι καταστάσεις ρωσικής εμπλοκής που περιγράφονται στην εν λόγω παράγραφο (υπόδειγμα του περιεχομένου της υπεύθυνης δήλωσης περιλαμβάνεται στο Παράρτημα ΙΧ της παρούσας Διακήρυξης). Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016.

**Β.2.** Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικείμενου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.Μ.Η. των ως άνω Επιμελητηρίων. Για την απόδειξη άσκησης γεωργικού ή κτηνοτροφικού επαγγέλματος, οι αναθέτουσες αρχές απαιτούν σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια διοικητική αρχή ή αρχή Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

**Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός εάν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.**

**Β.3.** Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

1. αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων της τελευταίας τριετίας **2023, 2024 και 2025**, από τα οποία να προκύπτει ο **μέσος γενικός ετήσιος κύκλος εργασιών**, ύψους τουλάχιστον ίσος με το 50% του προϋπολογισμού χωρίς ΦΠΑ, του τμήματος ή των τμημάτων, για τα οποία υποβάλλεται προσφορά. Σε περίπτωση νεοσύστατου νομικού προσώπου, είναι υποχρεωτική η κατάθεση προσωρινών ισολογισμών ή οποιουδήποτε άλλου αποδεικτικού εγγράφου για τη χρηματοοικονομική κατάσταση του συμμετέχοντος, συνοδευόμενων από σχετική Υπεύθυνη Δήλωση.
2. κατάλληλες τραπεζικές βεβαιώσεις πιστοληπτικής ικανότητας του οικονομικού φορέα, ύψους τουλάχιστον ίσο με το 50% του προϋπολογισμού χωρίς ΦΠΑ, του τμήματος ή των τμημάτων, για τα οποία υποβάλλεται προσφορά.

Εφόσον ο οικονομικός φορέας προτίθεται να καλύψει τη σύμβαση από ίδια κεφάλαια, κατατίθενται τραπεζικές βεβαιώσεις οικονομικής επάρκειας του φορέα ύψους τουλάχιστον ίσο με το 50% του προϋπολογισμού χωρίς ΦΠΑ, του τμήματος ή των τμημάτων, για τα οποία υποβάλλεται προσφορά.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

**Β.4.** Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:



Κατάλογο κυριότερων παραδόσεων καθώς και βεβαίωση καλής λειτουργίας/εκτέλεσης ή πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής των συμβάσεων, που έχουν εκτελέσει εντός των τριών τελευταίων οικονομικών ετών **2023, 2024 και 2025**), για είδη, που σχετίζονται με το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης.

Εάν ο παραλήπτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται η σχετική σύμβαση και βεβαίωση καλής εκτέλεσης/ πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής, που έχει συνταχθεί και αρμοδίως υπογραφεί από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.

Εάν ο παραλήπτης είναι Ιδιωτικός Οργανισμός, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση του ιδιώτη Οργανισμού, όπως εκπροσωπείται από τον Νόμιμο Εκπρόσωπό ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, ή εάν αυτό δεν είναι δυνατόν, υπεύθυνη δήλωση του συμμετέχοντος, που θα συνοδεύεται από αντίγραφο του τιμολογίου.

**B.5.** Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα κάτωθι πιστοποιητικά:

- **ISO 9001:2015**, με πεδίο εφαρμογής σχετικό με το αντικείμενο της σύμβασης.

**Επιπρόσθετα για τα τμήματα 1, 5 και 6 οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να διαθέτουν:**

**α)** Πιστοποιητικό **ISO-27001:2013** ή ισοδύναμο σχετικά με τη Διασφάλιση της Ασφάλειας Πληροφοριών με πεδίο εφαρμογής την Ασφάλεια Πληροφοριών για τη σχεδίαση, ανάπτυξη, διανομή, εγκατάσταση και υποστήριξη λογισμικού και Παροχή Σχετικών Υπηρεσιών

**β)** Πιστοποιητικό **ISO-27701:2019** ή ισοδύναμο σχετικά με τη Διαχείριση Πληροφοριών Απορρήτου ή νεότερες εκδόσεις αυτών, που έχουν εκδοθεί από επίσημα ινστιτούτα ελέγχου ποιότητας ή υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων

**γ)** Πιστοποιητικό **ISO-22301:2019** ή ισοδύναμο σχετικά με τη Διαχείριση Επιχειρησιακής Συνέχειας ή νεότερες εκδόσεις αυτών, που έχουν εκδοθεί από επίσημα ινστιτούτα ελέγχου ποιότητας ή υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων

**B.6.** Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.



Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/νόμιμου εκπροσώπου.

**B.7.** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

**B.8.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

**B.9.** Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται



ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

**B.10.** Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

**B.11.** Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

## 2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

---

### 2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Το κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι **η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, ανά τμήμα του διαγωνισμού.**

## 2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

---

### 2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**, για το σύνολο της προκηρυχθείσας ποσότητας της προμήθειας ανά τμήμα.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση Οικονομικών Φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους Οικονομικούς Φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά δηλώνεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης, συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής. Η εν λόγω δήλωση περιλαμβάνεται είτε στο ΕΕΕΣ (Μέρος ΙΙ. Ενότητα Α) είτε στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση που δύναται να υποβάλλουν τα μέλη της ένωσης. Για την υπογραφή της προδικαστικής προσφυγής από τον εκπρόσωπο / συντονιστή της ένωσης απαιτείται ρητή εξουσιοδότηση. Η εν λόγω εξουσιοδότηση μπορεί να περιλαμβάνεται είτε στο ΕΕΕΣ (Μέρος ΙΙ. Ενότητα Α), είτε στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, είτε στα έγγραφα συμφωνίας των οικονομικών φορέων για συμμετοχή στο διαγωνισμό ως ένωση, είτε στα πρακτικά των αρμοδίων οργάνων διοίκησης των μελών της ένωσης.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής.

### 2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

**2.4.2.1.** Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση των διατάξεων της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθμ. 64233/8.6.2021 (Β' 2453/9.6.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης



«Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση και εκτέλεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)» (εφεξής Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες).

Για τη συμμετοχή στον διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

**2.4.2.2.** Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

**2.4.2.3.** Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

**2.4.2.4.** Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφακέλο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

**2.4.2.5.** Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής:

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:



α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστούς φάκελους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι:

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Επίσης, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11



του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

### 2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

#### 2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α, β, γ και δ στοιχεία:

- α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)**, όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου,
- β) την εγγύηση συμμετοχής**, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.
- γ) την αίτηση συμμετοχής**, ψηφιακά υπογεγραμμένη, στην οποία αναγράφονται τα τμήματα, για τα οποία υποβάλλεται η προσφορά
- δ) την υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986**, όπως εκάστοτε ισχύει, όπου θα δηλώνεται ότι παρέχεται η συγκατάθεση του συμμετέχοντα για την επεξεργασία από την Υπηρεσία και κοινοποίηση σε συνυποψηφίους στοιχείων/εγγράφων που υποβάλλονται υποχρεωτικά, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις για τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία προμήθειας εξοπλισμού, και περιέχουν προσωπικά δεδομένα.
- ε) την υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986**, όπως εκάστοτε ισχύει, προκειμένου να διασφαλιστεί ότι δεν συντρέχουν οι περιορισμοί της παρ. 1 του άρθρου 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014, σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/578 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύνανται για αυτό το



σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

#### 2.4.3.2 Τεχνική προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο “Απαιτήσεις-Τεχνικές Προδιαγραφές” του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων ειδών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

**Προς απόδειξη της συνδρομής των τεχνικών προδιαγραφών υποβάλλονται συμπληρωμένοι, ψηφιακά υπογεγραμμένοι οι πίνακες συμμόρφωσης του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης.**

Επίσης, στον φάκελο της τεχνικής προσφοράς περιλαμβάνονται και όλα τα απαραίτητα στοιχεία, καθώς και τυχόν φυλλάδια ή prospectus, για την αξιολόγηση της προσφοράς, σύμφωνα με το κριτήριο ανάθεσης. Φυλλάδια ή prospectus με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να προσκομίζονται στην αγγλική γλώσσα.

**Επιπλέον, στον φάκελο της τεχνικής προσφοράς θα πρέπει να περιέχεται και το πιστοποιητικό ISO 9001:2015, με πεδίο εφαρμογής σχετικό με το αντικείμενο της σύμβασης.**

Επιπρόσθετα, λόγω των επιχειρησιακών δεδομένων, που χειρίζονται οι αντίστοιχες εφαρμογές για τα **τμήματα 1, 5 και 6** οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να καταθέσουν στον φάκελο της τεχνικής προσφοράς:

- α) **Πιστοποιητικό ISO-27001:2013** ή ισοδύναμο σχετικά με τη Διασφάλιση της Ασφάλειας Πληροφοριών με πεδίο εφαρμογής την Ασφάλεια Πληροφοριών για τη σχεδίαση, ανάπτυξη, διανομή, εγκατάσταση και υποστήριξη λογισμικού και Παροχή Σχετικών Υπηρεσιών
- β) **Πιστοποιητικό ISO-27701:2019** ή ισοδύναμο σχετικά με τη Διαχείριση Πληροφοριών Απορρήτου ή νεότερες εκδόσεις αυτών, που έχουν εκδοθεί από επίσημα ινστιτούτα ελέγχου ποιότητας ή υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων
- γ) **Πιστοποιητικό ISO-22301:2019** ή ισοδύναμο σχετικά με τη Διαχείριση Επιχειρησιακής Συνέχειας ή νεότερες εκδόσεις αυτών, που έχουν εκδοθεί από επίσημα ινστιτούτα ελέγχου ποιότητας ή υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων

Η τεχνική προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία, που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικά αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (ιδίως τεχνική προσφορά).

Από το σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.



#### 2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Εφόσον οι οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (ιδίως Οικονομική Προσφορά).

Από το σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του αγαθού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους τρόπους πληρωμής που περιγράφονται στην παρ. (5.1) της παρούσας διακήρυξης.

#### 2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.**

Προσφορά, η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο, απορρίπτεται ως μη κανονική.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρατείνουν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.



#### 2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία αποκλίνει από अपαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλειπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά και δεν πληροί τις ελάχιστες απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας ( περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τα αγαθά, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν. 4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.



### 3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

#### 3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

##### 3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», και του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», **την 3-4-2026 ημέρα Παρασκευή και ώρα 12.00' π.μ.**

Στο στάδιο αυτό τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

##### 3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

**3.1.2.1** Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Επισημαίνεται ότι οι διευκρινίσεις/ συμπληρώσεις, κατ' εφαρμογή της παρούσας παραγράφου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 102 του ν.4412/2016, ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης των Προσφορών (Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού), μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία»:

- είτε από την Επιτροπή, μέσω του πιστοποιημένου χρήστη της παρούσας ηλεκτρονικής διαδικασίας (χειριστή του διαγωνισμού), χωρίς τη σύνταξη διακριτού εγγράφου
- είτε, με αποστολή διακριτού εγγράφου της Επιτροπής, μέσω του πιστοποιημένου χρήστη της παρούσας ηλεκτρονικής διαδικασίας (χειριστή του διαγωνισμού), χωρίς, στην περίπτωση αυτή, να απαιτείται περαιτέρω έγκρισή του από το αποφαινόμενο όργανο.

Σημειώνεται ότι, όσο διαρκεί η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών και μέχρι την αποστολή των σχετικών πρακτικών της Επιτροπής στον χειριστή του διαγωνισμού, προς έκδοση των σχετικών αποφάσεων, οι διευκρινίσεις ζητούνται από την Επιτροπή και δεν υπόκεινται σε προηγούμενη έγκριση του αποφαινόμενου οργάνου.

Σε κάθε περίπτωση, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης, εκ μέρους της Επιτροπής και τη διαβίβαση των σχετικών πρακτικών προς το αποφαινόμενο όργανο, το τελευταίο, δύναται, κατά την κρίση του,



να ζητεί διευκρινίσεις, από τους προσφέροντες, για στοιχεία των προσφορών, για τα οποία δεν ζητήθηκαν, είτε ακόμη και για στοιχεία, για τα οποία έχει ήδη γνωμοδοτήσει σχετικά η Επιτροπή.

Το αποφαινόμενο όργανο διατηρεί το δικαίωμα να αναπέμψει στην Επιτροπή προς εξέταση και περαιτέρω διευκρινίσεις οποιοδήποτε ζήτημα, κατά την κρίση της, χρήζει διευκρινίσεων/ συμπληρώσεων.

Τα ανωτέρω ισχύουν και ως προς τα αιτήματα παροχής διευκρινίσεων-συμπληρώσεων, σε περιπτώσεις ασυνήθιστα χαμηλών προσφορών, καθώς και στο στάδιο της υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του προσωρινού αναδόχου.

Ειδικότερα:

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό **στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.**

**Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.**

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Μετά την έκδοση της ανωτέρω απόφασης η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών.

γ) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής και η τεχνική προσφορά κρίθηκαν αποδεκτά, συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρίζονται οι οικονομικές προσφορές κατά σειρά μειοδοσίας και εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει τα ανωτέρω πρακτικά εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά») και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη μειοδότη στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος») να υποβάλει τα



δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παράγραφο 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. **Η απόφαση έγκρισης των πρακτικών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες, δεν αναρτάται στο ΚΗΜΔΗΣ και στη «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.**

### 3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη (3) εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

**Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.**

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή



ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσοτέρων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

### **3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης**

**3.3.1.** Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης των πρακτικών των περ. α & β της παρ. 2 του άρθρου 100 του ν. 4412/2016 (περί αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς).

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού». Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

**3.3.2.** Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,

β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,



γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και

δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

### **3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και οριστική Δικαστική Προστασία**

**Α.** Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.



Η άσκηση προδικαστικής προσφυγής κατά διακήρυξης διαγωνισμού επιτρέπεται μέχρι και δεκαπέντε (15) ημέρες από τη δημοσίευσή της στο ΚΗΜΔΗΣ. Η ως άνω προθεσμία ισχύει και για κάθε τροποποίηση της διακήρυξης διαγωνισμού.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες. Σε περίπτωση που η διαγωνιστική διαδικασία δε διενεργείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται στην ΕΑΔΗΣΥ. Σε περίπτωση τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία ανακοινώνεται και πιστοποιείται εκ των προτέρων, για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και υπηρεσιών από τη Διεύθυνση Διαχείρισης, Ανάπτυξης και Υποστήριξης του ΕΣΗΔΗΣ του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών, από τη Γενική Γραμματεία Υποδομών του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, αναστέλλονται για το αντίστοιχο διάστημα οι σχετικές προθεσμίες. Σε περίπτωση αιφνίδιας τεχνικής αδυναμίας του ΕΣΗΔΗΣ, το προηγούμενο εδάφιο δεν εφαρμόζεται και η προσφυγή κατατίθεται στην ΕΑΔΗΣΥ με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, η δε τεχνική αδυναμία πιστοποιείται σύμφωνα με τη διαδικασία του τρίτου εδαφίου, εκ των υστέρων.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία»:

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΕΑΔΗΣΥ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση



Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής.

**Β.** Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου Διοικητικού Δικαστηρίου. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την ΕΑΔΗΣΥ. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΕΑΔΗΣΥ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο ως αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την ΕΑΔΗΣΥ, την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμοδίου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απaráδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκησή της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση



της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

### 3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού.

Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία:

- α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106,
- β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο,
- γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης,
- δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη,
- ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών,
- στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.



## 4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής, καλής λειτουργίας)

#### 4.1.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση προκαταβολής

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται **σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας (χωρίς ΦΠΑ) της σύμβασης ή του τμήματος της σύμβασης**, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο **Παράρτημα IV** της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας (χωρίς ΦΠΑ) της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής στην περίπτωση παραβίασης, από τον ανάδοχο, των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

**Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, για διάστημα δύο (2) μηνών.**

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1.1. της παρούσας, απαιτείται από τον ανάδοχο «εγγύηση προκαταβολής» για ποσό ίσο με αυτό της προκαταβολής, σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο **Παράρτημα IV** της Διακήρυξης. Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1. της παρούσας (τρόπος πληρωμής).

Η/Οι εγγύηση/εις καλής εκτέλεσης επιστρέφεται/ονται στο σύνολό του/ς μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Η απόσβεση της προκαταβολής πραγματοποιείται και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφεται μετά από την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των αγαθών.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

#### 4.1.2. Εγγύηση καλής λειτουργίας

Απαιτείται η προσκόμιση «εγγύηση καλής λειτουργίας» για την αποκατάσταση των ελαττωμάτων που ανακύπτουν ή των ζημιών που προκαλούνται από δυσλειτουργία των αγαθών κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας. Το ύψος της «εγγύησης καλής λειτουργίας» **ορίζεται σε ποσοστό 2% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης με βάση τον ακόλουθο πίνακα:**



A/A	Τίτλος	Χρονική ισχύς εγγυητικής επιστολής καλής λειτουργίας (έτη)	Ύψος εγγυητικής επιστολής καλής λειτουργίας
1	Συμπλήρωση λειτουργικότητας Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων ΑΠΘ (ΣΗΔΕ ΑΠΘ)	4	7.400,00€
2	Προμήθεια εφαρμογών υποβοήθησης προσβασιμότητας χώρων του ΑΠΘ από ΑμεΑ	2	4.000,00€
3	Προμήθεια αδειών χρήσης για την αναβάθμιση του συστήματος IP τηλεφωνίας	3	3.860,00€
4	Προμήθεια λογισμικού προστασίας email services και εφαρμογής προσομοίωσης phishing επιθέσεων	3	460,00€
5	Προμήθεια υπηρεσιών συμβούλου για τη συμβατότητα με τον ΓΚΠΔ	3	700,00€
6	Αναβάθμιση των συστημάτων Οικονομικής Διαχείρισης, Διαχείρισης έργων και Διαχείρισης Προσωπικού του ΑΠΘ	5	9.180,00€

Η επιστροφή της ανωτέρω εγγύησης λαμβάνει χώρα μετά από την ολοκλήρωση της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας, σύμφωνα και με τα οριζόμενα στην παράγραφο 6.4 της παρούσας.

Για τη διευκόλυνση των οικονομικών φορέων και όχι δεσμευτικά παρέχεται υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής καλής λειτουργίας στο Παράρτημα IV της παρούσας.

## 4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

## 4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

**4.3.1** Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

**4.3.2** Στις συμβάσεις προμηθειών προϊόντων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 2939/2001, επιπλέον του όρου της παρ. 4.3.1 περιλαμβάνεται ο όρος ότι ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης να τηρεί τις υποχρεώσεις των παραγράφων 2 και 11 του άρθρου 4β ή και της παρ. 1 του άρθρου 12 ή και της παρ. 1 του άρθρου 16 του ν.2939/2001. Η τήρηση των υποχρεώσεων ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή μέσω του αρχείου δημοσιοποίησης εγγεγραμμένων παραγωγών στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών (ΕΜΠΑ) που τηρείται στην ηλεκτρονική σελίδα του Ε.Ο.ΑΝ. εντός της προθεσμίας της παραγράφου 4 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016 και αποτελεί προϋπόθεση για την υπογραφή του συμφωνητικού, στο οποίο



γίνεται υποχρεωτικά μνεία του αριθμού ΕΜΠΑ του υπόχρεου παραγωγού. Η μη τήρηση των υποχρεώσεων της παρούσας παραγράφου έχει τις συνέπειες της παραγράφου 7 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

#### **4.3.3. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:**

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

## **4.4 Υπεργολαβία**

**4.4.1.** Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

**4.4.2.** Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

**4.4.3.** Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3. και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.



#### 4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής της περ. β της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον επόμενο, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του προτείνει να αναλάβει το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που αυτός είχε υποβάλει (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης.

#### 4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

**4.6.1.** Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.3. της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.



## 5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο:

α) Το **100%** της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των αγαθών.

β) Με τη χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού 50% της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α., με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§7 του ν. 4412/2016 και την καταβολή του υπολοίπου είτε μετά την οριστική παραλαβή των αγαθών είτε με πληρωμή ποσοστού 20% της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ με το πρωτόκολλο παραλαβής κατόπιν του μακροσκοπικού ελέγχου και την εξόφληση της υπόλοιπης συμβατικής αξίας με τον συνολικό ΦΠΑ μετά την οριστική παραλαβή των αγαθών.

Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία καταβολής της στον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.

**Η επιλογή ενός εκ των ανωτέρω τρόπων πληρωμής διατυπώνεται εγγράφως από τους οικονομικούς φορείς στον υποφάκελο της οικονομικής προσφοράς.**

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις

α) Για τις συμβάσεις αξίας άνω των χιλίων (1.000) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, ανεξαρτήτως της πηγής προέλευσης της χρηματοδότησης, κράτηση ύψους 0,1%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. **Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται.**

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 4% για προμήθειες και 8% για παροχή υπηρεσίας, επί του καθαρού ποσού.

5.1.3. Ο ανάδοχος, σύμφωνα με την αριθμ. 52445 ΕΞ 2023/4-4-2023 Κοινή Υπουργική Απόφαση «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς» [(Β' 2385/12-4-2023), με διορθ. σφαλ. στο ΦΕΚ Β.3061/9-5-2023], είναι υποχρεωμένος να εκδώσει Ηλεκτρονικό Τιμολόγιο.

- Στο πεδίο ΒΤ-10: Στοιχείο αναφοράς Αγοραστή του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου, ο ανάδοχος συμπληρώνει: **ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ | ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**
- Στο πεδίο ΒΤ-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού/υπηρεσίας του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου, ο ανάδοχος συμπληρώνει:



«1| ΑΔΑ Ανάληψης» : (Αριθμός Διαδικτυακής Ανάρτησης), όταν η αναθέτουσα αρχή είναι φορέας της Κεντρικής Διοίκησης, σύμφωνα με το άρθρο 14 του νόμου 4270/2014 (Α.143) και οι δαπάνες βαρύνουν τον Τακτικό Προϋπολογισμό. Δηλαδή καταχωρούνται: η ένδειξη «1», το διαχωριστικό «|» και ο Αριθμός Διαδικτυακής Ανάρτησης (ΑΔΑ) της σχετικής απόφασης δέσμευσης πίστωσης. Το Η.Τ δρομολογείται για το ΟΠΣΔΠ. Αφορά φορείς της Κεντρικής Διοίκησης.

«2| ο κωδικοποιημένος Ενάριθμος», όταν ο φορέας ανήκει στους λοιπούς Φορείς Γενικής Κυβέρνησης ή/και οι δαπάνες βαρύνουν αποκλειστικά τον Προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ), δηλαδή καταχωρούνται : η ένδειξη «2», το διαχωριστικό «|» και ο Ενάριθμος του έργου, όπως αναφέρεται στην σχετική ΣΑ και μνημονεύεται υποχρεωτικά στο κείμενο της σύμβασης (βλέπε παρ.2 του άρθρου 3 της αριθ. 63446/31-5-2021 υ.α). Το Η.Τ δρομολογείται για το ePDE. Αφορά φορείς της Κεντρικής Διοίκησης.

«3|ΑΔΑ Ανάληψης» όταν οι δαπάνες δεν βαρύνουν τους ανωτέρω προϋπολογισμούς, αλλά η σύμβαση βαρύνει τον προϋπολογισμό του συγκεκριμένου φορέα στη περίπτωση σύμβασης με Φορέα, που ανήκει στους λοιπούς φορείς της Γενικής Κυβέρνησης, αλλά και σε ορισμένες περιπτώσεις κάποιους φορείς της Κεντρικής Διοίκησης π.χ. Δήμος, ΝΠΔΔ (παρ.1 του άρθρου 14 του ν.4270/14). Καταχωρούνται : η ένδειξη «3», το διαχωριστικό «|» και ο Αριθμός Διαδικτυακής Ανάρτησης της σχετικής απόφασης δέσμευσης πίστωσης. Το Η.Τ δρομολογείται για τα πληροφοριακά συστήματα (ERPs) των Α.Α. και δεν αφορά φορείς της Κεντρικής Διοίκησης.

Ως ΑΔΑ Ανάληψης εννοείται ο ΑΔΑ Ανάληψης Υποχρέωσης. Οι κωδικοί ΑΔΑ και Ενάριθμος αναφέρονται στη Σύμβαση, ως πηγές χρηματοδότησης.

- Στο πεδίο ΒΤ-12: Στοιχείο αναφοράς σύμβασης του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου, ο ανάδοχος συμπληρώνει τον ΑΔΑΜ της σύμβασης.
- Στο πεδίο ΒΤ-46: Κωδικός Αγοραστή του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου, ο ανάδοχος συμπληρώνει τον κωδικό της αναθέτουσας αρχής για την ηλεκτρονική τιμολόγηση: 1020.E00287.0001.

## 5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου (Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής):

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης,

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν φορτώσει, δεν παραδώσει ή δεν αντικαταστήσει τα συμβατικά αγαθά ή δεν επισκευάσει ή δεν συντηρήσει αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν. 4412/2016 και στο Παράρτημα Ι, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση γ, η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε συγκεκριμένη προθεσμία και πάντως όχι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης.

Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.



Στον οικονομικό φορέα, που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης κατά περίπτωση,

β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως έκπτωτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας

γ) Καταλογισμός του διαφέροντος, που προκύπτει εις βάρος της αναθέτουσας αρχής, εφόσον αυτή προμηθευτεί τα αγαθά, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, αναθέτοντας το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης στον επόμενο κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που είχε λάβει μέρος στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης. Αν ο οικονομικός φορέας του προηγούμενου εδαφίου δεν αποδεχθεί την ανάθεση της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να προμηθευτεί τα αγαθά, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, από τρίτο οικονομικό φορέα είτε με διενέργεια νέας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης είτε με προσφυγή στη διαδικασία διαπραγμάτευσης, χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 32 του ν. 4412/2016. Το διαφέρον υπολογίζεται με τον ακόλουθο τύπο:

$\Delta = (\text{TKT TKE}) \times \text{Π Όπου: } \Delta = \text{Διαφέρον που θα προκύψει εις βάρος της αναθέτουσας αρχής, εφόσον αυτή προμηθευτεί τα αγαθά που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, σύμφωνα με τα ανωτέρω αναφερόμενα. Το διαφέρον λαμβάνει θετικές τιμές, αλλιώς θεωρείται ίσο με μηδέν.}$

TKT = Τιμή κατακύρωσης της προμήθειας των αγαθών, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα στον νέο ανάδοχο.

TKE = Τιμή κατακύρωσης της προμήθειας των αγαθών, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, σύμφωνα με τη σύμβαση από την οποία κηρύχθηκε έκπτωτος ο οικονομικός φορέας.

Π = Συντελεστής προσαύξησης προσδιορισμού της έμμεσης ζημίας που προκαλείται στην αναθέτουσα αρχή από την έκπτωση του αναδόχου ο οποίος λαμβάνει την τιμή 1,01.

Ο καταλογισμός του διαφέροντος επιβάλλεται στον έκπτωτο οικονομικό φορέα με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, που εκδίδεται σε αποκλειστική προθεσμία δεκαοκτώ (18) μηνών μετά την έκδοση και την κοινοποίηση της απόφασης κήρυξης έκπτωτου, και εφόσον κατακυρωθεί η προμήθεια των αγαθών που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα σε τρίτο οικονομικό φορέα. Για την είσπραξη του διαφέροντος από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα μπορεί να εφαρμόζεται η διαδικασία του Κώδικα Είσπραξης Δημόσιων Εσόδων. Το διαφέρον εισπράττεται υπέρ της αναθέτουσας αρχής.

δ) Επιπλέον, μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπíπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016 κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 του ως άνω νόμου, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

**5.2.2.** Αν το αγαθό φορτωθεί - παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 206 του Ν.4412/16, επιβάλλεται πρόστιμο πέντε τοις εκατό (5%) επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων αγαθών, χωρίς ΦΠΑ. Εάν τα αγαθά, που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των αγαθών, που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.



Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση- παράδοση ή αντικατάσταση των αγαθών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο ανάδοχος και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

Εφόσον ο ανάδοχος έχει λάβει προκαταβολή, εκτός από το προβλεπόμενο κατά τα ανωτέρω πρόστιμο, καταλογίζεται σε βάρος του και τόκος επί του ποσού της προκαταβολής, που υπολογίζεται από την επόμενη της λήξης του συμβατικού χρόνου, μέχρι την προσκόμιση του συμβατικού αγαθού, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο του ποσοστού του τόκου υπερημερίας.

Η είσπραξη του προστίμου και των τόκων επί της προκαταβολής γίνεται με παρακράτηση από το ποσό πληρωμής του αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αντίστοιχα, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

### 5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος παράδοσης αγαθών), 6.4. (Απόρριψη συμβατικών αγαθών – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης β' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

### 5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Πρωτοδικείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Πρωτοδικείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.



## 6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

### 6.1 Χρόνος παράδοσης αγαθών

**6.1.1.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τα αγαθά, εντός δώδεκα (12) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης για τα τμήματα 1, 2 και 6 και εντός έξι (6) μηνών για τα τμήματα 3, 4 και 5.

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των αγαθών μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις ακόλουθες σωρευτικές προϋποθέσεις:

- α) τηρούνται οι όροι του άρθρου 132 περί τροποποίησης συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους,
- β) έχει εκδοθεί αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής μετά από γνωμοδότηση αρμόδιου συλλογικού οργάνου, είτε με πρωτοβουλία της αναθέτουσας αρχής και εφόσον συμφωνεί ο ανάδοχος, είτε ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου, το οποίο υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου,
- γ) το χρονικό διάστημα της παράτασης είναι ίσο ή μικρότερο από τον αρχικό συμβατικό χρόνο παράδοσης. Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, ο χρόνος παράτασης δεν συνυπολογίζεται στον συμβατικό χρόνο παράδοσης.

Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης έπειτα από αίτημα του αναδόχου, επιβάλλονται οι κυρώσεις που προβλέπονται στην παράγραφο 5.2.2 της παρούσης.

Με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, η οποία εκδίδεται ύστερα από γνωμοδότηση του οργάνου της περ. β' της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, ο συμβατικός χρόνος φόρτωσης παράδοσης των αγαθών μπορεί να μετατίθεται. Μετάθεση επιτρέπεται μόνο όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι, που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών. Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου φόρτωσης παράδοσης δεν επιβάλλονται κυρώσεις.

**6.1.2.** Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το αγαθό, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

**6.1.3.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια, την αποθήκη υποδοχής των αγαθών και την επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το αγαθό, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

Μετά από κάθε προσκόμιση αγαθού στην αποθήκη υποδοχής αυτών, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην υπηρεσία αποδεικτικό, θεωρημένο από τον υπεύθυνο της αποθήκης, στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία προσκόμισης, το αγαθό, η ποσότητα και ο αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.

### 6.2 Παραλαβή αγαθών - Χρόνος και τρόπος παραλαβής αγαθών

**6.2.1.** Η παραλαβή των αγαθών γίνεται από επιτροπές, πρωτοβάθμιες ή και δευτεροβάθμιες, που συγκροτούνται σύμφωνα με την παρ. 11 περ. β του άρθρου 221 του Ν.4412/16 σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 208 του ως άνω νόμου και το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας. Κατά τη διαδικασία παραλαβής των αγαθών διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος και εφόσον το επιθυμεί μπορεί να παραστεί και ο προμηθευτής.

Το κόστος της διενέργειας των ελέγχων βαρύνει τον ανάδοχο.

Η επιτροπή παραλαβής, μετά τους προβλεπόμενους ελέγχους συντάσσει πρωτόκολλα (μακροσκοπικό – οριστικό- παραλαβής του αγαθού με παρατηρήσεις –απόρριψης των αγαθών) σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 208 του ν. 4412/16.

Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από τις επιτροπές (πρωτοβάθμιες – δευτεροβάθμιες) κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους αναδόχους.

Αγαθά που απορρίφθηκαν ή κρίθηκαν παραληπτά με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής, με βάση τους ελέγχους που πραγματοποίησε η πρωτοβάθμια επιτροπή παραλαβής, μπορούν να παραπέμπονται για επανεξέταση σε



δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής ύστερα από αίτημα του αναδόχου ή αυτεπάγγελτα σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 208 του ν.4412/16. Τα έξοδα βαρύνουν σε κάθε περίπτωση τον ανάδοχο.

Επίσης, εάν ο τελευταίος διαφωνεί με τα αποτελέσματα των εργαστηριακών εξετάσεων που διενεργήθηκαν από πρωτοβάθμιες ή δευτεροβάθμιες επιτροπές παραλαβής μπορεί να ζητήσει εγγράφως εξέταση κατ'έφεση των οικείων αντιδειγμάτων, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την γνωστοποίηση σε αυτόν των αποτελεσμάτων της αρχικής εξέτασης, με τον τρόπο που περιγράφεται στην παρ. 8 του άρθρου 208 του Ν.4412/16.

Το αποτέλεσμα της κατ'έφεση εξέτασης είναι υποχρεωτικό και τελεσίδικο και για τα δύο μέρη.

Ο ανάδοχος δεν μπορεί να ζητήσει παραπομπή σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής μετά τα αποτελέσματα της κατ'έφεση εξέτασης.

**6.2.2.** Η παραλαβή των αγαθών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται εντός πέντε (5) ημερών από την ολοκλήρωση των απαιτούμενων ελέγχων.

Αν η παραλαβή των αγαθών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέστηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, με βάση μόνο το θεωρημένο από την υπηρεσία που παραλαμβάνει τα αγαθά αποδεικτικό προσκόμισης τούτων, σύμφωνα δε με την απόφαση αυτή η αποθήκη του φορέα εκδίδει δελτίο εισαγωγής του αγαθού και εγγραφής του στα βιβλία της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του αναδόχου.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο 1 και το άρθρο 208 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

### **6.3 Απόρριψη συμβατικών αγαθών – Αντικατάσταση**

**6.3.1.** Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των αγαθών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

**6.3.2.** Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε ανάδοχος θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα αγαθά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

**6.3.3.** Η επιστροφή των αγαθών που απορρίφθηκαν γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 213 του ν. 4412/2016.



#### 6.4 Εγγυημένη λειτουργία προμήθειας

Κατά την περίοδο της εγγυημένης λειτουργίας, ο ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της προμήθειας. Επίσης, οφείλει κατά το χρόνο της εγγυημένης λειτουργίας να προβαίνει στην προβλεπόμενη συντήρηση και να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο που περιγράφεται στις τεχνικές προδιαγραφές και στα λοιπά τεύχη της σύμβασης.

Για την παρακολούθηση της εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου η επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής ή η ειδική επιτροπή που ορίζεται για τον σκοπό αυτόν από την αναθέτουσα αρχή προβαίνει στον απαιτούμενο έλεγχο της συμμόρφωσης του αναδόχου στα προβλεπόμενα στην σύμβαση για την εγγυημένη λειτουργία καθ' όλην τον χρόνο ισχύος της τηρώντας σχετικά πρακτικά. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, επιτροπή εισηγείται στο αποφαινόμενο όργανο της σύμβασης την έκπτωση του αναδόχου.

Μέσα σε ένα (1) μήνα από την λήξη του προβλεπόμενου χρόνου της εγγυημένης λειτουργίας η ως άνω επιτροπή συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής της εγγυημένης λειτουργίας, στο οποίο αποφαινεται για την συμμόρφωση του αναδόχου στις απαιτήσεις της σύμβασης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, ολικής ή μερικής, του αναδόχου, το συλλογικό όργανο μπορεί να προτείνει την κατάπτωση της εγγυήσεως καλής λειτουργίας που προβλέπεται στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016 περί εγγυήσεων και στην παράγραφο 4.1.2 της παρούσας. Το πρωτόκολλο εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

#### 6.5 Αναπροσαρμογή τιμής

Οι τιμές παραμένουν σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν επιτρέπεται η αναπροσαρμογή τους.

Θεσσαλονίκη, 25-2-2026

Ο Πρύτανης

Κυριάκος Αναστασιάδης  
Καθηγητής Ιατρικής



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
Προγράμματος Κεντρικής Μακεδονίας

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

#### ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η **προμήθεια για την ενίσχυση ψηφιακών υποδομών του ΑΠΘ για την παροχή ποιοτικών υπηρεσιών προς τους πολίτες** και πιο συγκεκριμένα:

- η ανάπτυξη καινοτόμων υπηρεσιών για την υποβοήθηση προσβασιμότητας χώρων του ΑΠΘ
- η αναβάθμιση ψηφιακών υποδομών του με στόχο την παροχή ποιοτικών υπηρεσιών με την ταυτόχρονη βελτίωση του επιπέδου κυβερνοασφάλειας
- η συμπλήρωση της λειτουργικότητας υφιστάμενων πληροφοριακών συστημάτων διοικητικών λειτουργιών του για την ενίσχυση της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης με την ταυτόχρονη περαιτέρω προσαρμογή των ψηφιακών υπηρεσιών στις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (ΓΚΠΔ) (και υπό το πρίσμα του Κανονισμού Τεχνητής Νοημοσύνης AI Act)

στοχεύοντας στην παροχή καινοτόμων και ποιοτικών υπηρεσιών προς όφελος των πολιτών και των επιχειρήσεων, ενισχύοντας την ψηφιακή ετοιμότητα του ΑΠΘ.

Η σύμβαση ενσωματώνει προτάσεις του Σχεδίου Ψηφιακού Μετασχηματισμού του Ιδρύματος και οργανώνεται στους ακόλουθους άξονες μέσα από αντίστοιχα τμήματα της διακήρυξης ως ακολούθως:

1. **Τμήμα 1:** Συμπλήρωση λειτουργικότητας τοπικού Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων (ΣΗΔΕ ΑΠΘ). Περιλαμβάνει α) την συμπλήρωση της λειτουργικότητας της υφιστάμενης υποδομής Διαχείρισης Εγγράφων, Υποθέσεων και Ροών Εργασίας για την κάλυψη και επίτευξη πλήρους (100%) ψηφιακής λειτουργίας του ΑΠΘ, β) την απλοποίηση εσωτερικών διαδικασιών και την ενίσχυση της φιλικότητας των παρεχόμενων ψηφιακών υπηρεσιών και γ) την προσφορά Ψηφιακών Υπηρεσιών εκτός των μελών της Πανεπιστημιακής Κοινότητας σε συναλλασσόμενους πολίτες και επιχειρήσεις.
2. **Τμήμα 2:** Προμήθεια εφαρμογών προσβασιμότητας χώρων του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (ΑΠΘ) από ΑμεΑ. Το ΑΠΘ διατηρεί Γεωχωρική υποδομή, η οποία αποτελεί την κύρια πηγή γεωχωρικών δεδομένων του. Ταυτόχρονα η γεωχωρική υποδομή ενσωματώνει πληροφορίες από διαφορετικές υπηρεσίες, οι οποίες συνθέτουν τη γεωγραφική και ψηφιακή αναπαράσταση των χώρων και υποδομών του ΑΠΘ. Κύριος στόχος της σύμβασης αποτελεί η επέκταση του υφιστάμενου συνόλου εφαρμογών και ψηφιακών υπηρεσιών που η γεωχωρική υποδομή διαθέτει, ώστε να προστεθούν νέες λειτουργίες που θα υποστηρίξουν τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας και θα βελτιώσουν τον τρόπο μετακίνησης τους στους χώρους του ΑΠΘ.
3. **Τμήμα 3:** Αναβάθμιση συστήματος IP τηλεφωνίας. Περιλαμβάνει την αναβάθμιση του υφιστάμενου συστήματος IP τηλεφωνίας του ΑΠΘ για την αποδοτική επικοινωνία των φοιτητών και των συνεργατών του ΑΠΘ με το διδακτικό και το λοιπό προσωπικό του.
4. **Τμήμα 4:** Προμήθεια λογισμικού προστασίας email services και εφαρμογή προσομοίωσης phishing επιθέσεων. Περιλαμβάνει την προμήθεια λογισμικού προστασίας της ηλεκτρονικής αλληλογραφίας του ΑΠΘ από spam, malware, phishing και συναφείς κακόβουλες δραστηριότητες, καθώς και την προμήθεια εφαρμογής προσομοίωσης phishing επιθέσεων, για την εκπαίδευση των χρηστών και έλεγχο της ετοιμότητάς τους απέναντι σε τέτοιου είδους επιθέσεις, καθώς η ευαισθητοποίηση και η εκπαίδευση των χρηστών γύρω από θέματα κυβερνοασφάλειας είναι στρατηγικός στόχος για το ΑΠΘ.
5. **Τμήμα 5:** Προμήθεια υπηρεσιών συμβούλου για τη συμβατότητα με τον ΓΚΠΔ. Περιλαμβάνει την επικαιροποίηση του Προγράμματος Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων του ΑΠΘ και δράσεις εκπαίδευσης χρηστών, καθώς η ευαισθητοποίηση και η εκπαίδευση των χρηστών γύρω από θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων είναι στρατηγικό στόχος για το ΑΠΘ. Συνδυαστικά δε, η κυβερνοασφάλεια και η προστασία



των προσωπικών δεδομένων αποτελούν βασικούς πυλώνες του πλαισίου παροχής ποιοτικών υπηρεσιών προς τους πολίτες.

6. **Τμήμα 6:** Αναβάθμιση των συστημάτων Οικονομικής Διαχείρισης και Διαχείρισης Προσωπικού του ΑΠΘ. Περιλαμβάνει τον εκσυγχρονισμό του ψηφιακού περιβάλλοντος εργασίας σε περιβάλλον web που θα διευκολύνει τη διαλειτουργικότητα με το ΣΗΔΕ προς όφελος των ψηφιακών υπηρεσιών για την ενημέρωση των προμηθειών, των προμηθευτών και των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας.

### Τμήμα 1:

#### Συμπλήρωση λειτουργικότητας Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων ΑΠΘ (ΣΗΔΕ ΑΠΘ)

Αντικείμενο του τμήματος 1, στο πλαίσιο του πλήρους (end-to-end) ψηφιακού μετασχηματισμού της εσωτερικής λειτουργίας του Πανεπιστημίου με στόχο την ενίσχυση της διαφάνειας, της αποτελεσματικότητας και την επιτάχυνση των εσωτερικών διαδικασιών με την αξιοποίηση της υπάρχουσας υποδομής ψηφιακών εργαλείων, είναι η υλοποίηση αναβάθμισης και επέκτασης της υφιστάμενης Πλατφόρμας Διαχείρισης Εγγράφων, Υποθέσεων και Ροών Εργασίας Parygos ECM με στόχο:

1. Επέκταση υφιστάμενης υποδομής Διαχείρισης Εγγράφων, Υποθέσεων και Ροών Εργασίας για την κάλυψη και επίτευξη πλήρους (100%) ψηφιακής λειτουργίας του ΑΠΘ.
2. Απλοποίηση εσωτερικών διαδικασιών και ενίσχυση φιλικότητας των παρεχόμενων ψηφιακών υπηρεσιών στο προσωπικό του Πανεπιστημίου.
3. Προσφορά Ψηφιακών Υπηρεσιών εκτός των μελών της Πανεπιστημιακής Κοινότητας σε συναλλασσόμενους πολίτες και επιχειρήσεις.

Η υφιστάμενη εγκατάσταση λειτουργεί παραγωγικά από τον Αύγουστο του 2021 με παραπάνω από 5000 ενεργούς χρήστες ως οριζόντια υποδομή για την υποστήριξη διαχείρισης των εγγράφων και των υποθέσεων του φορέα και αυτοματοποίησης όλων των σχετικών με αυτά διαδικασιών.

Συγκεκριμένα, το φυσικό αντικείμενο περιλαμβάνει τα παρακάτω:

#### A. Ανασχεδιασμός Υφιστάμενων Διαδικασιών ΣΗΔΕ του ΑΠΘ

Το αντικείμενο της σύμβασης περιλαμβάνει τον **ανασχεδιασμό των υφιστάμενων διαδικασιών** του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (ΑΠΘ) με σκοπό την απλοποίηση, τον εκσυγχρονισμό και την προσαρμογή στις νέες ανάγκες του οργανισμού, αξιοποιώντας την υπάρχουσα πλατφόρμα **Parygos ECM** και των δυνατοτήτων που προσφέρει. Αναλυτικότερα:

- Ανασχεδιασμό των υφιστάμενων διαδικασιών εγκρίσεων εγγράφων του Πανεπιστημίου και την αντικατάσταση των ψηφιακών υπογραφών με ηλεκτρονικές όπου η ψηφιακή υπογραφή δεν είναι απαραίτητη και επικαιροποίηση του εσωτερικού κανονισμού ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων του ΑΠΘ.
- Ανασχεδιασμό υφιστάμενης παραμετροποίησης (φόρμες, ροές, αυτοματισμοί, σελίδες επισκόπησης) του Parygos ECM για την αξιοποίηση των νέων λειτουργικών δυνατοτήτων διαχείρισης ροών εργασίας και υποθέσεων που προσφέρουν νεότερες εκδόσεις του συστήματος, εκκινώντας από την έκδοση 8.
- Τροποποίηση της υφιστάμενης παραμετροποίησης του Parygos ECM (φόρμες, ροές, αυτοματισμοί, σελίδες επισκόπησης) για τη δημιουργία ενός νέου ειδικά διαμορφωμένου περιβάλλοντος εργασίας (UI) που θα διευκολύνει την αξιοποίηση του ΣΗΔΕ από το σύνολο του μόνιμου προσωπικού της Πανεπιστημιακής Κοινότητας και μέσω της Mobile Εφαρμογή του συστήματος.
- Σχεδιασμός και υλοποίηση ειδικά διαμορφωμένων ηλεκτρονικών φορμών για την αντικατάσταση κατ' ελάχιστον 5 (πέντε) τύπων εγγράφων / αιτημάτων που διακινούνται εσωτερικά μέσω του ΣΗΔΕ, καθώς και υλοποίηση σχετικών αυτοματοποιημένων διαδικασιών διεκπεραίωσής τους, που θα επιλεγθούν από το Τμήμα Γενικού Πρωτοκόλλου και τις Γραμματείες Τμημάτων στη φάση ανάλυσης απαιτήσεων.
- Σχεδιασμός και ανάπτυξη των υποσυστημάτων Διαχείρισης Προμηθειών, Αποδόσεων, Διαχείρισης Συμβάσεων, Διαχείρισης Συλλογικών Οργάνων και Υποδοχής αιτημάτων πολιτών για την πλήρη αντικατάσταση των υφιστάμενων έγχαρτων διαδικασιών του ΑΠΘ με αντίστοιχες ψηφιακές.



- Υλοποίηση ειδικών μηχανισμών παρακολούθησης καλής λειτουργίας συστήματος και υλοποίηση ειδικών αναφορών και σελίδων επισκόπησης για την παρακολούθηση της εύρυθμης λειτουργίας του συστήματος και των επιχειρησιακών δεδομένων του συστήματος.
- Παραμετροποίηση της Mobile Εφαρμογής του Συστήματος Parygos ECM για Android και iOS, με στόχο την κάλυψη των ειδικών αναγκών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (ΑΠΘ), τη δυνατότητα πλήρους εταιρικού Branding σύμφωνα με την ταυτότητα του Ιδρύματος, καθώς και την απλοποίηση και επιτάχυνση των διαδικασιών, ώστε τα μέλη του ΑΠΘ να μπορούν να ολοκληρώνουν τις εργασίες τους γρήγορα και εύκολα, ακόμη και εν κινήσει. Διαλειτουργικότητα με τρίτα συστήματα που αξιοποιεί το Πανεπιστήμιο όπως ΚΣΗΔΕ, Active Directory με σκοπό την ενοποίηση του περιβάλλοντος εργασίας του προσωπικού.

## **B. Υλοποίηση υποσυστημάτων**

Η σύμβαση περιλαμβάνει την αξιοποίηση της υφιστάμενης υποδομής διαχείρισης εγγράφων, ροών εργασίας και υποθέσεων για τον σχεδιασμό και ανάπτυξη των υποσυστημάτων Διαχείρισης Προμηθειών, Αποδόσεων, Διαχείρισης Συμβάσεων, Διαχείρισης Συλλογικών Οργάνων και Υποδοχής αιτημάτων πολιτών για την πλήρη αντικατάσταση των υφιστάμενων έγχαρτων διαδικασιών του ΑΠΘ με αντίστοιχες ψηφιακές.

Συγκεκριμένα, τα παρακάτω υποσυστήματα θα αξιοποιηθούν από το προσωπικό και τη διοίκηση του Πανεπιστημίου για την οργανωμένη και ασφαλή τήρηση στοιχείων, διαδικασιών και απαραίτητων δικαιολογητικών και πληροφοριών των υποθέσεων του Ιδρύματος μέσα από ένα ενιαίο και εύχρηστο περιβάλλον συνεργασίας:

### **B.1. Υλοποίηση Ειδικού Υποσυστήματος «Αυτοματοποίηση Ροής Έγκρισης Προμήθειας βάσει του ν. 4412/2016»**

Περιλαμβάνει την ψηφιακή οργάνωση των προμηθειών του ΑΠΘ, τη συγκέντρωση όλων των εκδιδόμενων και εισερχόμενων εγγράφων και στοιχείων σε έναν κεντρικό Φάκελο Προμήθειας, την αυτοματοποίηση και παρακολούθηση της διαδικασίας υποβολής, ελέγχου, έγκρισης, δημοπράτησης και συμβασιοποίησης όλων των προμηθειών, καθώς και την εσωτερική παρακολούθηση της διαγωνιστικής διαδικασίας. Στις διαδικασίες εγκρίσεων περιλαμβάνονται και οι διαδικασίες έγκρισης δαπάνης πρακτικής άσκησης και άλλων επιπλέον μισθωμάτων.

#### **Στόχοι του Υποσυστήματος:**

##### **1. Ψηφιακή Οργάνωση Προμηθειών:**

- Συγκέντρωση όλων των σχετικών εγγράφων και πληροφοριών σε έναν κεντρικό Φάκελο Προμήθειας.
- Ασφαλής τήρηση και παρακολούθηση των δικαιολογητικών, παραστατικών και πληροφοριών προμηθευτών.

##### **2. Αυτοματοποίηση Διαδικασιών:**

- Υποβολή, έλεγχος, έγκριση, δημοπράτηση και συμβασιοποίηση προμηθειών.
- Αυτοματοποιημένη ροή έγκρισης δαπανών περιλαμβανομένων δαπανών πρακτικής άσκησης και μισθωμάτων.

##### **3. Αποτελεσματική Διαχείριση Εγγράφων και Διαδικασιών:**

- Ενοποίηση όλων των εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων.
- Παρακολούθηση της πορείας της διαγωνιστικής διαδικασίας και της έγκρισης πληρωμών.

#### **Λειτουργικότητα Υποσυστήματος:**

- **Υποβολή Αιτημάτων Προμήθειας:** Το προσωπικό καταθέτει ηλεκτρονικά αιτήματα προμήθειας με πλήρη ψηφιακή καταγραφή.
- **Αυτοματοποιημένη Ροή Έγκρισης Προμηθειών:** Βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας, το σύστημα διαχειρίζεται όλες τις φάσεις της έγκρισης.
- **Διαχείριση Φακέλου Προμηθειών:** Περιλαμβάνει τη συγκέντρωση και παρακολούθηση σχετικών παραστατικών και εγγράφων.

### **B.2. Υλοποίηση Ειδικού Υποσυστήματος Φακέλου Απόδοσης Δαπάνης**



Περιλαμβάνει την ψηφιακή οργάνωση όλων των αποδόσεων δαπανών του ΑΠΘ, τη συγκέντρωση όλων των εκδιδόμενων και εισερχόμενων εγγράφων και στοιχείων (Παραλαβές, Παραστατικά, Απογραφικά, Εγγυητικές Καλής Λειτουργίας, Λοιπά Δικαιολογητικά, Εντάλματα κλπ.) σε έναν κεντρικό Φάκελο Απόδοσης, διαλειτουργικότητα με το λογισμικό Οικονομικής Διαχείρισης του ΑΠΘ για την αυτόματη αρχειοθέτηση & πρωτοκόλληση ενταλμάτων μέσω Virtual Printing (Print to Papyrus), καθώς και την αυτοματοποίηση και παρακολούθηση της ροής έγκρισης, έκδοσης εντάλματος για μερικές και ολικές αποδόσεις. Στις διαδικασίες απόδοσης περιλαμβάνονται και οι διαδικασίες απόδοσης πρακτικής άσκησης και άλλων επιπλέον μισθωμάτων.

Ο **Φάκελος Απόδοσης Δαπάνης**, θα υλοποιηθεί με την πλατφόρμα **Papyrus ECM**, ώστε να αξιοποιεί τις δυνατότητες αυτοματοποίησης του **Forms** και του **Workflow Designer** για την ψηφιακή οργάνωση και παρακολούθηση των διαδικασιών απόδοσης δαπανών. Το υποσύστημα σχεδιάζεται ώστε να διασφαλίζει τη διαλειτουργικότητα, την αποτελεσματικότητα και την ακρίβεια των διαδικασιών.

### Κύρια Λειτουργικότητα του Φακέλου Απόδοσης Δαπάνης

#### 1. Ψηφιακή Διαχείριση Εγγράφων και Δεδομένων:

- Οργάνωση όλων των παραστατικών, εγγράφων και στοιχείων σε έναν ενιαίο **Φάκελο Απόδοσης**, περιλαμβάνοντας:
  - Παραλαβές.
  - Παραστατικά.
  - Απογραφικά.
  - Εγγυητικές Καλής Λειτουργίας.
  - Λοιπά δικαιολογητικά και εντάλματα.
- Διασύνδεση εγγράφων και δεδομένων με τις σχετικές διαδικασίες.

#### 2. Αυτοματοποίηση μέσω Forms:

- Δημιουργία δυναμικών φορμών (Forms) για:
  - Υποβολή αιτημάτων απόδοσης δαπάνης.
  - Συλλογή στοιχείων και συνημμένων εγγράφων.
- Εφαρμογή επιχειρησιακών κανόνων για την επαλήθευση των δεδομένων κατά την υποβολή.
- Δυνατότητα προσαρμογής πεδίων και προβολών ανάλογα με τις ανάγκες του ΑΠΘ.

#### 3. Σχεδιασμός Ροών Εργασίας με Workflow Designer:

- Χρήση του **Workflow Designer** για τη δημιουργία και παραμετροποίηση αυτοματοποιημένων ροών εργασίας, όπως:
  - Ροές έγκρισης αιτημάτων απόδοσης δαπάνης.
  - Διαδικασίες για την έκδοση και έγκριση ενταλμάτων.
- Ανάθεση ενεργειών σε συγκεκριμένους χρήστες ή ομάδες βάσει ρόλων και αρμοδιοτήτων.
- Παρακολούθηση της προόδου κάθε ροής εργασίας και αυτοματοποιημένες ειδοποιήσεις για προθεσμίες ή εκκρεμότητες.

#### 4. Διαλειτουργικότητα με Σύστημα Οικονομικής Διαχείρισης:

- Ενσωμάτωση λειτουργικότητας **Virtual Printing (Print to Papyrus)** για την αυτόματη αρχειοθέτηση και πρωτοκόλληση ενταλμάτων και άλλων εγγράφων.
- Εισαγωγή δεδομένων από το σύστημα ΑΠΘ για άμεση ενημέρωση των φακέλων απόδοσης.

#### 5. Ροές Απόδοσης Δαπανών:

- Διαχείριση διαδικασιών για:
  - Μερική ή ολική απόδοση δαπανών.
  - Απόδοση πρακτικής άσκησης και επιπλέον μισθώματα.
- Αυτόματη δημιουργία και αρχειοθέτηση παραστατικών και ενταλμάτων.

#### 6. Ιχνηλασιμότητα και Ασφάλεια:

- Διατήρηση πλήρους ιστορικού ενεργειών, όπως υποβολές, εγκρίσεις και αλλαγές εγγράφων.
- Ρυθμιζόμενα δικαιώματα πρόσβασης με βάση ρόλους χρηστών.

#### 7. Αναφορές και Παρακολούθηση:

- Ενσωματωμένα εργαλεία αναφορών για την ανάλυση της κατάστασης αιτημάτων και ενταλμάτων.
- Δυνατότητα εξαγωγής δεδομένων για χρήση σε άλλες εφαρμογές ή συστήματα.



**Χρήση Forms και Workflow Designer για Αυτοματοποίηση**

- **Forms:** Δυναμικά και ευέλικτα εργαλεία για τη συλλογή και οργάνωση δεδομένων, με δυνατότητα άμεσης επαλήθευσης και προσαρμογής στις ανάγκες του οργανισμού.
- **Workflow Designer:** Παραμετροποίηση ροών εργασίας χωρίς προγραμματισμό, εξασφαλίζοντας ότι οι διαδικασίες παραμένουν ευέλικτες και συμβατές με τις αλλαγές στη νομοθεσία και στις επιχειρησιακές ανάγκες.

**B.3. Υλοποίηση Ειδικού Υποσυστήματος Διαχείρισης Συμβάσεων**

Περιλαμβάνει την ψηφιακή οργάνωση των συμβάσεων του ΑΠΘ, τη συγκέντρωση όλων των εκδιδόμενων και εισερχόμενων εγγράφων και στοιχείων (Παραλαβές, Παρατάσεις, Συμπληρωματικές Συμβάσεις, Πληρωμές κλπ.) σε έναν κεντρικό Φάκελο Σύμβασης, διαλειτουργικότητα με το ΚΗΜΔΗΣ, καθώς και την παρακολούθηση όλων των υποχρεώσεων της αναθέτουσας αρχής και του αναδόχου με χρήση ημερολογίου σημαντικών ημερομηνιών. Το **Υποσύστημα Διαχείρισης Συμβάσεων** του ΑΠΘ, βασισμένο στην πλατφόρμα **Papyrus ECM**, θα σχεδιαστεί για να οργανώσει και να παρακολουθεί όλες τις πτυχές που αφορούν τη διαχείριση συμβάσεων, εξασφαλίζοντας τη διαλειτουργικότητα και την αυτοματοποίηση των διαδικασιών.

**Κύρια Λειτουργικότητα του Υποσυστήματος:**

- 1. Κεντρικός Φάκελος Σύμβασης:**
  - Ψηφιακή αρχειοθέτηση όλων των εγγράφων και στοιχείων που σχετίζονται με κάθε σύμβαση, όπως:
    - Παραλαβές.
    - Παρατάσεις.
    - Συμπληρωματικές συμβάσεις.
    - Πληρωμές.
  - Συγκέντρωση όλων των εισερχόμενων και εκδιδόμενων εγγράφων σε έναν ενιαίο **Φάκελο Σύμβασης**.
- 2. Παρακολούθηση Υποχρεώσεων:**
  - Ενσωμάτωση ημερολογίου για την παρακολούθηση κρίσιμων ημερομηνιών, όπως:
    - Προθεσμίες παρατάσεων.
    - Ημερομηνίες πληρωμών.
    - Υποχρεώσεις του αναδόχου και της αναθέτουσας αρχής.
  - Αυτόματες ειδοποιήσεις για επερχόμενες προθεσμίες ή καθυστερήσεις.
- 3. Διαλειτουργικότητα με το ΚΗΜΔΗΣ:**
  - Διασύνδεση του υποσυστήματος με το **Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)** για ανάκτηση στοιχείων για τη διευκόλυνση της διοικητικής διαδικασίας.
- 4. Διαχείριση Συμβάσεων:**
  - Δημιουργία και παρακολούθηση συμβάσεων από τη σύνταξη μέχρι την ολοκλήρωση.
  - Παρακολούθηση τροποποιήσεων, όπως συμπληρωματικές συμβάσεις ή ανανεώσεις.
- 5. Αυτοματισμός Διαδικασιών:**
  - Αυτοματοποιημένες ροές εργασίας για την έγκριση, υπογραφή και παρακολούθηση συμβάσεων.
  - Εφαρμογή προκαθορισμένων κανόνων και διαδικασιών με τη χρήση του **Workflow Designer**.
  - Δυναμική καταγραφή και επαλήθευση δεδομένων μέσω **Forms**.
- 6. Ιχνηλασιμότητα και Ασφάλεια:**
  - Πλήρης καταγραφή όλων των ενεργειών, αλλαγών και εγγράφων.
  - Δικαιώματα πρόσβασης βάσει ρόλων χρηστών για τη διασφάλιση εμπιστευτικότητας.
- 7. Αναφορές και Παρακολούθηση:**
  - Δημιουργία προσαρμοσμένων αναφορών για την κατάσταση των συμβάσεων, τις πληρωμές και τις παρατάσεις.
  - Παροχή στατιστικών στοιχείων για τη διαχείριση συμβάσεων.

**Εφαρμογή Λειτουργικότητας του Papyrus ECM:**

- **Forms:** Δυναμικές φόρμες για την εισαγωγή και διαχείριση δεδομένων συμβάσεων.



- **Workflow Designer:** Σχεδιασμός και παραμετροποίηση ροών εργασίας για την παρακολούθηση των διαδικασιών.
- **Ενοποίηση Δεδομένων:** Συγκέντρωση όλων των πληροφοριών σε ένα ενοποιημένο περιβάλλον εργασίας.
- **Ημερολόγιο Σημαντικών Ημερομηνιών:** Ενσωματωμένο εργαλείο για την προβολή και τη διαχείριση προθεσμιών.

#### **Β.4. Υλοποίηση Ειδικού Υποσυστήματος Διαχείρισης Συλλογικών Οργάνων**

Το υποσύστημα Διαχείρισης Συλλογικών Οργάνων, το οποίο θα υποστηρίζεται από το οριζόντιο και θα διαχειρίζεται με ψηφιακό τρόπο τα μέλη, τις συνεδριάσεις και τις διαδικασίες έκδοσης απόφασης του ΔΣ και των λοιπών συλλογικών οργάνων του Πανεπιστημίου και θα περιλαμβάνει τήρηση ηλεκτρονικού φακέλου τεκμηρίωσης και εισηγήσεων θεμάτων ημερήσιας διάταξης, αυτοματοποίηση ροών έγκρισης θεμάτων προς συζήτηση, διεξαγωγή συνεδριάσεων, ηλεκτρονική ψηφοφορία, παραγωγή ημερήσιας διάταξης και διακίνησης αποφάσεων στο προσωπικό και παρακολούθησης αυτών.

Το **Υποσύστημα Διαχείρισης Συλλογικών Οργάνων** του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (ΑΠΘ), θα υλοποιηθεί με τη χρήση της πλατφόρμας **Paragos ECM** ώστε να προσφέρει ένα ολοκληρωμένο και ψηφιακό περιβάλλον για τη διαχείριση των μελών, των συνεδριάσεων και των διαδικασιών λήψης αποφάσεων των συλλογικών οργάνων και λοιπών επιτροπών του Πανεπιστημίου.

##### **Κύρια Λειτουργικότητα του Υποσυστήματος:**

- 1. Ψηφιακή Διαχείριση Μελών και Συνεδριάσεων:**
  - ο Εγγραφή και παρακολούθηση στοιχείων των μελών συλλογικών οργάνων.
  - ο Οργάνωση συνεδριάσεων, με δυνατότητα καταγραφής ημερομηνίας, θεμάτων και παρουσιών.
  - ο Σύνδεση με αρχεία και αποφάσεις παλαιότερων συνεδριάσεων για εύκολη πρόσβαση και αναφορά.
- 2. Τήρηση Ηλεκτρονικού Φακέλου Τεκμηρίωσης:**
  - ο Ψηφιακή αρχειοθέτηση των εισηγήσεων και των σχετικών εγγράφων για κάθε θέμα της ημερήσιας διάταξης.
  - ο Δυνατότητα ενσωμάτωσης όλων των σχετικών αποφάσεων και παραστατικών σε έναν ενιαίο φάκελο για κάθε συνεδρίαση.
- 3. Αυτοματοποιημένες Ροές Εργασίας (Workflows):**
  - ο Δημιουργία και παρακολούθηση ροών για:
    - Έγκριση θεμάτων προς συζήτηση.
    - Προετοιμασία και διανομή της ημερήσιας διάταξης.
    - Έκδοση και διακίνηση αποφάσεων.
  - ο Ανάθεση ρόλων και ενεργειών σε μέλη των συλλογικών οργάνων με βάση προκαθορισμένες διαδικασίες.
- 4. Διεξαγωγή Συνεδριάσεων:**
  - ο Ψηφιακή οργάνωση και παρακολούθηση της διαδικασίας διεξαγωγής συνεδριάσεων.
- 5. Ηλεκτρονική Ψηφοφορία:**
  - ο Υποστήριξη ηλεκτρονικής ψηφοφορίας για τη λήψη αποφάσεων.
  - ο Καταγραφή και αρχειοθέτηση αποτελεσμάτων με πλήρη ιχνηλασιμότητα.
- 6. Παραγωγή και Διακίνηση Ημερήσιας Διάταξης και Αποφάσεων:**
  - ο Δημιουργία πρότυπων εγγράφων ημερήσιας διάταξης.
  - ο Διανομή της ημερήσιας διάταξης και των αποφάσεων στα μέλη και το προσωπικό μέσω του συστήματος.
- 7. Παρακολούθηση Αποφάσεων:**
  - ο Καταγραφή και παρακολούθηση της υλοποίησης των αποφάσεων που έχουν ληφθεί.
  - ο Ενημερώσεις για την πρόοδο εφαρμογής των αποφάσεων.

##### **Χρήση Εργαλείων του Paragos ECM:**

- **Forms:** Δυναμικές φόρμες για τη διαχείριση δεδομένων σχετικά με μέλη, θέματα και αποφάσεις.



- **Workflow Designer:** Παραμετροποίηση αυτοματοποιημένων ροών για την έγκριση και επεξεργασία θεμάτων και αποφάσεων.
- **Ημερολόγιο Σημαντικών Ημερομηνιών:** Ενσωματωμένο εργαλείο για την παρακολούθηση προθεσμιών και προγραμματισμένων συνεδριάσεων.
- **Διαχείριση Δικαιωμάτων Πρόσβασης:** Ρόλοι χρηστών με προσαρμοσμένα δικαιώματα για την επεξεργασία και προβολή εγγράφων και δεδομένων.

### **B.5. Υλοποίηση Υποσυστήματος Ψηφιακών Υπηρεσιών Υποδοχής Αιτημάτων**

Το υποσύστημα Υποδοχής Ψηφιακών Αιτημάτων του ΑΠΘ αποτελεί θα αναπτυχθεί αξιοποιώντας τα εργαλεία παραμετροποίησης της πλατφόρμας Parygos ECM και θα υποστηρίζει την υποδοχή και διαχείριση αιτημάτων από πολίτες, επιχειρήσεις και άλλες ενδιαφερόμενες οντότητες που δεν ανήκουν στην πανεπιστημιακή κοινότητα. Μέσω του υποσυστήματος, οι χρήστες μπορούν με τα στοιχεία του Taxis (ΓΓΠΣ) να υποβάλλουν αιτήματα διαφόρων τύπων, όπως ζητήματα συνεργασίας, έκδοση βεβαιώσεων, προτάσεις κλπ., τα οποία θα αίτημα καταγράφονται ως ξεχωριστές υποθέσεις εντός του συστήματος και θα προωθούνται αυτόματα στο κατάλληλο προσωπικό βάσει της φύσης και των απαιτήσεων του αιτήματος για αποτελεσματική διεκπεραίωση.

Το **Υποσύστημα Υποδοχής Ψηφιακών Αιτημάτων** του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (ΑΠΘ), θα υλοποιηθεί με τη χρήση της πλατφόρμας **Parygos ECM**, έχει ως στόχο την πλήρη ψηφιοποίηση και αυτοματοποίηση της διαδικασίας υποδοχής και διαχείρισης αιτημάτων από πολίτες, επιχειρήσεις και άλλες ενδιαφερόμενες οντότητες εκτός πανεπιστημιακής κοινότητας.

#### **Κύρια Λειτουργικότητα του Υποσυστήματος:**

- Υποβολή Ψηφιακών Αιτημάτων μέσω Taxis (ΓΓΠΣ):**
  - Οι εξωτερικοί χρήστες μπορούν να υποβάλλουν αιτήματα εισάγοντας τα στοιχεία τους μέσω της διασύνδεσης με το Taxis.
  - Υποστήριξη για αιτήματα διαφόρων τύπων, όπως Ζητήματα Εργασίας, Αιτήσεις για έκδοση βεβαιώσεων, Υποβολή Παραπόνων.
- Καταγραφή Αιτημάτων ως Υποθέσεις:**
  - Κάθε αίτημα καταγράφεται αυτόματα στο σύστημα ως **ξεχωριστή υπόθεση**.
  - Τα σχετικά στοιχεία του αιτήματος και τα συνοδευτικά έγγραφα αρχειοθετούνται ψηφιακά.
- Αυτοματοποιημένη Δρομολόγηση Αιτημάτων:**
  - Χρήση του **Workflow Designer** για τη ρύθμιση αυτοματοποιημένων ροών εργασίας, που καθορίζουν τη δρομολόγηση των αιτημάτων στο αρμόδιο προσωπικό βάσει:
    - Τύπου αιτήματος.
    - Εμπλεκόμενων τμημάτων.
    - Προκαθορισμένων επιχειρησιακών κανόνων.
- Διαχείριση και Παρακολούθηση Αιτημάτων:**
  - Το σύστημα παρέχει εργαλεία παρακολούθησης της πορείας κάθε αιτήματος, με ενημερώσεις για την κατάσταση και τις ενέργειες που έχουν πραγματοποιηθεί.
  - Δυνατότητα προσθήκης σχολίων ή επιπλέον στοιχείων από τους χρήστες ή το προσωπικό.
- Διαλειτουργικότητα και Διασύνδεση:**
  - Διασύνδεση με εξωτερικά συστήματα για την ανάκτηση ή επαλήθευση δεδομένων.
  - Ενσωμάτωση με την υπάρχουσα υποδομή του ΑΠΘ για την ασφαλή και αποτελεσματική διαχείριση δεδομένων.
- Διαχείριση Δικαιωμάτων και Ρόλων:**
  - Ρυθμιζόμενα δικαιώματα πρόσβασης για την προστασία ευαίσθητων δεδομένων.
  - Καθορισμός ρόλων και αρμοδιοτήτων για κάθε χρήστη του συστήματος.
- Αναφορές και Στατιστικά Στοιχεία:**
  - Δημιουργία αναφορών σχετικά με:
    - Τον αριθμό και τον τύπο των αιτημάτων.
    - Τον χρόνο διεκπεραίωσης.
  - Παροχή στατιστικών δεδομένων για την αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας της υπηρεσίας.



Για την υλοποίηση της σύμβασης θα πρέπει να εκπονηθούν/πραγματοποιηθούν τα ακόλουθα:

### Γ. Υπηρεσίες

#### Μελέτη Εφαρμογής – Ανάλυση Απαιτήσεων

Σκοπός της μελέτης εφαρμογής – ανάλυσης απαιτήσεων είναι η οριστικοποίηση των απαιτήσεων και των προδιαγραφών του πληροφοριακού συστήματος, η ανάλυση τεχνικών απαιτήσεων του συστήματος, ο Σχεδιασμός Αρχιτεκτονικής Λύσης και Διαλειτουργικότητας, ιδιαιτέρως των διεπαφών επικοινωνίας με τα υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα του Φορέα Λειτουργίας.

Επιπλέον, η μελέτη εφαρμογής -ανάλυσης απαιτήσεων θα πρέπει να περιλαμβάνει την οριστικοποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών, την κατάρτιση του πλάνου και των σεναρίων δοκιμών αποδοχής του συστήματος, την κατάρτιση του πλάνου εκπαίδευσης των χρηστών και διαχειριστών, ώστε να εξυπηρετηθούν οι λειτουργίες του συστήματος.

Συγκεκριμένα, η Μελέτη Εφαρμογής πρέπει να περιλαμβάνει κεφάλαιο Λειτουργικών και Τεχνικών Απαιτήσεων στο οποίο θα αποτυπωθούν κατ' ελάχιστον:

- Λεπτομερή αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης με εστίαση στα εν λειτουργία πληροφοριακά συστήματα τα οποία θα πρέπει να διαλειτουργήσουν με το παρόν έργο.
- Αναλυτική περιγραφή των επιχειρησιακών αναγκών
- Αναλυτική περιγραφή της προτεινόμενης υλοποίησης με αναφορές στα υποσυστήματα και διαδικασίες που επηρεάζονται
- Κατάλογος επιχειρησιακών σεναρίων ελέγχου της προτεινόμενης υλοποίησης
- Η προτεινόμενη αρχιτεκτονική της λύσης
- Η ανάλυση απαιτήσεων διεπαφής και διαλειτουργικότητας σε επίπεδο οργανισμού με δεδομένη την υφιστάμενη πληροφοριακή υποδομή και τις μελλοντικές ανάγκες του οργανισμού στο βαθμό που αυτές μπορούν να εκτιμηθούν τη δεδομένη χρονική στιγμή.
- Η ανάλυση απαιτήσεων διεπαφής και διαλειτουργικότητας με εξωτερικά συστήματα άλλων φορέων σε επιχειρησιακό επίπεδο καθώς και η τεχνολογική διάσταση υλοποίησης της διαλειτουργικότητας
- Τα διαγράμματα οντοτήτων – ρών entity relationship diagrams, αρχιτεκτονική συστήματος, ρόλοι χρηστών, ασφάλεια συστήματος – πολιτική ασφαλείας Πληροφοριακού Συστήματος, πλήρη περιγραφή πεδίων, διασυνδεσιμότητα κ.λπ.)
- Οι κωδικοποιήσεις που θα χρησιμοποιηθούν.
- Ο σχεδιασμός οθονών και φορμών και σελίδων Mobile σε επίπεδο mockup.
- Συμβουλευτική στην αναδιάρθρωση και βελτιστοποίηση των υπάρχουσών διαδικασιών για την επίτευξη μεγαλύτερης αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας (Process Re-engineering).

#### Σενάρια Ελέγχου Λογισμικού

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποτυπώσει το σύνολο των σεναρίων ελέγχου και συνοπτική περιγραφή της μεθοδολογίας που θα ακολουθηθεί κατά την εκτέλεσή τους. Το τεύχος αυτό θα πρέπει να υποβληθεί από τον Ανάδοχο πριν από την προβλεπόμενη, στο χρονοδιάγραμμα της σύμβασης, έναρξη διενέργειας των ελέγχων αποδοχής των Υποσυστημάτων. Ο χρόνος παράδοσης του τεύχους αυτού θα πρέπει να εμφανίζεται στο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της σύμβασης μαζί με τα υπόλοιπα παραδοτέα.

Οι έλεγχοι, που θα περιγράφονται στο τεύχος «Μεθοδολογία και Σενάρια Ελέγχου», δεν θα είναι δεσμευτικοί. Θα μπορούν να επεκταθούν, με την προσθήκη νέων, οι οποίοι όμως θα είναι σύμφωνοι με τις αναλυτικές λειτουργικές απαιτήσεις που θα έχουν καταγραφεί στο Οριστικοποιημένο Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων της σύμβασης.



Τα σενάρια ελέγχου που θα προετοιμάσει ο Ανάδοχος θα συνοψίζουν τις επιχειρησιακές διαδικασίες, ανά διαδικασία και Υποσύστημα, θα πρέπει να αντιστοιχίζονται με τις απαιτήσεις (requirements) της Ανάλυσης Απαιτήσεων και θα πρέπει να συνοδεύονται από τα αντίστοιχα δοκιμαστικά δεδομένα (test data). Το παραδοτέο αυτό θα πρέπει να εξειδικευτεί κατά τη φάση της ανάπτυξης εφαρμογών της σύμβασης.

Η εφαρμογή των σεναρίων θα γίνεται με την εκτέλεση των Περιπτώσεων Ελέγχου (Test Cases), που αποτελούν επιμέρους λειτουργικές οντότητες των σεναρίων και η κάθε μία ελέγχει ένα συγκεκριμένο κομμάτι της λειτουργικότητας του κάθε Υποσυστήματος.

Οι Περιπτώσεις Ελέγχου (Test Cases) θα καλύπτουν τους παρακάτω τύπους ελέγχων:

1. **Συμμόρφωσης με τις λειτουργικές προδιαγραφές** της διακήρυξης, όπως αυτές θα εξειδικευτούν στην ανάλυση απαιτήσεων των συστημάτων στο πλαίσιο της Ανάλυσης Απαιτήσεων της σύμβασης.
2. **Επίδοσης**, όπου ελέγχονται οι χρόνοι απόκρισης του συστήματος.
3. **Ασφάλειας**, όπου ελέγχεται κατά πόσο η πρόσβαση και οι διάφορες ενέργειες στο σύστημα γίνονται μόνο από εξουσιοδοτημένους χρήστες.
4. **Έλεγχοι διαθεσιμότητας** των Υποσυστημάτων για τις περιπτώσεις αστοχιών λογισμικού συστήματος. Για την εκτέλεση των συγκεκριμένων ελέγχων θα πρέπει να γίνονται εσκεμμένες παρεμβάσεις με κλείσιμο, για παράδειγμα, επιμέρους στοιχείων λογισμικού.

Ο τρόπος παρουσίασης των Περιπτώσεων Ελέγχου (Test Cases), που αποτελούν επιμέρους λειτουργικές οντότητες των σεναρίων και η κάθε μία ελέγχει ένα συγκεκριμένο κομμάτι της λειτουργικότητας του κάθε Υποσυστήματος, θα είναι δομημένος και συστηματικός και θα ακολουθεί ένα συγκεκριμένο πρότυπο, το οποίο θα εφαρμόζεται σε όλα τα Υποσυστήματα.

Το πρότυπο αυτό αποτελείται από μία σειρά επεξηγηματικών πεδίων σε έναν πίνακα που είναι κοινός για όλες τις Περιπτώσεις Ελέγχου. Ο πίνακας και οι επεξηγήσεις των πεδίων απεικονίζονται παρακάτω:

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	
Κωδικός Test Case	«Μοναδικός κωδικός αναγνώρισης για κάθε test case»
Περιγραφή Test Case	«Κείμενο που περιγράφει τη λειτουργία που εκτελεί το test Case»
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ – ΕΞΑΡΤΗΣΕΙΣ	
Απαιτήσεις συστήματος πριν την εκτέλεση του test case	«Ενέργειες που απαιτούνται στο σύστημα για την εκτέλεση του Σεναρίου που περιγράφεται. (π.χ. άνοιγμα αρχείου, εισαγωγή αρχείου)»
Δεδομένα εισόδου	«Τιμές δεδομένων εισόδου που εκτελούν το test case και επαληθεύουν το επιτυχές αποτέλεσμα εξόδου.»
ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΣΕΝΑΡΙΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	
Ενέργειες εκτέλεσης	Βήμα-βήμα (οδηγός χρήση test case) 1. Ανοίγω... 2. Πληκτρολογώ στο πεδίο X τον Αριθμό 2800 3. Πατάω το πλήκτρο εκτέλεση N. κτλ.



	Σε αυτό το σημείο θα παρατίθεται και σχετική εικόνα (print screen) από την εφαρμογή με ενδεικτικό βελάκι που να σημειώνει το σημείο της οθόνης στο οποίο παρεμβαίνει ο χρήστης.
<b>ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b>	
<b>Αναμενόμενα Αποτελέσματα</b>	«Τιμές (αποτελέσματα πράξεων) Έγγραφα (Αποτελέσματα ενεργειών)»

### Υπηρεσίες Ανάπτυξης και Παραμετροποίησης

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την ανάπτυξη και παραμετροποίηση της πλατφόρμας Parygos ECM, ώστε να υποστηρίζει τις νέες ανάγκες του ΑΠΘ, όπως αυτές θα οριστικοποιηθούν κατά τη φάση της Μελέτης Εφαρμογής.

Τέλος, ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την οργάνωση και εκτέλεση δοκιμών του συστήματος σε επίπεδο μεμονωμένων εφαρμογών (unit testing), δοκιμών ολοκλήρωσης (integration testing), καθώς και δοκιμών συνολικού συστήματος (system testing). Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση των δοκιμών αυτών, το σύστημα θα ελεγχθεί από ενδεικτικούς χρήστες, με την υποστήριξη του Αναδόχου υλοποίησης του συστήματος, βάσει σεναρίων δοκιμών αποδοχής (user acceptance testing) που θα καθοριστούν στη Φάση Α της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος της σύμβασης θα πρέπει να αναπτύξει τις απαραίτητες διασυνδέσεις με άλλα πληροφοριακά συστήματα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις, όπως αυτά θα εξειδικευτούν στη Μελέτη Εφαρμογής της Φάσης Α. Στόχος είναι η ολοκλήρωση του συστήματος με άλλα ψηφιακά εργαλεία και πλατφόρμες που χρησιμοποιεί το ΑΠΘ για την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας και αποδοτικότητας.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει με την ολοκλήρωση της ανάπτυξης και της παραμετροποίησης του πληροφοριακού συστήματος και των υποσυστημάτων του να προετοιμάσει και να παραδώσει στο Φορέα το απαραίτητο υλικό τεκμηρίωσης, το οποίο θα περιλαμβάνει, κατ' ελάχιστον, εγχειρίδια χρήσης και διαχείρισης του συστήματος, τεχνικές σημειώσεις για την παραμετροποίηση κλπ.

Το σύνολο του υλικού τεκμηρίωσης θα είναι στην Ελληνική γλώσσα σε ηλεκτρονική μορφή. Η τεκμηρίωση πρέπει να:

- χρησιμοποιεί γλώσσα, η οποία γίνεται εύκολα αντιληπτή από το κοινό στο οποίο απευθύνεται
- καλύπτει επαρκώς τις ανάγκες των ομάδων χρηστών του πληροφοριακού συστήματος όσον αφορά στην εκτέλεση των βασικών καθηκόντων τους

### Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Ο Ανάδοχος οφείλει να προσφέρει υπηρεσίες εκπαίδευσης – μεταφοράς τεχνογνωσίας στα στελέχη, χρήστες και διαχειριστές της σύμβασης με στόχο την πλήρη αξιοποίησή του από όλους όσους θα το χρησιμοποιούν.

Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο τα εξής:

- Οδηγό εκπαίδευσης (σεμιναριακού τύπου), ο οποίος θα περιλαμβάνει:
  1. το αντικείμενο της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων
  2. τον αναλυτικό προγραμματισμό εκπαιδευτικών σεμιναρίων, ο οποίος θα συμφωνηθεί με τον Φορέα Λειτουργίας
- Δημιουργία εκπαιδευτικού και εποπτικού υλικού εκπαίδευσης (σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή) για όλες τις κατηγορίες χρηστών που θα αναφερθούν στη συνέχεια, με βάση τις ανάγκες και τον προσδοκώμενο ρόλο στην επιχειρησιακή αξιοποίηση του Συστήματος.



Το σύνολο του εκπαιδευτικού υλικού θα πρέπει να είναι γραμμένο στην ελληνική γλώσσα.

Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο τα εξής:

- Δημιουργία εκπαιδευτικού και εποπτικού υλικού εκπαίδευσης (σε ηλεκτρονική μορφή) για όλες τις κατηγορίες χρηστών που θα αναφερθούν στη συνέχεια, με βάση τις ανάγκες και τον προσδοκώμενο ρόλο στην επιχειρησιακή αξιοποίηση του Συστήματος.
- Διενέργεια εκπαίδευσης των χρηστών με βάση τον ρόλο τους
- Αξιολόγηση της διαδικασίας και των αποτελεσμάτων εκπαίδευσης και εισηγητικά μέτρα για μεγιστοποίηση της επιχειρησιακής αξιοποίησης του Συστήματος

### Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας

Η περίοδος πιλοτικής λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος αναφέρεται στο πρώτο στάδιο της πραγματικής λειτουργίας του συστήματος και περιλαμβάνει τη χρήση του συστήματος από μια περιορισμένη αλλά αντιπροσωπευτική ομάδα χρηστών (εσωτερικών και εξωτερικών), η οποία αξιοποιεί το σύνολο των λειτουργιών του συστήματος.

Κατά την περίοδο αυτή, ο Ανάδοχος θα βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τον Φορέα Λειτουργίας και θα παρέχει υποστήριξη, διαθέτοντας προσωπικό με τις κατάλληλες τεχνικές και επιχειρησιακές γνώσεις, για την υποστήριξη της πιλοτικής λειτουργίας και την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του συστήματος.

Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου κατά την περίοδο πιλοτικής λειτουργίας είναι:

- Ο έλεγχος των παραμετροποιήσεων και προσαρμογών που έγιναν στο λογισμικό
- Ο έλεγχος της απόκρισης του πληροφοριακού συστήματος
- Ο έλεγχος κάθε παραμέτρου, η οποία επηρεάζει την ομαλή λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος
- Η ολοκλήρωση των τελικών ρυθμίσεων του συστήματος για τη βελτίωση της απόδοσης (fine tuning)
- Η υποστήριξη των χρηστών στη λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος και την επίλυση τυχόν προβλημάτων
- Η υποστήριξη των διαχειριστών στην επίλυση τυχόν προβλημάτων
- Η διόρθωση τυχόν λαθών του συστήματος (bug fixing)
- Η επικαιροποίηση της τεκμηρίωσης του συστήματος

Βασικά κριτήρια της επιτυχούς ολοκλήρωσης της περιόδου πιλοτικής λειτουργίας του συστήματος είναι να εντοπιστούν και να απαλειφθούν όλα τα λάθη του λογισμικού εφαρμογών (debugging) και να εντοπιστούν και να απαλειφθούν τα κρίσιμα λειτουργικά λάθη (critical functional errors) του συστήματος που επηρεάζουν άμεσα την επιχειρησιακή λειτουργία του ΑΠΘ.

Η υποστήριξη κατά την Πιλοτική Λειτουργία του συστήματος θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Την επίλυση τεχνικών προβλημάτων και τη διόρθωση/διαχείριση λαθών
- Τη συλλογή παρατηρήσεων από τους χρήστες
- Τις βελτιώσεις των ρυθμίσεων των υποσυστημάτων.
- Τη δημιουργία, στελέχωση και λειτουργία μηχανισμού Help Desk για τη συνεχή υποστήριξη των χρηστών του Συστήματος.

### Υπηρεσίες Συντήρησης – Υποστήριξης & Helpdesk



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
Προγράμματος Κεντρικής Μακεδονίας

Οι Υπηρεσίες συντήρησης και υποστήριξης περιλαμβάνουν, ενδεικτικά, την υποστήριξη και αποκατάσταση βλαβών, τη διασφάλιση καλής λειτουργίας του συνολικού συστήματος, τον εντοπισμό αιτιών βλαβών / δυσλειτουργιών και την αποκατάστασή τους. Κατόπιν ειδοποίησης από τον Φορέα Λειτουργίας της σύμβασης, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος. Η επίλυση των προβλημάτων γίνεται υπό συνθήκες εγγυημένου επιπέδου υπηρεσιών. Στις παραπάνω υπηρεσίες περιλαμβάνεται η λειτουργία Helpdesk.

Βασική υποχρέωση του Αναδόχου είναι η οργάνωση και λειτουργία σύγχρονου Γραφείου Υποστήριξης (HelpDesk) το οποίο θα είναι διαθέσιμο προς όλους τους χρήστες του συστήματος σε ώρες ΚΩΚ (09.00-17.00).

Οι υπηρεσίες Helpdesk θα πρέπει να προσφερθούν από τον Ανάδοχο κατά τη Φάση Δοκιμαστικής Λειτουργίας της σύμβασης, κατά την περίοδο εγγύησης και, εφόσον υπογραφεί σχετική σύμβαση, κατά την περίοδο συντήρησης.

Στο πλαίσιο της υπηρεσίας αυτής ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Να καταγράφει τα χαρακτηριστικά στοιχεία των βλαβών που αναφέρονται από το προσωπικό της Υπηρεσίας. Κάθε περιστατικό πρέπει να λαμβάνει ένα μοναδικό κλειδί αναφοράς και να καταγράφεται τουλάχιστον η εξής πληροφορία: Υπηρεσία, είδος (υποσύστημα), περιγραφή βλάβης, ώρα αναγγελίας. Η αναγγελία βλαβών θα μπορεί να γίνει, εναλλακτικά, με όλους τους παρακάτω τρόπους:
  - Τηλέφωνο
  - Email
  - Fax
  - ειδική web εφαρμογή που πρέπει να διαθέτει ο Ανάδοχος, από την οποία καταγράφονται, κατ'ελάχιστο, ο χρόνος έναρξης και λήξης του προβλήματος, η περιγραφή του και οι ενέργειες επίλυσης, καθώς και ο υπεύθυνος για κάθε ενέργεια.
- Ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργαστεί με τον Φορέα Λειτουργίας για την ενημέρωση και ορθή λειτουργία της εφαρμογής καταγραφής προβλημάτων με τα απαραίτητα στοιχεία που αφορούν στο συγκεκριμένο Έργο.

Στη συνολική διάρκεια της σύμβασης περιλαμβάνεται και ο χρόνος που θα απαιτηθεί για την παραλαβή των ενδιάμεσων φάσεων ή παραδοτέων μέχρι την παράδοση και του τελευταίου παραδοτέου που ορίζει την λήξη της σύμβασης και την έναρξη της διαδικασίας για την οριστική παραλαβή της σύμβασης.

### Περίοδος Εγγύησης Καλής Λειτουργίας

Με την οριστική παραλαβή της σύμβασης θα αρχίσει η περίοδος Εγγύησης Καλής Λειτουργίας (παροχή δωρεάν συντήρησης/υποστήριξης). Οι εφαρμογές του συστήματος που προσφέρονται πρέπει να καλύπτονται απαραίτητα από τέσσερα (4) έτη εγγύησης καλής λειτουργίας, με έναρξη μετά την ολοκλήρωση της περιόδου δοκιμαστικής λειτουργίας.

Κατά την τετραετή Περίοδο Εγγύησης Καλής Λειτουργίας, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις εξής υπηρεσίες:

1. Συντήρηση υποσυστημάτων
  - i. Διασφάλιση καλής λειτουργίας πληροφοριακού συστήματος.
  - ii. Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας (bugs) του πληροφοριακού συστήματος. Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης από τον Φορέα Λειτουργίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός χρονικού διαστήματος από την αναγγελία (βλ. παρ. Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου



Υπηρεσιών – Ρήτρες) εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου όπως προβλέπεται στην παρ. Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες.

- iii. Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση.
- iv. Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων υποσυστημάτων του πληροφοριακού συστήματος, μετά από έγκριση της ΕΠΕ.
- v. Σε περίπτωση που η εγκατάσταση βελτιωτικής έκδοσης των έτοιμων πακέτων λογισμικού, μετά από έγκριση της ΕΠΕ, συνεπάγεται την ανάγκη επεμβάσεων στις εφαρμογές, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιήσει τις επεμβάσεις αυτές χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση του Φορέα Λειτουργίας.
- vi. Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των προσαρμογών, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις νεότερες εκδόσεις.
- vii. Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων.

## 2. Υπηρεσίες / Τεχνική Υποστήριξη

- i. Υπηρεσίες απομακρυσμένης Τεχνικής Υποστήριξης
- ii. On site υποστήριξη. Όταν τα αναφερόμενα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και οριστικά από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης, πρέπει να προωθούνται σε ειδικούς οι οποίοι θα δίνουν την απαιτούμενη λύση επιτόπου.
- iii. Αντιμετώπιση λαθών και σφαλμάτων στη λειτουργία του συστήματος.
- iv. Προσαρμογή της βάσης που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο της σύμβασης σε νέες απαιτήσεις που προκύπτουν από πιθανές τροποποιήσεις στην οργάνωση και τις λειτουργίες του Φορέα Λειτουργίας και σχετίζονται με το φυσικό αντικείμενο της σύμβασης.
- v. Αναβάθμιση του συστήματος σε νέες εκδόσεις του λειτουργικού συστήματος ή του συστήματος διαχείρισης βάσεων δεδομένων στα οποία βασίζεται το σύστημα.
- vi. Ενημέρωση των χειριστών του για τυχόν αλλαγές στη λειτουργικότητα του συστήματος.

### Πίνακες τεχνικών προδιαγραφών

ΠΤΧ 1.1: Πίνακας Ανασχεδιασμού Υφιστάμενων Διαδικασιών ΣΗΔΕ του ΑΠΘ

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Επικαιροποίηση του εσωτερικού κανονισμού ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων του ΑΠΘ.</li> <li>• Ανασχεδιασμός των εγκριτικών ροών σχεδίων και διαδικασιών εγκρίσεων εγγράφων του ΑΠΘ με ή χωρίς την χρήση ψηφιακών υπογραφών.</li> <li>• Εκπαίδευση – μεταφορά τεχνογνωσίας στα στελέχη, χρήστες και διαχειριστές σχετικά με τις εγκριτικές ροές.</li> <li>• Συγγραφή εκπαιδευτικού υλικού για την αξιοποίηση των εγκριτικών ροών.</li> </ul>	ΝΑΙ		
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Παρουσίαση λειτουργικότητας της νέας έκδοσης.</li> <li>• Μελέτη και καταγραφή σημείων βελτίωσης νέας έκδοσης.</li> <li>• Ανασχεδιασμός διαδικασιών για την αξιοποίηση νέων δυνατοτήτων.</li> </ul>	ΝΑΙ		



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Εκπαίδευση – μεταφορά τεχνογνωσίας στα στελέχη, χρήστες και διαχειριστές σχετικά με τις νέες διαδικασίες.</li> <li>• Συγγραφή εκπαιδευτικού υλικού για την αξιοποίηση της νέας έκδοσης.</li> </ul>			
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Καταγραφή απαιτήσεων του νέου ειδικά διαμορφωμένου περιβάλλοντος εργασίας (UI).</li> <li>• Αξιολόγηση ευχρηστίας της υφιστάμενης εγκατάστασης.</li> <li>• Σχεδιασμός, παραμετροποίηση, υλοποίηση και έλεγχος του νέου ειδικά διαμορφωμένου περιβάλλοντος εργασίας (UI).</li> <li>• Εκπαίδευση – μεταφορά τεχνογνωσίας στα στελέχη, χρήστες και διαχειριστές σχετικά με το νέο ειδικά διαμορφωμένο περιβάλλον εργασίας (UI).</li> <li>• Συγγραφή εκπαιδευτικού υλικού για το νέο ειδικά διαμορφωμένο περιβάλλον εργασίας (UI).</li> </ul>	ΝΑΙ		
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Μελέτη και καταγραφή απαιτήσεων για τον σχεδιασμό ειδικά διαμορφωμένων ηλεκτρονικών φορμών για την αντικατάσταση κατ' ελάχιστον 5 τύπων εγγράφων – αιτημάτων που διακινούνται εσωτερικά μέσω του ΣΗΔΕ.</li> <li>• Μελέτη και καταγραφή απαιτήσεων για την υλοποίηση σχετικών αυτοματοποιημένων διαδικασιών διεκπεραίωσής των εγγράφων – αιτημάτων που διακινούνται εσωτερικά μέσω του ΣΗΔΕ.</li> <li>• Σχεδιασμός των ειδικά διαμορφωμένων ηλεκτρονικών φορμών για την αντικατάσταση κατ' ελάχιστον 5 τύπων εγγράφων – αιτημάτων που διακινούνται εσωτερικά μέσω του ΣΗΔΕ.</li> <li>• Υλοποίηση σχετικών αυτοματοποιημένων διαδικασιών διεκπεραίωσής των εγγράφων – αιτημάτων που διακινούνται εσωτερικά μέσω του ΣΗΔΕ.</li> <li>• Εκπαίδευση – μεταφορά τεχνογνωσίας στα στελέχη, χρήστες και διαχειριστές σχετικά με τις ειδικά διαμορφωμένες ηλεκτρονικές φόρμες για την αντικατάσταση κατ' ελάχιστον 5 τύπων εγγράφων – αιτημάτων που διακινούνται εσωτερικά μέσω του ΣΗΔΕ καθώς και για τις αυτοματοποιημένες διαδικασίες διεκπεραίωσής αυτών των εγγράφων – αιτημάτων .</li> <li>• Συγγραφή εκπαιδευτικού υλικού για τις ειδικά διαμορφωμένες ηλεκτρονικές φόρμες για την αντικατάσταση κατ' ελάχιστον 5 τύπων εγγράφων – αιτημάτων που διακινούνται εσωτερικά μέσω του ΣΗΔΕ καθώς και για τις αυτοματοποιημένες διαδικασίες διεκπεραίωσής αυτών των εγγράφων – αιτημάτων.</li> </ul>	ΝΑΙ		
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Μελέτη και καταγραφή απαιτήσεων για τον σχεδιασμό και την ανάπτυξη των υποσυστημάτων Διαχείρισης Προμηθειών, Διαχείρισης Συμβάσεων &amp; Έργων, Διαχείρισης Συλλογικών Οργάνων.</li> <li>• Σχεδιασμός και ανάπτυξη των υποσυστημάτων Διαχείρισης Προμηθειών, Διαχείρισης Συμβάσεων &amp; Έργων, Διαχείρισης Συλλογικών Οργάνων.</li> <li>• Εκπαίδευση – μεταφορά τεχνογνωσίας στα στελέχη, χρήστες και διαχειριστές σχετικά με τα υποσυστήματα Διαχείρισης Προμηθειών, Διαχείρισης Συμβάσεων &amp; Έργων, Διαχείρισης Συλλογικών Οργάνων.</li> <li>• Συγγραφή εκπαιδευτικού υλικού για τα υποσυστήματα Διαχείρισης Προμηθειών, Διαχείρισης Συμβάσεων &amp; Έργων, Διαχείρισης Συλλογικών Οργάνων.</li> </ul>	ΝΑΙ		
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Μελέτη και καταγραφή απαιτήσεων για την υλοποίηση ειδικών μηχανισμών παρακολούθησης καλής λειτουργίας συστήματος, dashboards και reports.</li> </ul>	ΝΑΙ		



	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ανάπτυξη και υλοποίηση ειδικών μηχανισμών παρακολούθησης καλής λειτουργίας συστήματος και υλοποίηση ειδικών dashboards και reports για την παρακολούθηση της εύρυθμης λειτουργίας του συστήματος και των επιχειρησιακών δεδομένων του συστήματος.</li> </ul>			
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Μελέτη για τη διαλειτουργικότητα με τρίτα συστήματα που αξιοποιεί το Πανεπιστήμιο.</li> <li>Υλοποίηση διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα που αξιοποιεί το Πανεπιστήμιο. Κατ' ελάχιστον: ΚΣΗΔΕ, Active Directory, Διαύγεια, TaxisNet, ΑΠΘ, qdata.auth με σκοπό την ενοποίηση του περιβάλλοντος εργασίας του προσωπικού και την συλλογή δεδομένων για τον υπολογισμό μετρικών με βάση τις οδηγίες της ΕΘΑΕΕ.</li> </ul>	NAI		
8.	Δυνατότητα αναζητήσεων με χρήση εργαλείων AI			

ΠΤΧ 1.2: Πίνακας Προδιαγραφών Υποσυστήματος Ροής Έγκρισης Δαπάνης

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
1.	Παροχή ενσωματωμένου υποσυστήματος, του προσφερόμενου συστήματος ECM του ιδίου κατασκευαστή, για τη διαχείριση όλου του κύκλου ζωής της Εγκριτικής Διαδικασίας Αίτησης Δαπάνης.	NAI		
2.	Εγκριτική Ροή εργασίας «Αίτησης Δαπάνης», σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Η ροή να υποστηρίζει: <ul style="list-style-type: none"> <li>Τη δυνατότητα έγκρισης από τουλάχιστον πέντε επίπεδα της ιεραρχίας (π.χ. Γενική Διεύθυνση, Τομέας, Διεύθυνση, Υποδιεύθυνση, Τμήμα).</li> <li>Την έγκριση από ρόλους της ανώτερης διοίκησης ή συμβουλευτικών οργάνων (π.χ. Διευθύνων σύμβουλος, Διοικητικό συμβούλιο, Πρόεδρος, Γενικός Γραμματέας, Νομικός Σύμβουλος κ.λπ.) βάσει του ποσού της αιτούμενης δαπάνης.</li> <li>Τη δυνατότητα ορισμού δεύτερου κύκλου εγκρίσεων (τελικής έγκρισης) μετά την οριστικοποίηση της αίτησης, βάσει των ρόλων οι οποίοι συμμετείχαν στα αρχικά εγκριτικά βήματα.</li> </ul>	NAI		
3.	Να δίνεται η δυνατότητα ορισμού του οργανογράμματος μέσω κατάλληλου γραφικού περιβάλλοντος ή μέσω διασύνδεσης με τρίτο σύστημα (identity management system) ή με συνδυασμό των παραπάνω.	NAI		
4.	Η ροή «Αίτησης Δαπάνης» να συμπεριλαμβάνει τα αναγκαία βήματα για τη σύνταξη των απαραίτητων εγγράφων, τη διασύνδεση με τρίτα συστήματα για άντληση σχετικών με την λήψη απόφασης δεδομένων, αλλά και όλες τις σχετικές ενέργειες όπως: <ul style="list-style-type: none"> <li>Δέσμευση προϋπολογισμού</li> <li>Αποδέσμευση προϋπολογισμού</li> <li>Σύνταξη αναγκαιότητας προμήθειας</li> <li>Σύνταξη εισηγήσεων</li> <li>Ανάληψη υποχρέωσης</li> <li>Ενέργειες αρμόδιου τμήματος προμηθειών</li> <li>Ενέργειες αρμόδιου στελέχους τμήματος προμηθειών</li> </ul>	NAI		
5.	Η λήψη απόφασης από το σύστημα όσον αφορά τα αναγκαία βήματα της ροής «Αίτησης Δαπάνης», τα οποία πρέπει να εκτελεστούν αλλά και τους ρόλους (θέσεις στο οργανόγραμμα) οι οποίοι θα τα εκτελέσουν, θα πραγματοποιείται σύμφωνα με:	NAI		



	<ul style="list-style-type: none"> <li>το οργανόγραμμα του φορέα</li> <li>το ποσό της αιτούμενης δαπάνης</li> </ul>			
6.	Στο περιβάλλον χρήστη θα συμπεριλαμβάνεται δυναμική λίστα των ενεργών ροών εργασίας «Αίτησης Δαπάνης» στις οποίες εμπλέκεται	NAI		
7.	Στο περιβάλλον εξουσιοδοτημένων χρηστών, θα εμφανίζεται ιστόγραμμα των δεσμευμένων ποσών από τον προϋπολογισμό του φορέα ανά ΚΑΕ-ΑΛΕ και CPV (Common Procurement Vocabulary) για το τρέχον έτος.	NAI		
8.	Στο περιβάλλον προϊσταμένων οργανικών μονάδων θα εμφανίζεται σελίδα, με τα στατιστικά στοιχεία των ροών «Αίτησης δαπάνης» τα οποία αφορούν τη μονάδα στην οποία προϊστανται. Συγκεκριμένα, θα είναι διαθέσιμα κατ' ελάχιστον: <ul style="list-style-type: none"> <li>Γράφημα ενεργών ροών εργασίας ανά φάση</li> <li>Γράφημα ενεργών, απορριφθέντων, ολοκληρωμένων ροών εργασίας</li> <li>Συνολικό ποσό ολοκληρωμένων αιτήσεων παραγγελίας</li> <li>Συνολικό ποσό αιτήσεων παραγγελίας σε εξέλιξη</li> </ul>	NAI		
9.	Στο περιβάλλον εξουσιοδοτημένων χρηστών, θα εμφανίζεται σελίδα με τα συνολικά στατιστικά στοιχεία των ροών «Αίτησης δαπάνης» του φορέα και συγκεκριμένα: <ul style="list-style-type: none"> <li>Γράφημα ενεργών ροών εργασίας ανά φάση</li> <li>Γράφημα ενεργών, απορριφθέντων, ολοκληρωμένων ροών εργασίας</li> <li>Συνολικό ποσό ολοκληρωμένων αιτήσεων παραγγελίας</li> <li>Συνολικό ποσό αιτήσεων παραγγελίας σε εξέλιξη</li> </ul>	NAI		
10.	Υπο-ροή έγκρισης ανάληψης υποχρέωσης με αυτόματη λήψη απόφασης σε σχέση με την εκτέλεση των βημάτων, σύμφωνα με το οργανόγραμμα του φορέα αλλά και το ποσό της αιτούμενης δαπάνης.	NAI		
11.	Υπο-ροή έγκρισης πολυετούς υποχρέωσης σύμφωνα με το οργανόγραμμα του φορέα.	NAI		
12.	Διαχείριση ηλεκτρονικού φακέλου Αίτησης Δαπάνης, στον οποίο τηρείται το σύνολο των εγγράφων αλλά και δεδομένων της τελευταίας.	NAI		
13.	Στη φόρμα δεδομένων του φακέλου Αίτησης Δαπάνης θα συμπληρώνονται αυτόματα τα στοιχεία οργανογράμματος, βάσει της ένταξης στο τελευταίο του χρήστη καταχώρισης. Θα πρέπει να υποστηρίζονται τουλάχιστον πέντε επίπεδα, (π.χ. Γενική Διεύθυνση, Τομέας, Διεύθυνση, Υποδιεύθυνση, Τμήμα)	NAI		
14.	Στη φόρμα δεδομένων του φακέλου αίτησης δαπάνης θα συμπληρώνεται αυτόματα σχετικός αύξων αριθμός και η ημερομηνία καταχώρισης	NAI		
15.	Στη φόρμα δεδομένων του φακέλου Αίτησης Δαπάνης θα δίνεται η δυνατότητα συμπλήρωσης: <ul style="list-style-type: none"> <li>Τίτλου Έργου</li> <li>Αιτιολόγησης προμήθειας</li> <li>Στοιχείων αρμόδιων επιτροπών</li> <li>Προτεινόμενων προμηθευτών (με χρήση σχετικού ευρετηρίου)</li> <li>Αντικειμένων προμήθειας</li> </ul>	NAI		
16.	Για κάθε αντικείμενο προμήθειας θα δίνεται η δυνατότητα συμπλήρωσης: <ul style="list-style-type: none"> <li>ΚΑΕ-ΑΛΕ</li> <li>CPV</li> </ul>	NAI		



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Περιγραφής</li> <li>• Τιμής μονάδας</li> <li>• Ποσότητας</li> <li>• ΦΠΑ</li> </ul>			
17.	<p>Για κάθε αντικείμενο προμήθειας θα υπολογίζονται αυτόματα:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Πιθανή δαπάνη</li> <li>• Πιθανή δαπάνη με Φ.Π.Α.</li> </ul> <p>βάσει της ορισμένης τιμής μονάδας, ποσότητας και Φ.Π.Α.</p>	NAI		
18.	<p>Στη φόρμα δεδομένων του φακέλου αίτησης δαπάνης θα υπολογίζονται αυτόματα:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Πιθανή δαπάνη</li> <li>• Πιθανή δαπάνη με Φ.Π.Α.</li> </ul> <p>βάσει των αντικειμένων τα οποία έχουν καταχωρηθεί</p>	NAI		
19.	<p>Στη φόρμα δεδομένων του φακέλου Αίτησης Δαπάνης θα επιλέγεται αυτόματα ο αρμόδιος για την τελική έγκριση ρόλος (π.χ. Γενική Διεύθυνση, Διευθύνων Σύμβουλος κ.λπ.) βάσει της πιθανής δαπάνης.</p>	NAI		
20.	<p>Στη φόρμα δεδομένων του φακέλου Αίτησης Δαπάνης θα εμφανίζεται το ενεργό βήμα της ροής εργασίας «Αίτησης Δαπάνης».</p>	NAI		
21.	<p>Η δυνατότητα πραγματοποίησης αλλαγών στα στοιχεία της Αίτησης Δαπάνης, θα περιορίζεται βάσει του ενεργού βήματος της σχετικής ροής εργασίας αλλά και του ρόλου του συνδεδεμένου χρήστη.</p>	NAI		
22.	<p>Η δυνατότητα πραγματοποίησης αλλαγών στα στοιχεία ενός αντικειμένου αίτησης δαπάνης, θα περιορίζεται βάσει του ενεργού βήματος της σχετικής ροής εργασίας αλλά και του ρόλου του συνδεδεμένου χρήστη.</p>	NAI		
23.	<p>Ο ηλεκτρονικός φάκελος «Αίτησης Δαπάνης» θα πρέπει να συνδέεται κατάλληλα με το υποσύστημα πρωτοκόλλου, έτσι ώστε να δίνεται η δυνατότητα για απευθείας αποστολή εγγράφων τα οποία συμπεριλαμβάνονται στους υποφακέλους του για πρωτοκόλληση και ανάρτηση στη Διαύγεια.</p>	NAI		
24.	<p>Θα παρέχεται περιβάλλον αναζήτησης φακέλων αιτήσεων δαπάνης. Στο περιβάλλον αναζήτησης θα είναι διαθέσιμα σαν κριτήρια αναζήτησης με τη μέθοδο query by example, το σύνολο των δεδομένων του ηλεκτρονικού φακέλου «Αίτησης δαπάνης».</p>	NAI		
25.	<p>Οι υποφάκελοι του ηλεκτρονικού φακέλου Αίτησης Δαπάνης:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Έγγραφα αίτησης</li> <li>• Εγκριτικά έγγραφα</li> <li>• Έγγραφα Διεύθυνσης Περιουσίας και Προμηθειών</li> <li>• Έγγραφα διαγωνισμού</li> </ul> <p>θα δημιουργούνται δυναμικά, ενώ η πρόσβαση σε αυτούς και τα σχετικά έγγραφα, θα περιορίζεται βάσει ρόλου συνδεδεμένου χρήστη και βήματος της ροής εργασίας «Αίτησης Δαπάνης».</p>	NAI		
26.	<p>Το σύστημα θα διαθέτει ενσωματωμένο μηχανισμό ειδοποίησης των εμπλεκόμενων ρόλων της ροής εργασίας μέσω μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.</p> <p>Θα είναι δυνατή η παραμετροποίηση του τίτλου, κειμένου και σχετικών υπερσυνδέσμων των μηνυμάτων από τους διαχειριστές του συστήματος με χρήση κατάλληλου γραφικού περιβάλλοντος.</p>	NAI		
27.	<p>Με την έγκριση του Αιτήματος Δαπάνης, υποστήριξη της ανάθεσης έργου:</p>	NAI		



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Πρόσκληση υπογραφής σύμβασης με Ανάδοχο και διαχείριση των σχετικών εγγράφων</li> <li>• Αποτύπωση και ηλεκτρονική παρακολούθηση της διαδικασίας σύνταξης, έγκρισης, υπογραφής, καταχώρησης και τροποποίησης κάθε διαγωνισμού ή σύμβασης</li> </ul>			
28.	Διαχείριση φακέλου προμήθειας με σχετικά παραστατικά και σύνδεση με το σύστημα Οικονομικής Διαχείρισης (ΑΠΘ) του φορέα, ώστε να είναι διαθέσιμη όλη η σχετική με την Δαπάνη πληροφόρηση (Δεδομένα, Έγγραφα, Αποφάσεις)	ΝΑΙ		

ΠΤΧ 1.3: Πίνακας Προδιαγραφών Υποσυστήματος Φακέλου Απόδοσης Δαπάνης

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
1.	Παροχή ενσωματωμένου υποσυστήματος, του προσφερόμενου συστήματος ECM του ιδίου κατασκευαστή, για τη διαχείριση απόδοσης δαπάνης.	ΝΑΙ		
2.	Ψηφιακή οργάνωση και αρχειοθέτηση όλων των σχετικών εγγράφων και δεδομένων σε ένα κεντρικό Ηλεκτρονικό Φάκελο Απόδοσης Δαπάνης, συμπεριλαμβανομένων όλων των εκδιδόμενων και εισερχόμενων εγγράφων, παραστατικών και στοιχείων, περιλαμβάνοντας ενδεικτικά: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Παραλαβές,</li> <li>• Παραστατικά,</li> <li>• Απογραφικά,</li> <li>• Εγγυητικές Καλής Λειτουργίας,</li> <li>• Λοιπά δικαιολογητικά,</li> <li>• Χρηματικά Εντάλματα,</li> <li>• Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης,</li> <li>• Απόφαση Κατακύρωσης ή Ανάθεσης,</li> <li>• Πρακτικά,</li> <li>• Συμβάσεις,</li> <li>• Τροποποιήσεις,</li> <li>• Πρωτόκολλα Παραλαβής,</li> <li>• Φορολογικές και Ασφαλιστικές Ενημερότητες,</li> <li>• Εγγυητικές Επιστολές,</li> <li>• Αποδεικτικά καταχώρησης στο ΚΗΜΔΗΣ, ΕΣΗΔΗΣ και ΔΙΑΥΓΕΙΑ.</li> </ul>	ΝΑΙ		
3.	Δημιουργία και χρήση δυναμικών ηλεκτρονικών φορμών για την υποβολή αιτημάτων απόδοσης δαπάνης, τη συλλογή όλων των απαιτούμενων στοιχείων και συνημμένων εγγράφων και την εφαρμογή επιχειρησιακών κανόνων (επαληθεύσεις / περιορισμούς) κατά την υποβολή των αιτημάτων. Δυνατότητα προσαρμογής των πεδίων και προβολών των φορμών σύμφωνα με τις επιχειρησιακές ανάγκες του ΑΠΘ.	ΝΑΙ		
4.	Σχεδίαση και παραμετροποίηση αυτοματοποιημένων ροών εργασίας μέσω του Workflow Designer για τις διαδικασίες απόδοσης δαπανών, συμπεριλαμβανομένων, ενδεικτικά των εξής: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ροή έγκρισης αιτημάτων απόδοσης δαπάνης,</li> </ul>	ΝΑΙ		



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διαδικασίας έκδοσης και έγκρισης ενταλμάτων πληρωμής,</li> <li>• Δυνατότητας ανάθεσης εργασιών σε συγκεκριμένους χρήστες ή ομάδες, βάσει προκαθορισμένων ρόλων / αρμοδιοτήτων,</li> <li>• Παρακολούθηση της προόδου κάθε ροής με αυτοματοποιημένες ειδοποιήσεις για προθεσμίες και εκκρεμότητες.</li> </ul>			
5.	Διαλειτουργικότητα με το υφιστάμενο Σύστημα Οικονομικής Διαχείρισης OTS με ενσωμάτωση μηχανισμού Virtual Printing (Print to Papyrus) για αυτόματη ψηφιακή αρχειοθέτηση και πρωτοκόλληση των ενταλμάτων και άλλων σχετικών εγγράφων στο σύστημα, καθώς και δυνατότητα απευθείας εισαγωγής δεδομένων από το OTS, για την αυτόματη ενημέρωση των ηλεκτρονικών φακέλων απόδοσης δαπανών.	NAI		
6.	Υποστήριξη πλήρων και μερικών αποδόσεων δαπανών, συμπεριλαμβανομένων ειδικών περιπτώσεων, όπως αποδόσεις πρακτικής άσκησης και επιπλέον μισθωμάτων, με αυτοματοποιημένη δημιουργία και ψηφιακή αρχειοθέτηση όλων των σχετικών παραστατικών και ενταλμάτων για κάθε τύπο απόδοσης.	NAI		
7.	Διατήρηση πλήρους ιστορικού ενεργειών στον φάκελο (όπως υποβολές αιτημάτων, εγκρίσεις, αλλαγές εγγράφων), για τη διασφάλιση πλήρους ιχνηλασιμότητας.	NAI		
8.	Διασφάλιση της ασφάλειας των εγγράφων και των πληροφοριών, εφαρμόζοντας σύστημα δικαιωμάτων πρόσβασης βάσει ρόλων χρηστών, ώστε κάθε χρήστης να έχει πρόσβαση μόνο στις πληροφορίες και λειτουργίες που αντιστοιχούν στον ρόλο του.	NAI		
9.	Παροχή ενσωματωμένων εργαλείων αναφορών και παρακολούθησης: δυνατότητα δημιουργίας αναφορών για την παρακολούθηση της κατάστασης των αιτημάτων απόδοσης δαπανών και των ενταλμάτων πληρωμής, παρέχοντας στατιστικά στοιχεία και δείκτες αποδοτικότητας (KPIs).	NAI		
10.	Δυνατότητα εξαγωγής των δεδομένων των αποδόσεων δαπανών προς άλλα συστήματα/εφαρμογές για περαιτέρω ανάλυση.	NAI		
11.	Σύνταξη χρηματικού εντάλματος πληρωμής από την Οικονομική Υπηρεσία, με αναφορά στην απόφαση ανάληψης υποχρέωσης και στη σύμβαση, τα πλήρη στοιχεία του δικαιούχου, την περιγραφή της δαπάνης, τα ποσά, τις κρατήσεις και το τελικό πληρωτέο.	NAI		
12.	Έλεγχος και θεώρηση του χρηματικού εντάλματος από την Οικονομική Υπηρεσία, υπογραφή του διατάκτη και, όπου απαιτείται, διενέργεια προληπτικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο πριν από την εκτέλεση της πληρωμής.	NAI		
13.	Δημιουργία και χρήση τυποποιημένων προτύπων εγγράφων (ΑΑΥ, Απόφαση Κατακύρωσης/Ανάθεσης,	NAI		



	Σύμβαση, Πρωτόκολλο Παραλαβής, Έκθεση Εκκαθάρισης, Κατάσταση Κρατήσεων, Χρηματικό Ένταλμα Πληρωμής, Εγγυητικές Επιστολές, κλπ).			
14.	Συμμόρφωση με τους εσωτερικούς κανονισμούς ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων του ΑΠΘ και αξιοποίηση των δυνατοτήτων του συστήματος για τη δημιουργία, αρχειοθέτηση και παρακολούθηση του φακέλου απόδοσης.	ΝΑΙ		

*ΠΤΧ 1.4: Πίνακας Προδιαγραφών Υποσυστήματος Διαχείρισης Συνεδριάσεων Συμβουλίων*

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
1.	Παροχή ενσωματωμένου υποσυστήματος, του προσφερόμενου συστήματος ECM του ιδίου κατασκευαστή, για τη διαχείριση συνεδριάσεων συμβουλίων.	ΝΑΙ		
2.	Αρχειοθέτηση όλων των τύπων εγγράφων με κατάλληλες ψηφιακές φόρμες, κατ' ελάχιστον: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Εισηγήσεις</li> <li>• Θέματα</li> <li>• Ημερήσιες διατάξεις</li> <li>• Πρακτικά</li> </ul>	ΝΑΙ		
3.	Παρακολούθηση του κύκλου ζωής κάθε συνεδρίασης (σε ποιο στάδιο βρίσκεται, ποια είναι τα σχετικά έγγραφα και διαδικασίες κ.α.)	ΝΑΙ		
4.	Στο στάδιο της Προετοιμασίας Συνεδρίασης το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τα παρακάτω: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Δημιουργία Συνεδρίασης (επιλογή ημέρας, ώρας, συμμετεχόντων κ.α.) και αυτόματη παραγωγή πρόσκλησης</li> <li>• Ενημέρωση μελών με αποστολή ειδοποίησης μέσω του συστήματος Διαχείρισης Εγγράφων και Ροών Εργασίας / ECM ή μέσω email ή ανάρτηση σε portal για εισηγήσεις και προθεσμίες υποβολής</li> <li>• Υποστήριξη ροής ένταξης εισήγησης ως θέμα συνεδρίασης (εγκριτική διαδικασία καταχώρησης και έγκρισης θεμάτων)</li> <li>• Αυτόματη δημιουργία Ημερήσιας Διάταξης</li> </ul>	ΝΑΙ		
5.	Στο στάδιο της Διεξαγωγής, το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τα εξής: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Διαχείριση Παρουσιολογίου</li> <li>• Καταχώρηση προτάσεων για κάθε θέμα / εισήγηση</li> <li>• Διαχείριση ψηφοφοριών για κάθε πρόταση</li> </ul>	ΝΑΙ		
6.	Στο στάδιο της Διαχείρισης Πρακτικών το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τα εξής: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Καταχώρηση απόφασης για κάθε θέμα</li> <li>• Αυτόματη παραγωγή πρακτικών ανά θέμα ή συνεδρίαση, μέσω templates του συστήματος</li> <li>• Ενημέρωση συμμετεχόντων για τις αποφάσεις επί των εισηγήσεων</li> <li>• Δημοσίευση σε portal ή και τρίτα συστήματα (πχ Διαύγεια)</li> </ul>	ΝΑΙ		



7.	Δυνατότητα ενημέρωσης ενδιαφερόμενου για την πορεία ενός αιτήματος / εισήγησης	ΝΑΙ		
8.	Αποθετήριο (ιστορικό αρχείο) Αποφάσεων Συμβουλίου (Διοικητικού, Επιστημονικού, κλπ.) και διάφορων επιτροπών με δυνατότητα αρχειοθέτησης των γενικών στοιχείων μιας συνεδρίασης και των συνοδευτικών εγγράφων που αναφέρονται σε αυτήν (εισηγήσεις, θέματα, ημερήσιες διατάξεις, πρακτικά κ.α.)	ΝΑΙ		
9.	Δυνατότητα αναζήτησης βάσει: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Συμβουλίου</li> <li>• Συνεδρίασης (εισηγήσεις, θέματα, αποφάσεις, πρακτικά κα)</li> <li>• Θεμάτων/Εισηγήσεων επί Συνεδρίασης</li> <li>• Αποφάσεων</li> </ul>	ΝΑΙ		

ΠΤΧ 1.5: Πίνακας Προδιαγραφών Υποσυστήματος Διαχείρισης Συμβάσεων

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
1.	Παροχή ενσωματωμένου υποσυστήματος, του προσφερόμενου συστήματος ECM του ίδιου κατασκευαστή, για τη διαχείριση συμβάσεων.	ΝΑΙ		
2.	Αρχειοθέτηση όλων των εγγράφων μιας σύμβασης με τα παρακάτω, κατ' ελάχιστον στοιχεία: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Στοιχεία συμβαλλόμενου (επωνυμία, ΑΦΜ κ.α.)</li> <li>• Διάρκεια</li> <li>• Είδος / κατηγορία αντικειμένου σύμβασης</li> <li>• Ποσό</li> <li>• Κατάσταση</li> </ul>	ΝΑΙ		
3.	Οργάνωση όλων των εγγράφων μια σύμβασης σε αντίστοιχους φακέλους του Συστήματος Διαχείρισης Εγγράφων και Ροής Εργασιών, κατ' ελάχιστον: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Σύμβαση</li> <li>• Παραστατικά</li> <li>• Πληρωμές</li> <li>• Λοιπά έντυπα</li> </ul>	ΝΑΙ		
4.	Δημιουργία εγγράφων βάση προτύπων (templates): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Έγγραφο σύμβασης, σε αντιστοιχία με την προσφορά του αναδόχου ή με άλλα στοιχεία που σχετίζονται ανά περίπτωση</li> <li>• Λοιπά έγγραφα που προκύπτουν κατά τη διάρκεια της σύμβασης (π.χ. μηνιαίες αναφορές, παρουσιολόγια εκπαιδεύσεων, επισκέψεις τεχνικών, manuals)</li> </ul>	ΝΑΙ		
5.	Ηλεκτρονική Διακίνηση και διεκπεραίωση εγγράφων και φακέλων (π.χ. διαδικασία έγκρισης, υπογραφής κ.α.) στους αρμόδιους χρήστες, με ψηφιακές υπογραφές	ΝΑΙ		
6.	Αναζήτηση συμβάσεων και σχετικών εγγράφων με κριτήρια: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ημερομηνίες (από - έως)</li> <li>• Ποσό</li> <li>• Στοιχεία συμβαλλομένων</li> </ul>	ΝΑΙ		



7.	Παροχή αναφορών και στατιστικών στοιχείων εξέλιξης του έργου και πορείας της σύμβασης, με δείκτες αποτελεσματικότητας (KPIs)	NAI		
8.	Παρακολούθηση του κύκλου ζωής κάθε σύμβασης: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ενημέρωση για εκκρεμότητες (notifications)</li> <li>• προσεχείς ενέργειες (deadlines) και</li> <li>• ορόσημα (milestones)</li> </ul>	NAI		
9.	Διασύνδεση με ERP για διαχείριση παραστατικών και λοιπές ενέργειες	NAI		
10.	Δυνατότητα εξαγωγής αρχείου xml προς υποβολή στο Tax-IsNet	NAI		

ΠΤΧ 1.6: Πίνακας Προδιαγραφών Υποσυστήματος Διαχείρισης αιτημάτων

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
1.	Παροχή ενσωματωμένου υποσυστήματος, του προσφερόμενου συστήματος ECM του ιδίου κατασκευαστή, για την δυνατότητα υποβολής και διαχείρισης αιτημάτων πολιτών μέσω portal.	NAI		
2.	Σύνδεση μέσω portal φορέα. Σε συγκεκριμένη σελίδα του portal θα πρέπει να υπάρχει εμφανές url σύνδεσης στο Σύστημα Διαχείρισης Αιτημάτων Πολιτών.	NAI		
3.	Δυνατότητα σύνδεσης πολιτών με χρήση κωδικών TaxisNet.	NAI		
4.	Περιβάλλον εργασίας όπου ο πολίτης: <ul style="list-style-type: none"> <li>• να μπορεί να δημιουργήσει νέα αίτηση,</li> <li>• να έχει άμεση πρόσβαση σε όλες τις αιτήσεις που έχει κάνει,</li> <li>• να βλέπει τις απαντήσεις σε αυτές και τα σχετικά αρχεία.</li> </ul>	NAI		
ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΝΕΑΣ ΑΙΤΗΣΗΣ				
5.	Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει έτοιμα templates αιτήσεων, όπου ο πολίτης να επιλέγει κάθε φορά την επιθυμητή προς συμπλήρωση και υποβολή.	NAI		
6.	Ο πολίτης θα πρέπει να συμπληρώνει τα ελάχιστα δυνατά στοιχεία, καθώς το σύστημα θα έχει την δυνατότητα να αντλεί στοιχεία από το προφίλ του, τα οποία είναι καταχωρημένα στο TaxisNet (όπως: όνομα, ΑΦΜ, ΔΟΥ). Τα στοιχεία αυτά θα πρέπει κατά περίπτωση να μπορούν να αλλάζουν.	NAI		
7.	Το σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει την επισύναψη αρχείων (.docx, .pdf, .xls, .jpeg, .png κ.α.) τα οποία να συνοποβάλλονται μαζί με την αίτηση στο φορέα.	NAI		
8.	Αφού συμπληρώσει τα στοιχεία, ο πολίτης θα πρέπει να μπορεί να την υποβάλλει οριστικά αλλά και να την αποθηκεύσει προσωρινά.	NAI		
9.	Κατά τη διάρκεια συμπλήρωσης της αίτησης και οπωσδήποτε πριν την οριστική παραλαβή της, το σύστημα θα πρέπει	NAI		



	να πραγματοποιεί λογικούς ελέγχους και με ανάλογα μηνύματα να καθοδηγεί το χρήστη στη διόρθωση τυχόν λαθών.			
ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΠΟΡΕΙΑΣ ΑΙΤΗΣΗΣ				
10.	Το σύστημα θα πρέπει να έχει ένα Ιστορικό Αιτήσεων όπου να προβάλλονται όλες οι αιτήσεις που έχει κάνει και να είναι εμφανές σε τί κατάσταση βρίσκεται η καθεμία.	NAI		
11.	Το σύστημα θα πρέπει να ενημερώνει τον πολίτη, με ειδοποιήσεις όχι μόνο μέσα στην πλατφόρμα αλλά και με SMS/email σχετικά με την πορεία και την ολοκλήρωση της αίτησής του. Για τα SMS θα παρασχεθεί η σχετική υποδομή/υπηρεσία από την Αναθέτουσα Αρχή.	NAI		
ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ / ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ				
12.	Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει μια ηλεκτρονική θυρίδα εξερχομένων εγγράφων όπου να εμφανίζονται οι απαντήσεις του φορέα μαζί με τα σχετικά έγγραφα.	NAI		
13.	Τα σχετικά έγγραφα θα πρέπει ο πολίτης να μπορεί εύκολα να τα κατεβάσει στον υπολογιστή του ή και να τα εκτυπώσει.	NAI		
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΑΠΟ ΦΟΡΕΑ				
14.	Όλα τα αρχεία που υποβάλει ο πολίτης, όπως και το ίδιο το έντυπο της αίτησης, θα πρέπει να αρχειοθετούνται στην κατάλληλη υπόθεση (case), που τον αφορά.	NAI		
15.	Με την υποβολή μιας αίτησης, αυτή θα δρομολογείται στον αρμόδιο χρήστη του σχετικού τμήματος του φορέα, το οποίο κάθε φορά θα προκύπτει από το είδος της αίτησης.	NAI		
16.	Ανάλογα με τα βήματα που απαιτούνται για τη διαχείριση της κάθε αίτησης, αυτή θα αποστέλλεται σε όλους τους εμπλεκόμενους χρήστες του φορέα οι οποίοι θα προβαίνουν στις ανάλογες ενέργειες (π.χ. επισύναψη εγγράφου, απάντηση κ.α.).	NAI		
17.	Για τη σύνταξη της απάντησης, ο χρήστης θα έχει στη διάθεσή του templates εγγράφων, τα οποία θα συμπληρώνει ανάλογα.	NAI		
18.	Όταν η διαχείριση της αίτησης ολοκληρωθεί, τότε αυτή αυτόματα θα επισημαίνεται ως ολοκληρωμένη και θα μεταφέρεται στο σχετικό φάκελο των χρηστών του φορέα.	NAI		
19.	Το σύστημα θα πρέπει να συλλέγει στοιχεία σχετικά με το χρόνο διεκπεραίωσης (ολοκλήρωσης) των αιτημάτων και να παρέχει στατιστικά στοιχεία στους αρμόδιους χρήστες, με τη μορφή λιστών, γραφημάτων και δεικτών απόδοσης (KPIs)	NAI		

ΠΤΧ 1.7: Πίνακας Προδιαγραφών Υπηρεσιών

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαιτήση	Απάντηση	Παραπομπή
1.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας Γ	NAI		



## ΠΤΧ 1.8: Λοιπές απαιτήσεις

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
1.	Διασφάλιση της προσβασιμότητας σε ιστοτόπους και εφαρμογές για φορητές συσκευές σε άτομα με αναπηρίες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κεφάλαιο Η' «Ψηφιακή Προσβασιμότητα» του ν. 4727/2020 και τον «Οδηγό Ψηφιακής Προσβασιμότητας για ιστοτόπους και εφαρμογές για φορητές συσκευές των οργανισμών της Ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης»	ΝΑΙ		
2.	Υιοθέτηση/ανάπτυξη συγκεκριμένης πολιτικής για τη λήψη και διαχείριση των αντιγράφων ασφαλείας σύμφωνα με το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο, η οποία θα πρέπει να διασφαλίζει τη δυνατότητα ανάκτησης των δεδομένων, ανά πάσα στιγμή, για το πλήρες εύρος χρόνου που καθορίζει η σχετική νομοθεσία	ΝΑΙ		
3.	Κάλυψη των απαιτήσεων διαλειτουργικότητας με τα οριζόντια τομεακά έργα: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού του Δημόσιου Τομέα (ΣΔΑΔ), το οποίο είναι διάδοχος του Μητρώου Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου (ΜΑΔΕΔ) (άρθρο 57, ν.5149/2024),</li> <li>• Μεταρρύθμιση του Δημοσιονομικού Συστήματος της Κεντρικής Διοίκησης και της λοιπής Γενικής Κυβέρνησης (gov-ERP)</li> <li>• Ψηφιακές Υπηρεσίες Ενιαίας Μισθοδοσίας της Ενιαίας Αρχής Πληρωμών (ΠΣΕΜ – ΕΑΠ), καθώς και τη μελλοντική μετάπτωση των δεδομένων στο σύστημα ΠΣΕΜ με την έναρξη στην Γ' Φάση Λειτουργίας της ΕΑΠ</li> </ul>	ΝΑΙ		



**Τμήμα 2:****Προμήθεια εφαρμογών υποβοήθησης προσβασιμότητας χώρων του ΑΠΘ από ΑμεΑ**

Αντικείμενο του τμήματος 2 είναι η προμήθεια εφαρμογών προσβασιμότητας χώρων του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (ΑΠΘ) από ΑμεΑ. Το ΑΠΘ διατηρεί Γεωχωρική υποδομή, η οποία αποτελεί την κύρια πηγή γεωχωρικών δεδομένων του. Ταυτόχρονα η γεωχωρική υποδομή ενσωματώνει πληροφορίες από διαφορετικές υπηρεσίες, οι οποίες συνθέτουν τη γεωγραφική και ψηφιακή αναπαράσταση των χώρων και υποδομών του ΑΠΘ. Κύριος στόχος της σύμβασης αποτελεί η επέκταση του υφιστάμενου συνόλου εφαρμογών και ψηφιακών υπηρεσιών που η γεωχωρική υποδομή διαθέτει, ώστε να προστεθούν νέες λειτουργίες που θα υποστηρίζουν τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας και θα βελτιώσουν τον τρόπο μετακίνησης τους στους χώρους του ΑΠΘ.

Για τη διαχείριση των δεδομένων σχετικά με την προσβασιμότητα ΑμεΑ, η Γεωχωρική υποδομή του ΑΠΘ ενσωματώνει δεδομένα, τα οποία διαμορφώνονται έτσι ώστε να υποστηρίζουν τα ευρετήρια αναζήτησης χώρων, καθώς και ένα δίκτυο υποδομών πρόσβασης για να εξυπηρετεί τη δρομολόγηση τους από τη θέση που βρίσκονται έως και τον χώρο που επιθυμούν να επισκεφτούν.

Για τη διαχείριση του συνόλου της πληροφορίας που αφορά την προσβασιμότητα ΑμεΑ, το ΑΠΘ θα προμηθευθεί μια σουίτα εφαρμογών με κύριο πυρήνα τη γεωχωρική υποδομή, που θα παρέχει τη δυνατότητα στο Αυτοτελές Γραφείο Προσβασιμότητας ΑμεΑ να διατηρεί και να επικαιροποιεί τη σχετική πληροφορία.

Η λειτουργικότητα που η «σουίτα εφαρμογών» θα εξυπηρετεί κατ' ελάχιστον είναι η εξής:

- Παρακολούθηση αλλαγών και παρεμβάσεων που γίνονται στις «αλυσίδες κίνησης» των ΑμεΑ (παρεμβάσεις σε αναβατόρια, ράμπες, ασανσέρ κτλ).
- Διαχείριση παρεμβάσεων και παρατηρήσεων από αιτήματα σχετικά με την υπάρχουσα προσβασιμότητα ή την σχετική παρεχόμενη πληροφορία (π.χ. εφαρμογή διαχείρισης αιτημάτων με την μορφή ticketing και δρομολόγηση στην αντίστοιχη υπηρεσία).
- Διαχείριση όλων των άλλων εργασιών και αναφορών από τις εσωτερικές υπηρεσίες του ΑΠΘ σχετικά με παρεμβάσεις ή αλλαγές σε χώρους ή διαδρομές, ώστε να ενημερώνονται οι χρήστες και να γίνονται τυχόν απαραίτητες ενέργειες (π.χ. προσωρινές εργασίες που εμποδίζουν την πρόσβαση).

Αυτή η σουίτα εφαρμογών θα είναι το κεντρικό εργαλείο διαμόρφωσης και διαχείρισης της πληροφορίας που το ΑΠΘ διαθέτει, ώστε να μπορεί να την τροφοδοτεί προς όφελος των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας, αλλά και των επισκεπτών του. Έχοντας όλη αυτή την πληροφορία επικαιροποιημένη, η Γεωχωρική Υποδομή του ΑΠΘ θα αποτελεί τον κύριο τροφοδότη της νέας mobile εφαρμογής που θα υποστηρίζει τους επισκέπτες ΑμεΑ. Σε αυτό το πλαίσιο θα είναι συνεχώς ενημερωμένη και θα ενσωματώνει όλες τις αλλαγές και προσθήκες που γίνονται στο δίκτυο κίνησης τους.

Επιπλέον της σουίτας εφαρμογών υποστήριξης των δεδομένων των υποδομών του ΑΠΘ, θα πρέπει να υλοποιηθεί mobile εφαρμογή, τόσο σε iOS όσο και σε Android πλατφόρμα, που θα είναι προσβάσιμη από τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας και τους επισκέπτες. Η mobile εφαρμογή υποστήριξης και δρομολόγησης των ΑμεΑ από τη θέση τους προς συγκεκριμένους χώρους θα πρέπει να παρέχει κατ' ελάχιστον την ακόλουθη λειτουργικότητα:

- ο χρήστης θα έχει την δυνατότητα προσδιορισμού της θέσης τόσο εκτός όσο και εντός κτηρίων (outdoor and indoor positioning)
- θα έχει την δυνατότητα να αναζητά τον χώρο στον οποίο θέλει να πάει
- θα του προτείνονται πιθανές διαδρομές που θα λαμβάνουν υπόψιν τις αλυσίδες κίνησης των ΑμεΑ
- θα του δίνεται η δυνατότητα να κάνει αναφορά σχετική με την μη τήρηση των κανόνων προσβασιμότητας ή άλλων σχετικών «θεμάτων», ώστε το Αυτοτελές Γραφείο Προσβασιμότητας ΑμεΑ να επιλαμβάνεται του θέματος.

Οι εφαρμογές αυτές αποτελούν επέκταση του υπάρχοντος συστήματος της γεωχωρικής υποδομής του ΑΠΘ και στο πλαίσιο του αντικειμένου του παρόντος τμήματος του διαγωνισμού απαιτείται η διασύνδεση και ενσωμάτωση των νέων εφαρμογών στη γεωχωρική υποδομή, καθώς και η υποστήριξη των υποδομών της. Σε αυτό το



πλαίσιο, στο παρόν τμήμα του διαγωνισμού περιλαμβάνεται και η συντήρηση των αντίστοιχων υποδομών που θα χρησιμοποιηθούν:

1. της Γεωχωρικής Υποδομής και
2. της εφαρμογής Campus Safety.

Τέλος, ο ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπ' όψιν τις λοιπές απαιτήσεις του ΠΤΧ 2.4.

### Πίνακες τεχνικών προδιαγραφών

#### ΠΤΧ 2.1: Ελάχιστα τεχνικά χαρακτηριστικά σχετικά με την ενσωμάτωση των δεδομένων

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
1	Η ενσωμάτωση των δεδομένων θα ακολουθεί συγκεκριμένη μεθοδολογία, ώστε να καθιστά τα δεδομένα προσβάσιμα και αξιοποιήσιμα και από τις υπόλοιπες εφαρμογές της γεωχωρικής υποδομής του ΑΠΘ	Ναι		
2	Θα γίνουν οι απαραίτητοι έλεγχοι για την διασφάλιση της ποιότητας των δεδομένων από πλευράς τοπολογιών, κανόνων και ενσωμάτωσης όλων των παρεχόμενων πληροφοριών	Ναι		
3	Θα πρέπει να παρέχονται τα απαραίτητα μεταδεδομένα, ώστε η υποδομή να έχει την απαραίτητη τεκμηρίωσή τους	Ναι		
4	Τα δεδομένα θα ενσωματώνονται σε ενιαία υποδομή, ώστε να είναι από κοινού προσβάσιμα από την σουίτα εφαρμογών του αυτοτελούς γραφείου Προσβασιμότητας, αλλά και την mobile εφαρμογή	Ναι		

#### ΠΤΧ 2.2: Ελάχιστα τεχνικά χαρακτηριστικά των νέων εφαρμογών

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
<b>Σουίτα εφαρμογών διαχείρισης αυτοτελούς γραφείου Προσβασιμότητας</b>				
1	Όλες οι λειτουργίες θα πρέπει να προσφέρονται μέσω web interface, ενώ οι διεπαφές των εφαρμογών θα πρέπει να αναπτύχθούν χρησιμοποιώντας τις τελευταίες δυνατότητες των τεχνολογιών διεπαφών	Ναι		
2	Λειτουργικότητα παρακολούθησης και διαχείρισης αλλαγών και παρεμβάσεων που γίνονται στις «αλυσίδες κίνησης» των ΑμεΑ (παρεμβάσεις σε αναβατόρια, ράμπες, ασανσέρ κτλ)	Ναι		
3	Λειτουργικότητα Διαχείρισης παρεμβάσεων και παρατηρήσεων από αιτήματα σχετικά με την υπάρχουσα προσβασιμότητα ή την σχετική παρεχόμενη πληροφορία (π.χ. εφαρμογή διαχείρισης αιτημάτων με την μορφή ticketing και δρομολόγηση στην αντίστοιχη υπηρεσία)	Ναι		
4	Λειτουργικότητα διαχείρισης όλων των άλλων εργασιών και αναφορών από τις εσωτερικές υπηρεσίες του ΑΠΘ σχετικά με παρεμβάσεις ή αλλαγές σε χώρους ή διαδρομές (π.χ. προσωρινές εργασίες που εμποδίζουν την πρόσβαση), ώστε να ενημερώνονται οι χρήστες και να γίνονται τυχόν απαραίτητες ενέργειες	Ναι		



A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
5	Οι εφαρμογές θα πρέπει να καλύπτουν τις ανάγκες διαφορετικών ομάδων χρηστών· η κάθε ομάδα θα έχει διαφορετικές απαιτήσεις από το σύστημα, αλλά και διαφορετικές δυνατότητες πρόσβασης σε αυτό	Ναι		
6	Η πρόσβαση θα πρέπει να είναι εφικτή μέσω περισσότερων του ενός από τα ευρέως διαδεδομένα προγράμματα πλοήγησης στο Διαδίκτυο (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera, Apple Safari κλπ στις πιο πρόσφατες εκδόσεις τους) χωρίς να απαιτείται επιπλέον εγκατάσταση εφαρμογών με εξαίρεση εφαρμογές που επαυξάνουν τη λειτουργικότητα των προγραμμάτων πλοήγησης (plug-ins)	Ναι		
7	Θα πρέπει να υπάρχει πλήρης συμβατότητα με τα πρότυπα του WWW Consortium (W3C) όπως CSS, HTML 4.01, XHTML 1.0 κλπ	Ναι		
8	Οι εφαρμογές πρέπει να έχουν ομοιόμορφη εμφάνιση και να τηρείται συνέπεια στη χρήση των λεκτικών και των συμβόλων, αλλά και στη γενικότερη παρουσίαση της διεπαφής των χρηστών	Ναι		
9	Με την πιστοποίηση της ταυτότητας του χρήστη θα επιτρέπεται πλέον η πρόσβαση σε όλες τις εφαρμογές της σουίτας (single sign-on), χωρίς να απαιτείται η πιστοποίηση του χρήστη για κάθε υπηρεσία ξεχωριστά	Ναι		
10	Η πρόσβαση στις εφαρμογές θα γίνεται μέσω της κεντρικής υποδομής πιστοποίησης χρηστών του ΑΠΘ	Ναι		
11	Το σύστημα πρέπει να είναι σχεδιασμένο και υλοποιημένο κατά τέτοιο τρόπο, που να είναι εύκολη η μελλοντική του επέκταση, όσον αφορά την κάλυψη νέων υπηρεσιών, την αύξηση του όγκου περιεχομένου, του πλήθους εξυπηρετούμενων χρηστών κλπ	Ναι		
12	Η σουίτα εφαρμογών θα διαλειτουργεί και θα ενσωματώνει δεδομένα και πληροφορίες από άλλες υπηρεσίες του ΑΠΘ	Ναι		
<b>Mobile εφαρμογή για τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας και του επισκέπτες</b>				
13	Ο χρήστης θα έχει την δυνατότητα προσδιορισμού της θέσης, τόσο εκτός όσο και εντός κτηρίων	Ναι		
14	Χρήση τεχνολογιών outdoor positioning	Ναι		
15	Χρήση τεχνολογιών indoor positioning	Ναι		
16	Λειτουργίες αναζήτησης χώρου	Ναι		
17	Πρόταση πιθανών διαδρομών που θα λαμβάνουν υπόψιν τις αλυσίδες κίνησης των ΑμεΑ	Ναι		
18	Δυνατότητα να κάνει αναφορά σχετική με την μη τήρηση των κανόνων προσβασιμότητας ή άλλων «θεμάτων» σχετικών, ώστε το Αυτοτελές Γραφείο Προσβασιμότητας ΑμεΑ να επιλαμβάνεται του θέματος	Ναι		
19	Προβολή μηνυμάτων για περιορισμό στην πρόσβαση, λόγω έκτακτων συμβάντων	Ναι		



A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
20	Δυνατότητα δυναμικής ενσωμάτωσης των πληροφοριών που θα παράγονται από την σουίτα εφαρμογών διαχείρισης	Ναι		
21	Η εφαρμογή θα πρέπει να είναι διαθέσιμη τόσο για συσκευές με λειτουργικό iOS όσο και με Android	Ναι		

*ΠΤΧ 2.3: Απαιτήσεις συντήρησης της Γεωχωρικής Υποδομής και της υποδομής Campus Safety*

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
<b>Γεωχωρική Υποδομή</b>				
1	Διάρκεια υποστήριξης: 1 έτος (κατά την ανάπτυξη νέων εφαρμογών) και 2 έτη (μετά την παραλαβή των νέων εφαρμογών)	3 έτη		
2	Υποστήριξη της υπάρχουσας υποδομής διακομιστών για την εξυπηρέτηση της Γεωχωρικής υποδομής	Ναι		
3	Εργασίες εφαρμογής patches, service packs και συντήρηση των Γεωγραφικών Βάσεων Δεδομένων (ΒΔ) του συστήματος	Ναι		
4	Εργασίες ενημέρωσης και συντήρηση των υπηρεσιών του GIS Server	Ναι		
5	Ενημερώσεις και συντήρηση των εφαρμογών WEB GIS των επιμέρους μονάδων του ΑΠΘ· υποστήριξη των custom εφαρμογών διαχείρισης δεδομένων, όπως των οπτικών ινών, τεχνικής υπηρεσίας κλπ	Ναι		
6	Συντήρηση και παραμετροποίηση του Web Server	Ναι		
7	Διαχείριση πρόσβασης χρηστών στις Γεωγραφικές Υπηρεσίες σε συνεργασία με το ΚΗΔ	Ναι		
8	Υποστήριξη με απομακρυσμένη πρόσβαση των χρηστών για θέματα υφιστάμενων λειτουργιών	Ναι		
9	Δημιουργία και διαμόρφωση Χαρτοσυνθέσεων με υπάρχοντα δεδομένα	Ναι		
10	Προγραμματιζόμενα πλήκτρα γραμμών	Ναι		
<b>Υποδομή Campus Safety</b>				
11	Διάρκεια υποστήριξης: 1 έτος (κατά τη διάρκεια της σύμβασης) και 2 έτη (μετά την παραλαβή των νέων εφαρμογών)	3 έτη		
12	Εργασίες εφαρμογής patches, service packs και συντήρηση των Γεωγραφικών Βάσεων Δεδομένων (ΒΔ) του συστήματος	Ναι		
13	Εργασίες ενημέρωσης και συντήρηση των υπηρεσιών του GIS Server	Ναι		
14	Εργασίες συντήρησης και παραμετροποίηση του Web Server εφόσον απαιτείται	Ναι		
15	Διορθωτικές κινήσεις και νέες εκδόσεις της mobile εφαρμογής για διόρθωση υπαρχόντων θεμάτων και λειτουργιών	Ναι		
16	Διορθωτικές κινήσεις και νέες εκδόσεις της εφαρμογής διαχείρισης για διόρθωση υπαρχόντων θεμάτων και λειτουργιών	Ναι		



## ΠΤΧ 2.4: Λοιπές απαιτήσεις

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
1	Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση συμμόρφωσης με την Ευρωπαϊκή Οδηγία INSPIRE για χρήση, διάθεση και περαιτέρω αξιοποίηση των γεωχωρικών δεδομένων (N. 3882/2010, ΦΕΚ 166 Α') που θα παραχθούν	Ναι		
2	Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση συμμόρφωσης με το Ελληνικό Γεωδαιτικό Σύστημα Αναφοράς 1987 (ΕΓΣΑ 87)	Ναι		

**Εγγύηση καλής λειτουργίας και τεχνική υποστήριξη**

Για τις νέες εφαρμογές απαιτείται **εγγύηση καλής λειτουργίας διάρκειας 2 ετών** από την ημερομηνία παραλαβής της σύμβασης. Η εγγύηση πρέπει να καλύπτει οποιοδήποτε σφάλμα παρουσιαστεί στις εφαρμογές και την προδιαγεγραμμένη λειτουργικότητα τους. Τα προβλήματα που αναφέρονται στον ανάδοχο, θα πρέπει να αντιμετωπίζονται με την εφαρμογή ουσιαστικής λύσης **εντός 3 εργάσιμων ημερών**.

Σχετικές αναβαθμίσεις των εφαρμογών που οφείλονται σε αναβαθμίσεις λογισμικού ή υποστήριξη αναβαθμίσεων λειτουργικών και φυλλομετρητών (browsers) θα πρέπει να καλύπτονται στο πλαίσιο της συντήρησης.

Επιπλέον η συντήρηση των υποδομών των βάσεων δεδομένων και των αντίστοιχων υπηρεσιών υποστήριξης των εφαρμογών είναι μέρος της ζητούμενης τεχνικής υποστήριξης, για το διάστημα από την υπογραφή της σύμβασης έως την παραλαβή των νέων εφαρμογών και για διάστημα 2 ετών μετά την παραλαβή της σύμβασης.



**Τμήμα 3:****Προμήθεια αδειών χρήσης για την αναβάθμιση του συστήματος IP τηλεφωνίας**

Για την αποδοτική επικοινωνία των φοιτητών και των συνεργατών του ΑΠΘ με το διδακτικό και το λοιπό προσωπικό του ΑΠΘ είναι κρίσιμης σημασίας η λειτουργία μίας αξιόπιστης και σύγχρονης πλατφόρμας τηλεφωνίας που βασίζεται στο IP δίκτυο. Το ΑΠΘ έχει ολοκληρώσει τη μετάβαση από την κλασική (legacy) στην IP τηλεφωνία, μετά από μακροχρόνια διαρκή προσπάθεια.

Αντικείμενο του τμήματος 3 είναι η προμήθεια κατάλληλων αδειών χρήσης, ώστε να είναι εφικτή η αναβάθμιση του υφιστάμενου συστήματος IP τηλεφωνίας του ΑΠΘ στην τελευταία έκδοση του κατασκευαστή, καθώς και η υποστήριξη της υφιστάμενης υπολογιστικής υποδομής πάνω στην οποία έχει υλοποιηθεί.

Η υπολογιστική υποδομή, στην οποία έχει υλοποιηθεί η IP τηλεφωνία του ΑΠΘ, αποτελείται από δύο φυσικούς εξυπηρετητές (servers) της εταιρίας Cisco. Το μοντέλο των δύο server είναι το C240M5. Για τους εξυπηρετητές αυτούς απαιτείται τεχνική υποστήριξη για επιπλέον 18 και 15 μήνες, από το τέλος του υφιστάμενου συμβολαίου υποστήριξης, σύμφωνα με τον ΠΤΧ 3.1. (Αυτό το διάστημα είναι το μέγιστο δυνατό το οποίο μπορεί να ζητηθεί από την κατασκευάστρια εταιρία.)

Αναφορικά με το σύστημα IP τηλεφωνίας, το οποίο πρέπει να αναβαθμιστεί, θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα για περαιτέρω αναβαθμίσεις για 3 έτη, χωρίς επιπλέον κόστος. Η αναβάθμιση του συστήματος συνδέεται άρρηκτα με τη συνέχιση της απρόσκοπτης λειτουργίας του. Το υφιστάμενο σύστημα IP τηλεφωνίας του ΑΠΘ είναι της κατασκευάστριας εταιρίας Cisco και υποστηρίζει 4.420 χρήστες με συσκευές διαφόρων τύπων, όπως αναλογικές και IP συσκευές κανονικών ή υψηλών προδιαγραφών, σύμφωνα με τον ΠΤΧ 3.2. Η διαφορά των IP συσκευών κανονικών και υψηλών προδιαγραφών έχει να κάνει με το μέγεθος της οθόνης, τον αριθμό βοηθητικών πλήκτρων ή ακόμα και την παλαιότητα της συσκευής.

Επιπλέον της παροχής τηλεφωνίας στους χρήστες του ΑΠΘ, δίνεται η δυνατότητα χρήσης φωνητικού ταχυδρομείου σε 60 από αυτούς, μέσω διαφορετικού συστήματος, το οποίο επίσης χρήζει αναβάθμισης. Ομοίως, θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα περαιτέρω αναβαθμίσεων για 3 έτη.

Η αναβάθμιση των συστημάτων IP τηλεφωνίας και φωνητικού ταχυδρομείου είναι εφικτή μέσω προμήθειας/ανανέωσης των αδειών χρήσης για τους χρήστες των συστημάτων αυτών.

**Πίνακες τεχνικών προδιαγραφών***ΠΤΧ 3.1: Ελάχιστα απαιτούμενα χαρακτηριστικά για την υποστήριξη της υπολογιστικής υποδομής*

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
1	Τεχνική υποστήριξη για το υλικό (hardware) του υφιστάμενου εξυπηρετητή με S/N: WZP23120GGP, στο διάστημα 18/8/26 – 28/2/28 (περίπου 18 μήνες)	Ναι		
2	Τεχνική υποστήριξη για το υλικό (hardware) του υφιστάμενου εξυπηρετητή με S/N: WZP2532072S, στο διάστημα 26/11/26 – 28/2/28 (15 μήνες)	Ναι		



## ΠΤΧ 3.2: Ελάχιστα απαιτούμενα χαρακτηριστικά για το σύστημα IP τηλεφωνίας

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
1	Το υφιστάμενο σύστημα είναι της κατασκευάστριας εταιρίας και Cisco και οι παρεχόμενες άδειες θα πρέπει να είναι συμβατές με αυτό	Ναι		
2	Άδειες χρήσης για χρήστες με αναλογικές ή IP συσκευές κανονικών προδιαγραφών (ενδεικτικά: CP3905, CP7821) για διάστημα 3 ετών	≥ 4.300		
3	Άδειες χρήσης για χρήστες με IP συσκευές υψηλών προδιαγραφών (ενδεικτικά: CP6941, CP7841, CP7861, CP7962) για διάστημα 3 ετών	≥ 120		

## ΠΤΧ 3.3: Ελάχιστα απαιτούμενα χαρακτηριστικά για το σύστημα φωνητικού ταχυδρομείου

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
1	Το υφιστάμενο σύστημα είναι της κατασκευάστριας εταιρίας και Cisco και οι παρεχόμενες άδειες θα πρέπει να είναι συμβατές με αυτό	Ναι		
2	Άδειες χρήσης για τους χρήστες του φωνητικού ταχυδρομείου για διάστημα 3 ετών	≥ 60		

**Εγγύηση καλής λειτουργίας**

Για τους εξυπηρετητές της υπολογιστικής υποδομής της IP τηλεφωνίας απαιτείται επέκταση της **εγγύησης καλής λειτουργίας** από την ημερομηνία λήξης της τρέχουσας εγγύησης έως τις 28/2/2028. Η εγγύηση πρέπει να καλύπτει οποιαδήποτε βλάβη παρουσιαστεί στον εξοπλισμό.

Όλα τα εγκαθιστούμενα ανταλλακτικά και υλικά είναι πάντοτε της πρωτότυπης κατασκευάστριας εταιρίας και όμοια με τα αρχικά. Αν αυτό δεν είναι δυνατόν, λόγω αποδεδειγμένης αδυναμίας της κατασκευάστριας εταιρίας, τότε επιτρέπεται η αντικατάστασή τους από άλλα αντίστοιχα ή ανώτερων προδιαγραφών, κατόπιν έγκρισης της Μονάδας Ψηφιακής Διακυβέρνησης (ΜΨΔ) του ΑΠΘ.

Η αντικατάσταση του προβληματικού εξοπλισμού πραγματοποιείται από το προσωπικό της ΜΨΔ.

Τυχόν έξοδα μεταφοράς από και προς το ΑΠΘ των προς αντικατάσταση υλικών βαρύνουν τον ανάδοχο.

**Τεχνική υποστήριξη**

Στο χρονικό διάστημα κατά το οποίο ο εξοπλισμός βρίσκεται σε καθεστώς εγγύησης, σε κάθε περίπτωση βλάβης ειδικευμένος τεχνικός της αναδόχου εταιρείας θα μεταβαίνει στην Πανεπιστημιούπολη του ΑΠΘ εντός 3 εργάσιμων ωρών από έγγραφη ειδοποίηση (μέσω email) των ορισμένων για αυτό το σκοπό εκπροσώπων του ΑΠΘ. Ο τεχνικός της αναδόχου εταιρείας θα αναγνωρίζει και θα καταγράφει τη βλάβη και θα προβαίνει στις απαραίτητες προμήθειες υλικών, ώστε ο εξοπλισμός να επανέλθει σε κατάσταση καλής λειτουργίας. Η ΜΨΔ θα παρέχει τις απαραίτητες διευκολύνσεις, αν αυτό ζητηθεί, ώστε η αναγνώριση του προβλήματος να γίνει και εξ αποστάσεως από τον ειδικευμένο τεχνικό της αναδόχου εταιρείας, αν ο εξοπλισμός είναι σε κατάσταση να δεχθεί



απομακρυσμένες συνδέσεις. Σε κάθε περίπτωση, η αναγνώριση του προβλήματος δεν μπορεί να διαρκέσει περισσότερο από 4 ώρες από τη γραπτή αναγγελία της βλάβης.

Ο ανάδοχος διατηρεί το δικαίωμα να μην πραγματοποιήσει αναγνώριση του προβλήματος (είτε με επιτόπια επίσκεψη τεχνικού της είτε εξ αποστάσεως), αλλά σε αυτή την περίπτωση αυτόματα αποδέχεται την αναγνώριση της βλάβης, όπως αυτή αναφέρεται από τους τεχνικούς της ΜΨΔ του ΑΠΘ.

Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να παραδώσει εντός 16 εργάσιμων ωρών<sup>1</sup> από τη γραπτή αναγγελία της βλάβης, τον εξοπλισμό που έρχεται σε αντικατάσταση του προβληματικού εξοπλισμού, στα γραφεία της ΜΨΔ και να παραλάβει τα προβληματικά μέρη μετά την αντικατάστασή τους. Σε κάθε περίπτωση μεταφοράς εξοπλισμού από και προς το ΑΠΘ, τα μεταφορικά έξοδα επιβαρύνουν τον ανάδοχο. Η ΜΨΔ διατηρεί το δικαίωμα να πραγματοποιήσει την αντικατάσταση όχι άμεσα, αλλά εντός προγραμματισμένου χρονικού παραθύρου συντήρησης. Σε αυτή την περίπτωση η ΜΨΔ έχει την υποχρέωση να πραγματοποιήσει την αντικατάσταση εντός 5 εργάσιμων ημερών από την παραλαβή του ανταλλακτικού.

Εκτός από την αντικατάσταση προβληματικών μερών για την αντιμετώπιση προβλημάτων, ο ανάδοχος αναλαμβάνει την τεχνική υποστήριξη της ΜΨΔ **για διάστημα 3 ετών** από την υπογραφή της σύμβασης σε οποιαδήποτε θέματα άπτονται της λειτουργίας του εξοπλισμού. **Η υποστήριξη περιλαμβάνει θέματα που αφορούν σε προβλήματα (όχι απαραίτητα στο υλικό), ρυθμίσεις (configuration) ή νέες εκδόσεις (upgrades) των πακέτων λογισμικού διαχείρισης IP τηλεφωνίας (CUCM, CUC και IMP).**

Τα αιτήματα της ΜΨΔ για τεχνική υποστήριξη θα πρέπει να εξυπηρετούνται, είτε από τους ειδικευμένους τεχνικούς του αναδόχου, είτε από την ίδια την κατασκευάστρια εταιρεία, με τυποποιημένο μηχανισμό εξυπηρέτησης helpdesk. Σε περίπτωση που τα αιτήματα εξυπηρετούνται από τους τεχνικούς του αναδόχου, ο χρονικός ορίζοντας επίλυσης του προβλήματος θα πρέπει να είναι ο ίδιος με το χρονικό ορίζοντα που υπάρχει στα προβλήματα που εξυπηρετούνται απευθείας από την κατασκευάστρια εταιρεία. Σε περίπτωση που τα αιτήματα εξυπηρετούνται από τους τεχνικούς του αναδόχου, θα πρέπει να δοθεί ουσιαστική λύση στο πρόβλημα μέσα σε **10 εργάσιμες ώρες**. Σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει υποχρεωτικά να ζητηθεί η συνδρομή του κέντρου τεχνικής στήριξης της κατασκευάστριας εταιρείας, με τη δημιουργία “case” από τον ανάδοχο και φέρνοντας σε απευθείας επικοινωνία τη ΜΨΔ με τους μηχανικούς του κέντρου τεχνικής στήριξης της κατασκευάστριας εταιρείας.

Για τη διασφάλιση ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες υποστήριξης είναι υψηλής ποιότητας, θα πρέπει ως απαραίτητο όρο (επί ποινή αποκλεισμού από τον διαγωνισμό) ο ανάδοχος να διαθέτει τουλάχιστον 2 εργαζόμενους με πιστοποίηση ανώτερης βαθμίδας για την υποστήριξη του καλυπτόμενου εξοπλισμού και λογισμικού από τον αντίστοιχο κατασκευαστικό οίκο. Οι εργαζόμενοι αυτοί θα αναλάβουν την εξυπηρέτηση των αιτημάτων υποστήριξης της ΜΨΔ του ΑΠΘ και θα συνδιαλέγονται απευθείας με το ΑΠΘ κατά τη διαδικασία αντιμετώπισης προβλημάτων.

<sup>1</sup> Ως εργάσιμες λογίζονται οι ώρες 8:00 - 16:00 των καθημερινών εργάσιμων ημερών.



**Τμήμα 4:**

**Προμήθεια λογισμικού προστασίας email services και εφαρμογής προσομοίωσης phishing επιθέσεων**

Για την παροχή ποιοτικών υπηρεσιών ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (email) στα μέλη του ΑΠΘ και αναγνωρίζοντας τη σημασία της κυβερνοασφάλειας και τους σχετικούς κινδύνους, είναι κρίσιμο να προστατεύονται οι υπηρεσίες email από κατάλληλη πλατφόρμα ασφάλειας, ώστε να μην εκτίθενται τα μέλη του ΑΠΘ σε spam και κακόβουλο λογισμικό (malware).

Αντικείμενο του τμήματος 4 είναι η προμήθεια για τρία χρόνια λογισμικού προστασίας της ηλεκτρονικής αλληλογραφίας του ΑΠΘ από spam, malware, phishing και συναφείς κακόβουλες δραστηριότητες. Το λογισμικό θα εγκατασταθεί σε υποδομή, η οποία θα παραχωρηθεί από το ΑΠΘ.

Επίσης, αντικείμενο του τμήματος 4 είναι η προμήθεια αδειών χρήσης εφαρμογής προσομοίωσης phishing επιθέσεων, για την εκπαίδευση των χρηστών και έλεγχο της ετοιμότητάς τους απέναντι σε τέτοιου είδους επιθέσεις, καθώς η ευαισθητοποίηση και η εκπαίδευση των χρηστών γύρω από θέματα κυβερνοασφάλειας είναι στρατηγικός στόχος για το ΑΠΘ.

**Πίνακες τεχνικών προδιαγραφών**

*ΠΤΧ 4.1: Ελάχιστα απαιτούμενα χαρακτηριστικά λογισμικού προστασίας ηλεκτρονικής αλληλογραφίας*

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	<b>Γενικά Χαρακτηριστικά</b>			
1	Κατασκευαστής	Να αναφερθεί		
2	Μοντέλο	Να αναφερθεί		
3	Απαιτούμενος αριθμός τεμαχίων	1		
4	Το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να είναι σε μορφή virtual appliance	Ναι		
5	Υποστηριζόμενοι hypervisors: <ul style="list-style-type: none"> <li>• VMware</li> <li>• KVM</li> </ul>	Ναι		
6	Μέγιστος υποστηριζόμενος αποθηκευτικός χώρος	≥ 2 TB		
7	Μέγιστη υποστηριζόμενη μνήμη	≥ 8 GB		
8	Απαραίτητη μνήμη για την ομαλή λειτουργία της υπηρεσίας σύμφωνα με τις προδιαγραφές που τίθενται στον παρόντα πίνακα και τις υποδείξεις του κατασκευαστή	Να αναφερθεί		
9	Υποστηριζόμενες virtual CPU	≥ 2		
10	Προστατευμένοι τομείς (domains) ηλεκτρονικού ταχυδρομείου	≥ 105		
11	Δυνατότητα υψηλής διαθεσιμότητας, με μελλοντική προμήθεια επέκτασης	Ναι		
12	Υποστήριξη διαφανούς λειτουργίας, ώστε να μην απαιτείται η αλλαγή των MX records	Ναι		
13	Υποστήριξη λειτουργίας ως gateway	Ναι		
14	Υποστήριξη λειτουργίας ως mail server	Ναι		
15	Υποστήριξη κρυπτογραφημένης επιλεκτικής αποστολής email	Ναι		



A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
16	Υποστήριξη ελέγχου εισερχομένων και εξερχόμενων mail	Ναι		
17	Υποστήριξη SMTP Authentication μέσω LDAP, RADIUS, POP3 και IMAP	Ναι		
	<b>Επιδόσεις/Μετρικές</b>			
18	Ικανότητα δρομολόγησης email με ενεργοποιημένο antisпам και antivirus	≥ 52.000 μηνύματα/ώρα		
19	Πολιτικές ελέγχου παραλήπτη ανά domain	≥ 400		
20	Υποστηριζόμενα mailbox (σε λειτουργία ως email server)	≥ 400		
21	Πλήθος υποστηριζόμενων προφίλ ασφαλείας (antisпам, antivirus, κλπ) ανά domain	≥ 50		
	<b>Λειτουργία AntiSpam</b>			
22	Σάρωση και φιλτράρισμα όλων των εισερχόμενων και εξερχόμενων μηνυμάτων email	Ναι		
23	Ικανότητα φιλτραρίσματος με βάση το reputation του αποστολέα	Ναι		
24	Ικανότητα φιλτραρίσματος δυναμικά βάσει heuristics	Ναι		
25	Δημιουργία black/white list	Ναι		
26	Αναγνώριση spam και phishing URI και email διευθύνσεων	Ναι		
27	Υποστήριξη grey-listing για IPv4 και IPv6 διευθύνσεις	Ναι		
28	Υποστήριξη grey-listing για λογαριασμούς email	Ναι		
29	Σε βάθος έλεγχος επικεφαλίδας email	Ναι		
30	Συνεργασία με τρίτα antisпам και black-listing συστήματα	Ναι		
31	Υποστήριξη URL Click Protection ή ισοδύναμη λειτουργικότητα	Ναι		
32	Υποστήριξη διεθνών προτύπων ταυτότητας αποστολέα (SPF, DKIM, DMARC)	Ναι		
33	Δυνατότητα φιλτραρίσματος με βάση τις λίστες Blackhole DNS τρίτων μερών	Ναι		
34	Υποστήριξη Data Loss Prevention (DLP)	Ναι		
35	Δυνατότητα ανίχνευσης περιεχομένου ηλεκτρονικού "phishing"	Ναι		
36	Ένταξη email σε καραντίνα ανά παραλήπτη (προσωπική καραντίνα)	Ναι		
37	Υποστήριξη ενιαίας καραντίνας για όλο το σύστημα	Ναι		
38	Υποστήριξη δημιουργίας αναφορών για προσωπικές καραντίνες	Ναι		
39	Ο προσφερόμενος εξοπλισμός θα πρέπει να ενημερώνεται αυτόματα, από τον ιστοχώρο του κατασκευαστή μέσω Internet και καθ' όλο το 24ωρο με τις ανανεωμένες εκδόσεις του antisпам heuristics/IP reputation κλπ λογισμικού	Ναι		



A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
40	Διάρκεια λειτουργίας υπηρεσίας αυτόματων ενημερώσεων λογισμικού	3 έτη		
	<b>Λειτουργία Antivirus</b>			
41	Σάρωση βάσει υπογραφών	Ναι		
42	Ανάλυση βάσει heuristics	Ναι		
43	Αποστολή ύποπτου περιεχομένου σε σύστημα Sandbox του ίδιου κατασκευαστή· το σύστημα Sandboxing δύναται να προσφερθεί και με τη μορφή λογισμικού· στην περίπτωση αυτή να αναφερθούν τα χαρακτηριστικά και οι απαιτήσεις	Ναι		
44	Το προσφερόμενο σύστημα Sandbox θα πρέπει να παρέχει δυνατότητες ενοποίησης και με τρίτα συστήματα του ίδιου κατασκευαστή	Ναι, να αναφερθούν οι δυνατότητες		
45	Δυνατότητα αποστολής αρχείων για περαιτέρω ανάλυση σε σύστημα Sandbox του ίδιου κατασκευαστή στο cloud	Ναι		
46	Ο προσφερόμενος εξοπλισμός θα πρέπει να ενημερώνεται αυτόματα, από τον ιστοχώρο του κατασκευαστή μέσω Internet και καθ' όλο το 24ωρο με τις ανανεωμένες εκδόσεις των malware/signature databases	Ναι		
47	Διάρκεια λειτουργίας υπηρεσίας αυτόματων ενημερώσεων πληροφοριών για malware	3 έτη		
	<b>Δημιουργία Αναφορών</b>			
48	Δημιουργία αναφοράς για αλλαγή configuration	Ναι		
49	Καταγραφή περιστατικών	Ναι		
50	Ενσωματωμένο module για δημιουργία αναφορών	Ναι		
51	Λεπτομερής παρακολούθηση μηνυμάτων	Ναι		
52	Δημιουργία αναφοράς για αλλαγή configuration	Ναι		
	<b>Διαχείριση Συστήματος</b>			
53	Διαχείριση μέσω γραμμής εντολής (CLI)	Ναι		
54	Διαχείριση μέσω ενσωματωμένου γραφικού περιβάλλοντος (GUI)	Ναι		
55	Πρόσβαση διαχειριστών μέσω HTTPS και SSH	Ναι		
56	Υποστήριξη SNMP v.1, 2c και 3	Ναι		
57	Υποστήριξη δημιουργίας ευέλικτων προφίλ διαχειριστών με διαφορετικά δικαιώματα διαχείρισης read-write, read-only	Ναι		
58	Υποστήριξη ομαδοποίησης λογαριασμών διαχειριστών με κοινά δικαιώματα πρόσβασης/διαχείρισης	Ναι		
59	Κεντρική διαχείριση καραντίνας	Ναι		
60	Backup/restore για το σύστημα (π.χ. configuration) μέσω του GUI	Ναι		



## ΠΤΧ 4.2: Ελάχιστα απαιτούμενα από εφαρμογή προσομοίωσης phishing επιθέσεων

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	<b>Γενικά Χαρακτηριστικά</b>			
1	Κατασκευαστής	Να αναφερθεί		
2	Μοντέλο	Να αναφερθεί		
3	Διάρκεια αδειών χρήσης	3 έτη		
4	Απαιτούμενος αριθμός διακριτών παραληπτών (mailboxes) καμπανιών (phishing emails) ανά μήνα	25		
5	Η προσφερόμενη υπηρεσία θα πρέπει να παρέχεται μέσω Cloud, χωρίς την απαίτηση εγκατάστασης οποιουδήποτε εξοπλισμού	Ναι		
6	Η λύση πρέπει να διαθέτει προ-καθορισμένα πρότυπα phishing (templates) έτοιμα προς χρήση και επεξεργασία	Ναι		
7	Ο διαχειριστής να μπορεί να δημιουργεί προσαρμοσμένες καμπάνιες	Ναι		
8	Η λύση θα πρέπει να υποστηρίζει τη δυνατότητα εισαγωγής κειμένου σε πολλαπλές γλώσσες, εικόνων, επισυναπτόμενων αρχείων, συνδέσμων και σελίδας προορισμού (landing page), για τη δημιουργία εξατομικευμένων επιθέσεων	Ναι		
9	Δυνατότητα δημιουργίας σελίδας προορισμού (landing page), κατά την οποία θα ελέγχεται ο χρήστης αν έχει συμπληρώσει τις ζητούμενες πληροφορίες στην αντίστοιχη φόρμα	Ναι		
10	Να παρέχεται κουμπί ειδοποίησης (alert button), το οποίο να επιτρέπει στους χρήστες των εφαρμογών Outlook και Thunderbird την αναφορά κάποιου ύποπτου email	Ναι		
11	Δυνατότητα διαμόρφωσης επιπέδου δυσκολίας για κάθε καμπάνια (ενδεικτικά Απλό, Μέτριο και Δύσκολο)	Ναι		
12	Δυνατότητα αποστολής εκπαιδευτικού βίντεο σε χρήστες οι οποίοι άνοιξαν τον κακόβουλο σύνδεσμο (phishing link) ή υπέβαλαν πληροφορίες στη σελίδα προορισμού	Ναι		
13	Δυνατότητα αποστολής δοκιμαστικού email πριν από την εκκίνηση των καμπανιών, για τη διασφάλιση της σωστής λειτουργίας	Ναι		
14	Δυνατότητα εισαγωγής χρηστών σε μαζική κλίμακα μέσω LDAP, AD ή μέσω του προτύπου CSV	Ναι		
15	Δυνατότητα προβολής των παρακάτω στατιστικών παραληπτών: <ul style="list-style-type: none"> <li>Email: Η διεύθυνση email του χρήστη</li> <li>Ομάδα χρηστών: η ομάδα χρηστών στην οποία ανήκει ο παραλήπτης</li> <li>Κατάσταση: η αντίδραση του παραλήπτη (π.χ. αποστάλθηκε, ανοίχθηκε, κλικάρισμα και υποβλήθηκε)</li> <li>Τύπος χρήστη (π.χ. τηλεφώνου, υπολογιστή)</li> <li>Λειτουργικό Σύστημα (π.χ. Windows, Mac)</li> <li>Browser που χρησιμοποιείται (π.χ. Firefox, Safari)</li> </ul>	Ναι		



A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
16	Δυνατότητα εξαγωγής των αποτελεσμάτων και στατιστικών της καμπάνιας σε μορφή PDF και CSV	Ναι		
17	Αυτόματη βαθμολόγηση του επιπέδου κινδύνου, βάσει των αποτελεσμάτων της καμπάνιας	Ναι		

### Εγγύηση καλής λειτουργίας και τεχνική υποστήριξη

Για τα υπό προμήθεια είδη απαιτείται εγγύηση καλής λειτουργίας διάρκειας 3 ετών από την ημερομηνία παραλαβής της σύμβασης. Η εγγύηση πρέπει να καλύπτει οποιαδήποτε βλάβη/δυσλειτουργία προκύψει στα υπό προμήθεια είδη.

Ως προς την τεχνική υποστήριξη των υπό προμήθεια λογισμικών, αυτή θα έχει διάρκεια 3 ετών από την ημερομηνία παραλαβής της σύμβασης και απαιτείται να περιλαμβάνει θέματα που αφορούν σε προβλήματα, ρυθμίσεις (configuration) ή νέες εκδόσεις (upgrades) των υπό προμήθεια λογισμικών. Για όσα λογισμικά προσφερθούν υπό την μορφή Virtual Machine, θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα εκ μέρους της Μονάδας Ψηφιακής Διακυβέρνησης (ΜΨΔ) για επανεγκατάσταση εξ αρχής των λογισμικών σε νέα virtualized υποδομή, χωρίς να απαιτούνται νέες άδειες.

Τα αιτήματα της ΜΨΔ για τεχνική υποστήριξη θα πρέπει να μπορούν να ανοίγονται και να εξυπηρετούνται σε συνεννόηση απευθείας με την κατασκευάστρια εταιρεία, χωρίς τη μεσολάβηση του αναδόχου, ενώ θα είναι στη διακριτική ευχέρεια της ΜΨΔ εάν θα προτιμήσει να απευθυνθεί πρώτα στον ανάδοχο.

Στην προσφορά των διαγωνιζόμενων θα πρέπει να συμπεριληφθούν όλες οι άδειες χρήσης που απαιτούνται για την υποστήριξη των λειτουργιών που αναφέρθηκαν στους ΠΤΧ 4.1 και 4.2: antispham, antivirus, cloud sandboxing και phishing campaigns.



## Τμήμα 5:

## Προμήθεια υπηρεσιών συμβούλου για τη συμβατότητα με τον ΓΚΠΔ

Αντικείμενο του τμήματος 5 είναι η προμήθεια για τρία χρόνια υπηρεσιών συμβούλου για τη συμβατότητα του ΑΠΘ με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΓΚΠΔ), καθώς και υποστήριξης του αρμοδίου προστασίας δεδομένων (Data Protection Officer, DPO) και του Προγράμματος Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων του ΑΠΘ.

## Πίνακες τεχνικών προδιαγραφών

ΠΤΧ 5: Ελάχιστα απαιτούμενα χαρακτηριστικά υπηρεσιών συμβούλου για τη συμβατότητα με τον ΓΚΠΔ

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
1	Διάρκεια παροχής υπηρεσιών	3 έτη		
2	<p><b>Προσδιορισμός και Εκτίμηση του βαθμού συμμόρφωσης με τον ΓΚΠΔ.</b></p> <p>Ο βαθμός συμμόρφωσης θα εκτιμηθεί με την αξιοποίηση ποιοτικών και ποσοτικών στοιχείων από την καθημερινή λειτουργία και οργάνωση των υπηρεσιών και την ευαισθητοποίηση του προσωπικού γύρω από τα θέματα των προσωπικών δεδομένων.</p> <p>Για την εκτίμηση του βαθμού συμμόρφωσης θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν οι εξής μέθοδοι:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Αποτύπωση της τρέχουσας κατάστασης με τη διαδικασία των ηλεκτρονικών ερωτηματολογίων για τον γενικό πληθυσμό των εργαζομένων του ΑΠΘ.</li> <li>Συνεντεύξεις με την ανώτατη διοίκηση και τα ανώτερα στελέχη του διοικητικού προσωπικού και των μελών ΔΕΠ ΑΠΘ. Οι συνεντεύξεις θα προσανατολίζονται στις οικονομικές, οργανωτικές και τεχνολογικές ευκαιρίες ή περιορισμούς του ΑΠΘ στην εφαρμογή του ΓΚΠΔ</li> </ul> <p>Αξιοποίηση τυχόν διαθέσιμων καταγραφών. Τα τρέχοντα μέτρα ασφαλείας και οι έλεγχοι για την προστασία των Προσωπικών Δεδομένων θα τεκμηριωθούν και θα ληφθούν υπόψη.</p>	Ναι		
3	<p><b>Συμβουλές για την ανάπτυξη εφαρμογής λογισμικού για την τήρηση Αρχείου επεξεργασίας δεδομένων – Υλοποίηση του άρθρου 30 ΓΚΠΔ.</b></p> <p>Ο ανάδοχος θα παρέχει συμβουλές για την δημιουργία προδιαγραφών κατά την ανάπτυξη από το ΚΗΔ του ΑΠΘ εφαρμογής λογισμικού για την τήρηση Αρχείου επεξεργασίας δεδομένων που προβλέπεται από τον ΓΚΠΔ. Οι συμβουλευτικές υπηρεσίες αφορούν τουλάχιστον σε:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Οργάνωση του μητρώου (αρχείου) δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (ποια προσωπικά δεδομένα συλλέγονται, ο σκοπός επεξεργασίας, η διαδικασία λήψης συγκατάθεσης, η πρόσβαση στα δεδομένα - εντός και εκτός του οργανισμού - η έγγραφη και/ή ηλεκτρονική αποθήκευσή τους, ο χρόνος διατήρησής)</li> <li>Ταξινόμηση των προσωπικών δεδομένων που έχει στην κατοχή του ο οργανισμός ανά τύπο (π.χ. ευαίσθητα, εμπιστευτικά, δημόσια),</li> <li>Δικαιώματα πρόσβασης των χρηστών: Επικαιροποιήσεις, διορθώσεις, διαγραφές</li> <li>Τεκμηρίωση των φορμών συλλογής δεδομένων,</li> </ul>	Ναι		



Α/Α	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Στατιστικές αναλύσεις και αναφορές,</li> <li>• Διαδικασίες ελέγχου και δοκιμών της εφαρμογής,</li> <li>• Τελική γνωμοδότηση</li> </ul>			
4	<p><b>Επικαιροποίηση Προγράμματος Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.</b></p> <p>Ο ανάδοχος θα αναλάβει την επικαιροποίηση Προγράμματος Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, αποτελούμενο από Πολιτικές και Διαδικασίες για την αποτελεσματική προστασία των προσωπικών δεδομένων που διατηρεί ο οργανισμός.</p> <p>Ενδεικτικά και μη περιοριστικά αναφέρονται:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων που πληροί τις νομικές απαιτήσεις και αντιμετωπίζει το λειτουργικό κίνδυνο και τον κίνδυνο βλάβης των ατόμων,</li> <li>• Πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων των εργαζομένων,</li> <li>• Πολιτική/διαδικασίες για συλλογή και χρήση ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων,</li> <li>• Πολιτική/διαδικασίες για τη διαγραφή των προσωπικών δεδομένων,</li> <li>• Πολιτική/διαδικασίες για την απόκτηση έγκυρης συναίνεσης όπου αυτή απαιτείται για τη συμμόρφωση του ΑΠΘ,</li> <li>• Πολιτική/διαδικασίες για ασφαλή καταστροφή προσωπικών δεδομένων,</li> <li>• Πολιτική/διαδικασίες για τη διατήρηση αρχείων,</li> <li>• Οδηγίες για ενσωμάτωση της προστασίας των προσωπικών δεδομένων στη χρήση των κοινωνικών μέσων δικτύωσης από τον οργανισμό,</li> <li>• Οδηγίες για ενσωμάτωση της προστασίας των προσωπικών δεδομένων στις πολιτικές / διαδικασίες του Bring Your Own Device (BYOD),</li> <li>• Οδηγίες για ενσωμάτωση της προστασίας των προσωπικών δεδομένων στη χρήση IP καμερών (ζωντανές βιντεοδιαλέξεις) και CCTV,</li> <li>• Οδηγίες για ενσωμάτωση της προστασίας των προσωπικών δεδομένων σε πολιτικές / διαδικασίες σχετικά με την πρόσβαση σε λογαριασμούς εταιρικού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου των εργαζομένων και των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας,</li> <li>• Διαδικασίες ανταπόκρισης σε αιτήματα πρόσβασης σε προσωπικά δεδομένα,</li> <li>• Διαδικασίες ανταπόκρισης σε αιτήματα διόρθωσης προσωπικών δεδομένων,</li> <li>• Διαδικασίες ανταπόκρισης σε αιτήματα για εξαίρεση, περιορισμό της επεξεργασίας ή αντιρρήσεις στην επεξεργασία,</li> <li>• Διαδικασίες ανταπόκρισης στα αιτήματα για πληροφορίες,</li> <li>• Διαδικασίες ανταπόκρισης στα αιτήματα φορητότητας δεδομένων,</li> <li>• Διαδικασίες (οργανωτικές και τεχνικές) ανταπόκρισης σε αιτήματα για διαγραφή δεδομένων,</li> </ul>	Ναι		



Α/Α	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Πολιτική/Διαδικασίες διαχείρισης των παραβιάσεων της ασφάλειας των προσωπικών δεδομένων ή της διαρροής αυτών,</li> <li>• Σχέδιο αντιμετώπισης περιστατικών παραβίασης, διατήρηση αρχείου καταγραφής με στοιχεία όπως η φύση της παραβίασης, ο κίνδυνος, η προέλευση,</li> <li>• Διαδικασίες κοινοποίησης της παραβίασης (στα ενδιαφερόμενα άτομα) και υποβολή αναφορών (σε ρυθμιστικές αρχές, πιστωτικές υπηρεσίες, κ.λπ.)</li> </ul>			
5	<p>Ο ανάδοχος θα επικαιροποιήσει, εάν χρειάζεται, την <b>Πολιτική Συνεργατών</b> (συνεργάτες / προμηθευτές / υπεργολάβοι), ώστε μετά από έγκριση του ΑΠΘ να επικαιροποιηθούν οι κατάλληλοι όροι στα Συμβόλαια. Η Πολιτική Συνεργατών θα περιλαμβάνει ενδεικτικά τα παρακάτω:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Απαιτήσεις από τους συνεργάτες για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων κατά την εκτέλεση συμβάσεων ή συμφωνιών,</li> <li>• Όροι για δέουσα επιμέλεια σχετικά με την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων,</li> <li>• Ειδικοί όροι για τους παρόχους υπηρεσιών νέφους (cloud),</li> <li>• Άρθρα για την αντιμετώπιση περιπτώσεων μη συμμόρφωσης με συμβάσεις και συμφωνίες ή τους όρους προστασίας προσωπικών δεδομένων που επιβάλλει ο ΓΚΠΔ</li> </ul>	Ναι		
6	<p><b>Data Protection Impact Assessment.</b></p> <p>Ο ανάδοχος θα παρέχει προς το ΑΠΘ πρότυπα και συμβουλές κατά την εκπόνηση εκτίμησης αντικτύπου για την προστασία των προσωπικών δεδομένων (data protection impact assessment-DPIA ή Privacy Impact Assessment-PIA), για όποια επεξεργασία ελλοχεύει υψηλός κίνδυνος ή απαιτείται από κείμενες διατάξεις.</p> <p>Οι συμβουλές θα περιλαμβάνουν τουλάχιστον τις παρακάτω αξιολογήσεις και τις ανάλογες προτάσεις και υποδείξεις ως προς:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• τη συστηματική περιγραφή των προβλεπόμενων πράξεων επεξεργασίας και των σκοπών της επεξεργασίας, περιλαμβανομένου, κατά περίπτωση, του έννομου συμφέροντος που επιδιώκει το ΑΠΘ ή του καθήκοντος που του έχει ανατεθεί προς το δημόσιο συμφέρον,</li> <li>• την εκτίμηση της αναγκαιότητας και της αναλογικότητας των πράξεων επεξεργασίας σε συνάρτηση με τους σκοπούς,</li> <li>• την εκτίμηση των κινδύνων για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων (υποκειμένων των δεδομένων),</li> <li>• τα προβλεπόμενα μέτρα αντιμετώπισης των κινδύνων, περιλαμβανομένων των εγγυήσεων, των μέτρων και μηχανισμών ασφάλειας, ώστε να διασφαλίζεται η προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και να αποδεικνύεται η συμμόρφωση προς τον κανονισμό, λαμβάνοντας υπόψη τα δικαιώματα και τα έννομα συμφέροντα των υποκειμένων των δεδομένων και άλλων ενδιαφερόμενων προσώπων.</li> </ul>	Ναι		



A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	Επιπλέον, ο ανάδοχος θα προτείνει κατάλληλα μέτρα και μηχανισμούς ασφαλείας που κατά την άποψή του πρέπει να υιοθετηθούν έτσι ώστε το ΑΠΘ να μπορεί να διαχειριστεί τον πιθανό αντίκτυπο μιας παραβίασης των προσωπικών δεδομένων. Το ΑΠΘ αποδέχεται ή απορρίπτει τις σχετικές προτάσεις ή και υποδείξεις του αναδόχου.			
7	<b>Αποτίμηση και Διαχείριση Επικινδυνότητας (Risk Assessment &amp; Risk Treatment).</b> Κατά τη φάση αυτή και λαμβάνοντας υπόψιν τους κινδύνους που εντοπίστηκαν κατά την επιθεώρηση συμμόρφωσης και την εκτίμηση αντικτύπου, ο ανάδοχος θα διεξάγει και θα εισηγείται την αποτίμηση επικινδυνότητας. Η Αποτίμηση Επικινδυνότητας βασισμένη στο πρότυπο ISO 27005 θα περιλαμβάνει την αποτίμηση της τρέχουσας κατάστασης και την εκτίμηση των κινδύνων για τα προσωπικά δεδομένα, των απειλών και των ευπαθειών των εξεταζόμενων πληροφοριακών συστημάτων (στα οποία είναι αποθηκευμένα τα προσωπικά δεδομένα), με την ταυτόχρονη ανάθεση υπευθυνότητας (risk ownership) για κάθε ένα από τους κινδύνους. Η αποτίμηση θα γίνει με βάση την επίπτωση που θα έχει η διαρροή, αποκάλυψη ή η μη εξουσιοδοτημένη τροποποίηση ή καταστροφή τους, στα φυσικά πρόσωπα που αφορούν και στην ομαλή λειτουργία του οργανισμού.	Ναι		
8	<b>Διαχείριση Κινδύνων (Risk Treatment/Management).</b> Κατά τη διαδικασία διαχείρισης κινδύνων, το ΑΠΘ με τη συμβουλευτική υποστήριξη του αναδόχου θα αποφασίσει για τη διαχείριση των κινδύνων εξετάζοντας λύσεις όπως Αποδοχή του Επιπέδου Επικινδυνότητας (Risk Acceptance), Μεταβίβαση του Επιπέδου Επικινδυνότητας (Risk Transfer), Αποφυγή του Επιπέδου Επικινδυνότητας (Risk Avoidance) και Αντιμετώπιση του Επιπέδου Επικινδυνότητας (Risk Mitigation). Στην Αντιμετώπιση του Επιπέδου Επικινδυνότητας (Risk Mitigation) ο ανάδοχος θα προσδιορίσει τους μηχανισμούς ασφαλείας που θα χρειαστεί να υιοθετηθούν λαμβάνοντας υπόψη τους ήδη εγκατεστημένους μηχανισμούς.	Ναι		
9	<b>Εκπαίδευση και Ενημέρωση σχετικά με την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων.</b> Ο ανάδοχος θα αναλάβει την εκπαίδευση και ενημέρωση του προσωπικού του ΑΠΘ, ώστε όλοι να: <ul style="list-style-type: none"> <li>Είναι ενήμεροι για τον ΓΚΠΔ, τις απαιτήσεις του κανονισμού και την υποχρέωση του οργανισμού να συμμορφώνεται με αυτές.</li> <li>Είναι γνώστες των πολιτικών προστασίας προσωπικών δεδομένων και των επιμέρους διαδικασιών</li> <li>Αντιλαμβάνονται πλήρως το ρόλο και τις ευθύνες που τους έχουν ανατεθεί σχετικά με τη συμμόρφωση με τον ΓΚΠΔ,</li> <li>Γνωρίζουν λεπτομερώς τις διαδικασίες αντιμετώπισης συμβάντων αλλά και τις υπόλοιπες κρίσιμες διαδικασίες Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.</li> </ul>	Ναι		



A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Αποδέχονται τις Πολιτικές Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων και τις αντίστοιχες διαδικασίες.</li> </ul>			
10	<p>Ο ανάδοχος θα παρέχει τουλάχιστον 12 ώρες εκπαίδευσης σε χώρους του ΑΠΘ (3 βασικές κατηγορίες εκπαιδύσεων: διδακτικό προσωπικό, διοικητικό προσωπικό, φοιτητές) σχετικά με τις διαδικασίες για την συμμόρφωση του ΑΠΘ στον ΓΚΠΔ. Επίσης θα πρέπει να συμμετάσχει σε 1 τουλάχιστον ημερίδα σε χώρους του ΑΠΘ που θα αφορούν την ευρύτερη ενημέρωση όλου του προσωπικού για τις νέες διαδικασίες. Πέραν των ζωντανών εκπαιδύσεων ο ανάδοχος θα παρέχει/δημιουργήσει κατάλληλο εκπαιδευτικό υλικό.</p>	Ναι		
11	<p><b>Υπηρεσίες υποστήριξης Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO).</b></p> <p>Ο ανάδοχος θα παρέχει στο ΑΠΘ, κατάλληλα καταρτισμένη και πιστοποιημένη υποστηρικτική ομάδα προκειμένου να συμβουλευεί και να υποστηρίζει την Data Protection Officer του ΑΠΘ. Η υποστηρικτική ομάδα θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο Information Security και Personal Data Consultant, και Νομικό Σύμβουλο.</p> <p>Η ομάδα θα υποστηρίζει την παρακολούθηση, αναθεώρηση και βελτίωση του Προγράμματος Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων του ΑΠΘ, με βάση τις απαιτήσεις του νέου Κανονισμού για την προστασία των προσωπικών δεδομένων. Επιπλέον, μέσω των συμβουλευτικών του υπηρεσιών προς την DPO, θα υποστηρίζει:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>την παρακολούθηση της εφαρμογής των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων που έχει δεσμευτεί να πραγματοποιήσει το ΑΠΘ,</li> <li>την επικαιροποίηση του/ων DPIAs που έχουν εκπονηθεί για τις επεξεργασίες υψηλού ρίσκου,</li> <li>την εκπόνηση νέων DPIAs για νέες επεξεργασίες υψηλού ρίσκου,</li> <li>υποστηρίζει την εκπόνηση αποτιμήσεων επικινδυνότητας</li> <li>τις ενημερώσεις του προσωπικού και τις εσωτερικές επιθεωρήσεις, με στόχο την επίτευξη του βέλτιστου επιπέδου προστασίας.</li> <li>Την DPO κατά την Παρουσίαση στη Διοίκηση ευρημάτων επιθεωρήσεων συμμόρφωσης, Data Protection Impact Assessment και της αποτίμησης επικινδυνότητας. Θα αναλυθούν οι μεγαλύτεροι κίνδυνοι που αντιμετωπίζει το ΑΠΘ όσον αφορά τα προσωπικά δεδομένα, οι risk owners, καθώς και τα προτεινόμενα μέτρα και οι ενέργειες αποκατάστασης προκειμένου να μετριαστούν επαρκώς οι κίνδυνοι που εντοπίστηκαν,</li> <li>την εμπρόθεσμη αντιμετώπιση συμβάντων παραβίασης προσωπικών δεδομένων,</li> <li>τη διαχείριση καταγγελιών στην Αρχή Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων,</li> <li>τις απαντήσεις σε ερωτήματα, παράπονα, καταγγελίες και αιτήματα προτύπων εγγράφων, που υποβάλλονται από τα υποκείμενα των δεδομένων και το ΑΠΘ ως</li> </ul>	Ναι		



Α/Α	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	<p>υπεύθυνο επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων ή ως εκτελούντα την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• την αναθεώρηση των προτύπων συμβάσεων υπεύθυνου επεξεργασίας, εκτελούντος την επεξεργασία και εντύπων συγκαταθέσεων, όταν απαιτείται βάσει νομοθετικών εξελίξεων</li> <li>• τη σύνταξη Εκτίμησης Αντικτύπου στη Διαβίβαση Δεδομένων (Transfer Impact Assessment)</li> <li>• τη συμμόρφωση με τον Κανονισμό Τεχνητής Νοημοσύνης AI Act, όπου αυτός άπτεται θεμάτων συμμόρφωσης με τον GDPR</li> <li>• την επικαιροποίηση του αρχείου δραστηριοτήτων</li> </ul>			
12	<p>Λίστα Παραδοτέων (κατ' ελάχιστο):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Μία (1) Στατιστική ανάλυση του βαθμού συμμόρφωσης στον ΓΚΠΔ</li> <li>• Δέκα (10) συνεντεύξεις ανώτερων στελεχών των μελών της Διοίκησης και ΔΕΠ</li> <li>• Μία (1) έκθεση για την παροχή συμβουλών για την ανάπτυξη εφαρμογής λογισμικού για την τήρηση αρχείου επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων στο ΑΠΘ</li> <li>• Διαχείριση επικινδυνότητας (Risk Assessment &amp; Risk Treatment): Η αναφορά αυτή, θα παρουσιάζει τις τιμές των απειλών και των ευπαθειών για κάθε μία από τις κατηγορίες των προσωπικών δεδομένων, τους μηχανισμούς ασφάλειας που πρέπει να εγκατασταθούν ώστε να αντιμετωπιστούν οι κίνδυνοι που διαφάνηκαν κατά την αποτίμηση επικινδυνότητας, καθώς επίσης και τους risk owners</li> <li>• Data Protection Impact Assessment(s): Η αναφορά αυτή, θα παρουσιάζει τις ανάλογες με την επεξεργασία αξιολογήσεις και προτάσεις του αναδόχου, καθώς και τις τιμές των επιπτώσεων των σχεδιαζόμενων πράξεων επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που είναι υψηλού κινδύνου ή απαιτείται από κείμενες διατάξεις</li> <li>• Επικαιροποιημένες Πολιτικές και Διαδικασίες Προστασίας Δεδομένων (Personal Data Protection Policies and Procedures): Οι Πολιτικές, Διαδικασίες και Οδηγίες Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, όπως αυτές περιγράφηκαν αναλυτικά στο Πρόγραμμα Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων</li> </ul>	Ναι		



## Τμήμα 6:

**Αναβάθμιση των συστημάτων Οικονομικής Διαχείρισης, Διαχείρισης έργων και Διαχείρισης Προσωπικού του ΑΠΘ**

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η προμήθεια ενός σύγχρονου πληροφοριακού συστήματος στις λειτουργικές περιοχές της Οικονομικής-Λογιστικής Διαχείρισης, στην Διαχείριση Επιχειρησιακού Σχεδίου και Έργων και στη Διαχείριση Προσωπικού το οποίο θα συνοδεύεται από το σύνολο των απαραίτητων υπηρεσιών εγκατάστασης, λειτουργίας και υποστήριξης. Τα επιμέρους υποσυστήματα τα οποία θα πρέπει να έχουν αναπτυχθεί σε μια κοινή πλατφόρμα με κοινούς κανόνες σχεδίασης, θα πρέπει να παραμετροποιηθούν κατάλληλα ώστε να καλύπτουν τις ανάγκες και απαιτήσεις του φορέα. Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι δώδεκα (12) μήνες.

**1. Γενικές Αρχές Σχεδιασμού Συστήματος**

- Το συνολικό σύστημα θα υπακούει στις γενικές αρχές σχεδίασης και λειτουργικότητας, όπως αυτές υπογορεύονται τόσο από το υφιστάμενο εθνικό θεσμικό πλαίσιο, τις κατευθυντήριες γραμμές περί ψηφιακού μετασχηματισμού του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και το διεθνές Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας.
- Η αρχιτεκτονική του συστήματος θα πρέπει να βασίζεται σε σύγχρονες προδιαγραφές συστημάτων, ικανό να εξυπηρετήσει πολλούς ταυτόχρονα χρήστες, να είναι ευέλικτο επεκτάσιμο και να υποστηρίζεται από λειτουργικά συστήματα ανοιχτού κώδικα. Το προτεινόμενο σύστημα θα πρέπει να είναι «ανοιχτής» αρχιτεκτονικής (open architecture) και θα πρέπει να αξιοποιεί τις cloud υποδομές του ΑΠΘ στις οποίες θα εγκατασταθεί, θα είναι αρθρωτό, πλήρως επεκτάσιμο, προσβάσιμο από οποιοδήποτε web περιβάλλον και θα ακολουθεί “ανοικτά”, τεκμηριωμένα και ευρέως διαδεδομένα πρότυπα επικοινωνίας με τρίτα συστήματα.
- Όλες οι προσφερόμενες εφαρμογές-υποσυστήματα και υπηρεσίες από το αναβαθμισμένο πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να προσφέρονται μέσα από ένα ενοποιημένο και φιλικό προς τους χρήστες περιβάλλον.
- Θα πρέπει να διαθέτει ένα κεντρικό πυρήνα ως βάση (ενοποιημένο οργανόγραμμα και ενιαίο σύστημα ταυτοποίησης και ελέγχου δικαιωμάτων πρόσβασης των χρηστών - user authentication and authorization), πάνω στον οποίο θα διασυνδέονται και θα διαλειτουργούν όλα τα υποσυστήματα – εφαρμογές.
  - Μέσω του εγγενούς ενιαίου κέντρου διαλειτουργικότητας του συνολικού συστήματος ή/και σε συνεργασία με τη πλατφόρμα διαλειτουργικότητας του Τμήματος 1, θα διαλειτουργούν με τις υπηρεσίες καταλόγου του Πανεπιστημίου και των εφαρμογών του Τμήματος 1.
- Θα πρέπει να είναι φιλικό προς τους χρήστες, με ιδιαίτερη έμφαση στην απλούστευση και αυτοματοποίηση των διαδικασιών.
- Θα πρέπει να είναι ευέλικτο ώστε να υποστηρίζει την παροχή εξελιγμένων εξωστρεφών υπηρεσιών προς τους συναλλασσόμενους, αξιοποιώντας δυνατότητες διασύνδεσης με τρίτα ανεξάρτητα συστήματα (π.χ API τραπεζικών πιστωτικών ιδρυμάτων για ηλεκτρονικές πληρωμές).
- Θα πρέπει να αξιοποιεί τα δεδομένα και τις πληροφορίες που παράγονται, εισάγονται και αποθηκεύονται κατά την εκτέλεση των διαδικασιών, εξασφαλίζοντας τη ροή εγγράφων και δεδομένων μεταξύ των συστημάτων και των υπηρεσιών του Α.Π.Θ.
- Οι παρεχόμενες από το σύστημα υπηρεσίες θα πρέπει να είναι προσβάσιμες από τρίτα εξουσιοδοτημένα συστήματα, μέσω γνωστών προτύπων επικοινωνίας (REST API), ενώ η φυσική και λογική του αρχιτεκτονική θα ακολουθεί το πρότυπο των μικρο-υπηρεσιών οι οποίες συνλειτουργούν και στηρίζουν την παρεχόμενη σε υπηρεσίες αρχιτεκτονική (SOA, Service Oriented Architecture).
- Θα πρέπει να πληροί υποχρεωτικά τα παρακάτω χαρακτηριστικά:
  - Να παρέχει ανεξαρτησία από λειτουργικά συστήματα.



- Να παρέχει ανεξαρτησία από συστήματα διαχείρισης βάσεων δεδομένων
  - Να παρέχει λειτουργία σε βάσεις ανοικτού λογισμικού.
  - Να είναι web-based και cloud-based.
  - Χρήση των υποσυστημάτων μέσω όλων των ευρέως διαδεδομένων εκδόσεων φυλλομετρητών (Mozilla Firefox, Google Chrome, MS Edge, Safari κ.α.), στις πρόσφατες εκδόσεις τους.
  - Χρήση τεχνολογίας typescript, ανοικτού λογισμικού, για την ανάπτυξη του περιβάλλοντος χρηστών.
  - Να παρέχει ενιαίο περιβάλλον εργασίας και υλοποιημένη διαλειτουργικότητα ώστε έγγραφα και δεδομένα που σχετίζονται με την εκτέλεση μιας διαδικασίας να είναι άμεσα διαθέσιμα μεταξύ των συστημάτων.
  - Να διαθέτουν ενιαίο κέντρο διαλειτουργικότητας όπου συγκεντρώνονται, τεκμηριώνονται και παραμετροποιούνται τα διαθέσιμα κάθε φορά web service για την ανταλλαγή δεδομένων με πληροφοριακά συστήματα άλλων φορέων.
- Θα πρέπει να είναι GDPR friendly by default and by design, με την ενσωμάτωση της “Privacy by Design and by Default” πολιτικής στο στάδιο του σχεδιασμού, παρέχοντας πλήρη συμμόρφωση με τον Κανονισμό για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων (General Data Protection Regulation, GDPR)-679/2016 της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Οι βασικές αρχές πάνω στις οποίες θα πρέπει να έχει αναπτύξει ο Ανάδοχος το σύστημα είναι:
- Πρόληψη και όχι Αντίδραση. Δρα ενεργητικά και όχι διορθωτικά
  - Προστασία της ιδιωτικότητας ως προεπιλεγμένη ρύθμιση
  - Ενσωμάτωση προστασίας της ιδιωτικότητας στον σχεδιασμό
  - Πλήρης λειτουργικότητα με σκοπό θετικό και όχι μηδενικό αποτέλεσμα
  - Καθολική ασφάλεια (End to End security) και πλήρης προστασία κατά τη διάρκεια ζωής του πληροφοριακού συστήματος
  - Ορατότητα και διαφάνεια
  - Σεβασμός στην ιδιωτικότητα του χρήστη
- Η ασφάλεια των δεδομένων θα πρέπει να είναι στο επίκεντρο της λειτουργίας του συστήματος. Το σύστημα θα καλύπτει τα κατωτέρω θέματα που σχετίζονται με την ασφάλεια των δεδομένων:
- Πιστοποίηση (authentication) και Εξουσιοδότηση (Authorization): έλεγχος της αυθεντικότητας της ταυτότητας των μερών μιας ανταλλαγής δεδομένων και εξουσιοδοτημένη πρόσβαση των χρηστών. Το επίπεδο ασφάλειας της πιστοποίησης θα καθορίζεται ανάλογα με την κρισιμότητα ή ευαισθησία των δεδομένων των υπηρεσιών.
  - Εμπιστευτικότητα (confidentiality): σχετίζεται με την τήρηση του απορρήτου των δεδομένων. Η πληροφορία θα διατίθεται μόνο σε εξουσιοδοτημένους χρήστες.
  - Ακεραιότητα (integrity): τα δεδομένα θα παραμείνουν ακέραια, δηλαδή δεν θα υπόκεινται σε αλλοιώσεις. Για τη διαφύλαξη της ακεραιότητας των δεδομένων θα γίνεται χρήση συστημάτων διαχείρισης βάσεων δεδομένων που θα παρέχουν τους κατάλληλους μηχανισμούς εξασφάλισης της ακεραιότητας και συνέπειάς τους (consistency) και θα αποτρέπουν επιθέσεις δολιοφθοράς δεδομένων (μη εξουσιοδοτημένη αντιγραφή, μη εξουσιοδοτημένη καταστροφή δεδομένων κλπ.).
  - Ευθύνη (accountability): θα προκύπτει ποιος είναι υπεύθυνος για την εισαγωγή, πρόσβαση ή τροποποίηση κάθε δεδομένου.



- Διαφάνεια (transparency): Θα γίνεται τεκμηρίωση των διαδικασιών της επεξεργασίας ώστε να μπορούν να ελεγχθούν.
  - Διαθεσιμότητα (availability): Μέσω του πληροφοριακού συστήματος ο τελικός χρήστης θα πρέπει να απολαμβάνει συνεχή παροχή και σταθερό επίπεδο ποιότητας υπηρεσιών. Η απαίτηση της υψηλής αποδοτικότητας και της επεκτασιμότητας του συστήματος βασίζεται στην ικανότητα δυναμικής ικανοποίησης απαιτήσεων χωρίς τη διακοπή της κανονικής λειτουργίας του Συστήματος. Θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα υποστήριξης πολλαπλάσιου φορτίου (web traffic load), σύμφωνα με τις εξελισσόμενες απαιτήσεις των χρηστών (processing and accessing demands). Επιπρόσθετα, η εμφάνιση του περιεχομένου και των υπηρεσιών δεν θα πρέπει να εξαρτάται από το χρησιμοποιούμενο λογισμικό πλοήγησης (web browser). Η αρχιτεκτονική θα μπορεί να επεκταθεί προκειμένου να υποστηρίξει νέες υπηρεσίες με εύκολο και διαφανή τρόπο.
  - Τήρηση αντιγράφων ασφαλείας (backup) σε ασφαλή χώρο, στις υποδομές του φορέα.
- Το συνολικό σύστημα θα πρέπει να διαθέτει για το σύνολο των υποσυστημάτων του ένα πλήρες, κοινό σύστημα ασφάλειας, με καθορισμό ανά υποσύστημα ρόλων και ομάδων χρηστών και αντίστοιχων δικαιωμάτων πρόσβασης τόσο στις λειτουργίες του επιμέρους συστήματος όσο και στα διαχειριζόμενα δεδομένα. Το υποσύστημα ασφαλείας θα πρέπει να επιτρέπει τη διαβαθμισμένη πρόσβαση σε υποσυστήματα και πληροφορίες, ανάλογα με το ρόλο και την ομάδα κάθε χρήστη.
- Μέσω του συστήματος αυτού οι χρήστες θα αποκτούν πρόσβαση στα διάφορα υποσυστήματα, ανάλογα και με τα δικαιώματα χρήσης που έχουν, ταυτοποιούμενοι μόνο μία φορά (SSO, single sign on), χωρίς να υπάρχει η ανάγκη για ξέχωρη πιστοποίηση του χρήστη για κάθε υποσύστημα.
  - Το υποσύστημα αυθεντικοποίησης των χρηστών θα υποστηρίζει ευρέως διαδεδομένα πρότυπα πιστοποίησης, όπως το OAuth v2 και το OpenID Connect. Μέσω των υποστηριζόμενων προτύπων, τα τρίτα συστήματα προχωρούν στην αυθεντικοποίηση των χρηστών και καθορίζουν τις λειτουργίες που αυτοί μπορούν να επιτελέσουν. Το υποσύστημα θα έχει την δυνατότητα τήρησης των διαπιστευτηρίων σε δομές που υποστηρίζουν το πρωτόκολλο LDAP. Η υφιστάμενη SSO πολιτική του φορέα με τον ιδρυματικό λογαριασμό θα πρέπει να προσφέρεται ως επιλογή.
  - Επίσης θα πρέπει να διαθέτει εξελιγμένες δυνατότητες τήρησης ενιαίας αναλυτικής καταγραφής (auditing και logging) όλων των ενεργειών των χρηστών όσον αφορά την συμπεριφορά τους στην ενημέρωση μεταδεδωμένων, σε συνεννόηση με τον φορέα, στην πρόσβαση των αρχείων και την χρήση των σεναρίων ροής εργασιών.
- Χρηστικότητα: Οι κυριότερες αρχές του πληροφοριακού συστήματος ως προς την κατεύθυνση της χρηστικότητας θα περιλαμβάνουν:
- Ενοποιημένο περιβάλλον: Ιδιαίτερη βαρύτητα θα πρέπει να δοθεί στη δημιουργία ενός ενοποιημένου περιβάλλοντος (User Interface - UI) για τους χρήστες, οι οποίοι:
  - θα έχουν πρόσβαση στη συνολική λειτουργικότητα (αναλόγως του ρόλου τους) ξεκινώντας από ένα κεντρικό σημείο.
  - θα έχουν τη δυνατότητα «διαφανούς» μετάβασης σε επιμέρους λειτουργίες/ οθόνες των διαφορετικών εφαρμογών, χωρίς την ανάγκη επαναληπτικής καταχώρησης των αναγνωριστικών τους στοιχείων (username & password).
  - θα έχουν ένα ενιαίο περιβάλλον διεπαφής της εφαρμογής (user interface) μέσω Web browser το οποία θα εξασφαλίζει ανεξαρτησία ως προς την επιλογή του λειτουργικού συστήματος και του χρησιμοποιούμενου λογισμικού από πλευράς χρηστών.
  - Συμβατότητα: Οι web-εφαρμογές θα πρέπει να είναι προσβάσιμες με τους πιο διαδεδομένους φυλλομετρητές χωρίς να απαιτείται η χρήση πρόσθετων plug-ins.



- Συνέπεια: Οι εφαρμογές θα πρέπει να έχουν ομοιόμορφη εμφάνιση και να τηρείται συνέπεια στη χρήση των λεκτικών και των συμβόλων.
- Διαλειτουργικότητα: Το σύνολο του συστήματος, με τις επιμέρους λειτουργικές περιοχές τους θα πρέπει να διαλειτουργεί με το σύστημα διαλειτουργικότητας όπως περιγράφεται στο Τμήμα 1, της παρούσης, με σκοπό την παροχή μεταδεδομένων, εγγραφών και εγγράφων που αφορούν αφενός τις οντότητες κύκλος ζωής προμήθειας, κύκλος ζωής υπαλλήλου, προκηρύξεις προσωπικού, την ενημέρωση του dashboard αιτούντος σχετικά με την πορεία της εξέλιξης της υπόθεσης του (πληρωμής, προκήρυξης αίτησης για πλήρωση κλπ) καθώς και την διαλειτουργικότητα μεταξύ του υποσυστήματος οικονομικής διαχείρισης και της διαχείρισης έργων. Τέλος, το σύνολο του συστήματος θα πρέπει να διαλειτουργεί με τρίτες εφαρμογές του ΑΠΘ. Ενδεικτικά αναφέρονται: qdata.auth με σκοπό την αποστολή μετρικών με βάση τις οδηγίες της ΕΘΑΑΕ, Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού (ΣΔΑΔ) φορέων του δημοσίου για την αποστολή δεδομένων που αφορούν το ανθρώπινο δυναμικό.
- Τα υποσυστήματα του πληροφοριακού συστήματος στις επιχειρησιακές περιοχές που τις αφορούν θα προσφέρει την υπηρεσία της ηλεκτρονικής τιμολόγησης (e-invoices), την υπηρεσία φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας, την ανάρτηση και λήψη στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στο ΚΗΜΔΗΣ.

Το συνολικό πληροφοριακό σύστημα περιλαμβάνει τα παρακάτω υποσυστήματος ανά επιχειρησιακή περιοχή:

## 2. Σύστημα Οικονομικής-Λογιστικής Διαχείρισης

Στο σύστημα αυτό θα προσφέρονται σε νέο web περιβάλλον όλες οι ανανεωμένες λειτουργίες των υφιστάμενων λειτουργιών της οικονομικής διαχείρισης με τρόπο που να διευκολύνεται η διαλειτουργικότητα με το ΣΗΔΕ προς όφελος των ψηφιακών υπηρεσιών και του κύκλου ζωής προμηθειών για κάθε προμήθεια. Αναπόσπαστο τμήμα του συστήματος αυτού είναι η αμφίδρομη διαλειτουργικότητα με εθνικά και ευρωπαϊκά συστήματα (διαύγεια, φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, module συμβάσεων, module ηλεκτρονική τιμολόγηση, module αποθήκης κλπ) καθώς και η διαλειτουργικότητα με το επεκτεινόμενο ΣΗΔΕ για την ενημέρωση προμηθευτών. Το σύνολο του λογισμικού και των υπηρεσιών του θα υλοποιηθεί ως επέκταση του υφιστάμενου Συστήματος Οικονομικής και Λογιστικής Διαχείρισης, OTS – Οικονομική Διαχείριση 4.

Στο σύστημα αυτό θα προσφερθούν μεταξύ άλλων εργαλεία μετάβασης στα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα Δημοσίου Τομέα όπως ορίζει το ΠΔ54, διαδικασίες κατάρτισης και εκτέλεσης Προϋπολογισμού, κατάρτιση και παρακολούθηση στοχοθεσίας, διαχείριση δικαιούχων και οφειλετών, έλεγχο και εκκαθάριση δαπανών, παρακολούθηση συμβάσεων και έργων, ενταλματοποίηση δαπανών, βεβαίωση και είσπραξη εσόδων, Ταμειακή Διαχείριση, τήρηση Γενικής Λογιστικής, Διαχείριση Παγίων, Διαχείριση Αποθηκών, παρακολούθηση χρηματοδοτήσεων, Διαχείριση Ακινήτων και Μισθωμάτων.

Οι λειτουργικές απαιτήσεις για το υποσύστημα αυτό διακρίνονται στις εξής :

### 2.1 Εργαλεία μετάβασης στο ΠΔ54

Το σύστημα Οικονομικής Διαχείρισης θα πρέπει να καλύπτει τόσο το υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο όσο και το νέο όπως αυτό περιγράφεται στο ΠΔ54. Θα πρέπει να παρέχει τα κατάλληλα εργαλεία για τη μετάβαση από το παλιό στο νέο λογιστικό πρότυπο. Ειδικότερα θα πρέπει να καλύπτει τα παρακάτω ελάχιστα χαρακτηριστικά:

- ✓ Εκκίνηση της διαδικασίας μετάβασης οποιαδήποτε χρονική στιγμή
- ✓ Τμηματική εφαρμογή ανά ενότητα δραστηριότητας
- ✓ Παράλληλη λειτουργία διαφορετικών λογιστικών σχεδίων μέχρι την οριστική μετάβαση σε ΠΔ54
- ✓ Αυτοματοποιημένη διαδικασία δημιουργίας λογαριασμών εκτέλεσης προϋπολογισμού.
- ✓ Μαζική αλλαγή των κωδικών προϋπολογισμού από το υφιστάμενο πλαίσιο σε ΠΔ54



- ✓ Έλεγχο υφιστάμενου λογιστικού σχεδίου και πρόταση εκκαθάρισης λογαριασμών και ελαχιστοποίησης πλήθους λογαριασμών Γενικής Λογιστικής προς συσχέτιση.
- ✓ Αυτοματοποιημένη διαδικασία ελέγχου λογαριασμών λογιστικής προς συσχέτιση και εξαγωγή σε αρχείο. Τήρηση στοιχείων λογαριασμών που έχουν συσχετιστεί με δυνατότητα επεξεργασίας. Λειτουργία υποδοχής πρότυπου αρχείου συσχετίσεων και αυτόματη δημιουργία των νέων λογαριασμών.
- ✓ Προβολή των κινήσεων των υφιστάμενων λογαριασμών Γενικής Λογιστικής σε οποιοδήποτε κόμβο της ιεραρχίας των νέων λογαριασμών.
- ✓ Παραγωγή απολογιστικών καταστάσεων εκτέλεσης προϋπολογισμού για τα 2 προηγούμενα έτη.
- ✓ Παραγωγή ισοζυγίων σύμφωνα με το ΠΔ54.

Τα εργαλεία θα πρέπει να δίνουν τη δυνατότητα άντλησης και επεξεργασίας των δεδομένων από το υφιστάμενο σύστημα Οικονομικής Διαχείρισης με δυναμικό τρόπο ώστε η διαδικασία μετάβασης να μην εξαρτάται από την μετάπτωση δεδομένων και να είναι δυνατή η προβολή και εξαγωγή των οικονομικών καταστάσεων και της εκτέλεσης του προϋπολογισμού παράλληλα τόσο στο υφιστάμενο λογιστικό θεσμικό πλαίσιο όσο και στο νέο θεσμικό πλαίσιο όπως περιγράφεται στο Π.Δ.54.

## 2.2 Διαχείριση Προϋπολογισμού

### Κατάρτιση Προϋπολογισμού

Η κατάρτιση προϋπολογισμού θα πρέπει να πραγματοποιείται μέσω μιας ενιαίας οθόνης στην οποία θα προβάλονται όλα τα απαραίτητα δεδομένα. Οι βασικές λειτουργίες του συστήματος θα πρέπει να περιλαμβάνουν:

- την αυτόματη μεταφορά και ενημέρωση ποσών από προηγούμενες οικονομικές χρήσεις με χρήση ποιοτικών και ποσοτικών κριτηρίων
- την επεξεργασία και δημιουργία Κωδικών Αριθμών από το περιβάλλον κατάρτισης
- τη δυνατότητα σύνταξης του προϋπολογισμού λαμβάνοντας υπόψη τις εισηγήσεις σε επίπεδο οργανωτικής μονάδας
- την αυτόματη εκτέλεση ελέγχων ορθής σύνταξης προϋπολογισμού
- τη δυναμική ενημέρωση και προβολή των συνολικών ποσών του προϋπολογισμού κατά τη σύνταξή του.
- την τήρηση πολλαπλών ταξινομήσεων για τους λογαριασμούς του προϋπολογισμού καθώς και η δυνατότητα προκαθορισμού άλλων ειδικών χαρακτηριστικών των λογαριασμών.
- τη δημιουργία προϋπολογισμού επόμενων ετών
- την καταχώρηση των εισηγήσεων (Φύλλων αιτιολόγησης).
- την αυτόματη μεταφορά των προτεινόμενων ποσών στα εγκριθέντα
- την προβολή των στοιχείων του προϋπολογισμού σε συγκεντρωτικά επίπεδα (βαθμούς)

### Προϋπολογισμός τμημάτων

Διαδικασία κατάρτισης προϋπολογισμού με βάση τις προτάσεις των τμημάτων. Δημιουργία συγκεντρωτικού προϋπολογισμού ανα Κ.Α. ως αποτέλεσμα των επιμέρους προτάσεων. Δυνατότητα κανόνων ελέγχου ανά ομάδες κωδικών οι οποίοι θα περιλαμβάνουν τουλάχιστον τα εξής : Ισοσκελισμός εσόδων-εξόδων, Καθορισμός ανώτατου ορίου προϋπολογισμού λαμβάνοντας υπόψη προηγούμενα έτη, Καθορισμός ορίων ανά ομάδα Κ.Α.

Δυνατότητα επιμερισμού ποσού στα τμήματα με βάση παραμετρικά οριζόμενους κανόνες.

### Στοχοθεσία



Αυτόματη δημιουργία πίνακα Στοχοθεσίας με επιλογή ποιοτικών και ποσοτικών κριτηρίων. Δυνατότητα δημιουργίας, αποθήκευσης και προβολής εναλλακτικών σεναρίων Στοχοθεσίας. Συνοπτικές και αναλυτικές αναφορές εκτέλεσης με δυνατότητα αποθήκευσης.

#### Αναμόρφωση

Η αναμόρφωση του προϋπολογισμού θα πρέπει να συντάσσεται χωρίς να επηρεάζονται τα ποσά των Κ.Α.. Να παρέχεται η δυνατότητα χρησιμοποίησης διαφορετικών μεθόδων αναμόρφωσης του προϋπολογισμού. Η ενημέρωση των ποσών θα πρέπει να πραγματοποιείται αυτόματα μετά την ενημέρωση με τα στοιχεία έγκρισης.

### **2.3 Διαχείριση Εσόδων**

#### Παραστατικά Εσόδων

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα βεβαίωσης και παρακολούθησης απαιτήσεων από κρατικές πιστώσεις, πρόσθετους πόρους ή άλλες δραστηριότητες με την έκδοση σχετικών Παραστατικών Εσόδων. Οι ιδιότητες και τα χαρακτηριστικά τους να ορίζονται παραμετρικά. Η φόρμα να περιλαμβάνει το σύνολο των απαραίτητων στοιχείων σχετικά με την ταυτότητα(τύπος, αριθμός, ημερομηνία κλπ) του παραστατικού, τα ποσά ανά Κ.Α. (Αξία, Φ.Π.Α.,συνολική αξία).

Τα Παραστατικά Εσόδων θα πρέπει να παρέχουν τη δυνατότητα έκδοσης Παραστατικών Πώλησης με επιλογή ειδών αποθήκης. Η δημιουργία των παραστατικών θα πρέπει να είναι δυνατή με τη σάρωση του γραμμωτού κώδικα (barcode) του είδους. Η δημιουργία του παραστατικού θα πρέπει να ενημερώνει αυτόματα τα υπόλοιπα των ειδών αποθήκης και την καρτέλα πελάτη.

#### Βεβαιωτικά Σημειώματα

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα βεβαίωσης εσόδων με έκδοση Βεβαιωτικών Σημειωμάτων (Β.Σ.). Οι ιδιότητες και τα χαρακτηριστικά τους να ορίζονται παραμετρικά. Να παρέχεται η δυνατότητα ορισμού Ακυρωτικού Β.Σ. καθώς και η έκδοση Β.Σ. από μη βεβαιωμένο Χρηματικό Κατάλογο.

#### Χρηματικοί Κατάλογοι

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα βεβαίωσης εσόδων με έκδοση Χρηματικών Καταλόγων (Χ.Κ.). Οι ιδιότητες και τα χαρακτηριστικά τους να ορίζονται παραμετρικά. Να δίνεται η δυνατότητα ομαδοποίησης των Χ.Κ. καθώς και η δυνατότητα παραμετρικού ορισμού μεθόδων υπολογισμού τόκων και προσαυξήσεων.

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα δημιουργίας Χ.Κ. με τήρηση τόσο των γενικών στοιχείων που αφορούν στη σύνταξη και διαχείριση του Χ.Κ., (τύπος, περιγραφή, μοναδικός αριθμός κλπ) όσο και των αναλυτικών στοιχείων για κάθε οφειλέτη (ΑΦ.Μ., επωνυμία, βεβαιωθέν ποσό κλπ). Να παρέχεται η δυνατότητα τήρησης και αυτόματης ενημέρωσης των συγκεντρωτικών και αναλυτικών στοιχείων του Χ.Κ. από κάθε στάδιο της διαδικασίας διαχείρισης του εσόδου. Το σύστημα εκτός από την αυτόματη δημιουργία Χ.Κ. μέσω των εξειδικευμένων εφαρμογών εσόδων να παρέχει τη δυνατότητα δημιουργίας Χ.Κ. με άλλους τρόπους.

#### Κρατήσεις Εσόδων

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα υπολογισμού, παρακολούθησης και απόδοσης κρατήσεων που επιβάλλονται στα έσοδα. Για κάθε κράτηση θα πρέπει να τηρείται καρτέλα με τα βασικά σταθερά στοιχεία καθώς και τα στοιχεία του δικαιούχου απόδοσης για την παρακολούθηση των αναλυτικών κινήσεων χρεωπίστωσης.

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα αυτοματοποιημένης απόδοσης κρατήσεων εσόδων.

#### Διπλότυπα Είσπραξης

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα είσπραξης οφειλών με έκδοση Διπλοτύπων Είσπραξης (Δ.Ε.). Οι ιδιότητες και τα χαρακτηριστικά τους να ορίζονται παραμετρικά.

Να παρέχεται η δυνατότητα ορισμού Ακυρωτικού Δ.Ε.

Να παρέχεται η δυνατότητα ορισμού πολλαπλών σειρών Δ.Ε.



Ρυθμίσεις Οφειλών

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα διακανονισμού οφειλών. Να υποστηρίζεται ο παραμετρικός ορισμός των κανόνων ρύθμισης ώστε να είναι ώστε να είναι δυνατή η άμεση προσαρμογή στις απαιτήσεις του νομοθετικού πλαισίου.

Να τηρείται ξεχωριστή καρτέλα για κάθε Ρύθμιση Οφειλών η οποία περιλαμβάνει τα συγκεντρωτικά και αναλυτικά στοιχεία της όπως ρυθμιζόμενες οφειλές, νομοθεσία, στοιχεία είσπραξης, υπολειπόμενο ποσό, αριθμός δόσεων. Να αντιμετωπίζεται με αυτόματο τρόπο η περίπτωση απώλειας ρύθμισης όταν οφειλέτης δεν ανταποκρίνεται στις υποχρεώσεις του.

Γραμμάτια Είσπραξης

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα πλήρους διαχείρισης και παρακολούθηση των Γραμματίων Είσπραξης (Γ.Ε.). Οι ιδιότητες και τα χαρακτηριστικά τους να ορίζονται παραμετρικά

Να παρέχεται η δυνατότητα ορισμού Ακυρωτικού Γ.Ε.

Να παρέχεται η δυνατότητα ορισμού πολλαπλών σειρών Γ.Ε.

Να παρέχεται η δυνατότητα αυτόματης δημιουργίας Αποδεικτικού Εισπρακτέων.

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα δημιουργίας Γ.Ε. μέσω μετασχηματισμού Π.ΕΣ. ή επιλογής Δ.Ε. καθώς και η δυνατότητα προβολής των στοιχείων που περιλαμβάνει το Γ.Ε. (Κ.Α., Ποσά, Οφειλέτες, Π.ΕΣ., Δ.Ε. κλπ )

**2.4 Διαχείριση Εξόδων**Αιτήματα Δαπανών-Δεσμεύσεις Δαπανών

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα υποβολής και διαχείρισης των αιτημάτων για την πραγματοποίηση δαπανών. Δυνατότητα υποβολής αιτήματος με πολλούς Κ.Α. . Δυνατότητα ολικής ή μερικής έγκρισης του αιτήματος. Δυνατότητα αυτόματης ανάρτησης στη Διαύγεια.

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα δημιουργίας Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης (Δέσμευση) με καταχώρηση των απαραίτητων στοιχείων ή με μετασχηματισμό εγκεκριμένου αιτήματος. Δυνατότητα μερικής ή ολικής ανάκλησης Δέσμευσης. Η καρτέλα της Δέσμευσης να ενημερώνεται ως προς τα συγκεντρωτικά και αναλυτικά στοιχεία της από τις κινήσεις καταχώρησης δεδομένων που την επηρεάζουν. Να παρέχονται έλεγχοι υπέρβασης των ποσών για κάθε Κ.Α. της Δέσμευσης. Δυνατότητα αυτόματης ανάρτησης στη Διαύγεια

Να τηρείται μοναδική αρίθμηση των Δεσμεύσεων.

Να παρέχεται η δυνατότητα δημιουργίας Δέσμευσης με πολλούς Κ.Α.

Να τηρείται ως ξεχωριστή διακριτή διαδικασία η βεβαίωση πίστωσης και να αποδίδεται μοναδικός αριθμός σε κάθε πράξη βεβαίωσης.

Να παρέχεται η δυνατότητα παρακολούθησης πολυετών Δεσμεύσεων με καταχώρηση των ποσών ανά Κ.Α. για κάθε επόμενο έτος. Τα ποσά θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη για την αυτόματη δημιουργία Δέσμευσης κατά την έναρξη της νέας οικονομικής χρήσης.

Να παρέχεται η δυνατότητα δέσμευσης με μηδενικό ποσό.

Αιτήματα Δαπανών Τμημάτων

Δυνατότητα υποβολής αιτημάτων από τα τμήματα με έλεγχο του υπολοίπου του Κ.Α. Να παρέχεται συγκεντρωτική εικόνα των αιτημάτων ανά crn και Κ.Α. ώστε να είναι δυνατή η επεξεργασία των αιτημάτων, η ομαδοποίηση τους και η επιλογή της βέλτιστης διαδικασίας προμήθειας.

Δυνατότητα επιλογής αιτημάτων για την προώθηση τους προς εξέταση στο αρμόδιο συλλογικό όργανο. Αυτόματη ενημέρωση με την υποβολή εισήγησης στο υποσύστημα Διαχείρισης Αποφάσεων Συλλογικών Οργάνων.

Μητρώο Δεσμεύσεων

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα τήρησης Μητρώου Δεσμεύσεων (Μ.Δ.) αναλυτικά και συγκεντρωτικά σύμφωνα με τις απαιτήσεις του θεσμικού πλαισίου. Το μητρώο υποχρεωτικά θα πρέπει να ενημερώνεται αυτόματα με την ολοκλήρωση κάθε κίνησης χωρίς να απαιτείται κάποια ενέργεια του χρήστη. Να παρέχεται η δυνατότητα αποθήκευσης και τήρησης ιστορικού του Μ.Δ.

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα ανάλυσης και προβολής των παραστατικών που συνθέτουν το Μ.Δ. με συνδυασμό πολλαπλών κριτηρίων.

#### Μαζικές Ανακλήσεις, Ανατροπές και Μεταφορές Δεσμεύσεων

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα μαζικής ανάκλησης Δεσμεύσεων. Να δίνεται η δυνατότητα μαζικής Ανατροπής Δεσμεύσεων στο κλείσιμο της οικονομικής χρήσης και έκδοσης της σχετικής απόφασης αναλυτικά ή συγκεντρωτικά. Δυνατότητα αυτόματης ανάρτησης στη Διαύγεια.

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα αυτόματης μαζικής δημιουργίας Δεσμεύσεων που αφορούν σε απλήρωτες υποχρεώσεις στη νέα οικονομική χρήση. Επίσης να παρέχεται η δυνατότητα μαζικής μεταφοράς υπολοίπων Δεσμεύσεων και δημιουργίας νέων στην επόμενη οικονομική χρήση λαμβάνοντας υπόψη, όπου απαιτείται, τα στοιχεία πολυετών δεσμεύσεων. Σε κάθε περίπτωση οι νέες δεσμεύσεις θα πρέπει να συσχετίζονται αυτόματα με τις αντίστοιχες της προηγούμενης χρήσης.

#### Συμβάσεις

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα παρακολούθησης των συμβάσεων με τήρηση ξεχωριστής καρτέλας για κάθε σύμβαση στην οποία τηρούνται τα αναλυτικά στοιχεία της σύμβασης και παρακολουθούνται τα υπόλοιπα ως προς τις ποσότητες και τις αξίες. Τα υλικά/υπηρεσίες θα πρέπει να αντλούνται από το μητρώο ειδών που τηρείται στην εφαρμογή. Η καρτέλα της σύμβασης θα πρέπει να ενημερώνεται αυτόματα από τις κινήσεις που πραγματοποιούνται στο σύστημα. Δυνατότητα αυτόματης ανάρτησης στη Διαύγεια. Δυνατότητα προβολής συμβάσεων ανά crn.

Σε περιπτώσεις συμβάσεων που καλύπτουν τις ανάγκες διαφορετικών τμημάτων θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα παρακολούθησης της εκτέλεσης ανά τμήμα με προβολή υπολοίπων αξίας και ποσοτήτων. Να παρέχονται έλεγχοι υπέρβασης αξίας και ποσοτήτων.

#### Παραστατικά Εξόδων

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα εισαγωγής Παραστατικών Εξόδων (Π.ΕΞ.) για την καταγραφή των υποχρεώσεων προς τρίτους. Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού των ιδιοτήτων των Π.ΕΞ. καθώς και ορισμού πρότυπων παραστατικών.

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα εισαγωγής Π.ΕΞ. με πολλαπλούς τρόπους ώστε να ελαχιστοποιείται όπου είναι δυνατό η καταχώρηση. Να τηρούνται το σύνολο των ημερομηνιών που επηρεάζουν την εγγραφή του παραστατικού στο Μ.Δ. καθώς και την έναρξη ωρίμανσης.

Να παρέχονται έλεγχοι ορθής καταχώρησης του Π.ΕΞ. και έλεγχοι υπέρβασης ποσών. Να πραγματοποιείται αυτόματος υπολογισμός φόρων ή/και κρατήσεων που επιβάλλονται στο παραστατικό.

Να παρέχεται δυνατότητα μαζικής καταχώρησης παραστατικών εξόδων μέσω αρχείων excel ή csv και αυτόματη καταχώρηση-ενημέρωση των στοιχείων των συναλλασσόμενων.

#### Κρατήσεις – Κατηγορίες Δαπάνης

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα αναλυτικής παρακολούθησης των κρατήσεων και φόρων που επιβάλλονται στις κάθε είδους δαπάνες. Για κάθε κράτηση ή φόρο θα πρέπει να τηρείται αναλυτική καρτέλα με τα στοιχεία καθώς και καρτέλα δικαιούχου απόδοσης για την παρακολούθηση των χρεωπιστώσεων. Να παρέχεται η δυνατότητα ομαδοποίησης των κρατήσεων και να παρέχονται αναλυτικές και συγκεντρωτικές καταστάσεις σχετικά με τα ποσά που έχουν αποδοθεί ή θα πρέπει να αποδοθούν.

#### Εκκαθάριση Δαπάνης



Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα εκκαθάρισης δαπανών και δημιουργίας της Κατάστασης Δαπάνης Παραστατικών (Κ.Δ.Π.) πριν από τη φάση της ενταλματοποίησης. Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού των ιδιοτήτων της Κ.Δ.Π. Δημιουργία της Κ.Δ.Π. με επιλογή των παραστατικών που θα εκκαθαριστούν, των συνοδευτικών και των δικαιολογητικών εκκαθάρισης της δαπάνης. Θα πρέπει να υποστηρίζεται δημιουργία Κ.Δ.Π. με πολλά παραστατικά από διαφορετικούς συναλλασσόμενους.

#### Χρηματικά Εντάλματα

Θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα έκδοσης Χρηματικών Ενταλμάτων (Χ.Ε.) πληρωμής. Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού των ιδιοτήτων των Χ.Ε. Στην καρτέλα του Χ.Ε. θα πρέπει να τηρούνται και να προβάλλονται το σύνολο των δεδομένων που συμμετέχουν στη δημιουργία του όπως Κ.Α., ποσά ανά Κ.Α., Συνολικό ποσό, συνολικό ποσό κρατήσεων, πληρωτέο ποσό, ανάλυση ποσών ανά κράτηση, δικαιούχους με αναλυτική προβολή Κ.Α. και κρατήσεων ανά δικαιούχο. Δυνατότητα αυτόματης ανάρτησης στη Διαύγεια τόσο για την πράξη έγκρισης όσο και για την πράξη οριστικοποίησης.

Δυνατότητα δημιουργίας Χ.Ε. με πολλαπλούς τρόπους όπως με απευθείας μετασχηματισμό ενός Π.ΕΞ. ή μίας Κ.Δ.Π. αλλά και με επιλογή περισσότερων του ενός Π.ΕΞ. . Επίσης να δίνεται η δυνατότητα αυτόματης μαζικής ενταλματοποίησης πολλών Κ.Δ.Π.

Να παρέχεται η δυνατότητα ορισμού Ακυρωτικού Χ.Ε.

Να παρέχεται η δυνατότητα ορισμού πολλαπλών σειρών Χ.Ε.

Κατά τη δημιουργία Χ.Ε. θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα επιλογής ομάδας συνοδευτικών καθώς και η δυνατότητα μεταβολής(προσθήκη, αφαίρεση) τους.

Θα πρέπει να παρέχονται έλεγχοι υπέρβασης ποσών.

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα έκδοσης Χρηματικού Εντάλματος Προπληρωμής (Χ.Ε.Π.) και πλήρης δυνατότητα παρακολούθησης της διαδικασίας απόδοσης λογαριασμού Χ.Ε.Π. Για την παρακολούθηση κάθε Χ.Ε.Π. να τηρείται ξεχωριστή λογιστική μερίδα όπως και για την παρακολούθηση των υπολόγων. Η δημιουργία των λογιστικών μερίδων να δημιουργείται αυτόματα κατά τη δημιουργία νέου υπολόγου ή νέου Χ.Ε.Π.

#### Έλεγχος Ενταλμάτων και Αποστολή προς Πληρωμή

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα της παρακολούθησης της διαδικασίας αποστολής των Χ.Ε. προς Έλεγχο. Δυνατότητα ορισμού πολλαπλών τύπων Καταστάσεων Αποστολής προς Έλεγχο (Κ.ΑΠ.Ε.) με τήρηση σειρών και αριθμήσεων.

Σε κάθε Κ.ΑΠ.Ε. θα πρέπει να τηρούνται τα αναλυτικά στοιχεία αποστολής, επιστροφής, αποτελεσμάτων ελέγχου ανά Χ.Ε. που συμμετέχει στην κατάσταση. Εφόσον ο έλεγχος είναι προληπτικός και ένα η περισσότερα εντάλματα της κατάστασης δεν πέρασαν επιτυχώς τον έλεγχο θα πρέπει αυτόματα να χαρακτηρίζονται κατάλληλα ώστε να μην είναι δυνατή η πληρωμή τους.

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα δημιουργίας κατάστασης αποστολής Χ.Ε. προς πληρωμή στην Ταμειακή Υπηρεσία.

## **2.5 Διαχείριση Ταμείου**

#### Πληρωμές-Απόδοση Κρατήσεων

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα πραγματοποίησης πληρωμών με όλους τους διαθέσιμους τρόπους όπως Μετρητά, Έκδοση επιταγών, Εμβάσματα, Τραπεζικές εντολές, Δημιουργία αρχείου πληρωμών σύμφωνα με το πρότυπο SEPA και αποστολή στην τράπεζα, με συμψηφισμό οφειλών.

Θα αποδίδεται μοναδικός αριθμός σε κάθε πληρωμή και θα τηρείται καρτέλα στην οποία θα προβάλλονται τα αναλυτικά στοιχεία της.



Να παρέχονται έλεγχοι για την ύπαρξη υπερβάσεων ποσών, την ύπαρξη οφειλών προς το Α.Π.Θ. και την ισχύ δικαιολογητικών πληρωμής τόσο για τα νομικά πρόσωπα όσο και για τους εταίρους.

Δυνατότητα έκδοσης και παρακολούθησης της κατάστασης μηχανογραφημένων επιταγών.

Δυνατότητα εισαγωγής, αποθήκευσης και επεξεργασίας των τραπεζικών extrait καθώς και δυνατότητα αυτόματης δημιουργίας κινήσεων από τις εγγραφές του extrait.

Δυνατότητα αναλυτικής ή συγκεντρωτικής απόδοσης κρατήσεων καθώς και δυνατότητα συγκεντρωτικής απόδοσης κρατήσεων ανά ταμείο ή οργανισμό. Απόδοση μοναδικού αριθμού σε κάθε απόδοση κρατήσεων και προβολή των αναλυτικών στοιχείων της. Να υποστηρίζεται η απόδοση κρατήσεων με διαφορετικούς τρόπους καθώς και η δυνατότητα παρακολούθησης και απόδοσης κρατήσεων εκτός προϋπολογισμού χωρίς την έκδοση Χ.Ε. και Γ.Ε.

Να τηρείται ευρετήριο ποσών κρατήσεων και φόρων (Εσόδων ή εξόδων) με δυνατότητα εφαρμογής πολλαπλών κριτηρίων αναζήτησης για ποσά που έχουν αποδοθεί ή πρόκειται να αποδοθούν. Δυνατότητα άντλησης και προβολής των δεδομένων τόσο από τα παραστατικά εσόδων ή εξόδων όσο και από τα Χ.Ε.

### Τράπεζες- Αξιόγραφα-Μεταφορές

Να παρέχεται η δυνατότητα ορισμού και παρακολούθησης τραπεζών και τραπεζικών λογαριασμών. Δυνατότητα ομαδοποίησης τραπεζικών λογαριασμών. Δυνατότητα λειτουργίας ενδιάμεσων τραπεζικών λογαριασμών.

Προβολή των συγκεντρωτικών στοιχείων ανά τραπεζικό λογαριασμό με ανάλυση υπολοίπου.

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα παραμετρικού ορισμού των τύπων κινήσεων αξιογράφων. Δυνατότητα καταχώρησης αξιογράφου που δεν συνδέεται με πληρωμή.

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα παρακολούθησης κινήσεων Κατάθεσης ή Ανάληψης από Τραπεζικό Λογαριασμό καθώς και Μεταφοράς μεταξύ τραπεζικών λογαριασμών τηρώντας τα απαραίτητα στοιχεία της συναλλαγής.

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα διαχείρισης χρηματικών κεφαλαίων, ταμειακών υπολοίπων, απαιτήσεων και υποχρεώσεων αλλά και την δυνατότητα παρακολούθησης των τραπεζικών υπολοίπων και δυνατότητα συμφωνίας των υπολοίπων των τραπεζικών λογαριασμών.

Τέλος η εφαρμογή θα πρέπει να δίνει την δυνατότητα παρακολούθησης της χρηματοοικονομικής θέσης με βάση τις δεσμεύσεις πιστώσεων.

## **2.6 Γενική Λογιστική – Λογιστικό Σχέδιο**

Θα πρέπει να υποστηρίζεται η λογιστική απεικόνιση των οικονομικών πράξεων με βάση το διπλογραφικό λογιστικό σύστημα. Τα λογιστικά άρθρα παράγονται αυτόματα κατά την πραγματοποίηση της κίνησης με την καταχώρηση αντίστοιχου παραστατικού. Κάθε λογιστικό άρθρο θα λαμβάνει αυτόματα μοναδικό αριθμό. Να παρέχεται η δυνατότητα καταχώρησης λογιστικού άρθρου με κατάλληλη επισήμανση.

Θα πρέπει να υποστηρίζεται η εφαρμογή των κανόνων και του λογιστικού σχεδίου όπως ορίζονται και περιγράφονται στο Π.Δ. 54. μέσω κατάλληλης προσαρμογής του λογιστικού σχεδίου και των λογαριασμών προϋπολογισμού.

Θα πρέπει να διαθέτει μηχανισμούς για την παράλληλη τήρηση και απεικόνιση των αποτελεσμάτων τόσο στο υφιστάμενο λογιστικό σχέδιο όσο και με βάση τα πρότυπα του ΠΔ54.

Θα πρέπει να διαθέτει δυνατότητα ταξινόμησης των λογαριασμών με παραμετρικό τρόπο σύμφωνα με τις απαιτήσεις του ΠΔ54.

Για την ενημέρωση των λογαριασμών θα πρέπει να ισχύει η βασική αρχή της υπάρξεως παραστατικού (δικαιολογητικού) δηλαδή αποδεικτικών πραγματοποιήσεως του εξόδου, του εσόδου, της είσπραξης ή της πληρωμής που προβλέπονται σε κάθε περίπτωση.



Η μορφή των λογαριασμών θα πρέπει να ορίζεται παραμετρικά σε επίπεδο ομάδας λογαριασμών και να είναι δυνατή ανάπτυξη σύμφωνα με τις ανάγκες του Α.Π.Θ..

Η καρτέλα των ανωτεροβάθμιων λογαριασμών θα πρέπει να παρέχει συνολική εικόνα της κίνησης (χρέωση-πίστωση- υπόλοιπο) όπως προκύπτει από τις κινήσεις των κατώτερων βαθμών.

Για τους αναλυτικούς λογαριασμούς της τελευταίας βαθμίδας της Γενικής λογιστικής και των λογαριασμών τάξεως, θα πρέπει να τηρείται καρτέλα όπου καταγράφονται και προβάλλονται όλα τα στοιχεία κίνησης. Κατά την εισαγωγή νέου λογαριασμού τάξεως θα πρέπει να δημιουργείται αυτόματα σε όλες τις υποομάδες. (10-20-20-31-29).Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα διασύνδεσης Κωδικού Προϋπολογισμού (εσόδου ή εξόδου) με περισσότερους του ενός κωδικούς Γενικής Λογιστικής.

Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού των λογιστικών τύπων κινήσεων αλλά και την δυνατότητα παραμετρικού ορισμού κινήσεων Γενικής Λογιστικής (απογραφής, συμπηφιστική, ταμειακή κλπ.).

Η ενημέρωση των βιβλίων θα γίνεται με την εισαγωγή των δεδομένων κάθε οικονομικής πράξης στο σύστημα και τη λογιστικοποίηση των πράξεων αυτών στις προθεσμίες που ορίζει το θεσμικό πλαίσιο, όπως ισχύει κάθε φορά.

Εξασφάλιση αυτόματης ετήσιας προοδευτικής αρίθμησης κάθε ημερολογιακής εγγραφής, χωριστά για κάθε ημερολόγιο η οποία δεν θα μπορεί να μεταβάλλεται από τον χρήστη.

Δυνατότητα ενημέρωσης των βιβλίων με το περιεχόμενο των στοιχείων που εκδίδονται μηχανογραφικά χωρίς να είναι δυνατή στον χρήστη η επιλεκτική καταχώρηση του περιεχομένου ορισμένων στοιχείων.

Δυνατότητα ακύρωσης του λανθασμένου μηχανογραφικού παραστατικού στοιχείου και των εγγραφών στους οικείους λογαριασμούς, με τη μηχανογραφική έκδοση Ειδικού Ακυρωτικού Στοιχείου.

Δυνατότητα διαχωρισμού, καταχώρησης και εκτύπωσης των οικονομικών πράξεων της νέας διαχειριστικής περιόδου, παράλληλα με τις οικονομικές πράξεις και τις τακτοποιητικές πράξεις της διαχειριστικής χρήσης που έληξε, καθώς και αυτόματης μεταφοράς των υπολοίπων στους λογαριασμούς της νέας χρήσης.

Δυνατότητα οριστικοποίησης περιόδου, μετά την πάροδο της ισχύουσας προθεσμίας ενημέρωσης από την ημερομηνία λήψης του δικαιολογητικού, με ταυτόχρονη απαγόρευση αναδρομικής τροποποίησης οποιασδήποτε εγγραφής.

## 2.7 Διαχείριση Υλικών Αποθήκης

### Αποθηκευτικοί Χώροι

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα ορισμού – τήρησης και παρακολούθησης πολλαπλών αποθηκευτικών χώρων, με ιεραρχική ανάπτυξη των αποθηκευτικών χώρων και αθροιστική ενημέρωση των συνόλων κίνησης. Προβολή της δομής σε δένδροειδή ή πινακοειδή μορφή. Τήρηση ξεχωριστής καρτέλας για κάθε αποθηκευτικό χώρο η οποία περιλαμβάνει τόσο τα σταθερά στοιχεία ταυτότητας όσο και την εικόνα των ειδών ως προς τις ποσότητες, τις αξίες και τα υπόλοιπα.

Θα πρέπει να παρέχεται η τήρηση μητρώου υπευθύνων Αποθηκών.

### Είδη

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα ορισμού κατηγοριών και υποκατηγοριών ειδών. Διασύνδεσή τους με τμήματα Κωδικού Γενικής Λογιστικής και ορισμό κανόνα ώστε να προκύπτει αυτόματα ο κωδικός κάθε νέου είδους. Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού κινήσεων ειδών (εισαγωγή, εξαγωγή, κλπ.).

Τήρηση καρτέλας για κάθε είδος η οποία περιλαμβάνει τα στοιχεία ταυτότητας του είδους, τα στοιχεία των κινήσεων και την συγκεντρωτική εικόνα του είδους ως προς κινήσεις και υπόλοιπα. Τα στοιχεία κινήσεων και



υπολοίπων θα πρέπει να ενημερώνονται αυτόματα με την καταχώρηση ή έκδοση του αντίστοιχου παραστατικού. Να παρέχεται mobile εφαρμογή για έξυπνες συσκευές ώστε να είναι δυνατή η καταγραφή και απογραφή ειδών.

#### Παραγγελίες-Παραστατικά Διαχείρισης Αποθήκης

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα καταχώρησης και αποστολής παραγγελίας ειδών προς προμηθευτή. Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού τύπων παραγγελιών. Τήρηση καρτέλας παραγγελίας. Διασύνδεση της παραγγελίας με σύμβαση και έλεγχος υπέρβασης ποσοτήτων ή/και αξίας. Προβολή παραγγελιών ανά τμήμα.

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα δημιουργίας Παραστατικών Διαχείρισης Αποθήκης (Π.Δ.Α.) όπως για παράδειγμα Δελτίο Εισαγωγής, Δελτίο Εξαγωγής κλπ, σύμφωνα με τις ανάγκες του Α.Π.Θ.. Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού των ιδιοτήτων και χαρακτηριστικών των Π.Δ.Α.

Δυνατότητα χρήσης barcode ή/και QR code για την εισαγωγή ή εξαγωγή ειδών. Δυνατότητα αποτίμησης αξίας αποθήκης και αναλυτικής προβολής υπολοίπων και αξιών ανά είδος.

Δυνατότητα λήψης ψηφιακών δελτίων αποστολής.

Έκδοση πρωτοκόλλου παραλαβής και προώθηση μέσω του συστήματος ως αποδεικτικού για την λήψη του ηλεκτρονικού τιμολογίου.

### **2.8 Διαχείριση Παγίων Στοιχείων**

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα ορισμού κατηγοριών και υποκατηγοριών παγίων. Διασύνδεσή τους με τμήματα Κωδικού Γενικής Λογιστικής και ορισμό κανόνα ώστε να προκύπτει αυτόματα ο κωδικός κάθε νέου παγίου. Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού κινήσεων παγίων (αγορά, ολοκλήρωση, βελτίωση, προσθήκη, επιχορήγηση, συντήρηση, επισκευή κλπ.).

Τήρηση Μητρώου Παγίων

Τήρηση Καρτέλας Παγίου η οποία θα πρέπει να περιλαμβάνει τα στοιχεία ταυτότητας και κινήσεων. Δυνατότητα δημιουργίας νέου παγίου είτε σαν αποτέλεσμα εισαγωγής του παραστατικού είτε με απευθείας καταχώρηση. Να παρέχεται mobile εφαρμογή για έξυπνες συσκευές ώστε να είναι δυνατή η καταγραφή και απογραφή ειδών.

Δυνατότητα ορισμού των μεθόδων απόσβεσης και διασύνδεσή τους τόσο με κατηγορία-υποκατηγορία παγίου όσο και με την καρτέλα του παγίου. Αυτοματοποιημένος υπολογισμός αποσβέσεων.

Παρακολούθηση χρέωσης παγίων ανά οργανωτική μονάδα και υπάλληλο με τήρηση ιστορικού.

Τήρηση Μητρώου Κινήσεων Παγίων. Κάθε κίνηση θα πρέπει να προκύπτει είτε με άμεση καταχώρηση από τον χρήστη είτε με έμμεσο τρόπο από την καταχώρηση παραστατικού.

### **2.9 Ηλεκτρονική Τιμολόγηση - MyData**

Δυνατότητα εκτέλεσης και ελέγχου της διαδικασίας που απαιτείται για τη διαβίβαση παραστατικών.

Εκτέλεση της διαβίβασης συνόψεων και χαρακτηρισμών εσόδων και εξόδων.

Δυνατότητα είτε δυναμικού χαρακτηρισμού των Εσόδων και των Εξόδων, είτε χαρακτηρισμού των παραστατικών διακριτά.

Άντληση των συνόψεων των δαπανών από τρίτους εκδότες για αντιστοίχιση τους με εγγραφές του προγράμματος οικονομικής διαχείρισης.

Λήψη πλήρους ιστορικού παραστατικών, χαρακτηρισμών και ακυρώσεων που έχει υποβάλει ο φορέας.

Λήψη και αποθήκευση των τιμολογίων άλλων εκδοτών και επισήμανση αν προκύψουν διαφοροποιήσεις.

Λήψη ηλεκτρονικών τιμολογίων μέσω ΚΕΔ. Δυνατότητα επιλεκτικής ή μαζικής αποθήκευσης.



Προβολή στοιχείων τιμολογίου

Δυνατότητα αποστολής αποτελέσματος ηλεκτρονικού τιμολογίου προς ΚΕΔ.

Αξιοποίηση των web services που παρέχονται από το ΚΕΔ για α) λήψη τιμολογίων, β) λήψη υπηρεσιών μητρώου αναθετουσών αρχών και οικονομικών υπηρεσιών, γ) αποστολή μηνυμάτων προς του προμηθευτές,

Υλοποίηση λειτουργικότητας και των ροών εργασίας των συστημάτων (ενδεικτικά: προβολή HT, έλεγχος βασικών στοιχείων HT, συσχετίσεις του HT με αναλήψεις υποχρεώσεων/ενταλμάτων πληρωμής, αντιστοίχιση κωδικοποιήσεων με σκοπό το αυτόματο import του HT στο σύστημα, ενημέρωση του εκδότη του HT για το status, reporting κλπ.)

Δυνατότητα ψηφιακών δελτίων αποστολής.

## 2.10 Μετάπτωση

Στο πλαίσιο της σύμβασης το σύνολο των δεδομένων, εγγράφων, μεταδεδομένων και αρχείων θα μεταπέσουν στην νέα βάση και θα είναι διαθέσιμα στη νέα εφαρμογή για την τελευταία 5ετία.

## 3. Διαχείριση Επιχειρησιακού Σχεδίου και Έργων

Ανάπτυξη και παρακολούθηση του επιχειρησιακού σχεδίου σε πολλαπλά επίπεδα με προβολή δεδομένων που αφορούν στο φυσικό και οικονομικό αντικείμενο έργων-υποέργων και επιλέξιμων δαπανών.

Το υποσύστημα θα παρέχει δυνατότητες για τη σύνταξη και παρακολούθηση του συνολικού Επιχειρησιακού Σχεδίου του Α.Π.Θ. , την καταγραφή των ενεργειών ένταξης και την οικονομική παρακολούθηση υλοποίησης των επιμέρους δράσεων.

Αντλεί δεδομένα από τα υπόλοιπα υποσυστήματα, τα οποία εμπεριέχουν λειτουργίες που συνδέονται με τη ροή οικονομικών πόρων και πληροφοριών για την υλοποίηση κάθε δράσης – έργου. Για παράδειγμα το σύστημα Διαχείρισης Οικονομικών Πόρων ενημερώνει αυτόματα για τα οικονομικά στοιχεία κάθε δράσης ή έργου.

Το σύστημα Διαχείρισης Έργων θα πρέπει να προσφέρει:

- Δυνατότητα πλήρους καταχώρησης του Επιχειρησιακού Σχεδίου του Α.Π.Θ. με ιεραρχική δενδροειδή ανάπτυξη (π.χ. Άξονας, Μέτρο, Δράση- Έργο- Υποέργο). Το σύστημα παρέχει την δυνατότητα ορισμού νέων κατηγοριών ή υποκατηγοριών σε όποιο βάθος ανάπτυξης είναι επιθυμητό. Καθορισμό του επιπέδου στο οποίο θα πραγματοποιούνται οι εγγραφές των κινήσεων.
- Διαχρονική παρακολούθηση της εκτέλεσης του Επιχειρησιακού Σχεδίου ανεξάρτητα από τις οικονομικές χρήσεις.
- Τήρηση Μητρώου Προτάσεων για την εκτέλεση δράσεων
- Τήρηση Μητρώου Μελετών που σχετίζονται με την ωρίμανση ή την εκτέλεση δράσεων
- Τήρηση Μητρώου Δράσεων- Έργων με τα αναλυτικά στοιχεία φυσικού και οικονομικού αντικειμένου.
- Παρακολούθηση πηγών Χρηματοδότησης και επιλέξιμων δαπανών
- Παρακολούθηση της κατάστασης (status) των δράσεων (π.χ. υπό εξέλιξη, ολοκληρωμένη, κλπ.).
- Δυνατότητα σύγκρισης των πραγματικών εξόδων και έργων με αντίστοιχα προϋπολογιστικά στοιχεία.
- Δυνατότητα παρακολούθησης των πραγματικών στοιχείων για έργα που εκτείνονται σε περισσότερες από μια οικονομικές χρήσεις.
- Δυνατότητα τήρησης της ιστορικότητας των έργων σε ότι αφορά τα προϋπολογιστικά και τα πραγματικά στοιχεία.



- Το σύνολο των υφιστάμενων εγγραφών, δεδομένων και αρχείων θα μεταπέσουν στη νέα εφαρμογή.

Το σύνολο του λογισμικού και των υπηρεσιών της σύμβασης θα υλοποιηθεί ως επέκταση του υφιστάμενου Συστήματος Διαχείρισης Έργων.

#### 4. Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού

##### Ορισμός Οργανισμών

Να παρέχεται η δυνατότητα δημιουργίας πολλών οργανισμών. Το σύστημα να προβλέπει τη δημιουργία περιόδων του εκάστοτε έτους. Ο χρήστης να έχει τη δυνατότητα ταυτόχρονης εργασίας ανά οργανισμό.

##### Γενικό Ημερολόγιο - Υπενθυμίσεις

Να δίνεται η δυνατότητα προβολής και διαχείρισης ημερολογίου υποχρεώσεων για τον καθορισμό ημερομηνιών που σχετίζονται με την εκτέλεση προγραμματισμένων εργασιών. Κατά την είσοδο στην εφαρμογή να εμφανίζονται οι υπενθυμίσεις που αναλογούν σε κάθε ομάδα χρηστών.

##### Επικοινωνία με τρίτα συστήματα όπως:

- ΕΡΓΑΝΗ: Δυνατότητα εξαγωγής εντύπων σε αρχεία .xml (π.χ. E4, E5, E7),
- ΑΠΔ ΕΦΚΑ: Δυνατότητα εξαγωγής αρχείων csl (π.χ. Δημοσίου, ΙΚΑ).

#### 4.1 Διαχείριση Προσωπικού

Στην εφαρμογή θα πρέπει να γίνεται τήρηση και παρακολούθηση του Οργανογράμματος με τήρηση ιστορικού μεταβολών.

Θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα κατανομής του προσωπικού σε υπηρεσίες σε επίπεδο διευθύνσεων, τμημάτων και γραφείων με βάση την ανάπτυξη του οργανογράμματος. Οι θέσεις του οργανογράμματος να χαρακτηρίζονται και να προβάλλονται τα στοιχεία πλήρωσης των θέσεων.

Θα πρέπει να υποστηρίζεται η παρακολούθηση όλων των κατηγοριών προσωπικού που απασχολούνται στο Φορέα Λειτουργίας και να είναι δυνατός ο παραμετρικός ορισμός νέων κατηγοριών. Τα στοιχεία προσωπικού θα πρέπει να τηρούνται με ιστορικότητα.

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα παρακολούθησης τουλάχιστον των παρακάτω αντικειμένων:

- Μητρώο εργαζομένων με: Στοιχεία μισθοδοσίας, στοιχεία πρόσληψης, σπουδών, πρόσθετης εκπαίδευσης, οικογενειακής κατάστασης, μεταβολών, αποσπάσεων-μετατάξεων, αξιολόγησης και λοιπά προσωπικά στοιχεία.
- Μητρώο εργαζομένων με διαφορετικές ενότητες για Βασικά στοιχεία εργαζομένου, έγγραφα, έγγραφα, Προϋπηρεσίες, Αμοιβές-ποινές, Τοποθετήσεις, Εκπαιδευτικά στοιχεία, στοιχεία οικογενειακής κατάστασης, μεταβολών, στοιχεία Εργάνη, Αποφάσεις, αποσπάσεων-μετατάξεων, αξιολόγησης, Μετακινήσεις, ωραρίου και λοιπά προσωπικά στοιχεία.
- Στοιχεία ταυτότητας υπαλλήλου (όπως αρ. Ταυτότητας, Ημ/νία έκδοσης ταυτότητας, Είδος ταυτότητας, Αρχή έκδοσης ταυτότητας καθώς και οικογενειακά στοιχεία
- Στοιχεία Μισθοδοσίας όπως το Μισθολόγιο, Κατηγορία Εκπαίδευσης, Ημ/νία κτήσης τυπικού προσόντος, Χωρίς Τυπικό προσόν Βαθμός, Εκκρεμεί Υπηρεσιακό, Ημ/νία κτήσης Βαθμού, Ημ/νία επόμενης αλλαγής Βαθμού, Βασικός μισθός, Πλεονάζων χρόνος στον Βαθμό, Πλεονάζων χρόνος στο ΜΚ (Προσωπικό), Πλεονάζων χρόνος στο ΜΚ, Μισθ. Κλιμάκιο (Προσωπικό), Ημ/νία κτήσης Μισθ. Κλιμακίου(Προσωπικό), Ημ/νία επόμενης αλλαγής Μισθ. Κλιμακίου(Προσωπικό).
- Καταγραφή στοιχείων εργασίας όπως Ημ/νία αρχικού διορισμού/ πρόσληψης, Ημ/νία μετάταξης, Ημ/νία κοινοποίησης διορισμού, Ημ/νία ορκωμοσίας, Ημ/νία ανάληψης καθηκόντων, Ημ/νία μονιμοποίησης,



Τρόπος διορισμού/ πρόσληψης, ΦΕΚ διορισμού / πρόσληψης, Τρόπος μετάταξης, ΦΕΚ μετάταξης, Απόφαση κατανομής, Πηγή χρηματοδότησης.

- Καταγραφή στοιχείων Επικοινωνίας/Κατοικίας όπως Διεύθυνση, Πόλη, Τ.Κ., Τηλέφωνο, Δεύτερο Τηλέφωνο, Κινητό τηλέφωνο, E-mail, Προσωπικό e-mail.
- Καταγραφή στοιχείων Τραπεζικού λογαριασμού όπως Αρ. λογαριασμού, IBAN, Τράπεζα
- Καταγραφή εκπαιδευτικών στοιχείων όπως Τίτλοι σπουδών, Ξένες γλώσσες, Σεμινάρια, Πιστοποιήσεις κ.τ.λ.
- Καταχώρηση Σεμιναρίων και Αξιολογήσεων γι' αυτά
- Καταχώρηση Ηθικών αμοιβών, ποινών
- Αποθήκευση γενικών εγγράφων, καταγραφή σημειώσεων που αφορούν τον εργαζόμενο
- Καταγραφή Λύσης υπαλληλικής σχέσης με διάφορους τρόπους και ανάλογα την περίπτωση.
- Ιατρικά στοιχεία υπαλλήλου
- Τήρηση ιστορικότητας για μεταβολές μισθολογικού κλιμακίου και Βαθμού
- Μετάταξη ή απόσπαση από άλλο ή σε άλλο φορέα.
- Προαγωγές.
- Αναλυτικά στοιχεία προϋπηρεσίας.
- Αξιολόγηση υπαλλήλων και σύνδεσή με προσωπική στοχοθεσία.
- Μετακινήσεις – τοποθετήσεις.
- Διαχείριση ηθικών αμοιβών και πειθαρχικών ποινών.
- Καταγραφή της Λύσης υπαλληλικής σχέσης με διάφορους τρόπους ανάλογα με την περίπτωση.
- Μετατάξεις από κλάδο σε κλάδο.
- Καταγραφή Αρμοδιοτήτων εργαζομένων
- Καταγραφή Οργανικών θέσεων και σύνδεση τους με εργαζόμενους
- Καταγραφή Μετακινήσεων Εργαζομένων (Οδοιπορικά)
- Επισύναψη όλων των ηλεκτρονικών εγγράφων του Φακέλου Εργαζομένου (Αποφάσεις, Πτυχία κλπ.), μαζί με τις αντίστοιχες εγγραφές της καρτέλας.
- Καταγραφή συλλογικών οργάνων

Θα πρέπει να παρέχονται λειτουργίες όπως:

- Πρόσληψη ή διορισμός τακτικού - αορίστου χρόνου και εποχικού προσωπικού.
- Μαζική προσθαφαίρεση στοιχείων σε ομάδα υπαλλήλων.
- Παρακολούθηση περισσότερων από μια συμβάσεων ανά καρτέλα εργαζομένου
- Δυνατότητα μαζικής αντιγραφής συμβάσεων
- Εργάνη (δημιουργία μεμονωμένων αλλά και μαζικά όπου υπάρχει δυνατότητα και αποστολή xml αρχείων των αρχείων E3 E3,5 E4 E5 E6 E7 E8 E9 E11 E14, Εισαγωγή από xml).
- Χορήγηση Μισθολογικού κλιμακίου.
- Βαθμολογική ένταξη.
- Υπολογισμό πλασματικών χρόνων ή κλιμακίων (μεταπτυχιακά, έπαινοι, διδακτορικά κ.α.)
- Επισύναψη όλων των ηλεκτρονικών εγγράφων του Φακέλου Εργαζομένου (Αποφάσεις, Πτυχία κλπ.), μαζί με τις αντίστοιχες εγγραφές της καρτέλας.
- Καταγραφή Αμοιβών/ποινών με επίδραση στον χρόνο Υπηρεσίας, Βαθμό, Μ.Κ, Άδειες.
- Αυτοματοποιημένη παρακολούθηση αλλαγών μισθολογικής και βαθμολογικής εξέλιξης υπαλλήλων, λήξης συμβάσεων,
- Αυτοματοποιημένη παρακολούθηση χρόνου υπηρεσίας
- Υπολογισμός αρνητικής υπηρεσίας (άδεια άνευ αποδοχών, πειθαρχικές ποινές κ.α.)
- Παρακολούθηση και υπενθυμίσεις για πλήρωση χρόνου αλλαγής κλιμακίων, βαθμών κλπ.
- Παρακολούθηση υπαλλήλων προς αποχώρηση/συνταξιοδότηση.
- Σύστημα υπενθυμίσεων για μελλοντικές υπηρεσιακές μεταβολές με δυνατότητα παραμετρικού ορισμού υπενθυμίσεων.
- Έκδοση βεβαιώσεων και αποφάσεων πάσης φύσεως.



- Παρακολούθηση όλων των τύπων αδειών με δυνατότητα παραμετρικού ορισμού των χαρακτηριστικών και ιδιοτήτων κάθε τύπου άδειας.
- Διαχείριση δικαιούμενων αδειών και μεταφορά υπολοίπων. Αυτοματοποιημένη παρακολούθηση κανονικών και αναρρωτικών αδειών. Ψηφιακή διαχείριση της διαδικασίας υποβολής και έγκρισης άδειας.
- Δυνατότητα μαζικής εισαγωγής από αρχείο η χειροκίνητη καταχώρηση Υπερωριών, Ασθενειών, Απεργιών
- Υποστήριξη οργανογράμματος με διάφορες λειτουργικότητες στο υποσύστημα της Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Αιτημάτων Προσωπικού καθώς και το εργαλείο καταχώρησης Υπερωριών
- Εργαλείο Κρίσεων Προϊσταμένου μέσω μοριοδότησης υπαλλήλων για την ανάδειξη Προϊσταμένων/Διευθυντών/Γεν. Διευθυντών.

#### 4.2 Ηλεκτρονική Διαχείριση Αιτημάτων Προσωπικού

Θα πρέπει να παρέχονται υπηρεσίες εξυπηρέτησης του προσωπικού με δυνατότητα πρόσβασης στα στοιχεία του ατομικού υπηρεσιακού φακέλου καθώς και την υποβολή αιτήσεων από τον εργαζόμενο.

- Δυνατότητα Προβολής Στοιχείων Εργαζομένου που αντλούνται από το υποσύστημα Διαχείρισης Προσωπικού και συγκεκριμένα από τον Ατομικό φάκελο του εργαζομένου σε ηλεκτρονική μορφή.
- Άντληση Δεδομένων σε πραγματικό χρόνο από το σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού
- Άμεση πρόσβαση στα Αποδεικτικά πληρωμής που έχουν καταβληθεί στον Τραπεζικό Λογαριασμό του Εργαζομένου και αφορούν Πάσης Φύσεως Μισθοδοσία του Οργανισμού για κάθε Μισθολογική Περίοδο.
- Άμεση Εικόνα Δικαιούμενων και Ληφθέντων αδειών.
- Κύκλωμα Διαχείρισης Αιτήσεων Εργαζομένου που μπορεί να αφορούν Χορήγηση Άδειας, Έκδοση Πιστοποιητικού/βεβαίωσης, Αιτήσεις για το σύνολο των αναγκών του οργανισμού
- Διαδικασίες έγκρισης ή απόρριψης, από τους εμπλεκόμενους υπευθύνους και τμήματα, παρέχοντας τους άμεση πρόσβαση μέσω του συστήματος αλλά και πλήρη ενημέρωση τους για κάθε φάση μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας.
- Επισύναψη όλων των ηλεκτρονικών εγγράφων των Αιτήσεων (πχ. Αίτηση άδειας, Δικαιολογητικά Αίτησης, κλπ.)
- Διαλειτουργικότητα με το σύστημα Πρωτοκόλλου.
- Δυνατότητα προσαρμογής στις ιδιαίτερες ανάγκες του Οργανισμού μέσω της Παραμετροποίηση Συστήματος (πχ. Πολλαπλές Περιπτώσεις Κατηγοριών Αδειών, κλπ.)
- Δυνατότητα παρακολούθησης αδειών υφισταμένων
- Δυνατότητα Αξιολόγησης Σεμιναρίου.
- Δυνατότητα παρακολούθησης/διαχείρισης Αρμοδιοτήτων
- Ενημέρωση του εργαζομένου για την πορεία της αίτησής του μέσω του συστήματος ή/και μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε κάθε φάση της διαδικασίας

#### 4.3 Μετάπτωση

Στο πλαίσιο της σύμβασης προβλέπεται και ο συνολικός μετασχηματισμός και μετάπτωση των εγγραφών, μεταδεδομένων και αρχείων από το υφιστάμενο σύστημα στο νέο σύστημα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού στην νέα web έκδοση.

Το σύνολο του λογισμικού και των υπηρεσιών του θα υλοποιηθεί ως επέκταση του υφιστάμενου Συστήματος διαχείρισης προσωπικού.



## 5. Υπηρεσίες

### Μελέτη Εφαρμογής

Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να εκπονήσει Μελέτη Εφαρμογής-Ανάλυσης Απαιτήσεων της σύμβασης, η οποία θα αποτελέσει τον βασικό οδηγό υλοποίησης της σύμβασης.

Πιο συγκεκριμένα η μελέτη αυτή θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο :

- Καταγραφή Υφιστάμενης Κατάστασης
- Καταγραφή και ιεράρχηση των επιχειρησιακών και λειτουργικών απαιτήσεων της σύμβασης.
- Μελέτη Διαλειτουργικότητας στην οποία θα καταγράφονται αναλυτικά οι απαιτήσεις διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα.
- Ανάλυση απαιτήσεων διεπαφών και διαλειτουργικότητας με εξωτερικούς φορείς στο πλαίσιο της σχεδίασης των συστημάτων και εφαρμογών υποστήριξης διαλειτουργικότητας.
- Μεθοδολογία, πρόγραμμα και υλικό της εκπαίδευσης

### Υπηρεσίες Εγκατάστασης και Παραμετροποίησης

Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να εγκαταστήσει το σύστημα στην υποδομή cloud που θα υποδειχθεί από το φορέα. Η παραμετροποίηση των συστημάτων θα περιλαμβάνει τις εργασίες που απαιτούνται για την υποδοχή των δεδομένων και την έναρξη λειτουργίας του συστήματος σύμφωνα με την μελέτη εφαρμογής.

### Υπηρεσίες Μετάπτωσης δεδομένων

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να μεταπτώσει τα δεδομένα που είναι απαραίτητα για την έναρξη παραγωγικής λειτουργίας του συνόλου των εφαρμογών στη νέα χρήση.

Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να παράσχει κατ' ελάχιστον τις παρακάτω υπηρεσίες:

- Ολοκληρωμένο σχέδιο και μεθοδολογία μετάπτωσης των δεδομένων.
- Οριστικοποίηση του εύρους των ηλεκτρονικών δεδομένων των υφιστάμενων συστημάτων προς μετάπτωση, με κριτήρια την ποιότητα και την χρησιμότητα τους, την εφικτότητα και τους κινδύνους μετάπτωσης τους.
- Να οριστικοποιήσει τον σχεδιασμό των διαδικασιών μετάπτωσης.
- Να περιγράψει το λογισμικό μετάπτωσης που θα χρησιμοποιήσει.
- Να εκτελέσει τις επιμέρους διαδικασίες μετάπτωσης, καθώς και τις διαδικασίες ελέγχου ακεραιότητας και ορθότητας των δεδομένων στο τελικό περιβάλλον.

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει στην προσφορά του τις διαδικασίες, τα εργαλεία λογισμικού καθώς και κάθε μέτρο με το οποίο διασφαλίζεται η μετάπτωση των δεδομένων από το υφιστάμενο πληροφοριακό σύστημα..

### Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να σχεδιάσει, να προετοιμάσει και να προσφέρει υπηρεσίες εκπαίδευσης και μεταφοράς τεχνογνωσίας στις διαφορετικές ομάδες χρηστών και διαχειριστών του συστήματος, με στόχο την πλήρη εξοικείωση τους αφενός με τις λειτουργικές ενότητες που σχετίζονται με τον ρόλο τους, και αφετέρου με το σύνολο των διαδικασιών στις οποίες εμπλέκονται για την διεκπεραίωση των καθημερινών τους υποχρεώσεων.

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει **κατ' ελάχιστον τριακόσιες (350) ώρες εκπαίδευσης** για το σύνολο των χρηστών και θα πρέπει να παρουσιάσει ολοκληρωμένο πλάνο εκπαίδευσης το οποίο θα περιλαμβάνει αναλυτικά, τα επίπεδα εκπαίδευσης και τον διαχωρισμό σε διαχειριστές και απλούς χρηστές.

Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο τα εξής:

- Οδηγό εκπαίδευσης
- Το σύνολο του εκπαιδευτικού υλικού θα παρατεθεί στην Ελληνική Γλώσσα.
- Διενέργεια εκπαίδευσης των χρηστών με βάση τον ρόλο τους στο Έργο.
- Αξιολόγηση της διαδικασίας και των αποτελεσμάτων εκπαίδευσης και εισηγητικά μέτρα για την μεγιστοποίηση της επιχειρησιακής αξιοποίησης του Συστήματος.



Η εκπαίδευση που θα παρασχεθεί από τον υποψήφιο ανάδοχο θα πρέπει να καλύπτει κατ' ελάχιστον:

**Διαχειριστές:** Η εκπαίδευση θα πραγματοποιηθεί στοχευμένα, ώστε τα αρμόδια στελέχη να αφομοιώσουν το σύνολο της ενσωματωμένης τεχνολογίας, ταυτόχρονα με την επιχειρησιακή λειτουργία των επιμέρους υποσυστημάτων. Εκπαίδευση σε θέματα διαχείρισης του πληροφοριακού συστήματος όπως ρυθμίσεων βάσης δεδομένων, ορισμού χρηστών και ρόλων κλπ

**Χρήστες Εφαρμογών:** Εκπαίδευση στις διαχειριστικές λειτουργίες του συστήματος ανάλογα με την αρμοδιότητα του καθενός.

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει στην προσφορά του αναλυτικό πλάνο εκπαίδευσης που θα περιλαμβάνει το είδος εκπαίδευσης, τις ώρες εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων καθώς και τις θεματικές ενότητες της εκπαίδευσης.

Το τελικό αναλυτικό πρόγραμμα και το πλήθος των χρηστών που θα εκπαιδευτούν θα καθοριστεί κατά την εκπόνηση της μελέτης εφαρμογής.

#### Υπηρεσίες HelpDesk

Υποχρέωση του υποψηφίου αναδόχου αποτελεί η οργάνωση και λειτουργία Γραφείου Υποστήριξης (HelpDesk). Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να διαθέτει σε ετοιμότητα τεχνικό προσωπικό, η εμπειρία του οποίου είναι ευθύνη του, ώστε να εξασφαλίζει στα απαιτούμενα χρονικά διαστήματα, την αποκατάσταση βλαβών.

Οι υπηρεσίες Helpdesk θα πρέπει να προσφερθούν από τον Ανάδοχο κατά τη Φάση Δοκιμαστικής Λειτουργίας της σύμβασης, κατά την περίοδο εγγύησης και, εφόσον υπογραφεί σχετική σύμβαση, κατά την περίοδο συντήρησης.

Το Γραφείο Υποστήριξης θα είναι διαθέσιμο προς όλους τους κύριους εμπλεκόμενους στο έργο με σκοπό την έγκαιρη και ουσιαστική υποστήριξη τους σε τεχνικά προβλήματα, δυσλειτουργίες και παραλείψεις τόσο τηλεφωνικά (τηλέφωνο και fax), όσο και ηλεκτρονικά (Web και email).

Οι υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης (Helpdesk) θα πρέπει να είναι διαθέσιμες 08:00 – 16:00 κατά τις εργάσιμες μέρες.

Η οργάνωση και λειτουργία του Γραφείου Υποστήριξης θα πρέπει να σχεδιαστεί και να υλοποιηθεί σύμφωνα με τα παρακάτω:

- Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να διαθέτει σε ετοιμότητα τεχνικό προσωπικό, η εμπειρία του οποίου είναι ευθύνη του υποψηφίου αναδόχου, ώστε να εξασφαλίζει: την παροχή πληροφοριών/διευκρινήσεων στους χρήστες ή/και διαχειριστές των συστημάτων, την αποκατάσταση βλαβών, την επίλυση τεχνικών & λειτουργικών προβλημάτων, την παροχή συμβουλών επί των επιχειρησιακών και διαδικαστικών θεμάτων που άπτονται της λειτουργίας των ψηφιακών υπηρεσιών και του συστήματος, την τεχνική υποστήριξη στον εξοπλισμό/λογισμικό, την καταγραφή παρατηρήσεων
- Κατά τις εκτός ωραρίου περιόδους, ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει διαδικασία παροχής υποστήριξης σε περίπτωση ανάγκης. Η διαδικασία, θα πρέπει να ορίζει τρόπο πρόσβασης στο προσωπικό ανάγκης του υποψήφιο αναδόχου (π.χ. μέσω κινητού τηλεφώνου).
- Το Γραφείο Υποστήριξης θα πρέπει να δίνει δυνατότητα υποστήριξης:
  - ο 1ου επιπέδου, όσον αφορά στη χρήση των υποσυστημάτων και στις διαδικασίες που διεκπεραιώνουν, σε γενικότερα θέματα που σχετίζονται με τυχόν νέες ή αναβαθμισμένες διαδικασίες, σε μηνύματα λαθών που οφείλονται σε κακή χρήση των υποσυστημάτων.
  - ο 2ου επιπέδου, σε θέματα που δεν καλύπτονται από το helpdesk 1ου επιπέδου καθώς και σε σύνθετα τεχνικά προβλήματα που ενδεχομένως να αντιμετωπίσουν οι χρήστες.
  - ο Αντιμετώπιση λαθών και σφαλμάτων στη λειτουργία του συστήματος.
  - ο Βελτιστοποιήσεις στη δομή της βάσης, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η βέλτιστη απόδοση του συστήματος.



- ο Προσαρμογή της βάσης και των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν στα πλαίσια της σύμβασης σε νέες απαιτήσεις που προκύπτουν από πιθανές τροποποιήσεις στην οργάνωση και τις λειτουργίες του φορέα και σχετίζονται με το φυσικό αντικείμενο της σύμβασης.
- ο Αναβάθμιση του συστήματος σε νέες εκδόσεις του λειτουργικού συστήματος ή του συστήματος διαχείρισης βάσεων δεδομένων στα οποία βασίζεται το σύστημα.
- ο Ενημέρωση των χειριστών του για τυχόν αλλαγές στη λειτουργικότητα του συστήματος.

Ο υποψήφιος ανάδοχος στην προσφορά του υποχρεούται να περιγράψει αναλυτικά τη δομή και οργάνωση της υπηρεσίας Helpdesk και να προσδιορίσει ένα σχήμα λειτουργίας της, αναφέροντας στοιχεία όπως την δομή, τις διαδικασίες λειτουργίας της, το υλικό/λογισμικό με το οποίο θα είναι εφοδιασμένη, τους εναλλακτικούς τρόπους επικοινωνίας με τους χρήστες/διαχειριστές, την καταγραφή προβλημάτων και την ενημέρωση των χρηστών για την πορεία ενός προβλήματος κλπ.

#### Υπηρεσίες Φάσης Δοκιμαστικής Λειτουργίας

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης στη χρήση των εφαρμογών και υπηρεσιών. Στη διάρκεια της περιόδου παραγωγικής λειτουργίας θα πρέπει να παρέχονται:

- Εντοπισμός αιτιών βλαβών/δυσλειτουργιών και αποκατάσταση. Κατόπιν τεκμηριωμένης ειδοποίησης από τον φορέα, ο υποψήφιος ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός χρονικού διαστήματος 48 ωρών από την αναγγελία.
- Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης μέσω Λειτουργίας Helpdesk
- On site υποστήριξη.

Ειδικότερα, στις υποχρεώσεις του υποψηφίου αναδόχου είναι να ελεγχθούν διεξοδικά:

- Οι ρυθμίσεις, παραμετροποιήσεις και προσαρμογές συστήματος.
- Οι ρυθμίσεις του συστήματος για τη βελτίωση της απόδοσης (fine tuning).
- Οποιαδήποτε άλλη παράμετρος επηρεάζει την ομαλή λειτουργία του συστήματος.
- Υποστήριξη χρηστών/διαχειριστών onsite/on-the-job training. Μεταφορά τεχνογνωσίας από τα στελέχη του υποψηφίου αναδόχου στους κεντρικούς διαχειριστές του φορέα και τους τεχνικούς υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος.

Ο Ανάδοχος για όλη τη διάρκεια της δοκιμαστικής λειτουργίας, καλείται να διαθέσει εξειδικευμένο προσωπικό τουλάχιστον τριών (3) ατόμων με στόχο την υποστήριξη των χρηστών στη λειτουργία των υποσυστημάτων.

#### Περίοδος Εγγύησης Καλής Λειτουργίας

Με την οριστική παραλαβή της σύμβασης θα αρχίσει η περίοδος Εγγύησης Καλής Λειτουργίας (παροχή δωρεάν συντήρησης/υποστήριξης). Οι εφαρμογές του συστήματος που προσφέρονται πρέπει να καλύπτονται απαραίτητα από πέντε (5) έτη εγγύησης καλής λειτουργίας, με έναρξη μετά την ολοκλήρωση της περιόδου δοκιμαστικής λειτουργίας.

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την λειτουργική υποστήριξη και συντήρηση του συνόλου του πληροφοριακού συστήματος και των εφαρμογών από τις οποίες αποτελείται. Για τις εφαρμογές αυτές, η λειτουργία των οποίων είναι εξαιρετικά κρίσιμη, ο ανάδοχος θα έχει την ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας. Η ευθύνη του αναδόχου περιορίζεται στη σωστή λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος με βάση τις επιμέρους οδηγίες χρήσης. Ο Ανάδοχος δεν θα φέρει καμία ευθύνη για τα δεδομένα που καταχωρούν ή καταχώρησαν στο παρελθόν οι χρήστες.

Οι υποχρεώσεις του Αναδόχου στο πλαίσιο της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας, είναι:

- Να αποκαθιστά δωρεάν, κάθε αποδεδειγμένη βλάβη του λογισμικού
- Να διενεργεί τις αναγκαίες προσαρμογές στο λογισμικό, για τη συμμόρφωση του σε αλλαγές του θεσμικού πλαισίου που αφορούν σε λειτουργίες που καλύπτονται επιχειρησιακά από τις εφαρμογές.
- Να παρέχει αναβάθμιση σε τυχόν νεότερες εκδόσεις του λογισμικού.
- Να παρέχει ενημερωμένες εκδόσεις των εγχειριδίων χρήσης.
- Να παρέχει υπηρεσίες βοήθειας στους χρήστες με τη μορφή τηλεφωνικής υποστήριξης.



- Να παρέχει υπηρεσίες τηλε-υποστήριξης, ώστε να μπορεί να παρεμβαίνει με απομακρυσμένη σύνδεση για την επίλυση των προβλημάτων που δεν είναι δυνατό να επιλυθούν με τηλεφωνικές οδηγίες.
- Να παρέχει ειδική ιστοσελίδα για την ηλεκτρονική υποστήριξη των χρηστών, μέσω της οποίας ο χρήστης θα μπορεί να καταγράφει μόνος του αιτήματα (ticketing system).

### Πίνακες τεχνικών προδιαγραφών

#### Γενικά Χαρακτηριστικά

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
1.	Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας 1	NAI		
2.	Να διαθέτει σύστημα διαλειτουργικότητας με συστήματα τρίτων κατασκευαστών μέσω γνωστών προτύπων επικοινωνίας (rest API).	NAI		
3.	Ανάπτυξη με τεχνολογία typescript ανοικτού κώδικα	NAI		
4.	Ανεξαρτησία από βάσεις δεδομένων	NAI		
5.	Λειτουργία σε βάση δεδομένων ανοικτού λογισμικού	NAI		
6.	Web based σχεδίαση και ανάπτυξη με πρόσβαση μέσω όλων των ευρέως διαδεδομένων εκδόσεων φυλλομετρητών.	NAI		
7.	Cloud based λειτουργία	NAI		
8.	Ενιαίο σύστημα ταυτοποίησης και ελέγχου δικαιωμάτων χρηστών	NAI		
9.	Το σύστημα θα διαθέτει περιβάλλον εργασίας (user interface) και γραφικό περιβάλλον αλληλεπίδρασης (graphical user interface) με το χρήστη στα ελληνικά.	NAI		
10.	Τα συστήματα θα πρέπει να είναι επιδείξιμα ως προς τις ζητούμενες λειτουργίες	NAI		

#### Διαχείριση Οικονομικών Πόρων

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
1.	Εργαλεία μετάβασης στο ΠΔ 54	NAI		
	<b>Διαχείριση Προϋπολογισμού</b>			
	<b>Κατάρτιση Προϋπολογισμού</b>			
2.	Κατάρτιση προϋπολογισμού μέσω ενιαίας οθόνης η οποία παρέχει τουλάχιστον τις παρακάτω δυνατότητες: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Φίλτρα επιλογής Κ.Α. προς επεξεργασία: Κ.Α. Εσόδων ή Εξόδων, Εάν ο Κ.Α. κινείται ή όχι, Εμφάνιση όλων των Κ.Α., Μάσκας Κ.Α. (π.χ. όλοι οι λογαριασμοί που μοιάζουν με..)</li> <li>• Δυνατότητα δημιουργίας ή διαγραφής Κ.Α. από την οθόνη κατάρτισης προϋπολογισμού.</li> <li>• Επεξεργασία Κ.Α. Εσόδων ή Εξόδων μεμονωμένα με καταχώρηση του ποσού.</li> <li>• Επεξεργασία Κ.Α. Εσόδων ή Εξόδων με μαζικό τρόπο. Επιλογή συγκεκριμένων Κ.Α. ή ομάδας Κ.Α. και ενημέρωση των ποσών με στοιχεία προηγούμενων οικονομικών χρήσεων (προϋπολογιστικά ή/και απολογιστικά) με επιλογή ποσοστού αύξησης ή μείωσης των ποσών.</li> <li>• Δυναμική ενημέρωση του συνολικού προϋπολογισμού κατά την καταχώρηση ενός ποσού.</li> </ul>	NAI		



A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Δυναμική ενημέρωση και προβολή των συνολικών ποσών του προϋπολογισμού (σύνολο εσόδων, σύνολο εξόδων, διαφορά έσοδα μείον έξοδα) κατά την καταχώρηση.</li> <li>Δυναμική ενημέρωση ποσών ανά ταμειακή κατηγορία και χρηματοδότηση</li> <li>Συνοπτική παρουσίαση του προϋπολογισμού Εξόδων και Εσόδων.</li> </ul>			
3.	<p>Κατάρτιση Προϋπολογισμού σύμφωνα με τους κανόνες του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου. Οι λειτουργίες κατάρτισης προϋπολογισμού θα πρέπει να περιλαμβάνουν κατ'ελάχιστο:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Αυτόματη ενημέρωση και προβολή των στοιχείων εκτέλεσης του προϋπολογισμού προηγούμενων οικονομικών χρήσεων.</li> <li>Δυνατότητα αυτόματης μεταφοράς και ενημέρωσης των ποσών στους Κ.Α.</li> <li>Δυναμική ενημέρωση και προβολή δαπανών και εσόδων ανά οργανωτική μονάδα.</li> <li>Προβολή σύνοψης προϋπολογισμού Εμφάνιση ανάλυσης του προτεινόμενου προϋπολογισμού εξόδων ανά οργανωτική μονάδα.</li> <li>Αναφορά ισοσκελισμού χρηματοδοτήσεων και αναλυτικής προσολής ανά Κ.Α.</li> <li>Αυτόματη εκτέλεση ελέγχων ορθότητας κατάρτισης προϋπολογισμού</li> </ul>	ΝΑΙ		
4.	<p>Κατάρτιση προϋπολογισμού με δυνατότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Δημιουργίας προϋπολογισμού επόμενων ετών(τριετίας).</li> <li>Καταχώρησης των εισηγήσεων (Φύλλων αιτιολόγησης).</li> <li>Αυτόματης μεταφοράς των προτεινόμενων ποσών στα εγκριθέντα</li> <li>Προβολής των στοιχείων του προϋπολογισμού σε συγκεντρωτικά επίπεδα (βαθμούς)</li> <li>Αυτόματης οριστικοποίησης του προϋπολογισμού μετά την έγκριση, με αυτόματη δημιουργία του άρθρου έγκρισης του προϋπολογισμού.</li> <li>Δυνατότητα προκαθορισμού των ειδικών ταμειακών κατηγοριών ή χρηματοδοτήσεων σε κάθε Κ.Α</li> <li>Δυνατότητα προκαθορισμού άλλων ειδικών χαρακτηριστικών σε κάθε Κ.Α. (κατηγορία-υποκατηγορία, ομάδα κλπ). Τα ειδικά χαρακτηριστικά θα πρέπει να ορίζονται από παραμετρικούς πίνακες σύμφωνα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.)</li> </ul>	ΝΑΙ		
5.	Δυνατότητα πολλαπλών ταξινομήσεων λογαριασμών με βάση τις απαιτήσεις του ΠΔ54	ΝΑΙ		
6.	<p>Δυνατότητα παρακολούθησης κατάστασης προϋπολογισμού κάθε χρονική στιγμή.</p> <p>Με την πραγματοποίηση κάθε είδους κίνησης που επηρεάζει την υλοποίηση του προϋπολογισμού (Δέσμευση, λήψη παραστατικού στοιχείου, έκδοση εντάλματος, πληρωμή, βεβαίωση, είσπραξη κλπ,) να ενημερώνεται αυτόματα ο αντίστοιχος Κ.Α.</p> <p>Τα προοδευτικά στοιχεία κίνησης να εμφανίζονται άμεσα σε μία οθόνη συνολικής παρακολούθησης του προϋπολογισμού.</p>	ΝΑΙ		
7.	<p>Ύπαρξη ελέγχων ορθής εκτέλεσης του προϋπολογισμού σε κάθε στάδιο. Κατ' ελάχιστο το σύστημα πρέπει να διαθέτει τους παρακάτω ελέγχους:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Υπέρβαση διαμορφωμένης πίστωσης κατά την καταχώρηση ανάληψης υποχρέωσης, εντάλματος και πληρωμής.</li> </ul>	ΝΑΙ		



Α/Α	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Υπέρβασης υπολοίπου ταμειακής κατηγορίας κατά την καταχώρηση ανάληψης υποχρέωσης, εντάλματος και πληρωμής.</li> <li>Υπέρβασης υπολοίπου χρηματοδότησης κατά την καταχώρηση ανάληψης υποχρέωσης, εντάλματος και πληρωμής.</li> <li>Υπέρβασης προϋπολογισμού έργου κατά την καταχώρηση ανάληψης υποχρέωσης, εντάλματος και πληρωμής.</li> <li>Υπέρβασης διαμορφωμένης πίστωσης οργανωτικής μονάδας κατά την καταχώρηση ανάληψης υποχρέωσης, εντάλματος και πληρωμής.</li> <li>Υπέρβασης ποσού διάθεσης του Κ.Α. κατά την καταχώρηση ανάληψης υποχρέωσης, εντάλματος και πληρωμής.</li> <li>Υπέρβασης ποσού ανάληψης υποχρέωσης κατά την καταχώρηση παραστατικών.</li> </ul>			
8.	<p>Δενδροειδής ανάπτυξη του οργανογράμματος του οργανισμού με δυνατότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>κατάρτισης και παρακολούθησης του προϋπολογισμού σε επίπεδο οργανωτικής μονάδας ανά Κ.Α.</li> <li>κατανομής ποσού ανά Κ.Α. και οργανωτική μονάδα.</li> </ul>	ΝΑΙ		
9.	<p>Τήρηση καρτέλας για κάθε στοιχείο του οργανογράμματος στην οποία θα εμφανίζονται τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ο συνολικός προϋπολογισμός εσόδων-εξόδων της οργανωτικής μονάδας (πρόταση, έγκριση, εκτέλεση)</li> <li>Τα ποσά εκτέλεσης του προϋπολογισμού εξόδων (δεσμευθέντα, τιμολογηθέντα, ενταλθέντα, πληρωθέντα, προπληρωθέντα κλπ.)</li> <li>Τα υπόλοιπα εκτέλεσης τόσο ως προς το συνολικό προϋπολογισμό όσο και ως προς το ποσό κατανομής.</li> <li>Τα ποσά εκτέλεσης του προϋπολογισμού εσόδων (βεβαιωθέντα, εισπραχθέντα)</li> <li>Οι κινήσεις εκτέλεσης του προϋπολογισμού με δυνατότητα επιλογής τύπου κίνησης (Δέσμευση, ενταλματοποίηση, τιμολόγηση, πληρωμή, προπληρωμή, βεβαίωση, είσπραξη κλπ.), ημερολογιακού διαστήματος (από... έως...) και Κ.Α.</li> <li>Οι κινήσεις κατανομής ποσών με δυνατότητα επιλογής τύπου κίνησης (εσόδων-εξόδων-όλες), ημερολογιακού διαστήματος (από... έως...) και Κ.Α.</li> </ul>	ΝΑΙ		
<b>Στοχοθεσία - Αναμορφώσεις</b>				
10.	<p>Δημιουργία πίνακα στοχοθεσίας και παρακολούθησης της εκτέλεσης του προϋπολογισμού μέσω ενότητας η οποία η οποία παρέχει τουλάχιστον τις παρακάτω δυνατότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Υπολογισμό πρότασης εκτέλεσης του εγκεκριμένου προϋπολογισμού ανά μήνα και τρίμηνο.</li> <li>Εισαγωγή πρότυπων πινάκων στοχοθεσίας όπως περιγράφονται από τις ισχύουσες διατάξεις του νομοθετικού πλαισίου.</li> <li>Παραμετρικό ορισμό των κριτηρίων βάσει των οποίων υπολογίζεται η πρόταση εκτέλεσης. Τα κριτήρια αφορούν είτε σε ποσοτικά δεδομένα του προϋπολογισμού (βεβαιωθέντα, δεσμευθέντα, τιμολογηθέντα, ενταλθέντα, πληρωθέντα ή βάσει ποσοστών ανά μήνα οριζόμενα από τον χρήστη) είτε και σε χρονικές περιόδους (ο χρήστης επιλέγει τις οικονομικές χρήσεις των οποίων τα στοιχεία εκτέλεσης του προϋπολογισμού επιθυμεί να ληφθούν υπόψη). Μεταφορά παραμετροποίησης πινάκων στοχοθεσίας σε επόμενη οικονομική χρήση.</li> <li>Επιλογή διαφορετικών κριτηρίων υπολογισμού ανά γραμμή του πίνακα στοχοθεσίας.</li> </ul>	ΝΑΙ		



Α/Α	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Εμφάνισης γραμμής με τα στοιχεία της εκτέλεσης του προηγούμενου έτους</li> <li>Υπολογισμός ορισμένων μηνών με βάση την εκτέλεση του τρέχοντος έτους και υπολογισμός εκτίμησης για τους υπόλοιπους μήνες με βάση το υπόλοιπο του προϋπολογισμού.</li> <li>Αυτόματος υπολογισμός της μηνιαίας εξέλιξης των ληξιπρόθεσμων οφειλών με βάση τα στοιχεία αποθηκευμένων μητρώων δεσμεύσεων.</li> <li>Αναλυτική ή συγκεντρωτική προβολή των στοιχείων προηγούμενης χρήσης, που έχουν ληφθεί υπόψη για τον υπολογισμό, ανά μήνα ή για το σύνολο του προϋπολογισμού.</li> <li>Μεταβολή ποσού σε υπολογισμένο πίνακα με αυτόματο έλεγχο ισοσκελίσης.</li> <li>Δημιουργία πρόσθετων πινάκων στοχοθεσίας σύμφωνα με εξειδικευμένες ανάγκες τις υπηρεσίας.</li> <li>Αποθήκευση του πίνακα στοχοθεσίας.</li> <li>Αναζήτηση και προβολή των αποθηκευμένων πινάκων στοχοθεσίας.</li> <li>Εκ νέου υπολογισμό της στοχοθεσίας όταν υπάρξει υποχρεωτική αναμόρφωση του προϋπολογισμού εξαιτίας αποκλίσεων για το χρονικό διάστημα μέχρι τη λήξη της οικονομικής χρήσης.</li> <li>Δημιουργία, αποθήκευση και προβολή αναφορών εκτέλεσης για κάθε πίνακα στοχοθεσίας κάθε χρονική στιγμή.</li> <li>Προβολή συγκριτικής αναφοράς στόχων – εκτέλεσης προϋπολογισμού η οποία θα περιέχει: το ποσό στόχου και εκτέλεσης ανά μήνα, τρίμηνο και συνολικά, το ποσό διαφοράς μεταξύ στόχου και εκτέλεσης ανά μήνα, τρίμηνο και συνολικά, την ποσοστιαία διαφορά μεταξύ στόχου και εκτέλεσης ανά μήνα, τρίμηνο και συνολικά.</li> </ul>			
11.	<p>Ευρετήριο Αναμορφώσεων προϋπολογισμού Εξόδων όπου θα εμφανίζονται, σε ξεχωριστές στήλες, τουλάχιστον:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ο αριθμός απόφασης</li> <li>Η ημερομηνία απόφασης</li> <li>Η περιγραφή</li> </ul> <p>Δυνατότητα άμεσης μετάβασης στην οθόνη επεξεργασίας – κατάρτισης και εμφάνισης των στοιχείων της αναμόρφωσης.</p>	ΝΑΙ		
12.	<p>Δυνατότητα συνδυασμού πολλαπλών φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση αναμόρφωσης:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Φίλτρο Κ.Α.</li> <li>Φίλτρο αριθμού απόφασης</li> <li>Φίλτρο ημερομηνίας απόφασης (από..έως...)</li> <li>Φίλτρο περιγραφής</li> <li>Φίλτρα υποχρεωτικών αναμορφώσεων.</li> </ul> <p>Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου.</p>	ΝΑΙ		
13.	<p>Δυνατότητα διασύνδεσης με σύστημα Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου για την αυτόματη απόδοση αριθμού.</p>	ΝΑΙ		
14.	<p>Δυνατότητα επεξεργασίας της πρότασης αναμόρφωσης χωρίς να επηρεάζονται τα ποσά του προϋπολογισμού. Τα ποσά του προϋπολογισμού ενημερώνονται αυτόματα μετά την καταχώρηση των στοιχείων της έγκρισης (αριθμός απόφασης και ημερομηνίας) ενώ ταυτόχρονα παράγονται αυτόματα τα αντίστοιχα λογιστικά άρθρα.</p>	ΝΑΙ		
15.	<p>Δυνατότητα αναίρεσης έγκρισης αναμόρφωσης με αυτόματη επαναφορά του προϋπολογισμού στην προηγούμενη κατάσταση.</p>	ΝΑΙ		



A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
16.	Δυνατότητα χρησιμοποίησης διαφορετικών μεθόδων αναμόρφωσης του προϋπολογισμού. Οι αναμορφώσεις θα γίνονται είτε με αύξηση των εσόδων και ταυτόχρονη αύξηση των εξόδων μέσω του αποθεματικού, είτε με μεταφορά ποσών από κωδικούς εξόδων σε άλλους κωδικούς εξόδων μέσω του αποθεματικού. Σε κάθε περίπτωση να προκαλεί αυτόματα τα αντίστοιχα λογιστικά άρθρα και να ενημερώνει τους λογαριασμούς Δ. Λ.	ΝΑΙ		
17.	Δυνατότητα παρακολούθησης των υποχρεωτικών αναμορφώσεων του προϋπολογισμού όταν προκύπτει απόκλιση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού από την στοχοθεσία.	ΝΑΙ		
<b>Διαχείριση Εσόδων</b>				
<b>Παραστατικά Εσόδου-Βεβαιωτικά Σημειώματα</b>				
18.	Δημιουργία Παραστατικού Εσόδου (Π.ΕΣ.)για την παρακολούθηση των απαιτήσεων από κρατικές πιστώσεις, πρόσθετους πόρους (π.χ. Ε.Σ.Π.Α) ή άλλες δραστηριότητες.	ΝΑΙ		
19.	Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού των ιδιοτήτων του Π.ΕΣ. οι οποίες περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Κωδικό παραστατικού</li> <li>• Περιγραφή</li> <li>• Σειρά παραστατικού</li> <li>• Αυτόματη ή μη Αρίθμηση παραστατικού</li> <li>• Τύπο κίνησης οφειλέτη</li> <li>• Τύπο κίνησης στη Δημόσια Λογιστική</li> <li>• Τύπο κίνησης στη Γενική Λογιστική</li> <li>• Συνοδευτικών εγγράφων για εκτύπωση</li> </ul>	ΝΑΙ		
20.	Δυνατότητα συμπλήρωσης τουλάχιστον των παρακάτω στοιχείων στη φόρμα καταχώρησης Π.ΕΣ.: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Τύπος παραστατικού</li> <li>• Αριθμός παραστατικού</li> <li>• Ημερομηνία παραστατικού</li> <li>• Στοιχεία οφειλέτη (επωνυμία, Α.Φ.Μ.)</li> <li>• Αιτιολογία</li> <li>• Κωδικοί Αριθμοί Εσόδων.</li> <li>• Κατηγορία κρατήσεων.</li> <li>• Ταμειακή Κατηγορία</li> <li>• Χρηματοδότηση</li> <li>• Έργο ώστε να ενημερώνεται αυτόματα η καρτέλα πιστώσεων και χρηματοδοτήσεων του έργου.</li> <li>• Σύμβαση</li> <li>• Ποσότητα, Τιμή Μονάδας, Συνολική Καθαρή Αξία, Ποσοστό Φ.Π.Α. Αξία Φ.Π.Α., Συνολική Αξία.</li> </ul>	ΝΑΙ		
21.	Δυνατότητα καταχώρησης Π.ΕΣ. με περισσότερους από έναν Κ.Α. Κατά την αποθήκευση του Π.ΕΣ. να παράγεται αυτόματα το Δελτίο Συμψηφιστικής Εγγραφής (Δ.Σ.Ε.) και να υπάρχει δυνατότητα άμεσης προβολής του μέσα από την οθόνη του Π.ΕΣ.	ΝΑΙ		
22.	Ευρετήριο Π.ΕΣ όπου θα εμφανίζονται κατ' ελάχιστον, σε ξεχωριστές στήλες: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Είδος Παραστατικού</li> <li>• Αριθμός</li> <li>• Ημερομηνία παραστατικού</li> <li>• Δελτίο Συμψηφιστικής Εγγραφής</li> <li>• Κωδικός Οφειλέτη</li> <li>• Επωνυμία οφειλέτη</li> <li>• Συνολική Αξία</li> </ul>	ΝΑΙ		



A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Αξία κρατήσεων</li> <li>Καθαρό ποσό</li> <li>Αιτιολογία</li> </ul> Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου. Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης.			
23.	Ευρετήριο Π.ΕΣ.: Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση παραστατικών: <ul style="list-style-type: none"> <li>Φίλτρο αριθμού παραστατικού από...έως...</li> <li>Φίλτρο ημερολογιακού διαστήματος από..έως....</li> <li>Φίλτρο Α.Φ.Μ.</li> <li>Φίλτρο Επωνυμίας οφειλέτη</li> <li>Φίλτρο τύπος παραστατικού</li> <li>Φίλτρο Κωδικού Αριθμού Εσόδου</li> <li>Φίλτρο Κατάστασης (εισπραχθέντα, ανείσπρακτα, μερικώς εισπραχθέντα)</li> <li>Φίλτρο ποσού</li> <li>Φίλτρο αιτιολογίας</li> <li>Φίλτρο Έργου</li> </ul>	ΝΑΙ		
24.	Δυνατότητα αυτόματου μετασχηματισμού Π.ΕΣ. σε Γραμμάτιο Είσπραξης	ΝΑΙ		
25.	Δυνατότητα άμεσης προβολής, μέσα από τη φόρμα του Π.ΕΣ. του σχετικού Γραμματίου είσπραξης και των παραμετρικών στοιχείων του τύπου Π.ΕΣ.	ΝΑΙ		
26.	Δυνατότητα δημιουργίας πρότυπων Π.ΕΣ. στα οποία ορίζονται: η περιγραφή, ο τύπος, ο οφειλέτης, οι Κ.Α., οι κατηγορίες κρατήσεων. Κατά την καταχώρηση νέου Π.ΕΣ. ο χρήστης να έχει τη δυνατότητα επιλογής πρότυπου Π.ΕΣ.	ΝΑΙ		
27.	Δυνατότητα αντιγραφής καταχωρημένου Π.ΕΣ. κατά τη δημιουργία νέου Π.ΕΣ.	ΝΑΙ		
28.	Δυνατότητα οίκοθεν βεβαιώσεων με έκδοση Βεβαιωτικών Σημειωμάτων (Β.Σ.)	ΝΑΙ		
29.	Παραμετρικός ορισμός τύπων Β.Σ. με δυνατότητα καθορισμού τουλάχιστον: <ul style="list-style-type: none"> <li>Τύπο</li> <li>Σειρά</li> <li>Αρίθμηση (αυτόματη ή μη)</li> <li>Μετρητή</li> <li>Υπάλληλο</li> <li>Τύπο κίνησης Δ.Λ.</li> <li>Τύπο κίνησης Γ.Λ</li> <li>Τύπο κίνησης οφειλέτη</li> <li>Φόρμα εκτύπωσης</li> </ul>	ΝΑΙ		
30.	Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού Ακυρωτικού Β.Σ. ο οποίος περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο: <ul style="list-style-type: none"> <li>Τύπο</li> <li>Σειρά</li> <li>Αρίθμηση (αυτόματη ή μη)</li> <li>Μετρητή</li> <li>Υπάλληλο</li> <li>Τύπο κίνησης Δ.Λ.</li> <li>Τύπο κίνησης Γ.Λ</li> </ul>	ΝΑΙ		



A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Τύπο κίνησης οφειλέτη</li> <li>• Φόρμα εκτύπωσης</li> </ul>			
31.	Δυνατότητα ορισμού πολλαπλών σειρών Β.Σ.	ΝΑΙ		
32.	<p>Ευρετήριο Β.Σ. Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Φίλτρο ημερομηνιών από... έως...</li> <li>• Φίλτρο αριθμού Β.Σ. από... έως...</li> <li>• Φίλτρο επωνυμίας οφειλέτη</li> <li>• Φίλτρο Α.Φ.Μ. οφειλέτη</li> <li>• Φίλτρο τύπου Β.Σ.</li> <li>• Φίλτρο κατάστασης Β.Σ. (όλα, ανείσπρακτα, εισπραχθέντα, ακυρωμένα, ακυρωτικά)</li> <li>• Φίλτρο Κ.Α.</li> <li>• Φίλτρο αιτιολογίας</li> </ul>	ΝΑΙ		
33.	<p>Ευρετήριο Β.Σ. όπου θα εμφανίζονται κατ' ελάχιστον, σε ξεχωριστές στήλες:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Σειρά</li> <li>• Αριθμός</li> <li>• Τύπος</li> <li>• Ημερομηνία έκδοσης</li> <li>• Οφειλέτης</li> <li>• Διπλότυπο είσπραξης</li> <li>• Αιτιολογία</li> <li>• Ποσό</li> <li>• Εισπραχθέν ποσό</li> </ul> <p>Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου. Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης. Εμφάνιση Συνολικού Ποσού για τις στήλες που περιέχουν ποσά.</p>	ΝΑΙ		
34.	<p>Δυνατότητα συμπλήρωσης τουλάχιστον των παρακάτω στοιχείων στη φόρμα καταχώρησης Β.Σ.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Τύπος παραστατικού</li> <li>• Αριθμός</li> <li>• Σειρά</li> <li>• Υπάλληλος</li> <li>• Ημερομηνία παραστατικού</li> <li>• Στοιχεία οφειλέτη (επωνυμία, Α.Φ.Μ.)</li> <li>• Αιτιολογία</li> <li>• Κωδικοί Αριθμοί Εσόδων.</li> <li>• Ποσό</li> <li>• Συνολικό ποσό</li> <li>• Παρατηρήσεις</li> <li>• Ταμειακή Κατηγορία</li> <li>• Χρηματοδότηση</li> </ul>	ΝΑΙ		
35.	<p>Δυνατότητα δημιουργίας πρότυπων Β.Σ. στα οποία ορίζονται: η περιγραφή, ο τύπος, ο εισπράκτορας, η σειρά, η αιτιολογία, οι Κ.Α. Εσόδου. Κατά την καταχώρηση νέου Β.Σ. ο χρήστης να έχει τη δυνατότητα επιλογής πρότυπου Β.Σ.</p>	ΝΑΙ		
36.	Δυνατότητα αυτόματου ελέγχου για ύπαρξη εγγραφών του οφειλέτη σε μη βεβαιωμένους Χρηματικούς Καταλόγους κατά την καταχώρηση Β.Σ.	ΝΑΙ		



A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	Δυνατότητα επιλογής εγγραφής από μη βεβαιωμένο Χρηματικό Κατάλογο για την έκδοση Β.Σ. με αυτόματη ενημέρωση του Χρηματικού Καταλόγου.			
37.	Δυνατότητα αναζήτησης οφειλέτη με συνδυασμό φίλτρων (ΑΦ.Μ., Α.Δ.Τ.,Κωδικό, Βοηθητικό Κωδικό, Επωνυμία) κατά την καταχώρηση Β.Σ.	ΝΑΙ		
38.	Δυνατότητα προβολής καρτέλα οφειλέτη από τη φόρμα καταχώρησης του Β.Σ.	ΝΑΙ		
39.	Δυνατότητα δημιουργίας καρτέλα οφειλέτη από τη φόρμα καταχώρησης του Β.Σ.	ΝΑΙ		
40.	Δυνατότητα επιλογής πολλαπλών εγγραφών του ιδίου οφειλέτη από μη βεβαιωμένους Χρηματικούς Καταλόγους κατά την έκδοση Β.Σ. Αυτόματη διαγραφή των επιλεγμένων εγγραφών από τους αντίστοιχους Χρηματικούς Καταλόγους. Σε περίπτωση διαγραφής ή ακύρωσης του Β.Σ. αυτόματη επαναφορά των εγγραφών στους Χ.Κ. όπου ανήκαν αρχικά.	ΝΑΙ		
41.	Δυνατότητα αυτόματου μετασχηματισμού Β.Σ. σε Διπλότυπο Είσπραξης.	ΝΑΙ		
42.	Δυνατότητα αυτόματης ενημέρωσης της φόρμας του Β.Σ. με τα στοιχεία είσπραξης (Εισπραχθέν Ποσό, Αριθμός Διπλοτύπου).	ΝΑΙ		
43.	Δυνατότητα άμεσης προβολής, μέσα από τη φόρμα του Β.Σ. του σχετικού Διπλοτύπου Είσπραξης, της καρτέλας οφειλέτη, του αποδεικτικού είσπραξης και των παραμετρικών στοιχείων του τύπου Β.Σ.	ΝΑΙ		
44.	Δυνατότητα επιλογής περισσότερων του ενός Β.Σ., από τη λίστα του ευρετηρίου, για μαζική εκτύπωση.	ΝΑΙ		
<b>Χρηματικοί Κατάλογοι</b>				
45.	Δυνατότητα καταγραφής απαιτήσεων και βεβαίωσης εσόδων με έκδοση Χρηματικών Καταλόγων (Χ.Κ.)	ΝΑΙ		
46.	Παραμετρικός ορισμός τύπων Χ.Κ. με δυνατότητα καθορισμού τουλάχιστον: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Περιγραφή</li> <li>• Ταμειακή Κατηγορία</li> <li>• Χρηματοδότηση</li> <li>• Αρίθμηση (αυτόματη ή μη)</li> <li>• Μετρητή</li> <li>• Ομάδα Χ.Κ.</li> <li>• Τύπο κίνησης προϋπολογισμού και Κ.Α. βεβαίωσης, προσαυξήσεων, εκπτώσεων και παραγραφών.</li> <li>• Τύπο Κίνησης και Κωδικό Γενικής Λογιστικής βεβαίωσης και προσαυξήσεων, διαγραφών, εκπτώσεων και παραγραφών.</li> <li>• Τύπο Κίνησης και Κωδικό Αναλυτικής Λογιστικής βεβαίωσης, προσαυξήσεων, εκπτώσεων παραγραφών.</li> <li>• Τύπο Κίνησης Οφειλέτη βεβαίωσης, προσαύξησης, έκπτωσης.</li> <li>• Τρόπος υπολογισμού: προσαυξήσεις ή τόκοι</li> <li>• Τύπος υπολογισμού προσαυξήσεων ή τόκων</li> <li>• Τύπο ειδικής οφειλής (π.χ. πρόστιμα, πρόστιμα αυθαίρετης κατάληψης Κοινόχρηστων χώρων)</li> <li>• Έκπτωση ειδικών τύπων οφειλών οφειλέτη</li> <li>• Κατηγορία κρατήσεων</li> <li>• Τύπο αποδεικτικού βεβαίωσης.</li> <li>• Ποσοστό βεβαίωσης σε περίπτωση προσφυγής.</li> <li>• Τύπο νέου Χ.Κ. σε περίπτωση απόρριψης προσφυγής.</li> </ul>	ΝΑΙ		
47.	Δυνατότητα δημιουργίας ομάδων Χ.Κ. στους οποίους εντάσσονται διαφορετικοί τύποι Χ.Κ.	ΝΑΙ		



A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
48.	Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού μεθόδων υπολογισμού προσαυξήσεων (ημερομηνία ισχύος, μηνιαίο ποσοστό, ποσοστιαίο όριο προσαυξήσεων κλπ) για την αντιμετώπιση ειδικών περιπτώσεων.	ΝΑΙ		
49.	Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού μεθόδων υπολογισμού τόκων (ημερομηνία ισχύος, ποσοστό, ποσοστιαίο όριο τόκων)	ΝΑΙ		
50.	<p>Δημιουργία Χ.Κ. με δυνατότητες καταχώρησης και τήρησης:</p> <p><b>1. Των γενικών στοιχείων του χρηματικού καταλόγου:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Τύπος Καταλόγου με αυτόματη εισαγωγή και εμφάνιση των παραμετρικών τιμών (Κ.Α., Ταμειακή κατηγορία κλπ) του τύπου Χ.Κ.</li> <li>• Περιγραφή</li> <li>• Αριθμός</li> <li>• Ημερομηνία Σύνταξης</li> <li>• Ημερομηνία Αποστολής Αποσπάσματος</li> <li>• Ημερομηνία Παραλαβής</li> <li>• Ημερομηνία πρώτης βεβαίωσης</li> <li>• Αριθμό Απόφασης</li> <li>• Ημερομηνία Απόφασης</li> <li>• Αριθμό Πρωτοκόλλου</li> <li>• Ημερομηνία Αριθμού Πρωτοκόλλου</li> <li>• Ημερομηνία έναρξης Περιόδου Χάριτος</li> <li>• Ημερομηνία λήξης Περιόδου Χάριτος</li> <li>• Αρχικώς βεβαιωθέν ποσό</li> <li>• Υπόλοιπο προς είσπραξη</li> </ul> <p><b>2. Των αναλυτικών στοιχείων,σε ξεχωριστή γραμμή, για κάθε οφειλέτη:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Κωδικό οφειλέτη</li> <li>• Α.Φ.Μ. οφειλέτη</li> <li>• Επωνυμία οφειλέτη,</li> <li>• Ημερομηνία λήξης</li> <li>• Οφειλόμενο ποσό</li> <li>• Πρόστιμο</li> <li>• Προσαυξήσεις</li> <li>• Εκπτώσεις</li> <li>• Συνολική οφειλή</li> <li>• Αρχικώς βεβαιωθέν ποσό</li> <li>• Ημερομηνία τελευταίας ταμειακής ειδοποίησης και προβολή του ιστορικού αποστολής ταμειακών ειδοποιήσεων.</li> <li>• Εισπραχθέντα</li> <li>• Υπόλοιπο</li> <li>• Ημερομηνία παράδοσης</li> <li>• Παρατηρήσεις</li> <li>• Ημερομηνία προθεσμίας υποβολής προσφυγής</li> <li>• Προσφυγή</li> <li>• Κατάσταση προσφυγής</li> <li>• Στέρηση φορολογικής ενημερότητας</li> <li>• Λήψη αναγκαστικών μέτρων είσπραξης</li> </ul> <p>Αυτόματη ενημέρωση των γραμμών του Χ.Κ. με τα απαραίτητα στοιχεία σε όλες τις προβλεπόμενες διαδικασίες διαχείρισης του εσόδου.(Προσφυγή, Βεβαίωση, Ρύθμιση, Διαγραφή, Πρόστιμα, Προσαυξήσεις, Εκπτώσεις).</p>	ΝΑΙ		
51.	<p>Ευρετήριο Χ.Κ. όπου θα εμφανίζονται κατ' ελάχιστον, σε ξεχωριστές στήλες:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Περιγραφή</li> <li>• Αριθμός Χ.Κ.</li> </ul>	ΝΑΙ		



A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ημερομηνία Σύμβασης</li> <li>• Ημερομηνία Βεβαίωσης</li> <li>• Ένδειξη εάν πρόκειται για Χ.Κ. παρελθόντων ετών</li> <li>• Αιτιολογία</li> <li>• Συνολικό Υπόλοιπο Ποσό</li> <li>• Αρχικώς βεβαιωθέν Ποσό</li> <li>• Εισπραχθέντα</li> <li>• Ημερομηνία αποστολής αποσπάσματος</li> <li>• Αριθμός Απόφασης</li> <li>• Ημερομηνία Απόφασης</li> <li>• Αριθμός Πρωτοκόλλου</li> </ul> <p>Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου.</p> <p>Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης.</p> <p>Εμφάνιση Συνολικού Ποσού για τις στήλες που περιέχουν ποσά.</p>			
52.	<p>Ευρετήριο Χ.Κ.</p> <p>Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Κατάσταση Χ.Κ. (όλοι, βεβαιωμένοι, μη βεβαιωμένοι)</li> <li>• Παρελθόντων οικονομικών ετών (όλοι, πρωτοβεβαιούμενοι, παρελθοντικοί)</li> <li>• Ημερομηνία βεβαίωσης από... έως...</li> <li>• Ομάδα Χ.Κ.</li> <li>• Τύπος Χ.Κ.</li> <li>• Αριθμός Χ.Κ. από... έως...</li> <li>• Επωνυμία οφειλέτη</li> <li>• Α.Φ.Μ. οφειλέτη</li> <li>• Αιτιολογία.</li> <li>• Αρχικώς βεβαιωθέν ποσό από... έως...</li> <li>• Υπόλοιπο ποσό από... έως...</li> <li>• Ημερομηνία Αποστολής Αποσπάσματος από... έως...</li> <li>• Αριθμός Αποδεικτικού Βεβαίωσης</li> </ul>	ΝΑΙ		
53.	Δυνατότητα αναζήτησης οφειλέτη με συνδυασμό φίλτρων (ΑΦ.Μ., Α.Δ.Τ., Κωδικό, Βοηθητικό Κωδικό, Επωνυμία) κατά την καταχώρηση των στοιχείων της γραμμής Χ.Κ.	ΝΑΙ		
54.	Δυνατότητα προβολής καρτέλα οφειλέτη από τη γραμμή του Χ.Κ.	ΝΑΙ		
55.	Δυνατότητα δημιουργίας καρτέλα οφειλέτη από τη γραμμή του Χ.Κ.	ΝΑΙ		
56.	<p>Αντιγραφή υφιστάμενου Χ.Κ. με δυνατότητα:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Επιλογής οικονομικής χρήσης και Αριθμού Χ.Κ. από τον οποίο θα γίνει αντιγραφή των στοιχείων.</li> <li>• Επιλογής των στοιχείων των γραμμών Χ.Κ. που θα μεταφερθούν</li> <li>• ορισμού ποσού</li> <li>• ορισμού ποσοστού με βάση το οποίο θα γίνει η μεταφορά των ποσών.</li> </ul>	ΝΑΙ		
57.	Δυνατότητα αυτόματης εισαγωγής Χ.Κ. που συντάχθηκαν με άλλες εφαρμογές παρακολούθησης εσόδων.	ΝΑΙ		
58.	Δυνατότητα αυτόματης εισαγωγής Χ.Κ. από αρχεία προκαθορισμένης γραμμογράφησης	ΝΑΙ		
59.	Δυνατότητα μεταφοράς ανείσπρακτων υπολοίπων σε καθυστερηματικούς καταλόγους επόμενης χρήσης.	ΝΑΙ		
60.	Δυνατότητα προβολής των Λογιστικών Άρθρων που συνδέονται με το Χ.Κ.	ΝΑΙ		



A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
61.	Δημιουργία εγγραφών δόσεων σε Χ.Κ. με δυνατότητα ορισμού αριθμού δόσεων, ημερομηνίας λήξης 1 <sup>ης</sup> δόσης, χρονικού διαστήματος μεταξύ δόσεων.	ΝΑΙ		
62.	Απόδοση μοναδικού κωδικού πληρωμής σε κάθε εγγραφή βεβαιωμένου ή μη βεβαιωμένου Χ.Κ., ο οποίος χρησιμοποιείται για την πληρωμή της οφειλής είτε μέσω του διατραπεζικού συστήματος ΔΙΑΣ είτε μέσω άλλων Τραπεζικών Ιδρυμάτων Πληρωμών. Εμφάνιση του κωδικού πληρωμής στα αποσπάσματα βεβαιωτικών καταλόγων και στις εκτυπώσεις των ταμειακών ειδοποιήσεων που αποστέλλονται στους οφειλέτες.	ΝΑΙ		
63.	Απόδοση ταυτότητας οφειλής σε κάθε εγγραφή βεβαιωμένου ή μη βεβαιωμένου Χ.Κ., ο οποίος χρησιμοποιείται για την πληρωμή της οφειλής. Εμφάνιση της ταυτότητας οφειλής στα αποσπάσματα βεβαιωτικών καταλόγων και στις εκτυπώσεις των ταμειακών ειδοποιήσεων που αποστέλλονται στους οφειλέτες.			
64.	Δημιουργία κωδικού barcode για κάθε εγγραφή βεβαιωμένου Χ.Κ.. Εμφάνιση του κωδικού barcode στις εκτυπώσεις των ταμειακών ειδοποιήσεων ώστε κατά την είσπραξη να γίνεται αυτόματη ανάκτηση της ταυτότητας οφειλής και έκδοση του σχετικού Δ.Ε. με τη χρήση αναγνώστη barcode.	ΝΑΙ		
65.	Δυνατότητα αυτόματης ενημέρωσης της καρτέλας οφειλέτη με τα στοιχεία και την κατάσταση της προσφυγής	ΝΑΙ		
<b>Κρατήσεις εσόδων</b>				
66.	Δυνατότητα υπολογισμού, παρακολούθησης και απόδοσης κρατήσεων ή φόρων εσόδων. Να είναι δυνατή η αντιστοίχιση κράτησης εσόδου ή φόρου με καρτέλα δικαιούχου απόδοσης.	ΝΑΙ		
67.	Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού ομάδων κρατήσεων και ένταξης κάθε κράτησης ή φόρου σε μία ομάδα.	ΝΑΙ		
68.	Τήρηση καρτέλας κράτησης ή φόρου εσόδου η οποία να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Κωδικός κράτησης</li> <li>• Περιγραφή</li> <li>• Κωδικός Εσόδου Προϋπολογισμού</li> <li>• Κωδικός Εξόδου Προϋπολογισμού</li> <li>• Λογαριασμός Γενικής Λογιστικής</li> <li>• Δικαιούχος Απόδοσης</li> <li>• Ομάδα Κρατήσεων</li> </ul>	ΝΑΙ		
69.	Παραμετρικός ορισμός κατηγοριών κρατήσεων εσόδων για τον αυτόματο υπολογισμό φόρων και κρατήσεων που επιβάλλονται στα έσοδα. Για κάθε κατηγορία κράτησης εσόδου ο χρήστης πρέπει να έχει τη δυνατότητα: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ορισμού κωδικού</li> <li>• Ορισμού περιγραφής</li> <li>• Επιλογής των φόρων και κρατήσεων που συμμετέχουν στην κατηγορία</li> <li>• Ορισμού του τύπου υπολογισμού τους.</li> <li>• Ορισμού της ημερομηνίας έναρξης ισχύος</li> </ul>	ΝΑΙ		
70.	Δυνατότητα καθορισμού Κατηγορίας Κράτησης κατά την καταχώρηση Π.ΕΣ., ώστε να υπολογιστούν αυτόματα οι κρατήσεις.	ΝΑΙ		
71.	Δυνατότητα του διαχειριστή του συστήματος να καθορίσει, παραμετρικά, σε ποια φάση θα γίνεται η λογιστικοποίηση των κρατήσεων Π.Χ. Είτε με την καταχώρηση των παραστατικών, είτε με την είσπραξη.	ΝΑΙ		
72.	Δυνατότητα επιβολής της κατηγορίας κράτησης κατά την έκδοση Διπλοτύπου Είσπραξης.	ΝΑΙ		



A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
<b>Διπλότυπα Είσπραξης</b>				
73.	Δυνατότητα είσπραξης οφειλών με έκδοση Διπλοτύπων Είσπραξης (Δ.Ε.)	ΝΑΙ		
74.	Παραμετρικός ορισμός τύπων Δ.Ε. με δυνατότητα καθορισμού τουλάχιστον: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Τύπο</li> <li>• Σειρά</li> <li>• Αρίθμηση (αυτόματη ή μη)</li> <li>• Μετρητή</li> <li>• Εισπράκτορα</li> <li>• Τύπο κίνησης Δ.Λ.</li> <li>• Τύπο κίνησης Γ.Λ</li> <li>• Τύπο κίνησης εισπράκτορα</li> <li>• Φόρμα εκτύπωσης</li> </ul>	ΝΑΙ		
75.	Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού Ακυρωτικού Δ.Ε. ο οποίος περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Τύπο</li> <li>• Σειρά</li> <li>• Αρίθμηση (αυτόματη ή μη)</li> <li>• Μετρητή</li> <li>• Υπάλληλο</li> <li>• Τύπο κίνησης Δ.Λ.</li> <li>• Τύπο κίνησης Γ.Λ</li> <li>• Τύπο κίνησης οφειλέτη</li> <li>• Φόρμα εκτύπωσης</li> </ul>	ΝΑΙ		
76.	Δυνατότητα ορισμού πολλαπλών σειρών Δ.Ε.	ΝΑΙ		
77.	Ευρετήριο Δ.Ε. όπου θα εμφανίζονται κατ' ελάχιστον, σε ξεχωριστές στήλες: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Σειρά</li> <li>• Αριθμός</li> <li>• Τύπος</li> <li>• Ημερομηνία έκδοσης</li> <li>• Κωδικός Οφειλέτη</li> <li>• Επωνυμία Οφειλέτη</li> <li>• Διπλότυπο είσπραξης</li> <li>• Αιτιολογία</li> <li>• Ποσό Δ.Ε.</li> <li>• Εισπραχθέν ποσό</li> <li>• Κρατήσεις Δ.Ε.</li> <li>• Αριθμός Γραμματίου Είσπραξης</li> </ul> <p>Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου.</p> <p>Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης.</p> <p>Εμφάνιση Συνολικού Ποσού για τις στήλες που περιέχουν ποσά.</p>	ΝΑΙ		
78.	Ευρετήριο Δ.Ε. Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Φίλτρο ημερομηνιών από... έως...</li> <li>• Φίλτρο αριθμού Δ.Ε. από... έως...</li> <li>• Φίλτρο επωνυμίας Οφειλέτη</li> <li>• Φίλτρο Α.Φ.Μ. Οφειλέτη</li> <li>• Φίλτρο επωνυμίας Εισπράκτορα</li> <li>• Φίλτρο τύπου Δ.Ε.</li> </ul>	ΝΑΙ		



A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Φίλτρο κατάστασης Δ.Ε. (όλα, αποδοθέντα, ακυρωμένα, ακυρωτικά)</li> <li>Φίλτρο αιτιολογίας</li> </ul>			
79.	<p>Δυνατότητα συμπλήρωσης τουλάχιστον των παρακάτω στοιχείων στη φόρμα καταχώρησης Δ.Ε.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Τύπος Αριθμός</li> <li>Σειρά</li> <li>Εισπράκτορα</li> <li>Ημερομηνία παραστατικού</li> <li>Στοιχεία οφειλέτη (επωνυμία, Α.Φ.Μ.)</li> <li>Αιτιολογία</li> <li>Παρατηρήσεις</li> <li>Ταμειακή Κατηγορία</li> <li>Χρηματοδότηση</li> </ul>	NAI		
80.	<p>Εμφάνιση στις γραμμές του Δ.Ε. τουλάχιστον των παρακάτω στοιχείων:</p> <p>Αριθμός, Σειρά, Αξία, εισπραχθέν ποσό, ποσοστό έκπτωσης, ποσό έκπτωσης, αιτιολογία των Β.Σ. ή των Χ.Κ. που εισπράχθηκαν με το Δ.Ε..</p>	NAI		
81.	Δημιουργία Δ.Ε. με απευθείας μετασχηματισμό καταχωρημένου Β.Σ.	NAI		
82.	<p>Δημιουργία Δ.Ε. με καταχώρηση κατά την οποία υπάρχουν οι παρακάτω δυνατότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Επιλογή, από λίστα, ενός η περισσότερων Β.Σ., που έχουν εκδοθεί για τον οφειλέτη. Στην λίστα να εμφανίζονται μόνο τα ανείσπραχτα Β.Σ. και να υπάρχει η δυνατότητα φιλτραρίσματος των εγγράφων με βάση ημερολογιακό διάστημα (από.. έως...) ή οφειλέτη σε περίπτωση που δεν έχει επιλεγεί οφειλέτης στην οθόνη καταχώρησης του Δ.Ε.</li> <li>Επιλογή, από λίστα, μίας ή περισσότερων ανείσπρακτων οφειλών από βεβαιωμένους Χ.Κ.</li> </ul>	NAI		
83.	<p>Δυνατότητα ελέγχων κατά τη δημιουργία Δ.Ε. οι οποίοι θα αφορούν σε:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ύπαρξη ληξιπρόθεσμων οφειλών του οφειλέτη.</li> <li>Ύπαρξη μέτρων είσπραξης.</li> <li>Ύπαρξη στέρησης φορολογικής ενημερότητας.</li> <li>Ύπαρξη και ορθότητα ΑΦΜ οφειλέτη.</li> </ul> <p>Οι έλεγχοι θα πρέπει να λειτουργούν συνδυαστικά και σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας.</p>	NAI		
84.	Αυτόματη ενημέρωση του συνολικού ποσού του Δ.Ε., του εισπραχθέντος ποσού και του ποσού κρατήσεων.	NAI		
85.	Δυνατότητα αυτόματης επιλογής όλων των οφειλών που συμμετέχουν σε δόση ρύθμισης.	NAI		
86.	Δυνατότητα αυτόματης δημιουργίας Δ.Ε. με τη χρήση αναγνώστη barcode.	NAI		
87.	Δυνατότητα αυτόματης δημιουργίας Δ.Ε. με την καταχώρηση του μοναδικού κωδικού πληρωμής.	NAI		
88.	Δυνατότητα αυτόματης και μαζικής δημιουργίας Δ.Ε. με την εισαγωγή ηλεκτρονικών αρχείων με στοιχεία εισπράξεων τα οποία αποστέλλονται από το διατραπεζικό σύστημα ΔΙΑΣ, από τραπεζικά ιδρύματα ή τα ΕΛΤΑ.	NAI		
89.	Δυνατότητα επιλογής κατηγορίας κρατήσεων εσόδων και υπολογισμός τους κατά τη δημιουργία Δ.Ε. Αυτόματος υπολογισμός κρατήσεων εσόδου με βάση τον Κ.Α.	NAI		



A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
90.	Δυνατότητα αυτόματου υπολογισμού προσαυξήσεων ληξιπρόθεσμων οφειλών και αυτόματη ενημέρωση των σχετικών Κ.Α. του Δ.Ε.. Δυνατότητα υπολογισμού προσαυξήσεων σε συγκεκριμένη ημερομηνία και είσπραξης τους.	ΝΑΙ		
91.	Δυνατότητα προβολής της ανάλυσης ανά μήνα του ποσού των προσαυξήσεων κατά την είσπραξη ληξιπρόθεσμης οφειλής.	ΝΑΙ		
92.	Δυνατότητα μερικής είσπραξης με αυτόματο επιμερισμό του ποσού που αναλογεί στο αρχικώς βεβαιωθέν ποσό και στο ποσό των προσαυξήσεων. Δυνατότητα μερικής είσπραξης από ρύθμιση με υπολογισμό προσαυξήσεων και επιμερισμό του ποσού είσπραξης.	ΝΑΙ		
93.	Δυνατότητα άμεσης προβολής, μέσα από τη φόρμα του Δ.Ε. του σχετικού Β.Σ. ή Χ.Κ., του Γραμματίου Είσπραξης, του Λογιστικού Άρθρου Γενικής Λογιστικής και των παραμετρικών στοιχείων του τύπου Δ.Ε.	ΝΑΙ		
94.	Δυνατότητα επιλογής περισσότερων του ενός Δ.Ε. για μαζική εκτύπωση.	ΝΑΙ		
95.	Δυνατότητα μερικής είσπραξης έναντι μιας απαίτησης και δυνατότητα είσπραξης έναντι περισσότερων από μιας απαιτήσεων.	ΝΑΙ		
<b>Ρυθμίσεις ληξιπρόθεσμων οφειλών</b>				
96.	Δυνατότητα διακανονισμού ληξιπρόθεσμων οφειλών. Παραμετρικός ορισμός των κανόνων της ρύθμισης (αριθμός δόσεων, υπολογισμός προσαυξήσεων, ποσοστό έκπτωσης προσαυξήσεων, ποσοστό έκπτωσης εφ'άπαξ εξόφλησης, ποσοστό πρώτης δόσης, ετήσιο ποσοστό επιτοκίου, ποσοστό προσαύξησης εκπρόθεσμης καταβολής, μήνες εξόδου από τη ρύθμιση) ώστε να είναι δυνατή η άμεση προσαρμογή στις απαιτήσεις του νομοθετικού πλαισίου.	ΝΑΙ		
97.	Δυνατότητα συσχέτισης οφειλών σε Χ.Κ. προστίμων με τους αντίστοιχους Χ.Κ. τελών ώστε κατά τη δημιουργία ρύθμισης η κάθε δόση να περιλαμβάνει ποσό τέλους και του αντίστοιχου προστίμου.	ΝΑΙ		
98.	Δυνατότητα επαναφοράς στην προηγούμενη κατάσταση σε περίπτωση που ο οφειλέτης δεν ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του διακανονισμού. Αυτόματος υπολογισμός του νέου υπολοίπου και των προσαυξήσεων ανάλογα με τα ποσά που έχουν εισπραχθεί.	ΝΑΙ		
99.	Στην καρτέλα Ρύθμισης Οφειλών να τηρούνται και εμφανίζονται τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Επωνυμία Οφειλέτη</li> <li>• Ημερομηνία Ρύθμισης</li> <li>• Νόμος Ρύθμισης</li> <li>• Ημερομηνία Αίτησης Ρύθμισης</li> <li>• Αριθμός Απόφασης</li> <li>• Περιγραφή</li> <li>• Ημερομηνία λήξης πρώτης δόσης</li> <li>• Αριθμός μηνών μεταξύ δόσεων</li> <li>• Αριθμός μηνών για έξοδο από τη Ρύθμιση</li> <li>• Τρόπος υπολογισμού προσαυξήσεων</li> <li>• Ποσοστό Έκπτωσης προσαυξήσεων</li> <li>• Αριθμός δόσεων</li> <li>• Ποσοστό κεφαλαίου πρώτης δόσης</li> <li>• Ποσό πρώτης δόσης</li> <li>• Ποσό δόσης</li> <li>• Αριθμός ανείσπρακτων δόσεων</li> <li>• Συγκεντρωτικά στοιχεία για την πορεία είσπραξης (Αρχικό Ποσό Ρύθμισης, Συνολικό ποσό, Εισπραχθέν ποσό, Υπόλοιπο, Συνολικό ποσό με Προσαυξήσεις/Τόκους, Συνολικό υπόλοιπο με</li> </ul>	ΝΑΙ		



A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	<p>Προσαυξήσεις / Τόκους)τα οποία ενημερώνονται αυτόματα από τις αντίστοιχες κινήσεις δημιουργίας και είσπραξης.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Αναλυτικά στοιχεία των οφειλών που συμμετέχουν στη ρύθμιση (Αριθμός Χ.Κ., Ποσό, Αρχική ημερομηνία λήξης, Νέα Αρχική ημερομηνία λήξης, Παρατηρήσεις)</li> <li>Ανάλυση της κατανομής κάθε οφειλής στις δόσεις της ρύθμισης με εμφάνιση τουλάχιστον: του Αριθμού Χ.Κ., του Αριθμού της δόσης, Ποσό, Υπόλοιπο προς είσπραξη, Προσαυξήσεις, Τόκοι, Έκπτωση Προσαυξήσεων, Εισπραχθέν).</li> <li>Ανάλυση των δόσεων της ρύθμισης η οποία περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία οφειλών που συμμετέχουν στη ρύθμιση: Τον Αριθμό Δόσης, Την Ημερομηνία Λήξης, Τα στοιχεία (Αριθμός Χ.Κ., Ποσό, Υπόλοιπο Ποσό προς είσπραξη, Έκπτωση, Προσαυξήσεις, Έκπτωση Προσαυξήσεων, Υπόλοιπο Προσαυξήσεων, Τόκοι, Τελικό Ποσό, Εισπραχθέν</li> </ul>			
100.	<p>Ευρετήριο Ρυθμίσεων Οφειλών όπου θα εμφανίζονται κατ' ελάχιστον, σε ξεχωριστές στήλες:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ημερομηνία Ρύθμισης</li> <li>Επωνυμία Οφειλέτη</li> <li>Α.Φ.Μ. Οφειλέτη</li> <li>Δ.Ο.Υ. Οφειλέτη</li> <li>Νομοθεσία βάσει της οποίας έγινε η ρύθμιση</li> <li>Ποσό Ρύθμισης</li> <li>Υπόλοιπο Ρύθμισης προς είσπραξη</li> <li>Περιγραφή</li> </ul> <p>Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου.</p> <p>Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης.</p>	ΝΑΙ		
101.	<p>Ευρετήριο Ρυθμίσεων Οφειλών</p> <p>Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Φίλτρο Επωνυμίας Οφειλέτη</li> <li>Φίλτρο Α.Φ.Μ. Οφειλέτη</li> <li>Φίλτρο Ημερομηνίας Ρύθμισης(από...έως..)</li> <li>Φίλτρο αρχικής ημερομηνίας λήξης (από...έως...)</li> <li>Φίλτρο κατάστασης ρύθμισης (ενεργή, ανενεργή, ληξιπρόθεσμη, εξοφλημένη)</li> <li>Φίλτρο καταχώρισης ημερομηνίας για την εμφάνιση των ρυθμίσεων που θα καταστούν ληξιπρόθεσμες στην συγκεκριμένη ημερομηνία.</li> </ul>	ΝΑΙ		
102.	Δυνατότητα αυτόματης απόδοσης κρατήσεων εσόδων.	ΝΑΙ		
<b>Γραμμάτια Είσπραξης</b>				
103.	Πλήρης διαχείριση και παρακολούθηση Γραμματίων Είσπραξης (Γ.Ε.).	ΝΑΙ		
104.	<p>Παραμετρικός ορισμός τύπων Γ.Ε. με δυνατότητα καθορισμού τουλάχιστον:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Τύπο</li> <li>Σειρά</li> <li>Αρίθμηση (αυτόματη ή μη)</li> <li>Μετρητή</li> <li>Τράπεζας</li> <li>Τραπεζικού Λογαριασμού</li> <li>Τύπο κίνησης Δ.Λ.</li> <li>Τύπο κίνησης Γ.Λ</li> </ul>	ΝΑΙ		



A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Τύπο κίνησης Οφειλέτη</li> <li>• Φόρμα εκτύπωσης</li> <li>• Συνοδευτικά και φόρμες εκτύπωσης συνοδευτικών</li> </ul>			
105.	<p>Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού Ακυρωτικού Γ.Ε. ο οποίος περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Τύπο</li> <li>• Σειρά</li> <li>• Αρίθμηση (αυτόματη ή μη)</li> <li>• Μετρητή</li> <li>• Τράπεζας</li> <li>• Τραπεζικού Λογαριασμού</li> <li>• Τύπο κίνησης Δ.Λ.</li> <li>• Τύπο κίνησης Γ.Λ</li> <li>• Τύπο κίνησης οφειλέτη</li> <li>• Φόρμα εκτύπωσης</li> <li>• Συνοδευτικά και φόρμες εκτύπωσης</li> </ul>	NAI		
106.	Κατά την ακύρωση Γ.Ε. να υπάρχει η δυνατότητα επιλογής τύπου ακυρωτικού, καταχώρησης της αιτιολογίας. Αυτόματη δημιουργίας του Αποδεικτικού Εισπρακτέων και των κατάλληλων λογιστικών εγγραφών.	NAI		
107.	Δυνατότητα ορισμού πολλαπλών σειρών Γ.Ε.	NAI		
108.	<p>Ευρετήριο Γ.Ε.</p> <p>Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Φίλτρο ημερομηνιών από... έως...</li> <li>• Φίλτρο αριθμού Γ.Ε. από... έως...</li> <li>• Φίλτρο τύπου Γ.Ε.</li> <li>• Φίλτρο Κ.Α.</li> <li>• Φίλτρο επωνυμίας Οφειλέτη</li> <li>• Φίλτρο Α.Φ.Μ. Οφειλέτη</li> <li>• Φίλτρο Τράπεζας</li> <li>• Φίλτρο Τραπεζικού Λογαριασμού</li> <li>• Αιτιολογία</li> <li>• Φίλτρο κατάστασης Γ.Ε. (όλα, ακυρωμένα, ακυρωτικά)</li> <li>• Φίλτρο αιτιολογίας</li> </ul>	NAI		
109.	<p>Ευρετήριο Γ.Ε. όπου θα εμφανίζονται κατ' ελάχιστον, σε ξεχωριστές στήλες:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αριθμός</li> <li>• Τύπος</li> <li>• Ημερομηνία έκδοσης</li> <li>• Αιτιολογία</li> <li>• Ποσό Γ.Ε.</li> <li>• Κρατήσεις Γ.Ε.</li> </ul> <p>Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου.</p> <p>Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης.</p> <p>Εμφάνιση Συνολικού Ποσού για τις στήλες που περιέχουν ποσά.</p>	NAI		
110.	<p>Δυνατότητα συμπλήρωσης τουλάχιστον των παρακάτω στοιχείων στη φόρμα καταχώρησης Γ.Ε.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Τύπος</li> <li>• Αριθμός</li> <li>• Σειρά</li> <li>• Ημερομηνία παραστατικού</li> <li>• Τράπεζα</li> </ul>	NAI		



A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Τραπεζικό Λογαριασμό</li> <li>• Αιτιολογία</li> <li>• Έργο</li> <li>• Παρατηρήσεις</li> <li>• Ταμειακή Κατηγορία</li> <li>• Χρηματοδότηση</li> </ul>			
111.	Εμφάνιση στην οθόνη του Γ.Ε. τουλάχιστον των παρακάτω στοιχείων: Κ.Α., Κρατήσεις, Οφειλέτες, Κ.Α. ανά οφειλέτη. Κρατήσεις ανά οφειλέτη, Σχετικά συνοδευτικά, Π.ΕΣ. που συμμετέχουν στο Γ.Ε., Δ.Ε. που συμμετέχουν στο Γ.Ε., Στοιχεία της απόδοσης των κρατήσεων του Γ.Ε.	ΝΑΙ		
112.	Δυνατότητα δημιουργίας Γ.Ε. με μετασηματισμό καταχωρημένου Π.ΕΣ.	ΝΑΙ		
113.	<p>Δημιουργία Γ.Ε. με καταχώρηση κατά την οποία υπάρχουν οι παρακάτω δυνατότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ Επιλογή, από λίστα, ενός ή περισσότερων Δ.Ε. Στην λίστα να εμφανίζονται μόνο τα μη αποδοθέντα Δ.Ε. και να υπάρχει δυνατότητα αναζήτησης με συνδυασμό τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων: ημερολογιακό διάστημα (από.. έως...), εισπράκτορα, τύπο Δ.Ε.</li> <li>□ Επιλογή, από λίστα, ενός ή περισσότερων μη εισπραχθέντων Π.ΕΣ. Στη λίστα να υπάρχει δυνατότητα αναζήτησης με συνδυασμό τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Επωνυμία οφειλέτη</li> <li>• Α.Φ.Μ. Οφειλέτη</li> <li>• Τύπο Π.ΕΣ.</li> <li>• Οικονομική χρήση Π.ΕΣ.</li> </ul> </li> </ul> <p>Το αποτέλεσμα της αναζήτησης να εμφανίζει τουλάχιστον τις παρακάτω πληροφορίες σε ξεχωριστές στήλες</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Οικονομική χρήση Π.ΕΣ.</li> <li>• Είδος Π.ΕΣ.</li> <li>• Ημερομηνία Π.ΕΣ.</li> <li>• Αριθμό Π.ΕΣ.</li> <li>• Κωδικό Οφειλέτη</li> <li>• Επωνυμία Οφειλέτη</li> <li>• Α.Φ.Μ. Οφειλέτη</li> <li>• Αιτιολογία</li> <li>• Ποσό Π.Ε.</li> <li>• Υπόλοιπο ποσό προς είσπραξη</li> </ul>	ΝΑΙ		
114.	Αυτόματη ενημέρωση του συνολικού ποσού του Γ.Ε., του εισπραχθέντος ποσού και του ποσού κρατήσεων.	ΝΑΙ		
115.	Δυνατότητα επιλογής περισσότερων του ενός Γ.Ε. για μαζική εκτύπωση.	ΝΑΙ		
116.	Δυνατότητα άμεσης προβολής, μέσα από τη φόρμα του Γ.Ε., του σχετικού Δ.Ε., του Π.ΕΣ., του Αποδεικτικού Είσπραξης, των Λογιστικών Άρθρων, της απόδοσης κρατήσεων..	ΝΑΙ		
<b>Διαχείριση Εξόδων</b>				
<b>Αιτήματα Δαπανών-Δεσμεύσεις Δαπανών</b>				
117.	<p>Δυνατότητα συλλογής αιτημάτων για την πραγματοποίηση δαπανών όπου καταγράφονται τουλάχιστον:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ημερομηνία υποβολής</li> <li>• Αριθμός Πρωτοκόλλου</li> <li>• Επιθυμητή ημερομηνία πραγματοποίησης.</li> <li>• Στοιχεία αιτούντος</li> <li>• Οργανωτική μονάδα.</li> <li>• Κατηγορία αιτήματος</li> </ul>	ΝΑΙ		



A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Αιτιολογία</li> <li>Κ.Α. Εξόδου</li> <li>Ποσό</li> <li>Έργο</li> </ul>			
118.	Καταγραφή κατάστασης (υποβολή, έλεγχος, έγκριση, Δέσμευση κλπ) και αξιολόγησης των αιτημάτων αίτησης	ΝΑΙ		
119.	<p>Στο ευρετήριο αναζήτησης αιτημάτων θα πρέπει να εμφανίζονται κατ' ελάχιστον σε ξεχωριστές στήλες:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ημερομηνία υποβολής</li> <li>Επιθυμητή ημερομηνία πραγματοποίησης</li> <li>Αιτιολογία</li> <li>Αριθμός Ανάληψης Υποχρέωσης</li> <li>ΑΔΑ</li> <li>Ποσό αίτησης</li> <li>Ποσό Έγκρισης</li> <li>Οργανωτική μονάδα</li> </ul>	ΝΑΙ		
120.	<p>Ευρετήριο αναζήτησης αιτημάτων με δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Έργο</li> <li>Ημερομηνία υποβολής (από ... έως...)</li> <li>Επιθυμητή ημερομηνία πραγματοποίησης (από...έως...)</li> <li>Κατάσταση αιτήματος</li> <li>Οργανωτική μονάδα</li> <li>Κατηγορία αιτήματος</li> <li>Αιτιολογία</li> </ul> <p>Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου.</p> <p>Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης.</p>	ΝΑΙ		
121.	Δυνατότητα αυτόματης δημιουργίας Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης (Δέσμευση) για αιτήματα που έχουν λάβει έγκριση.	ΝΑΙ		
122.	Δυνατότητα διασύνδεσης εγκεκριμένου αιτήματος με υφιστάμενη Δέσμευση	ΝΑΙ		
123.	<p>Δυνατότητα καταχώρησης τουλάχιστον των παρακάτω στοιχείων ανά Δέσμευση:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Αριθμός (αποδίδεται αυτόματα)</li> <li>Ημερομηνία</li> <li>Αριθμός Πρωτοκόλλου αίτησης &amp; έγκρισης</li> <li>Στοιχεία έγκρισης δαπάνης (αριθμός απόφασης, ημερομηνία, όργανο απόφασης)</li> <li>Αιτιολογία με δυνατότητα επιλογής πρότυπης αιτιολογίας από παραμετρικό πίνακα</li> <li>Ημερομηνία λήξης ΧΕΠ εφόσον αφορά δαπάνη η οποία θα εκτελεστεί μέσω ΧΕΠ.</li> <li>Ταμειακή κατηγορία &amp; Χρηματοδότηση</li> <li>Έργο</li> <li>Α.Δ.Α. και ημερομηνία ανάρτησης με αυτόματη ενημέρωση των πεδίων από το υποσύστημα ανάρτησης αποφάσεων στο Διαύγεια.</li> <li>Είδος Δέσμευσης με επιλογή από παραμετρικό πίνακα.</li> <li>Στοιχεία σύμβασης (αριθμός, ημερομηνία, ποσό, παρατηρήσεις) που σχετίζεται με την Δέσμευση.</li> </ul>	ΝΑΙ		



A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ειδικές διατάξεις που διέπουν την πραγματοποίηση της δαπάνης με επιλογή από λίστα ή αυτόματη ενημέρωση από τα στοιχεία του Κ.Α.</li> <li>Στοιχεία προέγκρισης πολυετούς Δέσμευσης (αριθμός απόφασης, ημερομηνία, όργανο απόφασης)</li> <li>Κ.Α. Εξόδου</li> <li>Ποσό</li> <li>Οργανωτική μονάδα</li> </ul>			
124.	Δυνατότητα ταυτόχρονης Δέσμευσης πολλών κωδικών προϋπολογισμού σε μία Δέσμευση.	ΝΑΙ		
125.	Να παρέχεται η δυνατότητα δέσμευσης με μηδενικό ποσό.	ΝΑΙ		
126.	<p>Δυνατότητα ελέγχου υπερβάσης ποσού κατά την καταχώρηση των ποσών για κάθε Κ.Α. της Δέσμευσης. Οι έλεγχοι θα αφορούν σε:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Υπέρβαση ποσού διαμορφωμένης πίστωσης π/υ</li> <li>Υπέρβαση ποσού διάθεσης π/υ</li> <li>Υπέρβαση ποσού Ταμειακής Κατηγορίας</li> <li>Υπέρβαση ποσού Χρηματοδότησης</li> <li>Υπέρβαση ποσού π/υ οργανωτικής μονάδας.</li> <li>Υπέρβαση ποσού π/υ έργου</li> </ul> <p>Οι έλεγχοι θα πρέπει να λειτουργούν συνδυαστικά και να παραμετροποιούνται σύμφωνα με τις υποδείξεις του Α.Π.Θ.</p>	ΝΑΙ		
127.	<p>Δυνατότητα επιπλέον ελέγχων όπως:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Καταχώρησης Ταμειακής Κατηγορίας ή/και Πηγής Χρηματοδότησης.</li> <li>Ημερολογιακής ακολουθίας δεσμεύσεων</li> </ul>	ΝΑΙ		
128.	Παρακολούθηση πολυετών Δεσμεύσεων. Να καταχωρούνται τα ποσά για κάθε επόμενο έτος. Τα ποσά θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη για την αυτόματη δημιουργία Δέσμευσης κατά την έναρξη της νέας οικονομικής χρήσης.	ΝΑΙ		
129.	Δυνατότητα μερικής ή ολικής ανάκλησης της Δέσμευσης με ταυτόχρονη δημιουργία των απαιτούμενων λογιστικών άρθρων και ενημέρωση των λογαριασμών.	ΝΑΙ		
130.	<p>Δυνατότητα τήρησης καρτέλας ανά Δέσμευση όπου παρακολουθούνται τα αναλυτικά και συγκεντρωτικά στοιχεία της.</p> <p><u>Συγκεντρωτικά στοιχεία:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Συνολικό ποσό Δέσμευσης</li> <li>Τιμολογηθέντα Δέσμευσης</li> <li>Ενταλθέντα Δέσμευσης</li> <li>Ανακληθέν ποσό Δέσμευσης</li> <li>Υπόλοιπο προς τιμολόγηση</li> <li>Υπόλοιπο προς ενταλματοποίηση</li> <li>Ποσό Ανατροπής (να ενημερώνεται στο τέλος του έτους όταν τρέξει η διαδικασία ανατροπής)</li> </ul> <p><u>Αναλυτικά στοιχεία:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Παραστατικά τρέχουσας οικονομικής χρήσης. (Κ.Α., Ημερομηνία, τύπος, αριθμός, κατάσταση δαπάνης, δικαιούχος, ποσό, χρηματοδότηση, ταμειακή κατηγορία)</li> <li>Παραστατικά προηγούμενων οικονομικών χρήσεων. (Κ.Α., Ημερομηνία, τύπος, αριθμός, κατάσταση δαπάνης, δικαιούχος, ποσό, χρηματοδότηση, ταμειακή κατηγορία)</li> <li>Εντάλματα (αριθμός, ημερομηνία, τύπος, δικαιούχος, Κ.Α., Αξία)</li> </ul>	ΝΑΙ		
131.	Δυνατότητα επισύναψης αρχείων (π.χ. pdf) στην καρτέλα της Δέσμευσης.	ΝΑΙ		



A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
132.	Δυνατότητα διασύνδεσης της Δέσμευσης με εγκεκριμένο αίτημα απευθείας μέσα από την καρτέλα της Δέσμευσης.	ΝΑΙ		
133.	Να τηρείται ως ξεχωριστή διαδικασία η Βεβαίωση Πίστωσης της Δέσμευσης. Η διαδικασία βεβαίωσης να τηρείται και για Δεσμεύσεις που έχουν ανακληθεί μερικώς ή ολικώς. Αυτόματη αρίθμηση κάθε πράξης βεβαίωσης πίστωσης με δυνατότητα εκτύπωσης στην εκτύπωση Δέσμευσης. Να υπάρχει ευρετήριο αναζήτησης των πράξεων βεβαίωσης πίστωσης με κριτήρια όπως η ημερομηνία ή ο αριθμός πράξης βεβαίωσης.	ΝΑΙ		
134.	Δυνατότητα μαζικής βεβαίωσης πίστωσης πολλών δεσμεύσεων. Προβολή δεσμεύσεων χωρίς πράξη βεβαίωσης. Επιλογή περισσότερων της μίας και αυτόματη δημιουργία των πράξεων βεβαίωσης.	ΝΑΙ		
135.	Ευρετήριο Δεσμεύσεων όπου θα εμφανίζονται κατ' ελάχιστο, σε ξεχωριστές στήλες: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Εάν είναι πολυετής</li> <li>• Αριθμός Δέσμευσης.</li> <li>• Ημερομηνία Δέσμευσης.</li> <li>• Ημερομηνία βεβαίωσης πίστωσης</li> <li>• Αριθμός βεβαίωσης πίστωσης</li> <li>• Ημερομηνία ανάρτησης</li> <li>• ΑΔΑ ανάρτησης</li> <li>• ΑΔΑΜ</li> <li>• Αιτιολογία</li> <li>• Αριθμός Πρωτοκόλλου Αίτησης</li> <li>• Αριθμός</li> <li>• Συνολικό ποσό</li> <li>• Ενταλθέντα Δέσμευσης</li> <li>• Τιμολογηθέντα Δέσμευσης</li> <li>• Υπόλοιπο</li> <li>• Ποσό Ανάκλησης</li> </ul>	ΝΑΙ		
136.	Ευρετήριο Δεσμεύσεων με δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ημερολογιακό διάστημα από... έως</li> <li>• Κωδικός Αριθμός</li> <li>• Αριθμός Δέσμευσης από...έως..</li> <li>• Κατάσταση Δέσμευσης (ανακληθείσα μερικώς ή ολικώς, μη ανακληθείσα κλπ)</li> <li>• Είδος Δέσμευσης</li> <li>• Οργανωτική μονάδα</li> <li>• ΑΔΑ</li> <li>• ΑΔΑΜ</li> <li>• Αιτιολογία</li> <li>• Υπόλοιπο (όλα, με υπόλοιπο, χωρίς υπόλοιπο)</li> <li>• Χρήστης δημιουργίας</li> </ul>	ΝΑΙ		
<b>Μητρώο Δεσμεύσεων</b>				
137.	Τήρηση Μητρώου Δεσμεύσεων (Μ.Δ.) αναλυτικά και συγκεντρωτικά σύμφωνα με τις απαιτήσεις του θεσμικού πλαισίου. Το μητρώο υποχρεωτικά να ενημερώνεται αυτόματα με την ολοκλήρωση κάθε κίνησης (Δέσμευση, Καταχώρηση παραστατικού, Ενταλματοποίηση, Πληρωμή κλπ) χωρίς να απαιτείται κάποια ενέργεια του χρήστη.	ΝΑΙ		
138.	Δυνατότητα ανάκτησης Μ.Δ. με χρήση φίλτρων επιλογής: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Φίλτρο ημερομηνία για την προβολή μητρώου δεσμεύσεων έως μία συγκεκριμένη ημερομηνία</li> </ul>	ΝΑΙ		



A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Φίλτρο Κ.Α. για την προβολή μητρώου δεσμεύσεων από Κ.Α. Έως Κ.Α.</li> <li>Φίλτρο ομάδας Κ.Α. για την προβολή μίας ομάδας Κ.Α. με παρόμοια μορφή.</li> </ul>			
139.	Δυνατότητα αποθήκευσης του Μ.Δ. ώστε να τηρείται ιστορικό. Δυνατότητα αναζήτησης και προβολής Μ.Δ.. προηγούμενων περιόδων. Κατά την αποθήκευση να αποδίδεται αυτόματα ονομασία στην εγγραφή. Ο χρήστης να έχει τη δυνατότητα τροποποίησης του πεδίου της περιγραφής.	ΝΑΙ		
140.	Να υπάρχει δυνατότητα σήμανσης ενός αποθηκευμένου Μ.Δ. εάν αποτελεί κύρια αναφορά του μήνα.	ΝΑΙ		
141.	Να υπάρχει έλεγχος ώστε μόνο ένα Μ.Δ. να μπορεί να αποθηκευτεί με την ένδειξη κύρια αναφορά του μήνα.	ΝΑΙ		
142.	Ευρετήριο αναζήτησης αποθηκευμένων Μ.Δ. στο οποίο θα πρέπει να εμφανίζονται κατ' ελάχιστον σε ξεχωριστές στήλες: <ul style="list-style-type: none"> <li>Ημερομηνία αναφοράς</li> <li>Μήνας Αναφοράς</li> <li>Ένδειξη εάν είναι κύρια αναφορά</li> <li>Περιγραφή</li> <li>Διαμορφωμένος Π/Υ της αναφοράς</li> <li>Δεσμευθέντα</li> <li>Τιμολογηθέντα</li> <li>Πληρωθέντα</li> <li>Εκκρεμείς Δεσμεύσεις</li> <li>Απλήρωτες Υποχρεώσεις</li> <li>Απλήρωτες Υποχρεώσεις + υπέρβαση Π/Υ</li> <li>Κ.Α. που συμμετέχουν στο Μ.Δ.(από... έως...)</li> </ul>	ΝΑΙ		
143.	Ευρετήριο αναζήτησης αποθηκευμένων Μ.Δ. με χρήση φίλτρων επιλογής: <ul style="list-style-type: none"> <li>Φίλτρο μήνα για την αναζήτηση αποθηκευμένων Μ.Δ. από μήνα Έως μήνα</li> <li>Φίλτρο ημερομηνιών για την αναζήτηση αποθηκευμένων Μ.Δ. από ημερομηνία Έως ημερομηνία.</li> <li>Φίλτρο αναζήτησης μόνο των κύριων αναφορών.</li> </ul> Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου. Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης.	ΝΑΙ		
144.	Στο Μητρώο Δεσμεύσεων να υπάρχει η δυνατότητα για αναλυτική προβολή των παραστατικών που περιλαμβάνονται σε αυτό με χρήση φίλτρων επιλογής: <ul style="list-style-type: none"> <li>Φίλτρο σύμφωνα με την κατάστασή τους (Όλα, Πληρωμένα, Απλήρωτα, Μη εκκρεμή και μη ληξιπρόθεσμα, Εκκρεμή, Ληξιπρόθεσμα, Ληξιπρόθεσμα και μη σε συγκεκριμένη ημερομηνία που επιθυμεί ο χρήστης ώστε να προκύπτουν και συγκριτικά στοιχεία με προηγούμενη χρονική περίοδο.)</li> <li>Φίλτρο αναζήτησης έτους παραστατικού (όλα, τρέχον, προηγούμενα)</li> </ul> Να παρέχεται η δυνατότητα δυναμικής ομαδοποίησης του αποτελέσματος αναζήτησης ανά Κ.Α., Κωδικό Γενικής Λογιστικής ή Δικαιούχο με χρήση σχετικού φίλτρου.	ΝΑΙ		
<b>Μαζικές Ανακλήσεις, Ανατροπές και Μεταφορές Δεσμεύσεων</b>				
145.	Δυνατότητα μαζικής Ανάκλησης (ολικής) Δεσμεύσεων.	ΝΑΙ		



Α/Α	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	<p>Αναζήτηση δεσμεύσεων με χρήση φίλτρων επιλογής: Αριθμό Δέσμευσης (από...έως...), Ημερομηνία (από...έως...), Κ.Α., Οργανωτική Μονάδα</p> <p>Στο αποτέλεσμα της αναζήτησης θα πρέπει να εμφανίζονται κατ' ελάχιστον σε ξεχωριστές στήλες:</p> <p>Ο αριθμός, η ημερομηνία, η αιτιολογία, τα οικονομικά στοιχεία της Δέσμευσης (συνολικό ποσό, ποσό τιμολογηθέντων, ποσό ενταλθέντων, ποσό πληρωθέντων, ποσό ανακληθέντων, υπόλοιπο).</p> <p>Ο χρήστης να έχει τη δυνατότητα καθορισμού της ημερομηνίας στην οποία θα πραγματοποιηθεί η ανάκληση.</p> <p>Ο χρήστης να έχει τη δυνατότητα επιλογής των δεσμεύσεων που θα ανακαλέσει και στη συνέχεια να εκτελεί τη διαδικασία ανάκλησης.</p>			
146.	<p>Δυνατότητα μαζικής Ανατροπής Δεσμεύσεων στο τέλος της οικονομικής χρήσης και δημιουργία της αντίστοιχης απόφασης αναλυτικά ή συγκεντρωτικά.</p> <p>Αναζήτηση δεσμεύσεων με χρήση φίλτρων επιλογής: Αριθμό Δέσμευσης (από...έως...), Ημερομηνία (από...έως...), Κ.Α., Οργανωτική Μονάδα</p> <p>Στο αποτέλεσμα της αναζήτησης θα πρέπει να εμφανίζονται κατ' ελάχιστον σε ξεχωριστές στήλες:</p> <p>Ο αριθμός, η ημερομηνία, η αιτιολογία, τα οικονομικά στοιχεία της Δέσμευσης (συνολικό ποσό, ποσό τιμολογηθέντων, ποσό ενταλθέντων, ποσό πληρωθέντων, ποσό ανακληθέντων, υπόλοιπο).</p> <p>Ο χρήστης να έχει τη δυνατότητα καθορισμού της ημερομηνίας στην οποία θα πραγματοποιηθεί η πράξη ανατροπής.</p> <p>Ο χρήστης να έχει τη δυνατότητα επιλογής των δεσμεύσεων προς ανατροπή και στη συνέχεια να εκτελεί τη διαδικασία.</p>	ΝΑΙ		
147.	<p>Δυνατότητα μαζικής δημιουργίας νέων δεσμεύσεων που αφορούν σε απλήρωτες υποχρεώσεις. Οι νέες δεσμεύσεις θα πρέπει να συσχετίζονται αυτόματα τόσο με τις αντίστοιχες της προηγούμενης χρήσης όσο και με τα παραστατικά εξόδων.</p> <p>Αναζήτηση δεσμεύσεων με χρήση φίλτρων επιλογής: Αριθμό Δέσμευσης (από...έως...), Ημερομηνία (από...έως...), Κ.Α., Οργανωτική Μονάδα</p> <p>Στο αποτέλεσμα της αναζήτησης θα πρέπει να εμφανίζονται κατ' ελάχιστον σε ξεχωριστές στήλες:</p> <p>Ο αριθμός, η ημερομηνία, η αιτιολογία, τα οικονομικά στοιχεία της Δέσμευσης (συνολικό ποσό, ποσό τιμολογηθέντων, ποσό ενταλθέντων, ποσό πληρωθέντων, ποσό ανακληθέντων, υπόλοιπο).</p> <p>Ο χρήστης να έχει τη δυνατότητα επιλογής των δεσμεύσεων τα στοιχεία των οποίων θα μεταφερθούν για να δημιουργηθούν νέες δεσμεύσεις</p> <p>Ο χρήστης να έχει τη δυνατότητα καθορισμού της οικονομικής χρήσης στην οποία θα δημιουργηθούν οι νέες δεσμεύσεις καθώς και της ημερομηνίας δημιουργίας τους.</p> <p>Πριν από τη δημιουργία των δεσμεύσεων ο χρήστης θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα αλλαγής του Κ.Α. που προτείνει το σύστημα.</p>	ΝΑΙ		
148.	<p>Δυνατότητα μαζικής μεταφοράς υπολοίπων δεσμεύσεων και δημιουργίας νέων στην επόμενη οικονομική χρήση λαμβάνοντας υπόψη, όπου απαιτείται, τα στοιχεία πολυετών δεσμεύσεων.</p> <p>Οι νέες δεσμεύσεις θα πρέπει να συσχετίζονται αυτόματα με τις αντίστοιχες της προηγούμενης χρήσης.</p> <p>Αναζήτηση δεσμεύσεων με χρήση φίλτρων επιλογής:</p>	ΝΑΙ		



A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	<p>Αριθμό Δέσμευσης (από...έως...), Ημερομηνία (από...έως...), Κ.Α., Οργανωτική Μονάδα</p> <p>Στο αποτέλεσμα της αναζήτησης θα πρέπει να εμφανίζονται κατ' ελάχιστον σε ξεχωριστές στήλες:</p> <p>Ο αριθμός, η ημερομηνία, η αιτιολογία, τα οικονομικά στοιχεία της Δέσμευσης (συνολικό ποσό, ποσό τιμολογηθέντων, ποσό ενταλθέντων, ποσό πληρωθέντων, ποσό ανακληθέντων, υπόλοιπο).</p> <p>Ο χρήστης να έχει τη δυνατότητα επιλογής των δεσμεύσεων τα στοιχεία των οποίων θα μεταφερθούν για να δημιουργηθούν νέες δεσμεύσεις</p> <p>Ο χρήστης να έχει τη δυνατότητα καθορισμού της οικονομικής χρήσης στην οποία θα δημιουργηθούν οι νέες δεσμεύσεις καθώς και της ημερομηνίας δημιουργίας τους.</p> <p>Πριν από τη δημιουργία των δεσμεύσεων ο χρήστης θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα αλλαγής του Κ.Α. που προτείνει το σύστημα.</p>			
<b>Συμβάσεις</b>				
149.	Δυνατότητα παρακολούθησης συμβάσεων.	ΝΑΙ		
150.	<p>Τήρηση καρτέλας σύμβασης με όλα τα απαραίτητα στοιχεία όπως:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αριθμό σύμβασης</li> <li>• Περιγραφή</li> <li>• Ανάδοχο</li> <li>• Καθαρό Ποσό, Φ.Π.Α. και συνολικό ποσό</li> <li>• Ημερομηνία υπογραφής</li> <li>• Ημερομηνία έναρξης</li> <li>• Ημερομηνία λήξης</li> <li>• Ημερομηνία Έναρξης παράτασης</li> <li>• Ημερομηνία λήξης παράτασης</li> <li>• Αναλυτικά τα υλικά ή/και οι υπηρεσίες (ποσότητες, τιμές) που περιλαμβάνονται στη σύμβαση. Τα υλικά/υπηρεσίες αντλούνται από το μητρώο ειδών που τηρείται στην εφαρμογή.</li> </ul> <p>Να υπάρχει διασύνδεση με πιστοποιημένα συστήματα διενέργειας ηλεκτρονικών διαγωνισμών ώστε να υπάρχει άμεση πρόσβαση και μεταφορά στοιχείων της διαδικασίας που ακολουθήθηκε μέχρι την υπογραφή της σύμβασης.</p>	ΝΑΙ		
151.	Διασύνδεση σύμβασης με πολλές δεσμεύσεις.	ΝΑΙ		
152.	Δυνατότητα παρακολούθησης συμπληρωματικής σύμβασης με τα πλήρη στοιχεία της	ΝΑΙ		
153.	Παρακολούθηση πολλών αναδόχων ανά σύμβαση	ΝΑΙ		
154.	Η καρτέλα της σύμβασης να ενημερώνεται αυτόματα με την καταχώρηση παραστατικού εξόδου. Η ενημέρωση να αφορά τα υπόλοιπα ως προς την αξία και την ποσότητα των ειδών.	ΝΑΙ		
155.	<p>Ευρετήριο Συμβάσεων όπου θα εμφανίζονται κατ' ελάχιστο, σε ξεχωριστές στήλες:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ο Αριθμός</li> <li>• Η περιγραφή</li> <li>• Ο Ανάδοχος</li> <li>• Καθαρή Αξία</li> <li>• Φ.Π.Α.</li> <li>• Συνολική Αξία</li> <li>• Υπόλοιπο Συνολικής Αξίας</li> <li>• Ημερομηνία λήξης</li> </ul>	ΝΑΙ		
156.	<p>Ευρετήριο Συμβάσεων δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αριθμό σύμβασης</li> </ul>	ΝΑΙ		



A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ανάδοχο</li> <li>Ημερολογιακό διάστημα από... έως... για την ημερομηνία έναρξης</li> <li>Ημερολογιακό διάστημα από... έως... για την ημερομηνία λήξης</li> <li>Υλικό/Υπηρεσία</li> </ul>			
<b>Παραστατικά Εξόδων</b>				
157.	Δημιουργία Παραστατικών Εξόδων (Π.ΕΞ.) για την καταγραφή των υποχρεώσεων προς τρίτους.	ΝΑΙ		
158.	Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού των ιδιοτήτων των Π.ΕΞ. οι οποίες περιλαμβάνουν κατ'ελάχιστο: <ul style="list-style-type: none"> <li>Τύπο παραστατικού (π.χ. παραστατικά δαπανών, αγορών, παγίων)</li> <li>Κωδικό</li> <li>Περιγραφή</li> <li>Τύπο κίνησης δικαιούχου</li> <li>Τύπο κίνησης Γενικής Λογιστικής</li> </ul>	ΝΑΙ		
159.	Δυνατότητα δημιουργίας πρότυπων παραστατικών Γενικής Λογιστικής στα οποία ορίζονται τουλάχιστον: <ul style="list-style-type: none"> <li>Περιγραφή του παραστατικού</li> <li>Ο τύπος παραστατικού</li> <li>Ο δικαιούχος</li> <li>Η κατηγορία δαπάνης (φόροι και κρατήσεις που πρέπει να παρακρατηθούν)</li> <li>Οι Κ.Α. Εξόδου</li> <li>Η αιτιολογία για κάθε Κ.Α.</li> </ul>	ΝΑΙ		
160.	Δυνατότητα εισαγωγής Π.ΕΞ.: <ul style="list-style-type: none"> <li>Με καταχώρηση των στοιχείων του παραστατικού</li> <li>Με επιλογή πρότυπου παραστατικού και συμπλήρωση των απαραίτητων στοιχείων</li> <li>Με αντιγραφή προηγούμενου παραστατικού και μεταβολή όσων στοιχείων απαιτούνται.</li> </ul>	ΝΑΙ		
161.	Δυνατότητα ελέγχου για την ύπαρξη επαρκούς πιστώσεως στην αντίστοιχη Δέσμευση, πριν την αποδοχή καταχώρησης χρηματικού ποσού σε Π.ΕΞ.	ΝΑΙ		
162.	Δυνατότητα πρόσθετων ελέγχων υπερβάσεων στη φάση της καταχώρησης του Π.ΕΞ. Οι έλεγχοι θα αφορούν σε: <ul style="list-style-type: none"> <li>Υπέρβαση ποσού Δέσμευσης</li> <li>Υπέρβαση ποσού Διαθέσεων</li> <li>Υπέρβαση π/υ σύμβασης</li> <li>Υπέρβαση ποσού διάθεσης π/υ</li> <li>Υπέρβαση διαμορφωμένης πίστωσης π/υ</li> <li>Υπέρβαση δεσμευθέντων οργανωτικής μονάδας.</li> <li>Υπέρβαση π/υ έργου.</li> </ul> Οι έλεγχοι θα πρέπει να λειτουργούν συνδυαστικά και σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας.	ΝΑΙ		
163.	Κατά την καταχώρηση του Π.ΕΞ. να υπάρχει η δυνατότητα δημιουργίας καρτέλας δικαιούχου εφόσον δεν υπάρχει στο μητρώο χωρίς να διακόπτεται η διαδικασία καταχώρησης.	ΝΑΙ		
164.	Κατά την καταχώρηση του Π.ΕΞ. να χαρακτηρίζεται αυτόματα εάν αφορά σε εμπορική συναλλαγή. Να υπάρχει δυνατότητα αποχαρακτηρισμού του παραστατικού.	ΝΑΙ		
165.	Δυνατότητα συμπλήρωσης τουλάχιστον των παρακάτω στοιχείων στη φόρμα καταχώρησης Π.ΕΞ.: <ul style="list-style-type: none"> <li>Τύπος παραστατικού</li> </ul>	ΝΑΙ		



Α/Α	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Αριθμός παραστατικού</li> <li>• Αριθμός Δέσμευσης (με την επιλογή της Δέσμευσης να ενημερώνονται τα στοιχεία Κ.Α.)</li> <li>• Στοιχεία Συναλλασσομένου</li> <li>• Ταμειακή κατηγορία</li> <li>• Χρηματοδότηση</li> <li>• Κατηγορία δαπάνης (φόροι και κρατήσεις που πρέπει να παρακρατηθούν)</li> <li>• Αριθμός σύμβασης</li> <li>• Έργο</li> <li>• Παρατηρήσεις</li> <li>• Ημερομηνία παραστατικού</li> <li>• Ημερομηνία παραλαβής</li> <li>• Ημερομηνία καταχώρησης (το πεδίο να ενημερώνεται αυτόματα αλλά να υπάρχει η δυνατότητα μεταβολής του από τον χρήστη)</li> <li>• Ημερομηνία Παραλαβής Αγαθών -Εργασιών</li> <li>• Ημερομηνία έγκρισης παραλαβής Αγαθών -Εργασιών</li> <li>• Συμβατικός χρόνος πληρωμής</li> <li>• Ημερομηνία δημιουργίας υποχρέωσης</li> <li>• Ημερομηνία Έναρξης Ωρίμανσης</li> <li>• Ημερομηνία Πληρωμής Εώς</li> </ul> <p>Οι ημερομηνίες θα πρέπει να ενημερώνονται αυτόματα σύμφωνα με τους κανόνες που περιγράφονται στο θεσμικό πλαίσιο για την τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων. Οποιαδήποτε επιτρεπτή μεταβολή ημερομηνίας θα πρέπει να μεταβάλει κατάλληλα όσες ημερομηνίες επηρεάζονται.</p>			
166.	Δυνατότητα υπολογισμού, παρακολούθησης και απόδοσης κρατήσεων ή φόρων εξόδων που επιβάλλονται στα Π.ΕΞ. Να είναι δυνατή η αντιστοίχιση κράτησης ή φόρου με καρτέλα δικαιούχου απόδοσης.	ΝΑΙ		
167.	Δυνατότητα παρακολούθησης κράτησης επιβάρυνσης.	ΝΑΙ		
168.	Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού ομάδων κρατήσεων και ένταξης κάθε κράτησης ή φόρου σε μία ομάδα.	ΝΑΙ		
169.	<p>Τήρηση καρτέλας κράτησης εξόδου η οποία να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Κωδικός κράτησης</li> <li>• Περιγραφή</li> <li>• Κωδικός Εσόδου Προϋπολογισμού</li> <li>• Κωδικός Εξόδου Προϋπολογισμού</li> <li>• Λογαριασμός Γενικής Λογιστικής</li> <li>• Δικαιούχος Απόδοσης</li> <li>• Ομάδα Κρατήσεων</li> <li>• Ένδειξη εάν αφορά σε Φόρο Ελευθερών Επαγγελματιών ή Φόρο Αιρετών ή Φόρο Μισθωτών υπηρεσιών</li> <li>• Ένδειξη εάν αφορά σε εργοδοτική εισφορά</li> <li>• Κωδικό ΕΑΠ</li> <li>• Κωδικό Αριθμό Εξόδου ΕΑΠ</li> </ul>	ΝΑΙ		
170.	<p>Δημιουργία Κατηγοριών Δαπάνης για τον αυτόματο υπολογισμό φόρων και κρατήσεων που επιβάλλονται στα παραστατικά.</p> <p>Για κάθε κατηγορία δαπάνης ο χρήστης πρέπει να έχει τη δυνατότητα:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ορισμού κωδικού</li> <li>• Ορισμού περιγραφής</li> <li>• Επιλογής των φόρων και κρατήσεων που συμμετέχουν στην κατηγορία</li> </ul>	ΝΑΙ		



A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Καθορισμού του τύπου υπολογισμού για κάθε φόρο ή κράτηση συμμετέχει στην κατηγορία.</li> <li>Ορισμού της ημερομηνίας έναρξης ισχύος</li> </ul>			
171.	Δυνατότητα καθορισμού Κατηγορίας Δαπάνης στην οποία ανήκει κάθε Π.ΕΞ., κατά την καταχώρησή του, ώστε αυτές να υπολογίζονται αυτόματα. Ο διαχειριστής του συστήματος, να έχει τη δυνατότητα να καθορίσει, παραμετρικά, σε ποια φάση θα γίνεται η λογιστικοποίησή τους. Π.χ. Είτε με την καταχώρηση των παραστατικών, είτε με την πληρωμή.	ΝΑΙ		
172.	Δυνατότητα καταχώρησης Π.ΕΞ. με πολλούς Κ.Α. και διασύνδεση με πολλές Δεσμεύσεις.	ΝΑΙ		
173.	Δυνατότητα αλλαγής του Κωδικού Γενικής Λογιστικής στην γραμμή του παραστατικού	ΝΑΙ		
174.	Δυνατότητα επιλογής διαφορετικής κατηγορίας δαπάνης σε κάθε γραμμή του παραστατικού.	ΝΑΙ		
175.	Δυνατότητα καθορισμού του κωδικού έργου, ώστε να ενημερωθεί αυτόματα η χρηματοοικονομική εικόνα του.	ΝΑΙ		
176.	Δυνατότητα αυτόματου υπολογισμού κρατήσεων και φόρου με την καταχώρηση του Π.Ε.Ξ.	ΝΑΙ		
177.	Τήρηση αναλυτικής καρτέλας για κάθε κράτηση ή φόρο από την καρτέλα δικαιούχου απόδοσης.	ΝΑΙ		
178.	Δυνατότητα διαγραφής ή μεταβολής των παραστατικών εξόδων και μεταβολής των αρχικών δεσμεύσεων, μόνο εφόσον δεν έχουν εκδοθεί εντάλματα.	ΝΑΙ		
179.	Αυτόματη δημιουργία Δελτίου Συμψηφιστικής Εγγραφής(Δ.Σ.Ε.) με την καταχώρηση του παραστατικού. Προβολή του Δ.Σ.Ε. μέσα από τη φόρμα του παραστατικού.	ΝΑΙ		
180.	Δυνατότητα προβολής σχετιζόμενης ΕΑΔ, Δ.Σ.Ε., Κατάστασης Δαπάνης, Εντάλματος μέσα από τη φόρμα του παραστατικού.	ΝΑΙ		
181.	Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού και επιλογής πρότυπων εκτυπώσεων σε μορφή.doc ως συνοδευτικά του παραστατικού.	ΝΑΙ		
182.	Δυνατότητα παρακολούθησης Π.ΕΞ. τα οποία έχουν εκχωρηθεί. Ενημέρωση του χρήστη κατά την πληρωμή του παραστατικού. Αυτόματη ενημέρωση της εντολής πληρωμής με τα στοιχεία της Τράπεζας.	ΝΑΙ		
183.	Δυνατότητα ομαδοποίησης και ταξινόμησης των απαιτήσεων πληρωμής με πολλαπλούς τρόπους: Κατά ημερομηνία, κατά τύπο, κατά δικαιούχο, κατά ομάδα δικαιούχων κλπ.	ΝΑΙ		
184.	Ευρετήριο Π.ΕΞ. όπου θα εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες: <ul style="list-style-type: none"> <li>Είδος παραστατικού</li> <li>Αριθμός παραστατικού</li> <li>Ημερομηνία παραστατικού</li> <li>Ημερομηνία Καταχώρησης</li> <li>Ημερομηνία παραλαβής</li> <li>Δελτίο Συμψηφιστικής εγγραφής</li> <li>Αριθμός Δέσμευσης</li> <li>ΑΦΜ δικαιούχου</li> <li>Επωνυμία Δικαιούχου</li> <li>Συνολική Αξία</li> <li>Ποσό κρατήσεων</li> <li>Πληρωτέο</li> <li>Ημερομηνία υποχρεωτικής εξόφλησης</li> </ul> Στο ευρετήριο να εμφανίζονται σύνολα ποσών για το αποτέλεσμα της αναζήτησης. Παρέχεται η δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των	ΝΑΙ		



A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου. Η ταξινόμηση μίας στήλης μπορεί να γίνει κατά φθίνουσα ή αύξουσα σειρά. Δίνεται η δυνατότητα συνδυαστικής ταξινόμησης πολλών στηλών καθώς και άμεση μετάβαση σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης με «ένα κλικ».			
185.	<p>Ευρετήριο Π.ΕΞ.</p> <p>Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση παραστατικών:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ημερολογιακό διάστημα από...έως...</li> <li>• ΑΦΜ</li> <li>• Επωνυμία δικαιούχου</li> <li>• Αριθμό παραστατικού</li> <li>• Αριθμό Δέσμευσης</li> <li>• Έργο</li> <li>• Κατάσταση παραστατικών (πληρωμένα, απλήρωτα, ενταλματοποιημένα, μη ενταλματοποιημένα)</li> <li>• Οργανωτική μονάδα</li> <li>• Κωδικό Αριθμό</li> <li>• Αιτιολογία</li> <li>• Αξία</li> </ul>	ΝΑΙ		
<b>Κατάσταση Δαπάνης Παραστατικών</b>				
186.	<p>Δυνατότητα δημιουργίας Κατάστασης Δαπάνης Παραστατικών (Κ.Δ.Π.) Δημιουργείται πριν από τη φάση της ενταλματοποίησης. Η Κατάσταση Δαπάνης:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Λαμβάνει αυτόματα αύξουσα αρίθμηση</li> <li>• Δημιουργείται με επιλογή ήδη καταχωρημένων στο σύστημα παραστατικών</li> <li>• Συνοδεύεται από τα σχετικά δικαιολογητικά.</li> <li>• Διασυνδέεται κατ' επιλογή του χρήστη με Τράπεζα και Τραπεζικό Λογαριασμό.</li> </ul>	ΝΑΙ		
187.	Κάθε Κ.Δ.Π. να λαμβάνει μοναδικό αριθμό. Να υπάρχει η δυνατότητα καταχώρησης αιτιολογίας, Τράπεζας και Τραπεζικού Λογαριασμού από όπου θα πληρωθεί το Χρηματικό Ένταλμα, ΑΔΑ, ΑΔΑΜ, Αριθμός Πρωτοκόλλου.	ΝΑΙ		
188.	Δυνατότητα δημιουργίας Κ.Δ.Π. με πολλά παραστατικά από διαφορετικούς συναλλασσόμενους.			
189.	Δυνατότητα μετασχηματισμού Κ.Δ.Π σε Χρηματικό Ένταλμα.	ΝΑΙ		
190.	Δυνατότητα δημιουργίας Χρηματικού Εντάλματος με επιλογή περισσότερων της μίας Κ.Δ.Π.	ΝΑΙ		
191.	<p>Ευρετήριο Κ.Δ.Π όπου θα εμφανίζονται κατ' ελάχιστον, σε ξεχωριστές στήλες:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αριθμός κατάστασης</li> <li>• Ημερομηνία Κατάστασης</li> <li>• Τράπεζα</li> <li>• Τράπεζα Λογαριασμός</li> <li>• Αριθμός Εντάλματος</li> <li>• Αιτιολογία</li> <li>• Συνολικό Ποσό</li> </ul> <p>Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου.</p> <p>Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης</p>	ΝΑΙ		
192.	Ευρετήριο Κ.Δ.Π.Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση παραστατικών:	ΝΑΙ		



A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Αριθμός Κατάστασης</li> <li>• Ημερολογιακό διάστημα δημιουργίας κατάστασης (από....έως....)</li> <li>• Τράπεζα</li> <li>• Τραπεζικό Λογαριασμό</li> <li>• Αριθμό Εντάλματος</li> <li>• Επωνυμία Δικαιούχου</li> <li>• ΑΦΜ Δικαιούχου</li> <li>• ΑΔΑ</li> </ul>			
<b>Χρηματικά Εντάλματα</b>				
193.	<p>Δυνατότητα ορισμού διαφορετικών τύπων Χρηματικών Ενταλμάτων (Χ.Ε.) πληρωμής. Σε κάθε τύπο χρηματικού εντάλματος να καθορίζονται στοιχεία όπως:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η σειρά</li> <li>• Η αρίθμηση (αυτόματη ή μη).</li> <li>• Η υποχρεωτική ή μη θεώρηση από τον έλεγχο</li> <li>• Τα συνοδευτικά δικαιολογητικά. Για κάθε δικαιολογητικό να καθορίζεται εάν θα εκτυπώνεται αυτόματα μαζί με το ένταλμα και με ποια φόρμα εκτύπωσης.</li> <li>• Η τράπεζα και ο τραπεζικός λογαριασμός από τον οποίο θα εκδοθεί η εξοφλητική επιταγή.</li> </ul>	ΝΑΙ		
194.	Δυνατότητα δημιουργίας Χ.Ε με απευθείας μετασχηματισμό ενός Π.ΕΞ. ή μίας Κατάστασης Δαπάνης Παραστατικών.	ΝΑΙ		
195.	Δυνατότητα δημιουργίας Χ.Ε. με επιλογή περισσότερων του ενός Π.ΕΞ. Δηλαδή, πολλά Π.ΕΞ. ενός ή περισσότερων δικαιούχων να εισαχθούν σε ένα ένταλμα.	ΝΑΙ		
196.	<p>Κατά τη δημιουργία Χ.Ε. με πολλά παραστατικά να εμφανίζεται λίστα με τα Π.ΕΞ. τα οποία δεν έχουν ενταλματοποιηθεί..</p> <p>Να δίνεται η δυνατότητα αναζήτησης των Π.ΕΞ. που θα εισαχθούν στο Χ.Ε. με συνδυασμό φίλτρων όπως:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Επωνυμία Δικαιούχου</li> <li>• ΑΦΜ Δικαιούχου</li> <li>• Τύπος Π.ΕΞ.</li> <li>• Αριθμό Δέσμευσης</li> <li>• Οικονομική χρήση όταν πρόκειται να ενταλματοποιηθούν Π.ΕΞ. παρελθόντων οικονομικών χρήσεων.</li> <li>• Οργανωτική μονάδα</li> <li>• Έργο</li> <li>• Κ.Α.</li> <li>• Χρήστη Δημιουργίας</li> </ul> <p>Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος αναζήτησης στις στήλες του ευρετηρίου οι οποίες κατ' ελάχιστο περιλαμβάνουν:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Οικονομικό Έτος.</li> <li>• Τύπο Παραστατικού</li> <li>• Αριθμό Παραστατικού</li> <li>• Ημερομηνία Παραστατικού</li> <li>• Κωδικό Δικαιούχου</li> <li>• Επωνυμία Δικαιούχου</li> <li>• ΑΦΜ Δικαιούχου</li> <li>• Αιτιολογία</li> <li>• Κατηγορία Δαπάνης</li> <li>• Ποσό Παραστατικού</li> <li>• Ποσό Κρατήσεων</li> <li>• Ημερομηνία Υποχρεωτικής Εξόφλησης</li> <li>• Τράπεζα Δικαιούχου</li> </ul>	ΝΑΙ		



A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Τραπεζικό Λογαριασμό Δικαιούχου</li> </ul> Δυνατότητα επιλογής ενός, περισσότερων του ενός ή όλων των Π.Ε. που εμφανίζονται και εισαγωγή τους στο Χ.Ε.			
197.	Στην καρτέλα του Χ.Ε. θα πρέπει να τηρούνται κατ' ελάχιστο οι παρακάτω πληροφορίες: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Τύπος Χ.Ε.</li> <li>• Αριθμός Χ.Ε.</li> <li>• ΑΔΑ Χ.Ε.</li> <li>• ΑΔΑΜ Χ.Ε.</li> <li>• Ημερομηνία έκδοσης</li> <li>• Ημερομηνία προθεσμίας Απόδοσης εφόσον πρόκειται για Χρηματικό Ένταλμα Προπληρωμής</li> <li>• Αιτιολογία</li> <li>• Συνολικό Πόσο</li> <li>• Συνολικό Ποσό Κρατήσεων</li> <li>• Ποσό Δικαιούχων</li> <li>• Παρατηρήσεις</li> <li>• Ταμειακή Κατηγορία</li> <li>• Χρηματοδότηση</li> <li>• Αριθμό Πρωτοκόλλου</li> <li>• Χρήστη δημιουργίας</li> <li>• Τύπος συνοδευτικών</li> <li>• Δικαιούχοι του Εντάλματος</li> <li>• Κ.Α. ανά Δικαιούχο</li> <li>• Κρατήσεις αναλυτικά</li> <li>• Κρατήσεις ανά Δικαιούχο</li> <li>• Στοιχεία Π.Ε. που συμμετέχουν στο Χ.Ε.</li> <li>• Σχετικά συνοδευτικά του Χ.Ε.</li> </ul>	ΝΑΙ		
198.	Δυνατότητα μεταβολής (προσθήκη, αφαίρεση) συνοδευτικών του Χ.Ε.	ΝΑΙ		
199.	Δυνατότητα επιλογής ομάδας συνοδευτικών του Χ.Ε. Οι ομάδες συνοδευτικών να ορίζονται παραμετρικά και να περιλαμβάνουν τις περιγραφές των συνοδευτικών και τις φόρμες εκτύπωσης, για όσα συνοδευτικά εκτυπώνονται μαζί με το Χ.Ε.	ΝΑΙ		
200.	Δυνατότητα δημιουργίας εντάλματος με πολλούς Κ.Α., κρατήσεις, δικαιούχους με αναλυτική προβολή Κ.Α. και κρατήσεων ανά δικαιούχο.	ΝΑΙ		
201.	Δυνατότητα καθορισμού της ειδικής ταμειακής κατηγορίας από την οποία θα πραγματοποιηθεί η εξόφληση και δυνατότητα καθορισμού της συγκεκριμένης χρηματοδότησης που αφορά το έξοδο. Παρακολούθηση χρηματοοικονομικών καρτελών και υπολοίπων των ταμειακών κατηγοριών και των χρηματοδοτήσεων.	ΝΑΙ		
202.	Δυνατότητα ελέγχων υπερβάσεων στη φάση της καταχώρησης του Χ.Ε. Οι έλεγχοι θα αφορούν σε: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Υπέρβαση ποσού Δέσμευσης</li> <li>• Υπέρβαση διαμορφωμένης πίστωσης π/υ</li> <li>• Υπέρβαση Ταμειακής Κατηγορίας.</li> <li>• Υπέρβαση Χρηματοδότησης</li> <li>• Υπέρβαση υπολοίπου τραπεζικού λογαριασμού.</li> <li>• Υπέρβαση εισπραχθέντων τραπεζικού λογαριασμού</li> </ul> Οι έλεγχοι θα πρέπει να λειτουργούν συνδυαστικά και σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας.	ΝΑΙ		
203.	Δυνατότητα έκδοσης εντάλματος σε δικαιούχο διαχειριστή Παγίας Προκαταβολής.	ΝΑΙ		
204.	Δυνατότητα καταχώρησης και έκδοσης Χρηματικού Εντάλματος Προπληρωμής (Χ.Ε.Π.) και πλήρη δυνατότητα παρακολούθησης της	ΝΑΙ		



A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	διαδικασίας απόδοσης λογαριασμού Χ.Ε.Π..Η έκδοση Χ.Ε.Π. να επιτρέπεται μόνο για τους Κ.Α. που έχουν χαρακτηριστεί ως δεκτικοί Χ.Ε.Π.			
205.	Κατά τη δημιουργία Χ.Ε.Π. να είναι υποχρεωτική η καταχώρηση ημερομηνίας λήξης απόδοσης.	ΝΑΙ		
206.	Με την καταχώρηση του Χ.Ε.Π. να δημιουργείται αυτόματα νέος Κωδικός Γενικής Λογιστικής στο επόμενο επίπεδο από εκείνο που παρακολουθείται ο υπόλογος.	ΝΑΙ		
207.	Δυνατότητα καταχώρησης Π.ΕΞ εις απόδοση Χ.Ε.Π. δηλαδή να διασυνδέεται το Π.ΕΞ. με το αντίστοιχο Χ.Ε.Π.	ΝΑΙ		
208.	Κατά την απόδοση του Χ.Ε.Π. να εμφανίζεται λίστα των παραστατικών που έχει προσκομίσει ο υπόλογος. Να δίνεται η δυνατότητα επιλογής όλων ή κάποιων από την λίστα.	ΝΑΙ		
209.	Κατά την απόδοση του Χ.Ε.Π. εφόσον το ποσό των παραστατικών που έχει προσκομίσει ο υπόλογος είναι μικρότερο του ποσού του Χ.Ε.Π. να γίνεται αυτόματα η έκδοση του Γ.Ε.	ΝΑΙ		
210.	Να υπάρχει η δυνατότητα έκδοσης πρόσθετου Χ.Ε.Π. όταν η δαπάνη έχει υπερβεί το ποσό του αρχικού Χ.Ε.Π.	ΝΑΙ		
211.	Να υπάρχει η δυνατότητα απόδοσης Χ.Ε.Π. σε επόμενη οικονομική χρήση.	ΝΑΙ		
212.	Ευρετήριο Χ.Ε. όπου θα εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αριθμός εντάλματος</li> <li>• Τύπος εντάλματος</li> <li>• Ημερομηνία εντάλματος</li> <li>• Δικαιούχος</li> <li>• Συνολικό ποσό</li> <li>• Ποσό κρατήσεων</li> <li>• Ποσό πληρωμής δικαιούχου</li> <li>• ΑΔΑ</li> <li>• ΑΔΑΜ</li> <li>• Αριθμός Κατάστασης Αποστολής προς Θεώρηση</li> <li>• Αριθμός Κατάστασης Αποστολής προς Πληρωμή</li> </ul> Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου. Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης	ΝΑΙ		
213.	Ευρετήριο Χ.Ε. Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση παραστατικών: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Ημερολογιακό διάστημα από..έως...</li> <li><input type="checkbox"/> ΑΦΜ</li> <li><input type="checkbox"/> Επωνυμία δικαιούχου</li> <li><input type="checkbox"/> Αριθμό εντάλματος από..έως...</li> <li><input type="checkbox"/> Τύπο εντάλματος</li> <li><input type="checkbox"/> Κατάσταση εντάλματος(Απλήρωτα, μερικώς πληρωμένα, ολικώς πληρωμένα, ακυρωθέντα, με αποστολή στον επίτροπο, χωρίς αποστολή στον επίτροπο)</li> <li><input type="checkbox"/> Τράπεζα ή/και Τραπεζικό λογαριασμό</li> <li><input type="checkbox"/> Κωδικό Αριθμό</li> <li><input type="checkbox"/> ΑΔΑ</li> <li><input type="checkbox"/> ΑΔΑΜ</li> <li><input type="checkbox"/> Οργανωτική μονάδα</li> <li><input type="checkbox"/> Έργο</li> </ul>	ΝΑΙ		



A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	<input type="checkbox"/> Κατάσταση παραστατικών (πληρωμένα, απλήρωτα, ενταλματοποιημένα, μη ενταλματοποιημένα) <ul style="list-style-type: none"> <li>Αιτιολογία</li> </ul>			
<b>Έλεγχος Ενταλμάτων και Αποστολή προς Πληρωμή</b>				
214.	Δυνατότητα παρακολούθησης της διαδικασίας αποστολής των Χ.Ε. προς Έλεγχο.	ΝΑΙ		
215.	Να υπάρχει η δυνατότητα ορισμού πολλαπλών τύπων Καταστάσεων Αποστολής προς Έλεγχο με τήρηση σειρών και αριθμήσεων.	ΝΑΙ		
216.	Κατά τη δημιουργία Κατάστασης Αποστολής προς Έλεγχο να εμφανίζεται λίστα μόνο με τα Χ.Ε. τα οποία δεν έχουν αποσταλεί και ο τύπος τους ορίζει ότι αποστέλλονται προς έλεγχο. Να δίνεται η δυνατότητα επιλογής των Χ.Ε. που θα εισαχθούν στην Κατάσταση με χρήση φίλτρων όπως: <ul style="list-style-type: none"> <li>Ημερομηνία έκδοσης Χ.Ε. (από...έως...)</li> <li>Τύπο Χ.Ε.</li> <li>Δικαιούχο</li> <li>Υποχρεωτικός έλεγχος (όλα, ναι,όχι)</li> </ul>	ΝΑΙ		
217.	Κατά τη δημιουργία Κατάστασης Αποστολής προς Έλεγχο να υπάρχει η δυνατότητα εισαγωγής Χ.Ε. ο τύπος των οποίων δεν ορίζει ότι υποχρεωτικά αποστέλλονται προς θεώρηση.	ΝΑΙ		
218.	Να τηρείται καρτέλα της Κατάστασης Αποστολής προς Έλεγχο.	ΝΑΙ		
219.	Στην καρτέλα της Κατάστασης Αποστολής προς Έλεγχο να καταχωρούνται στοιχεία όπως: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Τύπος Κατάστασης Αποστολής</li> <li><input type="checkbox"/> Αριθμός Κατάστασης</li> <li><input type="checkbox"/> Ημερομηνία Σύνταξης</li> <li><input type="checkbox"/> Ημερομηνία Αποστολής</li> <li><input type="checkbox"/> Ημερομηνία Παραλαβής</li> <li><input type="checkbox"/> Αριθμός Πρωτοκόλλου</li> <li><input type="checkbox"/> Παρατηρήσεις</li> </ul>	ΝΑΙ		
220.	Στην καρτέλα της Κατάστασης Αποστολής προς Έλεγχο να εμφανίζονται τα βασικά στοιχεία των Χ.Ε. (Σειρά, Αριθμός, Τύπος, Συνολικό ποσό, Ποσό κρατήσεων, Ποσό Δικαιούχων) και να υπάρχει η δυνατότητα άμεσης μετάβασης στην καρτέλα του Χ.Ε.	ΝΑΙ		
221.	Χρηματικά Εντάλματα που επιστρέφουν θεωρημένα από τον Έλεγχο να χαρακτηρίζονται ως πληρωτέα.	ΝΑΙ		
222.	Να υπάρχει έλεγχος ώστε για Χ.Ε. τα οποία επιστρέφουν αθεώρητα να μην επιτρέπεται η πληρωμή τους.	ΝΑΙ		
223.	Δυνατότητα επανυποβολής Χ.Ε. τα οποία δεν θεωρήθηκαν.	ΝΑΙ		
224.	Ευρετήριο Καταστάσεων Αποστολής προς Έλεγχο όπου θα εμφανίζονται κατ' ελάχιστον, σε ξεχωριστές στήλες: <ul style="list-style-type: none"> <li>Αριθμός κατάστασης</li> <li>Σειρά</li> <li>Ημερομηνία Σύνταξης</li> <li>Ημερομηνία Αποστολής</li> <li>Ημερομηνία Παραλαβής</li> <li>Παρατηρήσεις</li> </ul> Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου. Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης	ΝΑΙ		
225.	Ευρετήριο Καταστάσεων Αποστολής προς Έλεγχο. Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση:	ΝΑΙ		



A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Αριθμός Κατάστασης</li> <li>• Σειρά</li> <li>• Εάν έχει αποσταλεί</li> <li>• Εάν έχει επιστραφεί</li> <li>• Ημερομηνία Σύνταξης</li> <li>• Ημερομηνία Αποστολής</li> <li>• Ημερομηνία Παραλαβής</li> </ul>			
226.	Δυνατότητα δημιουργίας εντάλματος συμψηφισμού.	ΝΑΙ		
227.	<p>Δυνατότητα δημιουργίας Κατάστασης Αποστολής Χ.Ε. προς Πληρωμή για την οποία θα πρέπει να τηρούνται:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αριθμός Κατάστασης</li> <li>• Ημερομηνία Αποστολής</li> <li>• Ημερομηνία πληρωμής (η οποία ενημερώνεται αυτόματα από την διαδικασία πληρωμής)</li> <li>• Παρατηρήσεις</li> </ul>	ΝΑΙ		
228.	<p>Κατά τη δημιουργία της Κατάστασης Αποστολής Χ.Ε. προς Πληρωμή ο χρήστης έχει τη δυνατότητα αναζήτησης των Χ.Ε. που θα εισαχθούν στην Κατάσταση Αποστολής Χ.Ε. προς Πληρωμή με χρήση φίλτρων όπως:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Τύπο Χ.Ε.</li> <li>• Αριθμό Χ.Ε. (από...έως...)</li> <li>• Ημερομηνία Χ.Ε. (από... έως...)</li> <li>• Τράπεζα Χ.Ε.</li> <li>• Τραπεζικό Λογαριασμό Χ.Ε.</li> </ul> <p>Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος αναζήτησης στις στήλες του ευρετηρίου οι οποίες περιλαμβάνουν:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Τύπο Χ.Ε.</li> <li>• Αριθμό Χ.Ε. (από...έως...)</li> <li>• Ημερομηνία Χ.Ε. (από... έως...)</li> <li>• Τράπεζα Χ.Ε.</li> <li>• Τραπεζικό Λογαριασμό Χ.Ε.</li> <li>• Αιτιολογία Χ.Ε.</li> <li>• Συνολικό Ποσό Χ.Ε.</li> <li>• Κρατήσεις Χ.Ε.</li> <li>• Ποσό Δικαιούχου</li> </ul> <p>Δυνατότητα επιλογής ενός, περισσότερων του ενός ή όλων των Χ.Ε. που εμφανίζονται και εισαγωγής τους στην Κατάσταση.</p>	ΝΑΙ		
229.	Να υπάρχει η δυνατότητα επεξεργασίας της Κατάστασης Αποστολής Χ.Ε. προς Πληρωμή με εισαγωγή ή αφαίρεση Χ.Ε. μέχρι την αποστολή της στο ταμείο.	ΝΑΙ		
230.	<p>Ευρετήριο Καταστάσεων Αποστολής Χ.Ε. προς Πληρωμή όπου θα εμφανίζονται κατ' ελάχιστον, σε ξεχωριστές στήλες:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αριθμός κατάστασης</li> <li>• Ημερομηνία αποστολής</li> <li>• Περιγραφή</li> </ul> <p>Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος αναζήτησης στις στήλες του ευρετηρίου.</p> <p>Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης.</p>	ΝΑΙ		
231.	<p>Ευρετήριο Καταστάσεων Αποστολής Χ.Ε. προς Πληρωμή. Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση παραστατικών:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αριθμός Κατάστασης</li> <li>• Ημερομηνία Αποστολής (από... έως...)</li> </ul>	ΝΑΙ		



A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Περιγραφή</li> </ul>			
232.	Δυνατότητα διαγραφής ή μεταβολής καταχωρημένου χρηματικού εντάλματος μόνον εφόσον δεν έχει πραγματοποιηθεί πληρωμή του ή δεν έχει συμπεριληφθεί σε Κατάσταση Αποστολής Χ.Ε. προς Πληρωμή.	ΝΑΙ		
233.	Δυνατότητα ακύρωσης του χρηματικού εντάλματος, με έκδοση ειδικού ακυρωτικού στοιχείου, με αυτόματη δημιουργία των λογιστικών άρθρων και ενημέρωση των λογαριασμών (αντιλογισμός).	ΝΑΙ		
234.	Δυνατότητα αυτόματης Δέσμευσης πληρωμών που αντιστοιχούν σε κρατήσεις που πρέπει να αποδοθούν από τους δικαιούχους.	ΝΑΙ		
<b>Ταμείο – Τράπεζες - Πληρωμές</b>				
235.	Δυνατότητα πληρωμών με όλους τους δυνατούς τρόπους: <ul style="list-style-type: none"> <li>Μετρητά</li> <li>Έκδοση επιταγών</li> <li>Εμβάσματα</li> <li>Τραπεζικές εντολές</li> <li>Δημιουργία αρχείου πληρωμών σύμφωνα με το πρότυπο SEPA. Αποστολή του αρχείου και επιβεβαίωση με την Τράπεζα.</li> </ul>	ΝΑΙ		
236.	Δυνατότητα δημιουργίας πληρωμής: <ul style="list-style-type: none"> <li>με απευθείας μετασχηματισμό ενός Χ.Ε.</li> <li>με επιλογή περισσότερων του ενός Χ.Ε. για πληρωμή.</li> <li>με επιλεκτική επιλογή Χ.Ε. από Κατάσταση Αποστολής Χ.Ε. προς Πληρωμή.</li> </ul>	ΝΑΙ		
237.	Δυνατότητα πληρωμής ενός ή πολλών δικαιούχων τα παραστατικά των οποίων περιλαμβάνονται σε ένα ή περισσότερα Χ.Ε.	ΝΑΙ		
238.	Κατά τη δημιουργία της πληρωμής να υπάρχει ευρετήριο αναζήτησης των Χ.Ε. που θα πληρωθούν με χρήση πολλαπλών φίλτρων όπως: <ul style="list-style-type: none"> <li>Τύπος Χ.Ε.</li> <li>Σειρά</li> <li>Αριθμός Χ.Ε. (από...έως...)</li> </ul> Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος αναζήτησης στις στήλες του ευρετηρίου οι οποίες περιλαμβάνουν: <ul style="list-style-type: none"> <li>Τύπο Χ.Ε.</li> <li>Αριθμό Χ.Ε.</li> <li>Δικαιούχο Χ.Ε.</li> <li>Ποσό δικαιούχου</li> <li>Ποσό κρατήσεων</li> <li>Ποσό πληρωτέο</li> <li>Ημερομηνία έκδοσης</li> <li>Τράπεζα</li> <li>Τραπεζικό Λογαριασμό</li> </ul> Δυνατότητα επιλογής ενός, περισσότερων του ενός ή όλων των Χ.Ε. και εισαγωγής τους στην πληρωμή.	ΝΑΙ		
239.	Δυνατότητα δημιουργίας μηχανογραφικού αρχείου πληρωμής για αποστολή προς την Τράπεζα.	ΝΑΙ		
240.	Απόδοση μοναδικού αριθμού για κάθε πληρωμή και τήρηση ξεχωριστής καρτέλας.	ΝΑΙ		
241.	Τήρηση στην καρτέλα πληρωμής κατ' ελάχιστο των παρακάτω στοιχείων: <ul style="list-style-type: none"> <li>Αριθμό πληρωμής</li> <li>Ημερομηνία πληρωμής</li> <li>Συνολικό ποσό</li> <li>Χ.Ε. τα οποία πληρώθηκαν</li> <li>Δικαιούχοι πληρωμής</li> <li>Ποσά πληρωμής και κρατήσεων ανά δικαιούχο</li> </ul>	ΝΑΙ		



A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Λοιπά στοιχεία πληρωμής ανά δικαιούχο (τρόπος πληρωμής, Αριθμός επιταγής, τράπεζα, τραπεζικός λογαριασμός, στοιχεία πληρεξουσίου, ημερομηνία πληρωμής, ημερομηνία εξόφλησης)</li> <li>Στοιχεία των Χ.Ε. ανά δικαιούχο.</li> <li>Λογιστικά άρθρα Δημόσιας και Γενικής Λογιστικής που δημιουργήθηκαν κατά την πληρωμή.</li> </ul>			
242.	<p>Δυνατότητα ελέγχων υπερβάσεων στη φάση της καταχώρησης της πληρωμής. Οι έλεγχοι θα αφορούν σε:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Υπέρβαση υπολοίπου Τραπεζικού Λογαριασμού.</li> <li>Υπέρβαση Ταμειακής Κατηγορίας.</li> <li>Υπέρβαση Χρηματοδότησης</li> </ul> <p>Οι έλεγχοι θα πρέπει να λειτουργούν συνδυαστικά και σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας</p>	NAI		
243.	Δυνατότητα ελέγχου ύπαρξης φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας σε ισχύ κατά τη φάση της πληρωμής.	NAI		
244.	Δυνατότητα ελέγχου ύπαρξης φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας σε ισχύ των εταιρών επιχείρησης.	NAI		
245.	Δυνατότητα ελέγχου οφειλών δικαιούχου με βάση το ΑΦΜ.	NAI		
246.	<p>Ευρετήριο πληρωμών όπου θα εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ημερομηνία πληρωμής</li> <li>Αιτιολογία</li> <li>Δικαιούχος</li> <li>Σύνολο δικαιούχου</li> <li>Σύνολο κρατήσεων</li> <li>Καθαρό ποσό δικαιούχου</li> <li>Λογαριασμός πληρωμής</li> <li>Αριθμός αξιογράφου</li> </ul> <p>Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου.</p> <p>Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης</p>	NAI		
247.	<p>Ευρετήριο πληρωμών</p> <p>Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση πληρωμών:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ημερολογιακό διάστημα από...έως...</li> <li>ΑΦΜ</li> <li>Επωνυμία δικαιούχου</li> <li>Είδος πληρωμής (απόδοσης κρατήσεων ή παραστατικού)</li> <li>Τύπος πληρωμής</li> <li>Τράπεζα</li> <li>Τραπεζικό λογαριασμό</li> <li>Κωδικό Αριθμό</li> <li>Αριθμό αξιογράφου</li> </ul>	NAI		
248.	Δυνατότητα διαχείρισης πολλαπλών ταμείων.	NAI		
249.	<p>Δυνατότητα έκδοσης μηχανογραφημένων αξιογράφων η οποία περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Εκτύπωση των στοιχείων στο σώμα της επιταγής με χρήση ειδικού εκτυπωτή.</li> <li>Εκτύπωση σε ειδικό προτυπωμένο χαρτί σύμφωνα με τις προδιαγραφές της τράπεζας.</li> <li>Εισαγωγή των αριθμών επιταγών όπως δίνονται από την τράπεζα σε ειδικό αρχείο και αυτόματη απόδοση αριθμού σε κάθε αξιόγραφο που εκδίδεται κατά την πληρωμή.</li> </ul>	NAI		



A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
250.	Δυνατότητα ακύρωσης Αξιογράφου.	ΝΑΙ		
251.	Δυνατότητα ενημέρωσης ενδιάμεσων λογαριασμών / κέντρων εξόδων / κέντρων κόστους κατά την έκδοση των επιταγών και ενημέρωση των πραγματικών λογαριασμών / κέντρων εξόδων / κέντρων κόστους κατά την εξόφληση των επιταγών.	ΝΑΙ		
252.	<p>Διαδικασία συμφωνίας επιταγών μεταξύ τραπεζικών λογαριασμών με τις αντίστοιχες κινήσεις κατά την οποία:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα επιλογής Τράπεζας, Τραπεζικού Λογαριασμού και μήνα αναφοράς του extrait. Ανάλογα με την επιλογή να εμφανίζεται λίστα των ανεξόφλητων επιταγών η οποία να περιλαμβάνει στήλες με στοιχεία όπως αριθμό επιταγής, αριθμό πληρωμής, ποσό, δικαιούχο, ημερομηνία έκδοσης</li> <li>Ο χρήστης να έχει τη δυνατότητα ενημέρωσης της ημερομηνίας εξόφλησης μεμονωμένα για κάθε επιταγή ή εναλλακτικά με μαζικό τρόπο.</li> </ul>	ΝΑΙ		
253.	Δυνατότητα αυτόματης εξόφλησης εντολών πληρωμής με εισαγωγή του τραπεζικού extrait που παρέχεται από την τράπεζα σε επεξεργασμένο ηλεκτρονικό αρχείο.	ΝΑΙ		
254.	Δυνατότητα αναλυτικής ή συγκεντρωτικής απόδοσης κρατήσεων καθώς και δυνατότητα συγκεντρωτικής απόδοσης κρατήσεων ανά τμήμο ή οργανισμό.	ΝΑΙ		
255.	Δυνατότητα παρακολούθησης και απόδοσης κρατήσεων εκτός προϋπολογισμού χωρίς να είναι αναγκαία η τήρηση Κ.Α. προϋπολογισμού και η έκδοση Χ.Ε. και Γ.Ε.	ΝΑΙ		
256.	<p>Ενιαίο ευρετήριο ποσών κρατήσεων ή φόρων (εσόδων ή εξόδων).  Να δίνεται η δυνατότητα επιλογής αναζήτησης ποσών που έχουν αποδοθεί ή πρόκειται να αποδοθούν.  Σε ότι αφορά τις κρατήσεις ή φόρους ο χρήστης να έχει τη δυνατότητα επιλογής κρατήσεων εξόδων ή εσόδων και στη συνέχεια να επιλέγει:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Μία κράτηση ή φόρο</li> <li>Επιλεκτικά πολλές κρατήσεις ή φόρους</li> <li>Όλες τις κρατήσεις ή φόρους</li> </ul> <p>Δυνατότητα επιλογής ημερολογιακού διαστήματος από... έως ... με βάση τις ημερομηνίες παραστατικών, ημερομηνίες ενταλμάτων ή γραμματίων είσπραξης, ημερομηνίες πληρωμής  Δυνατότητα επιλογής Τραπεζικού Λογαριασμού  Δυνατότητα επιλογής Συναλλασσόμενου ή/και ΑΦΜ.  Να υπάρχει η δυνατότητα προβολής του αποτελέσματος αναζήτησης σε διαφορετικές μορφές:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Αναλυτική κατάσταση κρατήσεων προς απόδοση η οποία να περιλαμβάνει τουλάχιστον την κράτηση, τον τραπεζικό λογαριασμό, ημερομηνία και αριθμό εντάλματος, δικαιούχο εντάλματος, ποσό κράτησης. Συνολικό ποσό ανά κράτηση.</li> <li>Αναλυτική κατάσταση κρατήσεων προς απόδοση ανά τραπεζικό λογαριασμό η οποία να περιλαμβάνει τουλάχιστον την κράτηση, τον τραπεζικό λογαριασμό, ημερομηνία και αριθμό εντάλματος, δικαιούχο εντάλματος, ποσό κράτησης. Συνολικό ποσό ανά τραπεζικό λογαριασμό.</li> <li>Συγκεντρωτική κατάσταση κρατήσεων προς απόδοση η οποία περιλαμβάνει τουλάχιστον την κράτηση, το ποσό ανά τραπεζικό λογαριασμό και το συνολικό ποσό.</li> <li>Συγκεντρωτική κατάσταση κρατήσεων προς απόδοση ανά τραπεζικό λογαριασμό η οποία περιλαμβάνει τουλάχιστον τον</li> </ul>	ΝΑΙ		



Α/Α	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	<p>τραπεζικό λογαριασμό, την κράτηση, το ποσό της κράτησης και το συνολικό ποσό ανά τραπεζικό λογαριασμό.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Αναλυτική κατάσταση κρατήσεων προς απόδοση ανά συναλλασσόμενο η οποία να περιλαμβάνει τουλάχιστον τον συναλλασσόμενο, την κράτηση,, ημερομηνία και αριθμό εντάλματος, δικαιούχο εντάλματος, ποσό κράτησης. Συνολικό ποσό κρατήσεων για τον συναλλασσόμενο.</li> <li>Αναλυτική κατάσταση κρατήσεων που έχουν αποδοθεί η οποία να περιλαμβάνει τουλάχιστον την κράτηση, τον τραπεζικό λογαριασμό, ημερομηνία απόδοσης και αριθμό απόδοσης, αριθμό εντάλματος ποσό και στοιχεία πληρωμής. Συνολικό ποσό ανά κράτηση.</li> <li>Αναλυτική κατάσταση κρατήσεων που έχουν αποδοθεί ανά τραπεζικό λογαριασμό η οποία να περιλαμβάνει τουλάχιστον την κράτηση, τον τραπεζικό λογαριασμό, ημερομηνία και αριθμό εντάλματος, δικαιούχο εντάλματος, ποσό κράτησης. Συνολικό ποσό ανά τραπεζικό λογαριασμό.</li> <li>Συγκεντρωτική κατάσταση κρατήσεων που έχουν αποδοθεί η οποία περιλαμβάνει τουλάχιστον την κράτηση, το ποσό ανά τραπεζικό λογαριασμό και το συνολικό ποσό.</li> <li>Συγκεντρωτική κατάσταση κρατήσεων που έχουν αποδοθεί ανά τραπεζικό λογαριασμό η οποία περιλαμβάνει τουλάχιστον τον τραπεζικό λογαριασμό, την κράτηση, το ποσό της κράτησης και το συνολικό ποσό ανά τραπεζικό λογαριασμό.</li> </ul> <p>Να υπάρχει η δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος.</p>			
257.	<p>Δυνατότητα ευρετηρίου κρατήσεων παραστατικών με δυνατότητα συνδυασμού πολλαπλών κριτηρίων αναζήτησης όπως:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Εάν πρόκειται για κράτηση εσόδου ή κράτηση εξόδου</li> <li>Εάν αφορά σε αποδοθείσες κρατήσεις, μη αποδοθείσες κρατήσεις ή το σύνολο των κρατήσεων.</li> <li>Ημερολογιακό διάστημα από... έως...με βάση την ημερομηνία παραστατικού ή την ημερομηνία πληρωμής του παραστατικού ή την ημερομηνία είσπραξης παραστατικού.</li> <li>Μία κράτηση, πολλές κρατήσεις, όλες οι κρατήσεις</li> </ul> <p>Ομαδοποίηση αποτελέσματος ανά Κωδικό Γενικής Λογιστικής ή Κράτηση.</p> <p>Το αποτέλεσμα της αναζήτησης να περιλαμβάνει τύπο παραστατικού, αριθμό, ημερομηνία παραστατικού, συναλλασσόμενο, κράτηση, ποσό κράτησης, ποσό που έχει αποδοθεί, ποσό που δεν έχει αποδοθεί, Κωδικό Γενικής Λογιστικής, ομάδα κρατήσεων. Συνολικά ποσά ανάλογα με την ομαδοποίηση του αποτελέσματος.</p>	ΝΑΙ		
258.	<p>Δυνατότητα απόδοσης των κρατήσεων για χρονικό διάστημα (από...έως...) που θα καθορίζει κάθε φορά ο χρήστης. Η απόδοση να μπορεί να γίνει με βάση</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>την ημερομηνία των παραστατικών</li> <li>την ημερομηνία ενταλμάτων</li> <li>την ημερομηνία πληρωμών</li> <li>την ημερομηνία παράδοσης των επιταγών</li> <li>την ημερομηνία θεώρησης από τον έλεγχο</li> </ul>	ΝΑΙ		
259.	Κάθε απόδοση κρατήσεων να λαμβάνει μοναδικό αριθμό κατά τη δημιουργία της.	ΝΑΙ		
260.	Δυνατότητα απόδοσης των κρατήσεων ανά τραπεζικό λογαριασμό ή για το σύνολο των τραπεζικών λογαριασμών.	ΝΑΙ		



A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
261.	Δυνατότητα απόδοσης των κρατήσεων με επιλογή: <ul style="list-style-type: none"> <li>ομάδας κρατήσεων</li> <li>μίας κράτησης ή</li> <li>επιλεκτικά κάποιων κρατήσεων</li> </ul>	NAI		
262.	Κατά την απόδοση κρατήσεων να υπάρχει η δυνατότητα αυτόματης δημιουργίας Γραμματίου Είσπραξης, Χρηματικού Εντάλματος ή Πληρωμής καθώς και διασύνδεσης με Δέσμευση. Να δίνεται η δυνατότητα στον χρήστη να επιλέξει ποιο ή ποια από τα παραπάνω θα δημιουργούνται αυτόματα ή να ορίζει ότι δεν θα δημιουργηθεί κανένα από τα παραπάνω με αυτόματο τρόπο.	NAI		
263.	Δυνατότητα δημιουργίας Εντάλματος Απόδοσης Κρατήσεων με επιλογή Γραμματίων Είσπραξης Κρατήσεων της τρέχουσας ή προηγούμενης οικονομικής χρήσης.	NAI		
264.	Δυνατότητα απόδοσης κρατήσεων προηγούμενης οικονομικής χρήσης με απλή επιλογή της.	NAI		
265.	Ευρετήριο απόδοσης κρατήσεων με συνδυασμό τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων: <ul style="list-style-type: none"> <li>Είδος κράτησης</li> <li>Ημερομηνία απόδοσης από...έως...</li> <li>Κατάσταση απόδοσης(πληρωμένη, απλήρωτη)</li> </ul>	NAI		
266.	Ευρετήριο απόδοσης όπου θα εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες: <ul style="list-style-type: none"> <li>Αριθμός απόδοσης</li> <li>Ημερομηνία απόδοσης</li> <li>Αριθμός Εντάλματος και Γραμματίου Είσπραξης</li> <li>Αριθμός πληρωμής</li> <li>Ημερολογιακό διάστημα στο οποίο αφορά η απόδοση</li> <li>Συνολικό ποσό</li> </ul>	NAI		
267.	Δυνατότητα διαχωρισμού των κρατήσεων προμηθειών και έκδοσης των ειδικών καταστάσεων υποβολής των κρατήσεων προμηθειών.	NAI		
<b>Διαχείριση Κεφαλαίων</b>				
<b>Τράπεζες – Τραπεζικοί Λογαριασμοί</b>				
268.	Πλήρη δυνατότητα ορισμού και παρακολούθησης τραπεζών και τραπεζικών λογαριασμών	NAI		
269.	Δυνατότητα λειτουργίας ενδιάμεσων τραπεζικών λογαριασμών	NAI		
270.	Δυνατότητα πραγματοποίησης πληρωμών μέσω Συστήματος Ηλεκτρονικών Πληρωμών.	NAI		
271.	Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού ομάδων τραπεζικών λογαριασμών.	NAI		
272.	Η καρτέλα Τραπεζικού Λογαριασμού περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον: <ul style="list-style-type: none"> <li>Αριθμό Τραπεζικού Λογαριασμού</li> <li>IBAN</li> <li>Κωδικό Γ.Λ.</li> <li>Περιγραφή</li> <li>BIC Τράπεζας</li> <li>Ομάδα τραπεζικού λογαριασμού.</li> <li>Ένδειξη για το εάν χρησιμοποιούνται μηχανογραφημένες επιταγές.</li> <li>Ένδειξη για το εάν χρησιμοποιείται στο Σύστημα Ηλεκτρονικών Πληρωμών</li> <li>Συγκεντρωτική εικόνα των στοιχείων του λογαριασμού (Ποσό Απογραφής, Καταθέσεις, Αναλήψεις, Εκδοθείσες επιταγές σύνολο, Εξωφληθείσες επιταγές σύνολο, Ανεξόφλητες επιταγές σύνολο, Ενταλθέντα σύνολο, Κρατήσεις σύνολο, Εισπραχθέντα)</li> </ul>	NAI		



A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Απεικόνιση μερικών συνόλων και υπολοίπων (για παράδειγμα Υπόλοιπο 1 = Απογραφή + Καταθέσεις – Αναλήψεις, Υπόλοιπο2 = Υπόλοιπο1-Ανεξόφλητες επιταγές)</li> </ul>			
273.	<p>Ευρετήριο αναζήτησης Τραπεζικών Λογαριασμών όπου θα εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Τράπεζα</li> <li>Τραπεζικός Λογαριασμός</li> <li>IBAN</li> <li>Περιγραφή</li> <li>Κωδικός Γ.Λ.</li> <li>Ομάδα Τραπεζικού Λογαριασμού</li> <li>Αριθμός αξιογράφου</li> </ul> <p>Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος αναζήτησης στις στήλες του ευρετηρίου.</p> <p>Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης.</p>	NAI		
274.	<p>Ευρετήριο αναζήτησης Τραπεζικών Λογαριασμών με δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Τράπεζα</li> <li>Τραπεζικός Λογαριασμός</li> <li>Κωδικό Γ.Λ.</li> </ul>	NAI		
275.	Δυνατότητα τήρησης και παρακολούθησης ισοτιμιών νομισμάτων.	NAI		
<b>Αξιόγραφα, Αναλήψεις-Καταθέσεις-Μεταφορές</b>				
276.	Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού των τύπων κινήσεων αξιογράφων. Για κάθε τύπο κίνησης να είναι δυνατός ο ορισμός κωδικού κίνησης, περιγραφής, Είδους κίνησης, Κατάσταση στην οποία έρχεται το αξιόγραφο, Κωδικός Γενικής Λογιστικής.	NAI		
277.	Δυνατότητα καταχώρησης αξιογράφου που δεν συνδέεται με πληρωμή.	NAI		
278.	<p>Ευρετήριο αναζήτησης Αξιογράφων όπου θα εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Αριθμός αξιογράφου</li> <li>Δικαιούχος</li> <li>Ημερομηνία κίνησης</li> <li>Κατάσταση αξιογράφου</li> <li>Ημερομηνία Παράδοσης</li> <li>Ημερομηνία Εξόφλησης</li> <li>Αξία</li> <li>Τράπεζα</li> <li>Τραπεζικό Λογαριασμό</li> <li>Τύπος αξιογράφου</li> <li>Αριθμός Πληρωμής</li> </ul> <p>Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος αναζήτησης στις στήλες του ευρετηρίου.</p> <p>Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης.</p>	NAI		
279.	<p>Ευρετήριο αναζήτησης Αξιογράφων με δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Είδος (επιταγή, τραπεζική εντολή, έμβασμα, όλες)</li> <li>Ημερομηνία έκδοσης (από...έως...)</li> <li>Τράπεζα</li> <li>Τραπεζικό Λογαριασμό</li> <li>Επωνυμία Δικαιούχου</li> <li>ΑΦΜ Δικαιούχου</li> </ul>	NAI		



A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Κωδικό Δικαιούχου</li> <li>Κατάσταση Αξιογράφου (Εξοφλημένο, Εκκρεμεί, Διαμαρτυρημένο, Προεξοφλημένο, Μεταβιβασμένο, Ακυρωμένο)</li> <li>Ποσό αξιογράφου (από...έως...)</li> <li>Ημερομηνίες εξόφλησης (από ...έως...)</li> <li>Ημερομηνίες παράδοσης (από...έως...)</li> <li>Αξιόγραφα χωρίς σύνδεση με πληρωμή</li> </ul>			
280.	<p>Παρακολούθηση κινήσεων Κατάθεσης ή Ανάληψης από Τραπεζικό Λογαριασμό. Για κάθε κίνηση θα πρέπει να τηρείται η ημερομηνία κίνησης, ο τραπεζικός λογαριασμός στον οποίο αφορά, ο αριθμός παραστατικού, το ποσό και η αιτιολογία.</p> <p>Να υπάρχει η δυνατότητα άμεσης προβολής του Λογιστικού Άρθρου που δημιουργήθηκε αυτόματα με την αποθήκευση της κίνησης.</p>	ΝΑΙ		
281.	<p>Ευρετήρια αναζήτησης κινήσεων Κατάθεσης ή Ανάληψης όπου θα εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ημερομηνία κίνησης</li> <li>Τράπεζα</li> <li>Τραπεζικός Λογαριασμός</li> <li>Αριθμός Παραστατικού</li> <li>Ποσό</li> <li>Αιτιολογία</li> </ul> <p>Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος αναζήτησης στις στήλες του ευρετηρίου.</p> <p>Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης.</p>	ΝΑΙ		
282.	<p>Ευρετήριο αναζήτησης κινήσεων Κατάθεσης ή Ανάληψης με δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ημερομηνία κίνησης (από... έως...)</li> <li>Τράπεζα</li> <li>Τραπεζικό Λογαριασμό</li> <li>Αριθμός Παραστατικού</li> </ul>	ΝΑΙ		
283.	Δυνατότητα μεταφοράς μεταξύ τραπεζικών λογαριασμών.	ΝΑΙ		
284.	<p>Στην καταχώρηση κίνησης Μεταφοράς να καταγράφονται η ημερομηνία κίνησης, οι τραπεζικοί λογαριασμοί μεταξύ των οποίων γίνεται η μεταφορά, ο αριθμός παραστατικού, το ποσό και η αιτιολογία.</p> <p>Να υπάρχει η δυνατότητα άμεσης προβολής του Λογιστικού Άρθρου που δημιουργήθηκε αυτόματα με την αποθήκευση της κίνησης.</p>	ΝΑΙ		
285.	<p>Ευρετήριο αναζήτησης κινήσεων Μεταφορών με δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ημερομηνία κίνησης (από... έως...)</li> <li>Από Τράπεζα</li> <li>Από Τραπεζικό Λογαριασμό</li> <li>Σε Τράπεζα</li> <li>Σε Τραπεζικό Λογαριασμό</li> </ul>	ΝΑΙ		
286.	<p>Ευρετήρια αναζήτησης κινήσεων Μεταφορών όπου θα εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Αριθμός κίνησης</li> <li>Ημερομηνία κίνησης</li> <li>Ποσό μεταφοράς</li> <li>Από Τραπεζικό Λογαριασμό</li> <li>Σε Τραπεζικό Λογαριασμό</li> <li>Αριθμός Παραστατικού</li> <li>Ποσό</li> <li>Αιτιολογία</li> </ul>	ΝΑΙ		



A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος αναζήτησης στις στήλες του ευρετηρίου. Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης.			
287.	Διαχείριση των χρηματικών κεφαλαίων, ταμειακών υπολοίπων, απαιτήσεων και υποχρεώσεων.	ΝΑΙ		
288.	Δυνατότητα παρακολούθησης των τραπεζικών υπολοίπων και δυνατότητα συμφωνίας των υπολοίπων των τραπεζικών λογαριασμών	ΝΑΙ		
289.	Δυνατότητα παρακολούθησης της χρηματοοικονομικής θέσης με βάση τις δεσμεύσεις πιστώσεων.	ΝΑΙ		
<b>Γενική Λογιστική - Λογιστικό Σχέδιο</b>				
290.	Λογιστική απεικόνιση των οικονομικών πράξεων με βάση το διπλογραφικό λογιστικό σύστημα και στα πλαίσια του κλαδικού Γενικού Λογιστικού Σχεδίου.	ΝΑΙ		
291.	Να υποστηρίζει την άμεση εφαρμογή του Π.Δ. 54 μέσω κατάλληλης προσαρμογής του λογιστικού σχεδίου και των λογαριασμών προϋπολογισμού. Δυνατότητα πολλαπλών ταξινομήσεων λογαριασμών λογιστικής με βάση τις απαιτήσεις του ΠΔ54.	ΝΑΙ		
292.	Για την ενημέρωση των λογαριασμών θα πρέπει να ισχύει η βασική αρχή της υπάρξεως παραστατικού (δικαιολογητικού) δηλαδή αποδεικτικών πραγματοποιήσεως του εξόδου, του εσόδου, της είσπραξης ή της πληρωμής που προβλέπονται σε κάθε περίπτωση.	ΝΑΙ		
293.	Η μορφή των λογαριασμών θα πρέπει να ορίζεται παραμετρικά σε επίπεδο ομάδας λογαριασμών και περιλαμβάνει: - τους βαθμούς ανάπτυξης κάθε ομάδας - μήκος του κάθε βαθμού - δυνατότητα χρήσης αριθμών / γραμμάτων / συμβόλων.	ΝΑΙ		
294.	Η καρτέλα των ανωτεροβάθμιων λογαριασμών θα πρέπει να παρέχει συνολική εικόνα της κίνησης (χρέωση-πίστωση- υπόλοιπο) όπως προκύπτει από τις κινήσεις των κατώτερων βαθμών.	ΝΑΙ		
295.	Για τους αναλυτικούς λογαριασμούς της τελευταίας βαθμίδας της Γενικής λογιστικής και των λογαριασμών τάξεως, είναι υποχρεωτική η τήρηση καρτέλας. Η καρτέλα περιέχει: • Την περιγραφή του λογαριασμού • Τον λογαριασμό με τον οποίο διασυνδέεται (προηγούμενο βαθμό) • Παρατηρήσεις • Συγκεντρωτικά οικονομικά στοιχεία (χρέωση, πίστωση, υπόλοιπο,) • Συγκεντρωτικά στοιχεία απογραφής (χρέωση,πίστωση, υπόλοιπο) • Τα αναλυτικά στοιχεία κινήσεων με δυνατότητα επιλογής ημερολογιακού διαστήματος (από.. έως...) και τύπου κίνησης (Δέσμευση, ενταλματοποίηση, πληρωμή, βεβαίωση, είσπραξη κλπ.) όπου εμφανίζονται η ημερομηνία κίνησης, ο τύπος κίνησης, η αιτιολογία, το ποσό χρέωσης, το ποσό πίστωσης, ο τύπος και ο αριθμός παραστατικού.	ΝΑΙ		
296.	Για τους λογαριασμούς της τελευταίας βαθμίδας των λογαριασμών τάξεως θα πρέπει στην καρτέλα να εμφανίζεται ο λογαριασμός Γενικής λογιστικής με τον οποίο διασυνδέεται καθώς και ο σχετικός Κωδικός Αριθμός Προϋπολογισμού.	ΝΑΙ		
297.	Κατά την εισαγωγή νέου λογαριασμού τάξεως θα πρέπει να δημιουργείται αυτόματα σε όλες τις υποομάδες. (10-20-20-31-29)	ΝΑΙ		



A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
298.	Δυνατότητα προβολής του λογιστικού σχεδίου σε δενδροειδή μορφή.	ΝΑΙ		
299.	<p>Στο ευρετήριο αναζήτησης λογαριασμών θα πρέπει να εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Λογαριασμός</li> <li>• Περιγραφή</li> <li>• Σύνολο χρέωσης</li> <li>• Σύνολο πίστωσης</li> <li>• Χρεωστικό υπόλοιπο</li> <li>• Πιστωτικό υπόλοιπο</li> <li>• Χρέωση Απογραφής</li> <li>• Πίστωση Απογραφής</li> <li>• Χρέωση Περιόδου</li> <li>• Πίστωση Περιόδου</li> <li>• Πλήθος λογιστικών Άρθρων</li> </ul> <p>Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος αναζήτησης στις στήλες του ευρετηρίου και άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή.</p> <p>Στο ευρετήριο αναζήτησης λογαριασμών να υπάρχει η δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Λογαριασμός</li> <li>• Επίπεδο λογαριασμού</li> <li>• Ένδειξη κίνησης (κινείται, δεν κινείται, όλοι)</li> <li>• Κατηγορία λογαριασμού (Γενικής λογιστικής, Αναλυτικής Λογιστικής, Τάξεως, Τάξεως εσόδων, Τάξεως Εξόδων)</li> <li>• Περιγραφή</li> <li>• Συγκεντρωτικός λογαριασμός.</li> </ul>	ΝΑΙ		
300.	Δυνατότητα διασύνδεσης Κωδικού Προϋπολογισμού (εσόδου ή εξόδου) με περισσότερους του ενός κωδικούς Γενικής ή Αναλυτικής Λογιστικής.	ΝΑΙ		
301.	Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού των λογιστικών τύπων κινήσεων.	ΝΑΙ		
302.	Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού κινήσεων Γενικής Λογιστικής (απογραφής, συμψηφιστική, ταμειακή κλπ.). Για κάθε τύπο κίνησης να ορίζονται ιδιότητες όπως για παράδειγμα εάν ενημερώνει χρεωπιστώσεις, εάν ενημερώνει απογραφή, εάν είναι κίνηση ισολογισμού, εάν είναι ακυρωτική κίνηση, εάν είναι ταμειακή κίνηση, εάν είναι κίνηση μεταφοράς τραπεζικών λογαριασμών, εάν είναι κίνηση ανάληψης ή κατάθεσης κλπ. ώστε να δίνεται η δυνατότητα στην υπηρεσία να δημιουργεί τύπους κίνησης σύμφωνα με τις ανάγκες της.	ΝΑΙ		
303.	Τα λογιστικά άρθρα παράγονται αυτόματα κατά την καταχώρηση του αντίστοιχου παραστατικού. Κάθε λογιστικό άρθρο λαμβάνει αυτόματα μοναδικό αριθμό.	ΝΑΙ		
304.	Δυνατότητα καταχώρησης άμεσου λογιστικού άρθρου.	ΝΑΙ		
305.	<p>Τήρηση καρτέλας λογιστικού άρθρου η οποία περιέχει:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Την περιγραφή</li> <li>• Τον τύπο κίνησης</li> <li>• Την ημερομηνία κίνησης</li> <li>• Ένδειξη για το εάν δημιουργηθεί από την καταχώρηση παραστατικού ή με άμεση καταχώρηση.</li> <li>• Τον χρήστη δημιουργίας.</li> <li>• Τους λογαριασμούς, τις περιγραφές και τα ποσά χρέωσης ή πίστωσης.</li> <li>• Συνολικά ποσά χρέωσης και πίστωσης.</li> <li>• Το έργο ή τα έργα στα οποία αφορά.</li> <li>• Τις οργανωτικές μονάδες.</li> </ul>	ΝΑΙ		



A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Τις ταμειακές κατηγορίες και χρηματοδοτήσεις των λογαριασμών.</li> </ul>			
306.	<p>Ευρετήριο αναζήτησης λογιστικών άρθρων με δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ημερολογιακό διάστημα (από...έως...)</li> <li>Εάν είναι άμεσο άρθρο ή όχι</li> <li>Τύπο κίνησης</li> <li>Έργο</li> <li>Περιγραφή</li> <li>Λογαριασμό</li> <li>Κωδικό άρθρου</li> </ul>	ΝΑΙ		
307.	<p>Στο ευρετήριο αναζήτησης λογιστικών άρθρων θα πρέπει να εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ημερομηνία</li> <li>Τύπος κίνησης</li> <li>Ένδειξη εάν είναι άμεσο ή όχι άρθρο</li> <li>Το είδος παραστατικού από το οποίο δημιουργήθηκε</li> <li>Ο αριθμός του παραστατικού</li> <li>Η περιγραφή το άρθρου</li> </ul> <p>Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος αναζήτησης στις στήλες του ευρετηρίου και άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή.</p>	ΝΑΙ		
308.	Δυνατότητα μηχανογραφικής τήρησης των λογιστικών βιβλίων και έκδοσης των λογιστικών εκτυπώσεων (θεωρημένων ή όχι) που απαιτούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του θεσμικού πλαισίου όπως ισχύει κάθε φορά.	ΝΑΙ		
309.	Η ενημέρωση των βιβλίων θα γίνεται με την εισαγωγή των δεδομένων κάθε οικονομικής πράξης στο σύστημα και τη λογιστικοποίηση των πράξεων αυτών στις προθεσμίες που ορίζει το θεσμικό πλαίσιο, όπως ισχύει κάθε φορά.	ΝΑΙ		
310.	Εξασφάλιση αυτόματης ετήσιας προοδευτικής αρίθμησης κάθε ημερολογιακής εγγραφής, χωριστά για κάθε ημερολόγιο και η οποία δεν θα μπορεί να μεταβάλλεται από τον χρήστη.	ΝΑΙ		
311.	Εξασφάλιση της ενημέρωσης των βιβλίων με το περιεχόμενο των στοιχείων που εκδίδονται μηχανογραφικά χωρίς να είναι δυνατή στον χρήστη η επιλεκτική καταχώρηση του περιεχομένου ορισμένων στοιχείων.	ΝΑΙ		
312.	Εξασφάλιση δυνατότητας ακύρωσης του λανθασμένου μηχανογραφικού παραστατικού στοιχείου και των εγγραφών στους οικείους λογαριασμούς, με τη μηχανογραφική έκδοση Ειδικού Ακυρωτικού Στοιχείου.	ΝΑΙ		
313.	Εξασφάλιση στο χρήστη της δυνατότητας διαχωρισμού, καταχώρησης και εκτύπωσης των οικονομικών πράξεων της νέας διαχειριστικής περιόδου, παράλληλα με τις οικονομικές πράξεις και τις τακτοποιητικές πράξεις της διαχειριστικής χρήσης που έληξε, καθώς και αυτόματης μεταφοράς των υπολοίπων στους λογαριασμούς της νέας χρήσης.	ΝΑΙ		
314.	Εξασφάλιση του διαχωρισμού των πράξεων του τελευταίου μήνα της διαχειριστικής χρήσης που έληξε, από τις τακτοποιητικές πράξεις της ίδιας χρήσης και την χωριστή εκτύπωσή τους.	ΝΑΙ		
315.	Εξασφάλιση αποκλεισμού της δυνατότητας του χρήστη να τροποποιεί αναδρομικά ή να παρεμβάλλει οποιαδήποτε εγγραφή, μετά την πάροδο της ισχύουσας προθεσμίας ενημέρωσης από την ημερομηνία λήψης του δικαιολογητικού.	ΝΑΙ		
<b>Διαχείριση Υλικών – Αποθήκης</b>				



A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
<b>Αποθηκευτικοί χώροι</b>				
316.	Δυνατότητα ορισμού – τήρησης και παρακολούθησης πολλαπλών αποθηκευτικών χώρων. με ιεραρχική ανάπτυξη των αποθηκευτικών χώρων και αθροιστική ενημέρωση των συνόλων κίνησης.	ΝΑΙ		
317.	Δυνατότητα προβολής των Αποθηκευτικών χώρων σε δενδροειδή ή πινακοειδή μορφή.	ΝΑΙ		
318.	Για κάθε αποθηκευτικό χώρο να τηρείται καρτέλα η οποία περιέχει: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Τον Κωδικό Αποθηκευτικού χώρου</li> <li>• Την Περιγραφή του Αποθηκευτικού Χώρου</li> <li>• Παρατηρήσεις</li> <li>• Συγκεντρωτική εικόνα αξιών (σύνολο απογραφής, σύνολο εισαγωγών, σύνολο εξαγωγών)</li> <li>• Συγκεντρωτική εικόνα υπολοίπων ειδών. Για κάθε είδος του Αποθηκευτικού χώρου να προβάλλεται ο κωδικός είδους, η περιγραφή και η τρέχουσα ποσότητα.</li> </ul>	ΝΑΙ		
319.	Ευρετήριο αναζήτησης Αποθηκευτικών Χώρων με δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Κωδικός</li> <li>• Περιγραφή</li> <li>• Επίπεδο</li> </ul>	ΝΑΙ		
320.	Τήρηση μητρώου υπευθύνων Αποθήκης. Η καρτέλα υπευθύνου αποθήκης περιλαμβάνει το επώνυμο, το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας καθώς και τους αποθηκευτικούς χώρους για τους οποίους έχει οριστεί ως υπεύθυνος.	ΝΑΙ		
<b>Είδη</b>				
321.	Δυνατότητα ορισμού κατηγοριών και υποκατηγοριών ειδών. Διασύνδεση τους με τμήματα Κωδικού Γενικής Λογιστικής και ορισμό κανόνα ώστε να προκύπτει αυτόματα ο κωδικός κάθε νέου είδους.	ΝΑΙ		
322.	Δυνατότητα παραμετρικός ορισμού κινήσεων ειδών (εισαγωγή, εξαγωγή, κλπ.). Για κάθε τύπο κίνησης να ορίζονται ιδιότητες όπως ο κωδικός κίνησης, η περιγραφή, εάν ενημερώνει υπόλοιπο αποθήκης, εάν ενημερώνει τιμές είδους, εάν είναι κίνηση απογραφής κλπ..	ΝΑΙ		
323.	Τήρηση μητρώου ειδών	ΝΑΙ		
324.	Τήρηση καρτέλας είδους η οποία περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία ταυτότητας και κινήσεων: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Κωδικό και Βοηθητικό Κωδικό</li> <li>• Περιγραφή</li> <li>• Μονάδα μέτρησης</li> <li>• Κατηγορία &amp; υποκατηγορία</li> <li>• Κωδικούς Γενικής, Δημόσιας και αναλυτικής Λογιστικής</li> <li>• Ένδειξη εξ' ορισμού βασικού αποθηκευτικού χώρου</li> <li>• Χωροθέτηση εντός του Αποθηκευτικού χώρου (π.χ. θέση/ράφι)</li> <li>• Εργοστασιακό κωδικό</li> <li>• Όριο ασφαλείας</li> <li>• Όριο παραγγελίας</li> <li>• Τιμές μονάδας (τελευταία τιμή αγοράς, τελευταία τιμή πώλησης, αξία FIFO, αξία LIFO, μέση τιμή αγοράς, μέση τιμή πώλησης)</li> <li>• Συγκεντρωτική εικόνα απογραφής, εισαγωγών, εξαγωγών και υπολοίπων κατά ποσότητα</li> <li>• Συγκεντρωτική εικόνα απογραφής, εισαγωγών, εξαγωγών και υπολοίπων κατά αξία</li> <li>• Κωδικό barcode</li> <li>• Αναλυτικό ημερολογιακό αρχείο κινήσεων του είδους κατά ποσότητα και αξία.</li> </ul>	ΝΑΙ		



A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ανάλυση αποθεμάτων ανά αποθηκευτικό χώρο. Προβολή συγκεντρωτικά ή με ανάλυση ανά ημέρα.</li> <li>Παρτίδες είδους με προβολή αριθμού παρτίδας, ημερομηνίας παρτίδας, περιγραφή, συνολική ποσότητα, ημερομηνία λήξης, ποσότητα εισαγωγών, ποσότητα εξαγωγών.</li> </ul>			
325.	Δυνατότητα ορισμού βασικού αποθηκευτικού χώρου για κάθε είδος	ΝΑΙ		
326.	Δυνατότητα τοποθέτησης των ειδών εντός του αποθηκευτικού χώρου.	ΝΑΙ		
327.	Δυνατότητα ορισμού ορίου ασφαλείας ανά είδος	ΝΑΙ		
328.	Δυνατότητα ορισμού ορίου παραγγελίας ανά είδος.	ΝΑΙ		
329.	<p>Στο ευρετήριο αναζήτησης Ειδών θα πρέπει να εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Κωδικός</li> <li>Barcode</li> <li>Περιγραφή</li> <li>Υπόλοιπο ποσότητας</li> <li>Εργοστασιακό κωδικό</li> <li>Κατηγορία</li> <li>Υποκατηγορία</li> </ul> <p>Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος αναζήτησης στις στήλες του ευρετηρίου και άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή.</p>	ΝΑΙ		
330.	<p>Στο ευρετήριο αναζήτησης Ειδών να υπάρχει η δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Κατηγορία είδους</li> <li>Υποκατηγορία είδους</li> <li>Περιγραφή</li> <li>Κωδικός</li> <li>Barcode</li> <li>Αποθηκευτικός χώρος</li> <li>Εργοστασιακός κωδικός</li> </ul>	ΝΑΙ		
<b>Παραγγελίες – Παραστατικά Διαχείρισης Αποθήκης</b>				
331.	<p>Δυνατότητα καταχώρησης και αποστολής παραγγελίας ειδών προς προμηθευτή. Να είναι δυνατός ο παραμετρικός ορισμός πολλαπλών τύπων παραγγελιών. Στις ιδιότητες του τύπου παραγγελίας που καθορίζονται από τον χρήστη περιλαμβάνονται:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ο κωδικός.</li> <li>Η περιγραφή.</li> <li>Χαρακτηρισμός εάν πρόκειται για παραγγελία εσωτερικού ή εξωτερικού.</li> <li>Χαρακτηρισμός για το εάν θα ακολουθεί αυτόματη αρίθμηση.</li> <li>Η φόρμα εκτύπωσης.</li> </ul>	ΝΑΙ		
332.	<p>Η καρτέλα της παραγγελίας να περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Τον αριθμό</li> <li>Την ημερομηνία παραγγελίας</li> <li>Τον προμηθευτή</li> <li>Παρατηρήσεις σχετικά με την παραγγελία.</li> <li>Τα είδη και τις ποσότητες.</li> <li>Τον τόπο παράδοσης.</li> <li>Την ημερομηνία παράδοσης.</li> </ul>	ΝΑΙ		
333.	<p>Ευρετήριο Παραγγελιών με δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Προμηθευτή</li> <li>Ημερολογιακό διάστημα παραγγελίας από...έως...</li> <li>Είδος</li> </ul>	ΝΑΙ		



A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
334.	Στο ευρετήριο αναζήτησης Παραγγελιών θα πρέπει να εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ο αριθμός παραγγελίας</li> <li>• Η ημερομηνία παραγγελίας</li> <li>• Ο προμηθευτής</li> </ul> Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος αναζήτησης στις στήλες του ευρετηρίου και άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή.	ΝΑΙ		
335.	Δυνατότητα διασύνδεσης παραγγελίας με τη σχετική Δέσμευση, τα παραστατικά του προμηθευτή και το έργο.	ΝΑΙ		
336.	Δυνατότητα αυτόματης ενημέρωσης της καρτέλας του είδους κατά αξία και ποσότητα από την καταχώρηση του παραστατικού προμηθευτή.	ΝΑΙ		
337.	Δυνατότητα δημιουργίας Παραστατικών Διαχείρισης Αποθήκης (Π.Δ.Α.) όπως για παράδειγμα Δελτίο Εισαγωγής, Δελτίο Εξαγωγής κλπ., σύμφωνα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.	ΝΑΙ		
338.	Δυνατότητα έκδοσης Δελτίου Εισαγωγής κατά την παραλαβή υλικών με αυτόματη ενημέρωση του υπολοίπου των ειδών.	ΝΑΙ		
339.	Δυνατότητα μετασχηματισμού Δελτίων Εισαγωγής σε Π.ΕΞ. με ενημέρωση των ειδών κατά αξία.	ΝΑΙ		
340.	Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού των ιδιοτήτων Π.Δ.Α. όπως: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Κωδικό</li> <li>• Περιγραφή</li> <li>• Εάν ακολουθεί αυτόματη ή χειροκίνητη αρίθμηση</li> <li>• Τύπο κίνησης αποθήκης</li> <li>• Φόρμα εκτύπωσης</li> </ul>	ΝΑΙ		
341.	Δυνατότητα συμπλήρωσης τουλάχιστον των παρακάτω στοιχείων στη φόρμα καταχώρησης Π.Δ.Α.: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Τύπος παραστατικού</li> <li>• Αριθμός παραστατικού</li> <li>• Ημερομηνία παραστατικού</li> <li>• Στοιχεία συναλλασσομένου</li> <li>• Αιτιολογία</li> <li>• Αριθμός σύμβασης</li> <li>• Τα στοιχεία του παραστατικού πώλησης εφόσον έχει γίνει μετασχηματισμός.</li> <li>• Στοιχεία Παραλαμβάνοντος</li> <li>• Στοιχεία Παραδίδοντος</li> <li>• Οργανωτική μονάδα</li> <li>• Επιτροπή παραλαβής</li> <li>• Αποθηκευτικός χώρος παραλαβής</li> <li>• Αποθηκευτικός χώρος προορισμού</li> <li>• Κωδικός είδους</li> <li>• Περιγραφή είδους</li> <li>• Ποσότητα</li> <li>• Μονάδα μέτρησης</li> <li>• Τιμή μονάδας</li> <li>• Ποσοστό Φ.Π.Α.</li> <li>• Αξία Φ.Π.Α.</li> <li>• Ποσοστό έκπτωσης</li> <li>• Αξία έκπτωσης</li> <li>• Συνολική Αξία</li> <li>• Παρτίδα είδους</li> </ul>	ΝΑΙ		



A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
342.	Ευρετήριο αναζήτησης Π.Δ.Α. με δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Τύπος Π.Δ.Α.</li> <li>• Αριθμός Π.Δ.Α.</li> <li>• Ημερολογιακό διάστημα από...έως...</li> <li>• Συναλλασσόμενος</li> <li>• Αποθηκευτικός χώρος</li> <li>• Είδος</li> <li>• Οργανωτική μονάδα</li> <li>• Κατάσταση (εάν έχουν μετασηματιστεί σε Π.ΕΞ. ή όχι)</li> </ul>	ΝΑΙ		
343.	Στο ευρετήριο αναζήτησης Π.Δ.Α. θα πρέπει να εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Τύπος Π.Δ.Α.</li> <li>• Αριθμός Π.Δ.Α.</li> <li>• Ημερομηνία</li> <li>• Συναλλασσόμενος</li> <li>• Αξία</li> <li>• Παραλαβών</li> <li>• Αποθηκευτικός χώρος</li> <li>• Οργανωτική μονάδα</li> </ul> Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος αναζήτησης στις στήλες του ευρετηρίου και άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή.	ΝΑΙ		
344.	Δυνατότητα αυτόματης έκδοσης Δελτίου Εξαγωγής από την Αποθήκη και ενημέρωσης των αποθεμάτων της Αποθήκης.	ΝΑΙ		
345.	Αποτίμηση αξίας αποθήκης κατά μέση τιμή, LIFO & FIFO	ΝΑΙ		
346.	Δυνατότητα χρήσης barcode κατά την εισαγωγή ή εξαγωγή των υλικών από την αποθήκη και δυνατότητα εκτύπωσης ετικετών barcode.	ΝΑΙ		
347.	Δυνατότητα παρακολούθησης ειδών σε παρτίδες. Σε κάθε παρτίδα θα πρέπει να υπάρχει συγκεντρωτική εικόνα του είδους η οποία περιλαμβάνει: ημερομηνία λήξης, σύνολο ποσότητας παρτίδας, ποσότητα εισαγωγών, υπόλοιπο εισαγωγών, ποσότητα εξαγωγών, υπόλοιπο εξαγωγών. Δυνατότητα τήρησης αρίθμησης, περιγραφής και ημερομηνίας για κάθε παρτίδα.	ΝΑΙ		
348.	Τηρείται Μητρώο Κινήσεων Ειδών. Κάθε κίνηση θα πρέπει να προκύπτει είτε με άμεση καταχώρηση από τον χρήστη είτε με έμμεσο τρόπο από την καταχώρηση παραστατικού. Στην καρτέλα κάθε κίνησης τηρούνται τουλάχιστον στοιχεία όπως: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Κωδικός κίνησης</li> <li>• Κωδικός είδους</li> <li>• Περιγραφή</li> <li>• Στοιχεία παραστατικού (ημερομηνία, τύπος, προμηθευτής κλπ) εάν η κίνηση δημιουργήθηκε από καταχώρηση παραστατικού.</li> <li>• Οργανωτική δομή</li> <li>• Ποσότητα είδους</li> <li>• Καθαρή αξία</li> <li>• Αξία Φ.Π.Α.</li> <li>• Συνολική αξία.</li> </ul>	ΝΑΙ		
349.	Ευρετήριο Κινήσεων ειδών. Να υπάρχει η δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Είδος</li> <li>• Κωδικός είδους</li> </ul>	ΝΑΙ		



A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Περιγραφή είδους</li> <li>Ημερομηνία κίνησης (από...έως...)</li> <li>Τύπος κίνησης</li> <li>Αποθηκευτικός χώρος</li> <li>Οργανωτική δομή</li> <li>Παρτίδα</li> </ul>			
350.	<p>Στο ευρετήριο αναζήτησης Κινήσεων Ειδών θα πρέπει να εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ημερομηνία Κίνησης</li> <li>Τύπος κίνησης</li> <li>Κωδικός είδους</li> <li>Περιγραφή είδους</li> <li>Αποθηκευτικός χώρος</li> <li>Παραστατικό</li> <li>Ποσότητα</li> <li>Συνολική αξία</li> <li>Ποσότητα εισαγωγών</li> <li>Αξία εισαγωγών</li> <li>Ποσότητα εξαγωγών</li> <li>Αξία εξαγωγών</li> <li>Αιτιολογία</li> <li>Αποθηκευτικός χώρος</li> </ul> <p>Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος αναζήτησης στις στήλες του ευρετηρίου και άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή.</p>	NAI		
<b>Διαχείριση Πάγιων Στοιχείων</b>				
<b>Καρτέλα και κινήσεις παγίου</b>				
351.	Δυνατότητα ορισμού κατηγοριών και υποκατηγοριών παγίων. Διασύνδεσή τους με τμήματα Κωδικού Γενικής Λογιστικής και ορισμό κανόνα ώστε να προκύπτει αυτόματα ο κωδικός κάθε νέου παγίου.	NAI		
352.	Παραμετρικός ορισμός κινήσεων παγίων (αγορά, ολοκλήρωση, βελτίωση, προσθήκη, επιχορήγηση, συντήρηση, επισκευή κλπ.). Για κάθε τύπο κίνησης να τηρούνται ιδιότητες όπως: κωδικός, περιγραφή, τύπος κίνησης Γ.Λ., Εάν ενημερώνει α) τρέχουσα Αξία β)τρέχουσα γ)αξία κτήσης προσθηκών δ)αξία κτήσης βελτιώσεων ε)αξία αναπροσαρμογής στ)αξία συντήρησης ζ)αξία επισκευών, Εάν είναι κίνηση ολοκλήρωσης, εάν αποσβένεται.	NAI		
353.	Τήρηση Μητρώου Παγίων	NAI		
354.	<p>Τήρηση Καρτέλας Παγίου η οποία περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία ταυτότητας και κινήσεων:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Κωδικό</li> <li>Περιγραφή</li> <li>Κατηγορία</li> <li>Υποκατηγορία</li> <li>Barcode</li> <li>Ημερομηνία κτήσης</li> <li>Ποσότητα</li> <li>Αξία έναρξης</li> <li>Καθαρή αξία</li> <li>ΦΠΑ έναρξης</li> <li>Ημερομηνία αδρανοποίησης</li> <li>Μέθοδος απόσβεσης</li> <li>Συντελεστή απόσβεσης</li> <li>Κωδικό Γενικής Λογιστικής Παγίου</li> </ul>	NAI		



A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Κωδικό Γενικής Λογιστικής Αποσβέσεων</li> <li>• Κωδικό Γενικής Λογιστικής Αποσβέσεων</li> <li>• Κωδικό Γενικής Λογιστικής Αποσβεσθέντων</li> <li>• Αξία Επισκευών</li> <li>• Αξία Συντηρήσεων</li> <li>• Συγκεντρωτικά στοιχεία (αποσβέσιμη αξία, απόσβεση απογραφής, αποσβέσεις χρήσης, αναπόσβεστη αξία) Αποσβέσεων Παγίου, Προσθηκών, Αναπροσαρμογών, Βελτιώσεων και Επιχορηγήσεων</li> <li>• Ανάλυση παγίου η οποία θα περιλαμβάνει στοιχεία όπως: <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Στοιχεία κατασκευαστή</li> <li>➢ Σειριακό αριθμό</li> <li>➢ Έργο</li> <li>➢ Προμηθευτή</li> <li>➢ Παρατηρήσεις</li> <li>➢ Πρωτεύοντα και δευτερεύοντα συστατικά του παγίου</li> <li>➢ Αναλώσιμα που χρησιμοποιεί για την λειτουργία του</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> Αναλυτική εικόνα των κινήσεων του παγίου(ημερομηνία, τύπο κίνησης, αξία κίνησης)</li> <li><input type="checkbox"/> Στοιχεία χρέωσης παγίου και ιστορικού χρεώσεων σε οργανωτική μονάδα και υπάλληλο</li> </ul>			
355.	Ορισμός μεθόδων απόσβεσης και δυνατότητα διασύνδεσή τους τόσο με κατηγορία-υποκατηγορία παγίου όσο και με την καρτέλα του παγίου.	NAI		
356.	Αυτόματος υπολογισμός αποσβέσεων (αγοράς, βελτίωσης, προσθήκης, επιχορήγησης, αναπροσαρμογής) με ταυτόχρονη ενημέρωση των κωδικών Γενικής και Αναλυτικής Λογιστικής, της καρτέλας παγίου και του Μητρώου Παγίων.	NAI		
357.	Ενημέρωση καρτέλας παγίου με αξία δαπανών συντήρησης.	NAI		
358.	Δυνατότητα αυτόματης δημιουργίας παγίων ως κατάληξη της λειτουργίας της προμήθειας παγίων περιουσιακών στοιχείων. Η καρτέλα παγίου να δημιουργείται από την καταχώρηση του παραστατικού αγοράς.	NAI		
359.	Δυνατότητα επιλογής αν δημιουργηθούν πολλές ή μία καρτέλες παγίων όταν το παραστατικό αφορά σε αγορά ποσότητας μεγαλύτερης του ενός παγίου.	NAI		
360.	Δυνατότητα χρέωσης των παγίων ανά οργανωτική μονάδα και υπάλληλο. Τήρηση ιστορικού χρεώσεων παγίου.	NAI		
361.	Ευρετήριο αναζήτησης χρεώσεων παγίων με δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Πάγιο</li> <li>• Ημερολογιακό διάστημα από...έως...</li> <li>• Οργανωτική Μονάδα</li> <li>• Υπάλληλο</li> </ul>	NAI		
362.	Στο ευρετήριο χρεώσεων παγίων θα πρέπει να εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Κωδικός Παγίου</li> <li>• Περιγραφή</li> <li>• Οργανωτική μονάδα</li> <li>• Υπάλληλος</li> <li>• Ημερομηνία χρέωσης</li> <li>• Ποσότητα χρέωσης</li> </ul>	NAI		



A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος αναζήτησης στις στήλες του ευρετηρίου και άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή.			
363.	Τήρηση στοιχείων κινήσεων παγίων (κτήση, πώληση, καταστροφή, απόσυρση, χρέωση, μεταφορά μεταξύ υπηρεσιών κλπ.).	ΝΑΙ		
364.	Δυνατότητα τήρησης βελτιώσεων / προσθηκών και επιχορηγήσεων παγίων και σύνδεσής τους με τα κύρια πάγια.	ΝΑΙ		
365.	Δυνατότητα απενεργοποίησης παγίων που έχουν πωληθεί ή καταστραφεί.	ΝΑΙ		
366.	Δυνατότητα τήρησης πλήρους ιστορικότητας των φυσικών κινήσεων παγίων.	ΝΑΙ		
367.	Τήρηση Μητρώου Κινήσεων Παγίων. Κάθε κίνηση θα πρέπει να προκύπτει είτε με άμεση καταχώρηση από τον χρήστη είτε με έμμεσο τρόπο από την καταχώρηση παραστατικού. Στην καρτέλα της κίνησης τηρούνται τουλάχιστον στοιχεία όπως: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Κωδικός κίνησης</li> <li>• Κωδικός παγίου</li> <li>• Περιγραφή</li> <li>• Ημερομηνία κίνησης</li> <li>• Ποσότητα</li> <li>• Αξία μονάδας μέτρησης</li> <li>• Συνολική αξία</li> <li>• Παραστατικό</li> <li>• Ημερομηνία έναρξης απόσβεσης</li> <li>• Αναπόσβεστη αξία</li> </ul>	ΝΑΙ		
368.	Ευρετήριο Κινήσεων Παγίων. Να υπάρχει η δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Πάγιο</li> <li>• Είδος κίνησης</li> <li>• Περιγραφή είδους</li> <li>• Ημερομηνία κίνησης (από...έως...)</li> </ul>	ΝΑΙ		
369.	Στο ευρετήριο αναζήτησης Κινήσεων Παγίων θα πρέπει να εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ημερομηνία Κίνησης</li> <li>• Πάγιο</li> <li>• Κωδικός Παγίου</li> <li>• Αιτιολογία</li> <li>• Παραστατικό</li> <li>• Τύπος κίνησης</li> <li>• Συνολική Αξία κίνησης</li> </ul> Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος αναζήτησης στις στήλες του ευρετηρίου και άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή.	ΝΑΙ		
<b>Ηλεκτρονική Τιμολόγηση</b>				
370.	Δυνατότητα εκτέλεσης και ελέγχου της διαδικασίας που απαιτείται για τη διαβίβαση παραστατικών	ΝΑΙ		
371.	Εκτέλεση της διαβίβασης συνόψεων και χαρακτηρισμών εσόδων και εξόδων.	ΝΑΙ		
372.	Δυνατότητα είτε δυναμικού χαρακτηρισμού των Εσόδων και των Εξόδων, είτε χαρακτηρισμού των παραστατικών διακριτά	ΝΑΙ		
373.	Λήψη πλήρους ιστορικού παραστατικών, χαρακτηρισμών και ακυρώσεων που έχει υποβάλει ο φορέας	ΝΑΙ		



A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
374.	Λήψη ηλεκτρονικών τιμολογίων μέσω ΚΕΔ.Δυνατότητα επιλεκτικής ή μαζικής αποθήκευσης	ΝΑΙ		
375.	Προβολή στοιχείων τιμολογίου	ΝΑΙ		

#### Διαχείριση Επιχειρησιακού Σχεδίου

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
1.	Παραμετρικός ορισμός ειδών επιχειρησιακών προγραμμάτων	ΝΑΙ		
2.	Ανάπτυξη πολλαπλών επιχειρησιακών προγραμμάτων με δενδροειδή ιεραρχική μορφή.	ΝΑΙ		
3.	Ανάλυση κάθε επιχειρησιακού προγράμματος σε άξονες. Ανάλυση κάθε άξονα σε μέτρα. Ανάλυση κάθε μέτρου σε στόχους. Ανάλυση κάθε στόχου σε έργα. Ανάλυση έργου σε υποέργα. Ανάλυση υποέργου σε επιλέξιμες δαπάνες.	ΝΑΙ		
4.	Ενημέρωση των ανωτεροβάθμιων επιπέδων από τις κινήσεις των κατωτεροβάθμιων επιπέδων όπως έχουν καθοριστεί κατά την ανάπτυξη ενός επιχειρησιακού σχεδίου.	ΝΑΙ		
5.	Καθορισμός επιλέξιμων δαπανών	ΝΑΙ		
6.	<p>Άμεση προβολή των συγκεντρωτικών οικονομικών στοιχείων οποιουδήποτε επιπέδου του επιχειρησιακού προγράμματος. Η προβολή των συγκεντρωτικών οικονομικών στοιχείων θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Συνολικό προτεινόμενο προϋπολογισμό.</li> <li>➤ Συνολικό εγκεκριμένο προϋπολογισμό.</li> <li>➤ Σύνολο αναμορφώσεων προϋπολογισμού.</li> <li>➤ Συνολικό διαμορφωμένο προϋπολογισμό.</li> <li>➤ Σύνολο δεσμεύσεων.</li> <li>➤ Σύνολο τιμολογίων.</li> <li>➤ Σύνολο ενταλμάτων.</li> <li>➤ Σύνολο πληρωμών.</li> <li>➤ Σύνολο εισπράξεων.</li> <li>➤ Σύνολο συμβατικής αξίας.</li> <li>➤ Ταμειακό Υπόλοιπο (Εσοδα – Έξοδα).</li> <li>➤ Υπόλοιπο διαμορφωμένου προϋπολογισμού. (Διαμορφωμένος – Πληρωμές).</li> <li>➤ Υπόλοιπο Δεσμεύσεων. ( Δεσμευθέντα – Τιμολογηθέντα).</li> </ul> <p>Δυνατότητα ταυτόχρονης προβολής των συνολικών οικονομικών στοιχείων με τα οικονομικά στοιχεία μιας συγκεκριμένης οικονομικής χρήσης. Τα στοιχεία της οικονομικής χρήσης θα πρέπει να περιλαμβάνουν τουλάχιστον :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Σύνολο αναμενόμενων πιστώσεων.</li> <li>➤ Σύνολο αναμορφώσεων.</li> <li>➤ Σύνολο διαμορφωμένου προϋπολογισμού.</li> <li>➤ Σύνολο αδιάθετου υπολοίπου.</li> <li>➤ Σύνολο δεσμεύσεων.</li> <li>➤ Σύνολο τιμολογίων.</li> <li>➤ Σύνολο ενταλμάτων.</li> <li>➤ Σύνολο πληρωμών.</li> <li>➤ Σύνολο εισπράξεων.</li> </ul> <p>Σύνολο κατανομών.</p>	ΝΑΙ		



A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
7.	<p>Δυνατότητα εξαγωγής τουλάχιστον των παρακάτω εκτυπώσεων προϋπολογιστικών, απολογιστικών και πληροφοριακών καταστάσεων για το επιχειρησιακό πρόγραμμα :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Συγκεντρωτικά οικονομικά στοιχεία επιχειρησιακού προγράμματος. Δυνατότητα συνδυασμού φίλτρων επιλογής <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Οικονομική Χρήση</li> <li>➤ Ημερολογιακό διάστημα (από..έως...)</li> <li>➤ Ιεραρχικό επίπεδο</li> <li>➤ Επιλέξιμη δαπάνη</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> Αναμενόμενες πιστώσεις έτους ανά ιεραρχικό επίπεδο.</li> <li><input type="checkbox"/> Προβολή έργων ανά ιεραρχικό επίπεδο του επιχειρησιακού προγράμματος.</li> </ul>	ΝΑΙ		
8.	Τήρηση Μητρώου Προτάσεων	ΝΑΙ		
9.	<p>Ευρετήριο Αναζήτησης Προτάσεων με δυνατότητα συνδυασμού πολλών φίλτρων επιλογής όπως :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Κωδικός πρότασης</li> <li>➤ Τίτλος πρότασης</li> <li>➤ Είδος</li> <li>➤ Κατηγορία</li> <li>➤ Κατάσταση</li> </ul>	ΝΑΙ		
10.	Παραμετρικός ορισμός κατηγοριών προτάσεων.	ΝΑΙ		
11.	<p>Αναλυτική καρτέλα Πρότασης η οποία περιλαμβάνει :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Κωδικό πρότασης . Αποδίδεται με την αποθήκευση της πρότασης με αυτόματο ή μη τρόπο.</li> <li>• Αριθμός Πρωτοκόλλου πρότασης.</li> <li>• Τίτλο</li> <li>• Είδος Πρότασης</li> <li>• Ημερομηνία υποβολής</li> <li>• Προτεινόμενο προϋπολογισμός</li> <li>• Επιχειρησιακό πρόγραμμα</li> <li>• Στοιχεία ωρίμανσης έργου</li> <li>• Παρατηρήσεις</li> </ul> <p>Στοιχεία έγκρισης ( ένδειξη εάν εγκρίθηκε ή όχι , Αριθμός και Ημερομηνία Απόφασης , Εγκεκριμένος προϋπολογισμός , φορέας υλοποίησης, τρόπος υλοποίησης, Συσχέτιση με έργο)</p>	ΝΑΙ		
12.	<p>Σχετιζόμενο έργο.</p> <p>Για εγκεκριμένες προτάσεις που έχουν συσχετιστεί με έργο να προβάλλονται μέσα από την καρτέλα της πρότασης τα Γενικά Στοιχεία του έργου.</p>	ΝΑΙ		
13.	Διασύνδεση εγκεκριμένης πρότασης με έργο και αυτόματη μεταφορά συγκεκριμένων στοιχείων από την πρόταση στο έργο.	ΝΑΙ		
14.	Επισύναψη εγγράφων που αφορούν στη πρόταση. Για κάθε έγγραφο να εμφανίζεται, το A/A, το είδος του εγγράφου, ο τίτλος, η περιγραφή και η κατηγορία. Δυνατότητα επισύναψης αρχείου σε μορφή PDF, exls, Word, Zip.	ΝΑΙ		
15.	<p>Δυνατότητα εξαγωγής τουλάχιστον των παρακάτω εκτυπώσεων για τις προτάσεις :</p> <p>Στοιχεία πρότασης</p> <p>Συγκεντρωτική αναφορά εγκεκριμένων προτάσεων και διασύνδεσης του με έργα</p> <p>Συγκεντρωτική αναφορά υπό εξέταση προτάσεων.</p>	ΝΑΙ		
16.	Τήρηση μητρώου Μελετών	ΝΑΙ		



A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
17.	Ευρετήριο Αναζήτησης Μελετών με δυνατότητα συνδυασμού πολλών φίλτρων επιλογής όπως : <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Κωδικός μελέτης.</li> <li>➤ Τίτλος μελέτης.</li> <li>➤ Κατάσταση.</li> <li>➤ Φορέας υλοποίησης.</li> </ul>	ΝΑΙ		
18.	Παραμετρικός ορισμός κατηγοριών Μελετών.	ΝΑΙ		
19.	Αναλυτική καρτέλα Μελέτης η οποία περιλαμβάνει : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Κωδικό πρότασης. Αποδίδεται με την αποθήκευση της πρότασης με αυτόματο ή μη τρόπο.</li> <li>• Τίτλο.</li> <li>• Περιγραφή.</li> <li>• Ένδειξη για τα αν πρόκειται για εσωτερική ή εξωτερική μελέτη.</li> <li>• Κατάσταση.</li> <li>• Φορέας υλοποίησης.</li> <li>• Ένδειξη εάν συνδέεται με τεχνικό έργο.</li> <li>• Επιβλέπων,</li> <li>• Ανάδοχος.</li> <li>• Χρηματοδοτήσεις</li> </ul>	ΝΑΙ		
20.	Καταγραφή των Φάσεων της Μελέτης και προβολή τους μέσα από την καρτέλα της. Για κάθε φάση τηρούνται στοιχεία Περιγραφής, ημερομηνία έναρξης και λήξης , ποσοστό ολοκλήρωσης , ένδειξη εάν ολοκληρώθηκε ή όχι , ένδειξη εάν επιβλήθηκε ρήτρα ή όχι , ποσό ρήτρας, παραδοτέα: Τίτλος, Αναμενόμενη ημερομηνίας παράδοσης, Ημερομηνία παράδοσης, Δαπάνες, περιγραφή.	ΝΑΙ		
21.	Σχετιζόμενο έργο. Για μελέτες που έχουν συσχετιστεί με έργο, προβάλλονται μέσα από την καρτέλα του έργου τα γενικά στοιχεία της μελέτης.	ΝΑΙ		
22.	Επισύναψη εγγράφων που αφορούν στην Μελέτη. Για κάθε έγγραφο να εμφανίζεται. Ο Α/Α, το είδος του εγγράφου , ο τίτλος, η ημερομηνία και η κατηγορία. Δυνατότητα επισύναψης αρχείου σε μορφή PDF, exls, Word, Zip.	ΝΑΙ		
23.	Δυνατότητα εξαγωγής τουλάχιστον των παρακάτω εκτυπώσεων για τις μελέτες : Στοιχεία Μελέτης Συγκεντρωτική αναφορά μελετών και διασύνδεσης με έργα Συγκεντρωτική αναφορά μελετών ανά κατηγορία μελέτης	ΝΑΙ		
24.	Τήρηση Μητρώου Επιλέξιμων Δαπανών. Για κάθε επιλέξιμη δαπάνη τηρείται κωδικός , κατηγορία, τίτλος , τύπος (έσοδο- έξοδο) , κατάσταση (ενεργή ή μη) , συμμετοχή στον Π/Υ (ναι ή όχι) . Κάθε επιλέξιμη δαπάνη μπορεί να συνδέεται με έναν ή περισσότερους λογαριασμούς ή ομάδες λογαριασμών γενικής λογιστικής. Αναζήτηση στο μητρώο με βάση τον κωδικό, τίτλο, κατάσταση, τύπο και κατηγορία .	ΝΑΙ		
25.	Ανάπτυξη επιλέξιμων δαπανών. Οι επιλέξιμες δαπάνες συνδέονται με έναν ή περισσότερους ΚΑΕ/ΑΛΕ της οικονομικής διαχείρισης, Αναλυτική εμφάνιση των έργων με τους οποίους έχει συνδεθεί η κάθε επιλέξιμη. Διαχωρισμός επιλέξιμης ανάλογα την κατηγορία, το είδος (έσοδο/έξοδο) και την συμμετοχή του στον συνολικό προϋπολογισμό. .. Η καταχώρηση του προϋπολογισμού της επιλέξιμης δαπάνης ενημερώνει τον συνολικό προϋπολογισμό του έργου/ υποέργου.	ΝΑΙ		



A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
26.	Καρτέλα επιλέξιμης δαπάνης έργου/υποέργου. Τηρούνται και προβάλλονται αναλυτικά τα στοιχεία των προϋπολογισμών των επιλέξιμων του κάθε έργου καθώς και τα στοιχεία των τροποποιήσεων από επιλέξιμη του ίδιου έργου σε επιλέξιμη του ίδιου ή άλλου έργου. Προβάλλεται και καταχωρείται ο ετήσιος προϋπολογισμός της επιλέξιμης ανά ΚΑΕ/ΑΛΕ της οικοδομικής διαχείρισης.	ΝΑΙ		
27.	Τήρηση Μητρώου Αναδόχων	ΝΑΙ		
28.	Ευρετήριο αναζήτησης Μητρώου Αναδόχων με δυνατότητα συνδυασμού πολλαπλών φίλτρων επιλογής όπως : <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ΑΦΜ</li> <li>➤ Επωνυμία</li> <li>➤ Τύπος Αναδόχου</li> <li>➤ Ενεργός (ναι/όχι)</li> </ul>	ΝΑΙ		
29.	Τήρηση Καρτέλας Αναδόχου η οποία περιλαμβάνει : Επωνυμία , ΑΦΜ , Τύπος αναδόχου (φυσικό- νομικό πρόσωπο), Στοιχεία επικοινωνίας : Διεύθυνση , τηλέφωνο , Στοιχεία επικοινωνίας email κλπ ) , σχόλια. Προβολή των έργων στα οποία συμμετέχει.	ΝΑΙ		
30.	Τήρηση Μητρώου Έργων.	ΝΑΙ		
31.	Ευρετήριο Αναζήτησης Έργων με δυνατότητα συνδυασμού πολλαπλών φίλτρων επιλογής όπως : Κωδικός έργου, Τίτλος έργου, Κατάσταση, Είδος, Χρηματοδότηση, Ημερομηνία έναρξης από... έως..., Ημερομηνία λήξης από... έως..., Κωδικός MIS., Διεύθυνση, Χωροθέτηση., ΚΑΕ, Συνεχιζόμενο (Ναι/Όχι), Υπό ένταξη (Ναι/Όχι), Ενεργό (Ναι/Όχι), Παράταση (Ναι/Όχι), Ενταγμένο στο τεχνικό πρόγραμμα (Ναι/Όχι) Το αποτέλεσμα αναζήτησης να περιλαμβάνει τουλάχιστον τις παρακάτω στήλες : <ul style="list-style-type: none"> <li>Κωδικό , Τίτλο, Αρχικός προϋπολογισμός, Συνολικό Προϋπολογισμό</li> <li>Κατάσταση, ΚΑΕ, Ημερομηνία έναρξης , Ημερομηνία λήξης</li> <li>Ενταγμένο στο τεχνικό πρόγραμμα, Διακριτή εμφάνιση κυρίως έργων και υποέργων.</li> </ul>			



Α/Α	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
32.	<p>Αναλυτική καρτέλα Έργου. Ενότητα Γενικών Στοιχείων Έργου Περιλαμβάνει το σύνολο των γενικών πληροφοριακών στοιχείων του έργου :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Κωδικό έργου</li> <li>• Γονικό έργο</li> <li>• Ομάδα έργου</li> <li>• Υπό ένταξη( Ναι/όχι)</li> <li>• Πλήρης Κωδικός.</li> <li>• Τίτλος έργου.</li> <li>• Αριθμός φακέλου.</li> <li>• Επιχειρησιακό πρόγραμμα</li> <li>• Παρατηρήσεις</li> <li>• Είδος</li> <li>• Κατάσταση</li> <li>• Ημερομηνία έναρξης</li> <li>• Ημερομηνία λήξης</li> <li>• Ημερομηνία λήξης μετά τις παρατάσεις</li> <li>• Ημερομηνία λήξης του οικονομικού αντικειμένου</li> <li>• Κωδικό Αριθμό Εξόδου του προϋπολογισμού</li> <li>• Κωδικό Αριθμό Εσόδου του προϋπολογισμού</li> <li>• Διευθύνσεις</li> <li>• Τραπεζικός Λογαριασμός</li> <li>• Φορέας υλοποίησης.</li> <li>• Επιστημονικά Υπεύθυνος.</li> <li>• Επιβλέπων</li> <li>• ΣΑ/ΣΑΤΑ</li> <li>• ΑΔΑ Διακήρυξης( με δυνατότητα μετάβασής στην αναρτημένη ΑΔΑ)</li> <li>• ΑΔΑ Κατοκύρωσης( με δυνατότητα μετάβασής στην αναρτημένη ΑΔΑ)</li> <li>• Παρατηρήσεις.</li> <li>• Εμφάνιση πρότασης που συνδέεται με το έργο.</li> <li>• Κωδικός MIS</li> <li>• Σύνδεση με επιχειρησιακό πρόγραμμα.</li> <li>• Ενταγμένο (τσεκ Μποξ)</li> <li>• Συνεχιζόμενο (τσεκ Μποξ)</li> <li>• Συμμετοχή στον πίνακα εκτελεστών έργων (τσεκ Μποξ)</li> <li>• Ενταγμένο και κατηγορία ένταξης (Παραμετροποιήσιμο πεδίο)</li> <li>• Έτος ένταξης, Απόφαση ένταξης, Ημ/νια ένταξης, ενάριθμός.</li> <li>• Απένταξη (τσεκ Μποξ) – ημερομηνία απένταξης.</li> <li>• Δυνατότητα σύνδεσης με πρότασης.</li> </ul> <p>Δυνατότητα σύνδεσης με Μελέτη.</p>	ΝΑΙ		



Α/Α	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
33.	<p>Αναλυτική καρτέλα Έργου. Ενότητα Οικονομικών Στοιχείων</p> <p>Να παρέχονται τα συγκεντρωτικά στοιχεία εκτέλεσης του έργου :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Αρχικός προϋπολογισμός</li> <li>➤ Τροποποιήσεις προϋπολογισμού</li> <li>➤ Συνολικός προϋπολογισμός</li> <li>➤ Συμβατική Αξία</li> <li>➤ Συμπληρωματική συμβατική αξία</li> <li>➤ Σύνολο Συμβατικής Αξίας.</li> <li>➤ Συνολική αξία Α.Π.Ε.</li> <li>➤ Ύψος συμβατικού αντικειμένου.</li> <li>➤ Σύνολο Δεσμεύσεων</li> <li>➤ Σύνολο Τιμολογηθέντων</li> <li>➤ Σύνολο Ενταλματοποιηθέντων</li> <li>➤ Σύνολο Πληρωθέντων</li> <li>➤ Σύνολο Εισπραχθέντων</li> <li>➤ Σύνολο προκαταβολών</li> <li>➤ Ταμειακό Υπόλοιπο (Εσοδα μείον έξοδα)</li> <li>➤ Υπόλοιπο Δεσμεύσεων.</li> <li>➤ Υπόλοιπο διαμορφωμένου προϋπολογισμού.</li> </ul> <p>Να είναι δυνατή η προβολή των οικονομικών στοιχείων ανά οικονομική χρήση. Για το έτος έναρξης χρήσης να είναι δυνατή η εισαγωγή των απολογιστικών στοιχείων μέχρι εκείνη τη χρονική στιγμή. Τα απολογιστικά στοιχεία περιλαμβάνουν : Προτεινόμενο προϋπολογισμό , εγκεκριμένο προϋπολογισμό , τροποποιήσεις προϋπολογισμού , Διαμορφωμένο προϋπολογισμό , Συμβατική αξία , Δεσμεύσεις προηγούμενων ετών , Τιμολογήσεις προηγούμενων ετών , Ενταλματοποιήσεις προηγούμενων ετών , Πληρωμές προηγούμενων ετών , Εισπράξεις προηγούμενων ετών .</p>	ΝΑΙ		
34.	<p>Αναλυτική καρτέλα Έργου.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Συγκεντρωτικά οικονομικά στοιχεία ανά έτος. Προϋπολογισμός, Εισπραχθέντα, Δεσμευθέντα, Τιμολογηθέντα, Ενταλθέντα, Πληρωθέντα.</li> <li>➤ Δεσμευθέντα όπου προβάλλονται τα στοιχεία των δεσμεύσεων (Αριθμός, ημ.νια, ΑΔΑ, ποσό)</li> <li>➤ Τιμολογηθέντα, όπου προβάλλονται τα στοιχεία των τιμολογηθέντων (Είδος, Αριθμός, καθαρό ποσό, ΦΠΑ, Σύνολο, Κρατήσεις, πληρωτέο)</li> <li>➤ Ενταλθέντα: Είδος εντάλματος, αριθμός, Συνολικό ποσό, κρατήσεις, πληρωτέο.</li> </ul> <p>Πληρωθέντα: Αριθμός, ημερομηνία, ποσό πληρωμής, είδος πληρωμής.</p>	ΝΑΙ		
35.	<p>Αναλυτική καρτέλα Έργου. Ενότητα Συμβάσεων.</p> <p>Άντληση συμβάσεων προμηθευτών/ εργολάβων από Οικονομική Διαχείριση ή Καταχώρηση εκ νέου.</p> <p>Τήρηση στοιχείων των Συμβάσεων εκτέλεσης των έργων όπως :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ημερομηνία υπογραφής</li> <li>➤ Ημερομηνία περαίωσης εργασιών.</li> <li>➤ Αριθμός σύμβασης.</li> <li>➤ Συνολικό ποσό.</li> <li>➤ Συνολική Αξία Σύμβασης</li> <li>➤ Ημερομηνίες έναρξης και λήξης</li> <li>➤ Διάρκεια (Αυτόματος υπολογισμός σε μέρες ή μήνες)</li> <li>➤ Ανάδοχος.</li> <li>➤ Καταχώρηση ΑΠΕ συμβάσεων.</li> <li>➤ Τήρηση συμπληρωματικών συμβάσεων με τα παρακάτω στοιχεία: Ημ/νια υπογραφής, Νέα Ημερομηνία περαίωσης</li> </ul>	ΝΑΙ		



Α/Α	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	<p>εργασιών, ποσό, Είδος: Οικονομικό ή φυσικό αντικείμενο ή και τα δύο) .Αυτόματη ενημέρωσης παράτασης ή τροποποίησης έργου από συμπληρωματική σύμβαση.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ενημέρωση Ύψους συμβατικού αντικειμένου.</li> <li>➤ Επισύναψη των εγγράφων που αφορούν στη σύμβαση.</li> </ul>			
36.	<p>Αναλυτική καρτέλα Έργου. Ενότητα Ομάδας Έργου.            Άντληση συμβάσεων ομάδας έργου από Οικονομική Διαχείριση ή Καταχώρηση εκ νέου.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Αριθμό σύμβασης</li> <li>➤ Στοιχεία συμβασιούχου.</li> <li>➤ Ρόλος (Παραμετροποιήσιμο)</li> <li>➤ Αριθμό και Ημερομηνία Πρωτοκόλλου Σύμβασης</li> <li>➤ Ημερομηνία Έναρξης</li> <li>➤ Ημερομηνία Λήξης</li> <li>➤ Ημ/νια Υπογραφής.</li> <li>➤ Ρόλο στο έργο.</li> <li>➤ Αρχικός Προϋπολογισμός.</li> <li>➤ Διαμορφωμένος προϋπολογισμός.</li> </ul> <p>Προβολή των βασικών οικονομικών στοιχείων των συμβάσεων των μελών της ομάδας έργου : Αποφάσεις Ανάληψης Υποχρέωσης , παραστατικά, ΧΕΠ.</p>	ΝΑΙ		
37.	<p>Αναλυτική καρτέλα Έργου. Ενότητα Επιλέξιμων Δαπανών Έργου.            Για κάθε έργο καθορίζονται οι επιλέξιμες δαπάνες σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο τεχνικό δελτίο του έργου. Καταχώρηση προϋπολογισμού ανά επιλέξιμη και αυτόματη ενημέρωση του συνολικού ποσού του προϋπολογισμού του έργου.</p>	ΝΑΙ		
38.	<p>Ενότητα Μελέτης. Εμφανίζονται της στοιχεία της μελέτης που έχει διασυνδεθεί με το έργο.</p>	ΝΑΙ		
39.	<p>Ενότητα Πρότασης. Εμφανίζονται της στοιχεία της μελέτης που έχει διασυνδεθεί με το έργο.</p>	ΝΑΙ		
40.	<p>Αναλυτική καρτέλα Έργου. Ενότητα Παρατάσεων όπου παρακολουθούνται τα στοιχεία της παράτασης.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Προηγούμενη ημερομηνία λήξης του έργου.</li> <li>➤ Νέα ημερομηνία λήξης του έργου.</li> <li>➤ Διάρκεια. Υπολογίζεται αυτόματα σε μέρες και μήνες.</li> <li>➤ Αιτιολογία</li> <li>➤ Στοιχεία απόφασης.</li> <li>➤ Ημερομηνία απόφασης.</li> </ul> <p>Η παράταση είτε καταχωρείται είτε ενημερώνεται αυτόματα από τα στοιχεία της συμπληρωματικής σύμβασης που αφορά παράταση του φυσικού αντικειμένου. Διατηρείται ιστορικό παρατάσεων.</p>	ΝΑΙ		
41.	<p>Αναλυτική καρτέλα Έργου. Ενότητα Φάσεων όπου καταγράφονται τα στοιχεία των φάσεων υλοποίησης του έργου:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Περιγραφή φάσης.</li> <li>➤ Ημερομηνία έναρξης.</li> <li>➤ Ημερομηνία λήξης.</li> <li>➤ Ημερομηνία λήξης μετά την παράδοση.</li> <li>➤ Ποσοστό ολοκλήρωσης..</li> <li>➤ Ποσό ρήτρας.</li> <li>➤ Παραδοτέα φάσης: Α/Α, τίτλος, Αναμενόμενη ημερομηνία παράδοσης, Δαπάνες, περιγραφή.</li> </ul> <p>Επισύναψη των σχετικών εγγράφων.</p>	ΝΑΙ		



A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
42.	Αναλυτική καρτέλα Έργου. Ενότητα Εγγράφων όπου επισυνάπτονται οποιαδήποτε γενικά έγγραφα αφορούν στο έργο. Δυνατότητα επισύναψης αρχείου σε μορφή PDF, exls, Word, Zip.	NAI		
43.	Αναλυτική καρτέλα Έργου. Ενότητα Χρηματοδοτήσεις. Καταχωρούνται και προβάλλονται οι πηγές χρηματοδότησης του έργου και η εξειδίκευση πηγής χρηματοδότησης. Αναλυτικά προβάλλονται: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Πηγή χρηματοδότησης.</li> <li>➤ Εξειδικευμένη πηγή χρηματοδότησης.</li> <li>➤ Ποσό χρηματοδότησης.</li> </ul> Ποσοστό χρηματοδότησης βάσει του διαμορφούμενου προϋπολογισμού.	NAI		
44.	Αναλυτική καρτέλα Έργου. Αναμενόμενες πιστώσεις έργου. Καταχώρηση και παρακολούθηση αναμενόμενων πιστώσεων ανά έτος, τρίμηνο ή το σύνολο έτους των αναμενόμενων πιστώσεων.	NAI		
45.	Αναλυτική καρτέλα Έργου. Πιστώσεις έργου. Καταχώρηση και παρακολούθηση πιστώσεων ανά έτος, τρίμηνο ή το σύνολο έτους των πιστώσεων. Οι πιστώσεις δεν δίνεται να ξεπεράσουν τον διαμορφωμένο προϋπολογισμό. Εμφάνιση σχετικού μηνύματος.	NAI		
46.	Αναλυτική καρτέλα Έργου. Αναμενόμενες ΝοΔΕ. Καταχώρηση και παρακολούθηση των Αναμενόμενων ΝοΔΕ ανά έτος, τρίμηνο ή σύνολο έτους, αναμενόμενων πιστώσεων.	NAI		
47.	Αναλυτική καρτέλα Έργου. Προκαταβολές. Δυνατότητα καταχώρησης και παρακολούθησης προκαταβολών ή άντληση προκαταβολών από την Οικονομική διαχείριση. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ A/A.</li> <li>➤ Αρ. Παραστατικού.</li> <li>➤ Ημερομηνία.</li> <li>➤ Ποσό.</li> <li>➤ Ημερομηνία πληρωμής.</li> <li>➤ Αξία παραστατικών.</li> <li>➤ Ημερομηνία Απόδοσης.</li> <li>➤ Αξία επιστροφής.</li> </ul>	NAI		
48.	Αναλυτική καρτέλα Έργου. Καταχώρηση και παρακολούθηση των αιτημάτων Χρηματοδότησης. Αναλυτικά στοιχεία αιτημάτων όπως: Ποσό αιτήματος χρηματοδότησης, Ημερομηνία χρηματοδότησης, ΑΔΑ, Ημερομηνία απόφασης χρηματοδότησης, Ποσό απόφασης χρηματοδότησης.	NAI		
49.	Αναλυτική καρτέλα Έργου. Καταχώρηση και παρακολούθηση των Συντηρήσεων. Αναλυτικά στοιχεία συντηρήσεων όπως: A/A, ημερομηνία και ποσό.	NAI		
50.	Αναλυτική καρτέλα Έργου. Συντηρήσεων. Καταχώρηση και παρακολούθηση των Λογαριασμών. Αναλυτικά στοιχεία λογαριασμών όπως: A/A, ανάδοχοι ημερομηνία, στάδιο, καθαρό ποσό, ΦΠΑ, Συνολικό ποσό και πληρωμένος (NAI/OXI)	NAI		
51.	Καταχώρηση και παρακολούθηση του ετήσιου προϋπολογισμού των έργων. Καταχώρηση ανά έσοδο/έξοδο, ΚΑΕ/ΑΛΕ, ποσό. Οριστικοποίηση ετήσιου προϋπολογισμού. Εκτύπωση ετήσιου προϋπολογισμού ανά έργο, ΚΑΕ/ΑΛΕ και επιλέξιμη. Αναλυτική Εμφάνιση του ετήσιου προϋπολογισμού στα συγκεντρωτικά στοιχεία του έτους.	NAI		
52.	Καταχώρηση και παρακολούθηση των αναμορφώσεων του ετήσιου προϋπολογισμού των έργων. Καταχώρηση των αναμορφώσεων ανά έσοδο/έξοδο, ΚΑΕ/ΑΛΕ, ποσό. Αναλυτική Εμφάνιση των αναμορφώσεων ετήσιου προϋπολογισμού στα συγκεντρωτικά στοιχεία του έτους. Στάδια αναμόρφωσης: Καταχώρηση, έγκριση και οριστικοποίηση.	NAI		



A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
53.	Να παρέχεται η δυνατότητα δημιουργίας αναφορών και καταστάσεων όπως: Εργαλείο δημιουργίας αναφορών με επιλογή των στοιχείων εμφάνισης και κριτηρίων αναζήτησης. Συγκεντρωτικές και αναλυτικές καταστάσεις οικονομικών στοιχείων έργων ανά επίπεδο του επιχειρησιακού σχεδίου. Καταστάσεις έργων με διάφορα κριτήρια επιλογής (π.χ. status έργου, είδος έργου, κλπ.)	ΝΑΙ		

#### Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
1.	Υποστηρίζει όλες τις κατηγορίες προσωπικού. Παραμετρικός ορισμός νέων.	ΝΑΙ		
2.	Μητρώο εργαζομένων με: Στοιχεία μισθοδοσίας, στοιχεία πρόσληψης, σπουδών, πρόσθετης εκπαίδευσης, οικογενειακής κατάστασης, μεταβολών, αποσπάσεων-μετατάξεων, αξιολόγησης και λοιπά προσωπικά στοιχεία.	ΝΑΙ		
3.	Μαζική προσθαφαίρεση στοιχείων σε ομάδα υπαλλήλων.	ΝΑΙ		
4.	Διαχείριση τέκνων. Ενδεικτικά: Ονοματεπώνυμο, συμμετοχή σε επίδομα τέκνων, ημερομηνία γέννησης, στοιχεία φοίτησης σε εκπαιδευτικό ίδρυμα, ημερομηνία λήξης λήψης επιδόματος, κλπ.	ΝΑΙ		
5.	Επισύναψη όλων των ηλεκτρονικών εγγράφων του Φακέλου Εργαζομένου (Αποφάσεις, Πτυχία κλπ.), μαζί με τις αντίστοιχες εγγραφές της καρτέλας.	ΝΑΙ		
6.	Καταγραφή Αμοιβών/ποινών με επίδραση στον χρόνο Υπηρεσίας, Βαθμό, Μ.Κ, Άδειες.	ΝΑΙ		
7.	Αποθήκευση γενικών εγγράφων, καταγραφή σημειώσεων που αφορούν τον εργαζόμενο	ΝΑΙ		
8.	Υπολογισμό προϋπηρεσιών σε Δημόσιο ή Ιδιωτικό φορέα αντίστοιχα.	ΝΑΙ		
9.	Υπολογισμό πλασματικών χρόνων ή κλιμακίων (μεταπτυχιακά, έταινοι, διδακτορικά κ.α.)	ΝΑΙ		
10.	Υπολογισμό αρνητικής υπηρεσίας (άδεια άνευ αποδοχών, πειθαρχικές ποινές κ.α.)	ΝΑΙ		
11.	Παρακολούθηση υπαλλήλων προς αποχώρηση/συνταξιοδότηση.	ΝΑΙ		
12.	Παρακολούθηση θέσεων οργανισμού.	ΝΑΙ		
13.	Αλλαγή εργασιακής σχέσης σε περίπτωση μονιμοποίησης.	ΝΑΙ		
14.	Καταγραφή Λύσης υπαλληλικής σχέσης με διάφορους τρόπους και ανάλογα την περίπτωση.	ΝΑΙ		
15.	Καταγραφή συλλογικών οργάνων	ΝΑΙ		
16.	Καταγραφή Ατυχημάτων	ΝΑΙ		
17.	Παρακολούθηση περισσότερων από μια συμβάσεων ανά καρτέλα εργαζομένου	ΝΑΙ		
18.	Δυνατότητα μαζικής αντιγραφής συμβάσεων	ΝΑΙ		
19.	Λειτουργία αυτόματης πρότασης κατάταξης ΜΚ νεοδιόριστων, με βάση χρόνο προϋπηρεσίας και πτυχία.	ΝΑΙ		
20.	Λειτουργία αυτόματης πρότασης επανακατάταξης ΜΚ, με βάση αναγνώριση χρόνου προϋπηρεσίας και πτυχίων.	ΝΑΙ		
21.	Λειτουργία αυτόματης πρότασης επανακατάταξης Βαθμού, με βάση αναγνώριση χρόνου προϋπηρεσίας και πτυχίων	ΝΑΙ		
22.	Παρακολούθηση και υπενθυμίσεις για πλήρωση χρόνου αλλαγής κλιμακίων χρονοεπιδομάτων, βαθμών κλπ.	ΝΑΙ		



A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
23.	Παρακολούθηση και υπολογισμός μοριοδότησης και βαθμολογικής προαγωγής υπαλλήλων σύμφωνα με την τρέχουσα νομοθεσία.	ΝΑΙ		
24.	Πρόβλεψη βαθμολογικής εξέλιξης προσωπικού.	ΝΑΙ		
25.	Πρόβλεψη μισθολογικής εξέλιξης προσωπικού.	ΝΑΙ		
26.	Έκδοση βεβαιώσεων και αποφάσεων πάσης φύσεως.	ΝΑΙ		
27.	Εισαγωγή αιτήσεων και εγκρίσεων αδειών από το σύστημα αιτήσεων και παρακολούθηση υπολοίπων.	ΝΑΙ		
28.	Υποστήριξη οργανογράμματος.	ΝΑΙ		
29.	Δυνατότητα εισαγωγής από αρχείο Υπερωριών, Ασθενειών, Απεργιών	ΝΑΙ		
30.	Εργάνη (δημιουργία,αποστολή χπλ αρχείων).	ΝΑΙ		
31.	Αυτόματο άνοιγμα καρτέλας εργαζομένου μέσα από τη δημιουργία του εντύπου αναγγελίας πρόσληψης (έντυπο Ε3).	ΝΑΙ		
32.	Ιστορικότητα μεταβολών – μετακινήσεων - θέσεων προσωπικού.	ΝΑΙ		
33.	Εργαλείο μοριοδότησης υπαλλήλων για την ανάδειξη Προϊσταμένων/Διευθυντών/ Γεν. Διευθυντών			
34.	Καταχώρηση Σεμιναρίων και Αξιολογήσεων γι' αυτά	ΝΑΙ		
35.	Καταγραφή Αρμοδιοτήτων	ΝΑΙ		
36.	Καταγραφή Μετακινήσεων Εργαζομένων (Οδοιπορικά)	ΝΑΙ		
37.	Καταγραφή Οργανικών θέσεων και σύνδεση τους με εργαζόμενους	ΝΑΙ		
<b>Ηλεκτρονική Διαχείριση Αιτημάτων Προσωπικού</b>				
38.	Δυνατότητα Προβολής Στοιχείων Εργαζομένου που αντλούνται από το υποσύστημα Διαχείρισης Προσωπικού και συγκεκριμένα από τον Ατομικό φάκελο του εργαζομένου σε ηλεκτρονική μορφή	ΝΑΙ		
39.	Άμεση πρόσβαση στα Αποδεικτικά πληρωμής που έχουν καταβληθεί στον Τραπεζικό Λογαριασμό του Εργαζομένου και αφορούν Πάσης Φύσεως Μισθοδοσία του Οργανισμού για κάθε Μισθολογική Περίοδο.	ΝΑΙ		
40.	Άμεση Εικόνα Δικαιούμενων και Ληφθέντων αδειών.	ΝΑΙ		
41.	Κύκλωμα Διαχείρισης Αιτήσεων Εργαζομένου που μπορεί να αφορούν: - Χορήγηση Άδειας, - Έκδοσης Πιστοποιητικού ή Βεβαίωσης, - Αιτήσεις για το σύνολο των αναγκών του οργανισμού.	ΝΑΙ		
42.	Διαδικασίες έγκρισης ή απόρριψης, από τους εμπλεκόμενους υπευθύνους και τμήματα, παρέχοντας τους άμεση πρόσβαση μέσω του συστήματος αλλά και πλήρη ενημέρωση τους για κάθε φάση μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας.	ΝΑΙ		
43.	Άντληση Δεδομένων σε πραγματικό χρόνο από το σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού.	ΝΑΙ		
44.	Επισύναψη όλων των ηλεκτρονικών εγγράφων των Αιτήσεων (πχ. Αίτηση άδειας, Δικαιολογητικά Αίτησης, κλπ.)	ΝΑΙ		
45.	Διαλειτουργικότητα με το σύστημα Πρωτοκόλλου.	ΝΑΙ		
46.	Δυνατότητα προσαρμογής στις ιδιαίτερες ανάγκες του Οργανισμού μέσω της Παραμετροποίησης Συστήματος (πχ. Πολλαπλές Περιπτώσεις Κατηγοριών Αδειών, κλπ.)	ΝΑΙ		
47.	Δυνατότητα παρακολούθησης αδειών υφισταμένων	ΝΑΙ		
48.	Δυνατότητα παρακολούθησης Παρουσιολογίου εργαζομένου	ΝΑΙ		
49.	Δυνατότητα Αξιολόγησης Σεμιναρίου	ΝΑΙ		
50.	Δυνατότητα παρακολούθησης Αρμοδιοτήτων	ΝΑΙ		

Υπηρεσίες

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
1.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας 5	ΝΑΙ		

Λοιπές απαιτήσεις

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
1.	Διασφάλιση της προσβασιμότητας σε ιστοτόπους και εφαρμογές για φορητές συσκευές σε άτομα με αναπηρίες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κεφάλαιο Η' «Ψηφιακή Προσβασιμότητα» του ν. 4727/2020 και τον «Οδηγό Ψηφιακής Προσβασιμότητας για ιστοτόπους και εφαρμογές για φορητές συσκευές των οργανισμών της Ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης»	ΝΑΙ		
2.	Υιοθέτηση/ανάπτυξη συγκεκριμένης πολιτικής για τη λήψη και διαχείριση των αντιγράφων ασφαλείας σύμφωνα με το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο, η οποία θα πρέπει να διασφαλίζει τη δυνατότητα ανάκτησης των δεδομένων, ανά πάσα στιγμή, για το πλήρες εύρος χρόνου που καθορίζει η σχετική νομοθεσία	ΝΑΙ		
3.	Κάλυψη των απαιτήσεων διαλειτουργικότητας με τα οριζόμενα τομεακά έργα: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού του Δημοσίου Τομέα (ΣΔΑΔ), το οποίο είναι διάδοχος του Μητρώου Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου (ΜΑΔΕΔ) (άρθρο 57, ν.5149/2024),</li> <li>• Μεταρρύθμιση του Δημοσιονομικού Συστήματος της Κεντρικής Διοίκησης και της λοιπής Γενικής Κυβέρνησης (gov-ERP)</li> <li>• Ψηφιακές Υπηρεσίες Ενιαίας Μισθοδοσίας της Ενιαίας Αρχής Πληρωμών (ΠΣΕΜ – ΕΑΠ), καθώς και τη μελλοντική μετάπτωση των δεδομένων στο σύστημα ΠΣΕΜ με την ένταξη στην Γ' Φάση Λειτουργίας της ΕΑΠ</li> </ul>	ΝΑΙ		



**ΜΕΡΟΣ Β: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η παρούσα σύμβαση **συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση** (Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης - ΕΤΠΑ) και **εθνικούς πόρους μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ)**. Έχει εγγραφεί στην **ΣΑΕΠ 008/7** του ΠΔΕ με κωδικό εναριθμού έργου: «**2025ΕΠ00870164**». Η σύμβαση περιλαμβάνεται στο **υποέργο Νο 1** της Πράξης «**Ενίσχυση ψηφιακών υποδομών του ΑΠΘ για την παροχή ποιοτικών υπηρεσιών προς τους πολίτες**», η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κεντρική Μακεδονία 2021-2027» με βάση την Απόφαση Ένταξης με αριθμ. πρωτ. 3770/24-7-2025 (ΑΔΑ: 6ΧΞΗ7ΛΛ-ΙΝΥ) της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος «Κεντρική Μακεδονία» και έχει λάβει κωδικό **MIS 6020067**.

Η συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης και για τα έξι (6) τμήματα ανέρχεται στο ποσό των **1.280.000,00€ μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%** (εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: **1.587.200,00€**).

Η παρούσα σύμβαση υποδιαιρείται σε **έξι (6) τμήματα** σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

A/A	ΤΙΤΛΟΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕ ΦΠΑ
1	Συμπλήρωση λειτουργικότητας Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων ΑΠΘ (ΣΗΔΕ ΑΠΘ)	370.000,00€	458.800,00€
2	Προμήθεια εφαρμογών υποβοήθησης προσβασιμότητας χώρων του ΑΠΘ από ΑμεΑ	200.000,00€	248.000,00€
3	Προμήθεια αδειών χρήσης για την αναβάθμιση του συστήματος IP τηλεφωνίας	193.000,00€	239.320,00€
4	Προμήθεια λογισμικού προστασίας email services και εφαρμογής προσομοίωσης phishing επιθέσεων	23.000,00€	28.520,00€
5	Προμήθεια υπηρεσιών συμβούλου για τη συμβατότητα με τον ΓΚΠΔ	35.000,00€	43.400,00€
6	Αναβάθμιση των συστημάτων Οικονομικής Διαχείρισης, Διαχείρισης έργων και Διαχείρισης Προσωπικού του ΑΠΘ	459.000,00€	569.160,00€



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΕΕΣ**

Παρατίθεται ως ξεχωριστό (επεξεργάσιμο) αρχείο και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς****ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΤΜΗΜΑ 1**

ΠΡΟΣ ΤΟ

ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ

Η οικονομική προσφορά της εταιρείας μας για το τμήμα με **α/α 1** του αριθμ. **720/2026** διεθνούς ηλεκτρονικού διαγωνισμού για την «**Προμήθεια για την ενίσχυση ψηφιακών υποδομών του ΑΠΘ για την παροχή ποιοτικών υπηρεσιών προς τους πολίτες**», συνολικού προϋπολογισμού 1.280.000,00€ χωρίς ΦΠΑ (1.587.200,00€ με ΦΠΑ 24%), ανέρχεται σε ..... χωρίς ΦΠΑ (.....με ΦΠΑ 24%) [αριθμητικώς και ολογράφως].

Η παρούσα προσφορά ισχύει για δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2.4.5 της διακήρυξης αριθμ. **720/2026**.

Ενημερώνουμε ότι η εταιρεία μας επιλέγει ως τρόπο πληρωμής την περίπτωση ..... (α ή β) της παραγράφου 5.1.1 της διακήρυξης αριθμ. **720/2026**.

(Σφραγίδα – υπογραφή)

(Νόμιμος εκπρόσωπος)

**Τμήμα 1: Συμπλήρωση λειτουργικότητας Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων ΑΠΘ (ΣΗΔΕ ΑΠΘ)**

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΠΡΟΣΦΕ- ΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΠΡΟΣΦΕ- ΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ
1	Υποσύστημα Αυτοματοποίησης Ροής Έγκρισης Προμήθειας βάση του ν. 4412/2016	1		
2	Υποσύστημα Φακέλου Απόδοσης Δαπάνης	1		
3	Υποσύστημα Διαχείρισης Συμβάσεων	1		
4	Υποσύστημα Διαχείρισης Συλλογικών Οργάνων	1		
5	Υποσύστημα Υποδοχής Αιτημάτων από πολίτες-επιχειρήσεις	1		
6	Υπηρεσίες Ανασχεδιασμού Διαδικασιών	1		
7	Υπηρεσίες Εγκατάστασης, Παραμετροποίησης, Εκπαίδευσης	1		
	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ 1</b>			

**Ο υπογράφων**



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
Προγράμματος Κεντρικής Μακεδονίας

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΤΜΗΜΑ 2

ΠΡΟΣ ΤΟ  
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ

Η οικονομική προσφορά της εταιρείας μας για το τμήμα με **α/α 2** του αριθμ. **720/2026** διεθνούς ηλεκτρονικού διαγωνισμού για την «**Προμήθεια για την ενίσχυση ψηφιακών υποδομών του ΑΠΘ για την παροχή ποιοτικών υπηρεσιών προς τους πολίτες**», συνολικού προϋπολογισμού 1.280.000,00€ χωρίς ΦΠΑ (1.587.200,00€ με ΦΠΑ 24%), ανέρχεται σε ..... χωρίς ΦΠΑ (.....με ΦΠΑ 24%) [αριθμητικώς και ολογράφως].

Η παρούσα προσφορά ισχύει για δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2.4.5 της διακήρυξης αριθμ. **720/2026**.

Ενημερώνουμε ότι η εταιρεία μας επιλέγει ως τρόπο πληρωμής την περίπτωση ..... (α ή β) της παραγράφου 5.1.1 της διακήρυξης αριθμ. **720/2026**.

(Σφραγίδα – υπογραφή)  
(Νόμιμος εκπρόσωπος)

**Τμήμα 2: Προμήθεια εφαρμογών υποβοήθησης προσβασιμότητας χώρων του ΑΠΘ από ΑμεΑ**

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΠΡΟΣΦΕ- ΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΠΡΟΣΦΕ- ΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ
1	α) Σουίτα εφαρμογών για διαχείριση γεωχωρικής πληροφορίας από το Αυτοτελές Γραφείο Προσβασιμότητας ΑμεΑ β) Mobile εφαρμογή υποστήριξης και δρομολόγησης ΑμεΑ	1		
	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ 2</b>			

Ο υπογράφων



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
Προγράμματος Κεντρικής Μακεδονίας

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΤΜΗΜΑ 3

ΠΡΟΣ ΤΟ  
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ

Η οικονομική προσφορά της εταιρείας μας για το τμήμα με **α/α 3** του αριθμ. **720/2026** διεθνούς ηλεκτρονικού διαγωνισμού για την «**Προμήθεια για την ενίσχυση ψηφιακών υποδομών του ΑΠΘ για την παροχή ποιοτικών υπηρεσιών προς τους πολίτες**», συνολικού προϋπολογισμού 1.280.000,00€ χωρίς ΦΠΑ (1.587.200,00€ με ΦΠΑ 24%), ανέρχεται σε ..... χωρίς ΦΠΑ (.....με ΦΠΑ 24%) [αριθμητικώς και ολογράφως].

Η παρούσα προσφορά ισχύει για δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2.4.5 της διακήρυξης αριθμ. **720/2026**.

Ενημερώνουμε ότι η εταιρεία μας επιλέγει ως τρόπο πληρωμής την περίπτωση ..... (α ή β) της παραγράφου 5.1.1 της διακήρυξης αριθμ. **720/2026**.

(Σφραγίδα – υπογραφή)  
(Νόμιμος εκπρόσωπος)

**Τμήμα 3: Προμήθεια αδειών χρήσης για την αναβάθμιση του συστήματος IP τηλεφωνίας**

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ
1	Άδεια χρήσης για χρήστη με αναλογική ή IP συσκευή κανονικών προδιαγραφών (ενδεικτικά: CP3905, CP7821) για διάστημα 3 ετών	4.300		
2	Άδεια χρήσης για χρήστη με IP συσκευή υψηλών προδιαγραφών (ενδεικτικά: CP6941, CP7841, CP7861, CP7962) για διάστημα 3 ετών	120		
3	Άδεια χρήσης για χρήστη του φωνητικού ταχυδρομείου για διάστημα 3 ετών	60		
	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ 3</b>			

**Ο υπογράφων**



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
Προγράμματος Κεντρικής Μακεδονίας

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΤΜΗΜΑ 4

ΠΡΟΣ ΤΟ  
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ

Η οικονομική προσφορά της εταιρείας μας για το τμήμα με **α/α 4** του αριθμ. **720/2026** διεθνούς ηλεκτρονικού διαγωνισμού για την «**Προμήθεια για την ενίσχυση ψηφιακών υποδομών του ΑΠΘ για την παροχή ποιοτικών υπηρεσιών προς τους πολίτες**», συνολικού προϋπολογισμού 1.280.000,00€ χωρίς ΦΠΑ (1.587.200,00€ με ΦΠΑ 24%), ανέρχεται σε ..... χωρίς ΦΠΑ (.....με ΦΠΑ 24%) [αριθμητικώς και ολογράφως].

Η παρούσα προσφορά ισχύει για δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2.4.5 της διακήρυξης αριθμ. **720/2026**.

Ενημερώνουμε ότι η εταιρεία μας επιλέγει ως τρόπο πληρωμής την περίπτωση ..... (α ή β) της παραγράφου 5.1.1 της διακήρυξης αριθμ. **720/2026**.

(Σφραγίδα – υπογραφή)  
(Νόμιμος εκπρόσωπος)

**Τμήμα 4: Προμήθεια λογισμικού προστασίας email services και εφαρμογής προσομοίωσης phishing επιθέσεων**

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΠΡΟΣΦΕ- ΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΧΩ- ΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΠΡΟΣΦΕ- ΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ
1	Λογισμικό προστασίας email services για 105 domains με ετήσια αδειοδότηση	3		
2	Εφαρμογή προσομοίωσης phishing επιθέσεων με ετήσια αδειοδότηση	3		
	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ 4</b>			

**Ο υπογράφων**



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
Προγράμματος Κεντρικής Μακεδονίας

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΤΜΗΜΑ 5

ΠΡΟΣ ΤΟ  
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ

Η οικονομική προσφορά της εταιρείας μας για το τμήμα με **α/α 5** του αριθμ. **720/2026** διεθνούς ηλεκτρονικού διαγωνισμού για την «**Προμήθεια για την ενίσχυση ψηφιακών υποδομών του ΑΠΘ για την παροχή ποιοτικών υπηρεσιών προς τους πολίτες**», συνολικού προϋπολογισμού 1.280.000,00€ χωρίς ΦΠΑ (1.587.200,00€ με ΦΠΑ 24%), ανέρχεται σε ..... χωρίς ΦΠΑ (.....με ΦΠΑ 24%) [αριθμητικώς και ολογράφως].

Η παρούσα προσφορά ισχύει για δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2.4.5 της διακήρυξης αριθμ. **720/2026**.

Ενημερώνουμε ότι η εταιρεία μας επιλέγει ως τρόπο πληρωμής την περίπτωση ..... (α ή β) της παραγράφου 5.1.1 της διακήρυξης αριθμ. **720/2026**.

(Σφραγίδα – υπογραφή)  
(Νόμιμος εκπρόσωπος)

**Τμήμα 5: Προμήθεια υπηρεσιών συμβούλου για τη συμβατότητα με τον ΓΚΠΔ**

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΠΡΟΣΦΕ- ΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΧΩ- ΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΠΡΟΣΦΕ- ΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ
1	Παροχή υπηρεσιών συμβούλου για τη συμβατότητα με τον ΓΚΠΔ, ετήσια	3		
	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ 5</b>			

**Ο υπογράφων**



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
Προγράμματος Κεντρικής Μακεδονίας

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΤΜΗΜΑ 6

ΠΡΟΣ ΤΟ  
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ

Η οικονομική προσφορά της εταιρείας μας για το τμήμα με **α/α 6** του αριθμ. **720/2026** διεθνούς ηλεκτρονικού διαγωνισμού για την «**Προμήθεια για την ενίσχυση ψηφιακών υποδομών του ΑΠΘ για την παροχή ποιοτικών υπηρεσιών προς τους πολίτες**», συνολικού προϋπολογισμού 1.280.000,00€ χωρίς ΦΠΑ (1.587.200,00€ με ΦΠΑ 24%), ανέρχεται σε ..... χωρίς ΦΠΑ (.....με ΦΠΑ 24%) [αριθμητικώς και ολογράφως].

Η παρούσα προσφορά ισχύει για δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2.4.5 της διακήρυξης αριθμ. **720/2026**.

Ενημερώνουμε ότι η εταιρεία μας επιλέγει ως τρόπο πληρωμής την περίπτωση ..... (α ή β) της παραγράφου 5.1.1 της διακήρυξης αριθμ. **720/2026**.

(Σφραγίδα – υπογραφή)  
(Νόμιμος εκπρόσωπος)

**Τμήμα 6: Αναβάθμιση των συστημάτων Οικονομικής Διαχείρισης, Διαχείρισης έργων  
και Διαχείρισης Προσωπικού του ΑΠΘ**

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΠΡΟΣΦΕ- ΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΠΡΟΣΦΕ- ΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ
1	Διαχείριση Οικονομικών Πόρων	1		
2	Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού	1		
3	Διαχείριση Επιχειρησιακού Σχεδίου-Έργων	1		
4	Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου (PM)	1		
5	Υπηρεσίες Μελέτης Εφαρμογής	1		
6	Υπηρεσίες Εγκατάστασης, Παραμετροποίησης, Εκπαίδευσης	1		
	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ 6</b>			

Ο υπογράφων



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
Προγράμματος Κεντρικής Μακεδονίας

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών****ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Όνομασία Τράπεζας .....

Κατάστημα .....

(Δ/νση οδός – αριθμός – ΤΚ – τηλέφωνο – e-mail) Ημερομηνία έκδοσης .....

ΕΥΡΩ. ....

Προς

ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡΙΘΜ. .... ΕΥΡΩ .....

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ..... (αριθμητικώς και ολογράφως) υπέρ της Εταιρείας .....

Δ/νση ..... για τη συμμετοχή της στο διενεργούμενο διαγωνισμό με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών τις ..... για την «**Προμήθεια για την ενίσχυση ψηφιακών υποδομών του ΑΠΘ για την παροχή ποιοτικών υπηρεσιών προς τους πολίτες**» για το/τα τμήμα/τα ..... σύμφωνα με την αριθμ. **720/2026** Διακήρυξή σας.

- Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά, χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

- Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

- Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ: Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι αυτός που αναφέρεται στη Διακήρυξη)

- Βεβαιούται ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και σε Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.-



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
Προγράμματος Κεντρικής Μακεδονίας

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας .....

Κατάστημα .....

(Δ/νση οδός – αριθμός – ΤΚ – τηλέφωνο – e-mail) Ημερομηνία έκδοσης .....

ΕΥΡΩ .....

Προς

ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡΙΘΜ. .... ΕΥΡΩ .....

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διζήσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ .....(και ολογράφως) ....., στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρείας ..... Δ/νση ....., για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της με αριθμό ..... σύμβασης που θα υπογράψει μαζί σας για την προμήθεια των ειδών του/των Τμήματος/ων ..... του διαγωνισμού με αριθμό διακήρυξης **720/2026** για την «**Προμήθεια για την ενίσχυση ψηφιακών υποδομών του ΑΠΘ για την παροχή ποιοτικών υπηρεσιών προς τους πολίτες**», για το/τα τμήμα/τα ....., προς κάλυψη αναγκών του, και το οποίο ποσόν καλύπτει το 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, προ Φ.Π.Α., αξίας ..... ΕΥΡΩ αυτής.

- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά, χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

- Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.

- Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και σε Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
Προγράμματος Κεντρικής Μακεδονίας

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Όνομασία Τράπεζας .....

Κατάστημα .....

(Δ/νση οδός – αριθμός – ΤΚ – τηλέφωνο – e-mail)

Ημερομηνία έκδοσης .....

ΕΥΡΩ .....

Προς

ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΑΡ. .... ΕΥΡΩ .....

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διζήσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ .....(και ολογράφως) ..... στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρείας ..... Δ/νση..... για την καλή λειτουργία των παραδοθέντων υπ' αυτής ειδών της με αριθμό αριθμό σύμβασης ....., που υπέγραψε μαζί σας η εν λόγω εταιρεία για την «**Προμήθεια για την ενίσχυση ψηφιακών υποδομών του ΑΠΘ για την παροχή ποιοτικών υπηρεσιών προς τους πολίτες**» (αριθμ. Διακήρυξης 720/2026), για το/τα τμήμα/τα ....., προς κάλυψη αναγκών του ..... και το οποίο ποσόν ανέρχεται στο ποσό των ..... ευρώ (€.....).
- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.
- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.
- Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και σε Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.-



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
Προγράμματος Κεντρικής Μακεδονίας

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

Όνομασία Τράπεζας .....

Κατάστημα .....

(Δ/νση οδός -αριθμός ΤΚ – Τηλέφωνο- e-mail)

Ημερομηνία έκδοσης .....

ΕΥΡΩ. ....

Προς

ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΑΡΙΘΜ. .... ΕΥΡΩ .....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένου φορέα : του/ης ..... Οδός ..... Αριθμός ..... Τ.Κ. ....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των φορέων

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε ένα από αυτά και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του ...% της συμβατικής αξίας μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ ..... σύμφωνα με τη σύμβαση αριθμ....., που αφορά στον ηλεκτρονικό διαγωνισμό κάτω των ορίων, για την «**Προμήθεια για την ενίσχυση ψηφιακών υποδομών του ΑΠΘ για την παροχή ποιοτικών υπηρεσιών προς τους πολίτες**» (αριθμ. Διακήρυξης 720/2026), της ..... (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) ..... με συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα) ....., για το/τα τμήμα/τα ..... σύμφωνα με τη με αριθμό ...../..... διακήρυξη σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, και υποχρεούμαστε να σας το καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάρπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
Προγράμματος Κεντρικής Μακεδονίας

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Σχέδιο Σύμβασης

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Πληροφορίες: Ο. Τάχα

Τηλ.: 2310 996871

ΚΤΙΡΙΟ: Κ. Καραθεοδωρή

ISO 9001:2015

## ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΡΙΘΜ. 720../202.....

Στη Θεσσαλονίκη σήμερα στο Γραφείο της Πρυτανείας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, οι συμβαλλόμενοι:

- 1) Το ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ (Ν.Π.Δ.Δ.), με **Α.Φ.Μ. 090024798**, Δ' Δ.Ο.Υ. Θεσσαλονίκης, με έδρα τη Θεσσαλονίκη, που εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρύτανη κ....., και
- 2) Η εταιρεία ....., με **Α.Φ.Μ.** ..... και αριθμό **ΓΕΜΗ**, που εκπροσωπείται νόμιμα από τον .....,

λαμβάνοντας υπόψη:

1. την αριθμ. πρωτ. 3770/24-7-2025 (ΑΔΑ: 6ΧΞΗ7ΛΛ-ΙΝΥ) απόφαση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος «Κεντρική Μακεδονία» για την ένταξη της Πράξης «Ενίσχυση ψηφιακών υποδομών του ΑΠΘ για την παροχή ποιοτικών υπηρεσιών προς τους πολίτες», στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κεντρική Μακεδονία 2021-2027», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
2. την αριθμ. συν. 63/13-11-2025 απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης (αριθμ. πρωτ. 24677/14-11-2025 έγγραφο, ΑΔΑ:ΨΨΣ446Ψ8ΧΒ-Μ6Λ), σχετικά με την έγκριση προσφυγής στη διαδικασία προκαταρκτικής διαβούλευσης
3. την αριθμ. συν. 67/11-12-2025 απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης (αριθμ. πρωτ. 32650/12-12-2025 έγγραφο, ΑΔΑ: 9Λ8546Ψ8ΧΒ-ΤΨΖ), σχετικά με την έγκριση των αποτελεσμάτων της προκαταρκτικής διαβούλευσης
4. το αριθμ. πρωτ. 301/28-1-2026 έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος «Κεντρική Μακεδονία», με το οποίο εγκρίθηκε το σχέδιο της παρούσας διακήρυξης
5. την αριθμ. συν. 75/12-2-2026 απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης (αριθμ. πρωτ. 46593/16-2-2026 έγγραφο, ΑΔΑ: ΨΚΤΣ46Ψ8ΧΒ-26Ι, ΑΔΑΜ: 26REQ018490874), για την έγκριση της πίστωσης και προκήρυξης του διαγωνισμού
6. το αριθμ. πρωτ. .... έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος «Κεντρική Μακεδονία», με το οποίο εγκρίνεται το σχέδιο της παρούσας σύμβασης

αποδέχονται τα παρακάτω:

Στις ..... έγινε από αρμόδια επιτροπή επαναληπτικός ηλεκτρονικός διαγωνισμός κάτω των ορίων ανοικτής διαδικασίας με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, σύμφωνα με τη διακήρυξη αριθμ. **720/2026**, για την «**Προμήθεια για την ενίσχυση ψηφιακών**



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
Προγράμματος Κεντρικής Μακεδονίας

**υποδομών του ΑΠΘ για την παροχή ποιοτικών υπηρεσιών προς τους πολίτες»,** συνολικού προϋπολογισμού 1.280.000,00€ χωρίς ΦΠΑ (1.587.200,00€ με ΦΠΑ 24%).

Ανάδοχος αναδείχθηκε σύμφωνα με την αριθμ. συν. .... απόφαση της αναθέτουσας Αρχής (αριθμ. πρωτ. .... έγγραφο, ΑΔΑ: ....., ΑΔΑΜ:.....), με την οποία εγκρίθηκε και το περιεχόμενο της σύμβασης, ο δεύτερος συμβαλλόμενος, για το τμήμα .....

**ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ:..... € χωρίς Φ.Π.Α. (.....€ με Φ.Π.Α. 24%).**

Ο πρώτος συμβαλλόμενος αναθέτει στον δεύτερο την εκτέλεση της παραπάνω προμήθειας, σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης αριθμ. **720/2026** και της προσφοράς του δεύτερου συμβαλλόμενου, που όλα αποτελούν αναπόσπαστα μέρη του συμφωνητικού αυτού και υποχρεώνουν τα δύο μέρη.

Όλοι οι όροι της Διακήρυξης και της προσφοράς αποτελούν ουσιώδεις όρους του παρόντος και σε περίπτωση παράβασης εκ μέρους του δεύτερου συμβαλλόμενου, το πρώτο μέρος δικαιούται, πέραν των προβλεπόμενων από τον νόμο ποινών, να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο.

Ο δεύτερος συμβαλλόμενος δηλώνει ανεπιφυλάκτως ότι αποδέχεται όλα τα παραπάνω και αναλαμβάνει την εκτέλεση της προμήθειας εντός ..... (.....) **μηνών**, κατ' ανώτατο όριο, από την υπογραφή της παρούσας, αναγνωρίζοντας ότι όλοι οι όροι του παρόντος και της Διακήρυξης είναι κύριοι και βασικοί.

Τα έξοδα μεταφοράς επιβαρύνουν το δεύτερο συμβαλλόμενο.

Τέλος, ο δεύτερος συμβαλλόμενος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, όπως αυτές απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, ο αντισυμβαλλόμενος προμηθευτής κατέθεσε την αριθμ. .... εγγυητική επιστολή της Τράπεζας ....., η οποία περιέχει όλα τα στοιχεία του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016, όπως ισχύει, για το ποσό των ....., ισχύος αορίστου χρόνου ή τουλάχιστον δύο (2) μηνών μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου παράδοσης (σύμφωνα με τα οριζόμενα στη Διακήρυξη 720/2026).

Η εγγύηση αυτή θα καταπίπτει υπέρ του Πανεπιστημίου με μονομερή του δήλωση προς τον εκδότη και χωρίς δικαστική διάγνωση της διαφοράς, σε περίπτωση που με απόλυτη κρίση του Πανεπιστημίου η σύμβαση δεν έχει εκτελεστεί εμπρόθεσμα ή σύμφωνα με τους όρους που έχουν συμφωνηθεί.

Σε αυτήν την περίπτωση, με απόφαση του Πανεπιστημίου, στο δεύτερο συμβαλλόμενο μπορούν να επιβληθούν και οι ποινές που προβλέπονται από το Ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

Μετά την ολοκλήρωση της εκτέλεσης της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει, σύμφωνα με την παρ. 10 του αρ. 72 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας των συμβατικών ειδών, ύψους ....., ισχύος .....

Η παρούσα σύμβαση **συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση** (Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης - ΕΤΠΑ) και **εθνικούς πόρους μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ)**. Έχει εγγραφεί στην **ΣΑΕΠ 008/7** του ΠΔΕ με κωδικό εναρίθμου έργου: «**2025ΕΠ00870164**». Η σύμβαση περιλαμβάνεται στο **υποέργο Νο 1** της Πράξης «**Ενίσχυση ψηφιακών υποδομών του ΑΠΘ για την παροχή ποιοτικών υπηρεσιών προς τους πολίτες**», η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κεντρική Μακεδονία 2021-2027» με βάση την Απόφαση Ένταξης με αριθμ. πρωτ. 3770/24-7-2025 (ΑΔΑ: 6ΧΞΗ7ΛΛ-ΙΝΥ) της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος «Κεντρική Μακεδονία» και έχει λάβει κωδικό **MIS 6020067**.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει, σύμφωνα με τη ροή χρηματοδότησης του ΕΤΠΑ. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα οριζόμενα στην οικεία Διακήρυξη.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι κρατήσεις που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.



Η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 200 του Ν. 4412/2016 και του άρθρου Πρώτου παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Φ.Ε.Κ. 107 τ Α'), εκτός εάν η καθυστέρηση οφείλεται σε ανωτέρα βία και σε ευθύνη εξωπανεπιστημιακών φορέων που εμπλέκονται στη διαδικασία πληρωμής.

Για κάθε διαφορά από τη σύμβαση αυτή, αρμόδια ορίζονται τα Δικαστήρια Θεσσαλονίκης.

Οι από την παρούσα σύμβαση κάθε φύσεως απαιτήσεις του αντισυμβαλλόμενου κατά του Α.Π.Θ. συμφωνούνται και είναι ανεκχώρητες. Εκχώρηση του τιμήματος της σύμβασης σε αναγνωρισμένες τράπεζες ή άλλα χρηματοπιστωτικά ιδρύματα, επιτρέπεται κατόπιν απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής.

Η παρούσα υπογράφεται σε τέσσερα (4) αντίγραφα, εκ των οποίων τα τρία (3) παραμένουν στο Τμήμα Προμηθειών και το ένα (1) παραλαμβάνει ο ανάδοχος.

Ο Ανάδοχος



**ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ**

Δηλώνω/ούμε ότι δεσμευόμαστε ότι σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της κατακύρωσης της σύμβασης δεν ενήργησα/ενεργήσαμε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσω/ουμε να ενεργώ/ούμε κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής.

Ειδικότερα ότι:

1) δεν διέθετα/διαθέταμε εσωτερική πληροφόρηση, πέραν των στοιχείων που περιήλθαν στη γνώση και στην αντίληψη μου/μας μέσω των εγγράφων της σύμβασης και στο πλαίσιο της συμμετοχής μου/μας στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης και των προκαταρκτικών διαβουλεύσεων στις οποίες συμμετείχα/με και έχουν δημοσιοποιηθεί.

2) δεν πραγματοποίησα/ήσαμε ενέργειες νόθευσης του ανταγωνισμού μέσω χειραγώγησης των προσφορών, είτε ατομικώς είτε σε συνεργασία με τρίτους, κατά τα οριζόμενα στο δίκαιο του ανταγωνισμού.

3) δεν διενήργησα/διενεργήσαμε ούτε θα διενεργήσω/ήσουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης παράνομες πληρωμές για διευκολύνσεις, εξυπηρετήσεις ή υπηρεσίες που αφορούν τη σύμβαση και τη διαδικασία ανάθεσης.

4) δεν πρόσφερα/προσφέραμε ούτε θα προσφέρω/ουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης, άμεσα ή έμμεσα, οποιαδήποτε υλική εύνοια, δώρο ή αντάλλαγμα σε υπαλλήλους ή μέλη συλλογικών οργάνων της αναθέτουσας αρχής, καθώς και συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού ή συνεργάτες αυτών ούτε χρησιμοποίησα/χρησιμοποίησαμε ή θα χρησιμοποιήσω/χρησιμοποιήσουμε τρίτα πρόσωπα, για να διοχετεύσουν χρηματικά ποσά στα προαναφερόμενα πρόσωπα.

5) δεν θα επιχειρήσω/ουμε να επηρεάσω/ουμε με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, ούτε θα παράσχω-ουμε παραπλανητικές πληροφορίες οι οποίες ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη της,

6) δεν έχω/ουμε προβεί ούτε θα προβώ/ούμε, άμεσα (ο ίδιος) ή έμμεσα (μέσω τρίτων προσώπων), σε οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη [εναλλακτικά: ότι δεν έχω-ουμε εμπλακεί και δεν θα εμπλακώ-ουμε σε οποιαδήποτε παράτυπη, ανέντιμη ή απατηλή συμπεριφορά (πράξη ή παράλειψη)] που έχει ως στόχο την παραπλάνηση [/εξαπάτηση] οποιουδήποτε προσώπου ή οργάνου της αναθέτουσας αρχής εμπλεκόμενου σε οποιαδήποτε διαδικασία σχετική με την εκτέλεση της σύμβασης (όπως ενδεικτικά στις διαδικασίες παρακολούθησης και παραλαβής), την απόκρυψη πληροφοριών από αυτό, τον εξαναγκασμό αυτού σε ή/και την αθέμιτη απόσπαση από αυτό ρητής ή σιωπηρής συγκατάθεσης στην παραβίαση ή παράκαμψη νομίμων ή συμβατικών υποχρεώσεων που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης, ή τυχόν έγκρισης, θετικής γνώμης ή απόφασης παραλαβής (μέρους ή όλου) του συμβατικού αντικείμενου ή/και καταβολής (μέρους ή όλου) του συμβατικού τιμήματος,

7) ότι θα απέχω/ουμε από οποιαδήποτε εν γένει συμπεριφορά που συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και θα μπορούσε να θέσει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά μου-μας,

8) ότι θα δηλώσω/ουμε στην αναθέτουσα αρχή, αμελλητί με την περιέλευση σε γνώση μου/μας, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων μου-μας, υπαλλήλων ή συνεργατών μου-μας που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της σύμβασης (συμπεριλαμβανομένων και των υπεργολάβων μου) με μέλη του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων αυτής, ή/και των μελών των οργάνων διοίκησής της ή/και των συζύγων και συγγενών εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού των παραπάνω προσώπων, οποτεδήποτε



και εάν η κατάσταση αυτή σύγκρουσης συμφερόντων προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και μέχρι τη λήξη της.

9) [Σε περίπτωση χρησιμοποίησης υπεργολάβου]

Ο υπεργολάβος ..... έλαβα γνώση της παρούσας ρήτρας ακεραιότητας και ευθύνομαι/ευθυνόμαστε για την τήρηση και από αυτόν απασών των υποχρεώσεων που περιλαμβάνονται σε αυτή.

Υπογραφή/Σφραγίδα

Ο/η ..... (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ ατομικής επιχείρησης) ή το νομικό πρόσωπο.....με την επωνυμία .....και με το διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει ..... (. ΑΦΜ:....., ΔΟΥ: ....., Τ.Κ. ...., νομίμως εκπροσωπούμενο (μόνο για νομικά πρόσωπα) από τον .....



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
Προγράμματος Κεντρικής Μακεδονίας

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Αίτηση Συμμετοχής**

---

ΠΡΟΣ ΤΟ  
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:

ΤΗΛΕΦΩΝΟ:

e-mail:

Παρακαλούμε να κάνετε δεκτή τη συμμετοχή της εταιρείας μας στον αριθμ. **720/2026** διεθνή ηλεκτρονικό διαγωνισμό ανοικτής διαδικασίας με τίτλο «**Προμήθεια για την ενίσχυση ψηφιακών υποδομών του ΑΠΘ για την παροχή ποιοτικών υπηρεσιών προς τους πολίτες**», προϋπολογισμού **1.280.000,00€ χωρίς ΦΠΑ (1.587.200,00€ με ΦΠΑ 24%)**, για το/τα τμήμα/τα με α/α.....

**Ο ΑΙΤΩΝ**  
**(Σφραγίδα – υπογραφή)**  
**(Νόμιμος εκπρόσωπος)**



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
Προγράμματος Κεντρικής Μακεδονίας

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Πίνακας αντιστοίχισης λόγων αποκλεισμού-κριτηρίων ποιοτικής επιλογής και αποδεικτικών μέσων**

---

Παρατίθεται στο περιβάλλον του διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ ως ξεχωριστό αρχείο και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Ενημέρωση φυσικών προσώπων για την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων**

---

Παρατίθεται στο περιβάλλον του διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ ως ξεχωριστό αρχείο και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ – Υπόδειγμα περιεχομένου Υ.Δ. περί μη ρωσικής εμπλοκής**

---

Παρατίθεται στο περιβάλλον του διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ ως ξεχωριστό αρχείο και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης.

